

Vanhusneuvosto

02.11.2022

**Kokoustiedot**

Aika 02.11.2022 klo 18:00 - 19:20

Paikka Kokoustila 3144, 3 krs., Tekniikantie 15, 02150 Espoo

Läsnä	Männikkö Olli	puheenjohtaja
	Janerus Mirja	1. varapuheenjohtaja
	Sjöblom Kaj	2. varapuheenjohtaja
	Brännare Anna-Leena	jäsen
	Båsk Gustav	jäsen
	Hedlund Torolf	jäsen
	Huotari Eino	jäsen
	Isaksson-Heimberg Marianne	jäsen
	Jäppinen Pekka	jäsen
	Kytö Juhani	jäsen
	Laurell Lea	jäsen
	Leskinen Riitta	jäsen
	Lindholm Frank	jäsen
	Luhtala Riitta	jäsen
	Mantere Liisa	jäsen
	Orava Irja	jäsen
	Viitakoski Kaija	jäsen
	Viitanen Hannu	jäsen
	Suominen Tuula	palvelualuejohtaja, ikäntyneiden palvelut
	Kangasmäki Antti	kielenkääntäjä
Talala Sanna-Mari	sihteeri	
Poissa	Björklöf Ethel	jäsen
	Czarneck Clas	jäsen

Allekirjoitukset

Olli Männikkö  
puheenjohtaja

Sanna-Mari Talala  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Anna-Leena Brännare  
pöytäkirjantarkastaja

Gustav Båsk  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 09.11.2022

**Käsitellyt asiat**

<b>Pykälä</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 1		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 2		Työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 3		Vanhusneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien valinta	6
§ 4		Vanhusneuvoston tehtävät ja kokoonpano sekä sihteerin vahvistaminen	7
§ 5		Pöytäkirjojen tarkastamiskäytänteet ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen	11
§ 6		Kokouskutsun toimittaminen ja ohjeellisen kokousaikataulun hyväksyminen	13
§ 7		Katsaus ajankohtaisiin asioihin	15

## § 1

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen****Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi hallintosäännön 71 § mukaisesti.

**Käsittely****Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi hallintosäännön 71 § mukaisesti.

**Selostus**

Hallintosäännön 71 § mukaan avattuun kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Hyvinvointialuelain § 108 mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 69 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Hallintosäännön 77 § mukaan kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Hallintosäännön § 69 mukaan kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, 5 päivää ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.

§ 2

## **Työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta**

### **Päätösehdotus**

Vanhusneuvosto päättää

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
2. valita pöytäkirjan tarkastajiksi henkilöt XX ja XX ja
3. myöntää tarvittavat läsnäolo- ja puheoikeudet

### **Käsittely**

### **Päätös**

Vanhusneuvosto päätti yksimielisesti

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
2. valita pöytäkirjan tarkastajiksi henkilöt Anna-Leena Brännare ja Gustav Båsk ja
3. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tämän kokouksen osalta ikääntyneiden palveluiden palvelualuejohtaja Tuula Suomiselle, kääntäjä Antti Kangasmäelle ja hallinnon asiantuntija Sanna-Mari Talalalle.

### **Selostus**

Hallintosäännön § 71 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Hallintosäännön § 78 mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Vanhusneuvosto myöntää 1. kokoukseen tarvittavat läsnä- ja puheoikeudet. Läsnäolo- ja puheoikeudesta vanhusneuvoston kokouksissa muutoin määritellään myöhemmin toimintasäännössä sekä kokousten yhteydessä.

Vanhusneuvosto 02.11.2022 § 3

§ 3

## **Vanhusneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien valinta**

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):  
Hirvilampi Markus

### **Päätösehdotus**

Vanhusneuvoston päättää valita joukostaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Vanhusneuvosto päätti yksimielisesti valita puheenjohtajaksi Olli Männikön, 1. varapuheenjohtajaksi Mirja Janeruksen ja 2. varapuheenjohtajaksi Kaj Sjöblomin.

### **Selostus**

Aluehallituksen 12.9.2022 päätöksen § 119 mukaan vanhusneuvosto nimeää joukostaan puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa.

Vanhusneuvoston tilapäinen työryhmä on käynyt keskustelua puheenjohtajien nimeämisen perusteista ja neuvottelee jäsenten kanssa puheenjohtajien valinnasta ennen vanhusneuvoston ensimmäistä kokousta.

### **Liitteet**

### **Oheismateriaali**

### **Tiedoksi**

### **Päätöshistoria**

Vanhusneuvosto 02.11.2022 § 4

§ 4

## **Vanhusneuvoston tehtävät ja kokoonpano sekä sihteerin vahvistaminen**

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):  
Hirvilampi Markus

### **Päätösehdotus**

Vanhusneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi aluehallituksen 12.9.2022 § 119 päätöksen vanhusneuvoston asettamisesta toimikaudeksi 1.11.2022-31.5.2025;
2. vahvistaa vanhusneuvoston tilapäiseksi sihteeriksi XX.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Vanhusneuvosto päätti yksimielisesti

1. merkitä tiedoksi aluehallituksen 12.9.2022 § 119 päätöksen vanhusneuvoston asettamisesta toimikaudeksi 1.11.2022-31.5.2022 ja
2. vahvistaa vanhusneuvoston tilapäiseksi sihteeriksi hallinnon asiantuntija Sanna-Mari Talalan.

### **Selostus**

Hyvinvointialuelain 32 §:n mukaan aluehallituksen on asetettava ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien turvaamiseksi hyvinvointialueen vanhusneuvosto.

Vanhusneuvoston jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vanhusneuvostoon voidaan valita muita henkilöitä. Aluehallituksen on huolehdittava vanhusneuvoston toimintaedellytyksistä.

Vanhusneuvostolle tulee antaa mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan

asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä ikääntyneen väestön ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta, ja vanhusneuvosto tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella.

Aluehallitus on 12.9.2022 § 119 valinnut vanhusneuvoston toimikaudeksi 2022-2025 seuraava henkilöt:

- Espoon kaupunki, viisi (5) jäsentä

1. jäsen Olli Männikkö
2. jäsen Gustav Båsk,
3. jäsen Hannu Viitanen
4. jäsen Kaija Viitakoski
5. jäsen Juhani Kytö

Kuntakohtaiset varajäsenet sijaantulojärjestyksessä:

1. varajäsen Kerttu Perttilä
2. varajäsen Kalevi Kivistö
3. varajäsen Katri Rannisto
4. varajäsen Matti Passinen
5. varajäsen Pentti Walkama

- Hangon kaupunki, yksi (1) jäsen

1. jäsen Riitta Leskinen

Kuntakohtaiset varajäsenet sijaantulojärjestyksessä:

1. varajäsen Lillemor Remes

- Inkoon kunta, yksi (1) jäsen

1. jäsen Ethel Björklöf

Kuntakohtaiset varajäsenet sijaantulojärjestyksessä:

1. varajäsen Leena Maunu

- Karkkilan kaupunki, yksi (1) jäsen

1. jäsen Eino Huotari

Kuntakohtaiset varajäsenet sijaantulojärjestyksessä:

1. varajäsen Marianne Boström



- Kauniaisten kaupunki, yksi (1) jäsen

1. jäsen Torolf Hedlund

Kuntakohtaiset varajäsenet sijaantulojärjestyksessä:

1. varajäsen Heli Lähdesmäki

- Kirkkonummen kunta, kolme (3) jäsentä

1. jäsen Pekka Jäppinen

2. jäsen Irja Orava

3. jäsen Kaj Sjöblom

Kuntakohtaiset varajäsenet sijaantulojärjestyksessä:

1. varajäsen Seppo Nyqvist

2. varajäsen Sonja Rönkkö

3. varajäsen Tuomo Tiitinen

- Lohjan kaupunki, kolme (3) jäsentä

1. jäsen Mirja Janerus

2. jäsen Riitta Luhtala

3. jäsen Liisa Mantere

Kuntakohtaiset varajäsenet sijaantulojärjestyksessä:

1. varajäsen Gudrun Lahtinen

2. varajäsen Pepina Hyppönen

3. varajäsen Pirkko Kvarnström

- Raaseporin kaupunki, kaksi (2) jäsentä

1. jäsen Marianne Isaksson-Heimberg

2. jäsen Frank Lindholm

Kuntakohtaiset varajäsenet sijaantulojärjestyksessä:

1. varajäsen Isa Forsbäck

2. varajäsen Rauno Gillsten

- Siuntion kunta, yksi (1) jäsen

1. jäsen Clas Czarneck

Kuntakohtaiset varajäsenet sijaantulojärjestyksessä:

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Pöytäkirja

10/16

Vanhusneuvosto

§ 4

02.11.2022

1. varajäsen Reijo Korhonen

- Vihdin kunta, kaksi (2) jäsentä

1. jäsen Anna-Leena Brännare

2. jäsen Lea Laurell

Kuntakohtaiset varajäsenet sijaantulojärjestyksessä:

1. varajäsen Marjatta Lehtamo

2. varajäsen Vilho Ahlgrén

Hyvinvointialue osoittaa vanhusneuvostolle tilapäisen sihteerin, jonka vanhusneuvosto vahvistaa.

**Liitteet**

**Oheismateriaali**

**Tiedoksi**

**Päätöshistoria**

Vanhusneuvosto 02.11.2022 § 5

§ 5

## **Pöytäkirjojen tarkastamiskäytännöt ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen**

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):  
Hirvilampi Markus

### **Päätösehdotus**

Vanhusneuvosto päättää, että

1. pöytäkirjat tarkastetaan sähköisesti viimeistään, mikäli mahdollista, seitsemäntenä päivänä kokouksen jälkeen;
2. pöytäkirjat asetetaan yleisesti nähtäville julkaisemalla ne hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen ja
3. mikäli pöytäkirja tarkastetaan joidenkin pykälien osalta heti kokouksessa, asetetaan pöytäkirja ko. pykälien osalta yleisesti nähtäväksi hyvinvointialueen verkkosivuilla kokouksen jälkeen seuraavana arkipäivänä.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Vanhusneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

### **Selostus**

#### Pöytäkirjan tarkastaminen

Hallintolaissa ei ole säännöstä, joka nimenomaisesti edellyttäisi hallintopäätöksen allekirjoittamista. Päätöksen allekirjoittamisen katsotaan kuuluvan hyvään hallintoon. Allekirjoituksia käytetäänkin ensisijaisesti esittelijän ja päätöksentekijän tunnistamiseen sekä päätöspolun kiistämättömyyden ja eheyden varmistamiseen.

Hyvinvointialuelain 112 §:n mukaan toimielimen kokouksesta ja päätöksistä on laadittava pöytäkirja. Hyvinvointialueissa ei säädetä pöytäkirjan sisällöstä, vaan hyvinvointialueen hallintosäännössä annetaan

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Pöytäkirja

12/16

Vanhusneuvosto

§ 5

02.11.2022

tarpeelliset määräykset pöytäkirjan sisällöstä, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta.

Hallintosäännön § 78 mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 16 §:n mukaan päätösasiakirja voidaan allekirjoittaa sähköisesti, ellei muussa laissa toisin säädetä.

#### Päätösten nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjat pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

#### **Liitteet**

#### **Oheismateriaali**

#### **Tiedoksi Päätöshistoria**

Vanhusneuvosto 02.11.2022 § 6

§ 6

## **Kokouskutsun toimittaminen ja ohjeellisen kokousaikataulun hyväksyminen**

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):  
Hirvilammi Markus

### **Päätösehdotus**

Vanhusneuvosto päättää

1. että sen kokoukset pidetään keväällä 2023 seuraavina ajankohtina:

- Keskiviikko 8.2.2023 klo 17 alkaen
- Keskiviikko 15.3.2023 klo 17 alkaen
- Keskiviikko 12.4.2023 klo 17 alkaen
- Keskiviikko 10.5.2023 klo 17 alkaen
- Keskiviikko 14.6.2023 klo 17 alkaen;

2. todeta, että kokouskutsut ja esityslistat toimitetaan sähköisesti hallintosäännön mukaisesti, mikäli mahdollista, 5 päivää ennen kokousta;

3. että vanhusneuvosto voi tarvittaessa kokoontua puheenjohtajan kutsusta toimivaltaansa kuuluvien asioiden kiireellistä päätöksentekoa varten samana päivänä tai muutoin aikaisemmin kuin 5 päivän määräajassa kokouskutsun lähettämisestä ja

4. että puheenjohtajan päättämä päätöksentekotapa ja mahdollinen kokouspaikka ilmoitetaan puheenjohtajan antamassa kokouskutsussa.

### **Käsittely**

Käsittelyn aikana keskusteltiin vanhusneuvoston kokousten alkamisajankohdasta sekä kokousten kiertämisestä hyvinvointialueen eri kunnissa. Puheenjohtaja totesi, että kokouksien alkamisaikaa ja kokouspaikkoja käsitellään toimintasäännön valmistelun yhteydessä sekä seuraavassa kokouksessa.

### **Päätös**

Vanhusneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Selostus**Kokouskutsun toimittaminen

Hallintosäännön § 69 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, 5 päivää ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille tiedoksi, mikäli salassapidosta ei muuta johdu.

Kokouspaikka ja -aika

Hallintosäännön § 68 mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

**Liitteet****Oheismateriaali****Tiedoksi  
Päätöshistoria**

§ 7

## Katsaus ajankohtaisiin asioihin

### Päätösehdotus

Vanhusneuvosto päättää

1. merkitä ajankohtaiskatsaukset tiedoksi ja
2. nimetä toimintasääntöä valmistelevan työryhmän.

### Käsittely

Palvelualuejohtaja Suominen esitteli ajankohtaisia asioita hyvinvointialueen ikääntyneiden palveluista.

### Päätös

Vanhusneuvosto päätti yksimielisesti

1. merkitä ajankohtaiskatsauksen tiedoksi ja
2. nimetä toimintasääntöä valmistelevaan työryhmään Olli Männikön, Mirja Janeruksen, Kai Sjöblomin, Anna-Leena Brännaren, Eino Huotarin ja Torolf Hedlundin.

### Selostus

Kokouksessa annetaan katsauksia hyvinvointialuetta koskevista ajankohtaisista asioista mm. seuraavasti:

1. Toimintasäännön valmistelun aikataulu

Vanhusneuvosto nimeää toimintasääntöä valmistelevan työryhmän. Toimintasääntöä käsitellään joulukuun ja tammikuun aikana. Toimintasääntö käsitellään vanhusneuvoston helmikuun kokouksessa ja esitetään edelleen aluehallitukselle hyväksyttäväksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7

Vaikuttamistoimielinten (nuorisovaltuusto, vammaisneuvosto, vanhusneuvosto) päätöksistä ei voi hakea muutosta, koska vaikuttamistoimielimet eivät ole hyvinvointialuelain 35 § §:ssä tarkoitettuja hyvinvointialueen toimielimiä, jotka ovat hyvinvointialueen viranomaisia ja jotka voivat käyttää julkista valtaa. Niille ei siten voida delegoida toimivaltaa.