



## **Valtuustoryhmien välisten taloussuunnitteluneuvottelujen yhteenvedopöytäkirja 22.11.2022**

### **Käsiteltävät asiat**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Yhteenvedopöytäkirjan tarkoitus  | 2 |
| 2. Hyvinvointialuejohtajan vuoden 2023 talousarvioesitykseen neuvotteluissa sovitut muutokset             | 3 |
| 3. Palvelustrategian valmisteluun liittyvät pöytäkirjamerkinnot   | 4 |
| 4. Muut hyvinvointialueen päätöksentekoon, johtamiseen ja palvelutuotantoon liittyvät pöytäkirjamerkinnot | 6 |
| 5. Allekirjoitukset   | 7 |

## 1. Yhteenvetopöytäkirjan tarkoitus

Taloussuunnitteluneuvotteluista laaditaan yhteenvetopöytäkirja, johon kootaan neuvottelussa esiin nostetut evästyksiset palvelustrategiaan, vuoden 2023 talousarviovalmisteluun ja muihin hyvinvointialueen asioihin liittyen.

Yhteenvetopöytäkirja liitetään osaksi aluehallituksen vuoden 2023 talousarviota koskevaa esitystä ja aluevaltuuston vuoden 2023 talousarviota koskevaa pöytäkirjaa.

## 2. Hyvinvointialuejohtajan vuoden 2023 talousarvioesitykseen neuvotteluissa sovitut muutokset

### Taloussuunnitteluneuvotteluissa sovittiin seuraavat muutokset hyvinvointialuejohtajan pohjaehdotukseen nähden:

- Kotihoidon asiakasmaksujen porrastus +2,2 milj. e
- Omaishoidon tuen porrastus +1,2 milj. e
- Menovähennys ikäihmisten palveluiden palvelualueen sisältä -1 milj. e
- Ruotsinkielisten palvelujen kehittäminen +100 000 e
- Hoitojonojen purkaminen palveluseteleillä +800 000 e
- HUS-yhtymä +3,3 milj. e.
- Vammaisten ateria- ja ylläpitomaksujen porrastus +200 000 e
- Menovähennys vammaisten palveluiden palvelualueen sisältä -100 000 e

-> Kokonaisvaikutus +6,7 milj. e.

Lisäksi sovittiin, että vuoden 2024 alijäämää siirretään vuodelle 2025 niin, etteivät Valtiovarainministeriön arviointimenettelyn kriteerit täyty. Edelleen sovittiin, että talouden sopeuttamisohjelmassa huomioidaan mahdollinen valtiolta saatava lisärahoitus.

### 3. Palvelustrategian valmisteluun liittyvät pöytäkirjamerkinnot

**Tässä luvussa sovitut mittareihin ja seurantaan liittyvät seikat selvitetään, valmistellaan ja tuodaan aluevaltuuston hyväksyttäväksi viimeistään vuoden 2023 toisen osavuositarkastuksen yhteydessä kesäkuussa. Mittarit otetaan käyttöön siten, että niiden tuloksia on hyödynnettävissä viimeistään vuoden 2024 talousarviosta neuvotellessa.**

**Muutoin sovitut pöytäkirjamerkinnot arvioidaan ja valmistellaan osana palvelustrategian valmistelua.**

#### ***OSIO A. VALTUUSTOKAUDEN TAVOITTEISIIN JA MITTAREIHIN LIITTYVÄT PÖYTÄKIRJAMERKINNÄT (2.1.-2.5.)***

##### **Pöytäkirjamerkintä 2.1**

**Talousarviokirjan osa:** Valtuustokauden tavoitteet / mittarit, s. 16, 19, 22 ja 25

**Sisältö:** Selvitetään seuraavaa: Tavoitteisiin lisätään toimenpiteet ja ainakin osaan mittareista lähtötaso (esim. valtakunnallinen keskiarvo). Tavoitteiden toteutumista seurataan joko prosenttilukuna 0-100 % tai esim. liikennevalomallilla.

##### **Pöytäkirjamerkintä 2.2**

**Talousarviokirjan osa:** Hyvinvointialuestrategia ja valtuustokauden tavoitteet: Edistämme asukkaidemme hyvinvointia ja turvallisuutta, s. 16

**Sisältö:** Selvitetään seuraavaa: Hoitoon ja palveluihin pääsy on lakisääteisellä tasolla. (kyllä/ei, kuinka nopeasti asukkaat ovat päässeet hoitoon hoitotakuun mukaan)

##### **Pöytäkirjamerkintä 2.3**

**Talousarviokirjan osa:** Hyvinvointialuestrategia ja valtuustokauden tavoitteet: Järjestämme ja uudistamme palveluja kestäväällä tavalla, s. 20

**Sisältö:** Selvitetään seuraavaa: Laadimme selkeän kustannusten vertailun, jonka avulla voimme arvioida palvelun kustannustasoa ja vaikuttavuutta sekä palvelumuotoja paremmin.

##### **Pöytäkirjamerkintä 2.4**

**Talousarviokirjan osa:** Hyvinvointialuestrategia ja valtuustokauden tavoitteet: Järjestämme ja uudistamme palveluja kestäväällä tavalla, s. 20

**Sisältö:** Selvitetään seuraavaa: Laadimme hankintastrategian yhteydessä arvion palveluiden ja tukipalveluiden järjestämisestä ja teemme päätöksen, mitä tuotantotapoja me lähdemme edistämään (kyllä / ei).

### **Pöytäkirjamerkintä 2.5**

**Talousarviokirjan osa:** Hyvinvointialuestrategia ja valtuustokauden tavoitteet: Järjestämme palvelut kohta (strategiset painopisteet)

**Sisältö:** Selvitetään seuraavaa: Laadimme arvion ruotsinkielisten palveluiden saatavuudesta ja luomme mittariston sen seurannalle. (kyllä /ei). Teemme myös arvion siitä, miten ruotsinkieliset palvelut olisi vaikuttavinta järjestää palvelustrategian yhteydessä. (kyllä / ei)

## ***OSIO B. SELVITETTÄVIÄ ASIOITA KOSKEVAT PÖYTÄKIRJAMERKINNÄT (2.6.-2.7.)***

### **Pöytäkirjamerkintä 2.6**

**Talousarviokirjan osa:** Investointiosa

**Sisältö:** Osana palvelustrategian valmistelua laaditaan hyvinvointialueen tarvitsemista toimitiloista tarvearviot ja laaditaan mahdollisimman nopeasti linjaukset ja tehdään tarvittavat sitoumukset toimitilahankkeista. Tällä pyritään varmistamaan hankkeiden johdonmukainen eteneminen kunnissa.

### **Pöytäkirjamerkintä 2.7**

**Talousarviokirjan osa:** Käyttötalousosa: erikoissairaanhoido, s. 48

**Sisältö:** Selvitetään osana palvelustrategian valmistelua ja HUS-yhteistyön kehittämistä: Toimivien hoitopolkujen / palveluketjujen turvaaminen hyvinvointialueen ja HUS:in välillä on edellytys sille, että länsi-uusimaalaiset voi hyvin. Vuonna 2023 laaditaan yhdessä HUS:in kanssa selkeän mittariston sekä toimenpiteet sille, jotta voidaan välttyä turhilta siirtoviivepäiviltä. Yhdessä HUS:in kanssa arvioidaan myös omaa kiinteistöstrategiaa, jotta saadaan hyödynnettyä alueen palveluissa myös HUS:in kiinteistöjä mahdollisuuksien mukaan.

## 4. Muut hyvinvointialueen päätöksentekoon, johtamiseen ja palvelutuotantoon liittyvät pöytäkirjamerkinnot

### Pöytäkirjamerkintä 3.1.

**Talousarviokirjan osa:** Käyttötalousosa / Yhteiset sosiaali- ja terveystaloudet, s. 28

**Sisältö:** Vuoden 2023 aikana selvitetään ja arvioidaan, miten toimintamalleja voitaisiin uudistaa siten, että hoidon ja palveluiden saatavuus ja jatkuvuus paranevat. Samalla selvitetään, käynnistetäänkö vuoden 2023 aikana vähintään yhden terveysaseman ulkoistus. Samalla selvitetään, miten liikkuvia ja digitaalisia palveluita voitaisiin lisätä, parantaa palveluiden vaikuttavuutta ja teemme palveluprosesseista sujuvampia ja hyödyntää moniammatillisuutta aiempaa enemmän.

### Pöytäkirjamerkintä 3.2.

**Talousarviokirjan osa:** Käyttötalousosa, 3.2. Ikääntyneiden palvelut

**Sisältö:** Selvitetään, miten alue voisi järjestää yhteistoiminnassa alueen kuntien kanssa seniorineuvolatoimintaa, jolla vahvistetaan kokonaisvaltaisesti vanhusten hyvinvointia.

### Pöytäkirjamerkintä 3.3.

**Talousarviokirjan osa:** Käyttötalousosa / Lasten, nuorten ja perheiden palvelut, s. 36

**Sisältö:** Selvitetään käynnistettäisiinkö vuoden 2023 aikana lastensuojelun avopalvelujen monituottajapilotti, jossa hankitaan lastensuojelun avopalveluita yksityisiltä palveluntuottajilta. Hankinnan tavoitteena on vahvistaa ennaltaehkäisyä, vähentää lastensuojelun sijoituksia ja siirtää painopistettä raskaammista palveluista kevyempiin.

### Pöytäkirjamerkintä 3.4.

**Sisältö:** Varmistetaan Tyttöjen talon toiminnan jatkuminen.

## 5. Allekirjoitukset

Mervi Katainen, puheenjohtaja  
Kokoomuksen valtuustoryhmä

Henrik Wickström, puheenjohtaja  
RKP:n valtuustoryhmä

Eerikki Viljanen, puheenjohtaja  
Keskustan valtuustoryhmä

Nora Stenvall, puheenjohtaja  
Liike Nyt -valtuustoryhmä