

Tarkistusehdotukset Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen

Hallintosääntöön

vasen palsta voimassaolevan hallintosäännön kirjaus
oikealla puolella tarkistusehdotus, vihreällä AH 12.12. esittämät
muutokset

Hyväksytty: Aluevaltuusto 7.3.2022 § 4 (voimassa 7.3.2022-17.5.2022)

Tarkistettu: Aluevaltuusto 17.5.2022 § 39 (voimassa 18.5.2022-
16.6.2022)

Tarkistettu: Aluevaltuusto 16.6.2022 § 48 (voimassa 17.6.2022 alkaen)

Tarkistettu: Aluevaltuusto 13.12.2022 § x (voimassa 14.12.2022
alkaen)

<p>I OSA Toimielinorganisaatio</p> <p>1. Aluevaltuusto</p> <p>§ 5 Aluevaltuuston neuvottelutoimikunta</p> <p>Aluehallitus asettaa aluevaltuuston neuvottelutoimikunnan ja nimeää neuvottelutoimikunnalle puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa.</p> <p>Aluevaltuuston neuvottelutoimikunnan tehtävänä on käsitellä aluevaltuuston työskentelyyn liittyviä kysymyksiä ja ajankohtaisia valtuustossa päätettäviä asioita sekä sovittaa valtuustoryhmien näkemyksiä aluevaltuustoon valmisteilla olevien asioiden osalta.</p> <p>Lisäksi neuvottelutoimikunnan tavoitteena on ensimmäisen valtuustokauden aikana tukea aluehallitusta ja seurata seuraavien tavoitteiden toteutumista ja kehittämistä: hyvä palveluiden saatavuus ja laatu, aktiivinen lähidemokratia ja alueellinen edustavuus, alueellinen yhdenvertaisuus, näkyvät ja toimivat yhteistyörakenteet sekä henkilöstön turvallisen siirtymän toteutuminen.</p> <p>Neuvottelutoimikunnan jäseninä ovat valtuustoryhmien puheenjohtajat ja heidän henkilökohtaisina varajäseninä ko. valtuustoryhmien varapuheenjohtajat. Mikäli nämä ovat estyneitä, neuvottelutoimikunnan puheenjohtaja kutsuu kokoukseen jonkun muun ko. ryhmän jäsenen.</p> <p>Neuvottelutoimikunnan kokouksissa ovat läsnä myös aluevaltuuston ja aluehallituksen puheenjohtajistot sekä hyvinvointialuejohtaja ja hallinnon valmistelujohtaja. Palvelualuejohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus neuvottelutoimikunnan kokouksissa. Neuvottelutoimikunnan sihteerinä toimii aluevaltuuston sihteeri.</p> <p>1.3. Valtuutetun aloiteoikeus</p>	<p>I OSA Toimielinorganisaatio</p> <p>1. Aluevaltuusto</p> <p>§ 5 Aluevaltuuston neuvottelutoimikunta</p> <p>Aluehallitus asettaa aluevaltuuston neuvottelutoimikunnan ja nimeää neuvottelutoimikunnalle puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa.</p> <p>Aluevaltuuston neuvottelutoimikunnan tehtävänä on käsitellä aluevaltuuston työskentelyyn liittyviä kysymyksiä ja ajankohtaisia valtuustossa päätettäviä asioita sekä sovittaa valtuustoryhmien näkemyksiä aluevaltuustoon valmisteilla olevien asioiden osalta.</p> <p>Lisäksi neuvottelutoimikunnan tavoitteena on ensimmäisen valtuustokauden aikana tukea aluehallitusta ja seurata seuraavien tavoitteiden toteutumista ja kehittämistä: hyvä palveluiden saatavuus ja laatu, aktiivinen lähidemokratia ja alueellinen edustavuus, alueellinen yhdenvertaisuus, näkyvät ja toimivat yhteistyörakenteet sekä henkilöstön turvallisen siirtymän toteutuminen.</p> <p>Neuvottelutoimikunnan jäseninä ovat valtuustoryhmien puheenjohtajat ja heidän henkilökohtaisina varajäseninä ko. valtuustoryhmien varapuheenjohtajat. Mikäli nämä ovat estyneitä, neuvottelutoimikunnan puheenjohtaja kutsuu kokoukseen jonkun muun ko. ryhmän jäsenen.</p> <p>Neuvottelutoimikunnan kokouksissa ovat läsnä myös aluevaltuuston ja aluehallituksen puheenjohtajistot sekä hyvinvointialuejohtaja, konsernipalveluiden johtaja ja hallintojohtaja. Palvelutuotannon johtajalla ja palvelualuejohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus neuvottelutoimikunnan kokouksissa. Neuvottelutoimikunnan sihteerinä toimii aluevaltuuston sihteeri.</p> <p>1.3. Valtuutetun aloiteoikeus</p>
---	---

§ 26 Valtuutettujen aloitteet ja talousarvioaloitteet

Valtuutetuilla on oikeus tehdä aloitteita hyvinvointialueen toimintaan liittyvissä asioissa. Aloitteella on oltava otsikko, joka lyhyesti kuvaa aloitteen pääasiallisen sisällön.

Aloitteet on annettava puheenjohtajalle tai sähköiseen kokousjärjestelmään kirjallisena aluevaltuuston kokouksen aikana. Aloitteen jättämisestä tehdään merkintä saman kokouksen pöytäkirjaan. Puheenjohtaja mainitsee kokouksen päättyessä lyhyesti aloitteen aiheen.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä aluehallituksen valmisteltavaksi.

Aloitteen ensimmäiselle allekirjoittajalle ilmoitetaan, kuka valmistelee aloitetta koskevan esityksen aluehallitukselle.

Tulevan vuoden talousarviovalmisteluun vaikuttavat aloitteet on jätettävä maaliskuun loppuun mennessä. Tämän jälkeen jätetyt talousarviota koskevat aloitteet käsitellään sitä seuraavan vuoden talousarvion yhteydessä. Talousarviota koskevat aloitteet annetaan aluevaltuuston sihteerille. Aluehallituksen tulee esitellä vastaukset talousarvioon liittyviin aloitteisiin aluevaltuustolle esitettävän talousarvioesityksen yhteydessä.

Aloitteeseen, jolla ei ole talousarviovaikutuksia ja jonka on allekirjoittanut 1-14 valtuutettua, tulee aluehallituksen antaa kirjallinen vastaus aloitteen ensimmäiselle allekirjoittajalle puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä. Vastaus toimitetaan muille valtuutetuille vastauksen antamisesta seuraavan aluevaltuuston kokouksen esityslistan yhteydessä.

Aloitteeseen, jolla ei ole talousarviovaikutuksia ja jonka on allekirjoittanut vähintään 15 valtuutettua,

§ 26 Valtuutettujen aloitteet ja talousarvioaloitteet

Valtuutetuilla on oikeus tehdä aloitteita hyvinvointialueen toimintaan liittyvissä asioissa. Aloitteella on oltava otsikko, joka lyhyesti kuvaa aloitteen pääasiallisen sisällön.

Aloitteet on annettava puheenjohtajalle tai sähköiseen kokousjärjestelmään kirjallisena aluevaltuuston kokouksen aikana. Aloitteen jättämisestä tehdään merkintä saman kokouksen pöytäkirjaan. Puheenjohtaja mainitsee kokouksen päättyessä lyhyesti aloitteen aiheen.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä aluehallituksen valmisteltavaksi.

~~Aloitteen ensimmäiselle allekirjoittajalle ilmoitetaan, kuka valmistelee aloitetta koskevan esityksen aluehallitukselle.~~

Tulevan vuoden talousarviovalmisteluun vaikuttavat aloitteet on jätettävä maaliskuun loppuun mennessä. Tämän jälkeen jätetyt talousarviota koskevat aloitteet käsitellään sitä seuraavan vuoden talousarvion yhteydessä. ~~Talousarviota koskevat aloitteet annetaan aluevaltuuston sihteerille.~~ Aluehallituksen tulee esitellä vastaukset talousarvioon liittyviin aloitteisiin aluevaltuustolle esitettävän talousarvioesityksen yhteydessä.

Aloitteeseen, jolla ei ole talousarviovaikutuksia ja jonka on allekirjoittanut 1-14 valtuutettua, tulee aluehallituksen antaa kirjallinen vastaus aloitteen ensimmäiselle allekirjoittajalle puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä. Vastaus toimitetaan muille valtuutetuille vastauksen antamisesta seuraavan aluevaltuuston kokouksen esityslistan yhteydessä.

Aloitteeseen, jolla ei ole talousarviovaikutuksia ja jonka on allekirjoittanut vähintään 15 valtuutettua,

tulee aluehallituksen esitellä vastaus aluevaltuuston käsiteltäväksi ensi tilassa, viimeistään puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä.

Aluevaltuuston hyväksymät aloitteisiin annetut vastaukset ja aluevaltuuston niihin tekemät toivomukset lähetetään tiedoksi sisäisesti tarvittaville tahoille. Hyväksytyt vastaukset ja niihin tehdyt toivomukset otetaan huomioon hyvinvointialueen toimintasuunnitelman ja talousarvion valmistelussa.

Aluehallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä annettava aluevaltuustolle luettelo niistä ennen edellisen vuoden kesäkuun loppua aluehallitukselle lähetetyistä aloitteista, joihin aluehallitus ei ole antanut ennen vuoden loppua vastausta. Samalla aluehallituksen on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty.

1.5. Pöytä- ja toimituskirjat

§ 39 Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Aluevaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, ellei aluevaltuusto ole päättänyt, että pöytäkirja kokonaisuudessaan tai jonkin asian kohdalla tarkastetaan muulla tavalla.

Jos pöytäkirja ei sitä tarkastamaan valitun valtuutetun mielestä vastaa kokouksen kulkua, hänen tulee ilmoittaa siitä viipymättä sihteerille, joka tarvittaessa tarkistaa muotoilun puheenjohtajan kanssa. Puheenjohtajan kanssa käydyn keskustelun perusteella sihteeri joko korjaa pöytäkirjan ja toimittaa aluevaltuuston puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajille uuden version tai ilmoittaa pöytäkirjan tarkastajille, että pöytäkirja vastaa puheenjohtajan käsitystä kokouksen kulusta.

Jos pöytäkirjaa tarkastamaan valittu valtuutettu ei hyväksy aluevaltuuston

tulee aluehallituksen esitellä vastaus aluevaltuuston käsiteltäväksi ensi tilassa, viimeistään puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä.

Aluevaltuuston hyväksymät aloitteisiin annetut vastaukset ja aluevaltuuston niihin tekemät toivomukset lähetetään tiedoksi sisäisesti tarvittaville tahoille. Hyväksytyt vastaukset ja niihin tehdyt toivomukset otetaan huomioon hyvinvointialueen toimintasuunnitelman ja talousarvion valmistelussa.

Aluehallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä annettava aluevaltuustolle luettelo niistä ennen edellisen vuoden kesäkuun loppua aluehallitukselle lähetetyistä aloitteista, joihin aluehallitus ei ole antanut ennen vuoden loppua vastausta. Samalla aluehallituksen on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty.

1.5. Pöytä- ja toimituskirjat

§ 39 Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Aluevaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, ellei aluevaltuusto ole päättänyt, että pöytäkirja kokonaisuudessaan tai jonkin asian kohdalla tarkastetaan muulla tavalla.

Jos pöytäkirja ei sitä tarkastamaan valitun valtuutetun mielestä vastaa kokouksen kulkua, hänen tulee ilmoittaa siitä viipymättä sihteerille, joka tarvittaessa tarkistaa muotoilun puheenjohtajan kanssa. Puheenjohtajan kanssa käydyn keskustelun perusteella sihteeri joko korjaa pöytäkirjan ja toimittaa aluevaltuuston puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajille uuden version tai ilmoittaa pöytäkirjan tarkastajille, että pöytäkirja vastaa puheenjohtajan käsitystä kokouksen kulusta.

Jos pöytäkirjaa tarkastamaan valittu valtuutettu ei hyväksy aluevaltuuston

<p>pöytäkirjaa joltakin osin, pöytäkirjan oikeellisuus tarkastetaan tältä osin seuraavassa aluevaltuuston kokouksessa.</p> <p>Jos pöytäkirjaa tarkastamaan valittu valtuutettu ei ennen seuraavaa aluevaltuuston kokousta ole tarkastanut pöytäkirjaa, pöytäkirjan oikeellisuus tarkastetaan seuraavassa aluevaltuuston kokouksessa.</p> <p>2. Aluehallitus</p> <p>§ 41 Aluehallituksen tehtävät ja ratkaisuvallta</p> <p>Aluehallituksen tehtävänä on hyvinvointialuelain mukaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) vastata hyvinvointialueen hallinnosta ja taloudenhoidosta; 2) vastata aluevaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta; 3) valvoa hyvinvointialueen etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa hyvinvointialuetta ja käyttää sen puhevaltaa; 4) edustaa hyvinvointialuetta työnantajana ja vastata hyvinvointialueen henkilöstöpolitiikasta; 5) vastata hyvinvointialueen toiminnan yhteensovittamisesta; 6) vastata hyvinvointialuekonsernin omistajaohjauksesta sekä hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvien palvelujen muiden tuottajien ohjauksesta ja valvonnasta (esim. HUS-yhtymä); 7) huolehtia hyvinvointialueen sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä; 8) huolehtia hyvinvointialueen sisäisen tarkastuksen järjestämisestä. <p>Aluehallituksen tehtävänä on lisäksi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 9) vastata hyvinvointialuekonsernin konserniohjauksen ja konsernivalvonnan järjestämisestä sekä konserniohjauksen periaatteiden ja konserniyhteisöille asetettävien tavoitteiden valmistelusta, 10) vastata hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvan oman tuotannon sekä muiden palvelujentuottajien ohjauksesta ja valvonnasta, 	<p>pöytäkirjaa joltakin osin, pöytäkirjan oikeellisuus tarkastetaan tältä osin seuraavassa aluevaltuuston kokouksessa.</p> <p>Jos pöytäkirjaa tarkastamaan valittu valtuutettu ei ennen seuraavaa aluevaltuuston kokousta ole tarkastanut pöytäkirjaa, pöytäkirjan oikeellisuus tarkastetaan seuraavassa aluevaltuuston kokouksessa.</p> <p>2. Aluehallitus</p> <p>§ 41 Aluehallituksen tehtävät ja toimivallta</p> <p>Aluehallituksen tehtävänä on hyvinvointialuelain mukaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) vastata hyvinvointialueen hallinnosta ja taloudenhoidosta; 2) vastata aluevaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta; 3) valvoa hyvinvointialueen etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa hyvinvointialuetta ja käyttää sen puhevaltaa; 4) edustaa hyvinvointialuetta työnantajana ja vastata hyvinvointialueen henkilöstöpolitiikasta; 5) vastata hyvinvointialueen toiminnan yhteensovittamisesta; 6) vastata hyvinvointialuekonsernin omistajaohjauksesta sekä hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvien palvelujen muiden tuottajien ohjauksesta ja valvonnasta (esim. HUS-yhtymä); 7) huolehtia hyvinvointialueen sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä; 8) huolehtia hyvinvointialueen sisäisen tarkastuksen järjestämisestä. <p>Aluehallituksen tehtävänä on lisäksi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 9) vastata hyvinvointialuekonsernin konserniohjauksen ja konsernivalvonnan järjestämisestä sekä konserniohjauksen periaatteiden ja konserniyhteisöille asetettävien tavoitteiden valmistelusta, 10) vastata hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvan oman tuotannon sekä muiden palvelujentuottajien ohjauksesta ja valvonnasta,
---	---

11) huolehtia hyvinvointialueen rekisterinpitäjän velvollisuuksista, jollei hallintosäännössä ole toisin määrätty,
12) päättää palvelujen järjestämisen periaatteista hyvinvointialuestrategian mukaisesti,

13) päättää palvelujen järjestämisen ja toteutuksen strategisista hankinnan periaatteista hyvinvointialuestrategian mukaisesti,

14) vastata kestävä kehityksen periaatteista ja edistämisestä,

15) päättää yhtiöiden ja muiden yhteisöjen sekä säätiöiden perustamisesta, osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja myymisestä, mikäli osakkeiden ja osuuksien arvo on enintään 10 miljoonaa euroa,

16) päättää yhdistysten, järjestöjen ja vastaavien jäsenyydestä,

17) asettaa hyvinvointialueissa säädetyt vaikuttamistoimielimet ja huolehtia näiden toimintaedellytyksistä,

18) vastata alueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien periaatteista ja edistämisestä,

19) päättää tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta ja sen toimenpiteiden toteutumisen seurannasta,

20) johtaa hyvinvointialueen viestintää ja antaa tarvittaessa yleisohjeita viestinnästä,

21) päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta ja myymisestä, ellei toimivaltaa ole annettu hyvinvointialuejohtajalle,

22) päättää irtaimen omaisuuden luovuttamisesta, ellei toimivaltaa ole annettu hyvinvointialuejohtajalle,

23) päättää lausuntojen antamisesta koko hyvinvointialuetta koskevissa merkittävissä asioissa,

24) vastata hyvinvointialueen kokonaisturvallisuuden hallinnasta,

25) vastata valmiussuunnitelmin ja etukäteisvalmisteluin sekä muilla

11) hyväksyä omavalvontaohjelmat,

12) huolehtia hyvinvointialueen rekisterinpitäjän velvollisuuksista, jollei hallintosäännössä ole toisin määrätty,

13) päättää palvelujen järjestämisen periaatteista hyvinvointialuestrategian mukaisesti,

14) päättää omaishoidon tuen palkkiot

15) päättää palvelujen järjestämisen ja toteutuksen strategisista hankinnan periaatteista hyvinvointialuestrategian mukaisesti,

16) vastata kestävä kehityksen periaatteista ja edistämisestä,

17) päättää yhtiöiden ja muiden yhteisöjen sekä säätiöiden perustamisesta ja

purkamisesta, osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja myymisestä, mikäli

osakkeiden ja osuuksien arvo on enintään 10 miljoonaa euroa,

18) päättää yhdistysten, järjestöjen ja vastaavien jäsenyydestä,

19) nimetä hyvinvointialueen

luottamushenkilöedustajat eri yhtymien kokouksiin ja hallintoelimiin sekä antaa näille

edustajille toimiohjeet hyvinvointialueen kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin,

20) asettaa hyvinvointialueissa säädetyt vaikuttamistoimielimet ja huolehtia näiden toimintaedellytyksistä,

21) vastata alueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien periaatteista ja edistämisestä,

22) päättää tasa-arvo- ja

yhdenvertaisuussuunnitelmasta ja sen toimenpiteiden toteutumisen seurannasta,

23) johtaa hyvinvointialueen viestintää ja antaa tarvittaessa yleisohjeita viestinnästä,

24) päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta ja myymisestä, ellei toimivaltaa ole annettu hyvinvointialuejohtajalle,

25) päättää irtaimen omaisuuden luovuttamisesta, ellei toimivaltaa ole annettu hyvinvointialuejohtajalle,

26) päättää lausuntojen antamisesta koko hyvinvointialuetta koskevissa merkittävissä asioissa,

27) vastata hyvinvointialueen kokonaisturvallisuuden hallinnasta,

28) vastata valmiussuunnitelmin ja etukäteisvalmisteluin sekä muilla

toimenpiteillä siitä, että hyvinvointialueen toiminta jatkuu mahdollisimman häiriöttömästi normaaliolojen häiriötilanteissa sekä poikkeusoloissa,

26) valvoa, että turvallisuus- ja varautumisjärjestelyt toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti sekä antaa osana sisäisen valvonnan raportointia sekä toimintakertomuksessa tiedot turvallisuus- ja varautumisjärjestelyistä, keskeisistä johtopäätöksistä sekä myös selvityksen merkittävimmistä turvallisuuteen ja varautumiseen liittyvistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä,

27) vastata ruotsinkielisten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen kehittämisen tukemisesta,

28) esittää edelleen aluevaltuustolle hyväksyttäväksi kaksikielisten hyvinvointialueiden yhteistyösopimuksen,

29) antaa aluevaltuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin kansalliskielilautakunnan antama kertomus kielivähemmistön palvelujen toteutumisesta antaa aihetta,

30) vastata osana palveluiden järjestämisen tehtäväänsä ruotsin kielellä annettavien sosiaali- ja terveystalouden toteutumisesta koko hyvinvointialueella,

31) vastata osana palveluiden järjestämisen tehtäväänsä vieraskielisten palvelujen kehittämisestä ja maahanmuuttajien kotoutumisen edistämisestä,

32) toimia hyvinvointialueen pelastustoimen monijäsenisenä toimielimenä,

33) valmistella ja esittää edelleen aluevaltuustolle pelastustoimen palvelutasopäätöksen,

34) tehdä vuosittain selvitys pelastustoimen palvelujen toteutumisesta ja talouden tilasta alueellaan,

35) vastata tiedonhallinnan lainmukaisista tehtävistä ja siitä, että tiedonhallintalain vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty hyvinvointialueella,

36) vastata siitä, että arkistotoimen lainmukaisten tehtävien vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty hyvinvointialueen viranomaisen tehtävissä,

toimenpiteillä siitä, että hyvinvointialueen toiminta jatkuu mahdollisimman häiriöttömästi normaaliolojen häiriötilanteissa sekä poikkeusoloissa,

29) valvoa, että turvallisuus- ja varautumisjärjestelyt toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti sekä antaa osana sisäisen valvonnan raportointia sekä toimintakertomuksessa tiedot turvallisuus- ja varautumisjärjestelyistä, keskeisistä johtopäätöksistä sekä myös selvityksen merkittävimmistä turvallisuuteen ja varautumiseen liittyvistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä,

30) vastata ruotsinkielisten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen kehittämisen tukemisesta,

31) esittää edelleen aluevaltuustolle hyväksyttäväksi kaksikielisten hyvinvointialueiden yhteistyösopimuksen,

32) antaa aluevaltuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin kansalliskielilautakunnan antama kertomus kielivähemmistön palvelujen toteutumisesta antaa aihetta,

33) vastata osana palveluiden järjestämisen tehtäväänsä ruotsin kielellä annettavien sosiaali- ja terveystalouden toteutumisesta koko hyvinvointialueella,

34) vastata osana palveluiden järjestämisen tehtäväänsä vieraskielisten palvelujen kehittämisestä ja maahanmuuttajien kotoutumisen edistämisestä,

35) toimia hyvinvointialueen **tartuntatautien torjunnasta vastaavana ja** pelastustoimen monijäsenisenä toimielimenä,

36) valmistella ja esittää edelleen aluevaltuustolle pelastustoimen palvelutasopäätöksen,

37) tehdä vuosittain selvitys pelastustoimen palvelujen toteutumisesta ja talouden tilasta alueellaan,

38) vastata tiedonhallinnan lainmukaisista tehtävistä ja siitä, että tiedonhallintalain vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty hyvinvointialueella,

39) vastata siitä, että arkistotoimen lainmukaisten tehtävien vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty hyvinvointialueen viranomaisen tehtävissä,

<p>37) ratkaista luottamushenkilön vaatimus häneltä evätyn luottamustoimisuhteeseen perustuvan palkkion tai korvauksen suorittamisesta.</p> <p>Aluehallituksen tehtävistä määrätään lisäksi hallintosäännön osissa IV (Sisäinen valvonta), VI (Henkilöstöasiat), VII (Talous) ja IX (Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö).</p> <p>4. Aluevaalilautakunta</p> <p>§ 51 Aluevaalilautakunta</p> <p>Aluevaalilautakunnasta säädetään vaalilaissa.</p> <p>5. Kansalliskielilautakunta</p> <p>§ 54 Esittely</p> <p>Esittelijänä toimii hyvinvointialuejohtaja, ruotsinkielisistä palveluista vastaava viranhaltija tai hyvinvointialuejohtajan niin päättäessä palvelualuejohtajat omaan palvelualueeseensa kuuluvien asioiden osalta.</p> <p>6. Palvelut- ja resurssit -lautakunta</p> <p>§ 57 Esittely</p> <p>Esittelijänä toimii hyvinvointialuejohtaja ja hyvinvointialuejohtajan niin päättäessä palvelualuejohtajat omaan palvelualueeseensa kuuluvien asioiden osalta.</p> <p>7. Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta</p> <p>§ 60 Esittely</p> <p>Esittelijänä toimii hyvinvointialuejohtaja ja hyvinvointialuejohtajan niin päättäessä palvelualuejohtajat omaan</p>	<p>40) ratkaista luottamushenkilön vaatimus häneltä evätyn luottamustoimisuhteeseen perustuvan palkkion tai korvauksen suorittamisesta.</p> <p>Aluehallituksen tehtävistä määrätään lisäksi hallintosäännön osissa IV (Sisäinen valvonta), VI (Henkilöstöasiat), VII (Talous) ja IX (Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö).</p> <p>4. Aluevaalilautakunta</p> <p>§ 51 Aluevaalilautakunta</p> <p>Aluevaalilautakunnasta säädetään vaalilaissa.</p> <p>Esittelijästä päättää hyvinvointialuejohtaja erikseen. Hyvinvointialuejohtaja voi halutessaan toimia asian esittelijänä.</p> <p>5. Kansalliskielilautakunta</p> <p>§ 54 Esittely</p> <p>Esittelijästä päättää hyvinvointialuejohtaja erikseen. Hyvinvointialuejohtaja voi halutessaan toimia asian esittelijänä.</p> <p>6. Palvelut ja resurssit -lautakunta</p> <p>§ 57 Esittely</p> <p>Esittelijästä päättää hyvinvointialuejohtaja erikseen. Hyvinvointialuejohtaja voi halutessaan toimia asian esittelijänä.</p> <p>7. Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta</p> <p>§ 60 Esittely</p> <p>Esittelijästä päättää hyvinvointialuejohtaja erikseen. Hyvinvointialuejohtaja voi halutessaan toimia asian esittelijänä.</p>
---	--

<p>palvelualueeseensa kuuluvien asioiden osalta.</p> <p>8. Valmius- ja turvallisuuslautakunta</p> <p>§ 63 Esittely</p> <p>Esittelijänä toimii hyvinvointialuejohtaja ja pelastusjohtaja.</p> <p>9. Aluehallituksen yksilöasioiden jaosto</p> <p>§ 65 Aluehallituksen yksilöasioiden jaoston tehtävät ja ratkaisuvallta</p> <p>Aluehallituksen yksilöasioiden jaosto toimii erityishuollon yksilöllisestä järjestämisestä vastaavana viranomaisena.</p> <p>Aluehallituksen yksilöasioiden jaosto käsittelee hyvinvointipalveluja koskevat lakien mukaiset viranhaltijoiden päätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset, jotka koskevat yksilökohtaista sosiaali- ja terveydenhuollon palvelua.</p> <p>Yksilöasioiden jaostossa käsiteltävät asiat ovat salassa pidettäviä. Asioita käsiteltäessä kokouksessa voivat olla läsnä jäsenten, esittelijöiden ja sihteerin lisäksi ne henkilöt, joiden viran tai tehtävien hoitoon asia välittömästi liittyy.</p> <p>§ 66 Esittely</p> <p>Aluehallituksen yksilöasioiden jaostossa asiat esittelevät hyvinvointialuejohtajan toimintaohjeessaan määräämät viranhaltijat.</p>	<p>8. Valmius- ja turvallisuuslautakunta</p> <p>§ 63 Esittely</p> <p>Esittelijästä päättää hyvinvointialuejohtaja erikseen. Hyvinvointialuejohtaja voi halutessaan toimia asian esittelijänä.</p> <p>9. Aluehallituksen yksilöasioiden jaosto</p> <p>§ 65 Aluehallituksen yksilöasioiden jaoston tehtävät ja toimivalta</p> <p>Aluehallituksen yksilöasioiden jaosto toimii erityishuollon yksilöllisestä järjestämisestä vastaavana viranomaisena.</p> <p>Aluehallituksen yksilöasioiden jaosto käsittelee hyvinvointipalveluja koskevat lakien mukaiset viranhaltijoiden päätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset, jotka koskevat yksilökohtaista sosiaali- ja terveydenhuollon palvelua.</p> <p>Aluehallituksen yksilöasioiden jaoston tehtävänä on päättää asiakkaan oikaisuvaatimuksena hyvinvointialueen käsiteltäväksi saattamat seuraavat asiat</p> <ul style="list-style-type: none"> - viranhaltijan yksilöasiassa tekemä päätös, - muu kuin maksukyvyn mukaan määräytyvää asiakasmaksua koskeva lasku. <p>Yksilöasioiden jaostossa käsiteltävät asiat ovat salassa pidettäviä. Asioita käsiteltäessä kokouksessa voivat olla läsnä jäsenten, esittelijöiden ja sihteerin lisäksi ne henkilöt, joiden viran tai tehtävien hoitoon asia välittömästi liittyy.</p> <p>§ 66 Esittely</p> <p>Esittelijöistä päättää hyvinvointialuejohtaja erikseen. Hyvinvointialuejohtaja voi halutessaan toimia asian esittelijänä.</p>
---	---

II OSA Hallinto, päätöksenteko ja kokousmenettely

10. Hallinto, päätöksenteko ja kokousmenettely

§ 76 Läsnäolo- ja puheoikeudet

Hyvinvointialueen eri toimielinten kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

Aluehallituksessa:

- aluevaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat,
- hyvinvointialuejohtaja, palvelualuejohtajat,
- hyvinvointialuejohtajan ja palvelualuejohtajien kokoukseen erikseen määräämät viranhaltijat tai aluehallituksen tai esittelijän erikseen kutsumat asiantuntijat,
- kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja,
- nuorisovaltuuston edustaja.

Tarkastuslautakunnassa:

- tilintarkastaja,
- lautakunnan määräämät luottamushenkilöt ja viranhaltijat lautakunnan kokouksissa.

Kansalliskielilautakunnassa

- aluehallituksen puheenjohtaja sekä aluehallituksen nimeämä edustaja tai varaedustaja,
- hyvinvointialuejohtaja,
- lautakunnan määräämät luottamushenkilöt ja viranhaltijat lautakunnan kokouksissa,
- nuorisovaltuuston edustaja.

Aluevaalilautakunnassa

- vaalilaissa säädetyn mukaisesti.

Muissa lautakunnissa

- aluehallituksen puheenjohtaja sekä aluehallituksen nimeämä edustaja tai varaedustaja,
- hyvinvointialuejohtaja,
- palvelualuejohtajat omaan palvelualueeseensa kuuluvien asioiden osalta,

II OSA Hallinto, päätöksenteko ja kokousmenettely

10. Hallinto, päätöksenteko ja kokousmenettely

§ 76 Läsnäolo- ja puheoikeudet

Hyvinvointialueen eri toimielinten kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

Aluehallituksessa:

- aluevaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat,
- hyvinvointialuejohtaja, palvelualuejohtajat,
- hyvinvointialuejohtajan ja palvelualuejohtajien kokoukseen erikseen määräämät viranhaltijat tai aluehallituksen tai esittelijän erikseen kutsumat asiantuntijat,
- kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja,
- nuorisovaltuuston edustaja.

Tarkastuslautakunnassa:

- tilintarkastaja,
- lautakunnan määräämät luottamushenkilöt ja viranhaltijat lautakunnan kokouksissa.

Kansalliskielilautakunnassa:

- aluehallituksen puheenjohtaja sekä aluehallituksen nimeämä edustaja tai varaedustaja,
- hyvinvointialuejohtaja,
- lautakunnan määräämät luottamushenkilöt ja viranhaltijat lautakunnan kokouksissa,
- nuorisovaltuuston edustaja.

Aluevaalilautakunnassa:

- vaalilaissa säädetyn mukaisesti.

Muissa lautakunnissa:

- aluehallituksen puheenjohtaja sekä aluehallituksen nimeämä edustaja tai varaedustaja,
- hyvinvointialuejohtaja,
- palvelualuejohtajat omaan palvelualueeseensa kuuluvien asioiden osalta,

- hyvinvointialuejohtajan kokoukseen erikseen määräämät viranhaltijat tai lautakunnan tai esittelijän erikseen kutsumat asiantuntijat,
- nuorisovaltuuston edustaja.

Kokouksessa voi lisäksi olla läsnä erillinen sihteeri. Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta määrätään asianomaisen toimielimen yhteydessä.

Muiden vaikuttamistoimielinten kuin nuorisovaltuuston edustajalla on toimielimessä läsnäolo- ja puheoikeus yksittäisessä kokousasiassa toimielimen puheenjohtajan tai sen esittelijän harkinnan mukaan.

Salassa pidettäviä asioita käsiteltäessä kokouksessa voivat olla jäsenten, esittelijän ja sihteerin lisäksi läsnä vain aluehallituksen edustaja, hyvinvointialuejohtaja, palvelualuejohtaja sekä esittelijän tarvittaessa kutsuma asiantuntija.

§ 81 Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Aluehallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava aluehallitukselle tehdyistä päätöksistä lukuun ottamatta niitä asioita tai asiaryhmiä, joista aluehallitus on erikseen päättänyt, ettei sille tarvitse erikseen ilmoittaa otto-oikeuden käyttämistä varten, tai joissa aluehallituksella ei ole otto-oikeutta.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi.

- hyvinvointialuejohtajan kokoukseen erikseen määräämät viranhaltijat tai lautakunnan tai esittelijän erikseen kutsumat asiantuntijat,
- nuorisovaltuuston edustaja,

- palvelut ja resurssit -lautakunnassa kaksi henkilöstön edustajaa, joita valitessa tulee huomioida alueelliset erityispiirteet.

Kokouksessa voi lisäksi olla läsnä erillinen sihteeri. Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta määrätään asianomaisen toimielimen yhteydessä.

Muiden vaikuttamistoimielinten kuin nuorisovaltuuston edustajalla on toimielimessä läsnäolo- ja puheoikeus yksittäisessä kokousasiassa toimielimen puheenjohtajan tai sen esittelijän harkinnan mukaan.

Salassa pidettäviä asioita käsiteltäessä kokouksessa voivat olla jäsenten, esittelijän ja sihteerin lisäksi läsnä vain aluehallituksen edustaja, hyvinvointialuejohtaja, palvelualuejohtaja sekä esittelijän tarvittaessa kutsuma asiantuntija.

§ 81 Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Aluehallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava aluehallitukselle tehdyistä päätöksistä lukuun ottamatta niitä asioita tai asiaryhmiä, joista aluehallitus on erikseen päättänyt, ettei sille tarvitse erikseen ilmoittaa otto-oikeuden käyttämistä varten, tai joissa aluehallituksella ei ole otto-oikeutta.

~~Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.~~

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi.

<p>11. Hallintokieli ja kaksikielisyys hyvinvointialueen toiminnassa</p> <p>§ 84 Asukkaiden ja palvelujen käyttäjien kielelliset oikeudet hyvinvointialueen hallinnossa</p> <p>Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue on kaksikielinen hyvinvointialue, jonka hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä viestinnässä on otettava huomioon suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden ja palvelujen käyttäjien kielelliset oikeudet ja eri kieliryhmien tarpeet tasapuolisesti huomioon. Hyvinvointialueen palvelut on järjestettävä niin, että asukkaita ja palvelujen käyttäjiä pystytään palvelemaan heidän omalla kielellään, suomeksi tai ruotsiksi, kaikilla hyvinvointialueen tehtäväalueilla.</p> <p>Henkilöstön riittävä suomen ja ruotsin kielen taito on varmistettava. Viranhaltijoilta ja työntekijöiltä vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä erikseen on tämän hallintosäännön henkilöstöä koskevassa luvussa tai muualla määrätty tai päätetty.</p> <p>12. Tiedonhallinta ja asiakirjahallinto</p> <p>§ 86 Tiedonhallintaa johtavan viranhaltijan tehtävät</p> <p>Tiedonhallinnasta vastaava viranhaltija johtaa aluehallituksen alaisena tiedonhallinnan valmistelun ja toteuttamisen tehtäviä. Tiedonhallinnasta vastaava viranhaltija</p> <ul style="list-style-type: none"> - vastaa aluehallituksen tiedonhallintamallin valmistelusta ja täytäntöönpanosta; - ohjaa ja kehittää hyvinvointialueen tiedonhallintaa; - edistää tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuutta; - varmistaa tietoturvallisuuden toteuttamista hyvinvointialueen toiminnassa; - vastaa hyvinvointialueen käyttämien tietoineistojen ajantasaisuudesta, virheettömyydestä ja siitä, että käyttökelpoisuus käyttötarkoitukseensa on varmistettu; 	<p>11. Hallintokieli ja kaksikielisyys hyvinvointialueen toiminnassa</p> <p>§ 84 Asukkaiden ja palvelujen käyttäjien kielelliset oikeudet hyvinvointialueen hallinnossa</p> <p>Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue on kaksikielinen hyvinvointialue, jonka hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä viestinnässä on otettava tasapuolisesti huomioon suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden ja palvelujen käyttäjien kielelliset oikeudet ja eri kieliryhmien tarpeet tasapuolisesti huomioon. Hyvinvointialueen palvelut on järjestettävä niin, että asukkaita ja palvelujen käyttäjiä pystytään palvelemaan heidän omalla kielellään, suomeksi tai ruotsiksi, kaikilla hyvinvointialueen tehtäväalueilla.</p> <p>Henkilöstön riittävä suomen ja ruotsin kielen taito on varmistettava. Viranhaltijoilta ja työntekijöiltä vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä erikseen on tämän hallintosäännön henkilöstöä koskevassa luvussa tai muualla määrätty tai päätetty.</p> <p>12. Tiedonhallinta ja asiakirjahallinto</p> <p>§ 86 Tiedonhallintaa johtavan viranhaltijan tehtävät</p> <p>Tiedonhallinnasta vastaava viranhaltija johtaa aluehallituksen alaisena tiedonhallinnan valmistelun ja toteuttamisen tehtäviä. Tiedonhallinnasta vastaava viranhaltija</p> <ul style="list-style-type: none"> - vastaa aluehallituksen tiedonhallintamallin valmistelusta ja täytäntöönpanosta; - ohjaa ja kehittää hyvinvointialueen tiedonhallintaa; - edistää tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuutta; - varmistaa tietoturvallisuuden toteuttamista hyvinvointialueen toiminnassa; - vastaa hyvinvointialueen käyttämien tietoineistojen ajantasaisuudesta, virheettömyydestä ja siitä, että käyttökelpoisuus käyttötarkoitukseensa on varmistettu;
--	--

- laatii hyvinvointialueen tiedonhallinnan asiantasaiset ohjeet ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä
- huolehtii tiedonhallintaan liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.

§ 87 Asiakirjahallintoa ja arkistotointa johtavan viranhaltijan tehtävät
Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa aluehallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa hyvinvointialueen pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä
- vastaa aluehallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta;
- ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana hyvinvointialueen tiedonhallintaa;
- hyväksyy tiedonkäsittelyn, säilytyksen ja arkistoinnin ohjeistuksen;
- vastaa arkistoista ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista;
- laatii hyvinvointialueen asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä
- huolehtii asiakirjahallintoon liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.

§ 88 Hyvinvointialueen nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen

~~- laatii hyvinvointialueen tiedonhallinnan asiantasaiset ohjeet ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä
- huolehtii tiedonhallintaan liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.~~

~~§ 87 Asiakirjahallintoa ja arkistotointa johtavan viranhaltijan tehtävät
Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa aluehallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa hyvinvointialueen pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä
- vastaa aluehallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta;
- ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana hyvinvointialueen tiedonhallintaa;
- hyväksyy tiedonkäsittelyn, säilytyksen ja arkistoinnin ohjeistuksen;
- vastaa arkistoista ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista;
- laatii hyvinvointialueen asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä
- huolehtii asiakirjahallintoon liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.~~

§ x Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon vastuut ja organisointi

Aluehallitus vastaa tiedonhallinnan lainmukaisista tehtävistä ja siitä, että tiedonhallintalain vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty hyvinvointialueella. Aluehallitus vastaa myös siitä, että arkistotoimen lainmukaisten tehtävien vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty hyvinvointialueen viranomaisen tehtävissä.

Hyvinvointialuejohtaja määrää toimintaohjeella tarkemmin organisaatorakenteesta, tehtävistä ja toimivallasta.

Pykälänumerointi muuttuu tästä eteenpäin

§ x Hyvinvointialueen nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen

<p>Aluevaltuuston ja aluehallituksen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa hyvinvointialuejohtaja, ellei hallintosäännössä ole toisin määrätty tai aluehallitus ole päättänyt toisin.</p> <p>Muut hyvinvointialuetta koskevat sopimukset ja sitoumukset allekirjoittavat hyvinvointialuejohtaja alla mainituin poikkeuksin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hallinnon ja talouden arviointiin ja tarkastukseen liittyvät sopimukset, mukaan lukien tilintarkastussopimuksen, allekirjoittavat tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtava viranhaltija. - Hankinta-asiakirjojen allekirjoittamisesta on määrätty erikseen hallintosäännön hankintoja koskevassa osiossa. <p>Ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtava viranhaltija allekirjoittaa tarkastuslautakuntaa ja ulkoisen tarkastuksen yksikköä koskevat muut asiakirjat kuin edellä mainitut. Viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.</p> <p>Muusta asiakirjojen allekirjoittamisesta mukaan lukien tiedoksiantojen vastaanottamisesta sekä rekisterinpitäjän nimen kirjoittamisesta määrätään hyvinvointialuejohtajan toimintaohjeessa.</p>	<p>Aluevaltuuston ja aluehallituksen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa hyvinvointialuejohtaja, ellei hallintosäännössä ole toisin määrätty tai aluehallitus ole päättänyt toisin.</p> <p>Muut hyvinvointialuetta koskevat sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa hyvinvointialuejohtaja alla mainituin poikkeuksin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa. - Hallinnon ja talouden arviointiin ja tarkastukseen liittyvät sopimukset, mukaan lukien tilintarkastussopimuksen, allekirjoittavat tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtava viranhaltija. - Hankinta-asiakirjojen allekirjoittamisesta on määrätty erikseen hallintosäännön hankintoja koskevassa osiossa. <p>Ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtava viranhaltija allekirjoittaa tarkastuslautakuntaa ja ulkoisen tarkastuksen yksikköä koskevat muut asiakirjat kuin edellä mainitut.</p> <p>Viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.</p> <p>Muusta Asiakirjojen allekirjoittamisesta mukaan lukien tiedoksiantojen vastaanottamisesta sekä rekisterinpitäjän nimen kirjoittamisesta määrätään lisäksi hyvinvointialuejohtajan toimintaohjeessa. Oikeuskäsittelyihin ja muuhun viranomaistoimintaan tarvittavat valtakirjat allekirjoittaa hyvinvointialuejohtaja.</p>
<p>III OSA Viranhaltijaorganisaatio</p> <p>§ 90 Hyvinvointialueen organisaatio ja johtaminen</p> <p>Hyvinvointialuetta johtaa aluehallituksen alaisena hyvinvointialuejohtaja.</p>	<p>III OSA Viranhaltijaorganisaatio</p> <p>§ x Hyvinvointialueen organisaatio ja johtaminen</p> <p>Hyvinvointialuetta johtaa aluehallituksen alaisena hyvinvointialuejohtaja.</p>

<p>Hyvinvointialuejohtajan alaisena toimivat valmistelujohtajat ja palvelualuejohtajat</p> <p>Mikäli terveydenhuollon toimintayksikölle nimetty vastaava lääkäri ei ole tässä hallintosäännössä määritelty toimialuejohtaja, niin vastaavan lääkärin asema ja toimivaltuudet hyvinvointialueen ylimmässä johdossa on määriteltävä aluehallituksen vahvistaman toimintasäännön johtamisjärjestelmää koskevissa määräyksissä siten, että vastaava lääkäri kykenee tosiasiallisesti vastaamaan lain edellyttämällä tavalla terveydenhuollon toimintayksikön terveyden- ja sairaanhoidon johtamisesta ja valvonnasta.</p> <p>Muutosorganisaatio</p> <p>Hyvinvointialuejohtajan toimivaltaa käyttää Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen 14.01.2022 § 13 valitsema hyvinvointialueen muutosjohtaja, kunnes aluevaltuuston valitsema hyvinvointialuejohtaja aloittaa tehtävässään.</p>	<p>Hyvinvointialuejohtajan alaisena toimivat valmistelujohtajat ja palvelualuejohtajat, konsernipalvelujen johtaja ja palvelutuotannon johtaja.</p> <p>Hyvinvointialueen organisaation muodostaa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ikääntyneiden palvelut, jota johtaa palvelualuejohtaja, - Lasten, nuorten ja perheiden palvelut, jota johtaa palvelualuejohtaja, - Yhteiset sosiaali- ja terveysterveystoimet, jota johtaa palvelualuejohtaja, - Vammaispalvelut, jota johtaa palvelualuejohtaja, sekä - Länsi-Uudenmaan pelastuslaitos, jota johtaa pelastusjohtaja. - Konsernipalvelut, jota johtaa konsernipalvelujen johtaja, - Palvelutuotannon ohjaus, jota johtaa palvelutuotannon johtaja, <p>Hyvinvointialuejohtaja määrää toimintaohjeella tarkemmasta organisaatorakenteesta, tehtävistä ja toimivallasta.</p> <p>Mikäli terveydenhuollon toimintayksikölle nimetty vastaava lääkäri ei ole tässä hallintosäännössä määritelty palvelualuejohtaja, on vastaavan lääkärin asema ja toimivaltuudet hyvinvointialueen ylimmässä johdossa määriteltävä hyvinvointialuejohtajan vahvistamassa toimintaohjeessa siten, että vastaava lääkäri kykenee tosiasiallisesti vastaamaan lain edellyttämällä tavalla terveydenhuollon toimintayksikön terveyden- ja sairaanhoidon johtamisesta ja valvonnasta.</p> <p>Muutosorganisaatio</p> <p>Hyvinvointialuejohtajan toimivaltaa käyttää Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen 14.01.2022 § 13 valitsema hyvinvointialueen muutosjohtaja, kunnes aluevaltuuston valitsema hyvinvointialuejohtaja aloittaa tehtävässään.</p>
--	---

<p>Palvelualuejohtajille kuuluvaa toimivaltaa käyttävät valmistelujohtajat, kunnes palvelualuejohtajat on valittu tehtäviinsä. Henkilöstö tehtäväalueen valmistelujohtaja käyttää kuitenkin henkilöstöjohtajalle kuuluvaa toimivaltaa, ja pelastustoimen ja ensihoidon tehtäväalueen valmistelujohtaja käyttää pelastusjohtajalle kuuluvaa toimivaltaa.</p>	<p>Palvelualuejohtajille kuuluvaa toimivaltaa käyttävät valmistelujohtajat, kunnes palvelualuejohtajat on valittu tehtäviinsä. Henkilöstö tehtäväalueen valmistelujohtaja käyttää kuitenkin henkilöstöjohtajalle kuuluvaa toimivaltaa, ja pelastustoimen ja ensihoidon tehtäväalueen valmistelujohtaja käyttää pelastusjohtajalle kuuluvaa toimivaltaa.</p>
<p>Hyvinvointialueen muutosorganisaatiota johtaa hyvinvointialueen muutosjohtaja. Hyvinvointialueen muutosjohtajan alaisina toimivat valmistelujohtajat.</p>	<p>Hyvinvointialueen muutosorganisaatiota johtaa hyvinvointialueen muutosjohtaja. Hyvinvointialueen muutosjohtajan alaisina toimivat valmistelujohtajat.</p>
<p>Hyvinvointialueen muutosjohtaja johtaa operatiivista muutosjohtoryhmää, johon kuuluvat valmistelujohtajat.</p>	<p>Hyvinvointialueen muutosjohtaja johtaa operatiivista muutosjohtoryhmää, johon kuuluvat valmistelujohtajat.</p>
<p>Valmistelujohtajat vastaavat mm. seuraavista tehtäväkokonaisuuksista: hallinto, hankinnat, talous, henkilöstö, viestintä ja osallisuus, tukipalvelut, pelastustoimi ja ensihoito, ICT ja digi, lasten palvelut, nuorten ja perheiden palvelut, aikuisten palvelut, ikääntyneiden palvelut, yhteiset palvelut ja integraatiot.</p>	<p>Valmistelujohtajat vastaavat mm. seuraavista tehtäväkokonaisuuksista: hallinto, hankinnat, talous, henkilöstö, viestintä ja osallisuus, tukipalvelut, pelastustoimi ja ensihoito, ICT ja digi, lasten palvelut, nuorten ja perheiden palvelut, aikuisten palvelut, ikääntyneiden palvelut, yhteiset palvelut ja integraatiot.</p>
<p>Muutosorganisaation ohjausryhmänä toimii Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kuntien ja Perusturvakuntayhtymä Karviaisen sosiaali- ja terveystalouden operatiivisesta johdosta ja Länsi-Uudenmaan pelastuslaitoksen operatiivisesta johdosta koottu ryhmä, johon myös kutsutaan henkilöstön edustaja. Muutosorganisaation ohjausryhmän asettaa muutosjohtaja.</p>	<p>Muutosorganisaation ohjausryhmänä toimii Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kuntien ja Perusturvakuntayhtymä Karviaisen sosiaali- ja terveystalouden operatiivisesta johdosta ja Länsi-Uudenmaan pelastuslaitoksen operatiivisesta johdosta koottu ryhmä, johon myös kutsutaan henkilöstön edustaja. Muutosorganisaation ohjausryhmän asettaa muutosjohtaja.</p>
<p>Ohjausryhmän tehtävänä on tukea vuoden 2022 aikana hyvinvointialueen palveluiden järjestämisen organisaation valmistelua ja tulevaa hallittua järjestämisvastuun haltuunottoa.</p>	<p>Ohjausryhmän tehtävänä on tukea vuoden 2022 aikana hyvinvointialueen palveluiden järjestämisen organisaation valmistelua ja tulevaa hallittua järjestämisvastuun haltuunottoa.</p>
<p>§ 91 Hyvinvointialuejohtajan tehtävät ja ratkaisuvallta</p>	<p>§ x Hyvinvointialuejohtajan tehtävät ja toimivalta</p>
<p>Hyvinvointialuejohtaja 1) johtaa aluehallituksen alaisena hyvinvointialueen toimintaa, hallintoa ja taloutta,</p>	<p>Hyvinvointialuejohtaja 1) johtaa aluehallituksen alaisena hyvinvointialueen toimintaa, hallintoa ja taloutta,</p>

<p>2) vastaa siitä, että aluevaltuuston, aluehallituksen ja muiden toimielinten kokouksissa, joissa hyvinvointialuejohtaja toimii esittelijänä, käsiteltävät asiat asianmukaisesti valmistellaan, yhteen sovitetaan ja pannaan täytäntöön,</p> <p>3) vastaa hyvinvointialueen kansallisista hyvinvointialueneuvotteluista,</p> <p>4) vastaa yhteistyöalueen neuvotteluista,</p> <p>5) vastaa riskienhallinnan käytännön toteutuksesta hyvinvointialueella,</p> <p>6) vastaa hyvinvointialueen tietosuojan, tietoturvan ja tiedonhallinnan ohjauksesta,</p> <p>7) vastaa hyvinvointialueen alueellisesta, kansallisesta ja kansainvälisestä edunvalvonnasta aluevaltuuston ja aluehallituksen linjausten mukaisesti,</p> <p>8) vastaa yhteistyöstä alueen kuntien kanssa, kansallisesta ja kansainvälisestä sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen yhteistyöstä sekä yhteydenpidosta valtion viranomaisiin,</p> <p>9) edustaa tai määrää hyvinvointialueen edustajan yhteisöjen ja säätiöiden yhtiö- ja vuosikokouksiin ja vastaaviin sekä antaa toimiohjeet edustajille,</p> <p>10) nimeää hyvinvointialueen ehdokkaat yhteisöjen ja säätiöiden hallintoelimiin ja tilintarkastajiksi sekä antaa ohjeet hyvinvointialuetta yhteisöjen ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille hyvinvointialueen kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin,</p> <p>11) edustaa tai määrää aluehallituksen edustajan hyvinvointialuetta koskevissa neuvotteluissa ja tilaisuuksissa, jollei aluehallitus ole toisin päättänyt,</p> <p>12) päättää hyvinvointialueen edustustilaisuuksien järjestämisestä sekä aluevaltuuston ja aluehallituksen edustus- ja käyttövarojen käytöstä,</p>	<p>2) vastaa siitä, että aluevaltuuston, aluehallituksen ja muiden toimielinten kokouksissa, joissa hyvinvointialuejohtaja toimii esittelijänä, käsiteltävät asiat asianmukaisesti valmistellaan, yhteen sovitetaan ja pannaan täytäntöön,</p> <p>3) vastaa hyvinvointialueen kansallisista hyvinvointialueneuvotteluista,</p> <p>4) vastaa yhteistyöalueen neuvotteluista</p> <p>5) vastaa riskienhallinnan käytännön toteutuksesta hyvinvointialueella,</p> <p>6) vastaa hyvinvointialueen tietosuojan, tietoturvan ja tiedonhallinnan tarkemmasta ohjauksesta,</p> <p>7) vastaa hyvinvointialueen alueellisesta, kansallisesta ja kansainvälisestä edunvalvonnasta aluevaltuuston ja aluehallituksen linjausten mukaisesti,</p> <p>8) vastaa yhteistyöstä alueen kuntien kanssa, kansallisesta ja kansainvälisestä sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen yhteistyöstä sekä yhteydenpidosta valtion viranomaisiin, ja muusta vastaavasta alueellisesta yhteistyöstä,</p> <p>9) edustaa tai määrää hyvinvointialueen edustajan yhteisöjen ja säätiöiden yhtiö- ja vuosikokouksiin ja vastaaviin sekä antaa toimiohjeet edustajille, siltä osin kuin toimivalta ei kuulu aluehallitukselle tai aluehallitus ei kokousaikataulusta johtuen voi nimetä edustajaa,</p> <p>10) nimeää hyvinvointialueen ehdokkaat yhteisöjen ja säätiöiden hallintoelimiin ja tilintarkastajiksi sekä antaa ohjeet hyvinvointialuetta yhteisöjen ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille hyvinvointialueen kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin, siltä osin kuin toimivalta ei kuulu aluehallitukselle tai aluehallitus ei kokousaikataulusta johtuen voi nimetä edustajaa,</p> <p>11) edustaa tai määrää aluehallituksen edustajan hyvinvointialuetta koskevissa neuvotteluissa ja tilaisuuksissa, jollei aluehallitus ole toisin päättänyt,</p> <p>12) päättää hyvinvointialueen edustustilaisuuksien järjestämisestä sekä aluevaltuuston ja aluehallituksen edustus- ja käyttövarojen käytöstä,</p>
---	---

<p>13) päättää aluevaltuuston vahvistaman talousarvion ja aluevaltuuston vahvistaman rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteiden mukaisesti talousarviolainojen ottamisesta, lainojen ennakko- tai takaisinmaksusta, laina- ja laina- ja antolainojen muuttamisesta ja antolainojen myöntämisestä,</p> <p>14) päättää korkosuojauksista, varojen sijoittamisesta ja varallisuuden hoidon palveluista aluevaltuuston vahvistaman rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteiden mukaisesti,</p> <p>15) päättää hyvinvointialueen vakuutuksista,</p> <p>16) päättää irtaimen omaisuuden leasing-sopimuksista,</p> <p>17) päättää hakea hyvinvointialueen puolesta valtionosuudet ja –avustukset sekä niihin verrattavat etuudet,</p> <p>18) päättää hyvinvointialueen ennakkokannan antamisesta konserniohjeen edellyttämässä asioissa,</p> <p>19) päättää irtaimen omaisuuden luovuttamisesta, jos omaisuuden käypä arvo ei ylitä 5 miljoonaa euroa,</p> <p>20) päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta ja myymisestä, jos kaupan arvo on enintään 5 miljoonaa euroa,</p> <p>21) päättää kiinteän omaisuuden vuokralle ottamisesta ja antamisesta,</p> <p>22) päättää muista kuin hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvien maksujen suuruudesta,</p> <p>23) päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa hyvinvointialueelle tulevan maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta, jollei hallintosäännössä ole toisin määrätty,</p> <p>24) päättää saatavan poistamisesta,</p> <p>25) päättää hyvinvointialueelle tulevan lahjoituksen ja testamentin vastaanottamisesta ja hakemisesta sekä antaa näiden käyttöä koskevat tarpeelliset ohjeet,</p> <p>26) päättää vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä silloin, kun hyvinvointialue on korvausvelvollinen tai</p>	<p>13) päättää aluevaltuuston vahvistaman talousarvion ja aluevaltuuston vahvistaman rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteiden mukaisesti talousarviolainojen ottamisesta, lainojen ennakko- tai takaisinmaksusta, laina- ja laina- ja antolainojen muuttamisesta ja antolainojen myöntämisestä,</p> <p>14) päättää korkosuojauksista, varojen sijoittamisesta ja varallisuuden hoidon palveluista aluevaltuuston vahvistaman rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteiden mukaisesti,</p> <p>15) päättää hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat,</p> <p>16) päättää hyvinvointialueen vakuutuksista,</p> <p>17) päättää irtaimen omaisuuden leasing-sopimuksista,</p> <p>18) päättää hakea hyvinvointialueen puolesta valtionosuudet ja –avustukset sekä niihin verrattavat etuudet,</p> <p>19) päättää hyvinvointialueen ennakkokannan antamisesta konserniohjeen edellyttämässä asioissa,</p> <p>20) päättää irtaimen omaisuuden luovuttamisesta, jos omaisuuden käypä arvo ei ylitä 5 miljoonaa euroa,</p> <p>21) päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta ja myymisestä, jos kaupan arvo on enintään 5 miljoonaa euroa,</p> <p>22) päättää kiinteän omaisuuden vuokralle ottamisesta ja antamisesta,</p> <p>23) päättää muista suoritteista kuin palveluista perittävien maksujen tarkemmista perusteista ja näistä maksuista,</p> <p>24) päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa hyvinvointialueelle tulevan maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta, jollei hallintosäännössä ole toisin määrätty,</p> <p>25) päättää saatavan poistamisesta,</p> <p>26) päättää hyvinvointialueelle tulevan lahjoituksen ja testamentin vastaanottamisesta ja hakemisesta sekä antaa näiden käyttöä koskevat tarpeelliset ohjeet,</p> <p>27) päättää vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä silloin, kun hyvinvointialue on korvausvelvollinen tai</p>
---	---

<p>vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi, 27) päättää hyvinvointialueen palveluksessa oleville henkilöille kokonaan tai osittain vapautuksen myöntämisestä heidän velvollisuudestaan korvata virka- tai työtehtävissä aiheuttamansa vahingot, ellei asianomainen ole aiheuttanut vahinkoa tahallaan tai törkeällä tuottamuksella,</p> <p>28) päättää lausuntojen antamisesta niissä asioissa, joissa toimivalta ei ole aluehallituksella, 29) hakee muutosta hyvinvointialuetta koskeviin päätöksiin, joissa hyvinvointialueella on muutoksenhakuoikeus.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja käyttää päättämissään asioissa hyvinvointialueen puhevaltaa.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja voi toimintaohjeellaan siirtää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle kohtien 8 ja 12–29 osalta.</p> <p>Hyvinvointialuejohtajan tehtävistä määrätään lisäksi hallintosäännön osissa IV (Sisäinen valvonta), VI (Henkilöstöasiat), VII (Talous), VIII (Hankinnat) ja IX (Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö).</p> <p>§ 92 Sijaisuudet</p> <p>Hyvinvointialuejohtajan ollessa esteellinen tai estynyt tai viran ollessa avoinna, toimii sijaisena tai viran väliaikaisena hoitajana aluehallituksen määräämä valmistelujohtaja, palvelualuejohtaja tai muu viranhaltija.</p>	<p>vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi, 28) päättää hyvinvointialueen palveluksessa oleville henkilöille kokonaan tai osittain vapautuksen myöntämisestä heidän velvollisuudestaan korvata virka- tai työtehtävissä aiheuttamansa vahingot, ellei asianomainen ole aiheuttanut vahinkoa tahallaan tai törkeällä tuottamuksella, 29) päättää lausuntojen antamisesta niissä asioissa, joissa toimivalta ei ole aluehallituksella, 30) hakee muutosta hyvinvointialuetta koskeviin päätöksiin, joissa hyvinvointialueella on muutoksenhakuoikeus, 31) päättää niistä palvelualuejohtajien tehtäviin ja toimivaltaan kuuluvista asioista, jotka koskevat kahta tai useampaa palvelualluetta, 32) määrää erillisessä delegoimisäätöksessä viranhaltijoiden päätösvallan käyttämisestä sosiaalihuollon yksilöasioissa, 33) määrää hyvinvointialueen palvelualueiden erityislainsäädännössä edellytetyt vastuuviranhaltijat siten, että nämä kykenevät tosiasiallisesti vastaamaan lain edellyttämällä tavalla heille kuuluvista tehtävistään.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja käyttää päättämissään asioissa hyvinvointialueen puhevaltaa.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja voi toimintaohjeellaan siirtää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle kohtien 8 ja 12–30 osalta.</p> <p>Hyvinvointialuejohtajan tehtävistä määrätään lisäksi hallintosäännön osissa IV (Sisäinen valvonta), VI (Henkilöstöasiat), VII (Talous), VIII (Hankinnat) ja IX (Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö).</p> <p>§ x Sijaisuudet</p> <p>Hyvinvointialuejohtajan ollessa esteellinen tai estynyt tai viran ollessa avoinna, toimii sijaisena tai viran väliaikaisena hoitajana aluehallituksen määräämä valmistelujohtaja, palvelualuejohtaja tai muu viranhaltija.</p>
--	---

§ 93 Palvelualuejohtajien tehtävät ja ratkaisuvallta

Palvelualuejohtaja vastaa palvelualueensa toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa aluehallituksen ja hyvinvointialuejohtajan alaisuudessa.

Palvelualuejohtaja tehtävänä on:

- 1) vastata hyvinvointialueen toiminnan turvallisesta käynnistämisestä ja hyvinvointialueen tuloksellisen toiminnan edellytyksistä tehtäväalueellaan,
- 2) vastata palvelualueensa toiminnan suunnittelusta, taloudesta, kehittämisestä, yhteensovittamisesta, integraatiosta, toimeenpanosta, arvioinnista, sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta sisäisen valvonnan ohjeiden mukaisesti,
- 3) vastata osaltaan toiminnan edellyttämistä riittävästä kyvykkyyksistä,
- 4) vastata palvelualueensa henkilöstön osaamisen kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä,
- 5) osallistua ja sitoutua strategiseen muutosjohtamiseen operatiivisen johtoryhmän jäsenenä ja vastaa osaltaan johtoryhmätyön toimivuudesta ja yhteisten tavoitteiden saavuttamisesta,
- 6) edustaa hyvinvointialuetta sidosryhmäyhteistyössä ja kansallisessa yhteistyössä, ellei hyvinvointialuejohtaja ole toisin määrännyt,
- 7) vastata palvelualueelleen kuuluvien aluehallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
- 8) vastata asukkaiden hyvinvoinnin edistämisestä palvelualueellaan,

§ x Palvelualuejohtajien tehtävät ja toimivalta

Palvelualuejohtaja vastaa palvelualueensa toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa aluehallituksen ja hyvinvointialuejohtajan alaisuudessa.

Palvelualuejohtajan tehtävänä on:

- 1) vastata hyvinvointialueen toiminnan turvallisesta käynnistämisestä ja hyvinvointialueen tuloksellisen toiminnan edellytyksistä palvelualueellaan,
- 2) vastata palvelualueensa toiminnan suunnittelusta, taloudesta, kehittämisestä, yhteensovittamisesta, integraatiosta, toimeenpanosta, arvioinnista, sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta sisäisen valvonnan ohjeiden mukaisesti,
- 3) vastata osaltaan toiminnan edellyttämistä riittävästä kyvykkyyksistä,
- 4) vastata palvelualueensa henkilöstön osaamisen kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä,
- 5) osallistua ja sitoutua strategiseen muutosjohtamiseen operatiivisen johtoryhmän jäsenenä ja vastaa osaltaan johtoryhmätyön toimivuudesta ja yhteisten tavoitteiden saavuttamisesta,
- 6) edustaa hyvinvointialuetta sidosryhmäyhteistyössä ja kansallisessa yhteistyössä, ellei hyvinvointialuejohtaja ole toisin määrännyt,
- 7) vastata palvelualueelleen kuuluvien aluehallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
- 8) vastata asukkaiden hyvinvoinnin edistämisestä palvelualueellaan,
- 9) päättää omaan palvelualueeseensa kuuluvien lausuntojen antamisesta niissä asioissa, joissa toimivalta ei ole aluehallituksella tai hyvinvointialuejohtajalla,
- 10) tukea muita palvelualuejohtajia ja vastata osaltaan prosessien yhteensovittamisesta ja huolehtia palvelualueen toimimisesta yhteisten prosessien ja toimintamallien mukaisesti,

9) päättää muista palvelualueitaan koskevista asioista, joita ei ole määrätty aluehallitukselle, muulle toimielimelle eikä delegoitu muille viranhaltijoille.

§ 94 Palveluiden järjestämisen tavoiteorganisaatio

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen palveluiden järjestämisen tavoiteorganisaatio koostuu seuraavista palvelualueista

- Ikääntyneiden palvelut, jota johtaa palvelualuejohtaja.
- Lasten, nuorten ja perheiden palvelut, jota johtaa palvelualuejohtaja.
- Yhteiset sosiaali- ja terveystyöpalvelut, jota johtaa palvelualuejohtaja.
- Vammais- ja mielenterveyspalvelut, jota johtaa palvelualuejohtaja.
- Länsi-Uudenmaan pelastuslaitos, jota johtaa pelastusjohtaja.

11) huolehtia palvelualueensa sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä,

12) päättää muista palvelualueitaan koskevista asioista, joita ei ole määrätty aluehallitukselle, muulle toimielimelle eikä delegoitu muille viranhaltijoille.

§ 94 Palveluiden järjestämisen tavoiteorganisaatio

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen palveluiden järjestämisen tavoiteorganisaatio koostuu seuraavista palvelualueista

- Ikääntyneiden palvelut, jota johtaa palvelualuejohtaja.
- Lasten, nuorten ja perheiden palvelut, jota johtaa palvelualuejohtaja.
- Yhteiset sosiaali- ja terveystyöpalvelut, jota johtaa palvelualuejohtaja.
- Vammais- ja mielenterveyspalvelut, jota johtaa palvelualuejohtaja.
- Länsi-Uudenmaan pelastuslaitos, jota johtaa pelastusjohtaja.

§ x Viranhaltijoiden toimivalta

Viranhaltijoiden toimivallasta määrätään hallintosäännön osissa VI (Henkilöstöasiat), VII (Talous) ja VIII (Hankinnat) sekä toimintaohjeissa.

13. Ikääntyneiden palvelut

§ x Palvelualue

Ikääntyneiden palvelujen palvelualue vastaa ikääntyneiden neuvonnan, ohjauksen ja arvioinnin, kotona asumista tukevien palvelujen, ikääntyneiden asumispalvelujen sekä sairaalapalvelujen kokonaisuuksista. Ikääntyneiden palveluiden tavoitteena on tukea iäkkäiden itsenäistä ja omatoimista selviytymistä sekä mahdollistaa ikäihmiselle turvallinen elämä omassa kodissaan tai kodinomaisessa ympäristössä.

§ x Organisaatio ja johtaminen

Ikääntyneiden palvelut toimii palvelualueena hyvinvointialuejohtajan alaisuudessa. Palvelualueetta johtaa palvelualuejohtaja.

Hyvinvointialuejohtaja määrää toimintaohjeella palvelualueen tarkemmasta organisaattiorakenteesta, tehtävistä ja toimivallasta.

§ x Ikääntyneiden palvelujen palvelualueen tehtävät

Palvelualueen tehtävänä on vastata:

1. Ikääntyneiden neuvonnasta, arvioinnista ja ohjauksesta mukaan lukien ikääntyneiden neuvonta, palvelutarpeen arviointi, palveluohjaus, omaishoidon tuen palvelut, veteraanien palvelut, muistipalvelut sekä ikääntyneiden hyvinvointia ja terveyttä edistävät palvelut.

2. Kotona asumista tukevista palveluista, joihin kuuluvat kotihoito, tukipalvelut, kuntouttava päivätoiminta, etä- ja kotikuntoutus sekä ostopalveluna hankitut palvelut ja niiden valvonta.

3. ikääntyneiden palveluasumisesta, iäkkäiden tehostetusta palveluasumisesta, lyhytaikaishoidosta sekä ostopalveluna hankituista palveluista ja niiden valvonnasta.

4. keskitetystä potilasohjauksesta, kotisairaalasta ja liikkuvasta sairaalasta, perustason osastohoidosta, osastokuntoutuksesta sekä muistipoliklinikka-toiminnasta.

14. Lasten, nuorten ja perheiden palvelut

§ x Palvelualue

Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelualueen tavoitteena on tarjota koko hyvinvointialueella oikea-aikaista ja oikein kohdennettua tukea lapsille, nuorille ja perheille. Sujuvien peruspalvelujen avulla tunnistetaan tuen tarve, tarjotaan varhaista tukea ja ehkäistään raskaamman palvelun tarvetta. Palvelut räätälöidään tarvittaessa asiakkaan tarpeen mukaisesti kokonaisuudeksi.

§ x Organisaatio ja johtaminen

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut toimii palvelualueena hyvinvointialuejohtajan

alaisuudessa. Palvelualueetta johtaa palvelualuejohtaja.

Hyvinvointialuejohtaja määrää toimintaohjeella palvelualueen tarkemmasta organisaattiorakenteesta, tehtävistä ja toimivallasta.

§ x Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelualueen tehtävät

Palvelualueen tehtävänä on vastata:

1. Lasten ja nuorten ehkäisevästä ja varhaisesta tuesta, johon kuuluu äitiys- ja lastenneuvola, opiskeluhuollon palvelut (koulu- ja opiskeluterveydenhuolto, kuraattori- ja psykologipalvelut) sekä ehkäisevät lääkäripalvelut.

2. Lasten ja nuorten kohdennetuista palveluista, joihin kuuluu perhesosiaalityö (kotipalvelu, perhetyö, sosiaalityö), kuntoutuspalvelut (psykologityö, puheterapia, toimintaterapia), kasvatus- ja perheneuvonta sekä lastenpsykiatrinen yksikkö.

3. Lasten ja nuorten erityispalveluista, joihin kuuluu perheoikeudelliset palvelut ja lastensuojelu (avohuolto, sijaishuolto).

15. Yhteiset sosiaali- ja terveyspalvelut

§ x Palvelualue

Yhteisten sosiaali- ja terveyspalvelujen palvelualue vastaa yhteisistä terveyspalveluista, suun terveydenhuollosta, kuntoutuspalveluista, mielenterveys- ja päihdepalveluista sekä yhteisistä sosiaalipalveluista. Yhteisten sosiaali- ja terveyspalveluiden palvelualueella tuotetaan asukkaiden terveyttä, toimintakykyä ja elämänlaatua parantavia sosiaali- ja terveyspalveluita.

§ x Organisaatio ja johtaminen

Yhteiset sosiaali- ja terveyspalvelut toimii palvelualueena hyvinvointialuejohtajan alaisuudessa. Palvelualueetta johtaa palvelualuejohtaja.

Hyvinvointialuejohtaja määrää toimintaohjeella palvelualueen tarkemmasta organisaatorakenteesta, tehtävistä ja toimivallasta.

§ x Yhteisten sosiaali- ja terveystalvelujen palvelualueen tehtävät

Palvelualueen tehtävänä on vastata:

1. terveysasemapalveluista ja sitä tukevista palveluista sekä erikoistuneista palveluista.
2. fysioterapiasta-, toimintaterapiasta- ja puheterapiapalveluista sekä kuntoutussuunnittelun koordinaatiosta.
3. hammashoitopalveluista sekä suun erikoishoidon palveluista.
4. mielenterveys- ja päihdeasiakkaiden avopalveluista, päihdehoidon erityispalveluista sekä mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalveluista.
5. aikuisten sosiaalityöstä ja ohjauksesta, työllistymistä edistävästä palveluista, asumisen tuen palveluluista, kotouttavista sosiaalipalveluista sekä sosiaali- ja kriisipäivystyksestä.

16. Vammaispalvelut

§ x Palvelualue

Vammaispalvelujen palvelualue vastaa vammaisten palveluiden ja sosiaalityön järjestämisen hyvinvointialueen asukkaille. Palvelualue huolehtii vammaisten henkilöiden tukemisesta jokapäiväisessä elämässä yksilöllisen tarpeen mukaisesti. Vammaispalvelut auttavat silloin, kun yleiset palvelut eivät riitä vastaamaan vammaisen henkilökohtaiseen tarpeeseen. Palvelualueen tavoitteena on edistää vammaisten ihmisten työ- ja toimintakykyä, itsenäisyyttä ja osallisuutta.

§ x Organisaatio ja johtaminen

Vammaispalvelut toimii palvelualueena hyvinvointialuejohtajan alaisuudessa. Palvelualueetta johtaa palvelualuejohtaja.

Hyvinvointialuejohtaja määrää toimintaohjeella palvelualueen tarkemmasta

<p>17. Länsi-Uudenmaan pelastuslaitos</p> <p>§ 98 Viranhaltijoiden ratkaisuvallalta</p> <p>Viranhaltijoiden ratkaisuvallasta määrätään hallintosäännön osissa VI (Henkilöstöasiat) ja VIII (Hankinnat) sekä toimintaohjeissa tämän pykälän 2 momentissa määrätyn lisäksi.</p> <p>Länsi-Uudenmaan pelastuslaitoksen pelastusjohtaja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tekee muut kuin merkittävät pelastustoimen ja ensihoitopalvelujen hoitamista koskevat sopimukset kuntien ja yhteistoimintaviranomaisten sekä sopimukset palokuntien ja yhdistysten kanssa, 2) asettaa uhkasakon ja teettämisuhtaan pelastuslain ja muiden säädösten perusteella Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella. <p>14. Konsernihallinto</p> <p>§ 101 Viranhaltijoiden ratkaisuvallalta</p> <p>Viranhaltijoiden ratkaisuvallasta määrätään osissa VI (Henkilöstöasiat), VII (Talous) ja VIII (Hankinnat) sekä toimintaohjeissa.</p>	<p>organisaatorakenteesta, tehtävistä ja toimivallasta.</p> <p>§ x Vammaispalvelujen palvelualueen tehtävät</p> <p>Palvelualueen tehtävänä on vastata:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vammaisten henkilöiden asumis- ja avopalveluista, joita tuotetaan kattavasti koko hyvinvointialueen alueella joko omana palvelutuotantona tai asiakkaille tarvittavien palveluiden ostamisen kautta. 2. Vammaissosiaalityöstä, johon kuuluu hyvinvointialueen asukkaiden vammaispalvelutarpeen arviointi sekä tarvittavien päätösten ja suunnitelmien tekeminen yksilöllisesti. 3. Alueen asukkaiden ohjaaminen ja neuvominen vammaisten palveluihin liittyen. <p>17. Länsi-Uudenmaan pelastuslaitos</p> <p>§ x Pelastusjohtajan erityinen toimivalta</p> <p>Viranhaltijoiden ratkaisuvallasta määrätään hallintosäännön osissa VI (Henkilöstöasiat) ja VIII (Hankinnat) sekä toimintaohjeissa tämän pykälän 2 momentissa määrätyn lisäksi.</p> <p>Länsi-Uudenmaan pelastuslaitoksen pelastusjohtaja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tekee muut kuin merkittävät pelastustoimen ja ensihoitopalvelujen hoitamista koskevat sopimukset kuntien ja yhteistoimintaviranomaisten sekä sopimukset palokuntien ja yhdistysten kanssa, 2) asettaa uhkasakon ja teettämisuhtaan pelastuslain ja muiden säädösten perusteella Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella. <p>14. Konsernihallinto</p> <p>§ 101 Viranhaltijoiden ratkaisuvallalta</p> <p>Viranhaltijoiden toimivallasta määrätään osissa VI (Henkilöstöasiat), VII (Talous) ja VIII (Hankinnat) sekä toimintaohjeissa.</p>
---	---

<p>V OSA Toimivalta vakavissa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa</p> <p>§ 108 Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivallanjako vakavassa häiriötilanteessa ja poikkeusoloissa</p> <p>Hallintosäännön muiden lukujen toimivaltamääräyksistä voidaan poiketa välttämättömän syyn vuoksi vakavassa häiriötilanteessa ja poikkeusoloissa.</p> <p>Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi henkeen ja terveyteen kohdistuvat uhat sekä elintärkeiden palveluiden keskeytymiseen, talouteen, kiinteistöihin, muuhun omaisuuteen tai ympäristöön kohdistuvat uhat, jotka aiheuttavat välittömän vaaran tai muun vakavan toiminnallisen tai taloudellisen riskin.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja ja pelastusjohtaja voivat käyttää vakavassa häiriötilanteessa ja poikkeusoloissa päätösvaltaa hyvinvointialueen palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi välttämättömän syyn vuoksi. Päätös on määräaikainen ja voimassa enintään kuukauden.</p> <p>Palvelualuejohtaja ja terveydenhuollon vastaava lääkäri voi käyttää omalla palvelualueellaan vakavassa häiriötilanteessa ja poikkeusoloissa päätösvaltaa hyvinvointialueen palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi välttämättömän syyn vuoksi, ellei hyvinvointialuejohtaja tai pelastusjohtaja päättä asiasta. Päätös on määräaikainen ja voimassa enintään kuukauden.</p> <p>§ 109 Vakavassa häiriötilanteessa ja poikkeusoloissa päätösvallan käyttöön ottaminen määräajaksi aluehallituksen päätöksellä</p> <p>Aluehallitus voi vahvistaa hyvinvointialuejohtajan, pelastusjohtajan, palvelualuejohtajan ja terveydenhuollon vastaavan lääkärin normaalista toimivallasta</p>	<p>V OSA Toimivalta vakavissa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa</p> <p>§ x Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivallanjako vakavassa häiriötilanteessa ja poikkeusoloissa</p> <p>Vakavissa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa toimitaan ensisijaisesti kuten hallintosäännössä ja sen nojalla annetuissa ohjeistuksissa on määrätty. Mikäli edellä mainittuja ei voida noudattaa, voidaan hallintosäännön muiden lukujen toimivaltamääräyksistä poiketa välttämättömän syyn vuoksi. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi henkeen ja terveyteen kohdistuvat uhat sekä elintärkeiden palveluiden keskeytymiseen, talouteen, kiinteistöihin, muuhun omaisuuteen tai ympäristöön kohdistuvat uhat, jotka aiheuttavat välittömän vaaran tai muun vakavan toiminnallisen tai taloudellisen riskin.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja ja pelastusjohtaja voivat käyttää vakavassa häiriötilanteessa ja poikkeusoloissa päätösvaltaa hyvinvointialueen palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi välttämättömän syyn vuoksi. Päätös on määräaikainen ja voimassa enintään kuukauden.</p> <p>Palvelualuejohtaja omalla palvelualueellaan ja terveydenhuollon vastaava lääkäri voi käyttää vakavassa häiriötilanteessa ja poikkeusoloissa päätösvaltaa hyvinvointialueen palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi välttämättömän syyn vuoksi, ellei hyvinvointialuejohtaja tai pelastusjohtaja päättä asiasta. Päätös on määräaikainen ja voimassa enintään kuukauden.</p> <p>§ x Vakavassa häiriötilanteessa ja poikkeusoloissa päätösvallan käyttöön ottaminen määräajaksi aluehallituksen päätöksellä</p> <p>Aluehallitus voi vahvistaa hyvinvointialuejohtajan, pelastusjohtajan, palvelualuejohtajan ja terveydenhuollon vastaavan lääkärin normaalista toimivallasta</p>
---	--

<p>poikkeavan päätösvallan määräajaksi yli yhden kuukauden kestävässä vakavassa häiriötilanteessa sekä poikkeusoloissa 108 §:ssä mainitun muun välttämättömän syyn vuoksi. Aluehallitus voi vahvistamisen sijaan – sekä ennen määräajan päättymistä – todeta, ettei normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan käytölle ole enää perusteita.</p>	<p>poikkeavan päätösvallan määräajaksi yli yhden kuukauden kestävässä vakavassa häiriötilanteessa sekä poikkeusoloissa edellisessä pykälässä mainitun muun välttämättömän syyn vuoksi. Aluehallitus voi vahvistamisen sijaan – sekä ennen määräajan päättymistä – todeta, ettei normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan käytölle ole enää perusteita.</p>
<p>VI OSA Henkilöstöasiat</p> <p>16. Toimivalta henkilöstöasioissa</p> <p>§ 118 Virkoihin ja työsopimussuhteisiin tehtäviin ottaminen</p> <p>Aluevaltuusto ottaa hyvinvointialuejohtajan viiden vuoden määräaikaiseen virkaan ja päättää enintään viiden vuoden jatkokausista.</p> <p>Aluehallitus ottaa palvelualuejohtajat, palvelutuotannon johtajan ja konsernipalvelujen johtajan.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja ottaa hyvinvointialueen muun kuin tarkastuslautakunnan alaisen henkilöstön. Hyvinvointialuejohtaja voi siirtää henkilöstön ottamisen toimintaohjeellaan.</p> <p>Tarkastuslautakunta ottaa ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtavan viranhaltijan virkaansa ja tämä ottaa johtamansa organisaation henkilöstön.</p> <p>§ 119 Avoimen viran määräaikainen hoitaminen, viransijaisuus ja määräaikainen työsuhde</p> <p>Hyvinvointialuejohtajan osalta määrätään edellä erikseen. Ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtavan viranhaltijan osalta tarkastuslautakunta määrää avoimen viran määräaikaisen hoitajan ja viransijaisen.</p> <p>Muun avoimen viran määräaikaisen hoitajan ja viransijaisen ottamisesta määrätään toimintaohjeessa.</p>	<p>VI OSA Henkilöstöasiat</p> <p>x. Toimivalta henkilöstöasioissa</p> <p>§ x Virkoihin ja työsopimussuhteisiin tehtäviin ottaminen</p> <p>Aluevaltuusto ottaa hyvinvointialuejohtajan viiden vuoden määräaikaiseen virkaan ja päättää enintään viiden vuoden jatkokausista.</p> <p>Aluehallitus ottaa virkaan palvelualuejohtajat, palvelutuotannon johtajan ja konsernipalvelujen johtajan.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja ottaa virka- tai työsopimussuhteeseen hyvinvointialueen muun kuin tarkastuslautakunnan alaisen henkilöstön. Hyvinvointialuejohtaja voi siirtää henkilöstön ottamisen toimintaohjeellaan.</p> <p>Tarkastuslautakunta ottaa ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtavan viranhaltijan virkaansa ja tämä ottaa johtamansa organisaation henkilöstön.</p> <p>§ x Avoimen viran määräaikainen hoitaminen, viransijaisuus ja määräaikainen työsuhde</p> <p>Hyvinvointialuejohtajan osalta määrätään edellä erikseen osassa III Viranhaltijaorganisaatio. Ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtavan viranhaltijan osalta tarkastuslautakunta määrää avoimen viran määräaikaisen hoitajan ja viransijaisen.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja päättää muun avoimen viran määräaikaisesta hoitamisesta ja viransijaisen ottamisesta virkasuhteeseen</p>

<p>Määräaikaiseen työsuhteeseen henkilöstön ottamisesta määrätään toimintaohjeissa.</p> <p>§ 121 Terveystietojen pyytäminen ja tarkastukseen määrääminen</p> <p>Hyvinvointialueen palvelukseen otettavalle viranhaltijalle suoritetaan työhöntulotarkastus, mikäli virkasuhde on tarkoitettu jatkumaan yli kaksitoista kuukautta, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu. Hyvinvointialueen palvelukseen tulevalle työntekijälle suoritetaan vastaavasti työhöntulotarkastus, mikäli työ voi aiheuttaa erityistä sairastumisen vaaraa tai työ asettaa tekijöilleen erityisiä terveydellisiä vaatimuksia. Työhöntulotarkastuksen tarkoituksena on selvittää, ettei työhön tulevalle ole virka- tai työtehtävien hoitoa haittaavaa sairautta, vikaa tai vammaa ja ettei työstä aiheudu työntekijälle terveydellistä haittaa.</p> <p>Työnantaja voi edellyttää henkilöturvallisuusselvitysten teettämisen tai huumausainetestauksen työhöntulon edellytyksenä erikseen määrätyissä tehtävissä sekä erityisestä syystä myös voimassa olevan palvelussuhteen aikana.</p> <p>Hyvinvointialueen henkilökuntaan kuuluva on velvollinen osallistumaan työnantajan määräämiin työkyvyn arviointia koskeviin tutkimuksiin.</p> <p>Jäljempänä mainittu esihenkilö voi määrätä kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetussa laissa mainituissa tilanteissa viranhaltijan osallistumaan terveydentilan toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin. Hyvinvointialuejohtajan osalta määräyksen antaa aluehallituksen puheenjohtaja, ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtavan viranhaltijan osalta tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtava viranhaltija antaa määräyksen alaisensa osalta. Hyvinvointialuejohtaja antaa määräyksen muun henkilöstön osalta, ellei ole toimintaohjeessaan muuta määrännyt.</p>	<p>sekä ottaa henkilöstön määräaikaiseen työsuhteeseen. Hyvinvointialuejohtaja voi siirtää edellä mainitun toimivallan toimintaohjeellaan.</p> <p>§ x Terveystietojen pyytäminen ja tarkastukseen määrääminen</p> <p>Hyvinvointialueen palvelukseen otettavalle viranhaltijalle suoritetaan työhöntulotarkastus, mikäli virkasuhde on tarkoitettu jatkumaan yli kaksitoista kuukautta, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu. Hyvinvointialueen palvelukseen tulevalle työntekijälle suoritetaan vastaavasti työhöntulotarkastus, mikäli työ voi aiheuttaa erityistä sairastumisen vaaraa tai työ asettaa tekijöilleen erityisiä terveydellisiä vaatimuksia. Työhöntulotarkastuksen tarkoituksena on selvittää, ettei työhön tulevalle ole virka- tai työtehtävien hoitoa haittaavaa sairautta, vikaa tai vammaa ja ettei työstä aiheudu työntekijälle terveydellistä haittaa.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja voi edellyttää henkilöturvallisuusselvitysten teettämisen tai huumausainetestauksen työhöntulon edellytyksenä erikseen määrätyissä tehtävissä sekä erityisestä syystä myös voimassa olevan palvelussuhteen aikana.</p> <p>Hyvinvointialueen henkilökuntaan kuuluva on velvollinen osallistumaan hyvinvointialuejohtajan määräämiin työkyvyn arviointia koskeviin tutkimuksiin.</p> <p>Jäljempänä mainittu esihenkilö voi määrätä kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetussa laissa mainituissa tilanteissa viranhaltijan osallistumaan terveydentilan toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin. Hyvinvointialuejohtajan osalta määräyksen antaa aluehallituksen puheenjohtaja, ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtavan viranhaltijan osalta tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtava viranhaltija antaa määräyksen alaisensa osalta. Hyvinvointialuejohtaja antaa määräyksen muun henkilöstön osalta, ellei ole toimintaohjeessaan muuta määrännyt.</p>
--	---

<p>§ 124 Virkasuhteen osa-aikaistaminen</p> <p>Virkasuhteen osa-aikaistamisesta päättää se, joka tämän luvun mukaan päättää virkasuhteeseen ottamisesta. Jos virkasuhteeseen ottava on aluevaltuusto, päättää asiasta kuitenkin aluehallitus, ja ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtavan viranhaltijan osalta tarkastuslautakunnan puheenjohtaja.</p> <p>§ 129 Palvelussuhteen ehtojen ja palkitsemisen periaatteiden linjaaminen sekä palkantarkistuksista sekä henkilöstö- ja luontoiseduista päättäminen</p> <p>Aluehallitus päättää palkantarkistuksista ja luontoiseduista hyvinvointialuejohtajan osalta.</p> <p>Aluehallitus päättää palkitsemista ja muita palvelussuhteen ehtoja koskevista periaatteista ja linjauksista.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja päättää palkantarkistuksista. Tarkastuslautakunta päättää kuitenkin palkantarkistuksista ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtavan viranhaltijan osalta ja ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtava viranhaltija johtamansa henkilöstön osalta.</p> <p>Aluehallitus päättää hyvinvointialueen luontois- ja henkilöstöetujen käyttönotosta. Luontoisedun myöntämisestä viranhaltijalle tai työntekijälle päättää se viranhaltija, joka päättää palvelussuhteeseen ottamisesta, hyvinvointialuejohtaja päättää kuitenkin autoedun myöntämisestä yksittäiselle viranhaltijalle tai työntekijälle.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja päättää kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen työaikakorvausten maksamista koskevissa määräyksissä tarkoitettujen johtavassa</p>	<p>Hyvinvointialuejohtaja voi toimintaohjeessaan siirtää tämän pykälän 2-4 momentissa määrätyn toimivaltansa.</p> <p>§ x Virkasuhteen osa-aikaistaminen</p> <p>Virkasuhteen osa-aikaistamisesta päättää se, joka hallintosäännön nojalla päättää virkasuhteeseen ottamisesta. Jos virkasuhteeseen ottava on aluevaltuusto, päättää asiasta kuitenkin aluehallitus, ja ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtavan viranhaltijan osalta päättää tarkastuslautakunnan puheenjohtaja.</p> <p>§ x Palvelussuhteen ehtojen ja palkitsemisen periaatteiden linjaaminen sekä palkantarkistuksista ja henkilöstö- ja luontoiseduista päättäminen</p> <p>Aluehallitus päättää palkantarkistuksista ja luontoiseduista hyvinvointialuejohtajan osalta.</p> <p>Aluehallitus päättää palkitsemista ja muita palvelussuhteen ehtoja koskevista periaatteista ja linjauksista.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja päättää palkantarkistuksista ja palkitsemisesta. Tarkastuslautakunta päättää kuitenkin palkantarkistuksista ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtavan viranhaltijan osalta ja ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtava viranhaltija johtamansa henkilöstön osalta.</p> <p>Aluehallitus päättää hyvinvointialueen luontois- ja henkilöstöetujen käyttönotosta. Harkinnanvaraisen luontoisedun myöntämisestä viranhaltijalle tai työntekijälle päättää hyvinvointialuejohtaja välittömässä alaisuudessaan olevien osalta, ja muilta osin se, joka päättää palvelussuhteeseen ottamisesta. Hyvinvointialuejohtaja päättää kuitenkin autoedun myöntämisestä yksittäiselle viranhaltijalle tai työntekijälle.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja päättää kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen työaikakorvausten maksamista koskevissa määräyksissä tarkoitettujen johtavassa</p>
---	--

<p>asemassa olevien henkilöiden määrittämisestä ja päättää harkinnanvaraisten työaikakorvausten mahdollisesta maksamisesta ko. henkilöille.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja päättää paikallisia virka- ja työehtosopimuksia koskevan neuvottelutuloksen hyväksymisestä ja paikallisen sopimuksen tekemisestä. Hyväksyessään neuvottelutuloksen virka- ja työehtosopimusten paikalliseen täytäntöönpanoon liittyvien neuvottelujen (mm. järjestelyerät) osalta hyvinvointialuejohtaja päättää samalla neuvottelutulokseen sisältyvät palkantarkistukset koko hyvinvointialueen henkilöstön osalta.</p> <p>Henkilöstöjohtaja päättää työpaikkaruokailussa maksettavasta korvauksesta ja sopimusruokaloille maksettavasta subventio-osuudesta.</p> <p>Henkilöstöjohtaja antaa tarkentavia määräyksiä ja ohjeita palkan, palkitsemisen ja palvelussuhteen ehtojen sekä henkilöstö- ja luontoisetujen perusteista, ehdoista ja niitä koskevista menettelyistä. Henkilöstöjohtaja hyväksyy palvelussuhteen pituuteen perustuvat palkanosat koko hyvinvointialueen henkilöstön osalta.</p> <p>Mikäli tässä luvussa ei ole toisin määrätty, virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta päättää henkilöstöjohtaja.</p> <p>Viranhaltijalle kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain nojalla maksettavasta korvauksesta menetetyistä ansioista päättää henkilöstöjohtaja.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja voi siirtää tässä pykälässä määritettyä toimivaltaansa toimintaohjeella.</p> <p>§ 130 Tehtävien vaativuuden arviointi (palkkaryhmät ja vaativuustasot)</p> <p>Henkilöstöjohtaja päättää virkojen ja työsuhteisten tehtävien sijoittumisesta</p>	<p>asemassa olevien henkilöiden määrittämisestä ja päättää harkinnanvaraisten työaikakorvausten mahdollisesta maksamisesta ko. henkilöille.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja päättää paikallisia virka- ja työehtosopimuksia koskevan neuvottelutuloksen hyväksymisestä ja paikallisen sopimuksen tekemisestä. Hyväksyessään neuvottelutuloksen virka- ja työehtosopimusten paikalliseen täytäntöönpanoon liittyvien neuvottelujen (mm. järjestelyerät) osalta hyvinvointialuejohtaja päättää samalla neuvottelutulokseen sisältyvät palkantarkistukset koko hyvinvointialueen henkilöstön osalta.</p> <p>Henkilöstöjohtaja päättää työpaikkaruokailussa maksettavasta korvauksesta ja sopimusruokaloille maksettavasta subventio-osuudesta.</p> <p>Henkilöstöjohtaja antaa tarkentavia määräyksiä ja ohjeita palkan, palkitsemisen ja palvelussuhteen ehtojen sekä henkilöstö- ja luontoisetujen perusteista, ehdoista ja niitä koskevista menettelyistä. Henkilöstöjohtaja hyväksyy palvelussuhteen pituuteen perustuvat palkanosat koko hyvinvointialueen henkilöstön osalta.</p> <p>Mikäli tässä luvussa ei ole toisin määrätty, virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta päättää henkilöstöjohtaja.</p> <p>Viranhaltijalle kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain nojalla maksettavasta korvauksesta menetetyistä ansioista päättää henkilöstöjohtaja.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja voi siirtää tässä pykälässä määritettyä toimivaltaansa toimintaohjeella.</p> <p>§ x Tehtävien vaativuuden arviointi (palkkaryhmät ja vaativuustasot)</p> <p>Henkilöstöjohtaja päättää virkojen ja</p>
--	--

<p>vaativuustasoryhmään.</p> <p>17. Kielitaito</p> <p>§ 135 Kielitaitoa koskevat kelpoisuusvaatimukset ja niiden asettaminen</p> <p>Hyvinvointialuejohtajalta edellytetään erinomaista suomen kielen taitoa ja hyvää ruotsin kielen taitoa. Palvelualuejohtajilta sekä aluevaltuuston ja aluehallituksen sihteeriltä vaaditaan suomen tai ruotsin kielen erinomaista taitoa sekä tyydyttävää toisen kotimaisen kielen taitoa.</p> <p>Muissa tehtävissä henkilöstöltä vaaditaan sellaista suomen ja/tai ruotsin kielen suullista ja kirjallista taitoa, jota tehtävien hoito edellyttää.</p> <p>Milloin erittäin painavat syyt niin vaativat, viran tai toimen täyttävä elin voi valintapäätöksen yhteydessä myöntää lievennyksen vaadittavasta kielitaidosta.</p> <p>§ 136 Kielitaidon osoittaminen</p> <p>Vaadittava kielitaito osoitetaan todistuksella siten kuin asetuksessa suomen ja ruotsin kielen taidon osoittamisesta valtionhallinnossa säädetään. Lisäksi kielitaito voidaan osoittaa laissa yleisistä kielitutkinnoista tarkoitetulla yleisellä kielitutkintotodistuksella.</p> <p>Jos tehtävä edellyttää suomen ja ruotsin suullista osaamista, voi kielitaitovaatimuksen asettaja päättää, että kielitaito voidaan osoittaa todistuksen sijasta työhön haastattelussa.</p>	<p>työsuhteisten tehtävien sijoittumisesta vaativuustasoryhmään.</p> <p>17. Kielitaito</p> <p>§ x Kielitaitoa koskevat kelpoisuusvaatimukset ja niiden asettaminen</p> <p>Hyvinvointialuejohtajalta edellytetään erinomaista suomen kielen taitoa ja hyvää ruotsin kielen taitoa. Palvelualuejohtajilta sekä aluevaltuuston ja aluehallituksen sihteeriltä vaaditaan suomen tai ruotsin kielen erinomaista taitoa sekä tyydyttävää toisen kotimaisen kielen taitoa.</p> <p>Muissa tehtävissä henkilöstöltä vaaditaan sellaista suomen ja/tai ruotsin kielen suullista ja kirjallista taitoa, jota tehtävien hoito edellyttää.</p> <p>Milloin erittäin painavat syyt niin vaativat, viran tai toimen täyttävä elin voi valintapäätöksen yhteydessä myöntää lievennyksen vaadittavasta kielitaidosta.</p> <p>§ x Kielitaidon osoittaminen</p> <p>Vaadittava kielitaito osoitetaan todistuksella siten kuin asetuksessa suomen ja ruotsin kielen taidon osoittamisesta valtionhallinnossa säädetään. Lisäksi kielitaito voidaan osoittaa laissa yleisistä kielitutkinnoista tarkoitetulla yleisellä kielitutkintotodistuksella.</p> <p>Jos tehtävä edellyttää suomen ja ruotsin kielen suullista osaamista, voi kielitaitovaatimuksen asettaja päättää, että kielitaito voidaan osoittaa todistuksen sijasta tai sen lisäksi työhön haastattelussa.</p>
<p>VII OSA Talous</p> <p>§ 138 Poistosuunnitelman hyväksyminen</p> <p>Aluevaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.</p>	<p>VII OSA Talous</p> <p>§ x Poistosuunnitelman hyväksyminen</p> <p>Aluevaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.</p>

<p>Aluehallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.</p> <p>Aluehallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.</p> <p>§ 139 Maksuliikenteen hoitaminen</p> <p>Tilien avaamisesta raha- ja rahoituslaitoksiin hyvinvointialueen nimiin, konsernitilijärjestelmän käyttöönotosta ja ehdoista sekä alitilittäjäkassan perustamisesta päättää hyvinvointialuejohtaja.</p> <p>Luottokorttien ja muiden maksukorttien käyttöönotosta päättää hyvinvointialuejohtaja.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja voi siirtää edellä mainitun oikeutensa toimintaohjeessaan.</p> <p>Aluehallituksen puheenjohtaja hyväksyy hyvinvointialuejohtajan menot. Hyvinvointialuejohtaja hyväksyy palvelualuejohtajien menot.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja määrää muiden menojen hyväksyjät.</p> <p>§ 140 Maksuista päättäminen</p> <p>Aluevaltuusto päättää palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista sekä hyvinvointialueen järjestämismvastuulle kuuluvista palveluista perittävistä asiakasmaksuista.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa toimintaohjeella.</p> <p>§ 141 Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut</p> <p>Pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.</p> <p>Jos tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun</p>	<p>Aluehallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.</p> <p>Aluehallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.</p> <p>§ x Maksuliikenteen hoitaminen ja menojen hyväksyminen</p> <p>Tilien avaamisesta raha- ja rahoituslaitoksiin hyvinvointialueen nimiin, konsernitilijärjestelmän käyttöönotosta ja ehdoista sekä alitilittäjäkassan perustamisesta päättää hyvinvointialuejohtaja.</p> <p>Luottokorttien ja muiden maksukorttien käyttöönotosta päättää hyvinvointialuejohtaja.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja voi siirtää edellä mainitun oikeutensa toimintaohjeessaan.</p> <p>Aluehallituksen puheenjohtaja hyväksyy hyvinvointialuejohtajan menot. Hyvinvointialuejohtaja hyväksyy palvelualuejohtajien menot.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja määrää muiden menojen hyväksyjät.</p> <p>§ 140 Maksuista päättäminen</p> <p>Aluevaltuusto päättää palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista sekä hyvinvointialueen järjestämismvastuulle kuuluvista palveluista perittävistä asiakasmaksuista.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa toimintaohjeella.</p> <p>§ x Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut</p> <p>Pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.</p> <p>Jos tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun</p>
---	--

<p>vaativuuden mukaan. Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu.</p> <p>Aluehallitus päättää tarkemmin asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä.</p>	<p>vaativuuden mukaan. Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu.</p> <p>Aluehallitus päättää tarkemmin asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä.</p>
<p>IX OSA Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö</p> <p>§ 151 Osallistuminen toisen toimielimen kokoukseen</p> <p>Osallistuessaan aluehallituksen kokouksiin aluevaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat saavat kokoukselta saman palkkion kuin aluehallituksen jäsenet.</p> <p>Osallistuessaan aluehallituksen edustajana muun elimen kokoukseen aluehallituksen puheenjohtaja ja jäsen saa saman kokouspalkkion kuin asianomaisen elimen jäsen.</p> <p>Ollessaan kutsuttuna tai määrätynä läsnä hyvinvointialueen elimen kokouksessa, muutoin kuin jäsenenä tai vakinaiseksi määrätynä edustajana, luottamushenkilö saa saman palkkion kuin asianomaisen elimen jäsen.</p> <p>Edellä 1-3 momenteissa mainituille luottamushenkilöille maksetaan kokouspalkkio toimielimen kokoukselta edellyttäen, että luottamushenkilö on ollut kokouksessa läsnä vähintään kaksi kolmasosaa toimielimen kokousajasta tai vähintään kaksi tuntia.</p> <p>§ 152 Vuosipalkkiot</p> <p>Aluehallituksen jäsenet, paitsi puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, sekä aluevaltuuston neuvottelutoimikunnan jäsenet saavat vuosipalkkiota 5 920 euroa. Tarkastuslautakunnan jäsenet saavat vuosipalkkiota 2 960 euroa.</p>	<p>IX OSA Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö</p> <p>§ x Osallistuminen toisen toimielimen kokoukseen</p> <p>Osallistuessaan aluehallituksen kokouksiin aluevaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat saavat kokoukselta saman palkkion kuin aluehallituksen jäsenet.</p> <p>Osallistuessaan aluehallituksen edustajana muun elimen kokoukseen edustaja saa saman kokouspalkkion kuin asianomaisen elimen jäsen.</p> <p>Ollessaan kutsuttuna tai määrätynä läsnä hyvinvointialueen elimen kokouksessa, muutoin kuin jäsenenä tai vakinaiseksi määrätynä edustajana, luottamushenkilö saa saman palkkion kuin asianomaisen elimen jäsen.</p> <p>Edellä 1-3 momenteissa mainituille luottamushenkilöille maksetaan kokouspalkkio toimielimen kokoukselta edellyttäen, että luottamushenkilö on ollut kokouksessa läsnä vähintään kaksi kolmasosaa toimielimen kokousajasta tai vähintään kaksi tuntia.</p> <p>§ x Vuosipalkkiot</p> <p>Aluehallituksen jäsenet, paitsi puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, sekä aluevaltuuston neuvottelutoimikunnan jäsenet saavat vuosipalkkiota 5 920 euroa. Tarkastuslautakunnan jäsenet saavat vuosipalkkiota 2 960 euroa.</p>

Alla mainittujen toimielinten puheenjohtajat saavat tässä luvussa mainittujen kokouspalkkioiden lisäksi kokousten ulkopuolella suorittamistaan puheenjohtajalle kuuluvista tehtävistä seuraavan suuruiset vuosipalkkiot:

- aluevaltuuston puheenjohtaja 9 470 euroa
- aluevaltuuston varapuheenjohtaja 6 510 euroa
- aluehallituksen puheenjohtaja 9 470 euroa
- aluehallituksen varapuheenjohtaja 7 695 euroa
- tarkastuslautakunnan puheenjohtaja 5 920 euroa
- tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja 3 550 euroa
- kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja 5 920 euroa
- kansalliskielilautakunnan varapuheenjohtaja 3 550 euroa
- palvelut- ja resurssit -lautakunnan puheenjohtaja 5 920 euroa
- palvelut- ja resurssit -lautakunnan varapuheenjohtaja 3 550 euroa
- tulevaisuus- ja kehittämislautakunnan puheenjohtaja 5 920 euroa
- tulevaisuus- ja kehittämislautakunnan varapuheenjohtaja 3 550 euroa
- valmius- ja turvallisuuslautakunnan puheenjohtaja 5 920 euroa
- valmius- ja turvallisuuslautakunnan varapuheenjohtaja 3 550 euroa
- aluehallituksen yksilöasioiden jaoston puheenjohtaja 3 555 euroa

Aluevaalilautakunnan puheenjohtajalle vaalivuonna maksettavan vuosipalkkion määrä on 3.000 euroa vaaleilta.

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtävänsä, lakkaa hänen oikeutensa vuosipalkkioon, kun este on jatkunut neljä kuukautta, jonka jälkeiseltä ajalta varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä on oikeus saada suhteellinen osa vuosipalkkiosta.

Milloin tässä pykälässä mainittu toimielin aloittaa toimintansa tai lakkautetaan kesken

Alla mainittujen toimielinten puheenjohtajat saavat tässä luvussa mainittujen kokouspalkkioiden lisäksi kokousten ulkopuolella suorittamistaan puheenjohtajalle kuuluvista tehtävistä seuraavan suuruiset vuosipalkkiot:

- aluevaltuuston puheenjohtaja 9 470 euroa
- aluevaltuuston varapuheenjohtaja 6 510 euroa
- aluehallituksen puheenjohtaja 9 470 euroa
- aluehallituksen varapuheenjohtaja 7 695 euroa
- tarkastuslautakunnan puheenjohtaja 5 920 euroa
- tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja 3 550 euroa
- kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja 5 920 euroa
- kansalliskielilautakunnan varapuheenjohtaja 3 550 euroa
- palvelut- ja resurssit -lautakunnan puheenjohtaja 5 920 euroa
- palvelut- ja resurssit -lautakunnan varapuheenjohtaja 3 550 euroa
- tulevaisuus- ja kehittämislautakunnan puheenjohtaja 5 920 euroa
- tulevaisuus- ja kehittämislautakunnan varapuheenjohtaja 3 550 euroa
- valmius- ja turvallisuuslautakunnan puheenjohtaja 5 920 euroa
- valmius- ja turvallisuuslautakunnan varapuheenjohtaja 3 550 euroa
- aluehallituksen yksilöasioiden jaoston puheenjohtaja 3 550 euroa.

Aluevaalilautakunnan puheenjohtajalle vaalivuonna maksettavan vuosipalkkion määrä on 3 000 euroa vaaleilta.

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtävänsä, lakkaa hänen oikeutensa vuosipalkkioon, kun este on jatkunut neljä kuukautta, jonka jälkeiseltä ajalta varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä on oikeus saada suhteellinen osa vuosipalkkiosta.

Milloin tässä pykälässä mainittu toimielin aloittaa toimintansa tai lakkautetaan kesken toimikauden, on tässä pykälässä mainitulla

<p>toimikauden, on tässä pykälässä mainitulla luottamushenkilöllä oikeus saada suhteellinen osa vuosipalkkiosta.</p> <p>Varapuheenjohtajalle tai varajäsenelle tuleva suhteellinen osuus edellä tarkoitetuista vuosipalkkioista lasketaan kalenteripäivien mukaan.</p> <p>§ 154 Valtuustoryhmille maksettava toimintatuki</p> <p>Valtuustoryhmille voidaan hakemukseen perustuen maksaa toimintatukea 6000 euroa/valtuutettu/vuosi. Tuki maksetaan vuosittain neljässä osassa.</p> <p>Aluehallitus antaa tarkemmat ohjeet toimintatuen hakemisesta, maksatuksesta, raportoinnista ja takaisinperinnästä.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja päättää määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä sekä takaisinperinnästä. Hyvinvointialuejohtaja voi siirtää toimivaltaansa toimintaohjeellaan.</p> <p>§ 157 Matkakustannusten korvaaminen</p> <p>Luottamushenkilöille korvataan kodin ja kokouspaikan väliset matkakustannukset. Kustannukset ilmoitetaan kokouskohtaisesti erikseen kussakin kokouksessa ilmoitetulla tavalla.</p>	<p>luottamushenkilöllä oikeus saada suhteellinen osa vuosipalkkiosta.</p> <p>Varapuheenjohtajalle tai varajäsenelle tuleva suhteellinen osuus edellä tarkoitetuista vuosipalkkioista lasketaan kalenteripäivien mukaan.</p> <p>§ x Valtuustoryhmille maksettava toimintatuki</p> <p>Valtuustoryhmille voidaan hakemukseen perustuen maksaa toimintatukea 6 000 euroa/valtuutettu/vuosi. Tuki maksetaan vuosittain neljässä osassa.</p> <p>Aluehallitus antaa tarkemmat ohjeet toimintatuen hakemisesta, maksatuksesta, raportoinnista ja mahdollisesta takaisinperinnästä.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja päättää määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä sekä takaisinperinnästä. Hyvinvointialuejohtaja voi siirtää toimivaltaansa toimintaohjeellaan.</p> <p>§ x Matkakustannusten korvaaminen</p> <p>Luottamushenkilöille ja vaikuttamistoimielinten jäsenille korvataan kodin ja kokouspaikan väliset matkakustannukset. Kustannukset ilmoitetaan kokouskohtaisesti erikseen kussakin kokouksessa ilmoitetulla tavalla.</p>
---	--