



Upphandlingsanvisning

Verksamhetsmodell för Västra Nylands välfärdsområdes upphandlingar när övergången till välfärdsområdet realiseras

1 Inledning

Västra Nylands välfärdsområdes upphandlingar genomförs i enlighet med den här anvisningen. Upphandlingsanvisningen gäller välfärdsområdets samtliga externa upphandlingar.

Med offentliga upphandlingar avses upphandling av varor och tjänster samt att låta utföra byggentreprenader med offentliga medel. Den viktigaste lagen som gäller upphandlingar är lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan upphandlingslagen).

I offentliga upphandlingar ska man oberoende av deras värde behandla deltagare i upphandlingsförfarandet, och andra leverantörer, jämlikt och på ett icke-diskriminerande sätt samt agera öppet och med beaktande av kraven om proportionalitet. Dessutom ska man i Västra Nylands välfärdsområdes upphandlingar alltid beakta välfärdsområdesstrategin, dess värderingar och verksamhetsprinciper, samt de strategiska principerna för upphandling vid ordnandet och utförandet av tjänster, som välfärdsområdesstyrelsen har fattat beslut om.

Upphandling är alltid en del av ledning av tjänster. Genom upphandlingar verkställs upphandlingarnas strategiska riktlinjer.

2 Målsättningar

Västra Nylands välfärdsområdes upphandlingar ska stödja invånarnas välfärd, hälsa och trygghet i Västra Nylands välfärdsområde. Tjänsterna produceras av aktörer inom den offentliga, privata och tredje sektorn. Vi främjar möjligheterna för företag av alla storlekar att delta i välfärdsområdets upphandlingar bland annat genom att säkerställa att vi konkurrensutsätter också mindre helheter.

I Västra Nylands välfärdsområde jämförs och introduceras olika sätta att ordna tjänster. Genom upphandlingar främjas effektivt utnyttjande av modellen med flera producenter och främjas kostnadseffektivitet och bättre kvalitet. Upphandlingsverksamheten är systematisk och kontinuerlig i fråga om kartläggning

och val av tjänste- och varuleverantörer samt hanteringen av dessa under avtalsperioden.

Utgångspunkten är att tjänsterna upphandlas på marknaden, om inte något annat föreskrivs i lagstiftningen. Med hjälp av upphandlingar kan vi nå kostnadsfördelar. Det förutsätter dock att vi identifierar marknaden. Vi för aktivt marknadsdialoger för att vi ska känna marknadsläget så att vi får så många anbud som möjligt.

3 Upphandlingsbefogenheter

Med upphandlingsbefogenhet avses behörighet för en tjänsteinnehavare att fatta upphandlingsbeslut om upphandling av varor, tjänster eller entreprenader inom de gränser som separat fastställs i verksamhetsföreskrifterna. Föreskrifter om upphandlingsbefogenheterna finns i instruktionen.

Upphandlingskontrakt undertecknas av den tjänsteinnehavare som har fattat beslut om upphandlingen eller den som denne utsett.

4 Ansvar och roller för deltagare i en upphandlingsprocess

4.1 Allmänna principer

Enligt 41 § 13 punkten i förvaltningsstadgan ska välfärdsområdesstyrelsen besluta om de strategiska principerna för upphandling vid ordnandet och utförandet av tjänster i enlighet med välfärdsområdesstrategin. Upphandlingsstrategin bereds i samband med servicestrategin. Välfärdsområdesdirektören ger de operativa anvisningar om förfaringssätt vid upphandling.

Vid Västra Nylands välfärdsområde genomförs, styrs och koordineras upphandlingar centraliserat. Vid välfärdsområdet förvaltas och upprätthålls en upphandlingsplan, upphandlingarnas processer och verktyg samt erbjuds rådgivning som hänför sig till upphandling.

Serviceområdet, räddningsverket eller koncernförvaltningen identifierar upphandlingsbehovet tillsammans med upphandlingens ansvarsområde. Serviceområdet, räddningsverket och/eller ansvarsområdet deltar i upphandlingen på så sätt att man uppnår ett resultat som är det totalekonomiskt bästa för välfärdsområdet och som genomför välfärdsområdets strategi.

4.2 Upphandlingar som hänför sig till informations- och kommunikationsteknik (IKT-upphandlingar)

Såsom en IKT-upphandling betraktas bland annat upphandlingar av informations- och kommunikationstekniska tjänster, system, programvaror och apparater, basdatateknik såsom skrivare, tilläggsutrustning och andra apparater samt experttjänster som hänför sig till informations- och kommunikationsteknik. Utöver de egentliga IKT-upphandlingarna kan även sedvanliga upphandlingar av varor och tjänster ha drag av IKT-upphandlingar, såsom integrationer och öppningar av datauppkopplingar. Även i dessa upphandlingar ska de nedan beskrivna frågorna beaktas.

I beredningen av IKT-upphandlingar ska man beakta principerna för tänkesättet om en helhetsarkitektur, med hjälp av vilka man kan säkerställa enhetligheten i hanteringen av uppgifter, informationssäkerheten, kompatibiliteten i processerna och datasystemen samt kostnadseffektiviteten. Beredningen av IKT-upphandlingar görs alltid i samarbete med sakkunniga inom upphandling och digitala tjänster. Utvärderingsobjektet är upphandlingens tillämplighet på välfärdsområdets helhetsarkitektur samt kostnadsnyttokalkylerna bakom upphandlingarna.

4.3 Avtalsförfarande

Utgångspunkten när ett upphandlingsavtal ingås och upprätthålls är att våra tjänste- och varuleverantörer förbinder sig till hållbara tillvägagångssätt och följer god affärssed.

Alla upphandlingar som överskrider det nationella gränsvärdet, och i regel även andra upphandlingar, ska avtalas skriftligen.

Upphandlingsenhetens centrala uppgifter under avtalsperioden är att se till att leverantören följer villkoren som man har kommit överens om i upphandlingsavtalet.

5 Samhällsansvar som en del av upphandlingarna

I upphandlingarna ska man sträva efter att följa de etiska principerna och principerna för hållbar utveckling samt att beakta de sociala perspektiven. Vid upphandling ska miljöaspekterna beaktas genom upphandling av produkter och tjänster, vars miljö- och klimatkonsekvenser under hela livscykeln är så få som möjligt.

I välfärdsområdets upphandlingar beaktas bekämpningen av människohandel och, utifrån den ekonomiska hållbarheten, bekämpningen av grå ekonomi. I upphandlingarna följs lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft (1233/2006).