

De föreslagna ändringarna till Västra Nylands välfärdsområdes

Förvaltningsstadga

Bestämmelserna i den gällande förvaltningsstadgan finns i vänstra spalten.

De föreslagna ändringarna finns i högra spalten.

Godkänd: Välfärdsområdesfullmäktige 7.3.2022 § 4 (gäller 7.3.2022–17.5.2022)

Ändrad: Välfärdsområdesfullmäktige 17.5.2022 § 39 (gäller 18.5.2022–16.6.2022)

Ändrad: Välfärdsområdesfullmäktige 16.6.2022 § 48 (gäller från 17.6.2022)

Ändrad: Välfärdsområdesfullmäktige 13.12.2022 § x (gäller från 14.12.2022)

<p>I DELEN Vårldarsområdots organ</p> <p>1. Vårldarsområdotsfullmäktige</p> <p>§ 5 Vårldarsområdotsfullmäktiges förhandlingskommitté</p> <p>Vårldarsområdotsstyrelsen tillsätter vårldarsområdotsfullmäktiges förhandlingskommitté och utser en ordförande och två vice ordförande för kommittén.</p> <p>Vårldarsområdotsfullmäktiges förhandlingskommitté ska behandla frågor som gäller fullmäktiges arbete och aktuella ärenden som ska beslutas av fullmäktige samt sammanjämka fullmäktigegruppernas synpunkter i ärenden som bereds för fullmäktige.</p> <p>Förhandlingskommitténs mål är dessutom att under den första fullmäktigeperioden stödja vårldarsområdotsstyrelsen och följa uppnåendet och utvecklingen av följande mål: god tillgång till högklassiga tjänster, aktiv när demokrati och regional representativitet, regional jämlikhet, synliga och fungerande samarbetsstrukturer samt genomförande av en trygg övergång för personalen.</p> <p>Ledamöter i förhandlingskommittén är fullmäktigegruppernas ordförande och deras personliga ersättare fullmäktigegruppernas vice ordförande. Om dessa är förhindrade att delta, kallar förhandlingskommitténs ordförande någon annan medlem i fullmäktigegruppen till sammanträde.</p> <p>Vid förhandlingskommitténs sammanträden är också vårldarsområdotsfullmäktiges och vårldarsområdotsstyrelsens presidier samt vårldarsområdotsdirektören och beredningsdirektören för förvaltning närvarande. Serviceområdotsdirektörerna har närvaro- och yttranderätt vid förhandlingskommitténs sammanträden. Som</p>	<p>I DELEN Vårldarsområdots organ</p> <p>1. Vårldarsområdotsfullmäktige</p> <p>§ 5 Vårldarsområdotsfullmäktiges förhandlingskommitté</p> <p>Vårldarsområdotsstyrelsen tillsätter vårldarsområdotsfullmäktiges förhandlingskommitté och utser en ordförande och två vice ordförande för kommittén.</p> <p>Vårldarsområdotsfullmäktiges förhandlingskommitté ska behandla frågor som gäller fullmäktiges arbete och aktuella ärenden som ska beslutas av fullmäktige samt sammanjämka fullmäktigegruppernas synpunkter i ärenden som bereds för fullmäktige.</p> <p>Förhandlingskommitténs mål är dessutom att under den första fullmäktigeperioden stödja vårldarsområdotsstyrelsen och följa uppnåendet och utvecklingen av följande mål: god tillgång till högklassiga tjänster, aktiv när demokrati och regional representativitet, regional jämlikhet, synliga och fungerande samarbetsstrukturer samt genomförande av en trygg övergång för personalen.</p> <p>Ledamöter i förhandlingskommittén är fullmäktigegruppernas ordförande och deras personliga ersättare fullmäktigegruppernas vice ordförande. Om dessa är förhindrade att delta, kallar förhandlingskommitténs ordförande någon annan medlem i fullmäktigegruppen till sammanträde.</p> <p>Vid förhandlingskommitténs sammanträden är också vårldarsområdotsfullmäktiges och vårldarsområdotsstyrelsens presidier samt vårldarsområdotsdirektören, direktören för koncerntjänsterna och förvaltningsdirektören närvarande. Direktören för serviceproduktionen och serviceområdotsdirektörerna har närvaro- och yttranderätt vid förhandlingskommitténs</p>
--	---

<p>förhandlingskommitténs sekreterare fungerar välfärdsområdesfullmäktiges sekreterare.</p> <p>1.3. Fullmäktigeledamöternas rätt att väcka motioner</p> <p>§ 26 Fullmäktigeledamöternas motioner och budgetmotioner</p> <p>Fullmäktigeledamöterna har rätt att lämna in motioner i frågor som hänför sig till välfärdsområdets verksamhet. En motion ska ha en rubrik som kortfattat beskriver motionens huvudsakliga innehåll.</p> <p>En motion ska skriftligen lämnas till ordföranden eller i det elektroniska sammanträdessystemet under välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde. Anteckning om inlämnandet ska införas i protokollet för detta sammanträde. Ordföranden relaterar när sammanträdet avslutas i korthet motionens tema.</p> <p>Motionen ska utan ytterligare behandling remitteras till välfärdsområdesstyrelsen för beredning.</p> <p>Den första undertecknaren av en motion meddelas vem som för välfärdsområdesstyrelsen kommer att bereda det ärende som motionen gäller.</p> <p>Motioner som påverkar budgetberedningen för det kommande året ska lämnas in före utgången av mars månad. Budgetmotioner som inlämnats senare ska behandlas i samband med budgeten för det därpå följande året. Budgetmotioner ska överlämnas till välfärdsområdesfullmäktiges sekreterare. Välfärdsområdesstyrelsen ska presentera svaren på budgetmotionerna för välfärdsområdesfullmäktige i samband med budgetförslaget.</p> <p>På en motion som inte påverkar budgeten och som undertecknats av 1–14 fullmäktigeledamöter ska välfärdsområdesstyrelsen senast ett halvt år</p>	<p>sammanträden. Som förhandlingskommitténs sekreterare fungerar välfärdsområdesfullmäktiges sekreterare.</p> <p>1.3. Fullmäktigeledamöternas rätt att väcka motioner</p> <p>§ 26 Fullmäktigeledamöternas motioner och budgetmotioner</p> <p>Fullmäktigeledamöterna har rätt att lämna in motioner i frågor som hänför sig till välfärdsområdets verksamhet. En motion ska ha en rubrik som kortfattat beskriver motionens huvudsakliga innehåll.</p> <p>En motion ska skriftligen lämnas till ordföranden eller i det elektroniska sammanträdessystemet under välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde. Anteckning om inlämnandet ska införas i protokollet för detta sammanträde. Ordföranden relaterar när sammanträdet avslutas i korthet motionens tema.</p> <p>Motionen ska utan ytterligare behandling remitteras till välfärdsområdesstyrelsen för beredning.</p> <p>Den första undertecknaren av en motion meddelas vem som för välfärdsområdesstyrelsen kommer att bereda det ärende som motionen gäller.</p> <p>Motioner som påverkar budgetberedningen för det kommande året ska lämnas in före utgången av mars månad. Budgetmotioner som inlämnats senare ska behandlas i samband med budgeten för det därpå följande året. Budgetmotioner ska överlämnas till välfärdsområdesfullmäktiges sekreterare. Välfärdsområdesstyrelsen ska presentera svaren på budgetmotionerna för välfärdsområdesfullmäktige i samband med budgetförslaget.</p> <p>På en motion som inte påverkar budgeten och som undertecknats av 1–14 fullmäktigeledamöter ska välfärdsområdesstyrelsen senast ett halvt år</p>
--	---

<p>efter att motionen lämnats in ge ett skriftligt svar till den första undertecknaren. Svaret sänds till de övriga ledamöterna i samband med föredragningslistan för det första fullmäktigesammanträdet efter att svaret getts.</p> <p>På en motion som inte påverkar budgeten och som undertecknats av minst 15 fullmäktigeledamöter ska välfärdsområdesstyrelsen så fort som möjligt men senast ett halvt år efter att motionen lämnats in förelägga ett svar för behandling i välfärdsområdesfullmäktige.</p> <p>De av välfärdsområdesfullmäktige godkända svaren på motionerna och fullmäktiges hemställningar om dem sänds internt till de behövliga instanserna för kännedom. De godkända svaren med tillhörande hemställningar ska beaktas i beredningen av välfärdsområdets verksamhetsplan och budget.</p> <p>Välfärdsområdesstyrelsen ska årligen före utgången av mars till välfärdsområdesfullmäktige överlämna en förteckning över de motioner som senast föregående år i juni lämnats till välfärdsområdesstyrelsen och som välfärdsområdesstyrelsen vid årsskiftet ännu inte besvarat. Samtidigt ska välfärdsområdesstyrelsen meddela vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa motioner.</p> <p>1.5. Protokoll och expeditioner</p> <p>§ 39 Justering av protokoll</p> <p>Protokollet upprättas så som ordföranden anser vara riktigt. Välfärdsområdesfullmäktiges protokoll justeras av två varje gång för uppgiften valda fullmäktigeledamöter, om välfärdsområdesfullmäktige inte beslutat att protokollet i sin helhet eller i fråga om ett</p>	<p>efter att motionen lämnats in ge ett skriftligt svar till den första undertecknaren. Svaret sänds till de övriga ledamöterna i samband med föredragningslistan för det första fullmäktigesammanträdet efter att svaret getts.</p> <p>På en motion som inte påverkar budgeten och som undertecknats av minst 15 fullmäktigeledamöter ska välfärdsområdesstyrelsen så fort som möjligt men senast ett halvt år efter att motionen lämnats in förelägga ett svar för behandling i välfärdsområdesfullmäktige.</p> <p>De av välfärdsområdesfullmäktige godkända svaren på motionerna och fullmäktiges hemställningar om dem sänds internt till de behövliga instanserna för kännedom. De godkända svaren med tillhörande hemställningar ska beaktas i beredningen av välfärdsområdets verksamhetsplan och budget.</p> <p>Välfärdsområdesstyrelsen ska årligen före utgången av mars till välfärdsområdesfullmäktige överlämna en förteckning över de motioner som senast föregående år i juni lämnats till välfärdsområdesstyrelsen och som välfärdsområdesstyrelsen vid årsskiftet ännu inte besvarat. Samtidigt ska välfärdsområdesstyrelsen meddela vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa motioner.</p> <p>1.5. Protokoll och expeditioner</p> <p>§ 39 Justering av protokoll</p> <p>Protokollet upprättas så som ordföranden anser vara riktigt. Välfärdsområdesfullmäktiges protokoll justeras av två varje gång för uppgiften valda fullmäktigeledamöter, om välfärdsområdesfullmäktige inte beslutat att protokollet i sin helhet eller i fråga om ett</p>
--	--

<p>bestämt ärende ska justeras på något annat sätt.</p> <p>Om en ledamot som valts till att justera protokollet anser att det inte motsvarar sammanträdets gång, ska han eller hon utan dröjsmål meddela detta till sekreteraren, som vid behov ska se över formuleringen tillsammans med ordföranden. Utifrån diskussionen med ordföranden ska sekreteraren antingen rätta protokollet och sända den nya versionen till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande och protokolljusterarna eller meddela protokolljusterarna att protokollet enligt ordförandens åsikt motsvarar sammanträdets gång.</p> <p>Om en ledamot som valts till att justera protokollet inte godkänner någon del av protokollet, ska protokollets riktighet när det gäller denna del kontrolleras under välfärdsområdesfullmäktiges nästa sammanträde.</p> <p>Om en ledamot som valts till att justera protokollet inte justerat protokollet före välfärdsområdesfullmäktiges nästa sammanträde, kontrolleras protokollets riktighet under nästa fullmäktigesammanträde.</p> <p>2. Välfärdsområdesstyrelsen</p> <p>§ 41 Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter och beslutanderätt</p> <p>Enligt lagen om välfärdsområden ska välfärdsområdesstyrelsen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) svara för välfärdsområdets förvaltning och skötseln av välfärdsområdets ekonomi, 2) svara för beredningen och verkställigheten av välfärdsområdesfullmäktiges beslut och för tillsynen över beslutens laglighet, 3) bevaka välfärdsområdets intresse och, om inte något annat anges i förvaltningsstadgan, företräda välfärdsområdet och föra välfärdsområdets talan, 4) företräda välfärdsområdet som arbetsgivare och svara för välfärdsområdets personalpolitik, 	<p>bestämt ärende ska justeras på något annat sätt.</p> <p>Om en ledamot som valts till att justera protokollet anser att det inte motsvarar sammanträdets gång, ska han eller hon utan dröjsmål meddela detta till sekreteraren, som vid behov ska se över formuleringen tillsammans med ordföranden. Utifrån diskussionen med ordföranden ska sekreteraren antingen rätta protokollet och sända den nya versionen till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande och protokolljusterarna eller meddela protokolljusterarna att protokollet enligt ordförandens åsikt motsvarar sammanträdets gång.</p> <p>Om en ledamot som valts till att justera protokollet inte godkänner någon del av protokollet, ska protokollets riktighet när det gäller denna del kontrolleras under välfärdsområdesfullmäktiges nästa sammanträde.</p> <p>Om en ledamot som valts till att justera protokollet inte justerat protokollet före välfärdsområdesfullmäktiges nästa sammanträde, kontrolleras protokollets riktighet under nästa fullmäktigesammanträde.</p> <p>2. Välfärdsområdesstyrelsen</p> <p>§ 41 Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter och beslutanderätt</p> <p>Enligt lagen om välfärdsområden ska välfärdsområdesstyrelsen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) svara för välfärdsområdets förvaltning och skötseln av välfärdsområdets ekonomi, 2) svara för beredningen och verkställigheten av välfärdsområdesfullmäktiges beslut och för tillsynen över beslutens laglighet, 3) bevaka välfärdsområdets intresse och, om inte något annat anges i förvaltningsstadgan, företräda välfärdsområdet och föra välfärdsområdets talan, 4) företräda välfärdsområdet som arbetsgivare och svara för välfärdsområdets personalpolitik,
---	--

5) svara för samordningen av välfärdsområdets verksamhet,
6) svara för ägarstyrningen av välfärdsområdeskoncernen samt för styrningen och övervakningen av andra som producerar tjänster som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar (t.ex. HUS-sammanslutningen),
7) sörja för välfärdsområdets interna kontroll och ordnandet av riskhanteringen,
8) sörja för ordnandet av internrevision av välfärdsområdet.

Välfärdsområdesstyrelsen ska dessutom:

9) svara för anordnandet av välfärdsområdeskoncernens koncernstyrning och koncernövervakning samt för beredningen av principerna för koncernstyrning och målen för koncernsammanslutningarna,
10) svara för styrningen och tillsynen av den egna produktion som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar och av andra tjänsteproducenter,

11) sörja för skyldigheterna för välfärdsområdets personuppgiftsansvarig, om inte något annat bestäms i förvaltningsstadgan,

12) besluta om principerna för ordnandet av tjänster i enlighet med välfärdsområdesstrategin,

13) besluta om de strategiska principerna för upphandling vid ordnandet och utförandet av tjänster i enlighet med välfärdsområdesstrategin,

14) svara för principerna och främjandet av hållbar utveckling,

15) besluta om grundande av bolag, andra sammanslutningar och stiftelser, köp och försäljning av aktier och andelar, om aktiernas och andelarnas värde är högst 10 miljoner euro,

16) besluta om medlemskap i föreningar, organisationer och motsvarande,

5) svara för samordningen av välfärdsområdets verksamhet,
6) svara för ägarstyrningen av välfärdsområdeskoncernen samt för styrningen och övervakningen av andra som producerar tjänster som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar (t.ex. HUS-sammanslutningen),
7) sörja för välfärdsområdets interna kontroll och ordnandet av riskhanteringen,
8) sörja för ordnandet av internrevision av välfärdsområdet.

Välfärdsområdesstyrelsen ska dessutom:

9) svara för anordnandet av välfärdsområdeskoncernens koncernstyrning och koncernövervakning samt för beredningen av principerna för koncernstyrning och målen för koncernsammanslutningarna,
10) svara för styrningen och tillsynen av den egna produktion som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar och av andra tjänsteproducenter,

11) godkänna program för egenkontroll,

12) sörja för skyldigheterna för välfärdsområdets personuppgiftsansvarig, om inte något annat bestäms i förvaltningsstadgan,

13) besluta om principerna för ordnandet av tjänster i enlighet med välfärdsområdesstrategin,

14) besluta om de strategiska principerna för upphandling vid ordnandet och utförandet av tjänster i enlighet med välfärdsområdesstrategin,

15) svara för principerna och främjandet av hållbar utveckling,

16) besluta om grundande av bolag, andra sammanslutningar och stiftelser, köp och försäljning av aktier och andelar, om aktiernas och andelarnas värde är högst 10 miljoner euro,

17) besluta om medlemskap i föreningar, organisationer och motsvarande,

18) utse välfärdsområdets förtroendevalda representanter till sammanslutningarnas sammanträden och förvaltningsorgan samt ge dessa representanter anvisningar om välfärdsområdets ståndpunkt,

17) inrätta de påverkansorgan som anges i lagen om välfärdsområden och sörja för deras verksamhetsförutsättningar,
18) svara för principerna och främjandet av möjligheterna att delta och påverka för invånarna i området,
19) besluta om jämställdhets- och likabehandlingsplanen och uppföljningen av genomförandet av åtgärderna i den,
20) leda välfärdsområdets kommunikation och vid behov ge allmänna anvisningar om kommunikationen,
21) besluta om köp och försäljning av fast egendom, om behörigheten inte har tilldelats välfärdsområdesdirektören,
22) besluta om överlåtelse av lös egendom, om behörigheten inte har tilldelats välfärdsområdesdirektören,
23) besluta om givande av utlåtanden i viktiga frågor som gäller hela välfärdsområdet,
24) svara för hanteringen av välfärdsområdets övergripande säkerhet,
25) genom beredskapsplaner och förberedelser samt genom andra åtgärder svara för att verksamheten inom välfärdsområdet fortsätter så störningsfritt som möjligt vid störningar under normala förhållanden samt under undantagsförhållanden,
26) övervaka att säkerhets- och beredskapsarrangemangen verkställs enligt anvisningarna samt i rapporteringen inom den interna kontrollen och i verksamhetsberättelsen lämna uppgifter om hur säkerheten och beredskapen ordnats och vilka de viktigaste slutsatserna är samt ge en utredning om de största riskerna och osäkerhetsfaktorerna i fråga om säkerheten och beredskapen,
27) svara för att stödja utvecklingen av de svenskspråkiga social- och hälsovårdstjänsterna,
28) förelägga välfärdsområdesfullmäktige ett samarbetsavtal mellan de tvåspråkiga välfärdsområdena för godkännande,
29) lämna välfärdsområdesfullmäktige ett utlåtande om de åtgärder som nationalspråksnämndens berättelse om hur tjänsterna på minoritetens språk har genomförts ger anledning till,

19) inrätta de påverkansorgan som anges i lagen om välfärdsområden och sörja för deras verksamhetsförutsättningar,
20) svara för principerna och främjandet av möjligheterna att delta och påverka för invånarna i området,
21) besluta om jämställdhets- och likabehandlingsplanen och uppföljningen av genomförandet av åtgärderna i den,
22) leda välfärdsområdets kommunikation och vid behov ge allmänna anvisningar om kommunikationen,
23) besluta om köp och försäljning av fast egendom, om behörigheten inte har tilldelats välfärdsområdesdirektören,
24) besluta om överlåtelse av lös egendom, om behörigheten inte har tilldelats välfärdsområdesdirektören,
25) besluta om givande av utlåtanden i viktiga frågor som gäller hela välfärdsområdet,
26) svara för hanteringen av välfärdsområdets övergripande säkerhet,
27) genom beredskapsplaner och förberedelser samt genom andra åtgärder svara för att verksamheten inom välfärdsområdet fortsätter så störningsfritt som möjligt vid störningar under normala förhållanden samt under undantagsförhållanden,
28) övervaka att säkerhets- och beredskapsarrangemangen verkställs enligt anvisningarna samt i rapporteringen inom den interna kontrollen och i verksamhetsberättelsen lämna uppgifter om hur säkerheten och beredskapen ordnats och vilka de viktigaste slutsatserna är samt ge en utredning om de största riskerna och osäkerhetsfaktorerna i fråga om säkerheten och beredskapen,
29) svara för att stödja utvecklingen av de svenskspråkiga social- och hälsovårdstjänsterna,
30) förelägga välfärdsområdesfullmäktige ett samarbetsavtal mellan de tvåspråkiga välfärdsområdena för godkännande,
31) lämna välfärdsområdesfullmäktige ett utlåtande om de åtgärder som nationalspråksnämndens berättelse om hur tjänsterna på minoritetens språk har genomförts ger anledning till,

30) svara för genomförandet av social- och hälsovårdstjänsterna på svenska inom hela välfärdsområdet som en del av sin uppgift att ordna tjänster,

31) svara för utvecklingen av tjänsterna på främmande språk och främjandet av integrationen av invandrare som en del av sin uppgift att ordna tjänster,

32) verka som ett kollegialt organ för räddningsväsendet i välfärdsområdet,

33) bereda och förelägga välfärdsområdesfullmäktige ett beslut om räddningsväsendets servicenivå,

34) årligen göra en utredning om genomförandet av räddningsväsendets tjänster och räddningsväsendets ekonomiska läge inom sitt område,

35) svara för de lagstadgade informationshanteringsuppgifterna och för att ansvarsfördelningen, förfarandena och tillsynen enligt informationshanteringslagen har fastställts inom välfärdsområdet,

36) svara för att ansvarsfördelningen, förfarandena och tillsynen i fråga om de lagstadgade uppgifterna inom arkivväsendet har fastställts i uppgifterna för en myndighet inom välfärdsområdet,

37) avgöra förtroendevaldas yrkanden på betalning av förvägrade arvoden eller ersättningar på grundval av förtroendeuppdrag.

Bestämmelser om välfärdsområdesstyrelsens uppgifter finns dessutom i del IV (Intern kontroll), VI (Personalfrågor) och VII (Ekonomi) och IX (Stadga om arvoden och reseersättningar till förtroendevalda) i förvaltningsstadgan.

4. Välfärdsområdesvalnämnden

§ 51 Välfärdsområdesvalnämnden

Bestämmelser om välfärdsområdesvalnämnden finns i vallagen.

32) svara för genomförandet av social- och hälsovårdstjänsterna på svenska inom hela välfärdsområdet som en del av sin uppgift att ordna tjänster,

33) svara för utvecklingen av tjänsterna på främmande språk och främjandet av integrationen av invandrare som en del av sin uppgift att ordna tjänster,

34) verka som ett organ som ansvarar för bekämpningen av smittsamma sjukdomar och som ett kollegialt organ för räddningsväsendet i välfärdsområdet,

35) bereda och förelägga välfärdsområdesfullmäktige ett beslut om räddningsväsendets servicenivå,

36) årligen göra en utredning om genomförandet av räddningsväsendets tjänster och räddningsväsendets ekonomiska läge inom sitt område,

37) svara för de lagstadgade informationshanteringsuppgifterna och för att ansvarsfördelningen, förfarandena och tillsynen enligt informationshanteringslagen har fastställts inom välfärdsområdet,

38) svara för att ansvarsfördelningen, förfarandena och tillsynen i fråga om de lagstadgade uppgifterna inom arkivväsendet har fastställts i uppgifterna för en myndighet inom välfärdsområdet,

39) avgöra förtroendevaldas yrkanden på betalning av förvägrade arvoden eller ersättningar på grundval av förtroendeuppdrag.

Bestämmelser om välfärdsområdesstyrelsens uppgifter finns dessutom i del IV (Intern kontroll), VI (Personalfrågor) och VII (Ekonomi) och IX (Stadga om arvoden och reseersättningar till förtroendevalda) i förvaltningsstadgan.

4. Välfärdsområdesvalnämnden

§ 51 Välfärdsområdesvalnämnden

Bestämmelser om välfärdsområdesvalnämnden finns i vallagen.

Välfärdsområdesdirektören beslutar särskilt om föredragande. Välfärdsområdesdirektören

<p>5. Nationalspråksnämnden</p> <p>§ 54 Föredragning</p> <p>Föredragande är välfärdsområdesdirektören, den tjänsteinnehavare som ansvarar för svenska tjänster eller, om välfärdsområdesdirektören så beslutar, serviceområdesdirektörerna i fråga om ärenden som hör till deras serviceområden.</p>	<p>kan, om han eller hon så önskar, fungera som föredragande.</p> <p>5. Nationalspråksnämnden</p> <p>§ 54 Föredragning</p> <p>Välfärdsområdesdirektören beslutar särskilt om föredragande. Välfärdsområdesdirektören kan, om han eller hon så önskar, fungera som föredragande.</p>
<p>6. Nämnden för tjänster och resurser</p> <p>§ 57 Föredragning</p> <p>Föredragande är välfärdsområdesdirektören och, om välfärdsområdesdirektören så beslutar, serviceområdesdirektörerna i fråga om ärenden som hör till deras serviceområden.</p>	<p>6. Nämnden för tjänster och resurser</p> <p>§ 57 Föredragning</p> <p>Välfärdsområdesdirektören beslutar särskilt om föredragande. Välfärdsområdesdirektören kan, om han eller hon så önskar, fungera som föredragande.</p>
<p>7. Framtids- och utvecklingsnämnden</p> <p>§ 60 Föredragning</p> <p>Föredragande är välfärdsområdesdirektören och, om välfärdsområdesdirektören så beslutar, serviceområdesdirektörerna i fråga om ärenden som hör till deras serviceområden.</p>	<p>7. Framtids- och utvecklingsnämnden</p> <p>§ 60 Föredragning</p> <p>Välfärdsområdesdirektören beslutar särskilt om föredragande. Välfärdsområdesdirektören kan, om han eller hon så önskar, fungera som föredragande.</p>
<p>8. Beredskaps- och säkerhetsnämnden</p> <p>§ 63 Föredragning</p> <p>Föredragande är välfärdsområdesdirektören och räddningsdirektören.</p>	<p>8. Beredskaps- och säkerhetsnämnden</p> <p>§ 63 Föredragning</p> <p>Välfärdsområdesdirektören beslutar särskilt om föredragande. Välfärdsområdesdirektören kan, om han eller hon så önskar, fungera som föredragande.</p>
<p>9. Välfärdsområdesstyrelsens sektion för individärenden</p> <p>§ 65 Uppgifter och beslutanderätt för välfärdsområdesstyrelsens sektion för individärenden</p>	<p>9. Välfärdsområdesstyrelsens sektion för individärenden</p> <p>§ 65 Uppgifter och beslutanderätt för välfärdsområdesstyrelsens sektion för individärenden</p>

<p>Välfrädsområdesstyrelsens sektion för individärenden är den myndighet som ansvarar för det individuella beredandet av specialomsorger.</p> <p>Välfrädsområdesstyrelsens sektion för individärenden behandlar begäran om omprövning av tjänsteinnehavarnas beslut som gäller välfärdstjänster enligt lagarna och individuella social- och hälsovårdstjänster.</p> <p>De ärenden som behandlas i sektionen för individärenden är sekretessbelagda. Vid behandlingen av ärendena kan vid sammanträdet utöver ledamöterna, föredragandena och sekreteraren närvara de personer vars tjänsteutövning eller skötsel av uppgifter ärendet direkt gäller.</p> <p>§ 66 Föredragning</p> <p>I välfärdssområdesstyrelsens sektion för individärenden föredras ärendena av de tjänsteinnehavare som välfärdssområdesdirektören har förordnat i sina verksamhetsföreskrifter.</p>	<p>Välfrädsområdesstyrelsens sektion för individärenden är den myndighet som ansvarar för det individuella beredandet av specialomsorger.</p> <p>Välfrädsområdesstyrelsens sektion för individärenden behandlar begäran om omprövning av tjänsteinnehavarnas beslut som gäller välfärdstjänster enligt lagarna och individuella social- och hälsovårdstjänster.</p> <p>Välfrädsområdesstyrelsens sektion för individärenden ska besluta i följande ärenden i vilka en klient har begärt omprövning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ett tjänsteinnehavarbeslut i ett individärende, - en faktura som gäller en kundavgift som inte bestäms enligt betalningsförmågan. <p>De ärenden som behandlas i sektionen för individärenden är sekretessbelagda. Vid behandlingen av ärendena kan vid sammanträdet utöver ledamöterna, föredragandena och sekreteraren närvara de personer vars tjänsteutövning eller skötsel av uppgifter ärendet direkt gäller.</p> <p>§ 66 Föredragning</p> <p>Välfrädsområdesdirektören beslutar särskilt om föredragande. Välfrädsområdesdirektören kan, om han eller hon så önskar, fungera som föredragande.</p>
<p>II DELEN Förvaltning, beslutsfattande och sammanträdesförfarande</p> <p>10. Förvaltning, beslutsfattande och sammanträdesförfarande</p> <p>§ 81 Meddelande om beslut i ärenden som kan övertas</p> <p>En myndighet som lyder under välfärdssområdesstyrelsen ska meddela välfärdssområdesstyrelsen de beslut som fattats, med undantag av de ärenden och</p>	<p>II DELEN Förvaltning, beslutsfattande och sammanträdesförfarande</p> <p>10. Förvaltning, beslutsfattande och sammanträdesförfarande</p> <p>§ 81 Meddelande om beslut i ärenden som kan övertas</p> <p>En myndighet som lyder under välfärdssområdesstyrelsen ska meddela välfärdssområdesstyrelsen de beslut som fattats, med undantag av de ärenden och</p>

<p>grupper av ärenden för vilkas del välfärdsområdesstyrelsen särskilt beslutat att separat meddelande avseende rätten att överta ärendet inte behöver lämnas eller där välfärdsområdesstyrelsen inte har övertagningsrätt.</p> <p>Meddelandet ska ges inom fyra dagar efter att protokollet justerats. Om protokollet inte justerats räknas tiden från det att protokollet undertecknats.</p> <p>Beslut i ärenden som inte behöver meddelas kan utan hinder av övertagningsrätten verkställas, om det inte i enskilda fall har meddelats att ärendet kommer att tas upp till behandling i välfärdsområdesstyrelsen.</p> <p>11. Förvaltningsspråk och tvåspråkighet i välfärdsområdets verksamhet</p> <p>§ 84 Invånarnas och servicetagarnas språkliga rättigheter i välfärdsområdets förvaltning</p> <p>Västra Nylands välfärdsområde är tvåspråkigt, och i organiseringen av välfärdsområdets förvaltning och verksamhet samt i dess kommunikation ska de finsk- och svenskspråkiga invånarnas och servicetagarnas språkliga rättigheter och de olika språkgruppernas behov beaktas på ett jämlikt sätt. Välfärdsområdets service ska ordnas så att invånarna och servicetagarna kan få betjäning på sitt eget språk, finska eller svenska, inom välfärdsområdets alla verksamhetsområden.</p> <p>Det ska säkerställas att de anställda har tillräckliga kunskaper i finska och svenska. I fråga om de språkkunskaper som krävs av tjänsteinnehavare och arbetstagare gäller vad som särskilt har föreskrivits eller beslutats i kapitlet om personal i denna förvaltningsstadga eller någon annanstans.</p> <p>12. Informationshantering och dokumentförvaltning</p> <p>§ 86 Uppgifter för den tjänsteinnehavare som leder informationshanteringen</p>	<p>grupper av ärenden för vilkas del välfärdsområdesstyrelsen särskilt beslutat att separat meddelande avseende rätten att överta ärendet inte behöver lämnas eller där välfärdsområdesstyrelsen inte har övertagningsrätt.</p> <p>Meddelandet ska ges inom fyra dagar efter att protokollet justerats. Om protokollet inte justerats räknas tiden från det att protokollet undertecknats.</p> <p>Beslut i ärenden som inte behöver meddelas kan utan hinder av övertagningsrätten verkställas, om det inte i enskilda fall har meddelats att ärendet kommer att tas upp till behandling i välfärdsområdesstyrelsen.</p> <p>11. Förvaltningsspråk och tvåspråkighet i välfärdsområdets verksamhet</p> <p>§ 84 Invånarnas och servicetagarnas språkliga rättigheter i välfärdsområdets förvaltning</p> <p>Västra Nylands välfärdsområde är tvåspråkigt, och i organiseringen av välfärdsområdets förvaltning och verksamhet samt i dess kommunikation ska de finsk- och svenskspråkiga invånarnas och servicetagarnas språkliga rättigheter och de olika språkgruppernas behov beaktas på ett jämlikt sätt. Välfärdsområdets service ska ordnas så att invånarna och servicetagarna kan få betjäning på sitt eget språk, finska eller svenska, inom välfärdsområdets alla verksamhetsområden.</p> <p>Det ska säkerställas att de anställda har tillräckliga kunskaper i finska och svenska. I fråga om de språkkunskaper som krävs av tjänsteinnehavare och arbetstagare gäller vad som särskilt har föreskrivits eller beslutats i kapitlet om personal i denna förvaltningsstadga eller någon annanstans.</p> <p>12. Informationshantering och dokumentförvaltning</p> <p>§ 86 Uppgifter för den tjänsteinnehavare som leder informationshanteringen</p>
---	--

Den tjänsteinnehavare som ansvarar för informationshanteringen är underställd välfärdsområdesstyrelsen och svarar för uppgifter som gäller beredning och genomförande av informationshanteringen.

Den tjänsteinnehavare som ansvarar för informationshanteringen

- svarar för beredningen och verkställandet av välfärdsområdesstyrelsens informationshanteringsmodell,
- styr och utvecklar välfärdsområdets informationshantering,
- främjar interoperabiliteten mellan informationssystem och informationslager,
- säkerställer att informationssäkerheten förverkligas i välfärdsområdets verksamhet,
- svarar för att det informationsmaterial som välfärdsområdet använder är aktuellt, felfritt och att användbarheten för ändamålet har säkerställts,
- utarbetar uppdaterade anvisningar för välfärdsområdets informationshantering och övervakar att uppgifterna sköts enligt anvisningarna samt
- sörjer för utbildningen och rådgivningen inom informationshanteringen.

§ 87 Uppgifter för den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen och arkivfunktionen

Den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen är underställd välfärdsområdesstyrelsen och svarar för uppgifterna i de handlingar som välfärdsområdet ska förvara varaktigt samt

- svarar för beredningen och verkställandet av välfärdsområdesstyrelsens myndighetsuppgifter inom dokumentförvaltningen,

- styr och utvecklar dokumentförvaltningen som en del av välfärdsområdets informationshantering,
- godkänner anvisningar för informationshantering, förvaring och arkivering,
- svarar för arkiven och uppgifter i handlingar som ska förvaras varaktigt,

Den tjänsteinnehavare som ansvarar för informationshanteringen är underställd välfärdsområdesstyrelsen och svarar för uppgifter som gäller beredning och genomförande av informationshanteringen.

Den tjänsteinnehavare som ansvarar för informationshanteringen

- svarar för beredningen och verkställandet av välfärdsområdesstyrelsens informationshanteringsmodell,
- styr och utvecklar välfärdsområdets informationshantering,
- främjar interoperabiliteten mellan informationssystem och informationslager,
- säkerställer att informationssäkerheten förverkligas i välfärdsområdets verksamhet,
- svarar för att det informationsmaterial som välfärdsområdet använder är aktuellt, felfritt och att användbarheten för ändamålet har säkerställts,
- utarbetar uppdaterade anvisningar för välfärdsområdets informationshantering och övervakar att uppgifterna sköts enligt anvisningarna samt
- sörjer för utbildningen och rådgivningen inom informationshanteringen.

§ 87 Uppgifter för den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen och arkivfunktionen

Den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen är underställd välfärdsområdesstyrelsen och svarar för uppgifterna i de handlingar som välfärdsområdet ska förvara varaktigt samt

- svarar för beredningen och verkställandet av välfärdsområdesstyrelsens myndighetsuppgifter inom dokumentförvaltningen,

- styr och utvecklar dokumentförvaltningen som en del av välfärdsområdets informationshantering,
- godkänner anvisningar för informationshantering, förvaring och arkivering,
- svarar för arkiven och uppgifter i handlingar som ska förvaras varaktigt,

- utarbetar anvisningar för välfärdsrådets dokumentförvaltning och övervakar att uppgifterna sköts enligt anvisningarna samt - sörjer för utbildningen och rådgivningen inom dokumentförvaltningen.

§ 88 Välfärdsrådets underteckning och undertecknande av handlingar

Avtal och förbindelser som bygger på välfärdsrådesfullmäktiges eller välfärdsrådesstyrelsens beslut undertecknas av välfärdsrådesdirektören, om inte något annat bestäms i förvaltningsstadgan eller om inte välfärdsrådesstyrelsen har beslutat något annat.

Övriga avtal och förbindelser som gäller välfärdsområdet undertecknas av välfärdsrådesdirektören med nedannämnda undantag:

~~utarbetar anvisningar för välfärdsrådets dokumentförvaltning och övervakar att uppgifterna sköts enligt anvisningarna samt sörjer för utbildningen och rådgivningen inom dokumentförvaltningen.~~

§ x Ansvar för och organisering av informationshanteringen och dokumentförvaltningen

Välfärdsrådesstyrelsen svarar för de lagstadgade informationshanteringsuppgifterna och för att ansvarsfördelningen, förfarandena och tillsynen enligt informationshanteringslagen har fastställts inom välfärdsområdet. Välfärdsrådesstyrelsen svarar också för att ansvarsfördelningen, förfarandena och tillsynen i fråga om de lagstadgade uppgifterna inom arkivväsendet har fastställts i uppgifterna för en myndighet inom välfärdsområdet.

Välfärdsrådesdirektören bestämmer genom verksamhetsföreskrift närmare om organisationsstrukturen, uppgifterna och beslutanderätten.

Paragrafnumreringen ändras i paragraferna nedan.

§ x Välfärdsrådets underteckning och undertecknande av handlingar

Avtal och förbindelser som bygger på välfärdsrådesfullmäktiges eller välfärdsrådesstyrelsens beslut undertecknas av välfärdsrådesdirektören, om inte något annat bestäms i förvaltningsstadgan eller om inte välfärdsrådesstyrelsen har beslutat något annat.

Övriga avtal och förbindelser som gäller välfärdsområdet undertecknas av välfärdsrådesdirektören med nedannämnda undantag:

- En tjänsteinnehavare undertecknar beslut, avtal, förbindelser och övriga handlingar i de ärenden som han eller hon fattat beslut i.

<p>- Avtal som gäller utvärdering och granskning av förvaltning och ekonomi, inklusive revisionsavtalet, undertecknas av revisionsnämndens ordförande och den tjänsteinnehavare som leder enheten för extern revision.</p> <p>- Om undertecknande av upphandlingsdokument bestäms separat i förvaltningsstadgans del om upphandling.</p> <p>Den tjänsteinnehavare som leder enheten för extern revision undertecknar andra handlingar som gäller revisionsnämnden och enheten för extern revision än de ovannämnda.</p> <p>En tjänsteinnehavare undertecknar beslut, avtal, förbindelser och övriga handlingar i de ärenden som han eller hon fattat beslut i.</p> <p>Övrigt undertecknande av handlingar inklusive mottagande av delgivningar samt tecknande av den personuppgiftsansvariges namn bestäms i välfärdsområdesdirektörens verksamhetsföreskrifter.</p>	<p>- Avtal som gäller utvärdering och granskning av förvaltning och ekonomi, inklusive revisionsavtalet, undertecknas av revisionsnämndens ordförande och den tjänsteinnehavare som leder enheten för extern revision.</p> <p>- Om undertecknande av upphandlingsdokument bestäms separat i förvaltningsstadgans del om upphandling.</p> <p>Den tjänsteinnehavare som leder enheten för extern revision undertecknar andra handlingar som gäller revisionsnämnden och enheten för extern revision än de ovannämnda.</p> <p>En tjänsteinnehavare undertecknar beslut, avtal, förbindelser och övriga handlingar i de ärenden som han eller hon fattat beslut i.</p> <p>Övrigt Undertecknande av handlingar inklusive mottagande av delgivningar samt tecknande av den personuppgiftsansvariges namn bestäms dessutom i välfärdsområdesdirektörens verksamhetsföreskrifter. Fullmakter som behövs för rättegångsförhandlingar eller för övrig myndighetsverksamhet undertecknas av välfärdsområdesdirektören.</p>
<p>III DELEN Tjänsteinnehavarorganisationen</p> <p>§ 90 Välfärdsområdets organisation och ledning</p> <p>Välfärdsområdet leds av välfärdsområdesdirektören som är underställd välfärdsområdesstyrelsen.</p> <p>Beredningsdirektörerna och serviceområdesdirektörerna är underställda välfärdsområdesdirektören.</p>	<p>III DELEN Tjänsteinnehavarorganisationen</p> <p>§ x Välfärdsområdets organisation och ledning</p> <p>Välfärdsområdet leds av välfärdsområdesdirektören som är underställd välfärdsområdesstyrelsen.</p> <p>Beredningsdirektörerna och Serviceområdesdirektörerna, direktören för koncerntjänsterna och direktören för serviceproduktionen är underställda välfärdsområdesdirektören.</p> <p>Välfärdsområdets organisation består av</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tjänster för äldre, som leds av en serviceområdesdirektör, - Tjänster för barn, unga och familjer, som leds av en serviceområdesdirektör,

<p>Om den ansvariga läkare som utsetts för en verksamhetsenhet inom hälso- och sjukvården inte är verksamhetsområdesdirektör enligt denna förvaltningsstadga, ska den ansvariga läkarens ställning och befogenheter i välfärdsområdets högsta ledning fastställas i bestämmelserna om ledningssystemet i en verksamhetsstadga som välfärdsområdesstyrelsen fastställt så att den ansvariga läkaren de facto kan svara för ledningen av och tillsynen över hälso- och sjukvården vid verksamhetsenheten inom hälso- och sjukvården på det sätt som lagen förutsätter.</p> <p>Förändringsorganisationen</p> <p>Välfärdsområdesdirektörens behörighet utövas av välfärdsområdets förändringsdirektör som det temporära beredningsorganet för Västra Nylands välfärdsområde valt 14.1.2022 § 13 tills den av välfärdsområdesfullmäktige valda välfärdsområdesdirektören inleder sitt uppdrag.</p> <p>Serviceområdesdirektörernas behörighet utövas av beredningsdirektörerna tills serviceområdesdirektörerna har valts. Beredningsdirektören för uppgiftsområdet Personal utövar dock personaldirektörens behörighet och beredningsdirektören för uppgiftsområdet räddningsväsende och</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gemensamma social- och hälsovårdstjänster, som leds av en serviceområdesdirektör, - Funktionshinderservice, som leds av en serviceområdesdirektör, - Västra Nylands räddningsverk, som leds av räddningsdirektören, - Koncerttjänsterna, som leds av direktören för concerttjänsterna samt - Styrningen av serviceproduktionen, som leds av direktören för serviceproduktionen. <p>Välfärdsområdesdirektören bestämmer genom verksamhetsföreskrift närmare om organisationsstrukturen, uppgifterna och beslutanderätten.</p> <p>Om den ansvariga läkare som utsetts för en verksamhetsenhet inom hälso- och sjukvården inte är serviceområdesdirektör enligt denna förvaltningsstadga, ska den ansvariga läkarens ställning och befogenheter i välfärdsområdets högsta ledning fastställas i en verksamhetsföreskrift som välfärdsområdesdirektören fastställt så att den ansvariga läkaren de facto kan svara för ledningen av och tillsynen över hälso- och sjukvården vid verksamhetsenheten inom hälso- och sjukvården på det sätt som lagen förutsätter.</p> <p>Förändringsorganisationen</p> <p>Välfärdsområdesdirektörens behörighet utövas av välfärdsområdets förändringsdirektör som det temporära beredningsorganet för Västra Nylands välfärdsområde valt 14.1.2022 § 13 tills den av välfärdsområdesfullmäktige valda välfärdsområdesdirektören inleder sitt uppdrag.</p> <p>Serviceområdesdirektörernas behörighet utövas av beredningsdirektörerna tills serviceområdesdirektörerna har valts. Beredningsdirektören för uppgiftsområdet Personal utövar dock personaldirektörens behörighet och beredningsdirektören för uppgiftsområdet räddningsväsende och</p>
---	---

<p>prehospital akutsjukvård utövar räddningsdirektörens behörighet.</p> <p>Välfrädsområdes förändringsorganisation leds av välfrädsområdes förändringsdirektör. Beredningsdirektörerna är underställda välfrädsområdes förändringsdirektör.</p> <p>Välfrädsområdes förändringsdirektör leder en operativ förändringsledningsgrupp som består av beredningsdirektörerna.</p> <p>Beredningsdirektörerna svarar för bland annat följande uppgiftshelheter: förvaltning, upphandling, ekonomi, personal, kommunikation och delaktighet, stödtjänster, räddningsväsende och prehospital akutsjukvård, IKT och digitala lösningar, tjänster för barn, tjänster för unga och familjer, tjänster för vuxna, tjänster för äldre, gemensamma tjänster och integrationer.</p> <p>Förändringsorganisationens styrgrupp är en grupp som består av den operativa ledningen för social- och hälsovårdstjänsterna i Västra Nylands välfrädsområdes kommuner och i vård- och omsorgssamkommunen Karviainen och av den operativa ledningen för Västra Nylands räddningsverk. En företrädare för personalen kallas också till gruppen. Förändringsorganisationens styrgrupp tillsätts av förändringsdirektören.</p> <p>Styrgruppens uppgift är att under år 2022 stödja beredningen av välfrädsområdes organisation för ordnandet av tjänster och det kommande kontrollerade övertagandet av organiseringsansvaret.</p> <p>§ 91 Välfrädsområdesdirektörens uppgifter och beslutanderätt</p> <p>Välfrädsområdesdirektören</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) är underställd välfrädsområdesstyrelsen och leder välfrädsområdes verksamhet, förvaltning och ekonomi, 2) svarar för att de ärenden som behandlas av välfrädsområdesfullmäktige, välfrädsområdesstyrelsen och andra organ där välfrädsområdesdirektören är 	<p>prehospital akutsjukvård utövar räddningsdirektörens behörighet.</p> <p>Välfrädsområdes förändringsorganisation leds av välfrädsområdes förändringsdirektör. Beredningsdirektörerna är underställda välfrädsområdes förändringsdirektör.</p> <p>Välfrädsområdes förändringsdirektör leder en operativ förändringsledningsgrupp som består av beredningsdirektörerna.</p> <p>Beredningsdirektörerna svarar för bland annat följande uppgiftshelheter: förvaltning, upphandling, ekonomi, personal, kommunikation och delaktighet, stödtjänster, räddningsväsende och prehospital akutsjukvård, IKT och digitala lösningar, tjänster för barn, tjänster för unga och familjer, tjänster för vuxna, tjänster för äldre, gemensamma tjänster och integrationer.</p> <p>Förändringsorganisationens styrgrupp är en grupp som består av den operativa ledningen för social- och hälsovårdstjänsterna i Västra Nylands välfrädsområdes kommuner och i vård- och omsorgssamkommunen Karviainen och av den operativa ledningen för Västra Nylands räddningsverk. En företrädare för personalen kallas också till gruppen. Förändringsorganisationens styrgrupp tillsätts av förändringsdirektören.</p> <p>Styrgruppens uppgift är att under år 2022 stödja beredningen av välfrädsområdes organisation för ordnandet av tjänster och det kommande kontrollerade övertagandet av organiseringsansvaret.</p> <p>§ x Välfrädsområdesdirektörens uppgifter och beslutanderätt</p> <p>Välfrädsområdesdirektören</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) är underställd välfrädsområdesstyrelsen och leder välfrädsområdes verksamhet, förvaltning och ekonomi, 2) svarar för att de ärenden som behandlas av välfrädsområdesfullmäktige, välfrädsområdesstyrelsen och andra organ där välfrädsområdesdirektören är
--	---

<p>föredragande bereds, samordnas och verkställs på behörigt sätt,</p> <p>3) svarar för välfärdsområdets nationella välfärdsområdesförhandlingar,</p> <p>4) svarar för förhandlingarna inom samarbetsområdet,</p> <p>5) svarar för det praktiska genomförandet av riskhanteringen inom välfärdsområdet,</p> <p>6) svarar för styrningen av välfärdsområdets dataskydd, informationssäkerhet och informationshantering,</p> <p>7) svarar för välfärdsområdets regionala, nationella och internationella intressebevakning i enlighet med välfärdsområdesfullmäktiges och välfärdsområdesstyrelsens riktlinjer,</p> <p>8) svarar för samarbetet med kommunerna i området, det nationella och internationella samarbetet inom social- och hälsovården och räddningsväsendet samt kontakterna med statliga myndigheter,</p> <p>9) representerar välfärdsområdet eller förordnar välfärdsområdets representant till sammanslutningarnas och stiftelsernas bolagsstämmor och årsmöten och motsvarande samt ger representanterna anvisningar,</p> <p>10) utser välfärdsområdets kandidater till sammanslutningarnas och stiftelsernas förvaltningsorgan och som revisorer samt ger välfärdsområdets representanter i sammanslutningarnas och stiftelsernas förvaltningsorgan anvisningar om välfärdsområdets ståndpunkt,</p> <p>11) representerar välfärdsområdesstyrelsen eller förordnar välfärdsområdesstyrelsens representant vid förhandlingar och tillställningar som gäller välfärdsområdet, om välfärdsområdesstyrelsen inte har beslutat något annat,</p>	<p>föredragande bereds, samordnas och verkställs på behörigt sätt,</p> <p>3) svarar för välfärdsområdets nationella välfärdsområdesförhandlingar,</p> <p>4) svarar för förhandlingarna inom samarbetsområdet</p> <p>5) svarar för det praktiska genomförandet av riskhanteringen inom välfärdsområdet,</p> <p>6) svarar för en mer detaljerad styrning av välfärdsområdets dataskydd, informationssäkerhet och informationshantering,</p> <p>7) svarar för välfärdsområdets regionala, nationella och internationella intressebevakning i enlighet med välfärdsområdesfullmäktiges och välfärdsområdesstyrelsens riktlinjer,</p> <p>8) svarar för samarbetet med kommunerna i området, det nationella och internationella samarbetet inom social- och hälsovården och räddningsväsendet samt kontakterna med statliga myndigheter och övrigt motsvarande regionalt samarbete,</p> <p>9) representerar välfärdsområdet eller förordnar välfärdsområdets representant till sammanslutningarnas och stiftelsernas bolagsstämmor och årsmöten och motsvarande samt ger representanterna anvisningar, till den del välfärdsområdesstyrelsen inte har behörighet eller välfärdsområdesstyrelsen inte kan utse en representant på grund av mötestidtabellen,</p> <p>10) utser välfärdsområdets kandidater till sammanslutningarnas och stiftelsernas förvaltningsorgan och som revisorer samt ger välfärdsområdets representanter i sammanslutningarnas och stiftelsernas förvaltningsorgan anvisningar om välfärdsområdets ståndpunkt, till den del välfärdsområdesstyrelsen inte har behörighet eller välfärdsområdesstyrelsen inte kan utse en representant på grund av mötestidtabellen,</p> <p>11) representerar välfärdsområdesstyrelsen eller förordnar välfärdsområdesstyrelsens representant vid förhandlingar och tillställningar som gäller välfärdsområdet, om välfärdsområdesstyrelsen inte har beslutat något annat,</p>
---	---

<p>12) beslutar om ordnandet av välfärdsområdets representationstillställningar och användningen av välfärdsområdesfullmäktiges och välfärdsområdesstyrelsens representations- och dispositionsmedel,</p> <p>13) beslutar om upptagande av budgetlån, förtida återbetalning av lån, ändring av lånevillkor och beviljande av utlåning i enlighet med den budget som välfärdsområdesfullmäktige fastställt och de grunder för finansierings- och placeringsverksamheten som fullmäktige fastställt,</p> <p>14) beslutar om ränteskydd, placering av medel och tjänster för förmögenhetsförvaltning i enlighet med de grunder för finansierings- och placeringsverksamheten som välfärdsområdesfullmäktige fastställt,</p> <p>15) beslutar om välfärdsområdets försäkringar,</p> <p>16) beslutar om leasingavtal för lös egendom,</p> <p>17) beslutar att på välfärdsområdets vägnar ansöka om statsandelar och statsunderstöd samt därmed jämförbara förmåner,</p> <p>18) beslutar om att ge välfärdsområdets förhandsståndpunkt i de ärenden som koncerndirektivet förutsätter,</p> <p>19) beslutar om överlåtelse av lös egendom vars gängse värde inte överskrider 5 miljoner euro,</p> <p>20) beslutar om köp och försäljning av fast egendom om affärens värde är högst 5 miljoner euro,</p> <p>21) beslutar om hyrning och uthyrning av fast egendom,</p> <p>22) beslutar om storleken på andra avgifter än de som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar,</p> <p>23) beslutar om beviljande av lättnad eller befrielse i enskilda fall i fråga om betalande av avgift, ersättning eller fordring till välfärdsområdet, om inte något annat bestäms i förvaltningsstadgan,</p> <p>24) beslutar om avskrivning av fordran,</p>	<p>12) beslutar om ordnandet av välfärdsområdets representationstillställningar och användningen av välfärdsområdesfullmäktiges och välfärdsområdesstyrelsens representations- och dispositionsmedel,</p> <p>13) beslutar om upptagande av budgetlån, förtida återbetalning av lån, ändring av lånevillkor och beviljande av utlåning i enlighet med den budget som välfärdsområdesfullmäktige fastställt och de grunder för finansierings- och placeringsverksamheten som fullmäktige fastställt,</p> <p>14) beslutar om ränteskydd, placering av medel och tjänster för förmögenhetsförvaltning i enlighet med de grunder för finansierings- och placeringsverksamheten som välfärdsområdesfullmäktige fastställt,</p> <p>15) beslutar om avskrivningsplaner för olika tillgångar eller tillgångsgrupper,</p> <p>16) beslutar om välfärdsområdets försäkringar,</p> <p>17) beslutar om leasingavtal för lös egendom,</p> <p>18) beslutar att på välfärdsområdets vägnar ansöka om statsandelar och statsunderstöd samt därmed jämförbara förmåner,</p> <p>19) beslutar om att ge välfärdsområdets förhandsståndpunkt i de ärenden som koncerndirektivet förutsätter,</p> <p>20) beslutar om överlåtelse av lös egendom vars gängse värde inte överskrider 5 miljoner euro</p> <p>21) beslutar om köp och försäljning av fast egendom om affärens värde är högst 5 miljoner euro,</p> <p>22) beslutar om hyrning och uthyrning av fast egendom,</p> <p>23) beslutar om de närmare grunderna och beloppen för de avgifter som tas ut för andra prestationer än tjänster,</p> <p>24) beslutar om beviljande av lättnad eller befrielse i enskilda fall i fråga om betalande av avgift, ersättning eller fordring till välfärdsområdet, om inte något annat bestäms i förvaltningsstadgan,</p> <p>25) beslutar om avskrivning av fordran,</p>
--	---

<p>25) beslutar om mottagande och ansökan om donationer och testamenten till välfärdsområdet samt ger behövliga anvisningar om användningen av donationer och testamenten,</p> <p>26) beslutar om beviljande av skadestånd eller motsvarande ersättning när välfärdsområdet är ersättningsskyldigt eller skadeersättningen anses vara skälig,</p> <p>27) beslutar om att bevilja personer i välfärdsområdets tjänst befrielse helt eller delvis från skyldigheten att ersätta skador orsakade i tjänste- eller arbetsuppdrag, om personen i fråga inte har orsakat skadan uppsåtligen eller av grovt vållande,</p> <p>28) beslutar om givande av utlåtanden i ärenden där välfärdsområdesstyrelsen inte har behörighet,</p> <p>29) söker ändring i beslut som gäller välfärdsområdet och där välfärdsområdet har rätt att söka ändring.</p> <p>Välfärdsområdesdirektören för välfärdsområdets talan i de ärenden som han eller hon beslutar om.</p> <p>Välfärdsområdesdirektören kan genom verksamhetsföreskrift delegera beslutanderätt till en underlydande tjänsteinnehavare i fråga om punkterna 8 och 12–29.</p> <p>Bestämmelser om välfärdsområdesdirektörens uppgifter finns dessutom i del IV (Intern kontroll), VI (Personalfrågor), VII (Ekonomi), VIII (Upphandling) och IX (Stadga om arvoden</p>	<p>26) beslutar om mottagande och ansökan om donationer och testamenten till välfärdsområdet samt ger behövliga anvisningar om användningen av donationer och testamenten,</p> <p>27) beslutar om beviljande av skadestånd eller motsvarande ersättning när välfärdsområdet är ersättningsskyldigt eller skadeersättningen anses vara skälig,</p> <p>28) beslutar om att bevilja personer i välfärdsområdets tjänst befrielse helt eller delvis från skyldigheten att ersätta skador orsakade i tjänste- eller arbetsuppdrag, om personen i fråga inte har orsakat skadan uppsåtligen eller av grovt vållande,</p> <p>29) beslutar om givande av utlåtanden i ärenden där välfärdsområdesstyrelsen inte har behörighet,</p> <p>30) söker ändring i beslut som gäller välfärdsområdet och där välfärdsområdet har rätt att söka ändring,</p> <p>31) beslutar om ärenden som hör till serviceområdesdirektörernas uppgifter och behörighet och som gäller ett eller flera serviceområden,</p> <p>32) bestämmer genom en separat delegeringsstadga om utövning av tjänsteinnehavares beslutanderätt i individärenden inom socialvården,</p> <p>33) bestämmer om de ansvariga tjänsteinnehavarna som förutsätts i speciallagstiftningen om välfärdsområdets serviceområden så att dessa tjänsteinnehavare de facto kan utföra sina uppgifter på det sätt som lagen förutsätter.</p> <p>Välfärdsområdesdirektören för välfärdsområdets talan i de ärenden som han eller hon beslutar om.</p> <p>Välfärdsområdesdirektören kan genom verksamhetsföreskrift delegera beslutanderätt till en underlydande tjänsteinnehavare i fråga om punkterna 8 och 12–30.</p> <p>Bestämmelser om välfärdsområdesdirektörens uppgifter finns dessutom i del IV (Intern kontroll), VI (Personalfrågor), VII (Ekonomi), VIII (Upphandling) och IX (Stadga om arvoden</p>
---	---

<p>och reseersättningar till förtroendevalda) i förvaltningsstadgan.</p> <p>§ 92 Vikariat</p> <p>När välfärdsområdesdirektören är jävig eller har förhinder eller när tjänsten är vakant, tjänstgör en beredningsdirektör, serviceområdesdirektör eller någon annan tjänsteinnehavare på förordnande av välfärdsområdesstyrelsen som vikarie eller temporär handhavare av tjänsten.</p> <p>§ 93 Serviceområdesdirektörernas uppgifter och beslutanderätt</p> <p>En serviceområdesdirektör svarar för verksamheten och ekonomin inom sitt serviceområde samt leder och utvecklar verksamheten under ledning av välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesdirektören.</p> <p>En serviceområdesdirektör ska</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) svara för att verksamheten inom välfärdsområdet inleds på ett säkert sätt och för förutsättningarna för en resultatrik verksamhet inom välfärdsområdet inom sitt uppgiftsområde, 2) svara för planeringen, ekonomin, utvecklingen, samordningen, integrationen, genomförandet, utvärderingen, den interna kontrollen och riskhanteringen i fråga om verksamheten inom sitt serviceområde i enlighet med anvisningarna om intern kontroll, 3) för sin del svara för att serviceområdets förmåga räcker till för verksamheten, 4) svara för kompetensutvecklingen, arbetsfördelningen och samarbetet i fråga om personalen i sitt serviceområde, 5) delta i och förbinda sig till den strategiska förändringsledningen som medlem av den operativa ledningsgruppen och svara för sin del för att ledningsgruppens arbete fungerar och för att de gemensamma målen nås, 6) representera välfärdsområdet inom samarbete med intressentgrupper och nationellt samarbete, om inte välfärdsområdesdirektören har bestämt något annat, 	<p>och reseersättningar till förtroendevalda) i förvaltningsstadgan.</p> <p>§ x Vikariat</p> <p>När välfärdsområdesdirektören är jävig eller har förhinder eller när tjänsten är vakant, tjänstgör en beredningsdirektör, en serviceområdesdirektör eller någon annan tjänsteinnehavare på förordnande av välfärdsområdesstyrelsen som vikarie eller temporär handhavare av tjänsten.</p> <p>§ x Serviceområdesdirektörernas uppgifter och beslutanderätt</p> <p>En serviceområdesdirektör svarar för verksamheten och ekonomin inom sitt serviceområde samt leder och utvecklar verksamheten under ledning av välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesdirektören.</p> <p>En serviceområdesdirektör ska</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) svara för att verksamheten inom välfärdsområdet inleds på ett säkert sätt och för förutsättningarna för en resultatrik verksamhet inom välfärdsområdet inom sitt serviceområde, 2) svara för planeringen, ekonomin, utvecklingen, samordningen, integrationen, genomförandet, utvärderingen, den interna kontrollen och riskhanteringen i fråga om verksamheten inom sitt serviceområde i enlighet med anvisningarna om intern kontroll, 3) för sin del svara för att serviceområdets förmåga räcker till för verksamheten, 4) svara för kompetensutvecklingen, arbetsfördelningen och samarbetet i fråga om personalen i sitt serviceområde, 5) delta i och förbinda sig till den strategiska förändringsledningen som medlem av den operativa ledningsgruppen och svara för sin del för att ledningsgruppens arbete fungerar och för att de gemensamma målen nås, 6) representera välfärdsområdet inom samarbete med intressentgrupper och nationellt samarbete, om inte
---	---

<p>7) svara för beredningen och verkställandet av ärenden som hör till hans eller hennes serviceområde och som behandlas i välfärdsområdesstyrelsen, 8) svara för främjandet av invånarnas välfärd inom sitt serviceområde,</p> <p>9) besluta om andra ärenden som gäller serviceområdet och som inte har ålagts välfärdsområdesstyrelsen, något annat organ eller delegerats till andra tjänsteinnehavare.</p> <p>§ 94 Målorganisation för ordnandet av tjänster</p> <p>Västra Nylands välfärdsområdes målorganisation för ordnandet av tjänster består av följande serviceområden: - Tjänster för äldre, som leds av en serviceområdesdirektör. - Tjänster för barn, unga och familjer, som leds av en serviceområdesdirektör. - Gemensamma social- och hälsovårdstjänster, som leds av en serviceområdesdirektör. - Funktionshinderservice, som leds av en serviceområdesdirektör. - Västra Nylands räddningsverk, som leds av räddningsdirektören.</p>	<p>välfärdsområdesdirektören har bestämt något annat,</p> <p>7) svara för beredningen och verkställandet av ärenden som hör till hans eller hennes serviceområde och som behandlas i välfärdsområdesstyrelsen, 8) svara för främjandet av invånarnas välfärd inom sitt serviceområde, 9) besluta om givande av utlåtanen inom sitt serviceområde i ärenden där välfärdsområdesstyrelsen eller välfärdsområdesdirektören inte har behörighet, 10) stödja de andra serviceområdesdirektörerna och svara för sin del för samordningen av processerna och sörja för att serviceområdet fungerar i enlighet med de gemensamma processerna och verksamhetsmodellerna, 11) sköta den interna och externa kommunikationen inom sitt serviceområde, 12) besluta om andra ärenden som gäller serviceområdet och som inte har ålagts välfärdsområdesstyrelsen, något annat organ eller delegerats till andra tjänsteinnehavare.</p> <p>§ 94 Målorganisation för ordnandet av tjänster</p> <p>Västra Nylands välfärdsområdes målorganisation för ordnandet av tjänster består av följande serviceområden: - Tjänster för äldre, som leds av en serviceområdesdirektör. - Tjänster för barn, unga och familjer, som leds av en serviceområdesdirektör. - Gemensamma social- och hälsovårdstjänster, som leds av en serviceområdesdirektör. - Funktionshinderservice, som leds av en serviceområdesdirektör. - Västra Nylands räddningsverk, som leds av räddningsdirektören.</p> <p>§ x Tjänsteinnehavarnas beslutanderätt</p> <p>Bestämmelser om tjänsteinnehavarnas beslutanderätt finns i del VI (Personalfrågor),</p>
--	---

VII (Ekonomi) och VIII (Upphandling) samt i verksamhetsföreskrifter.

13. Tjänster för äldre

§ x Serviceområde

Serviceområdet för tjänster för äldre ansvarar för följande helheter: rådgivning, handledning och bedömning för äldre, tjänster som stöder boende hemma, boendeservice för äldre samt sjukhus-tjänster. Syftet med tjänsterna för äldre är att stödja äldre att klara sig självständigt och att göra det möjligt för äldre att leva ett tryggt liv i sitt eget hem eller i en hemliknande miljö.

§ x Organisation och ledning

Tjänster för äldre utgör ett serviceområde som är underställt välfärdsområdesdirektören. Serviceområdet leds av serviceområdesdirektören.

Välfärdsområdesdirektören bestämmer genom verksamhetsföreskrift närmare om serviceområdets organisationsstruktur, uppgifter och beslutanderätt.

§ x Uppgifter för serviceområdet för tjänster för äldre

Serviceområdet svarar för:

1. rådgivning, handledning och bedömning för äldre, inklusive rådgivning för äldre, bedömning av servicebehovet, servicehandledning, tjänster inom stöd för närståendevård, veteran-tjänster, minnestjänster samt tjänster som främjar äldres hälsa och välfärd,
2. tjänster som stöder boende hemma som består bland annat av hemvård, stödtjänster, rehabiliterande dagverksamhet, distans- och hemrehabilitering samt tjänster som skaffats som köpta tjänster och tillsynen över dem,
3. serviceboende för äldre, serviceboende med heldygnsomsorg för äldre, kortvarig vård samt tjänster som skaffats som köpta tjänster och tillsynen över dem,
4. centraliserad patienthandledning, hemsjukhus och mobilt sjukhus,

avdelningsvård på basnivå,
avdelningsrehabilitering samt
minnespoliklinikverksamhet.

14. Tjänster för barn, unga och familjer

§ x Serviceområde

Inom tjänsterna för barn, unga och familjer är serviceområdets mål att erbjuda barn, unga och familjer rätt riktat stöd i rätt tid inom hela välfärdsområdet. Med hjälp av smidig basservice identifieras stödbehovet, erbjuds tidigt stöd och förebyggs behovet av tyngre service. Tjänsterna skraddarsys vid behov till en helhet enligt kundens behov.

§ x Organisation och ledning

Tjänster för barn, unga och familjer utgör ett serviceområde som är underställt välfärdsområdesdirektören. Serviceområdet leds av serviceområdesdirektören.

Välfärdsområdesdirektören bestämmer genom verksamhetsföreskrift närmare om serviceområdets organisationsstruktur, uppgifter och beslutanderätt.

§ x Uppgifter för serviceområdet för tjänster för barn, unga och familjer

Serviceområdet svarar för:

1. det förebyggande och tidiga stödet för barn och unga som består av mödra- och barnrådgivning, elevhälsotjänster (skol- och studerandehälsovård, kurators- och psykologtjänster) samt förebyggande läkartjänster,
2. riktade tjänster för barn och unga som består av familjesocialarbete (hemservice, familjearbete, socialarbete), rehabiliteringstjänster (psykologarbete, talterapi, ergoterapi), rådgivning i uppfostrings- och familjefrågor samt en barnpsykiatrisk enhet,
3. specialtjänster för barn och unga som består av familjerättsliga tjänster och barnskydd (öppenvård, vård utom hemmet).

15. Gemensamma social- och hälsovårdstjänster

§ x Serviceområde

Serviceområdet för gemensamma social- och hälsovårdstjänster ansvarar för gemensamma hälsovårdstjänster, munhälsovård, rehabiliteringstjänster, mentalvårds- och missbrukartjänster samt gemensam socialservice. Inom serviceområdet för gemensamma social- och hälsovårdstjänster produceras social- och hälsovårdstjänster som förbättrar invånarnas hälsa, funktionsförmåga och livskvalitet.

§ x Organisation och ledning

Gemensamma social- och hälsovårdstjänster utgör ett serviceområde som är underställt välfärdsområdesdirektören. Serviceområdet leds av serviceområdesdirektören.

Välfärdsområdesdirektören bestämmer genom verksamhetsföreskrift närmare om serviceområdets organisationsstruktur, uppgifter och beslutanderätt.

§ x Uppgifter för serviceområdet för gemensamma social- och hälsovårdstjänster

Serviceområdet svarar för:

1. hälsostationstjänsterna och de tjänster som stöder dem samt specialiserade tjänster,
2. fysioterapi, ergoterapi och talterapi samt samordning av rehabiliteringsplaneringen,
3. tandkliniktjänsterna och den specialiserade munvårdens tjänster,
4. öppenvårdstjänsterna för klienter inom mentalvårds- och missbrukartjänsterna, specialtjänsterna inom missbrukarvården samt boendeservicen för rehabiliteringsklienter inom mental- och missbruksvården,
5. socialarbete och socialhandledning för vuxna, sysselsättningsfrämjande tjänster, stödtjänster för boendet, integrationsfrämjande socialservice samt social- och krisjour.

16. Funktionshindersservice

<p>17. Västra Nylands räddningsverk</p>	<p>§ x Serviceområde</p> <p>Serviceområdet för funktionshinderservice ansvarar för ordnandet av tjänsterna och socialarbetet för personer med funktionsnedsättning för invånarna i välfärdsområdet. Serviceområdet svarar för att stödja personer med funktionsnedsättning i det dagliga livet enligt det individuella behovet. Funktionshinderservicen hjälper när den allmänna servicen inte räcker till för att tillgodose de individuella behoven hos personer med funktionsnedsättning. Serviceområdets mål är att främja arbets- och funktionsförmågan, självständigheten och delaktigheten hos personer med funktionsnedsättning.</p> <p>§ x Organisation och ledning</p> <p>Funktionshinderservice utgör ett serviceområde som är underställt välfärdsområdesdirektören. Serviceområdet leds av serviceområdesdirektören.</p> <p>Välfärdsområdesdirektören bestämmer genom verksamhetsföreskrift närmare om serviceområdets organisationsstruktur, uppgifter och beslutanderätt.</p> <p>§ x Uppgifter för serviceområdet för funktionshinderservice</p> <p>Serviceområdet svarar för:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. boende- och öppenvårdstjänster för personer med funktionsnedsättning som produceras på ett omfattande sätt för hela välfärdsområdet, antingen som egen serviceproduktion eller genom köp av tjänster som klienterna behöver, 2. funktionshinderservicens socialarbete som ansvarar för bedömningen av behovet av funktionshinderservice i fråga om invånarna i välfärdsområdet samt att fatta behövliga beslut och planer individuellt, 3. handledning och rådgivning till invånarna i området i frågor som gäller tjänster för personer med funktionsnedsättning. <p>17. Västra Nylands räddningsverk</p>
---	--

<p>§ 98 Tjänsteinnehavarnas beslutanderätt</p> <p>Bestämmelser om tjänsteinnehavarnas beslutanderätt finns i del VI (Personalfrågor) och del VIII (Upphandling) samt i verksamhetsföreskrifter, utöver det som bestäms i 2 mom. i denna paragraf.</p> <p>Västra Nylands räddningsverks räddningsdirektör</p> <p>1) ingår andra än betydande avtal om skötsel av räddningsväsendet och den prehospitala akutsjukvården med kommunerna och samarbetsmyndigheterna samt avtal med brandkårer och föreningar,</p> <p>2) förelägger vite och hot om tvångsutförande enligt räddningslagen och andra författningar i Västra Nylands välfärdsområde.</p> <p>14. Koncernförvaltningen</p> <p>§ 101 Tjänsteinnehavarnas beslutanderätt</p> <p>Bestämmelser om tjänsteinnehavarnas beslutanderätt finns i del VI (Personalfrågor), VII (Ekonomi) och VIII (Upphandling) samt i verksamhetsföreskrifter.</p>	<p>§ x Räddningsdirektörens särskilda befogenheter</p> <p>Bestämmelser om tjänsteinnehavarnas beslutanderätt finns i del VI (Personalfrågor) och del VIII (Upphandling) samt i verksamhetsföreskrifter, utöver det som bestäms i 2 mom. i denna paragraf.</p> <p>Västra Nylands räddningsverks räddningsdirektör</p> <p>1) ingår andra än betydande avtal om skötsel av räddningsväsendet och den prehospitala akutsjukvården med kommunerna och samarbetsmyndigheterna samt avtal med brandkårer och föreningar,</p> <p>2) förelägger vite och hot om tvångsutförande enligt räddningslagen och andra författningar i Västra Nylands välfärdsområde.</p> <p>14. Koncernförvaltningen</p> <p>§ 101 Tjänsteinnehavarnas beslutanderätt</p> <p>Bestämmelser om tjänsteinnehavarnas beslutanderätt finns i del VI (Personalfrågor), VII (Ekonomi) och VIII (Upphandling) samt i verksamhetsföreskrifter.</p>
<p>V DELEN Befogenheter vid allvarliga störningar och undantagsförhållanden</p> <p>§ 108 Tjänsteinnehavarnas uppgifter och befogenhetsfördelning vid allvarliga störningar och undantagsförhållanden</p> <p>Undantag från bestämmelserna om befogenheter i förvaltningsstadgans övriga kapitel kan göras av tvingande skäl vid allvarliga störningar och undantagsförhållanden.</p> <p>Sådana skäl kan vara till exempel hot mot liv och hälsa, hot om avbrott i livsviktig service, hot mot ekonomin, fastigheter, annan</p>	<p>V DELEN Befogenheter vid allvarliga störningar och undantagsförhållanden</p> <p>§ x Tjänsteinnehavarnas uppgifter och befogenhetsfördelning vid allvarliga störningar och undantagsförhållanden</p> <p>Vid allvarliga störningar och undantagsförhållanden handlas i första hand såsom föreskrivs i förvaltningsstadgan och anvisningar som utfärdats med stöd av den. Om dessa inte kan följas, kan undantag från bestämmelserna om befogenheter i förvaltningsstadgans övriga kapitel göras av tvingande skäl. Sådana skäl kan vara till exempel hot mot liv och hälsa, hot om avbrott i livsviktig service, hot mot ekonomin,</p>

<p>egendom eller miljön, då hotet förorsakar en omedelbar fara eller någon annan allvarlig verksamhetsrisk eller ekonomisk risk.</p> <p>Välfrådsområdesdirektören och räddningsdirektören kan vid allvarliga störningar och undantagsförhållanden av ett tvingande skäl utöva beslutanderätt för att trygga välfärdsområdets service och normalisera situationen. Besluten är tidsbestämda och gäller högst en månad.</p> <p>En serviceområdesdirektör och den ansvariga läkaren för hälso- och sjukvården kan inom sitt serviceområde vid allvarliga störningar och undantagsförhållanden av ett tvingande skäl utöva beslutanderätt för att trygga välfärdsområdets service och normalisera situationen, om inte välfärdsområdesdirektören eller räddningsdirektören fattar beslut i frågan. Besluten är tidsbestämda och gäller högst en månad.</p> <p>§ 109 Införande av beslutanderätt för bestämd tid genom välfärdsområdesstyrelsens beslut vid allvarliga störningar och undantagsförhållanden</p> <p>Välfrådsområdesstyrelsen kan vid allvarliga störningar och undantagsförhållanden som pågår längre än en månad av ett tvingande skäl som avses i § 108 för bestämd tid fastställa sådan beslutanderätt för välfärdsområdesdirektören, räddningsdirektören, en serviceområdesdirektör och den ansvariga läkaren för hälso- och sjukvården som avviker från deras normala befogenheter. Välfrådsområdesstyrelsen kan i stället för att fastställa beslutanderätten, samt innan den bestämda tiden löpt ut, konstatera att det inte längre finns grunder för att utöva beslutanderätt som avviker från normala befogenheter.</p>	<p>fastigheter, annan egendom eller miljön, då hotet förorsakar en omedelbar fara eller någon annan allvarlig verksamhetsrisk eller ekonomisk risk.</p> <p>Välfrådsområdesdirektören och räddningsdirektören kan vid allvarliga störningar och undantagsförhållanden av ett tvingande skäl utöva beslutanderätt för att trygga välfärdsområdets service och normalisera situationen. Besluten är tidsbestämda och gäller högst en månad.</p> <p>En serviceområdesdirektör kan inom sitt serviceområde och den ansvariga läkaren för hälso- och sjukvården kan vid allvarliga störningar och undantagsförhållanden av ett tvingande skäl utöva beslutanderätt för att trygga välfärdsområdets service och normalisera situationen, om inte välfärdsområdesdirektören eller räddningsdirektören fattar beslut i frågan. Besluten är tidsbestämda och gäller högst en månad.</p> <p>§ x Införande av beslutanderätt för bestämd tid genom välfärdsområdesstyrelsens beslut vid allvarliga störningar och undantagsförhållanden</p> <p>Välfrådsområdesstyrelsen kan vid allvarliga störningar och undantagsförhållanden som pågår längre än en månad av ett tvingande skäl som avses i föregående paragraf för bestämd tid fastställa sådan beslutanderätt för välfärdsområdesdirektören, räddningsdirektören, en serviceområdesdirektör och den ansvariga läkaren för hälso- och sjukvården som avviker från deras normala befogenheter. Välfrådsområdesstyrelsen kan i stället för att fastställa beslutanderätten, samt innan den bestämda tiden löpt ut, konstatera att det inte längre finns grunder för att utöva beslutanderätt som avviker från normala befogenheter.</p>
<p>VI DELEN Personalfrågor</p>	<p>VI DELEN Personalfrågor</p>

<p>16. Befogenheter i personalfrågor</p> <p>§ 118 Anställning i tjänster och arbetsavtalsförhållanden</p> <p>Välståndsområdesfullmäktige anställer välståndsområdesdirektören till en visstidstjänst på fem år och beslutar om fortsättningsperioder på högst fem år.</p> <p>Välståndsområdesstyrelsen anställer serviceområdesdirektörerna, direktören för serviceproduktionen och direktören för koncerntjänsterna.</p> <p>Välståndsområdesdirektören anställer annan personal inom välståndsområdet än den som är underställd revisionsnämnden. Välståndsområdesdirektören kan genom sin verksamhetsföreskrift överföra anställandet av personal.</p> <p>Revisionsnämnden anställer den tjänsteinnehavare som leder enheten för extern revision i sin tjänst och denne anställer personalen i sin underställda organisation.</p> <p>§ 119 Skötsel av en vakant tjänst på viss tid, vikariat och arbetsavtalsförhållande på viss tid</p> <p>I fråga om välståndsområdesdirektören finns särskilda bestämmelser ovan. I fråga om den tjänsteinnehavare som leder enheten för extern revision förordnar revisionsnämnden en handhavare av en vakant tjänst på viss tid och en vikarie.</p> <p>Bestämmelser om visstidsskötsel av en vakant tjänst och anställning av en vikarie i fråga om övriga tjänster ingår i en verksamhetsföreskrift.</p> <p>Bestämmelser om anställning av personer i arbetsavtalsförhållande på viss tid ingår i en verksamhetsföreskrift.</p>	<p>x Befogenheter i personalfrågor</p> <p>§ x Anställning i tjänster och arbetsavtalsförhållanden</p> <p>Välståndsområdesfullmäktige anställer välståndsområdesdirektören till en visstidstjänst på fem år och beslutar om fortsättningsperioder på högst fem år.</p> <p>Välståndsområdesstyrelsen anställer serviceområdesdirektörerna, direktören för serviceproduktionen och direktören för koncerntjänsterna i sina tjänster.</p> <p>Välståndsområdesdirektören anställer annan personal inom välståndsområdet än den som är underställd revisionsnämnden i tjänste- eller arbetsavtalsförhållande. Välståndsområdesdirektören kan genom sin verksamhetsföreskrift överföra anställandet av personal.</p> <p>Revisionsnämnden anställer den tjänsteinnehavare som leder enheten för extern revision i sin tjänst och denne anställer personalen i sin underställda organisation.</p> <p>§ x Skötsel av en vakant tjänst på viss tid, vikariat och arbetsavtalsförhållande på viss tid</p> <p>I fråga om välståndsområdesdirektören finns särskilda bestämmelser ovan i del III Tjänsteinnehavarorganisationen. I fråga om den tjänsteinnehavare som leder enheten för extern revision förordnar revisionsnämnden en handhavare av en vakant tjänst på viss tid och en vikarie.</p> <p>Välståndsområdesdirektören beslutar om visstidsskötsel av en vakant tjänst och anställning av en vikarie i fråga om övriga tjänster samt om anställning av personer i arbetsavtalsförhållande på viss tid. Välståndsområdesdirektören kan delegera ovannämnda befogenheter genom en verksamhetsföreskrift.</p>
---	--

<p>§ 121 Begäran om uppgifter om hälsotillstånd och åläggande om undersökning</p> <p>En tjänsteinnehavare som anställs av välfärdsområdet ska genomgå en nyanställningsundersökning om tjänsteförhållandet avses fortgå mer än tolv månader, om något annat inte följer av lag eller förordning. En arbetstagare som anställs av välfärdsområdet ska på motsvarande sätt genomgå en nyanställningsundersökning, om arbetet kan medföra särskild risk för insjuknande eller om arbetet ställer särskilda hälsokrav på arbetstagaren. Avsikten med nyanställningsundersökningen är att säkerställa att den som anställs inte har en sjukdom, en skada eller ett handikapp som hindrar utförandet av tjänste- eller arbetsuppgifterna och att arbetet inte utsätter den anställda för hälsorelaterad olägenhet.</p> <p>Arbetsgivaren kan förutsätta att den som anställs ska genomgå säkerhetsutredningar av person eller narkotikatest i uppgifter som bestäms särskilt samt av särskilda skäl också under ett gällande anställningsförhållande.</p> <p>Den som hör till välfärdsområdets personal är skyldig att delta i undersökningar som gäller bedömning av arbetsförmågan och som förordnas av arbetsgivaren.</p> <p>Den chef som nämns nedan kan i de situationer som avses i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden förordna en tjänsteinnehavare att delta i kontroller och undersökningar som utförs för konstaterande av hälsotillståndet. I fråga om välfärdsområdesdirektören ges förordnandet av välfärdsområdesstyrelsens ordförande, i fråga om den tjänsteinnehavare som leder enheten för extern revision av revisionsnämndens ordförande, och den tjänsteinnehavare som leder enheten för extern revision ger förordnandet för sina underlydande. Välfärdsområdesdirektören ger förordnandet för den övriga personalens del, om han eller hon inte bestämt något annat i en verksamhetsföreskrift.</p>	<p>§ x Begäran om uppgifter om hälsotillstånd och åläggande om undersökning</p> <p>En tjänsteinnehavare som anställs av välfärdsområdet ska genomgå en nyanställningsundersökning om tjänsteförhållandet avses fortgå mer än tolv månader, om något annat inte följer av lag eller förordning. En arbetstagare som anställs av välfärdsområdet ska på motsvarande sätt genomgå en nyanställningsundersökning, om arbetet kan medföra särskild risk för insjuknande eller om arbetet ställer särskilda hälsokrav på arbetstagaren. Avsikten med nyanställningsundersökningen är att säkerställa att den som anställs inte har en sjukdom, en skada eller ett handikapp som hindrar utförandet av tjänste- eller arbetsuppgifterna och att arbetet inte utsätter den anställda för hälsorelaterad olägenhet.</p> <p>Välfärdsområdesdirektören kan förutsätta att den som anställs ska genomgå säkerhetsutredningar av person eller narkotikatest i uppgifter som bestäms särskilt samt av särskilda skäl också under ett gällande anställningsförhållande.</p> <p>Den som hör till välfärdsområdets personal är skyldig att delta i undersökningar som gäller bedömning av arbetsförmågan och som förordnas av välfärdsområdesdirektören.</p> <p>Den chef som nämns nedan kan i de situationer som avses i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden förordna en tjänsteinnehavare att delta i kontroller och undersökningar som utförs för konstaterande av hälsotillståndet. I fråga om välfärdsområdesdirektören ges förordnandet av välfärdsområdesstyrelsens ordförande, i fråga om den tjänsteinnehavare som leder enheten för extern revision av revisionsnämndens ordförande, och den tjänsteinnehavare som leder enheten för extern revision ger förordnandet för sina underlydande. Välfärdsområdesdirektören ger förordnandet för den övriga personalens del, om han eller hon inte bestämt något annat i en verksamhetsföreskrift.</p>
--	---

<p>§ 124 Ombildning av tjänsteförhållande till tjänsteförhållande på deltid</p> <p>Beslut om ombildning av ett tjänsteförhållande till tjänsteförhållande på deltid fattas av den som enligt detta kapitel beslutar om anställning i tjänsteförhållandet. Om den som anställer är välfärdsområdesfullmäktige, beslutar dock välfärdsområdesstyrelsen om saken, och i fråga om den tjänsteinnehavare som leder enheten för extern revision fattas beslut av revisionsnämndens ordförande.</p> <p>§ 129 Riktlinjer för anställningsvillkoren och för principerna för belöning samt beslut om lönejusteringar samt personal- och naturaförmåner</p> <p>Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om lönejusteringar och naturaförmåner i fråga om välfärdsområdesdirektören.</p> <p>Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om principer och riktlinjer som gäller belöning och övriga anställningsvillkor.</p> <p>Välfärdsområdesdirektören beslutar om lönejusteringar. Revisionsnämnden beslutar dock om lönejusteringar i fråga om den tjänsteinnehavare som leder enheten för extern revision, och den tjänsteinnehavare som leder enheten för extern revision beslutar om lönejusteringar i fråga om den personal som han eller hon leder.</p> <p>Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om införandet av välfärdsområdets natura- och personalförmåner. Beslut om beviljande av naturaförmån till en tjänsteinnehavare eller arbetstagare fattas dock av den tjänsteinnehavare som beslutar om anställning. Välfärdsområdesdirektören beslutar dock om beviljande av bilförmån till</p>	<p>Välfärdsområdesdirektören kan genom sin verksamhetsföreskrift delegera sin befogenhet enligt 2–4 mom. i denna paragraf.</p> <p>§ x Ombildning av tjänsteförhållande till tjänsteförhållande på deltid</p> <p>Beslut om ombildning av ett tjänsteförhållande till tjänsteförhållande på deltid fattas av den som enligt förvaltningsstadgan beslutar om anställning i tjänsteförhållandet. Om den som anställer är välfärdsområdesfullmäktige, beslutar dock välfärdsområdesstyrelsen om saken, och i fråga om den tjänsteinnehavare som leder enheten för extern revision fattas beslut av revisionsnämndens ordförande.</p> <p>§ x Riktlinjer för anställningsvillkoren och för principerna för belöning samt beslut om lönejusteringar och personal- och naturaförmåner</p> <p>Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om lönejusteringar och naturaförmåner i fråga om välfärdsområdesdirektören.</p> <p>Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om principer och riktlinjer som gäller belöning och övriga anställningsvillkor.</p> <p>Välfärdsområdesdirektören beslutar om lönejusteringar och belöning. Revisionsnämnden beslutar dock om lönejusteringar i fråga om den tjänsteinnehavare som leder enheten för extern revision, och den tjänsteinnehavare som leder enheten för extern revision beslutar om lönejusteringar i fråga om den personal som han eller hon leder.</p> <p>Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om införandet av välfärdsområdets natura- och personalförmåner. Välfärdsområdesdirektören beslutar om beviljande av naturaförmån enligt prövning till sina direkt underlydande tjänsteinnehavare eller arbetstagare. Beslut om beviljande av naturaförmån enligt prövning till övriga tjänsteinnehavare eller arbetstagare fattas av</p>
--	--

<p>en enskild tjänsteinnehavare eller arbetstagare.</p> <p>Välfrädsområdesdirektören beslutar om fastställandet av de personer i ledande ställning som avses i bestämmelserna om betalning av arbetstidsersättningar i det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet och beslutar om eventuell utbetalning av arbetstidsersättningar enligt prövning till dessa personer.</p> <p>Välfrädsområdesdirektören beslutar om godkännande av förhandlingsresultatet om lokala tjänste- och arbetskollektivavtal och om upprättandet av ett lokalt avtal. I samband med godkännandet av förhandlingsresultatet i fråga om förhandlingar om lokalt verkställande av tjänste- och arbetskollektivavtal (bland annat justeringspotter) beslutar välfrädsområdesdirektören samtidigt om de lönejusteringar som ingår i förhandlingsresultatet för hela välfrädsområdets personal.</p> <p>Personaldirektören beslutar om ersättning för personalmåltider och om subventioneringsandelen till avtalsmatsalar.</p> <p>Personaldirektören meddelar preciserande föreskrifter och anvisningar om grunderna, villkoren och förfarandena i fråga om lön, belöning och anställningsvillkor samt personal- och naturaförmåner. Personaldirektören godkänner lönedelar baserade på anställningsförhållandets längd för välfrädsområdets hela personal.</p> <p>Om inget annat bestäms i detta kapitel fattar personaldirektören beslut om tillämpningen av prövningsbaserade bestämmelser i tjänste- och arbetskollektivavtalen.</p> <p>Beslut om ersättning för inkomstbortfall som betalas till en tjänsteinnehavare enligt lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och</p>	<p>den som beslutar om anställning. Välfrädsområdesdirektören beslutar dock om beviljande av bilförmån till en enskild tjänsteinnehavare eller arbetstagare.</p> <p>Välfrädsområdesdirektören beslutar om fastställandet av de personer i ledande ställning som avses i bestämmelserna om betalning av arbetstidsersättningar i det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet och beslutar om eventuell utbetalning av arbetstidsersättningar enligt prövning till dessa personer.</p> <p>Välfrädsområdesdirektören beslutar om godkännande av förhandlingsresultatet om lokala tjänste- och arbetskollektivavtal och om upprättandet av ett lokalt avtal. I samband med godkännandet av förhandlingsresultatet i fråga om förhandlingar om lokalt verkställande av tjänste- och arbetskollektivavtal (bland annat justeringspotter) beslutar välfrädsområdesdirektören samtidigt om de lönejusteringar som ingår i förhandlingsresultatet för hela välfrädsområdets personal.</p> <p>Personaldirektören beslutar om ersättning för personalmåltider och om subventioneringsandelen till avtalsmatsalar.</p> <p>Personaldirektören meddelar preciserande föreskrifter och anvisningar om grunderna, villkoren och förfarandena i fråga om lön, belöning och anställningsvillkor samt personal- och naturaförmåner. Personaldirektören godkänner lönedelar baserade på anställningsförhållandets längd för välfrädsområdets hela personal.</p> <p>Om inget annat bestäms i detta kapitel fattar personaldirektören beslut om tillämpningen av prövningsbaserade bestämmelser i tjänste- och arbetskollektivavtalen.</p> <p>Beslut om ersättning för inkomstbortfall som betalas till en tjänsteinnehavare enligt lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och</p>
---	--

<p>välfrädsområden fattas av personaldirektören.</p> <p>Välfrädsområdesdirektören kan delegera sin behörighet enligt denna paragraf genom en verksamhetsföreskrift.</p> <p>§ 130 Arbetsvärdering (lönegrunder och svårighetsgrad)</p> <p>Personaldirektören beslutar om placering av tjänster och arbetsavtalsförhållanden i svårighetsgradsgrupper.</p> <p>17. Språkkunskaper</p> <p>§ 135 Behörighetsvillkor som gäller språkkunskaper och sätt att fastställa språkkunskapskrav</p> <p>Av välfrädsområdesdirektören förutsätts utmärkta kunskaper i finska och goda kunskaper i svenska. Av serviceområdesdirektörerna samt välfrädsområdesfullmäktiges och välfrädsområdesstyrelsens sekreterare krävs utmärkta kunskaper i finska eller svenska samt nöjaktiga kunskaper i det andra inhemska språket.</p> <p>Anställda med andra uppgifter ska ha sådana muntliga och skriftliga kunskaper i finska och/eller svenska som uppgifterna kräver.</p> <p>Om synnerligen vägande skäl kräver det, kan det organ som tillsätter en tjänst eller en befattning i samband med valbeslutet bevilja lättnader i de språkkunskaper som krävs.</p> <p>§ 136 Sätt på vilka språkkunskaperna ska visas</p> <p>De språkkunskaper som krävs ska visas med ett intyg i enlighet med förordningen om bedömning av kunskaper i finska och svenska inom statsförvaltningen. Språkkunskaperna kan också visas med ett sådant allmänt språkexaminsbevis som nämns i lagen om allmänna språkexamina.</p>	<p>välfrädsområden fattas av personaldirektören.</p> <p>Välfrädsområdesdirektören kan delegera sin behörighet enligt denna paragraf genom en verksamhetsföreskrift.</p> <p>§ x Arbetsvärdering (lönegrunder och svårighetsgrad)</p> <p>Personaldirektören beslutar om placering av tjänster och arbetsavtalsförhållanden i svårighetsgradsgrupper.</p> <p>17. Språkkunskaper</p> <p>§ 135 Behörighetsvillkor som gäller språkkunskaper och sätt att fastställa språkkunskapskrav</p> <p>Av välfrädsområdesdirektören förutsätts utmärkta kunskaper i finska och goda kunskaper i svenska. Av serviceområdesdirektörerna samt välfrädsområdesfullmäktiges och välfrädsområdesstyrelsens sekreterare krävs utmärkta kunskaper i finska eller svenska samt nöjaktiga kunskaper i det andra inhemska språket.</p> <p>Anställda med andra uppgifter ska ha sådana muntliga och skriftliga kunskaper i finska och/eller svenska som uppgifterna kräver.</p> <p>Om synnerligen vägande skäl kräver det, kan det organ som tillsätter en tjänst eller en befattning i samband med valbeslutet bevilja lättnader i de språkkunskaper som krävs.</p> <p>§ x Sätt på vilka språkkunskaperna ska visas</p> <p>De språkkunskaper som krävs ska visas med ett intyg i enlighet med förordningen om bedömning av kunskaper i finska och svenska inom statsförvaltningen. Språkkunskaperna kan också visas med ett sådant allmänt språkexaminsbevis som nämns i lagen om allmänna språkexamina.</p>
---	---

<p>Om uppgiften kräver muntliga kunskaper i finska och svenska kan den som fastställer språkkunskapskraven besluta att ett intyg inte krävs utan att språkkunskaperna kan visas under en anställningsintervju.</p>	<p>Om uppgiften kräver muntliga kunskaper i finska och svenska kan den som fastställer språkkunskapskraven besluta att ett intyg inte krävs utan att eller att språkkunskaperna förutom ett intyg också kan visas under en anställningsintervju.</p>
<p>VII DELEN Ekonomi</p> <p>§ 138 Godkännande av avskrivningsplanen</p> <p>Välfärdsområdesfullmäktige godkänner grunderna för avskrivningar enligt plan.</p> <p>Välfärdsområdesstyrelsen godkänner avskrivningsplaner för olika tillgångar eller tillgångsgrupper.</p> <p>Välfärdsområdesstyrelsen fastställer en gräns för små upphandlingar som tillämpas vid avskrivningar.</p> <p>§ 139 Betalningsrörelse</p> <p>Välfärdsområdesdirektören beslutar om öppning av konton i välfärdsområdets namn i penninginrättningar och finansinstitut, om ibruktagande av och villkor för ett koncernkontosystem och om inrättande av en underredovisarkassa.</p> <p>Välfärdsområdesdirektören beslutar om ibruktagande av kreditkort och andra betalningskort.</p> <p>Välfärdsområdesdirektören kan delegera ovannämnda rättighet genom en verksamhetsföreskrift.</p> <p>Välfärdsområdesstyrelsens ordförande godkänner välfärdsområdesdirektörens utgifter. Välfärdsområdesdirektören godkänner serviceområdesdirektörernas utgifter.</p> <p>Välfärdsområdesdirektören förordnar godkännarna av övriga utgifter.</p> <p>§ 140 Beslut om avgifter</p>	<p>VII DELEN Ekonomi</p> <p>§ x Godkännande av avskrivningsplanen</p> <p>Välfärdsområdesfullmäktige godkänner grunderna för avskrivningar enligt plan.</p> <p>Välfärdsområdesstyrelsen godkänner avskrivningsplaner för olika tillgångar eller tillgångsgrupper.</p> <p>Välfärdsområdesstyrelsen fastställer en gräns för små upphandlingar som tillämpas vid avskrivningar.</p> <p>§ x Skötsel av betalningsrörelse och godkännande av utgifter</p> <p>Välfärdsområdesdirektören beslutar om öppning av konton i välfärdsområdets namn i penninginrättningar och finansinstitut, om ibruktagande av och villkor för ett koncernkontosystem och om inrättande av en underredovisarkassa.</p> <p>Välfärdsområdesdirektören beslutar om ibruktagande av kreditkort och andra betalningskort.</p> <p>Välfärdsområdesdirektören kan delegera ovannämnda rättighet genom en verksamhetsföreskrift.</p> <p>Välfärdsområdesstyrelsens ordförande godkänner välfärdsområdesdirektörens utgifter. Välfärdsområdesdirektören godkänner serviceområdesdirektörernas utgifter.</p> <p>Välfärdsområdesdirektören förordnar godkännarna av övriga utgifter.</p> <p>§ 140 Beslut om avgifter</p>

<p>Välårsdsomrādesfullmāktige beslutar om de allmānna grunderna fōr de avgifter som tas ut fōr tjanster och andra prestationer samt de kundavgifter som tas ut fōr tjanster som omfattas av vālfārsomrādet's organiseringsansvar.</p> <p>Vālfārsomrādesdirektōren kan delegera beslutanderätt som gāller avgifter genom en verksamhetsfōreskrift.</p> <p>§ 141 Avgifter fōr utlāmnande av handlingar och uppgifter</p> <p>Fōr utlāmnande av ett protokollsutdrag, en kopia eller nāgon annan utskrift debiteras en avgift per sida.</p> <p>Om det krāvs sārskilda åtgārder fōr att få fram en uppgift, debiteras en fast grundavgift som graderas enligt hur krāvande informationssōkningen är. Fōr kopior och utskrifter debiteras dā utōver den fasta grundavgiften en avgift per sida.</p> <p>Vālfārsomrādesstyrelsen beslutar nārmare om grunderna och beloppen fōr de avgifter som tas ut fōr utlāmnande av handlingar och uppgifter.</p>	<p>Vālfārsomrādesfullmāktige beslutar om de allmānna grunderna fōr de avgifter som tas ut fōr tjanster och andra prestationer samt de kundavgifter som tas ut fōr tjanster som omfattas av vālfārsomrādet's organiseringsansvar.</p> <p>Vālfārsomrādesdirektōren kan delegera beslutanderätt som gāller avgifter genom en verksamhetsfōreskrift.</p> <p>§ x Avgifter fōr utlāmnande av handlingar och uppgifter</p> <p>Fōr utlāmnande av ett protokollsutdrag, en kopia eller nāgon annan utskrift debiteras en avgift per sida.</p> <p>Om det krāvs sārskilda åtgārder fōr att få fram en uppgift, debiteras en fast grundavgift som graderas enligt hur krāvande informationssōkningen är. Fōr kopior och utskrifter debiteras dā utōver den fasta grundavgiften en avgift per sida.</p> <p>Vālfārsomrādesstyrelsen beslutar nārmare om grunderna och beloppen fōr de avgifter som tas ut fōr utlāmnande av handlingar och uppgifter.</p>
<p>IX DELEN Stadga om arvoden och reseersāttningar till fōrtroendevalda</p> <p>§ 151 Deltagande i ett annat organs sammantrāde</p> <p>Fōr deltagande i vālfārsomrādesstyrelsen's sammantrāden får vālfārsomrādesfullmāktiges ordfōrande och vice ordfōrande samma sammantrādesarvode som vālfārsomrādesstyrelsen's ledamōter.</p> <p>Fōr deltagande som vālfārsomrādesstyrelsen's representant i andra organs sammantrāden får vālfārsomrādesstyrelsen's ordfōrande och ledamōter samma sammantrādesarvode som ledamōterna i organet i frāga.</p>	<p>IX DELEN Stadga om arvoden och reseersāttningar till fōrtroendevalda</p> <p>§ x Deltagande i ett annat organs sammantrāde</p> <p>Fōr deltagande i vālfārsomrādesstyrelsen's sammantrāden får vālfārsomrādesfullmāktiges ordfōrande och vice ordfōrande samma sammantrādesarvode som vālfārsomrādesstyrelsen's ledamōter.</p> <p>Fōr deltagande som vālfārsomrādesstyrelsen's representant i andra organs sammantrāden får representant samma sammantrādesarvode som ledamōterna i organet i frāga.</p>

Förtroendevalda som kallats eller förordnats att närvara vid välfärdsområdets organs sammanträden i annan egenskap än som ledamöter eller tillförordnade ordinarie representanter får samma arvode som ledamöterna i organet i fråga.

Till ovan i 1–3 mom. nämnda förtroendevalda betalas sammanträdesarvode under förutsättning att de varit närvarande under minst två tredjedelar av sammanträdestiden eller minst två timmar.

§ 152 Årsarvoden

Välfärdsområdesstyrelsens ledamöter, frånsett ordföranden och vice ordförandena, och fullmäktiges förhandlingskommittés ledamöter får 5 920 euro i årsarvode. Revisionsnämndens ledamöter får 2 960 euro i årsarvode.

Nedannämnda ordförande och vice ordförande får för de uppgifter som inte utförs under sammanträden följande årsarvoden utöver de sammanträdesarvoden som nämns i detta kapitel:

- välfärdsområdesfullmäktiges ordförande 9 470 euro
- välfärdsområdesfullmäktiges vice ordförande 6 510 euro
- välfärdsområdesstyrelsens ordförande 9 470 euro
- välfärdsområdesstyrelsens vice ordförande 7 695 euro
- revisionsnämndens ordförande 5 920 euro
- revisionsnämndens vice ordförande 3 550 euro
- nationalspråksnämndens ordförande 5 920 euro
- nationalspråksnämndens vice ordförande 3 550 euro
- nämnden för tjänster och resursers ordförande 5 920 euro
- nämnden för tjänster och resursers vice ordförande 3 550 euro
- framtids- och utvecklingsnämndens ordförande 5 920 euro
- framtids- och utvecklingsnämndens vice ordförande 3 550 euro

Förtroendevalda som kallats eller förordnats att närvara vid välfärdsområdets organs sammanträden i annan egenskap än som ledamöter eller tillförordnade ordinarie representanter får samma arvode som ledamöterna i organet i fråga.

Till ovan i 1–3 mom. nämnda förtroendevalda betalas sammanträdesarvode under förutsättning att de varit närvarande under minst två tredjedelar av sammanträdestiden eller minst två timmar.

§ x Årsarvoden

Välfärdsområdesstyrelsens ledamöter, frånsett ordföranden och vice ordförandena, och fullmäktiges förhandlingskommittés ledamöter får 5 920 euro i årsarvode. Revisionsnämndens ledamöter får 2 960 euro i årsarvode.

Nedannämnda ordförande och vice ordförande får för de uppgifter som inte utförs under sammanträden följande årsarvoden utöver de sammanträdesarvoden som nämns i detta kapitel:

- välfärdsområdesfullmäktiges ordförande 9 470 euro
- välfärdsområdesfullmäktiges vice ordförande 6 510 euro
- välfärdsområdesstyrelsens ordförande 9 470 euro
- välfärdsområdesstyrelsens vice ordförande 7 695 euro
- revisionsnämndens ordförande 5 920 euro
- revisionsnämndens vice ordförande 3 550 euro
- nationalspråksnämndens ordförande 5 920 euro
- nationalspråksnämndens vice ordförande 3 550 euro
- nämnden för tjänster och resursers ordförande 5 920 euro
- nämnden för tjänster och resursers vice ordförande 3 550 euro
- framtids- och utvecklingsnämndens ordförande 5 920 euro
- framtids- och utvecklingsnämndens vice ordförande 3 550 euro

<p>- beredskaps- och säkerhetsnämndens ordförande 5 920 euro - beredskaps- och säkerhetsnämndens vice ordförande 3 550 euro - ordföranden för välfärdsområdesstyrelsens sektion för individärenden 3 555 euro</p> <p>Välfärdsområdesvalnämndens ordförande får under valår ett årsarvode på 3 000 euro per val.</p> <p>Om en i denna paragraf nämnd förtroendevald är förhindrad att sköta sitt uppdrag, upphör rätten till årsarvode när hindret har pågått fyra månader, och vice ordföranden eller ersättaren är för den följande tiden berättigad till en proportionell andel av årsarvodet.</p> <p>Om ett i denna paragraf nämnt förtroendeorgan inleder sin verksamhet eller dras in under en mandatperiod, är en i denna paragraf nämnd förtroendevald berättigad till en proportionell andel av årsarvodet.</p> <p>Vice ordförandens eller ersättarens proportionella andel av de årsarvoden som avses ovan räknas enligt antalet kalenderdagar.</p> <p>§ 154 Verksamhetsunderstöd som betalas till fullmäktigegrupperna</p> <p>Till fullmäktigegrupperna kan det på basis av ansökan betalas ett verksamhetsunderstöd på 6 000 euro per fullmäktigeledamot per år. Understödet betalas årligen i fyra delar.</p> <p>Välfärdsområdesstyrelsen meddelar närmare anvisningar om ansökan om, utbetalning av, rapportering om och återkrav av verksamhetsunderstöd.</p> <p>Välfärdsområdesdirektören beslutar inom ramen för anslaget om beviljande och återkrav av understöd. Välfärdsområdesdirektören kan delegera befogenhet genom en verksamhetsföreskrift.</p> <p>§ 157 Ersättning för resekostnader</p>	<p>- beredskaps- och säkerhetsnämndens ordförande 5 920 euro - beredskaps- och säkerhetsnämndens vice ordförande 3 550 euro - ordföranden för välfärdsområdesstyrelsens sektion för individärenden 3 550 euro.</p> <p>Välfärdsområdesvalnämndens ordförande får under valår ett årsarvode på 3 000 euro per val</p> <p>Om en i denna paragraf nämnd förtroendevald är förhindrad att sköta sitt uppdrag, upphör rätten till årsarvode när hindret har pågått fyra månader, och vice ordföranden eller ersättaren är för den följande tiden berättigad till en proportionell andel av årsarvodet.</p> <p>Om ett i denna paragraf nämnt förtroendeorgan inleder sin verksamhet eller dras in under en mandatperiod, är en i denna paragraf nämnd förtroendevald berättigad till en proportionell andel av årsarvodet.</p> <p>Vice ordförandens eller ersättarens proportionella andel av de årsarvoden som avses ovan räknas enligt antalet kalenderdagar.</p> <p>§ x Verksamhetsunderstöd som betalas till fullmäktigegrupperna</p> <p>Till fullmäktigegrupperna kan det på basis av ansökan betalas ett verksamhetsunderstöd på 6 000 euro per fullmäktigeledamot per år. Understödet betalas årligen i fyra delar.</p> <p>Välfärdsområdesstyrelsen meddelar närmare anvisningar om ansökan om, utbetalning av, rapportering om och eventuellt återkrav av verksamhetsunderstöd.</p> <p>Välfärdsområdesdirektören beslutar inom ramen för anslaget om beviljande och återkrav av understöd. Välfärdsområdesdirektören kan delegera befogenhet genom en verksamhetsföreskrift.</p> <p>§ x Ersättning för resekostnader</p>
---	--

<p>Förtroendevalda får ersättning för kostnaderna för resor mellan hemmet och sammanträdesplatsen. Kostnaderna meddelas separat för varje sammanträde på det sätt som meddelas vid sammanträdet.</p>	<p>Förtroendevalda och ledamöter i påverkansorgan får ersättning för kostnaderna för resor mellan hemmet och sammanträdesplatsen. Kostnaderna meddelas separat för varje sammanträde på det sätt som meddelas vid sammanträdet.</p>
--	---