

Aluehallitus

15.03.2022

**Kokoustiedot**

Aika 15.03.2022 klo 15:00 - 16:04

Paikka Kokoustila Pitkäjärvi, Tekniikantie 15, 1. krs, 02150 Espoo

Läsnä	Laiho Mia	puheenjohtaja	
	Frantsi-Lankia Marjut	jäsen	saapui klo 15.09
	Hukari Hanna	jäsen	
	Juvonen Arja	jäsen	saapui klo 15.09
	Kivekäs Liisa	jäsen	
	Laakso Ville	jäsen	
	Lassus Johan	jäsen	
	Myllyniemi Markus	jäsen	
	Nummelin Petra	jäsen	
	Pajuoja Matti	jäsen	
	Piirtola Mikko	jäsen	
	Rehn-Kivi Veronica	jäsen	
	Räsänen Joonas	jäsen	
	Sahiluoma Anna	jäsen	
	Uusitalo Arja	jäsen	
	Vehmanen Emma-Stina	jäsen	
	Wickström Henrik	jäsen	
	Sanna Svahn	muutosjohtaja, esittelijänä § 2-8	poistui klo 15.14
	Jaana Koskela	valmistelujohtaja, yht. palvelut ja integraatiot	
	Kimmo Sarekoski	valmistelujohtaja, henkilöstö, esittelijänä § 9	
	Ville Rajahalme	valmistelujohtaja, talous	
	Pasi Ojaniemi	valmistelujohtaja, tukipalvelut	
	Eliisa Anttila	valmistelujohtaja, viestintä ja osallisuus	
	Jarno Moisala	valmistelujohtaja, hallinto ja hankinta	sihteeri
	Markus Hirvilammi	projektipäällikkö	tekninen sihteeri
	Hyrkö Saara	aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Guzenina Maria	aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja	
	af Hällström Nina	kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja	
Poissa	Mari Ahlström		
	Markus Paananen		

Ulla Palmroos  
Tommi Kuukka  
Jorma Haapanen  
Kimmo Markkanen  
Limnell Jarno  
Vuornos Henrik

Allekirjoitukset

Mia Laiho  
puheenjohtaja

allekirjoittanut sähköisesti  
21.3.2022 klo 15.52

Jarno Moisala  
sihteeri

allekirjoittanut sähköisesti  
18.3.2022 klo 13.04

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Hanna Hukari  
pöytäkirjantarkastaja

allekirjoittanut sähköisesti  
18.3.2022 klo 15.14

Liisa Kivekäs  
pöytäkirjantarkastaja

allekirjoittanut sähköisesti  
22.3.2022 klo 11.13

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä asiakirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 22.03.2022

**Käsitellyt asiat**

<b>Pykälä</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 1		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 2		Työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta	7
§ 3		Aluevaltuuston päätösten 7.3.2022 laillisuuden valvonta ja täytäntöönpano	9
§ 4		Aluehallituksen tehtävät, kokoonpano ja sihteerin valinta	11
§ 5		Pöytäkirjojen tarkastamiskäytänteet ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen	14
§ 6		Kokouskutsun toimittaminen ja ohjeellisen kokousaikataulun hyväksyminen	16
§ 7		Aluevaltuuston neuvottelutoimikunnan nimeäminen valtuustokaudelle 2022-2025	19
§ 8		Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen edustajien nimeäminen HUS-yhtymän perussopimusta koskeviin neuvotteluihin	21
§ 9		Hyvinvointialuejohtajan viran aukijulistaminen	23

15/00.01.02/2022

Aluehallitus 15.03.2022 § 1

§ 1

## **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Valmistelijat / lisätiedot:

etunimi.sukunimi@luvn.fi

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi hallintosäännön 71 § mukaisesti.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi hallintosäännön 71 § mukaisesti.

### **Selostus**

Hallintosäännön 71 § mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Hyvinvointialuelain § 108 mukaan muu toimitella kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 69 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Hallintosäännön 77 § mukaan kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Asioista voidaan päättää sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Hallintosäännön § 69 mukaan kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, 5 päivää ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Pöytäkirja

6/27

Aluehallitus

§ 1

15.03.2022

kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.

## **Päätöshistoria**

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Pöytäkirja

7/27

Aluehallitus

§ 2

15.03.2022

13/00.01.02/2022

Aluehallitus 15.03.2022 § 2

§ 2

## **Työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Valmistelijat / lisätiedot:

etunimi.sukunimi@luvn.fi

### **Päätösehdotus**

Muutosjohtaja Sanna Svahn

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
2. valita pöytäkirjan tarkastajiksi xxx ja xxx ja
3. myöntää läsnäolo ja puheoikeuden tämän kokouksen osalta seuraaville

### **Käsittely**

### **Päätös**

Aluehallitus päätti yksimielisesti

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen ja
2. valita pöytäkirjan tarkastajiksi Hanna Hukarin ja Liisa Kivekkään.

### **Selostus**

Hallintosäännön 71 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Hallintosäännön 78 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Läsnäolo- ja puheoikeus aluehallituksen kokouksissa

Hallintosäännön 76 § mukaan aluehallituksen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus aluehallituksen kokouksissa on:

- aluevaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat,
- hyvinvointialuejohtaja, palvelualuejohtajat,
- hyvinvointialuejohtajan ja palvelualuejohtajien kokoukseen erikseen määräämät viranhaltijat tai aluehallituksen tai esittelijän erikseen kutsumat asiantuntijat,
- kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja ja
- nuorisovaltuuston edustaja

Kokouksessa voi lisäksi olla läsnä erillinen sihteeri. Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta määrätään asianomaisen toimielimen yhteydessä.

Muiden vaikuttamistoimielinten kuin nuorisovaltuuston edustajalla on toimielimessä läsnäolo- ja puheoikeus yksittäisessä kokousasiassa toimielimen puheenjohtajan tai sen esittelijän harkinnan mukaan.

Salassa pidettäviä asioita käsiteltäessä kokouksessa voivat olla jäsenten, esittelijän ja sihteerin lisäksi läsnä vain aluehallituksen edustaja, hyvinvointialuejohtaja, palvelualuejohtaja sekä esittelijän tarvittaessa kutsuma asiantuntija.

## Päätöshistoria



Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Pöytäkirja

9/27

Aluehallitus

§ 3

15.03.2022

12/00.01.02/2022

Aluehallitus 15.03.2022 § 3

§ 3

## **Aluevaltuuston päätösten 7.3.2022 laillisuuden valvonta ja täytäntöönpano**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarno Moisala

etunimi.sukunimi@luvn.fi

### **Päätösehdotus**

Muutosjohtaja Sanna Svahn

Aluehallitus katsoo, etteivät aluevaltuuston 7.3.2022 tekemät päätökset syntyneet virheellisessä järjestyksessä, aluevaltuusto ei ylittänyt toimivaltaansa, eivätkä päätökset ole muutenkaan lainvastaisia, joten päätökset pannaan täytäntöön.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Aluehallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

### **Selostus**

Aluevaltuuston kokouksessa 7.3.2022 käsiteltiin asiat § 1-18. Pöytäkirja on nähtävillä 14.3.2022 alkaen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa [https://luhva-d10julk.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting\\_handlers&id](https://luhva-d10julk.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting_handlers&id)

Aluehallituksen tehtäviin kuuluu hyvinvointialuelain 43 § mukaan vastata aluevaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Täytäntöönpanoon kuuluu olennaisena osana päätösten laillisuuden valvonta. Valvonta antaa mahdollisuuden korjata laillisuusvirheet, jotka muutoin voivat johtaa valituksiin.

Valvonnan kohteena ovat kaikki aluevaltuuston päätökset ja valvonta kohdistuu mahdollisiin menettelyvirheisiin, toimivallan ylityksiin ja muihin laillisuusvirheisiin. Sen sijaan aluehallitus ei voi kieltäytyä täytäntöönpanemasta päätöstä sillä perusteella, että se on epätarkoituksenmukainen.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Pöytäkirja

10/27

Aluehallitus

§ 3

15.03.2022

Hyvinvointialuelain 101 § mukaan aluehallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta, mikäli aluehallitus katsoo, että aluevaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Asia on tällöin viipymättä saatettava aluevaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

### **Päätöshistoria**

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Pöytäkirja

11/27

Aluehallitus

§ 4

15.03.2022

1/00.00.01/2022

Aluehallitus 15.03.2022 § 4

§ 4

## **Aluehallituksen tehtävät, kokoonpano ja sihteerin valinta**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Jarno Moisala

etunimi.sukunimi@luvn.fi

### **Päätösehdotus**

Muutosjohtaja Sanna Svahn

Aluehallitus päättää

1. merkitä tiedoksi aluevaltuuston 7.3.2022 § 6 päätöksen aluehallituksen jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä valitsemisesta toimikaudeksi 2022-2025 ja

2. että aluehallituksen sihteerinä toimii valmistelujohtaja, hallinto ja hankinta, ja mikäli em. valmistelujohtaja on estynyt tai esteellinen, toimii hänen sijaisenaan pöytäkirjanpitäjänä projektipäällikkö, päätöksenteon järjestäminen ja tuki.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Aluehallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

### **Selostus**

Hyvinvointialuelain 43 § mukaan aluehallituksen tulee

- 1) vastata hyvinvointialueen hallinnosta ja taloudenhoidosta;
- 2) vastata aluevaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta;
- 3) valvoa hyvinvointialueen etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa hyvinvointialuetta ja käyttää sen puhevaltaa;
- 4) edustaa hyvinvointialuetta työnantajana ja vastata hyvinvointialueen henkilöstöpolitiikasta;
- 5) vastata hyvinvointialueen toiminnan yhteensovittamisesta;
- 6) vastata hyvinvointialuekonsernin omistajaohjauksesta sekä hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvien palvelujen muiden tuottajien ohjauksesta ja valvonnasta;

- 7) huolehtia hyvinvointialueen sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä;  
8) huolehtia hyvinvointialueen sisäisen tarkastuksen järjestämisestä.

Tarkemmin aluehallituksen tehtävistä määrätään hallintosäännössä. Hallintosäännön 43 § mukaan aluehallituksen esittelijänä toimii hyvinvointialuejohtaja ja hyvinvointialuejohtajan niin päättäessä palvelualuejohtajat omaan palvelualueeseensa kuuluvien asioiden osalta. Hallintosäännön 90 § mukaan hyvinvointialuejohtajan toimivaltaa käyttää Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen 14.01.2022 § 13 valitsema hyvinvointialueen muutosjohtaja, kunnes aluevaltuuston valitsema hyvinvointialuejohtaja aloittaa tehtävässään.

Aluevaltuusto on 7.3.2020 § 6 valinnut aluehallitukseen toimikaudeksi 2022-2025 seuraavat henkilöt:

	Jäsen / Ledamot	Henkilökohtainen varajäsen / Personlig ersättare
PJ / Ordf.	Laiho Mia (kok./Saml)	Nores Mia (kok./Saml)
1. VPJ 1:a Vice ordf.	Räsänen Joonas (sd./SDP)	Aaltonen Juri (sd./SDP)
2. VPJ 2:a Vice ordf.	Wickström Henrik (r./SFP)	Ekholm Torbjörn (r./SFP)
4.	Sahiluoma Anna (kok./Saml)	Blom Urho (kok./Saml)
5.	Myllyniemi Markus (vihr./Gröna)	Hiilamo Henna (vihr./Gröna)
6.	Vehmanen Emma-Stina (kok./Saml)	Pelkonen Anna (kok./Saml)
7.	Uusitalo Arja (kok./Saml)	Kallio Timo (kok./Saml)
8.	Baarman Petra (sd./SDP)	Värmälä Johanna (sd./SDP)
9.	Juvonen Arja (ps./Sannf)	Laitinen Veli-Matti (ps./Sannf)
10.	Rehn-Kivi Veronica (r./SFP)	Cederlöf Karin (r./SFP)
11.	Laakso Ville (kok./Saml)	Vanhanen Joel (kok./Saml)
12.	Hukari Hanna (vihr./Gröna)	Hertell Sirpa (vihr./Gröna)
13.	Piirtola Mikko (kok./Saml)	Rukko Anna (kok./Saml)
14.	Kivekäs Liisa (sd./SDP)	Marttila Helena (sd./SDP)
15.	Lassus Johan (r./SFP)	Backman Ralf (r./SFP)
16.	Pajuoja Matti (vas./VF)	Gran Birgitta (vas./VF)
17.	Frantsi-Lankia Marjut (kesk./C) 7.3.2022-30.9.2023	Mollgren Satu (kok./Saml) 7.3.2022-30.9.2023
	Kauma Pia (kok./Saml) 1.10.2023-31.5.2025	Frantsi-Lankia Marjut (kesk./C) 1.10.2023-31.5.2025

Aluehallitus ottaa itselleen sihteerin.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Pöytäkirja

13/27

Aluehallitus

§ 4

15.03.2022

## **Päätöshistoria**

11/00.01.02/2022

Aluehallitus 15.03.2022 § 5

§ 5

## **Pöytäkirjojen tarkastamiskäytännöt ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Jarno Moisala

etunimi.sukunimi@luvn.fi

### **Päätösehdotus**

Muutosjohtaja Sanna Svahn

Aluehallitus päättää, että

1. aluehallituksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään, mikäli mahdollista, kuudentena päivänä pöytäkirjan valmistumisen jälkeen;
2. aluehallituksen pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville julkaisemalla se hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen seuraavana arkipäivänä,
3. mikäli pöytäkirja tarkastetaan joidenkin pykälien osalta heti kokouksessa, asetetaan pöytäkirja ko. pykälien osalta yleisesti nähtäväksi hyvinvointialueen verkkosivuilla kokouksen jälkeen seuraavana arkipäivänä ja
4. aluehallituksen alaisten viranhaltijoiden julkiset päätökset voidaan asettaa nähtäville julkaisemalla ne hyvinvointialueen verkkosivuilla heti päätöksen allekirjoittamisen jälkeen.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Aluehallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

### **Selostus**

#### Pöytäkirjan tarkastaminen

Hallintolaissa ei ole säännöstä, joka nimenomaisesti edellyttäisi hallintopäätöksen allekirjoittamista. Päätöksen allekirjoittamisen katsotaan kuuluvan hyvään hallintoon. Allekirjoituksia käytetäänkin ensisijaisesti esittelijän ja päätöksentekijän tunnistamiseen sekä päätöspolun kiistämättömyyden ja eheyden varmistamiseen.

Hyvinvointialuelain 112 § mukaan toimielimen kokouksesta ja päätöksistä on laadittava pöytäkirja. Hyvinvointialueissa ei säädetä pöytäkirjan sisällöstä, vaan hyvinvointialueen hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan sisällöstä, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta. Hallintosäännön § 78 mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 16 § mukaan päätösasiakirja voidaan allekirjoittaa sähköisesti, ellei muussa laissa toisin säädetä.

#### Päätösten nähtävänä pitäminen

Hallintosäännön § 79 mukaan pöytäkirjat siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla siten kuin hyvinvointialueissa säädetään:

Hyvinvointialuelain 145 § mukaan aluevaltuuston, aluehallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Aluehallituksen pöytäkirjat ja otto-oikeuden alaiset julkiset viranhaltijapäätökset, joihin hyvinvointialueen jäsenillä on muutoksenhakuoikeus, ovat nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla.

## **Päätöshistoria**

9/00.01.02/2022

Aluehallitus 15.03.2022 § 6

§ 6

## **Kokouskutsun toimittaminen ja ohjeellisen kokousaikataulun hyväksyminen**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarno Moisala

etunimi.sukunimi@luvn.fi

### **Päätösehdotus**

Muutosjohtaja Sanna Svahn

Aluehallitus päättää

1. että sen kokoukset pidetään keväällä 2022 seuraavina ajankohtina:

ti 22.3.2022 klo 15.00 alkaen;

ti 12.4.2022 klo 15.00 alkaen;

ti 26.4.2022 klo 15.00 alkaen;

ti 10.5.2022 klo 15.00 alkaen;

ti 31.5.2022 klo 15.00 alkaen;

ti 7.6.2022 klo 15.00 alkaen ja

ti 21.6.2022 klo 15.00 alkaen.

2. todeta, että aluehallituksen kokouskutsut ja esityslistat toimitetaan sähköisesti hallintosäännön mukaisesti, mikäli mahdollista, 5 päivää ennen kokousta;

3. että aluehallitus voi tarvittaessa kokoontua puheenjohtajan kutsusta toimivaltaansa kuuluvien asioiden kiireellistä päätöksentekoa varten samana päivänä tai muutoin aikaisemmin kuin 5 päivän määräajassa kokouskutsun lähettämisestä ja

4. että puheenjohtajan päättämä päätöksentekotapa ja mahdollinen kokouspaikka ilmoitetaan puheenjohtajan antamassa kokouskutsussa.



**Käsittely**

Jäsenet Frantsi-Lankia ja Juvonen saapuivat kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 15.09.

**Päätös**

Aluehallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**Selostus**Kokouskutsun toimittaminen

Hallintosäännön 69 § mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, 5 päivää ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille tiedoksi, mikäli salassapidosta ei muuta johdu.

Kokouspaikka ja -aika

Hallintosäännön 68 § mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Hyvinvointialuelain 43 § mukaan aluehallituksen tehtävänä on vastata muun muassa hyvinvointialueen hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä vastata aluevaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kokoussuunnittelussa on huomioitu aluehallituksen ja aluevaltuuston kokousten sujuva rytmitys näiden tehtävien hoidossa.

Aluevaltuusto on hyväksynyt aluevaltuuston kokousaikataulun kokouksessaan 7.3.2022.

**Päätöshistoria**

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Pöytäkirja

18/27

Aluehallitus

§ 6

15.03.2022

Aluehallitus 15.03.2022 § 7

§ 7

## **Aluevaltuuston neuvottelutoimikunnan nimeäminen valtuustokaudelle 2022-2025**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarno Moisala

etunimi.sukunimi@luvn.fi

### **Päätösehdotus**

Muutosjohtaja Sanna Svahn

Aluehallitus päättää

1. nimetä aluevaltuuston vuosien 2022-2025 toimikaudelle aluevaltuuston neuvottelutoimikuntaan kymmenen (10) jäsentä henkilökohtaisine varajäsenineen ja

2. nimeää kohdassa 1 valituista jäsenistä puheenjohtajan ja kaksi (2) varapuheenjohtajaa.

### **Käsittely**

Käsittelyn aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Aluehallitus päättää

1. nimetä vuosien 2022-2025 toimikaudelle aluevaltuuston neuvottelutoimikuntaan asemansa perusteella jäseniksi valtuustoryhmien ilmoittamat puheenjohtajat ja heidän henkilökohtaisina varajäseninään ko. valtuustoryhmien ilmoittamat varapuheenjohtajat ja

2. että puheenjohtajuudet jaetaan valtuustoryhmien välillä seuraavasti:

Ajalle 15.3.2022-30.9.2023

- Puheenjohtaja: Kokoomuksen valtuustoryhmä
- 1. varapuheenjohtaja: Vihreiden valtuustoryhmä
- 2. varapuheenjohtaja: Perussuomalaisten valtuustoryhmä

Ajalle 1.10.2023-31.5.2025

- Puheenjohtaja: Sosiaalidemokraattinen valtuustoryhmä

- 1. varapuheenjohtaja: RKP:n valtuustoryhmä
- 2. varapuheenjohtaja: Vasemmistoliiton valtuustoryhmä

## **Päätös**

Aluehallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

## **Selostus**

Hallintosäännön 5 § mukaan aluehallitus asettaa aluevaltuuston neuvottelutoimikunnan ja nimeää neuvottelutoimikunnalle puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa.

Aluevaltuuston neuvottelutoimikunnan tehtävänä on käsitellä aluevaltuuston työskentelyyn liittyviä kysymyksiä ja ajankohtaisia valtuustossa päätettäviä asioita sekä sovittaa valtuustoryhmien näkemyksiä aluevaltuustoon valmisteilla olevien asioiden osalta.

Lisäksi neuvottelutoimikunnan tavoitteena on ensimmäisen valtuustokauden aikana tukea aluehallitusta ja seurata seuraavien tavoitteiden toteutumista ja kehittämistä: hyvä palveluiden saatavuus ja laatutaso, aktiivinen lähidemokratia ja alueellinen edustavuus, alueellinen yhdenvertaisuus, näkyvät ja toimivat yhteistyörakenteet sekä henkilöstön turvallisen siirtymän toteutuminen.

Neuvottelutoimikunnan jäseninä ovat valtuustoryhmien puheenjohtajat ja heidän henkilökohtaisina varajäseninään kyseisten valtuustoryhmien varapuheenjohtajat. Mikäli nämä ovat estyneitä, neuvottelutoimikunnan puheenjohtaja kutsuu kokoukseen jonkun muun ko. ryhmän jäsenen.

Neuvottelutoimikunnan kokouksissa ovat jäsenten lisäksi läsnä myös aluevaltuuston ja aluehallituksen puheenjohtajistot sekä hyvinvointialuejohtaja ja hallinnon valmistelujohtaja. Palvelualuejohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus neuvottelutoimikunnan kokouksissa.

Neuvottelutoimikunnan sihteerinä toimii aluevaltuuston sihteeri.

## **Päätöshistoria**

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Pöytäkirja

21/27

Aluehallitus

§ 8

15.03.2022

1/00.00.01/2022

Aluehallitus 15.03.2022 § 8

§ 8

## **Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen edustajien nimeäminen HUS-yhtymän perussopimusta koskeviin neuvotteluihin**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarno Moisala

etunimi.sukunimi@luvn.fi

### **Päätösehdotus**

Aluehallitus päättää nimetä kolme jäsentä HUS-yhtymän perussopimusta koskeviin neuvotteluihin.

### **Käsittely**

Muutosjohtaja Svahn poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 15.14.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti yksimielisesti nimetä Henrik Vuornoksen, Maria Guzeninan ja Henrik Wickströmin HUS-perussopimusta koskeviin neuvotteluihin.

### **Selostus**

Helsingin kaupunki pyytää 1.3.2022 päivätyllä kirjeellään Länsi-Uudenmaan hyvinvointialuetta nimeämään kolme jäsentä HUS-yhtymän perussopimusta käsitteleviin neuvotteluihin.

Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistuksen voimaantulon mukaan Uudenmaan hyvinvointialueiden aluevaltuustojen ja Helsingin kaupunginvaltuuston on hyväksyttävä HUS-yhtymän perussopimus 30.4.2022 mennessä. Jotta sopimuksen käsittely onnistuu hyvinvointialueiden ja Helsingin hallinnoissa annettuun määräaikaan mennessä, tulisi perussopimuksen sisällöstä olla alueiden välinen yhteinen näkemys maaliskuun loppuun mennessä.

HUS-perussopimusvalmistelua on tehty syksystä 2021 lähtien HUS-valmisteluryhmässä. Valmistelutyöhön on kytketty myös poliittinen seuranta, jota on toteutettu Uudenmaan laajuisessa poliittisessa seurantaryhmässä. Seurantaryhmässä on ollut edustettuna kolme jäsentä

jokaisen alueen väliaikaisen toimielimen poliittisesta seurantaryhmästä sekä Helsingistä.

Hyvinvointialueiden hallintojen aloittamisen myötä on tarkoituksenmukaista, että seurantaryhmän korvaa hyvinvointialueiden ja Helsingin nimeämistä poliittisista edustajista koostuva kokoonpano, joka käy perussopimuksen hyväksymistä varten tarvittavat poliittiset keskustelut.

Valinnoissa on syytä huomioida tarkoituksenmukaisella tavalla alueen poliittinen edustavuus.

## **Päätöshistoria**

2/01.01.01/2022

Aluehallitus 15.03.2022 § 9

§ 9

## Hyvinvointialuejohtajan viran aukijulistaminen

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kimmo Sarekoski

etunimi.sukunimi@luvn.fi

### Päätösehdotus

Valmistelujohtaja, henkilöstö Kimmo Sarekoski

Aluehallitus päättää julistaa hyvinvointialuejohtajan viran haettavaksi.  
Hakuaika on 16.3.-7.4.2022.

### Käsittely

Käsittelyn kuluessa esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Aluehallitus päättää julistaa hyvinvointialuejohtajan viran haettavaksi.  
Hakuaika on 16.3.-31.3.2022.

### Päätös

Aluehallitus päätti yksimielisesti julistaa hyvinvointialuejohtajan viran haettavaksi. Hakuaika on 16.3.-31.3.2022.

### Selostus

Aluevaltuusto on päätöksellään 7.3.2022 § 15 perustanut hyvinvointialuejohtajan viran. Virka täytetään viiden vuoden määräajaksi, alkaen 1.6.2022 tai sopimuksen mukaan. Hallintosäännön § 114 mukaan aluehallitus julistaa viran haettavaksi. Hallintosäännön 117 § mukaan aluevaltuusto valitsee hyvinvointialuejohtajan. Aluehallituksen puheenjohtajisto ohjaa prosessia siihen asti, kunnes kärkiehdokkaat tulevat valtuustoryhmien haastateltaviksi.

### Aikataulusuunnitelma hyvinvointialuejohtajan hakumenettelylle

Aluehallitus julistaa viran haettavaksi tiistaina 15.3.2022 ja hakuaika on 16.3.-7.4.2022. Aluehallituksen esittelijä esittelee hakuprosessin ja haastatteluun kutsuttavat aluehallituksen puheenjohtajille 12.4.2022. Ensimmäinen haastattelukierros toteutetaan 19.4. ja 25.4.

Aluehallituksen esittelijä esittelee henkilöarviointiin lähetettävät ehdokkaat aluehallituksen puheenjohtajille 26.4.2022, jonka jälkeen henkilöarviointi

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Pöytäkirja

24/27

Aluehallitus

§ 9

15.03.2022

on viikoilla 17–18. Aluehallituksen esittelijä informoi aluehallituksen puheenjohtajia haun tilanteesta ja ehdottaa kutsuttavat toiselle haastattelukierrokselle. Psycon Oy:n edustaja kertoo aluehallituksen puheenjohtajille henkilöarviointien tuloksista ti 10.5.2022. Toinen haastattelukierros järjestetään 12.-13.5.

Valtuustolle järjestetään tilaisuus tutustua haun asiakirjoihin 17.5.2022 klo 16.00 alkaen sekä haastatella kärkiehdokkaat.

Päätöksen valmistelu ja aluehallituksen käsittely on 31.5.2022. Valtuusto päättäneen valinnasta 16.6.2022 kokouksessaan.

## **Päätöshistoria**

### **Oheismateriaali**

**Oheismateriaali Ilmoitusluonnos Hyvinvointialuejohtajan virkaan**



## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6, § 9**

### **Muutoksenhakukielto**

Edellä mainitusta päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan hakea muutosta.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4, § 7, § 8**

### **Oikaisuvaatimus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

### **Valitusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään aluehallituksen ja lautakunnan sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on julkaistu, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta

- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteeseen:

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo  
PL 21  
02771 Espoo

Sähköposti: [kirjaamo@luvn.fi](mailto:kirjaamo@luvn.fi)