

Västra Nylands välfärdsområde

Förvaltningsstadga

FÖRSLAGEN TILL ÄNDRINGAR I DEN GÄLLANDE
FÖRVALTNINGSSTADGAN FINNS I DEN HÖGRA KOLUMNEN
OCH HAR MARKERATS MED **GUL** FÄRG.



Gällande förvaltningsstadga

I DELEN Välfärdsområdets organ

Välfärdsområdet har ett välfärdsområdesfullmäktige som svarar för välfärdsområdets verksamhet och ekonomi och utövar välfärdsområdets beslutanderätt. Under välfärdsområdesfullmäktige lyder välfärdsområdesstyrelsen, revisionsnämnden och välfärdsområdesvalnämnden. Under välfärdsområdesstyrelsen lyder nationalspråksnämnden, välfärdsområdesstyrelsens sektion för individärenden, service- och resursnämnden, framtids- och utvecklingsnämnden och beredskaps- och säkerhetsnämnden.

För att garantera möjligheterna för att delta och påverka för unga, äldre och personer med funktionsnedsättning inrättar välfärdsområdesstyrelsen ett ungdomsfullmäktige för välfärdsområdet eller en motsvarande påverkansgrupp för unga, ett äldreråd för välfärdsområdet och ett råd för personer med funktionsnedsättning för välfärdsområdet.

Enligt lagen om välfärdsområden kan välfärdsområdesfullmäktige tillsätta nämnder som lyder under välfärdsområdesstyrelsen för skötseln av uppgifter av bestående natur, direktioner för skötseln av affärsverk eller andra uppgifter samt sektioner i välfärdsområdesstyrelsen och i nämnder och direktioner. Välfärdsområdesstyrelsen, och med stöd av ett beslut av välfärdsområdesfullmäktige även andra organ, kan tillsätta kommittéer för att sköta vissa uppgifter.

§ 11 Inkallande av ersättare

En fullmäktigeledamot som är förhindrad att sköta sitt uppdrag som ledamot eller som är jävig i något ärende ska utan dröjsmål anmäla detta till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande. En anmälan till ordföranden kan

Förvaltningsstadga, ändringsförslag

I DELEN Välfärdsområdets organ

Välfärdsområdet har ett välfärdsområdesfullmäktige som svarar för välfärdsområdets verksamhet och ekonomi och utövar välfärdsområdets beslutanderätt. Under välfärdsområdesfullmäktige lyder välfärdsområdesstyrelsen, revisionsnämnden och välfärdsområdesvalnämnden. Under välfärdsområdesstyrelsen lyder nationalspråksnämnden, välfärdsområdesstyrelsens sektion för individärenden, nämnden för tjänster och resurser, framtids- och utvecklingsnämnden, beredskaps- och säkerhetsnämnden samt välfärdsområdesstyrelsens sektion för individärenden.

För att garantera möjligheterna för att delta och påverka för unga, äldre och personer med funktionsnedsättning inrättar välfärdsområdesstyrelsen ett ungdomsfullmäktige för välfärdsområdet eller en motsvarande påverkansgrupp för unga, ett äldreråd för välfärdsområdet och ett råd för personer med funktionsnedsättning för välfärdsområdet.

Enligt lagen om välfärdsområden kan välfärdsområdesfullmäktige tillsätta nämnder som lyder under välfärdsområdesstyrelsen för skötseln av uppgifter av bestående natur, direktioner för skötseln av affärsverk eller andra uppgifter samt sektioner i välfärdsområdesstyrelsen och i nämnder och direktioner. Välfärdsområdesstyrelsen, och med stöd av ett beslut av välfärdsområdesfullmäktige även andra organ, kan tillsätta kommittéer för att sköta vissa uppgifter.

11 § Inkallande av ersättare

En fullmäktigeledamot som är förhindrad att sköta sitt uppdrag som ledamot eller som är jävig i något ärende ska utan dröjsmål anmäla detta till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande. En

även lämnas in till välfärdsområdesfullmäktiges sekreterare.

Ordföranden eller fullmäktiges sekreterare ska, efter att av vederbörande fullmäktigeledamot eller på något annat tillförlitligt sätt fått veta att hinder eller jäv föreligger, i stället för denna fullmäktigeledamot kalla in en ersättare som avses i 25 § i lagen om välfärdsområden.

Ordföranden ska vid behov förelägga fullmäktige för avgörande huruvida en fullmäktigeledamot eller någon annan som har rätt att närvara är jävig.

§ 12 Välfärdsområdesstyrelsens och tjänsteinnehavarnas representation vid välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde

Välfärdsområdesstyrelsens ordförande, välfärdsområdesdirektören och serviceområdesdirektörerna ska närvara vid välfärdsområdesfullmäktiges sammanträden. Deras frånvaro utgör dock inget hinder för behandling av ärendena.

Den tjänsteinnehavare som ansvarar för revisionen har rätt att närvara vid välfärdsområdesfullmäktiges sammanträden.

Välfärdsområdesstyrelsens ledamöter har rätt att närvara.

Ovannämnda personer har rätt att delta i diskussionen, men inte i beslutsfattandet, om de inte samtidigt är fullmäktigeledamöter.

§ 13 Påverkansorganens representation vid välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde

En företrädare för ungdomsfullmäktige har närvaro- och yttranderätt vid välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde, men inte rätt att delta i beslutsfattandet. Företrädare för de övriga påverkansorganen har rätt att närvara och enligt ordförandens prövning rätt att delta i diskussionen. Dessa företrädare har inte rätt att närvara om sekretessbelagda uppgifter ingår i de ärenden som behandlas.

§ 16 Ändringar som rör närvaro

anmälan till ordföranden kan även lämnas in till välfärdsområdesfullmäktiges sekreterare.

Ordföranden eller fullmäktiges sekreterare ska, efter att av vederbörande fullmäktigeledamot eller på något annat tillförlitligt sätt fått veta att hinder eller jäv föreligger, i stället för denna fullmäktigeledamot kalla in en ersättare som avses i 25 § i lagen om välfärdsområden.

Ordföranden ska vid behov förelägga fullmäktige för avgörande huruvida en fullmäktigeledamot eller någon annan som har rätt att närvara är jävig.

§ 12 Välfärdsområdesstyrelsens och tjänsteinnehavarnas representation vid välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde

Välfärdsområdesstyrelsens ordförande, välfärdsområdesdirektören och serviceområdesdirektörerna ska närvara vid välfärdsområdesfullmäktiges sammanträden. Deras frånvaro utgör dock inget hinder för behandling av ärendena.

Den tjänsteinnehavare som leder enheten för extern revision har rätt att närvara vid välfärdsområdesfullmäktiges sammanträden.

Välfärdsområdesstyrelsens ledamöter har rätt att närvara.

Ovannämnda personer har rätt att delta i diskussionen, men inte i beslutsfattandet, om de inte samtidigt är fullmäktigeledamöter.

§ 13 Påverkansorganens representation vid välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde

En företrädare för ungdomsfullmäktige har närvaro- och yttranderätt vid välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde, men inte rätt att delta i beslutsfattandet. Företrädare för de övriga påverkansorganen har rätt att närvara och enligt ordförandens prövning rätt att delta i diskussionen. Dessa företrädare har inte rätt att närvara om sekretessbelagda uppgifter ingår i de ärenden som behandlas.

En fullmäktigeledamot som infinner sig vid sammanträdet efter namnuppropet ska omedelbart anmäla sig för ordföranden. En fullmäktigeledamot som avlägsnar sig under ett pågående sammanträde ska till ordföranden lämna meddelande om detta samt om hur lång tid han eller hon är frånvarande. En fullmäktigeledamot som avlägsnat sig och återvänder till sammanträdet ska också omedelbart anmäla sig för ordföranden.

De fullmäktigeledamöter som anmält sig vid det i 15 § nämnda namnuppropet eller i enlighet med 16 § 1 mom. och som inte på det sätt som avses i sistnämnda bestämmelse meddelat att de avlägsnar sig från sammanträdet betraktas som närvarande. Ordföranden kan under sammanträdet förrätta ett nytt namnupprop, varvid de som då anmält sig betraktas som närvarande. Ifall ordföranden med stöd av det nya namnuppropet finner att välfärdsområdesfullmäktige har förlorat sin beslutsförhet, ska ordföranden avbryta sammanträdet.

§ 18 Anföranden

Sedan ordföranden föredragit ett ärende för välfärdsområdesfullmäktige, har fullmäktigeledamöterna rätt att begära ordet i det elektroniska sammanträdessystemet. Ordföranden kan också bestämma att ordet begärs så, att det till ordföranden överlämnas en skriftlig begäran om ordet eller genom handuppräckning eller på något annat tydligt uppfattbart sätt, dock inte muntligen medan någon annan talar. Om ordet samtidigt begärs såväl skriftligen som på annat sätt, har en skriftlig begäran företräde. Om flera fullmäktigeledamöter samtidigt begär ordet, avgör ordföranden i vilken ordning ordet beviljas. Varje ledamots första anförande i ett ärende är i regel högst tre minuter långt. Längden på en ledamots följande anföranden i samma ärende är högst en minut. Avvikelser från detta är på förhand överenskomna gruppanföranden samt presentationsanföranden av revisionsnämndens ordförande under

§ 16 Ändringar som rör närvaro

En fullmäktigeledamot som infinner sig vid sammanträdet efter namnuppropet ska omedelbart anmäla sig för ordföranden **eller sammanträdetets sekreterare**. En fullmäktigeledamot som avlägsnar sig under ett pågående sammanträde ska till ordföranden **eller sammanträdetets sekreterare** lämna meddelande om detta samt om hur lång tid han eller hon är frånvarande. En fullmäktigeledamot som avlägsnat sig och återvänder till sammanträdet ska också omedelbart anmäla sig för ordföranden **till sammanträdetets sekreterare**.

De fullmäktigeledamöter som anmält sig vid det i 15 § nämnda namnuppropet eller i enlighet med 16 § 1 mom. och som inte på det sätt som avses i sistnämnda bestämmelse meddelat att de avlägsnar sig från sammanträdet betraktas som närvarande. Ordföranden kan under sammanträdet förrätta ett nytt namnupprop, varvid de som då anmält sig betraktas som närvarande. Ifall ordföranden med stöd av det nya namnuppropet finner att välfärdsområdesfullmäktige har förlorat sin beslutsförhet, ska ordföranden avbryta sammanträdet.

§ 18 Anföranden

Sedan ordföranden föredragit ett ärende för välfärdsområdesfullmäktige, har fullmäktigeledamöterna rätt att begära ordet i det elektroniska sammanträdessystemet. Ordföranden kan också bestämma att ordet begärs så, att det till ordföranden överlämnas en skriftlig begäran om ordet eller genom handuppräckning eller på något annat tydligt uppfattbart sätt, dock inte muntligen medan någon annan talar. Om ordet samtidigt begärs såväl skriftligen som på annat sätt, har en skriftlig begäran företräde. Om flera fullmäktigeledamöter samtidigt begär ordet, avgör ordföranden i vilken ordning ordet beviljas. Varje ledamots första anförande i ett ärende är i regel högst tre minuter långt. Längden på en ledamots följande anföranden i samma ärende är högst en minut. Avvikelser från detta är på förhand överenskomna gruppanföranden samt presentationsanföranden av revisionsnämndens

<p>behandlingen av utvärderingsberättelsen och revisionsnämndens utlåtanden.</p> <p>Om en fullmäktigeledamot önskar bemöta ett egentligt anförande och under anförandet i detta syfte begärt ordet, kan ordföranden bevilja honom eller henne rätt till att från sin plats hålla ett högst en minut långt replikanförande innan ordet ges dem som tidigare begärt det. På motsvarande sätt kan ordföranden ge den som hållit ett anförande som bemötts med ett replikanförande rätt till ett svarsreplikanförande på högst en minut. I ett replikanförande får endast ingå utredningar och rättelser som omedelbart berör anförandet.</p> <p>I ett svarsreplikanförande får endast ingå svar på sådant som ingick i replikanförandet. Vid behandlingen av en motion som avses i § 26 ska ordföranden först ge ordet åt första undertecknaren av motionen om denne begär det.</p> <p>Ordföranden kan, med avvikelse från vad ovan i denna paragraf är bestämt, när behandlingen av ett ärende inleds ge ordet åt välfärdsområdesfullmäktiges förhandlingskommittés ordförande eller om denne är förhindrad åt förhandlingskommitténs vice ordförande. Ordföranden kan på motsvarande sätt låta en representant för varje fullmäktigegrupp hålla ett gruppanförande i gruppernas storleksordning.</p> <p>Om välfärdsområdesstyrelsens ordförande eller när ordföranden har förhinder en vice ordförande eller välfärdsområdesdirektören eller när de har förhinder deras ställföreträdare begär ordet ska detta beviljas före andra talare. Samma rätt tillkommer ordföranden i ett av välfärdsområdesfullmäktige tillsatt utskott vid behandlingen av ett ärende för vars utredning utskottet tillsatts. Ordföranden har rätt att enligt prövning bevilja även andra närvarande ordet.</p> <p>Företräde ska ges anföranden som gäller arbetsordningen och tar upp behandlingsordningen för ett ärende.</p> <p>-----</p> <p>§ 22 Förslag och konstaterande av beslut</p>	<p>ordförande under behandlingen av utvärderingsberättelsen och revisionsnämndens utlåtanden.</p> <p>Om en fullmäktigeledamot önskar bemöta ett egentligt anförande och under anförandet i detta syfte begärt ordet, kan ordföranden bevilja honom eller henne rätt till att från sin plats hålla ett högst en minut långt replikanförande innan ordet ges dem som tidigare begärt det. På motsvarande sätt kan ordföranden ge den som hållit ett anförande som bemötts med ett replikanförande rätt till ett svarsreplikanförande på högst en minut. I ett replikanförande får endast ingå utredningar och rättelser som omedelbart berör anförandet.</p> <p>I ett svarsreplikanförande får endast ingå svar på sådant som ingick i replikanförandet. Vid behandlingen av en motion som avses i § 26 ska ordföranden först ge ordet åt första undertecknaren av motionen om denne begär det.</p> <p>Ordföranden kan, med avvikelse från vad ovan i denna paragraf är bestämt, när behandlingen av ett ärende inleds ge ordet åt välfärdsområdesfullmäktiges förhandlingskommittés ordförande eller om denne är förhindrad åt förhandlingskommitténs vice ordförande. Ordföranden kan på motsvarande sätt låta en representant för varje fullmäktigegrupp hålla ett gruppanförande i gruppernas storleksordning.</p> <p>Om välfärdsområdesstyrelsens ordförande eller när ordföranden har förhinder en vice ordförande eller välfärdsområdesdirektören eller när han eller hon har förhinder hans eller hennes ställföreträdare begär ordet ska detta beviljas före andra talare. Samma rätt tillkommer ordföranden i ett av välfärdsområdesfullmäktige tillsatt utskott vid behandlingen av ett ärende för vars utredning utskottet tillsatts. Ordföranden har rätt att enligt prövning bevilja även andra närvarande ordet.</p> <p>Företräde ska ges anföranden som gäller arbetsordningen och tar upp behandlingsordningen för ett ärende.</p>
---	---

Förslag som framställts under diskussionen ska avfattas skriftligen enligt ordförandens anvisningar.

När alla anföranden har hållits förklarar ordföranden diskussionen avslutad. Därefter ska han eller hon för godkännande framlägga en redogörelse för de förslag som framställts under diskussionen.

Förslag som inte vunnit understöd eller som framförts alternativt eller går utöver det ärende som är under behandling tas inte upp till omröstning. Grundförslaget tas dock upp till omröstning även om det inte vunnit understöd. Om det inte finns andra förslag som kan tas upp till omröstning än grundförslaget, ska ordföranden konstatera grundförslaget som välfärdsområdesfullmäktiges beslut.

§ 25 Hemställan

Välfärdsområdesfullmäktige kan efter att ha fattat beslut i ett ärende godkänna en hemställan som riktas till välfärdsområdesstyrelsen. En hemställan ska hänföra sig till det ärende som behandlas och inte stå i strid med välfärdsområdesfullmäktiges beslut eller innebära en ändring eller utvidgning av detta.

En godkänd hemställan sänds internt till de behövliga instanserna för kännedom.

Fullmäktigeledamöternas rätt att väcka motioner

§ 26 Fullmäktigeledamöternas motioner och budgetmotioner

Fullmäktigeledamöterna har rätt att lämna in motioner i frågor som hänför sig till välfärdsområdets verksamhet. En motion ska ha en rubrik som kortfattat beskriver motionens huvudsakliga innehåll.

En motion ska skriftligen lämnas till ordföranden eller i det elektroniska sammanträdessystemet under välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde. Anteckning om inlämnandet ska införas i protokollet för detta sammanträde.

§ 22 Förslag och konstaterande av beslut

Förslag som framställts under diskussionen ska **också** avfattas skriftligen enligt ordförandens anvisningar.

När alla anföranden har hållits förklarar ordföranden diskussionen avslutad. Därefter ska han eller hon för godkännande framlägga en redogörelse för de förslag som framställts under diskussionen.

Förslag som inte vunnit understöd eller som framförts alternativt eller går utöver det ärende som är under behandling tas inte upp till omröstning. Grundförslaget tas dock upp till omröstning även om det inte vunnit understöd. Om det inte finns andra förslag som kan tas upp till omröstning än grundförslaget, ska ordföranden konstatera grundförslaget som välfärdsområdesfullmäktiges beslut.

§ 25 Hemställan

Välfärdsområdesfullmäktige kan efter att ha fattat beslut i ett ärende godkänna en hemställan som riktas till välfärdsområdesstyrelsen. En hemställan ska hänföra sig till det ärende som behandlas och inte stå i strid med välfärdsområdesfullmäktiges beslut eller innebära en ändring eller utvidgning av detta. **En hemställan ska lämnas till ordföranden eller i det elektroniska sammanträdessystemet också skriftligen under behandlingen av ärendet.**

En godkänd hemställan sänds internt till de behövliga instanserna för kännedom.

Fullmäktigeledamöternas rätt att väcka motioner

§ 26 Fullmäktigeledamöternas motioner och budgetmotioner

Fullmäktigeledamöterna har rätt att lämna in motioner i frågor som hänför sig till välfärdsområdets verksamhet. En motion ska ha en rubrik som kortfattat beskriver motionens huvudsakliga innehåll.

<p>Ordföranden relaterar när sammanträdet avslutas i korthet det som föreslås i motionen.</p> <p>Motionen ska utan ytterligare behandling remitteras till välfärdsområdesstyrelsen för beredning.</p> <p>Den första undertecknaren av en motion meddelas vem som för välfärdsområdesstyrelsen kommer att bereda det ärende som motionen gäller.</p> <p>Motioner som påverkar budgetberedningen för det kommande året ska lämnas in före utgången av mars månad. Budgetmotioner som inlämnats senare ska behandlas i samband med budgeten för det därpå följande året. Budgetmotioner ska överlämnas till välfärdsområdesfullmäktiges sekreterare. Välfärdsområdesstyrelsen ska presentera svaren på budgetmotionerna för välfärdsområdesfullmäktige i samband med budgetförslaget.</p> <p>På en motion som inte påverkar budgeten och som undertecknats av 1–14 fullmäktigeledamöter ska välfärdsområdesstyrelsen senast ett halvt år efter att motionen lämnats in ge ett skriftligt svar till den första undertecknaren. Svaret sänds till de övriga ledamöterna i samband med föredragningslistan för det första fullmäktigesammanträdet efter att svaret getts.</p> <p>På en motion som inte påverkar budgeten och som undertecknats av minst 15 fullmäktigeledamöter ska välfärdsområdesstyrelsen så fort som möjligt men senast ett halvt år efter att motionen lämnats in förelägga ett svar för behandling i välfärdsområdesfullmäktige.</p> <p>De av välfärdsområdesfullmäktige godkända svaren på motionerna och fullmäktiges hemställningar om dem sänds internt till de behövliga instanserna för kännedom. De godkända svaren med tillhörande hemställningar ska beaktas i beredningen av välfärdsområdets verksamhetsplan och budget.</p> <p>Välfärdsområdesstyrelsen ska årligen före utgången av mars till välfärdsområdesfullmäktige överlämna en förteckning över de motioner som senast föregående år i juni lämnats till välfärdsområdesstyrelsen och som</p>	<p>En motion ska skriftligen lämnas till ordföranden eller i det elektroniska sammanträdessystemet under välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde. Anteckning om inlämnandet ska införas i protokollet för detta sammanträde. Ordföranden relaterar när sammanträdet avslutas i korthet motionens tema.</p> <p>Motionen ska utan ytterligare behandling remitteras till välfärdsområdesstyrelsen för beredning.</p> <p>Den första undertecknaren av en motion meddelas vem som för välfärdsområdesstyrelsen kommer att bereda det ärende som motionen gäller.</p> <p>Motioner som påverkar budgetberedningen för det kommande året ska lämnas in före utgången av mars månad. Budgetmotioner som inlämnats senare ska behandlas i samband med budgeten för det därpå följande året. Budgetmotioner ska överlämnas till välfärdsområdesfullmäktiges sekreterare.</p> <p>Välfärdsområdesstyrelsen ska presentera svaren på budgetmotionerna för välfärdsområdesfullmäktige i samband med budgetförslaget.</p> <p>På en motion som inte påverkar budgeten och som undertecknats av 1–14 fullmäktigeledamöter ska välfärdsområdesstyrelsen senast ett halvt år efter att motionen lämnats in ge ett skriftligt svar till den första undertecknaren.</p> <p>Svaret sänds till de övriga ledamöterna i samband med föredragningslistan för det första fullmäktigesammanträdet efter att svaret getts.</p> <p>På en motion som inte påverkar budgeten och som undertecknats av minst 15 fullmäktigeledamöter ska välfärdsområdesstyrelsen så fort som möjligt men senast ett halvt år efter att motionen lämnats in förelägga ett svar för behandling i välfärdsområdesfullmäktige.</p> <p>De av välfärdsområdesfullmäktige godkända svaren på motionerna och fullmäktiges hemställningar om dem sänds internt till de behövliga instanserna för kännedom.</p>
---	---

välfärdsområdesstyrelsen vid årsskiftet ännu inte besvarat. Samtidigt ska välfärdsområdesstyrelsen meddela vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa motioner.

§ 27 Sammanställande av välfärdsområdesfullmäktige på begäran av minst en fjärdedel av fullmäktigeledamöterna

Minst en fjärdedel av fullmäktigeledamöterna kan med stöd av 99 § 2 mom. i lagen om välfärdsområden begära att välfärdsområdesfullmäktige sammankallas för att behandla ett visst ärende. Begäran ska skriftligen lämnas in till välfärdsområdets registratur. Om begäran lämnas till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande under ett fullmäktigesammanträde, ska ordföranden lämna begäran till välfärdsområdets registratur. Välfärdsområdesstyrelsen ska för välfärdsområdesfullmäktige i brådskande ordning bereda sådana ärenden som minst en fjärdedel av fullmäktiges ledamöter påkallat. Beredningen ska göras senast till det fullmäktigesammanträde som hålls inom sju veckor efter begäran om sammankallande. Ifall det inte hålls ett fullmäktigesammanträde inom sju veckor, kallas välfärdsområdesfullmäktige till ett extra sammanträde inom sju veckor för att behandla ärendet.

Majoritetsval och proportionella val

§ 29 Allmänna bestämmelser

När ett val förrättas med slutna sedlar ska röstsedeln vara hopvikt så att dess innehåll inte är synligt. Röstsedeln får inte uppta ovidkommande anteckningar.

Om valet enligt lagen kräver understöd av en kvalificerad majoritet, ska ordföranden meddela detta före omröstningen och beakta det vid konstaterandet av valets resultat.

Under ett elektroniskt sammanträde kan val förrättas bara om valhemligheten är tryggad.

De godkända svaren med tillhörande hemställningar ska beaktas i beredningen av välfärdsområdets verksamhetsplan och budget. Välfärdsområdesstyrelsen ska årligen före utgången av mars till välfärdsområdesfullmäktige överlämna en förteckning över de motioner som senast föregående år i juni lämnats till välfärdsområdesstyrelsen och som välfärdsområdesstyrelsen vid årsskiftet ännu inte besvarat. Samtidigt ska välfärdsområdesstyrelsen meddela vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa motioner.

§ 27 Sammanställande av välfärdsområdesfullmäktige på begäran av minst en fjärdedel av fullmäktigeledamöterna

Minst en fjärdedel av fullmäktigeledamöterna kan med stöd av 99 § 2 mom. i lagen om välfärdsområden begära att välfärdsområdesfullmäktige sammankallas för att behandla ett visst ärende. Begäran ska skriftligen lämnas in till välfärdsområdets registratur. Om begäran lämnas till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande under ett fullmäktigesammanträde, ska ordföranden lämna begäran till välfärdsområdets registratur. Välfärdsområdesstyrelsen ska för välfärdsområdesfullmäktige i brådskande ordning bereda sådana ärenden som minst en fjärdedel av fullmäktiges ledamöter påkallat. Beredningen ska göras senast till det fullmäktigesammanträde som hålls inom sju veckor efter begäran om sammankallande. Ifall det inte hålls ett fullmäktigesammanträde inom sju veckor, kallas välfärdsområdesfullmäktige till ett extra sammanträde inom sju veckor för att behandla ärendet.

Majoritetsval och proportionella val

§ 29 Allmänna bestämmelser

När ett val förrättas med slutna sedlar ska röstsedeln vara hopvikt så att dess innehåll inte är synligt. Röstsedeln får inte uppta ovidkommande anteckningar.

<p>Varje fullmäktigeledamot ska till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande avlämna sin röstsedel i den ordning namnuppropet förutsätter.</p> <p>Röster kan ges varje kandidat som kommer i fråga i valet, även om kandidaten inte föreslagits eller understötts under diskussionen.</p> <p>Ersättare väljs i samma val som de ordinarie ledamöterna. Om ersättarna är personliga, ska det par som ledamotskandidaten och ersättarkandidaten utgör godkännas före valet.</p> <p>Majoritetsval förrättas med slutna sedlar om en förtroendevald yrkar på det. Proportionella val ska alltid förrättas med slutna sedlar.</p> <p>Vid majoritetsval kan rösten ges till en valbar kandidat eller ett valbart kandidatpar. Om det ska väljas fler än en person, har en ledamot i organet lika många röster som antalet personer eller kandidatpar som ska väljas. Den röstande kan ge endast en röst till en kandidat eller ett kandidatpar men behöver inte använda alla röster.</p> <p>§ 30 Biträden vid valförrättningen När majoritetsval förrättas med slutna sedlar ska protokolljusterarna vara rösträknare och även annars biträda vid valförrättningen, om välfärdsområdesfullmäktige inte beslutar något annat.</p> <p>§ 31 Välfärdsområdesfullmäktiges valnämnd Välfärdsområdesfullmäktige väljer för sin mandattid en valnämnd för förrättandet av proportionella val. Valnämnden har fem ledamöter och varje ledamot har en personlig ersättare. Välfärdsområdesfullmäktige utser en ordförande och en vice ordförande för nämnden bland de valda ledamöterna. Välfärdsområdesfullmäktiges sekreterare är sekreterare för nämnden om inte välfärdsområdesfullmäktige beslutar något annat.</p>	<p>Under ett elektroniskt sammanträde kan val förrättas med slutna sedlar bara om valhemligheten är tryggad.</p> <p>Varje fullmäktigeledamot ska till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande avlämna sin röstsedel i den ordning namnuppropet förutsätter.</p> <p>Ersättare väljs i samma val som de ordinarie ledamöterna. Om ersättarna är personliga, ska det par som ledamotskandidaten och ersättarkandidaten utgör godkännas före valet. Om ersättarna inte är personliga, blir de kandidater valda som näst efter de till ordinarie ledamöter utsedda kandidaterna fått flest röster eller de största jämförelsetalen.</p> <p>Röstsedlarna ska förvaras tills beslutet om valet vunnit laga kraft. Detsamma gäller de sedlar som använts vid lottdragning. Om valet förrättats med slutna sedlar ska dessa förvaras i slutet omslag.</p> <p>§ 30 Majoritetsval Om valet enligt lagen kräver understöd av en kvalificerad majoritet, ska ordföranden meddela detta före omröstningen och beakta det vid konstaterandet av valets resultat.</p> <p>Majoritetsval förrättas med slutna sedlar om en förtroendevald yrkar på det.</p> <p>Röster kan ges varje kandidat eller kandidatpar som kommer i fråga i valet, även om kandidaten eller kandidatparet inte föreslagits eller understötts under diskussionen.</p> <p>Om det ska väljas fler än en person, har en ledamot i organet lika många röster som antalet personer eller kandidatpar som ska väljas. Den röstande kan ge endast en röst till en kandidat eller ett kandidatpar men behöver inte använda alla röster.</p> <p>När majoritetsval förrättas med slutna sedlar ska protokolljusterarna vara rösträknare och även annars biträda vid valförrättningen, om</p>
---	---

§ 32 Inlämnande av kandidatlistor samt namnupprop vid valförrättningen

Välfärdsområdesfullmäktige bestämmer när kandidatlistorna senast ska överlämnas till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande samt när namnuppropet vid valförrättningen ska inledas.

§ 33 Uppgörande av kandidatlistor

Antalet kandidater i en kandidatlista får vara högst detsamma som antalet ledamöter och ersättare som ska väljas.

I en kandidatlistas rubrik ska nämnas vid vilket val listan används. Kandidatlistan ska undertecknas av minst två fullmäktigeledamöter. Den första av undertecknarna är ombud för listan, överlämnar den till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande och har rätt att införa i § 34 avsedda rättelser.

§ 34 Granskning och rättelse av kandidatlistor

Sedan tiden för inlämnande av kandidatlistorna gått ut, överlämnar välfärdsområdesfullmäktiges ordförande listorna till valnämnden, som granskar huruvida de är korrekt uppgjorda. Om det förekommer fel i någon kandidatlista ska ombudet ges tillfälle att inom en av valnämnden utsatt tid rätta felet.

Om samma person ännu efter att kandidatlistorna rättats är upptagen som kandidat på två eller flera listor ska valnämnden såvitt möjligt fråga kandidaten på vilken lista hans eller hennes namn ska upptas.

§ 35 Sammanställning av kandidatlistor

Sedan tiden för rättelser enligt § 34 gått ut ska valnämnden göra en sammanställning av de godkända kandidatlistorna där ett ordningsnummer antecknas för varje lista. Sammanställningen av kandidatlistorna ska framläggas i välfärdsområdesfullmäktiges sessionssal innan namnuppropet vid valförrättningen inleds och, om så krävs, läsas upp för välfärdsområdesfullmäktige.

§ 36 Valförrättning

välfärdsområdesfullmäktige inte beslutar något annat.

§ 32 Tidtabell för proportionella val

Välfärdsområdesfullmäktige bestämmer när kandidatlistorna senast ska överlämnas till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande samt när namnuppropet vid valförrättningen ska inledas.

§ 33 Uppgörande av kandidatlistor för proportionella val

Antalet kandidater i en kandidatlista får vara högst detsamma som antalet ledamöter och ersättare som ska väljas.

I en kandidatlistas rubrik ska nämnas vid vilket val listan används. Kandidatlistan ska undertecknas av minst två fullmäktigeledamöter. Den första av undertecknarna är ombud för listan, överlämnar den till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande och har rätt att införa i § 34 avsedda rättelser.

§ 34 Granskning och rättelse av kandidatlistor för proportionella val

Sedan tiden för inlämnande av kandidatlistorna gått ut, överlämnar välfärdsområdesfullmäktiges ordförande listorna till valnämnden, som granskar huruvida de är korrekt uppgjorda. Om det förekommer fel i någon kandidatlista ska ombudet **för listan** ges tillfälle att inom en av valnämnden utsatt tid rätta felet.

Om samma person ännu efter att kandidatlistorna rättats är upptagen som kandidat på två eller flera listor ska valnämnden såvitt möjligt fråga kandidaten på vilken lista hans eller hennes namn ska upptas.

§ 35 Sammanställning av kandidatlistor för proportionella val

Sedan tiden för rättelser enligt § 34 gått ut ska valnämnden göra en sammanställning av de godkända kandidatlistorna där ett ordningsnummer antecknas för varje lista. Sammanställningen av kandidatlistorna ska framläggas i välfärdsområdesfullmäktiges sessionssal innan namnuppropet vid valförrättningen inleds och, om så krävs, läsas upp för välfärdsområdesfullmäktige.

Varje fullmäktigeledamot ska i den ordning namnuppropet förutsätter till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande avlämna en röstsedel där ledamoten antecknat numret på den kandidatlista på vilken han eller hon röstar.

§ 37 Konstaterande av valresultatet och förvaring av röstsedlarna

Sedan namnuppropet förrättats överlämnar välfärdsområdesfullmäktiges ordförande röstsedlarna till valnämnden, som granskar deras giltighet samt räknar ut och konstaterar valresultatet, varvid i tillämpliga delar ska iakttas det som föreskrivs om välfärdsområdesval i vallagen. Valnämnden lämnar ett skriftligt meddelande om valresultatet till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande, som meddelar välfärdsområdesfullmäktige valresultatet. Röstsedlarna ska förvaras tills beslutet om valet vunnit laga kraft. Detsamma gäller de sedlar som använts vid lottdragning. Om valet förrättats med slutna sedlar ska dessa förvaras i slutet omslag.

Protokoll och expeditioner

§ 38 Protokoll

I välfärdsområdesfullmäktiges protokoll ska antecknas:

- de fullmäktigeledamöter som vid olika tidpunkter varit närvarande vid sammanträdet samt när ordföranden respektive vice ordförandena fungerat som ordförande vid sammanträdet,
- de närvarande tjänsteinnehavare som har rätt att närvara samt en representant för ungdomsfullmäktige,
- sammanträdets sekreterare,
- konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutsförhet,
- protokolljusterarna och tidpunkten för justering av protokollet,
- separat för varje ärende föredragningen, förslag som framställts, understötts och eventuellt förfallit, omröstningar och resultaten av dessa, val och valbiträden, valresultaten, fullmäktigeledamöter som konstaterats vara

§ 36 Valförrättning vid proportionella val

Proportionella val ska förrättas med slutna sedlar.

Varje fullmäktigeledamot ska i den ordning namnuppropet förutsätter till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande avlämna en röstsedel där ledamoten antecknat numret på den kandidatlista på vilken han eller hon röstar.

§ 37 Konstaterande av resultatet av proportionella val

Sedan namnuppropet förrättats överlämnar välfärdsområdesfullmäktiges ordförande röstsedlarna till valnämnden, som granskar deras giltighet samt räknar ut och konstaterar valresultatet, varvid i tillämpliga delar ska iakttas det som föreskrivs om välfärdsområdesval i vallagen. Valnämnden lämnar ett skriftligt meddelande om valresultatet till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande, som meddelar välfärdsområdesfullmäktige valresultatet.

Protokoll och expeditioner

§ 38 Protokoll

I välfärdsområdesfullmäktiges protokoll ska antecknas:

- de fullmäktigeledamöter som vid olika tidpunkter varit närvarande vid sammanträdet samt när ordföranden respektive vice ordförandena fungerat som ordförande vid sammanträdet,
- de närvarande tjänsteinnehavare som har rätt att närvara samt en representant för ungdomsfullmäktige,
- sammanträdets sekreterare,
- konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutsförhet,
- protokolljusterarna och tidpunkten för justering av protokollet,
- separat för varje ärende föredragningen, förslag som framställts, understötts och eventuellt förfallit, omröstningar och resultaten av dessa, val och rösträknare, valresultaten, fullmäktigeledamöter som konstaterats vara

jäviga samt fall då avvikande mening anmälts samt
- övriga omständigheter som belyser sammanträdet och dess förlopp. Till protokollet ska fogas listor över namnupprop och omröstningar.

I protokollet ska skrivas eller till det ska fogas anvisningar om sökande av ändring i besluten. I protokollet ska antecknas den tid under vilken protokollet hålls offentligt framlagt.

Välfärdsområdesstyrelsen

§ 41 Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter och beslutanderätt

Enligt lagen om välfärdsområden ska välfärdsområdesstyrelsen:

- 1) svara för välfärdsområdets förvaltning och skötseln av välfärdsområdets ekonomi,
- 2) svara för beredningen och verkställigheten av välfärdsområdesfullmäktiges beslut och för tillsynen över beslutens laglighet,
- 3) bevaka välfärdsområdets intresse och, om inte något annat anges i förvaltningsstadgan, företräda välfärdsområdet och föra välfärdsområdets talan,
- 4) företräda välfärdsområdet som arbetsgivare och svara för välfärdsområdets personalpolitik,
- 5) svara för samordningen av välfärdsområdets verksamhet,
- 6) svara för ägarstyrningen av välfärdsområdeskoncernen samt för styrningen och övervakningen av andra som producerar tjänster som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar,
- 7) sörja för välfärdsområdets interna kontroll och ordnandet av riskhanteringen,

jäviga samt fall då avvikande mening anmälts samt
- övriga omständigheter som belyser sammanträdet och dess förlopp. Till protokollet ska fogas listor över namnupprop och omröstningar.

Protokollet undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Justeringen av protokollet påvisas genom att protokollet undertecknas.

I protokollet ska skrivas eller till det ska fogas anvisningar om sökande av ändring i besluten. I protokollet ska antecknas den tid under vilken protokollet hålls offentligt framlagt.

Välfärdsområdesstyrelsen

§ 41 Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter och beslutanderätt

Enligt lagen om välfärdsområden ska välfärdsområdesstyrelsen:

- 1) svara för välfärdsområdets förvaltning och skötseln av välfärdsområdets ekonomi,
- 2) svara för beredningen och verkställigheten av välfärdsområdesfullmäktiges beslut och för tillsynen över beslutens laglighet,
- 3) bevaka välfärdsområdets intresse och, om inte något annat anges i förvaltningsstadgan, företräda välfärdsområdet och föra välfärdsområdets talan,
- 4) företräda välfärdsområdet som arbetsgivare och svara för välfärdsområdets personalpolitik,
- 5) svara för samordningen av välfärdsområdets verksamhet,
- 6) svara för ägarstyrningen av välfärdsområdeskoncernen samt för styrningen och övervakningen av andra som producerar tjänster som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar (t.ex. HUS-sammanslutningen),
- 7) sörja för välfärdsområdets interna kontroll och ordnandet av riskhanteringen,
- 8) sörja för ordnandet av internrevision av välfärdsområdet.

<p>8) sörja för ordnandet av internrevision av välfärdsområdet.</p> <p>Välfärdsområdesstyrelsen ska dessutom:</p> <p>9) svara för anordnandet av välfärdsområdeskoncernens koncernstyrning och koncernövervakning samt för beredningen av principerna för koncernstyrning och målen för koncernsammanslutningarna,</p> <p>10) svara för styrningen och tillsynen av den egna produktion som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar och av andra tjänsteproducenter,</p> <p>11) besluta om principerna för ordnandet av tjänster i enlighet med välfärdsområdesstrategin,</p> <p>12) besluta om de strategiska principerna för upphandling vid ordnandet och utförandet av tjänster i enlighet med välfärdsområdesstrategin,</p> <p>13) svara för principerna och främjandet av hållbar utveckling,</p> <p>14) besluta om grundande av bolag, andra sammanslutningar och stiftelser, köp och försäljning av aktier och andelar, om aktiernas och andelarnas värde är högst 10 miljoner euro,</p> <p>15) besluta om medlemskap i föreningar, organisationer och motsvarande,</p> <p>16) inrätta de påverkansorgan som anges i lagen om välfärdsområden och sörja för deras verksamhetsförutsättningar,</p> <p>17) godkänna principerna för beviljande av understöd,</p> <p>18) svara för principerna och främjandet av möjligheterna att delta och påverka för invånarna i området,</p> <p>19) besluta om jämställdhets- och likabehandlingsplanen och</p>	<p>Välfärdsområdesstyrelsen ska dessutom:</p> <p>9) svara för anordnandet av välfärdsområdeskoncernens koncernstyrning och koncernövervakning samt för beredningen av principerna för koncernstyrning och målen för koncernsammanslutningarna,</p> <p>10) svara för styrningen och tillsynen av den egna produktion som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar och av andra tjänsteproducenter,</p> <p>11) sörja för skyldigheterna för välfärdsområdets personuppgiftsansvarig, om inte något annat bestäms i förvaltningsstadgan.</p> <p>12) besluta om principerna för ordnandet av tjänster i enlighet med välfärdsområdesstrategin,</p> <p>13) besluta om de strategiska principerna för upphandling vid ordnandet och utförandet av tjänster i enlighet med välfärdsområdesstrategin,</p> <p>14) svara för principerna och främjandet av hållbar utveckling,</p> <p>15) besluta om grundande av bolag, andra sammanslutningar och stiftelser, köp och försäljning av aktier och andelar, om aktiernas och andelarnas värde är högst 10 miljoner euro,</p> <p>16) besluta om medlemskap i föreningar, organisationer och motsvarande,</p> <p>17) inrätta de påverkansorgan som anges i lagen om välfärdsområden och sörja för deras verksamhetsförutsättningar,</p> <p>18) godkänna principerna för beviljande av understöd,</p> <p>19) svara för principerna och främjandet av möjligheterna att delta och påverka för invånarna i området,</p> <p>20) besluta om jämställdhets- och likabehandlingsplanen och uppföljningen av genomförandet av åtgärderna i den,</p> <p>21) leda välfärdsområdets kommunikation och vid behov ge allmänna anvisningar om kommunikationen,</p> <p>22) besluta om köp och försäljning av fast egendom, om behörigheten inte har tilldelats välfärdsområdesdirektören,</p>
--	---

<p>uppföljningen av genomförandet av åtgärderna i den,</p> <p>20) leda välfärdsområdets kommunikation och vid behov ge allmänna anvisningar om kommunikationen,</p> <p>21) besluta om köp och försäljning av fast egendom, om behörigheten inte har tilldelats välfärdsområdesdirektören,</p> <p>22) besluta om överlåtelse av lös egendom, om behörigheten inte har tilldelats välfärdsområdesdirektören,</p> <p>23) besluta om givande av utlåtanen i viktiga frågor som gäller hela välfärdsområdet,</p> <p>24) svara för hanteringen av välfärdsområdets övergripande säkerhet,</p> <p>25) genom beredskapsplaner och förberedelser samt genom andra åtgärder svara för att verksamheten inom välfärdsområdet fortsätter så störningsfritt som möjligt vid störningar under normala förhållanden samt under undantagsförhållanden,</p> <p>26) övervaka att säkerhets- och beredskapsarrangemangen verkställs enligt anvisningarna samt i rapporteringen inom den interna kontrollen och i verksamhetsberättelsen lämna uppgifter om hur säkerheten och beredskapen ordnats och vilka de viktigaste slutsatserna är samt ge en utredning om de största riskerna och osäkerhetsfaktorerna i fråga om säkerheten och beredskapen,</p> <p>27) svara för att stödja utvecklingen av de svenskspråkiga social- och hälsovårdstjänsterna,</p> <p>28) förelägga välfärdsområdesfullmäktige ett samarbetsavtal mellan de tvåspråkiga välfärdsområdena för godkännande,</p> <p>29) lämna välfärdsområdesfullmäktige ett utlåtande om de åtgärder som nationalspråksnämndens berättelse om hur tjänsterna på minoritetens språk har genomförts ger anledning till,</p> <p>30) svara för genomförandet av social- och hälsovårdstjänsterna på svenska inom hela välfärdsområdet som en del av sin uppgift att ordna tjänster,</p>	<p>23) besluta om överlåtelse av lös egendom, om behörigheten inte har tilldelats välfärdsområdesdirektören,</p> <p>24) besluta om givande av utlåtanen i viktiga frågor som gäller hela välfärdsområdet,</p> <p>25) svara för hanteringen av välfärdsområdets övergripande säkerhet,</p> <p>26) genom beredskapsplaner och förberedelser samt genom andra åtgärder svara för att verksamheten inom välfärdsområdet fortsätter så störningsfritt som möjligt vid störningar under normala förhållanden samt under undantagsförhållanden,</p> <p>27) övervaka att säkerhets- och beredskapsarrangemangen verkställs enligt anvisningarna samt i rapporteringen inom den interna kontrollen och i verksamhetsberättelsen lämna uppgifter om hur säkerheten och beredskapen ordnats och vilka de viktigaste slutsatserna är samt ge en utredning om de största riskerna och osäkerhetsfaktorerna i fråga om säkerheten och beredskapen,</p> <p>28) svara för att stödja utvecklingen av de svenskspråkiga social- och hälsovårdstjänsterna,</p> <p>29) förelägga välfärdsområdesfullmäktige ett samarbetsavtal mellan de tvåspråkiga välfärdsområdena för godkännande,</p> <p>30) lämna välfärdsområdesfullmäktige ett utlåtande om de åtgärder som nationalspråksnämndens berättelse om hur tjänsterna på minoritetens språk har genomförts ger anledning till,</p> <p>31) svara för genomförandet av social- och hälsovårdstjänsterna på svenska inom hela välfärdsområdet som en del av sin uppgift att ordna tjänster,</p> <p>32) svara för utvecklingen av tjänsterna på främmande språk och främjandet av integrationen av invandrare som en del av sin uppgift att ordna tjänster,</p> <p>33) verka som ett kollegialt organ för räddningsväsendet i välfärdsområdet,</p> <p>34) bereda och förelägga välfärdsområdesfullmäktige ett beslut om räddningsväsendets servicenivå,</p>
---	--

- 31) svara för utvecklingen av tjänsterna på främmande språk och främjandet av integrationen av invandrare som en del av sin uppgift att ordna tjänster,
- 32) verka som ett kollegialt organ för räddningsväsendet i välfärdsområdet,
- 33) bereda och förelägga välfärdsområdesfullmäktige ett beslut om räddningsväsendets servicenivå,
- 34) årligen göra en utredning om genomförandet av räddningsväsendets tjänster och räddningsväsendets ekonomiska läge inom sitt område,
- 35) svara för de lagstadgade informationshanteringsuppgifterna och för att ansvarsfördelningen, förfarandena och tillsynen enligt informationshanteringslagen har fastställts inom välfärdsområdet,
- 36) svara för att ansvarsfördelningen, förfarandena och tillsynen i fråga om de lagstadgade uppgifterna inom arkivväsendet har fastställts i uppgifterna för en myndighet inom välfärdsområdet,
- 37) avgöra förtroendevaldas yrkanden på betalning av förvägrade arvoden eller ersättningar på grundval av förtroendeuppdrag.

Bestämmelser om välfärdsområdesstyrelsens uppgifter finns dessutom i del IV (Intern kontroll), VI (Personalfrågor) och VII (Ekonomi) i förvaltningsstadgan.

Revisionsnämnden

§ 48 Revisionsnämndens sammanträden och föredragning

Föredragande vid revisionsnämndens sammanträden är den tjänsteinnehavare som ansvarar för revisionsverksamheten. När han eller hon har förhinder eller är jävig, fungerar en av nämnden utsedd tjänsteinnehavare som föredragande. Revisionsnämnden kan av särskilda skäl besluta att ett ärende behandlas

- 35) årligen göra en utredning om genomförandet av räddningsväsendets tjänster och räddningsväsendets ekonomiska läge inom sitt område,
- 36) svara för de lagstadgade informationshanteringsuppgifterna och för att ansvarsfördelningen, förfarandena och tillsynen enligt informationshanteringslagen har fastställts inom välfärdsområdet,
- 37) svara för att ansvarsfördelningen, förfarandena och tillsynen i fråga om de lagstadgade uppgifterna inom arkivväsendet har fastställts i uppgifterna för en myndighet inom välfärdsområdet,
- 38) avgöra förtroendevaldas yrkanden på betalning av förvägrade arvoden eller ersättningar på grundval av förtroendeuppdrag.

Bestämmelser om välfärdsområdesstyrelsens uppgifter finns dessutom i del IV (Intern kontroll), VI (Personalfrågor) och VII (Ekonomi) och IX (Stadga om arvoden och reseersättningar till förtroendevalda) i förvaltningsstadgan.

Revisionsnämnden

§ 45 Revisionsnämndens sammanträden och föredragning

Föredragande vid revisionsnämndens sammanträden är den tjänsteinnehavare som leder enheten för extern revision. När han eller

<p>på basis av ordförandens redogörelse utan föredragning av en tjänsteinnehavare. Bestämmelser om revisorernas och andras rätt och skyldighet att närvara och yttra sig finns nedan i punkten "Närvaro- och yttranderätt". Revisorerna har skyldighet att närvara vid nämndens sammanträden när nämnden så beslutar. Välfärdsområdesstyrelsen får inte förordna någon företrädare till revisionsnämndens sammanträden.</p> <p>§ 49 Revisionsnämndens uppgifter och befogenheter</p> <p>Revisionsnämnden ska i enlighet med de uppgifter som föreskrivs i lagen om välfärdsområden svara för granskningen av förvaltningen och ekonomin, utvärderingen av målen, resultaten och ändamålsenligheten i välfärdsområdets och välfärdsområdeskoncernens verksamhet och ekonomi samt övervaka att skyldigheten att redogöra för bindningar iakttas.</p> <p>Enligt lagen om välfärdsområden ska revisionsnämnden</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) bereda de ärenden som gäller granskning av förvaltningen och ekonomin och som välfärdsområdesfullmäktige ska fatta beslut om, 2) bedöma huruvida de mål för verksamheten och ekonomin som välfärdsområdesfullmäktige satt upp har nåtts i välfärdsområdet och välfärdsområdeskoncernen och huruvida verksamheten är ordnad på ett resultatrikt och ändamålsenligt sätt, 3) bedöma hur balanseringen av ekonomin har utfallit under räkenskapsperioden och om målen och åtgärderna i ekonomiplanen är tillräckliga för att balansera ekonomin, 4) se till att granskningen av välfärdsområdet och dess dottersammanslutningar samordnas, 	<p>hon har förhinder eller är jävig, fungerar en av nämnden utsedd tjänsteinnehavare som föredragande. Revisionsnämnden kan av särskilda skäl besluta att ett ärende behandlas på basis av ordförandens redogörelse utan föredragning av en tjänsteinnehavare. Bestämmelser om revisorernas och andras rätt och skyldighet att närvara och yttra sig finns nedan i punkten "Närvaro- och yttranderätt". Revisorerna har skyldighet att närvara vid nämndens sammanträden när nämnden så beslutar. Välfärdsområdesstyrelsen får inte förordna någon företrädare till revisionsnämndens sammanträden.</p> <p>§ 46 Revisionsnämndens uppgifter och befogenheter</p> <p>Revisionsnämnden ska i enlighet med de uppgifter som föreskrivs i lagen om välfärdsområden svara för granskningen av förvaltningen och ekonomin, utvärderingen av målen, resultaten och ändamålsenligheten i välfärdsområdets och välfärdsområdeskoncernens verksamhet och ekonomi samt övervaka att skyldigheten att redogöra för bindningar iakttas.</p> <p>Enligt lagen om välfärdsområden ska revisionsnämnden</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) bereda de ärenden som gäller granskning av förvaltningen och ekonomin och som välfärdsområdesfullmäktige ska fatta beslut om, 2) bedöma huruvida de mål för verksamheten och ekonomin som välfärdsområdesfullmäktige satt upp har nåtts i välfärdsområdet och välfärdsområdeskoncernen och huruvida verksamheten är ordnad på ett resultatrikt och ändamålsenligt sätt, 3) bedöma hur balanseringen av ekonomin har utfallit under räkenskapsperioden och om målen och åtgärderna i
---	--

<p>5) övervaka att skyldigheten enligt 89 § att redogöra för bindningar iakttas och tillkännage redogörelserna för välfärdsområdesfullmäktige,</p> <p>6) för välfärdsområdesstyrelsen bereda ett förslag till bestämmelser om nämndens uppgifter i förvaltningsstadgan samt till budget för utvärderingen och granskningen,</p> <p>7) göra upp en utvärderingsplan och för varje år lämna välfärdsområdesfullmäktige en utvärderingsberättelse som innehåller resultaten av utvärderingen.</p> <p>Revisionsnämnden ska dessutom:</p> <p>8) följa hur revisorernas revisionsplan utfaller och hur revisorerna utför sina uppgifter samt vid behov komma med förslag om hur revisionen kunde utvecklas,</p> <p>9) se till att revisionen får de resurser som behövs för att revisionen ska kunna utföras i den omfattning som god offentlig revisionsse förutsätter,</p> <p>10) komma med initiativ och förslag om hur uppgifterna för revisionsnämnden, revisorerna samt den externa och interna revisionsenheten kunde samordnas på ett så ändamålsenligt sätt som möjligt,</p> <p>11) framställa förslag till nämndens budget och ekonomiplan samt godkänna nämndens utvärderingsprogram och verksamhetsberättelse,</p> <p>12) utvärdera förvaltningen och ekonomin i välfärdsområdets koncernsammanslutningar,</p> <p>13) besluta om anskaffning av utredningar och revisioner inom ramen för nämndens budget,</p> <p>14) vara personuppgiftsansvarig för registret över bindningar och årligen tillkännage redogörelserna för välfärdsområdesfullmäktige samt se till att de offentliga uppgifterna i registret över bindningar publiceras på välfärdsområdets webbplats.</p>	<p>ekonomiplanen är tillräckliga för att balansera ekonomin,</p> <p>4) se till att granskningen av välfärdsområdet och dess dottersammanslutningar samordnas,</p> <p>5) övervaka att skyldigheten enligt 89 § att redogöra för bindningar iakttas och tillkännage redogörelserna för välfärdsområdesfullmäktige,</p> <p>6) för välfärdsområdesstyrelsen bereda ett förslag till bestämmelser om nämndens uppgifter i förvaltningsstadgan samt till budget för utvärderingen och granskningen,</p> <p>7) göra upp en utvärderingsplan och för varje år lämna välfärdsområdesfullmäktige en utvärderingsberättelse som innehåller resultaten av utvärderingen.</p> <p>Revisionsnämnden ska dessutom:</p> <p>8) följa hur revisorernas revisionsplan utfaller och hur revisorerna utför sina uppgifter samt vid behov komma med förslag om hur revisionen kunde utvecklas,</p> <p>9) se till att revisionen får de resurser som behövs för att revisionen ska kunna utföras i den omfattning som god offentlig revisionsse förutsätter,</p> <p>10) komma med initiativ och förslag om hur uppgifterna för revisionsnämnden, revisorerna samt den externa och interna revisionen kunde samordnas på ett så ändamålsenligt sätt som möjligt,</p> <p>11) framställa förslag till nämndens budget och ekonomiplan samt godkänna nämndens utvärderingsprogram och verksamhetsberättelse,</p> <p>12) utvärdera förvaltningen och ekonomin i välfärdsområdets koncernsammanslutningar,</p> <p>13) besluta om anskaffning av utredningar och revisioner inom ramen för nämndens budget,</p>
--	---

<p>Revisionsnämnden informerar i första hand välfärdsområdesfullmäktige om frågor som gäller nämndens uppgifter. Övrig information ges på det sätt som revisionsnämnden beslutar.</p> <p>I informationsgivningen iaktas i tillämpliga delar de allmänna anvisningar om principerna för information som godkänts av välfärdsområdesstyrelsen.</p> <p>----</p> <p>§ 51 Enheten för extern revision Revisionsnämnden och revisorerna bistås av enheten för extern revision bestående av tjänsteinnehavare och arbetstagare som lyder under nämnden. Till uppgifterna för enheten för extern revision hör att granska välfärdsområdets förvaltning och ekonomi. Den tjänsteinnehavare som leder enheten för extern revision ska</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) leda enhetens verksamhet och fungera som chef för tjänsteinnehavarna och arbetstagarna vid enheten, 2) svara för beredningen av de ärenden som nämnden ska behandla, 3) svara för att enheten bistår revisionssammanslutningen enligt avtal, 4) svara för de revisioner enheten utför, 5) besluta om den externa revisionens upphandling av tjänster och varor inom ramen för nämndens budget och 6) godkänna fakturor som gäller nämnden och enheten. <p>-----</p>	<p>14) vara personuppgiftsansvarig för det i lagen om välfärdsområden avsedda registret över bindningar och årligen tillkännage redogörelserna för välfärdsområdesfullmäktige samt se till att de offentliga uppgifterna i registret över bindningar publiceras på välfärdsområdets webbplats.</p> <p>Utöver utvärderingsberättelsen kan revisionsnämnden lämna välfärdsområdesfullmäktige de utredningar som den anser nödvändiga. Revisionsnämnden kan under räkenskapsperioden rapportera till välfärdsområdesfullmäktige också om andra betydande iakttagelser.</p> <p>Revisionsnämnden informerar i första hand välfärdsområdesfullmäktige om frågor som gäller nämndens uppgifter. Annan information ges av nämndens ordförande, om inte nämnden beslutar något annat.</p> <p>I informationsgivningen iaktas i tillämpliga delar de allmänna anvisningar om principerna för information som godkänts av välfärdsområdesstyrelsen.</p> <p>_____</p> <p>§ 48 Enheten för extern revision Revisionsnämnden och revisorerna bistås av enheten för extern revision bestående av tjänsteinnehavare och arbetstagare som lyder under nämnden. Till uppgifterna för enheten för extern revision hör att granska välfärdsområdets förvaltning och ekonomi. Den tjänsteinnehavare som leder enheten för extern revision ska</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) leda enhetens verksamhet och fungera som chef för tjänsteinnehavarna och arbetstagarna vid enheten, 2) svara för beredningen av de ärenden som nämnden ska behandla, 3) svara för att enheten bistår revisionssammanslutningen enligt avtal, 4) svara för de revisioner enheten utför, 5) besluta om den externa revisionens upphandling av tjänster och varor inom ramen för nämndens budget och
--	--

<p>§ 53 Utvärderingsberättelse och revisionsberättelse till välfärdsområdesfullmäktige</p> <p>Senast en vecka innan revisionsberättelsen behandlas i välfärdsområdesfullmäktige ska nämnden till fullmäktige ge sin utvärderingsberättelse där nämnden bedömer om de mål för verksamheten och ekonomin som välfärdsområdesfullmäktige satt upp har nåtts under föregående år samt om verksamheten är ordnad på ett resultatrikt och ändamålsenligt sätt.</p> <p>Nämnden ger sin syn på de anmärkningar som framställts i revisionsberättelsen samt på de berördas förklaringar till dem och på välfärdsområdesstyrelsens utlåtande samt framställer förslag till adekvata åtgärder.</p> <p>Nämnden framställer ett förslag till välfärdsområdesfullmäktige om huruvida bokslutet kan godkännas och de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet.</p> <p>§ 54 Information</p> <p>Information om nämndens ärenden lämnas av nämndens ordförande. Den tjänsteinnehavare som ansvarar för revisionsverksamheten informerar om nämndens ärenden, om nämnden så beslutar.</p> <p>Nationalspråksnämnden</p> <p>§ 57 Föredragning</p> <p>Föredragande är välfärdsområdesdirektören och, om välfärdsområdesdirektören så beslutar, serviceområdesdirektörerna i fråga om ärenden som hör till deras serviceområden.</p> <p>Service- och resursnämnden</p> <p>-----.</p>	<p>6) godkänna fakturor som gäller nämnden och enheten.</p> <p>Revisionspersonalen vid enheten för extern revision har trots sekretessbestämmelserna rätt att få alla uppgifter som behövs för skötseln av uppgiften.</p> <hr/> <p>§ 50 Utvärderingsberättelse och revisionsberättelse till välfärdsområdesfullmäktige</p> <p>Senast en vecka innan den föredragningslista som gäller behandling av revisionsberättelsen i välfärdsområdesfullmäktige ska nämnden till fullmäktige ge sin utvärderingsberättelse där nämnden bedömer om de mål för verksamheten och ekonomin som välfärdsområdesfullmäktige satt upp har nåtts under föregående år samt om verksamheten är ordnad på ett resultatrikt och ändamålsenligt sätt.</p> <p>Nämnden framställer ett förslag till välfärdsområdesfullmäktige om huruvida bokslutet kan godkännas och de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet.</p> <p>Nämnden ger sin syn på de anmärkningar som framställts i revisionsberättelsen samt på de berördas förklaringar till dem och på välfärdsområdesstyrelsens utlåtande samt framställer förslag till adekvata åtgärder.</p> <p>Information</p> <p>Information om nämndens ärenden lämnas av nämndens ordförande. Den tjänsteinnehavare som ansvarar för revisionsverksamheten informerar om nämndens ärenden, om nämnden så beslutar.</p> <p>x Välfärdsområdesvalnämnden</p> <p>Bestämmelser om välfärdsområdesvalnämnden finns i vallagen.</p> <p>Nationalspråksnämnden</p> <p>§ 53 Föredragning</p> <p>Föredragande är välfärdsområdesdirektören, den tjänsteinnehavare som ansvarar för svenska</p>
---	---

<p>§ 59 Service- och resursnämndens uppgifter</p> <p>Nämndens uppgift är att</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) lämna välfärdsområdesstyrelsen ett utlåtande om förslaget till strategi för välfärdsområdet och följa upp genomförandet av strategin, 2) lämna välfärdsområdesstyrelsen ett utlåtande om förslaget till servicestrategi för välfärdsområdet och följa upp genomförandet av strategin, 3) lämna välfärdsområdesstyrelsen ett utlåtande om förslaget till budget och ekonomiplan för välfärdsområdet, 4) lämna välfärdsområdesstyrelsen ett utlåtande om förslaget till investeringsplan för välfärdsområdet, 5) följa tillgången till tjänster och personal samt samordningen av servicekedjor och servicehelheter, 6) lämna välfärdsområdesstyrelsen ett utlåtande om förslaget till framställningar om personalpolitik, 7) följa och främja invånarnas möjligheter att delta och påverka, 8) lämna välfärdsområdesstyrelsen förslag i fråga om sitt ansvarsområde. 	<p>tjänster eller, om välfärdsområdesdirektören så beslutar, serviceområdesdirektörerna i fråga om ärenden som hör till deras serviceområden.</p> <p>Nämnden för tjänster och resurser</p> <hr/> <p>§ 55 Nämnden för tjänster och resursers uppgifter</p> <p>Det strategiska ansvarsområdet för nämnden för tjänster och resurser är att behandla och dra upp riktlinjer för frågor som gäller jämlikheten vid och tillgången till social- och hälsovårdstjänster samt att se till att integrationsmålet uppnås. Nämnden följer upp och bedömer tillgången på personal och beaktandet av invånarnas möjligheter att delta och påverka i planeringen av tjänsterna. Dessutom ansvarar nämnden för egenkontrollen inom sitt strategiska ansvarsområde och för uppföljningen och utvärderingen av den specialiserade sjukvården.</p> <p>Nämndens uppgift är att</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) styra strategiarbetet inom sitt ansvarsområde och för sin del följa upp och utvärdera genomförandet av strategin, 2) för sitt ansvarsområdes del styra beredningen av servicestrategin och för sin del följa upp och utvärdera genomförandet av servicestrategin, 3) lämna välfärdsområdesstyrelsen ett utlåtande om förslaget till budget och ekonomiplan för välfärdsområdet och följa upp budgetutfallet för sitt ansvarsområdes del, 4) lämna välfärdsområdesstyrelsen ett utlåtande om förslaget till investeringsplan för välfärdsområdet, 5) följa upp och utvärdera tillgången till tjänster, tjänsternas jämlikhet samt samordningen av servicekedjor och servicehelheter och lämna förslag som gäller dem, 6) följa upp och utvärdera den specialiserade sjukvårdens verksamhet, 7) följa upp, utvärdera och främja tillgången till personal,
---	---

<p>Framtids- och utvecklingsnämnden</p> <p>§ 62 Framtids- och utvecklingsnämndens uppgifter</p> <p>Nämndens uppgift är att</p> <ol style="list-style-type: none">1) lämna välfärdsområdesstyrelsen ett utlåtande om förslaget till strategiska mål och åtgärder för främjande av hälsa och välfärd som en del av välfärdsområdets strategi,2) lämna välfärdsområdesstyrelsen ett utlåtande om förslaget till servicestrategi för välfärdsområdet och följa upp genomförandet av strategin,3) lämna välfärdsområdesstyrelsen ett utlåtande om förslaget till budget och ekonomiplan för välfärdsområdet,4) lämna välfärdsområdesstyrelsen ett utlåtande om förslaget till investeringsplan för välfärdsområdet,5) följa hur välfärdsområdets verksamhet samordnas med kommunernas verksamhet så att hälsa och välfärd främjas,6) lämna välfärdsområdesstyrelsen ett utlåtande om förslaget till välfärdsberättelse och välfärdsplan för	<ol style="list-style-type: none">8) styra beredningen av de strategiska riktlinjerna för personalpolitiken,9) följa och främja invånarnas möjligheter att delta och påverka,10) godkänna de kvalitets- och egenkontrollrapporter samt utredningar som behövs,11) lämna välfärdsområdesstyrelsen förslag i fråga om sitt ansvarsområde. <hr/> <p>Framtids- och utvecklingsnämnden</p> <p>§ 58 Framtids- och utvecklingsnämndens uppgifter</p> <p>Framtids- och utvecklingsnämndens strategiska ansvarsområde är att behandla och dra upp riktlinjer för forsknings-, utvecklings- och innovationsverksamheten, kompetensen och utbildningen samt högskole- och företagssamarbetet. Nämnden följer upp och utvärderar främjandet av hälsa och välfärd, hållbar utveckling inom välfärdsområdet, samarbetet med kommunerna samt områdets demografiska utveckling. Till nämndens strategiska ansvarsområde hör dessutom att identifiera möjligheter till digitalisering.</p> <p>Nämndens uppgift är att</p> <ol style="list-style-type: none">1) styra strategiarbetet inom sitt ansvarsområde och för sin del följa upp och utvärdera genomförandet av strategin,2) för sitt ansvarsområdes del styra beredningen av servicestrategin och för sin del följa upp och utvärdera genomförandet av servicestrategin,3) lämna välfärdsområdesstyrelsen ett utlåtande om förslaget till budget och ekonomiplan för välfärdsområdet och följa upp budgetutfallet för sitt ansvarsområdes del,4) lämna välfärdsområdesstyrelsen ett utlåtande om förslaget till investeringsplan för välfärdsområdet,5) följa och utvärdera hur välfärdsområdets verksamhet samordnas med kommunernas och
--	---

<p>välfärdsområdet varje fullmäktigeperiod,</p> <p>7) lämna välfärdsområdesstyrelsen ett utlåtande om förslaget för förhandlingar mellan välfärdsområdet och kommunerna i området om samarbetsstrukturer, verksamhetsmodeller och informationsgången för samarbetet mellan välfärdsområdet och kommunerna,</p> <p>8) främja utbildnings-, forsknings- och innovationsverksamheten i välfärdsområdet samt samarbetet med högskolor och företag,</p> <p>9) följa ärenden som gäller andra språkgrupper än nationalspråkgrupperna,</p> <p>10) följa och förutse utvecklingen inom välfärdsområdets serviceområden, riktlinjerna för förnyandet av tjänster och digitaliseringen,</p> <p>11) lämna välfärdsområdesstyrelsen förslag i fråga om sitt ansvarsområde.</p>	<p>tredje sektorns verksamhet så att hälsa och välfärd främjas,</p> <p>6) styra beredningen av välfärdsområdets välfärdsberättelse och välfärdsplan varje fullmäktigeperiod samt för sin del följa upp och utvärdera genomförandet av välfärdsplanen,</p> <p>7) styra det förslag som utarbetas för välfärdsområdesstyrelsen till förhandlingar om samarbetsstrukturerna, verksamhetsmodellerna och informationsgången för samarbetet mellan välfärdsområdet och kommunerna i området samt följa upp och främja genomförandet av det överenskomna samarbetet,</p> <p>8) följa, utvärdera och främja forsknings-, utvecklings-, utbildnings- och innovationsverksamheten i välfärdsområdet samt samarbetet med högskolor och företag,</p> <p>9) följa ärenden som gäller andra språkgrupper än nationalspråkgrupperna,</p> <p>10) följa och förutse utvecklingen inom välfärdsområdets serviceområden, riktlinjerna för förnyandet av tjänster och digitaliseringen på kort och lång sikt i andra delar av Finland och internationellt,</p> <p>11) godkänna principerna för beviljande av understöd samt svara för beviljandet av understöd inom ramen för anslagen,</p> <p>12) lämna välfärdsområdesstyrelsen förslag i fråga om sitt ansvarsområde.</p>
<p>_____</p> <p>Beredskaps- och säkerhetsnämnden</p>	<p>_____</p> <p>Beredskaps- och säkerhetsnämnden</p>
<p>§ 65 Beredskaps- och säkerhetsnämndens uppgifter</p>	<p>§ 61 Beredskaps- och säkerhetsnämndens uppgifter Beredskaps- och säkerhetsnämndens strategiska ansvarsområde är den övergripande säkerheten i välfärdsområdet. Nämnden följer upp och utvärderar riskhanteringen inom välfärdsområdet, räddningsväsendet och servicesystemets funktion ur säkerhetssynvinkel.</p>
<p>Nämndens uppgift är att</p> <p>1) lämna välfärdsområdesstyrelsen ett utlåtande om beredskapsplanerna och</p>	<p>Nämndens uppgift är att</p> <p>1) styra strategiarbetet inom sitt ansvarsområde och för sin del följa upp</p>

<p>förberedelserna inför störningar och undantagsförhållanden,</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) följa, utvärdera och rapportera till välfärdsområdesstyrelsen om genomförandet av säkerhets- och beredskapsarrangemangen, 3) lämna välfärdsområdesstyrelsen och vidare välfärdsområdesfullmäktige ett utlåtande om förslaget till beslut om räddningsväsendets servicenivå, 4) följa upp och utvärdera lagenligheten, verkningfullheten och förverkligandet av servicenivån i fråga om räddningsväsendets tjänster samt årligen rapportera om detta till välfärdsområdesstyrelsen, 5) lämna välfärdsområdesstyrelsen ett utlåtande om den årliga utredningen om genomförandet av räddningsväsendets tjänster och räddningsväsendets ekonomiska läge, 6) lämna välfärdsområdesstyrelsen ett utlåtande om förslaget till budget och ekonomiplan för välfärdsområdet, 7) lämna välfärdsområdesstyrelsen ett utlåtande om förslaget till investeringsplan för välfärdsområdet, 8) lämna välfärdsområdesstyrelsen förslag i fråga om sitt ansvarsområde. <p>----</p> <p>DELEN Förvaltning, beslutsfattande och sammanträdesförfarande</p> <p>Förvaltning, beslutsfattande och sammanträdesförfarande</p> <p>-----</p> <p>§ 76 Närvaro- och yttranderätt Vid välfärdsområdets olika organs sammanträden har, förutom ledamöterna och</p>	<p>och utvärdera genomförandet av strategin,</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) lämna välfärdsområdesstyrelsen ett utlåtande om beredskapsplanerna och förberedelserna inför störningar och undantagsförhållanden, 3) följa, utvärdera och rapportera till välfärdsområdesstyrelsen om genomförandet av säkerhets- och beredskapsarrangemangen, 4) styra beredningen av beslutet om räddningsväsendets servicenivå, 5) följa upp och utvärdera lagenligheten, verkningfullheten och förverkligandet av servicenivån i fråga om räddningsväsendets tjänster samt årligen rapportera om detta till välfärdsområdesstyrelsen, 6) lämna välfärdsområdesstyrelsen ett utlåtande om den årliga utredningen om genomförandet av räddningsväsendets tjänster och räddningsväsendets ekonomiska läge, 7) godkänna programmet för egenkontroll av de uppgifter och tjänster inom räddningsväsendet som hör till välfärdsområdets organiseringsansvar, 8) lämna välfärdsområdesstyrelsen ett utlåtande om förslaget till budget och ekonomiplan för välfärdsområdet och följa upp budgetutfallet för sitt ansvarsområdes del, 9) lämna välfärdsområdesstyrelsen ett utlåtande om förslaget till investeringsplan för välfärdsområdet, 10) lämna välfärdsområdesstyrelsen förslag i fråga om sitt ansvarsområde. <p>_____</p> <p>DELEN Förvaltning, beslutsfattande och sammanträdesförfarande</p>
--	---

<p>föredraganden, följande personer närvaro- och yttranderätt:</p> <p>Välfärdsområdesstyrelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - välfärdsområdesfullmäktiges ordförande och vice ordförande, - välfärdsområdesdirektören, serviceområdesdirektörerna, - tjänsteinnehavare som särskilt förordnats av välfärdsområdesdirektören och serviceområdesdirektörerna eller sakkunniga som särskilt kallats in av välfärdsområdesstyrelsen eller föredraganden, - nationalspråksnämndens ordförande, - en representant för ungdomsfullmäktige. <p>Revisionsnämnden</p> <ul style="list-style-type: none"> - revisorn vid revisionsnämndens sammanträden, - förtroendevalda och tjänsteinnehavare som förordnats av nämnden vid nämndens sammanträden. <p>Nationalspråksnämnden</p> <ul style="list-style-type: none"> - välfärdsområdesstyrelsens ordförande samt en representant eller ersättare som utses av välfärdsområdesstyrelsen, - välfärdsområdesdirektören, - förtroendevalda och tjänsteinnehavare som förordnats av nämnden vid nämndens sammanträden, - en representant för ungdomsfullmäktige. <p>Välfärdsområdesvalnämnden</p> <ul style="list-style-type: none"> - utöver vad som föreskrivs i vallagen förtroendevalda och tjänsteinnehavare som förordnats av nämnden vid nämndens sammanträden. <p>Övriga nämnder</p> <ul style="list-style-type: none"> - välfärdsområdesstyrelsens ordförande samt en representant eller ersättare som utses av välfärdsområdesstyrelsen, - välfärdsområdesdirektören, 	<p>Förvaltning, beslutsfattande och sammanträdesförfarande</p> <p>—</p> <p>§ 75 Närvaro- och yttranderätt Vid välfärdsområdets olika organs sammanträden har, förutom ledamöterna och föredraganden, följande personer närvaro- och yttranderätt:</p> <p>I välfärdsområdesstyrelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - välfärdsområdesfullmäktiges ordförande och vice ordförande, - välfärdsområdesdirektören, serviceområdesdirektörerna, - tjänsteinnehavare som särskilt förordnats av välfärdsområdesdirektören och serviceområdesdirektörerna eller sakkunniga som särskilt kallats in av välfärdsområdesstyrelsen eller föredraganden, - nationalspråksnämndens ordförande, - en representant för ungdomsfullmäktige. <p>I revisionsnämnden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - revisorn, - förtroendevalda och tjänsteinnehavare som förordnats av nämnden vid nämndens sammanträden. <p>I nationalspråksnämnden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - välfärdsområdesstyrelsens ordförande samt en representant eller ersättare som utses av välfärdsområdesstyrelsen, - välfärdsområdesdirektören, - förtroendevalda och tjänsteinnehavare som förordnats av nämnden vid nämndens sammanträden, - en representant för ungdomsfullmäktige. <p>I välfärdsområdesvalnämnden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i enlighet med vallagen. <p>I övriga nämnder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - välfärdsområdesstyrelsens ordförande samt en representant eller ersättare som utses av välfärdsområdesstyrelsen,
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - serviceområdesdirektörerna i fråga om ärenden som hör till deras serviceområden, - tjänsteinnehavare som särskilt förordnats av välfärdsområdesdirektören eller sakkunniga som särskilt kallats in av nämnden eller föredraganden, - en representant för ungdomsfullmäktige. <p>Vid sammanträdet kan dessutom närvara en särskild sekreterare. Andra än ovannämnda personers rätt att närvara och yttra sig fastställs i samband med respektive organ. Företrädare för de andra påverkansorganen än ungdomsfullmäktige har rätt att närvara och yttra sig vid ett organ i ett enskilt sammanträdesärende enligt prövning av organets ordförande eller dess föredragande. Närvarorätt vid behandling av sekretessbelagda ärenden har utöver ledamöterna, föredraganden och sekreteraren endast en representant för välfärdsområdesstyrelsen, en välfärdsområdesdirektören, en serviceområdesdirektör samt en sakkunnig som föredraganden vid behov kallar in.</p> <p>§ 78 Protokollföreling och justering av protokoll</p> <p>Protokollet upprättas av en sekreterare under ordförandens överinseende. Protokollet undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Protokollet justeras på det sätt som organet beslutar. I protokollet antecknas:</p> <p>konstituering:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organets namn, - tidpunkten för sammanträdet början och slut, pauser under sammanträdet samt sammanträdesplatsen, - närvarande, - sammanträdet laglighet och beslutsförhet. <p>behandling av ärenden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ärendenas rubriker, 	<ul style="list-style-type: none"> - välfärdsområdesdirektören, - serviceområdesdirektörerna i fråga om ärenden som hör till deras serviceområden, - tjänsteinnehavare som särskilt förordnats av välfärdsområdesdirektören eller sakkunniga som särskilt kallats in av nämnden eller föredraganden, - en representant för ungdomsfullmäktige. <p>Vid sammanträdet kan dessutom närvara en särskild sekreterare. Andra än ovannämnda personers rätt att närvara och yttra sig fastställs i samband med respektive organ. Företrädare för de andra påverkansorganen än ungdomsfullmäktige har rätt att närvara och yttra sig vid ett organ i ett enskilt sammanträdesärende enligt prövning av organets ordförande eller dess föredragande. Närvarorätt vid behandling av sekretessbelagda ärenden har utöver ledamöterna, föredraganden och sekreteraren endast en representant för välfärdsområdesstyrelsen, välfärdsområdesdirektören, en serviceområdesdirektör samt en sakkunnig som föredraganden vid behov kallar in.</p> <hr/> <p>§ 77 Protokollföreling och justering av protokoll</p> <p>Protokollet upprättas av en sekreterare under ordförandens överinseende. Protokollet undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Protokollet justeras på det sätt som organet beslutar. Justeringen av protokollet påvisas genom att protokollet undertecknas.</p> <p>I protokollet antecknas:</p> <p>konstituering:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organets namn, - tidpunkten för sammanträdet början och slut, pauser under sammanträdet samt sammanträdesplatsen, - närvarande, - sammanträdet laglighet och beslutsförhet. <p>behandling av ärenden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ärendenas rubriker,
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - ärendenas ordningsnummer på föredragningslistan, - jäv, - framställda förslag och huruvida de understötts, - omröstningar: omröstningssätt, omröstningsordning, omröstningspropositioner och omröstningarnas resultat, - val: valsätt och valresultat, - beslut, - avvikande mening. <p>laglighet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - anvisningar om hur man begär omprövning och besväransvisning, - ordförandens underskrift, - sekreterarens kontrasignering, - anteckning om justering av protokollet, - anteckning om tillgänglighållandet, om protokollet hållits offentligt tillgängligt. <p>-----</p> <p>Informationshantering och dokumentförvaltning</p> <p>-----</p> <p>§ 88 Välfärdsområdets underteckning och undertecknande av handlingar</p> <p>Avtal och förbindelser som bygger på välfärdsområdesfullmäktiges eller välfärdsområdesstyrelsens beslut undertecknas av välfärdsområdesdirektören, om inte välfärdsområdesstyrelsen har beslutat något annat.</p> <p>Övriga avtal och förbindelser som gäller välfärdsområdet undertecknas av välfärdsområdesdirektören med nedannämnda undantag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avtal som gäller granskning av förvaltning och ekonomi undertecknas av revisionsnämndens ordförande och den tjänsteinnehavare som ansvarar för revisionen. 	<ul style="list-style-type: none"> - ärendenas ordningsnummer på föredragningslistan, - jäv, - framställda förslag och huruvida de understötts, - omröstningar: omröstningssätt, omröstningsordning, omröstningspropositioner och omröstningarnas resultat, - val: valsätt och valresultat, - beslut, - avvikande mening. <p>laglighet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - anvisningar om hur man begär omprövning och besväransvisning, - ordförandens underskrift, - sekreterarens kontrasignering, - anteckning om justering av protokollet, - anteckning om tillgänglighållandet, om protokollet hållits offentligt tillgängligt. <p>-----</p> <p>Informationshantering och dokumentförvaltning</p> <p>-----</p> <p>§ 87 Välfärdsområdets underteckning och undertecknande av handlingar</p> <p>Avtal och förbindelser som bygger på välfärdsområdesfullmäktiges eller välfärdsområdesstyrelsens beslut undertecknas av välfärdsområdesdirektören, om inte något annat bestäms i förvaltningsstadgan eller om inte välfärdsområdesstyrelsen har beslutat något annat.</p> <p>Övriga avtal och förbindelser som gäller välfärdsområdet undertecknas av välfärdsområdesdirektören med nedannämnda undantag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avtal som gäller utvärdering och granskning av förvaltning och ekonomi, inklusive revisionsavtalet, undertecknas av revisionsnämndens ordförande och
--	--

<p>- Om undertecknande av upphandlingsdokument bestäms separat i förvaltningsstadgans del om upphandling.</p> <p>Den tjänsteinnehavare som ansvarar för revisionen undertecknar andra handlingar som gäller revisionsnämnden och enheten för extern revision än de ovannämnda.</p> <p>En tjänsteinnehavare undertecknar beslut, avtal, förbindelser och övriga handlingar i de ärenden som han eller hon fattat beslut i.</p> <p>Riktigheten av ett organs protokollsutdrag och utdrag ur och kopior av ett organs handlingar styrks av organets sekreterare.</p> <p>Övrigt undertecknande av handlingar inklusive mottagande av delgivningar bestäms i välfärdsområdesdirektörens verksamhetsföreskrifter.</p> <p>§ 89 Beslut om utlämnande av handlingar</p> <p>Beslutanderätten i fråga om utlämnande av handlingar och begäranden om uppgifter utövas inom sitt uppgiftsområde av</p> <ul style="list-style-type: none">- välfärdsområdesdirektören,- en serviceområdesdirektör för sitt serviceområdes del,- den tjänsteinnehavare som ansvarar för revisionen,- eller någon annan som välfärdsområdesdirektören förordnat i en verksamhetsföreskrift. <p>-----</p> <p>III DELEN Tjänsteinnehavarorganisationen</p> <p>§ 90 Välfärdsområdets organisation och ledning</p>	<p>den tjänsteinnehavare som leder enheten för extern revision.</p> <p>- Om undertecknande av upphandlingsdokument bestäms separat i förvaltningsstadgans del om upphandling.</p> <p>Den tjänsteinnehavare som leder enheten för extern revision undertecknar andra handlingar som gäller revisionsnämnden och enheten för extern revision än de ovannämnda.</p> <p>En tjänsteinnehavare undertecknar beslut, avtal, förbindelser och övriga handlingar i de ärenden som han eller hon fattat beslut i.</p> <p>Övrigt undertecknande av handlingar inklusive mottagande av delgivningar samt tecknande av personuppgiftsansvariges namn bestäms i välfärdsområdesdirektörens verksamhetsföreskrifter.</p> <p>§ 88 Beslut om utlämnande av handlingar</p> <p>Beslutanderätten i fråga om utlämnande av handlingar och begäranden om uppgifter utövas inom sitt uppgiftsområde av</p> <ul style="list-style-type: none">- välfärdsområdesdirektören,- en serviceområdesdirektör för sitt serviceområdes del,- den tjänsteinnehavare som leder enheten för extern revision- eller någon annan som välfärdsområdesdirektören förordnat i en verksamhetsföreskrift. <p>_____</p> <p>III DELEN Tjänsteinnehavarorganisationen</p> <p>§ 89 Välfärdsområdets organisation och ledning</p>
---	--

<p>Välfärdsområdet leds av välfärdsområdesdirektören som är underställd välfärdsområdesstyrelsen. Beredningsdirektörerna och serviceområdesdirektörerna är underställda välfärdsområdesdirektören.</p> <p>Förändringsorganisationen Välfärdsområdesdirektörens behörighet utövas av välfärdsområdets förändringsdirektör som det temporära beredningsorganet för Västra Nylands välfärdsområde valt 14.1.2022 § 13 tills den av välfärdsområdesfullmäktige valda välfärdsområdesdirektören inleder sitt uppdrag. Serviceområdesdirektörernas behörighet utövas av beredningsdirektörerna tills serviceområdesdirektörerna har valts. Beredningsdirektören för uppgiftsområdet Personal utövar dock personaldirektörens behörighet och beredningsdirektören för uppgiftsområdet räddningsväsende och prehospital akutsjukvård utövar räddningsdirektörens behörighet. Välfärdsområdets förändringsorganisation leds av välfärdsområdets förändringsdirektör. Beredningsdirektörerna är underställda välfärdsområdets förändringsdirektör. Välfärdsområdets förändringsdirektör leder en operativ förändringsledningsgrupp som består av beredningsdirektörerna. Beredningsdirektörerna svarar för bland annat följande uppgiftshelheter: förvaltning, upphandling, ekonomi, personal, kommunikation och delaktighet, stödtjänster, räddningsväsende och prehospital akutsjukvård, IKT och digitala lösningar, tjänster för barn, tjänster för unga och familjer,</p>	<p>Välfärdsområdet leds av välfärdsområdesdirektören som är underställd välfärdsområdesstyrelsen. Beredningsdirektörerna och serviceområdesdirektörerna är underställda välfärdsområdesdirektören.</p> <p>Om den ansvariga läkare som utsetts för en verksamhetsenhet inom hälso- och sjukvården inte är verksamhetsområdesdirektör enligt denna förvaltningsstadga, ska den ansvariga läkarens ställning och befogenheter i välfärdsområdets högsta ledning fastställas i bestämmelserna om ledningssystemet i en verksamhetsstadga som välfärdsområdesstyrelsen fastställt så att den ansvariga läkaren de facto kan svara för ledningen av och tillsynen över hälso- och sjukvården vid verksamhetsenheten inom hälso- och sjukvården på det sätt som lagen förutsätter.</p> <p>Förändringsorganisationen Välfärdsområdesdirektörens behörighet utövas av välfärdsområdets förändringsdirektör som det temporära beredningsorganet för Västra Nylands välfärdsområde valt 14.1.2022 § 13 tills den av välfärdsområdesfullmäktige valda välfärdsområdesdirektören inleder sitt uppdrag. Serviceområdesdirektörernas behörighet utövas av beredningsdirektörerna tills serviceområdesdirektörerna har valts. Beredningsdirektören för uppgiftsområdet Personal utövar dock personaldirektörens behörighet och beredningsdirektören för uppgiftsområdet räddningsväsende och prehospital akutsjukvård utövar räddningsdirektörens behörighet. Välfärdsområdets förändringsorganisation leds av välfärdsområdets förändringsdirektör. Beredningsdirektörerna är underställda välfärdsområdets förändringsdirektör. Välfärdsområdets förändringsdirektör leder en operativ förändringsledningsgrupp som består av beredningsdirektörerna. Beredningsdirektörerna svarar för bland annat följande uppgiftshelheter: förvaltning, upphandling, ekonomi, personal, kommunikation och delaktighet, stödtjänster, räddningsväsende och prehospital akutsjukvård, IKT och digitala lösningar, tjänster för barn, tjänster för unga och</p>
---	--

<p>tjänster för vuxna, tjänster för äldre, gemensamma tjänster och integrationer. Förändringsorganisationens styrgrupp är en grupp som består av den operativa ledningen för social- och hälsovårdstjänsterna i Västra Nylands välfärdsområdes kommuner och i vård- och omsorgssamkommunen Karviainen och av den operativa ledningen för Västra Nylands räddningsverk. En företrädare för personalen kallas också till gruppen. Förändringsorganisationens styrgrupp tillsätts av förändringsdirektören.</p> <p>Styrgruppens uppgift är att stödja beredningen av välfärdsområdets organisation för ordnandet av tjänster och ett kontrollerat övertagande av organiseringsansvaret före 1.1.2023.</p> <p>§ 91 Välfärdsområdesdirektörens uppgifter och beslutanderätt</p> <p>Välfärdsområdesdirektören</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) är underställd välfärdsområdesstyrelsen och leder välfärdsområdets verksamhet, förvaltning och ekonomi, 2) svarar för att de ärenden som behandlas av välfärdsområdesfullmäktige, välfärdsområdesstyrelsen och andra organ där välfärdsområdesdirektören är föredragande bereds, samordnas och verkställs på behörigt sätt, 3) svarar för välfärdsområdets nationella välfärdsområdesförhandlingar, 4) svarar för förhandlingarna inom samarbetsområdet, 5) svarar för det praktiska genomförandet av riskhanteringen inom välfärdsområdet, 6) svarar för styrningen av välfärdsområdets dataskydd, informationssäkerhet och informationshantering, 7) svarar för välfärdsområdets regionala, nationella och internationella intressebevakning i enlighet med välfärdsområdesfullmäktiges och välfärdsområdesstyrelsens riktlinjer, 8) svarar för samarbetet med kommunerna i området, det nationella och internationella samarbetet inom social- och hälsovården 	<p>familjer, tjänster för vuxna, tjänster för äldre, gemensamma tjänster och integrationer. Förändringsorganisationens styrgrupp är en grupp som består av den operativa ledningen för social- och hälsovårdstjänsterna i Västra Nylands välfärdsområdes kommuner och i vård- och omsorgssamkommunen Karviainen och av den operativa ledningen för Västra Nylands räddningsverk. En företrädare för personalen kallas också till gruppen. Förändringsorganisationens styrgrupp tillsätts av förändringsdirektören.</p> <p>Styrgruppens uppgift är att under år 2022 stödja beredningen av välfärdsområdets organisation för ordnandet av tjänster och det kommande kontrollerade övertagandet av organiseringsansvaret.</p> <p>§ 90 Välfärdsområdesdirektörens uppgifter och beslutanderätt</p> <p>Välfärdsområdesdirektören</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) är underställd välfärdsområdesstyrelsen och leder välfärdsområdets verksamhet, förvaltning och ekonomi, 2) svarar för att de ärenden som behandlas av välfärdsområdesfullmäktige, välfärdsområdesstyrelsen och andra organ där välfärdsområdesdirektören är föredragande bereds, samordnas och verkställs på behörigt sätt, 3) svarar för välfärdsområdets nationella välfärdsområdesförhandlingar, 4) svarar för förhandlingarna inom samarbetsområdet, 5) svarar för det praktiska genomförandet av riskhanteringen inom välfärdsområdet, 6) svarar för styrningen av välfärdsområdets dataskydd, informationssäkerhet och informationshantering, 7) svarar för välfärdsområdets regionala, nationella och internationella intressebevakning i enlighet med välfärdsområdesfullmäktiges och välfärdsområdesstyrelsens riktlinjer, 8) svarar för samarbetet med kommunerna i området, det nationella och internationella
--	---

<p>och räddningsväsendet samt kontakterna med statliga myndigheter,</p> <p>9) representerar välfärdsområdet eller förordnar välfärdsområdets representant till sammanslutningarnas och stiftelsernas bolagsstämmor och årsmöten och motsvarande samt ger representanterna anvisningar,</p> <p>10) utser välfärdsområdets kandidater till sammanslutningarnas och stiftelsernas förvaltningsorgan och som revisorer samt ger välfärdsområdets representanter i sammanslutningarnas och stiftelsernas förvaltningsorgan anvisningar om välfärdsområdets ståndpunkt,</p> <p>11) representerar välfärdsområdesstyrelsen eller förordnar välfärdsområdesstyrelsens representant vid förhandlingar och tillställningar som gäller välfärdsområdet, om välfärdsområdesstyrelsen inte har beslutat något annat,</p> <p>12) beslutar om ordnandet av välfärdsområdets representationstillställningar och användningen av välfärdsområdesfullmäktiges och välfärdsområdesstyrelsens representations- och dispositionsmedel,</p> <p>13) beslutar om upptagande av budgetlån, förtida återbetalning av lån, ändring av lånevillkor och beviljande av utlåning i enlighet med den budget som välfärdsområdesfullmäktige fastställt och de grunder för finansierings- och placeringsverksamheten som fullmäktige fastställt,</p> <p>14) beslutar om ränteskydd, placering av medel och tjänster för förmögenhetsförvaltning i enlighet med de grunder för finansierings- och placeringsverksamheten som välfärdsområdesfullmäktige fastställt,</p> <p>15) beslutar om välfärdsområdets försäkringar,</p> <p>16) beslutar om leasingavtal för lös egendom,</p> <p>17) beslutar att på välfärdsområdets vägnar ansöka om statsandelar och statsunderstöd samt därmed jämförbara förmåner,</p> <p>18) beslutar om överlåtelse av lös egendom vars gängse värde inte överskrider 5 miljoner euro</p>	<p>samarbetet inom social- och hälsovården och räddningsväsendet samt kontakterna med statliga myndigheter,</p> <p>9) representerar välfärdsområdet eller förordnar välfärdsområdets representant till sammanslutningarnas och stiftelsernas bolagsstämmor och årsmöten och motsvarande samt ger representanterna anvisningar,</p> <p>10) utser välfärdsområdets kandidater till sammanslutningarnas och stiftelsernas förvaltningsorgan och som revisorer samt ger välfärdsområdets representanter i sammanslutningarnas och stiftelsernas förvaltningsorgan anvisningar om välfärdsområdets ståndpunkt,</p> <p>11) representerar välfärdsområdesstyrelsen eller förordnar välfärdsområdesstyrelsens representant vid förhandlingar och tillställningar som gäller välfärdsområdet, om välfärdsområdesstyrelsen inte har beslutat något annat,</p> <p>12) beslutar om ordnandet av välfärdsområdets representationstillställningar och användningen av välfärdsområdesfullmäktiges och välfärdsområdesstyrelsens representations- och dispositionsmedel,</p> <p>13) beslutar om upptagande av budgetlån, förtida återbetalning av lån, ändring av lånevillkor och beviljande av utlåning i enlighet med den budget som välfärdsområdesfullmäktige fastställt och de grunder för finansierings- och placeringsverksamheten som fullmäktige fastställt,</p> <p>14) beslutar om ränteskydd, placering av medel och tjänster för förmögenhetsförvaltning i enlighet med de grunder för finansierings- och placeringsverksamheten som välfärdsområdesfullmäktige fastställt,</p> <p>15) beslutar om välfärdsområdets försäkringar,</p> <p>16) beslutar om leasingavtal för lös egendom,</p> <p>17) beslutar att på välfärdsområdets vägnar ansöka om statsandelar och statsunderstöd samt därmed jämförbara förmåner,</p> <p>18) beslutar om att ge välfärdsområdets förhandsståndpunkt i de ärenden som koncerndirektivet förutsätter,</p> <p>19) beslutar om överlåtelse av lös egendom vars gängse värde inte överskrider 5 miljoner euro</p>
--	--

<p>19) beslutar om köp och försäljning av fast egendom om affärens värde är högst 5 miljoner euro,</p> <p>20) beslutar om hyrning och uthyrning av fast egendom,</p> <p>21) beslutar om storleken på andra avgifter än de som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar,</p> <p>22) beslutar om beviljande av lättnad eller befrielse i enskilda fall i fråga om betalande av avgift, ersättning eller fordring till välfärdsområdet,</p> <p>23) beslutar om mottagande och ansökan om donationer och testamenten till välfärdsområdet samt ger behövliga anvisningar om användningen av donationer och testamenten,</p> <p>24) beslutar om beviljande av skadestånd eller motsvarande ersättning när välfärdsområdet är ersättningskyldigt eller skadeersättningen anses vara skälig,</p> <p>25) beslutar om att bevilja personer i välfärdsområdets tjänst befrielse helt eller delvis från skyldigheten att ersätta skador orsakade i tjänste- eller arbetsuppdrag, om personen i fråga inte har orsakat skadan uppsåtligen eller av grovt vållande,</p> <p>26) beslutar om givande av utlåtanden i ärenden där välfärdsområdesstyrelsen inte har behörighet,</p> <p>27) söker ändring i beslut som gäller välfärdsområdet och där välfärdsområdet har rätt att söka ändring.</p> <p>Välfärdsområdesdirektören för välfärdsområdets talan i de ärenden som han eller hon beslutar om. Välfärdsområdesdirektören kan genom verksamhetsföreskrift delegera beslutanderätt till en underlydande tjänsteinnehavare i fråga om punkterna 8 och 12–27.</p> <p>Bestämmelser om välfärdsområdesdirektörens uppgifter finns dessutom i del IV (Intern kontroll), VI (Personalfrågor) och VII (Ekonomi) och VIII (Upphandling) i förvaltningsstadgan.</p> <p>-----</p>	<p>20) beslutar om köp och försäljning av fast egendom om affärens värde är högst 5 miljoner euro,</p> <p>21) beslutar om hyrning och uthyrning av fast egendom,</p> <p>22) beslutar om storleken på andra avgifter än de som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar,</p> <p>23) beslutar om beviljande av lättnad eller befrielse i enskilda fall i fråga om betalande av avgift, ersättning eller fordring till välfärdsområdet, om inte något annat bestäms i förvaltningsstadgan,</p> <p>24) beslutar om avskrivning av fordran,</p> <p>25) beslutar om mottagande och ansökan om donationer och testamenten till välfärdsområdet samt ger behövliga anvisningar om användningen av donationer och testamenten,</p> <p>26) beslutar om beviljande av skadestånd eller motsvarande ersättning när välfärdsområdet är ersättningskyldigt eller skadeersättningen anses vara skälig,</p> <p>27) beslutar om att bevilja personer i välfärdsområdets tjänst befrielse helt eller delvis från skyldigheten att ersätta skador orsakade i tjänste- eller arbetsuppdrag, om personen i fråga inte har orsakat skadan uppsåtligen eller av grovt vållande,</p> <p>28) beslutar om givande av utlåtanden i ärenden där välfärdsområdesstyrelsen inte har behörighet,</p> <p>29) söker ändring i beslut som gäller välfärdsområdet och där välfärdsområdet har rätt att söka ändring.</p> <p>Välfärdsområdesdirektören för välfärdsområdets talan i de ärenden som han eller hon beslutar om. Välfärdsområdesdirektören kan genom verksamhetsföreskrift delegera beslutanderätt till en underlydande tjänsteinnehavare i fråga om punkterna 8 och 12–29.</p> <p>Bestämmelser om välfärdsområdesdirektörens uppgifter finns dessutom i del IV (Intern kontroll), VI (Personalfrågor), VII (Ekonomi) och VIII (Upphandling) och IX (Stadga om arvoden och</p>
---	---

§ 94 Målorganisation för ordnandet av tjänster

Västra Nylands välfärdsområdes målorganisation för ordnandet av tjänster består av följande serviceområden:

- Tjänster för äldre, som leds av en serviceområdesdirektör.
- Tjänster för barn, unga och personer i arbetsför ålder, som leds av en serviceområdesdirektör.
- Gemensamma hälsovårdstjänster, som leds av en serviceområdesdirektör.
- Funktionshinderservice, som leds av en serviceområdesdirektör.
- Västra Nylands räddningsverk, som leds av räddningsdirektören.

Västra Nylands räddningsverk

§ 98 Tjänsteinnehavarnas beslutanderätt

Bestämmelser om tjänsteinnehavarnas beslutanderätt finns i del VI (Personalfrågor) och del VIII (Upphandling) och i verksamhetsföreskrifter, med undantag för 2 mom. i denna paragraf.

Västra Nylands räddningsverks räddningsdirektör

- 1) ingår andra än betydande avtal om skötsel av räddningsväsendet och den prehospitaled akutsjukvården med kommunerna och samarbetsmyndigheterna samt avtal med brandkårer och föreningar,
- 2) förelägger vite och hot om tvångsutförande enligt räddningslagen och andra författningar i Västra Nylands välfärdsområde.

reseersättningar till förtroendevalda) i förvaltningsstadgan.

§ 93 Målorganisation för ordnandet av tjänster

Västra Nylands välfärdsområdes målorganisation för ordnandet av tjänster består av följande serviceområden:

- Tjänster för äldre, som leds av en serviceområdesdirektör.
- Tjänster för barn, unga och familjer, som leds av en serviceområdesdirektör.
- Gemensamma social- och hälsovårdstjänster, som leds av en serviceområdesdirektör.
- Funktionshinderservice, som leds av en serviceområdesdirektör.
- Västra Nylands räddningsverk, som leds av räddningsdirektören.

Västra Nylands räddningsverk

§ 97 Tjänsteinnehavarnas beslutanderätt

Bestämmelser om tjänsteinnehavarnas beslutanderätt finns i del VI (Personalfrågor) och del VIII (Upphandling) samt i verksamhetsföreskrifter, utöver det som bestäms i 2 mom. i denna paragraf.

Västra Nylands räddningsverks räddningsdirektör

- 1) ingår andra än betydande avtal om skötsel av räddningsväsendet och den prehospitaled akutsjukvården med kommunerna och samarbetsmyndigheterna samt avtal med brandkårer och föreningar,
- 2) förelägger vite och hot om tvångsutförande enligt räddningslagen och andra författningar i Västra Nylands välfärdsområde.

Koncernförvaltningen

Koncernförvaltningen

§ 100 Organisation och ledning

Koncernförvaltningen leds av välfärdsområdesdirektören.

Välfärdsområdesdirektören bestämmer genom verksamhetsföreskrift närmare om koncernförvaltningens organisationsstruktur, uppgifter och beslutanderätt.

DELEN Intern kontroll

Kontrollen av välfärdsområdets förvaltning och ekonomi ska organiseras så att den externa och den interna kontrollen samt egenkontrollen och beredskapen tillsammans bildar ett täckande kontrollsystem. Till den interna kontrollen hör bland annat internrevision, riskhantering, regelefterlevnad inklusive avtalsövervakning och krav på beredskap, god förvaltningssed samt egenkontroll.

Välfärdsområdets externa kontrollsystem består av revisionsnämnden, enheten för extern revision samt revisorn. Den externa revisionen ska ordnas så, att den är oberoende av den verkställande ledningen och den övriga organisationen.

Vid organiseringen av granskningen av välfärdsområdets förvaltning och ekonomi, revisionen samt utvärderingen iaktas utöver bestämmelserna i denna stadga vad som föreskrivs om granskning av förvaltning och ekonomi i lagen om välfärdsområden.

Bestämmelser om ordnandet av den interna kontrollen finns nedan.

§ 99 Organisation och ledning

Koncernförvaltningen leds av välfärdsområdesdirektören.

Under välfärdsområdesdirektören lyder direktören för koncerttjänsterna och direktören för serviceproduktionen. Direktören för koncerttjänsterna och direktören för serviceproduktionen är i organisationen och i fråga om sina befogenheter jämställda med serviceområdesdirektörerna, om inte något annat bestäms i förvaltningsstadgan.

Välfärdsområdesdirektören bestämmer genom verksamhetsföreskrift närmare om koncernförvaltningens organisationsstruktur, uppgifter och beslutanderätt.

IV DELEN Intern kontroll

§ 101 Tillsynen över förvaltningen och ekonomin

Kontrollen av välfärdsområdets förvaltning och ekonomi ska organiseras så att den externa och den interna kontrollen samt egenkontrollen och beredskapen tillsammans bildar ett täckande kontrollsystem. Till den interna kontrollen hör bland annat internrevision, riskhantering, regelefterlevnad inklusive avtalsövervakning och krav på beredskap, god förvaltningssed samt egenkontroll.

Välfärdsområdets externa kontrollsystem består av revisionsnämnden, enheten för extern revision samt revisorn. Den externa revisionen ska ordnas så, att den är oberoende av den verkställande ledningen och den övriga organisationen.

Vid organiseringen av granskningen av välfärdsområdets förvaltning och ekonomi, revisionen samt utvärderingen iaktas utöver bestämmelserna i denna stadga vad som föreskrivs om granskning av förvaltning och ekonomi i lagen om välfärdsområden.

§ 102 Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter i den interna kontrollen

Välfärdsområdesstyrelsen svarar för ordnandet av den övergripande interna kontrollen och riskhanteringen, programmet för egenkontroll, beredskapen, tillsynen över god förvaltning och lagenlighet samt för övervakningen av genomförandet och resultaten av dem samt

- 1) godkänner anvisningar och metoder för den interna kontrollen och riskhanteringen,
- 2) ger välfärdsområdesfullmäktige årligen en utredning om ordnandet av den interna kontrollen och riskhanteringen, om koncernövervakningen, genomförandet och resultaten av beredskapen, avtalshanteringen samt uppnåendet av målen och utvecklingen av den ekonomiska ställningen samt slutsatser om dessa och en uppskattning av den kommande utvecklingen och riskerna.

§ 103 Välfärdsområdesdirektörens uppgifter i den interna kontrollen

Välfärdsområdesdirektören:

- 1) svarar för att den interna kontrollen organiseras och samordnas på ett sätt som tryggar en laglig och resultatrik verksamhet i välfärdsområdet,
- 2) genomför för sin del uppgifter inom intern kontroll, inklusive egenkontroll, beredskap, god förvaltning och lagenlighet,
- 3) svarar för de praktiska anvisningarna om intern kontroll.

VI DELEN Personalfrågor

Befogenheter i personalfrågor

Bestämmelser om ordnandet av den interna kontrollen finns nedan.

§ 102 Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter i den interna kontrollen

Välfärdsområdesstyrelsen svarar för ordnandet av den övergripande interna kontrollen och riskhanteringen, programmet för egenkontroll, beredskapen, tillsynen över god förvaltning och lagenlighet samt för övervakningen av genomförandet och resultaten av dem samt

- 1) godkänner anvisningar och metoder för den interna kontrollen och riskhanteringen,
- 2) ger välfärdsområdesfullmäktige årligen i samband med bokslutet en redogörelse bland annat för ordnandet av den interna kontrollen och riskhanteringen, om koncernövervakningen, genomförandet och resultaten av beredskapen, avtalshanteringen samt uppnåendet av målen och utvecklingen av den ekonomiska ställningen samt slutsatser om dessa och en uppskattning av den kommande utvecklingen och riskerna.

§ 103 Välfärdsområdesdirektörens uppgifter i den interna kontrollen

Välfärdsområdesdirektören:

- 1) svarar för att den interna kontrollen organiseras och samordnas på ett sätt som tryggar en laglig och resultatrik verksamhet i välfärdsområdet,
- 2) genomför för sin del uppgifter inom intern kontroll, inklusive egenkontroll, beredskap, god förvaltning och lagenlighet,
- 3) svarar för anvisningarna om intern kontroll.

<p>-----</p> <p>§ 113 Behörighetsvillkor</p> <p>Behörigheten för en tjänst eller ett arbetsavtalsförhållande kan vara fastställd i lag, med stöd av lag utfärdad förordning eller genom beslut av välfärdsområdet.</p> <p>Den anställande myndigheten beslutar om anställning i tjänsteförhållande för viss tid oberoende av de särskilda behörighetsvillkoren i enlighet med 6 § 2 mom. i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden.</p> <p>Välfärdsområdesdirektören och den tjänsteinnehavare som ansvarar för revisionen beslutar om ändring av beteckningar och behörighetsvillkor för tjänster eller arbetsavtalsförhållanden som är underställda dem. Välfärdsområdesdirektören kan delegera ovannämnda behörighet genom en verksamhetsföreskrift.</p> <p>Om en person anställs i ett tjänsteförhållande utan att det har inrättats en tjänst för uppgiften, beslutar den anställande myndigheten om behörighetsvillkoren.</p> <p>En särskild förteckning ska föras över den behörighet som krävs av de anställda.</p> <p>§ 114 Ledigförklarande av tjänster</p> <p>En tjänst ledigförklaras av den anställande myndigheten dock så att</p> <ul style="list-style-type: none">- en tjänst som besätts av välfärdsområdesfullmäktige ledigförklaras av välfärdsområdesstyrelsen.- tjänsten för den tjänsteinnehavare som ansvarar för revisionen ledigförklaras av revisionsnämndens ordförande. <p>-----</p> <p>§ 117 Anställning i tjänster och arbetsavtalsförhållanden</p>	<p>VI DELEN Personalfrågor</p> <p>Befogenheter i personalfrågor</p> <p>-----</p> <p>§ 113 Behörighetsvillkor</p> <p>Behörigheten för en tjänst eller ett arbetsavtalsförhållande kan vara fastställd i lag, med stöd av lag utfärdad förordning eller genom beslut av välfärdsområdet.</p> <p>Den som anställer beslutar om anställning i tjänsteförhållande för viss tid oberoende av de särskilda behörighetsvillkoren i enlighet med 6 § 2 mom. i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden.</p> <p>Välfärdsområdesdirektören och den tjänsteinnehavare som leder enheten för extern revision beslutar om ändring av beteckningar och behörighetsvillkor för tjänster eller arbetsavtalsförhållanden som är underställda dem. Välfärdsområdesdirektören kan delegera ovannämnda behörighet genom en verksamhetsföreskrift.</p> <p>Om en person anställs i ett tjänsteförhållande utan att det har inrättats en tjänst för uppgiften, beslutar den som anställer om behörighetsvillkoren.</p> <p>En särskild förteckning ska föras över den behörighet som krävs av de anställda.</p> <p>§ 114 Ledigförklarande av tjänster</p> <p>En tjänst ledigförklaras av den anställande myndigheten dock så att</p> <ul style="list-style-type: none">- en tjänst som besätts av välfärdsområdesfullmäktige ledigförklaras av välfärdsområdesstyrelsen.- tjänsten för den tjänsteinnehavare som leder enheten för extern revision ledigförklaras av revisionsnämndens ordförande.
--	---

Välfärdsområdesfullmäktige anställer välfärdsområdesdirektören till en visstidstjänst på fem år och beslutar om fortsättningsperioder på högst fem år. Välfärdsområdesstyrelsen anställer serviceområdesdirektörerna.

Välfärdsområdesdirektören anställer annan personal inom välfärdsområdet än den som är underställd revisionsnämnden.

Välfärdsområdesdirektören kan genom sin verksamhetsföreskrift överföra anställandet av personal.

Revisionsnämnden anställer den tjänsteinnehavare som ansvarar för revisionen i sin tjänst och denne anställer personalen i sin underställda organisation.

§ 118 Skötsel av en vakant tjänst på viss tid, vikariat och arbetsavtalsförhållande på viss tid

I fråga om välfärdsområdesdirektören finns särskilda bestämmelser ovan. I fråga om den tjänsteinnehavare som ansvarar för revisionen förordnar revisionsnämnden en handhavare av en vakant tjänst på viss tid och en vikarie.

Bestämmelser om visstidsskötsel av en vakant tjänst och anställning av en vikarie i fråga om övriga tjänster ingår i en verksamhetsföreskrift. Bestämmelser om anställning av personer i arbetsavtalsförhållande på viss tid ingår i en verksamhetsföreskrift.

§ 120 Begäran om uppgifter om hälsotillstånd och åläggande om undersökning

En tjänsteinnehavare som anställs av välfärdsområdet ska genomgå en nyanställningsundersökning om tjänsteförhållandet avses fortgå mer än tolv månader, om något annat inte följer av lag eller förordning. En arbetstagare som anställs av välfärdsområdet ska på motsvarande sätt genomgå en nyanställningsundersökning, om arbetet kan medföra särskild risk för insjuknande eller om arbetet ställer särskilda hälsokrav på arbetstagaren. Avsikten med nyanställningsundersökningen är att säkerställa att den som anställs inte har en sjukdom, en skada eller ett handikapp som

§ 117 Anställning i tjänster och arbetsavtalsförhållanden

Välfärdsområdesfullmäktige anställer välfärdsområdesdirektören till en visstidstjänst på fem år och beslutar om fortsättningsperioder på högst fem år.

Välfärdsområdesstyrelsen anställer serviceområdesdirektörerna, direktören för serviceproduktionen och direktören för koncerntjänsterna.

Välfärdsområdesdirektören anställer annan personal inom välfärdsområdet än den som är underställd revisionsnämnden.

Välfärdsområdesdirektören kan genom sin verksamhetsföreskrift överföra anställandet av personal.

Revisionsnämnden anställer den tjänsteinnehavare som leder enheten för extern revision i sin tjänst och denne anställer personalen i sin underställda organisation.

§ 118 Skötsel av en vakant tjänst på viss tid, vikariat och arbetsavtalsförhållande på viss tid

I fråga om välfärdsområdesdirektören finns särskilda bestämmelser ovan. I fråga om den tjänsteinnehavare som leder enheten för extern revision förordnar revisionsnämnden en handhavare av en vakant tjänst på viss tid och en vikarie.

Bestämmelser om visstidsskötsel av en vakant tjänst och anställning av en vikarie i fråga om övriga tjänster ingår i en verksamhetsföreskrift. Bestämmelser om anställning av personer i arbetsavtalsförhållande på viss tid ingår i en verksamhetsföreskrift.

§ 120 Begäran om uppgifter om hälsotillstånd och åläggande om undersökning

En tjänsteinnehavare som anställs av välfärdsområdet ska genomgå en nyanställningsundersökning om tjänsteförhållandet avses fortgå mer än tolv månader, om något annat inte följer av lag eller förordning. En arbetstagare som anställs av välfärdsområdet ska på motsvarande sätt genomgå en nyanställningsundersökning, om arbetet kan medföra särskild risk för insjuknande

hindrar utförandet av tjänste- eller arbetsuppgifterna och att arbetet inte utsätter den anställda för hälsorelaterad olägenhet.

Arbetsgivaren kan förutsätta att den som anställs ska genomgå säkerhetsutredningar av person eller narkotikatest i uppgifter som bestäms särskilt samt av särskilda skäl också under ett gällande anställningsförhållande.

Den som hör till välfärdsområdets personal är skyldig att delta i undersökningar som gäller bedömning av arbetsförmågan och som förordnas av arbetsgivaren.

Den chef som nämns nedan kan i de situationer som avses i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden förordna en tjänsteinnehavare att delta i kontroller och undersökningar som utförs för konstaterande av hälsotillståndet. I fråga om välfärdsområdesdirektören ges förordnandet av välfärdsområdesstyrelsens ordförande, i fråga om den tjänsteinnehavare som ansvarar för revisionen av revisionsnämndens ordförande, och den tjänsteinnehavare som ansvarar för revisionen ger förordnandet för sina underlydande. Välfärdsområdesdirektören ger förordnandet för den övriga personalens del, om han eller hon inte bestämt något annat i en verksamhetsföreskrift.

§ 123 Ombildning av tjänsteförhållande till tjänsteförhållande på deltid

Beslut om ombildning av ett tjänsteförhållande till tjänsteförhållande på deltid fattas av den myndighet som enligt detta kapitel beslutar om anställning i tjänsteförhållandet. Om den anställande myndigheten är välfärdsområdesfullmäktige, beslutar dock välfärdsområdesstyrelsen om saken, och i fråga om den tjänsteinnehavare som ansvarar för revisionen fattas beslut av revisionsnämndens ordförande.

§ 125 Beviljande av tjänst- och arbetsledighet

eller om arbetet ställer särskilda hälsokrav på arbetstagaren. Avsikten med nyanställningsundersökningen är att säkerställa att den som anställs inte har en sjukdom, en skada eller ett handikapp som hindrar utförandet av tjänste- eller arbetsuppgifterna och att arbetet inte utsätter den anställda för hälsorelaterad olägenhet.

Arbetsgivaren kan förutsätta att den som anställs ska genomgå säkerhetsutredningar av person eller narkotikatest i uppgifter som bestäms särskilt samt av särskilda skäl också under ett gällande anställningsförhållande.

Den som hör till välfärdsområdets personal är skyldig att delta i undersökningar som gäller bedömning av arbetsförmågan och som förordnas av arbetsgivaren.

Den chef som nämns nedan kan i de situationer som avses i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden förordna en tjänsteinnehavare att delta i kontroller och undersökningar som utförs för konstaterande av hälsotillståndet. I fråga om välfärdsområdesdirektören ges förordnandet av välfärdsområdesstyrelsens ordförande, i fråga om den tjänsteinnehavare som leder enheten för extern revision av revisionsnämndens ordförande, och den tjänsteinnehavare som leder enheten för extern revision ger förordnandet för sina underlydande. Välfärdsområdesdirektören ger förordnandet för den övriga personalens del, om han eller hon inte bestämt något annat i en verksamhetsföreskrift.

§ 123 Ombildning av tjänsteförhållande till tjänsteförhållande på deltid

Beslut om ombildning av ett tjänsteförhållande till tjänsteförhållande på deltid fattas av den myndighet som enligt detta kapitel beslutar om anställning i tjänsteförhållandet. Om den som anställer anställande myndigheten är välfärdsområdesfullmäktige, beslutar dock välfärdsområdesstyrelsen om saken, och i fråga om den tjänsteinnehavare som leder enheten för

Välfärdsområdesstyrelsens ordförande beviljar välfärdsområdesdirektören tjänstledighet. Välfärdsområdesdirektören beviljar tjänst- eller arbetsledighet till sina direkt underlydande och en serviceområdesdirektör till sin underlydande personal, om inte något annat bestäms i en verksamhetsföreskrift som välfärdsområdesdirektören utfärdat. Revisionsnämndens ordförande beviljar tjänstledighet till den tjänsteinnehavare som ansvarar för revisionen, som beviljar tjänst- eller arbetsledighet för sina underlydande.

§ 126 Tjänste- och arbetsresor

Välfärdsområdesstyrelsens ordförande beslutar om välfärdsområdesdirektörens tjänsteresor. Välfärdsområdesdirektören beslutar om tjänsteresor för sina direkt underlydande och en serviceområdesdirektör beslutar om tjänsteresor för sina underlydande, om inte något annat bestäms i en verksamhetsföreskrift som välfärdsområdesdirektören utfärdat. Revisionsnämndens ordförande beslutar om tjänsteresor för den tjänsteinnehavare som ansvarar för revisionen, som beslutar om tjänsteresor för sina underlydande.

§ 127 Semester

Välfärdsområdesstyrelsens ordförande beviljar välfärdsområdesdirektören semester. Välfärdsområdesdirektören beviljar semester till sina direkt underlydande och en serviceområdesdirektör till sin underlydande personal, om inte något annat bestäms i en verksamhetsföreskrift som välfärdsområdesdirektören utfärdat. Revisionsnämndens ordförande beviljar semester till den tjänsteinnehavare som ansvarar för revisionen, som beviljar semester till sina underlydande.

§ 128 Riktlinjer för anställningsvillkoren och för principerna för belöning samt beslut om lönejusteringar samt personal- och naturaförmåner

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om lönejusteringar och naturaförmåner i fråga om välfärdsområdesdirektören.

extern revision fattas beslut av revisionsnämndens ordförande.

§ 125 Beviljande av tjänst- och arbetsledighet

Välfärdsområdesstyrelsens ordförande beviljar välfärdsområdesdirektören tjänstledighet. Välfärdsområdesdirektören beviljar tjänst- eller arbetsledighet till sina direkt underlydande och en serviceområdesdirektör till sin underlydande personal, om inte något annat bestäms i en verksamhetsföreskrift som välfärdsområdesdirektören utfärdat. Revisionsnämndens ordförande beviljar tjänstledighet till den tjänsteinnehavare som leder enheten för extern revision, som beviljar tjänst- eller arbetsledighet för sina underlydande.

§ 126 Tjänste- och arbetsresor

Välfärdsområdesstyrelsens ordförande beslutar om välfärdsområdesdirektörens tjänsteresor. Välfärdsområdesdirektören beslutar om tjänsteresor för sina direkt underlydande och en serviceområdesdirektör beslutar om tjänste- och arbetsresor för sina underlydande, om inte något annat bestäms i en verksamhetsföreskrift som välfärdsområdesdirektören utfärdat. Revisionsnämndens ordförande beslutar om tjänsteresor för den tjänsteinnehavare som leder enheten för extern revision, som beslutar om tjänste- och arbetsresor för sina underlydande.

§ 127 Semester

Välfärdsområdesstyrelsens ordförande beviljar välfärdsområdesdirektören semester. Välfärdsområdesdirektören beviljar semester till sina direkt underlydande och en serviceområdesdirektör till sin underlydande personal, om inte något annat bestäms i en verksamhetsföreskrift som välfärdsområdesdirektören utfärdat. Revisionsnämndens ordförande beviljar semester till den tjänsteinnehavare som leder enheten för extern revision, som beviljar semester till sina underlydande.

§ 128 Riktlinjer för anställningsvillkoren och för principerna för belöning samt beslut om

<p>Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om principer och riktlinjer som gäller belöning och övriga anställningsvillkor.</p> <p>Välfärdsområdesdirektören beslutar om lönejusteringar. Revisionsnämnden beslutar dock om lönejusteringar i fråga om den tjänsteinnehavare som ansvarar för revisionen, och den tjänsteinnehavare som ansvarar för revisionen beslutar om lönejusteringar i fråga om den personal som han eller hon leder.</p> <p>Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om införandet av välfärdsområdets natura- och personalförmåner. Beslut om beviljande av naturaförmån till en tjänsteinnehavare eller arbetstagare fattas dock av den tjänsteinnehavare som beslutar om anställning. Välfärdsområdesdirektören beslutar dock om beviljande av bilförmån till en enskild tjänsteinnehavare eller arbetstagare.</p> <p>Välfärdsområdesdirektören beslutar om fastställandet av de personer i ledande ställning som avses i bestämmelserna om betalning av arbetstidsersättningar i det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet och beslutar om eventuell utbetalning av arbetstidsersättningar enligt prövning till dessa personer.</p> <p>Välfärdsområdesdirektören beslutar om godkännande av förhandlingsresultatet om lokala tjänste- och arbetskollektivavtal och om upprättandet av ett lokalt avtal. I samband med godkännandet av förhandlingsresultatet i fråga om förhandlingar om lokalt verkställande av tjänste- och arbetskollektivavtal (bland annat justeringspotter) beslutar välfärdsområdesdirektören samtidigt om de lönejusteringar som ingår i förhandlingsresultatet för hela välfärdsområdets personal.</p> <p>Personaldirektören beslutar om ersättning för personalmåltider och om subventioneringsandelen till avtalsmatsalar. Personaldirektören meddelar preciserande föreskrifter och anvisningar om grunderna,</p>	<p>lönejusteringar samt personal- och naturaförmåner</p> <p>Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om lönejusteringar och naturaförmåner i fråga om välfärdsområdesdirektören.</p> <p>Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om principer och riktlinjer som gäller belöning och övriga anställningsvillkor.</p> <p>Välfärdsområdesdirektören beslutar om lönejusteringar. Revisionsnämnden beslutar dock om lönejusteringar i fråga om den tjänsteinnehavare som leder enheten för extern revision, och den tjänsteinnehavare som leder enheten för extern revision beslutar om lönejusteringar i fråga om den personal som han eller hon leder.</p> <p>Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om införandet av välfärdsområdets natura- och personalförmåner. Beslut om beviljande av naturaförmån till en tjänsteinnehavare eller arbetstagare fattas dock av den tjänsteinnehavare som beslutar om anställning. Välfärdsområdesdirektören beslutar dock om beviljande av bilförmån till en enskild tjänsteinnehavare eller arbetstagare.</p> <p>Välfärdsområdesdirektören beslutar om fastställandet av de personer i ledande ställning som avses i bestämmelserna om betalning av arbetstidsersättningar i det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet och beslutar om eventuell utbetalning av arbetstidsersättningar enligt prövning till dessa personer.</p> <p>Välfärdsområdesdirektören beslutar om godkännande av förhandlingsresultatet om lokala tjänste- och arbetskollektivavtal och om upprättandet av ett lokalt avtal. I samband med godkännandet av förhandlingsresultatet i fråga om förhandlingar om lokalt verkställande av tjänste- och arbetskollektivavtal (bland annat justeringspotter) beslutar välfärdsområdesdirektören samtidigt om de</p>
--	--

<p>villkoren och förfarandena i fråga om lön, belöning och anställningsvillkor samt personal- och naturaförmåner. Personaldirektören godkänner lönedelar baserade på anställningsförhållandets längd för välfärdsområdets hela personal.</p> <p>Om inget annat bestäms i detta kapitel fattar personaldirektören beslut om tillämpningen av prövningsbaserade bestämmelser i tjänste- och arbetskollektivavtalen. Beslut om ersättning för inkomstbortfall som betalas till en tjänsteinnehavare enligt lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden fattas av personaldirektören.</p> <p>Välfärdsområdesdirektören kan delegera sin behörighet enligt denna paragraf genom en verksamhetsföreskrift.</p> <p>-----</p> <p>Språkkunskaper</p> <p>§ 135 Sätt på vilka språkkunskaperna ska visas De språkkunskaper som krävs ska visas med ett intyg i enlighet med förordningen om bedömning av kunskaper i finska och svenska inom statsförvaltningen. Språkkunskaperna kan också visas med ett sådant allmänt språkexaminsbevis som avses i lagen om allmänna språkexamina.</p> <p>Om uppgiften kräver muntliga kunskaper i finska och svenska kan den som fastställer språkkunskapskraven besluta att ett intyg inte krävs utan att språkkunskaperna kan visas under en anställningsintervju.</p> <p>-----</p> <p>VII DELEN Ekonomi</p> <p>----</p> <p>§ 138 Betalningsrörelse</p> <p>Välfärdsområdesdirektören eller en av välfärdsområdesdirektören förordnad person beslutar om öppning av konton i</p>	<p>lönejusteringar som ingår i förhandlingsresultatet för hela välfärdsområdets personal.</p> <p>Personaldirektören beslutar om ersättning för personalmåltider och om subventioneringsandelen till avtalsmatsalar. Personaldirektören meddelar preciserande föreskrifter och anvisningar om grunderna, villkoren och förfarandena i fråga om lön, belöning och anställningsvillkor samt personal- och naturaförmåner. Personaldirektören godkänner lönedelar baserade på anställningsförhållandets längd för välfärdsområdets hela personal.</p> <p>Om inget annat bestäms i detta kapitel fattar personaldirektören beslut om tillämpningen av prövningsbaserade bestämmelser i tjänste- och arbetskollektivavtalen. Beslut om ersättning för inkomstbortfall som betalas till en tjänsteinnehavare enligt lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden fattas av personaldirektören.</p> <p>Välfärdsområdesdirektören kan delegera sin behörighet enligt denna paragraf genom en verksamhetsföreskrift.</p> <p>-----</p> <p>Språkkunskaper</p> <p>-----</p> <p>§ 135 Sätt på vilka språkkunskaperna ska visas De språkkunskaper som krävs ska visas med ett intyg i enlighet med förordningen om bedömning av kunskaper i finska och svenska inom statsförvaltningen. Språkkunskaperna kan också visas med ett sådant allmänt språkexaminsbevis som avses i lagen om allmänna språkexamina.</p> <p>Om uppgiften kräver muntliga kunskaper i finska och svenska kan den som fastställer språkkunskapskraven besluta att ett intyg inte krävs utan att språkkunskaperna kan visas under en anställningsintervju.</p> <p>-----</p>
---	---

välfärdsområdets namn i penninginrättningar och finansinstitut, om ibruktagande av och villkor för ett koncernkontosystem och om inrättande av en underredovisarkassa. Välfärdsområdesdirektören eller en av välfärdsområdesdirektören förordnad person beslutar om ibruktagande av kreditkort och andra betalningskort.

Välfärdsområdesstyrelsens ordförande godkänner välfärdsområdesdirektörens utgifter. Välfärdsområdesdirektören godkänner beredningsdirektörernas och serviceområdesdirektörernas utgifter.

Välfärdsområdesdirektören förordnar godkännarna av övriga utgifter.

IX DELEN Stadga om arvoden och reseersättningar till förtroendevalda

§ 147 Tillämpning

Till de förtroendevalda betalas för skötseln av välfärdsområdets förtroendeuppdrag arvode, ersättning för inkomstbortfall och resekostnader samt ersättning för kostnader på grund av förtroendeuppdrag för avlönande av vikarie, ordnande av vård av barn eller motsvarande, samt dagtraktamente och måltids- och logiersättning i enlighet med denna stadga.

På motsvarande sätt betalas sammanträdesarvode till en föredragande, sekreterare eller sakkunnig som deltar i välfärdsområdets förtroendeorgans sammanträden, seminarier eller aftonskolor så som bestäms nedan.

§ 148 Sammanträdesarvoden

Nedannämnda ordförande och ledamöter får följande arvoden per sammanträde:
välfärdsområdesfullmäktiges och
välfärdsområdesstyrelsens ordförande
420 euro

VII DELEN Ekonomi

§ 138 Betalningsrörelse

Välfärdsområdesdirektören beslutar om öppning av konton i välfärdsområdets namn i penninginrättningar och finansinstitut, om ibruktagande av och villkor för ett koncernkontosystem och om inrättande av en underredovisarkassa.

Välfärdsområdesdirektören beslutar om ibruktagande av kreditkort och andra betalningskort.

Välfärdsområdesdirektören kan delegera ovannämnda rättighet genom en verksamhetsföreskrift.

Välfärdsområdesstyrelsens ordförande godkänner välfärdsområdesdirektörens utgifter. Välfärdsområdesdirektören godkänner serviceområdesdirektörernas utgifter.

Välfärdsområdesdirektören förordnar godkännarna av övriga utgifter.

IX DELEN Stadga om arvoden och reseersättningar till förtroendevalda

§ 146 Tillämpning

Till de förtroendevalda betalas för skötseln av välfärdsområdets förtroendeuppdrag arvode, ersättning för inkomstbortfall och resekostnader samt ersättning för kostnader på grund av förtroendeuppdrag för avlönande av vikarie, ordnande av vård av barn eller motsvarande, samt dagtraktamente och måltids- och logiersättning i enlighet med denna stadga.

På motsvarande sätt betalas sammanträdesarvode till en föredragande, sekreterare eller sakkunnig som deltar i välfärdsområdets förtroendeorgans

<p>välfrädsområdesfullmäktiges och välfärdsområdesstyrelsens ledamöter 355 euro</p> <p>välfrädsområdesfullmäktiges förhandlingskommittés ledamöter 355 euro</p> <p>välfrädsområdesvalnämndens ordförande 355 euro</p> <p>nämndernas/sektionernas/kommittéernas ordförande 305 euro</p> <p>nämndernas/sektionernas/kommittéernas ledamöter 240 euro</p> <p>påverkansorganens ordförande 305 euro</p> <p>påverkansorganens medlemmar 185 euro</p> <p>Som sammanträden räknas också välfärdsområdesstyrelsens och dess sektioner och kommittéer samt nämndernas seminarier, frågestunder och motsvarande vars sammanträdesarvode är hälften av de egentliga sammanträdesarvodena för organen i fråga. Till ledamöterna i nämnderna, sektionen och kommittéerna betalas dock sammanträdesarvode för högst två seminarier per år.</p> <p>Till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande och ledamöter som deltar i fullmäktiges seminarium betalas samma arvode som för fullmäktiges sammanträden förutsatt att de varit närvarande under minst två tredjedelar av seminariet. Till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande som deltar i fullmäktiges frågestund betalas 305 euro och till ledamöterna 185 euro. Till en företrädare för ungdomsfullmäktige betalas 100 euro per sammanträde för välfärdsområdesfullmäktiges, välfärdsområdesstyrelsens och nämndernas sammanträden. Om en företrädare för ett annat påverkansorgan på kallelse deltar i välfärdsområdesfullmäktiges, välfärdsområdesstyrelsens och nämndernas sammanträden betalas till företrädaren 100 euro per sammanträde.</p> <p>Till förtroendeorganens ledamöter betalas sammanträdesarvode under förutsättning att de varit närvarande under minst två tredjedelar av sammanträdestiden, eller minst två timmar, om frånvaron inte berott på jäv. Denna bestämmelse gäller dock inte ersättare som</p>	<p>sammanträden, seminarier, frågestunder eller motsvarande så som bestäms nedan.</p> <p>§ 147 Sammanträdesarvoden</p> <p>Nedannämnda ordförande och ledamöter får följande arvoden per sammanträde:</p> <p>välfrädsområdesfullmäktiges, välfärdsområdesstyrelsens och välfrädsområdesfullmäktiges förhandlingskommittés ordförande 420 euro</p> <p>välfrädsområdesfullmäktiges och välfärdsområdesstyrelsens ledamöter 355 euro</p> <p>välfrädsområdesfullmäktiges förhandlingskommittés ledamöter 355 euro</p> <p>välfrädsområdesvalnämndens ordförande 355 euro</p> <p>nämndernas/sektionernas/kommittéernas ordförande 305 euro</p> <p>nämndernas/sektionernas/kommittéernas ledamöter 240 euro</p> <p>påverkansorganens ordförande 305 euro</p> <p>påverkansorganens medlemmar 185 euro</p> <p>Som sammanträden räknas också välfärdsområdesstyrelsens och dess sektioner och kommittéer samt nämndernas seminarier, frågestunder och motsvarande vars sammanträdesarvode är hälften av de egentliga sammanträdesarvodena för organen i fråga. Till ledamöterna i nämnderna, sektionen och kommittéerna betalas dock sammanträdesarvode för högst två seminarier per år.</p> <p>Till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande och ledamöter som deltar i fullmäktiges seminarium betalas samma arvode som för fullmäktiges sammanträden förutsatt att de varit närvarande under minst två tredjedelar av seminariet. Till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande som deltar i fullmäktiges frågestund betalas 305 euro och till ledamöterna 185 euro. Till en företrädare för ungdomsfullmäktige betalas 100 euro per sammanträde för välfärdsområdesfullmäktiges, välfärdsområdesstyrelsens och nämndernas</p>
--	---

<p>kallas till sammanträden i stället för ordinarie ledamöter.</p> <p>Om samma förtroendeorgan sammanträder mer än en gång samma dag, betalas för sammanträdena endast ett arvode, såvida det inte förflutit minst två timmar från det föregående sammanträdet slut.</p> <p>Till en tjänsteinnehavare eller arbetstagare som varit organets föredragande, sekreterare eller sakkunnig vid ett sammanträde, ett seminarium, en frågestund eller motsvarande och som inte får någon annan särskild ersättning för skötseln av uppgiften, betalas samma sammanträdesarvode som till ledamöterna i organet. En tjänsteinnehavare eller arbetstagare har rätt till ersättning, om sammanträdet fortsätter efter kl. 16 och uppgiften inte utförs under hans eller hennes tjänste- eller arbetstid enligt tidregistreringen eller om han eller hon har helhetsarbetstid och har varit på sammanträdet minst två tredjedelar av organets sammanträdestid eller minst två timmar.</p> <p>-----</p> <p>§ 153 Verksamhetsunderstöd som betalas till fullmäktigegrupperna</p> <p>Till fullmäktigegrupperna betalas ett verksamhetsunderstöd på 6 000 euro per fullmäktigeledamot per år. Understödet betalas årligen i fyra delar.</p> <p>-----</p> <p>§ 156 Ersättning för resekostnader</p> <p>Förtroendevalda får ersättning för kostnaderna för resor mellan hemmet och sammanträdesplatsen. Dessa kostnader ska</p>	<p>sammanträden. Om en företrädare för ett annat påverkansorgan på kallelse deltar i välfärdsområdesfullmäktiges, välfärdsområdesstyrelsens och nämndernas sammanträden betalas till företrädaren 100 euro per sammanträde.</p> <p>Till förtroendeorganens ledamöter betalas sammanträdesarvode under förutsättning att de varit närvarande under minst två tredjedelar av sammanträdestiden, eller minst två timmar, om frånvaron inte berott på jäv. Denna bestämmelse gäller dock inte ersättare som kallas till sammanträden i stället för ordinarie ledamöter.</p> <p>Om samma förtroendeorgan sammanträder mer än en gång samma dag, betalas för sammanträdena endast ett arvode, såvida det inte förflutit minst två timmar från det föregående sammanträdet slut.</p> <p>Till en tjänsteinnehavare eller arbetstagare som varit organets föredragande, sekreterare eller sakkunnig vid ett sammanträde, ett seminarium, en frågestund eller motsvarande och som inte får någon annan särskild ersättning för skötseln av uppgiften, betalas samma sammanträdesarvode som till ledamöterna i organet. En tjänsteinnehavare eller arbetstagare har rätt till ersättning, om sammanträdet fortsätter efter kl. 16 och uppgiften inte utförs under hans eller hennes tjänste- eller arbetstid enligt tidregistreringen eller om han eller hon har helhetsarbetstid och har varit på sammanträdet minst två tredjedelar av organets sammanträdestid eller minst två timmar.</p> <p>-----</p> <p>§ 152 Verksamhetsunderstöd som betalas till fullmäktigegrupperna</p> <p>Till fullmäktigegrupperna kan det på basis av ansökan betalas ett verksamhetsunderstöd på 6 000 euro per fullmäktigeledamot per år. Understödet betalas årligen i fyra delar.</p> <p>Välfärdsområdesstyrelsen meddelar närmare anvisningar om ansökan om, utbetalning av,</p>
---	---

<p>meddelas i början av mandatperioden på förhand, varvid de betalas enligt detta meddelande.</p> <p>Om resekostnaderna avviker från det som meddelats i början av mandatperioden, ska förtroendevalda meddela avvikelsen med motivering.</p>	<p>rapportering om och återkrav av verksamhetsunderstöd.</p> <p>Välfärdsområdesdirektören beslutar inom ramen för anslaget om beviljande och återkrav av understöd. Välfärdsområdesdirektören kan delegera befogenhet genom en verksamhetsföreskrift.</p> <hr/> <p>§ 155 Ersättning för resekostnader</p> <p>Förtroendevalda får ersättning för kostnaderna för resor mellan hemmet och sammanträdesplatsen. Kostnaderna meddelas separat för varje sammanträde på det sätt som meddelas vid sammanträdet.</p>
---	---