

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Hallintosääntö

TARKISTUSEHDOTUKSET NYKYISEEN HALLINTOSÄÄNTÖÖN
ON KIRJATTU OIKEALLE PALSTALLE JA MERKITYY
KELTAISELLA POHJAVÄRILLÄ.

Hallintosääntö voimassaoleva

OSA I Toimielinorganisaatio

Hyvinvointialueella on aluevaltuusto, joka vastaa hyvinvointialueen toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää hyvinvointialueen päätösvaltaa. Aluevaltuuston alaisuudessa toimii aluehallitus, tarkastuslautakunta ja aluevaalilautakunta. Aluehallituksen alaisuudessa toimii kansalliskielilautakunta, aluehallituksen yksilöasioiden jaosto, palvelu- ja resurssilautakunta, tulevaisuus- ja kehittämislautakunta sekä valmius- ja turvallisuuslautakunta.

Aluehallitus asettaa nuorten, ikääntyneiden sekä vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen nuorisovaltuuston tai vastaavan nuorten vaikuttajaryhmän, hyvinvointialueen vanhusneuvoston sekä hyvinvointialueen vammaisneuvoston.

Hyvinvointialuelain mukaisesti aluevaltuusto voi asettaa aluehallituksen alaisena toimivia lautakuntia hoitamaan pysyväisluonteisia tehtäviä; johtokuntia liikelaitoksen tai tehtävän hoitamista varten, sekä jaostoja aluehallitukseen, lautakuntaan ja johtokuntaan. Aluehallitus ja aluevaltuuston päätöksen nojalla muikin toimielin voi asettaa toimikunnan määrätyn tehtävän hoitamista varten.

----- **§ 11 Varavaltuutetun kutsuminen**

Valtuutetun, joka on estynyt hoitamasta valtuutetun toimintaan tai joka on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa, on viipymättä ilmoitettava asiasta aluevaltuuston puheenjohtajalle. Puheenjohtajalle tehtävä ilmoitus voidaan jättää myös aluevaltuuston sihteerille.

Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä puheenjohtajan tai aluevaltuuston sihteerin on kutsuttava valtuutetun sijaan

Hallintosääntö tarkistusesitys

OSA I Toimielinorganisaatio

Hyvinvointialueella on aluevaltuusto, joka vastaa hyvinvointialueen toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää hyvinvointialueen päätösvaltaa. Aluevaltuuston alaisuudessa toimii aluehallitus, tarkastuslautakunta ja aluevaalilautakunta. Aluehallituksen alaisuudessa toimii kansalliskielilautakunta, **aluehallituksen yksilöasioiden jaosto**, palvelut ja resurssit - lautakunta, tulevaisuus- ja kehittämislautakunta, valmius- ja turvallisuuslautakunta **sekä aluehallituksen yksilöasioiden jaosto**.

Aluehallitus asettaa nuorten, ikääntyneiden sekä vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen nuorisovaltuuston tai vastaavan nuorten vaikuttajaryhmän, hyvinvointialueen vanhusneuvoston sekä hyvinvointialueen vammaisneuvoston.

Hyvinvointialuelain mukaisesti aluevaltuusto voi asettaa aluehallituksen alaisena toimivia lautakuntia hoitamaan pysyväisluonteisia tehtäviä; johtokuntia liikelaitoksen tai tehtävän hoitamista varten, sekä jaostoja aluehallitukseen, lautakuntaan ja johtokuntaan. Aluehallitus ja aluevaltuuston päätöksen nojalla muikin toimielin voi asettaa toimikunnan määrätyn tehtävän hoitamista varten.

11 § Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka on estynyt hoitamasta valtuutetun toimintaan tai joka on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa, on viipymättä ilmoitettava asiasta aluevaltuuston puheenjohtajalle. Puheenjohtajalle tehtävä ilmoitus voidaan jättää myös aluevaltuuston sihteerille.

Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä, puheenjohtajan tai aluevaltuuston sihteerin on kutsuttava valtuutetun sijaan hyvinvointialuelain 25 §:ssä tarkoitettu varavaltuutettu.

hyvinvointialuelain 25 §:ssä tarkoitettu varavaltuutettu.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava valtuutetun ja muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys aluevaltuuston ratkaistavaksi.

§ 12 Aluehallituksen ja viranhaltijoiden edustus aluevaltuuston kokouksessa

Aluehallituksen puheenjohtajan, hyvinvointialuejohtajan ja palvelualuejohtajien on oltava läsnä aluevaltuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä.

Tarkastustoimesta vastaavalla viranhaltijalla on läsnäolo-oikeus aluevaltuuston kokouksessa.

Aluehallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Edellä mainituilla henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu.

§ 13 Vaikuttamistoimielinten edustus aluevaltuuston kokouksessa

Nuorisovaltuuston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus aluevaltuuston kokouksessa, osallistumatta kuitenkaan päätöksentekoon. Muiden vaikuttamistoimielinten edustajilla on läsnäolo-oikeus ja puheenjohtajan harkinnan mukaan oikeus ottaa osaa keskusteluun. Näillä edustajilla ei ole läsnäolo-oikeutta silloin kun käsiteltäviin asiaan sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

§ 16 Läsnäoloa koskevat muutokset

Valtuutetun, joka saapuu kokoukseen nimenhuudon jälkeen, on ilmoittauduttava välittömästi puheenjohtajalle. Jos valtuutettu poistuu kesken kokouksen, hänen on ilmoitettava poistumisestaan puheenjohtajalle ja samalla poistumisensa kesto. Jos kokouksesta poistunut valtuutettu saapuu uudelleen kokoukseen, hänen on tällöinkin välittömästi ilmoittauduttava puheenjohtajalle.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava valtuutetun ja muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys aluevaltuuston ratkaistavaksi.

§ 12 Aluehallituksen ja viranhaltijoiden edustus aluevaltuuston kokouksessa

Aluehallituksen puheenjohtajan, hyvinvointialuejohtajan ja palvelualuejohtajien on oltava läsnä aluevaltuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä.

Ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtavalla viranhaltijalla on läsnäolo-oikeus aluevaltuuston kokouksessa.

Aluehallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Edellä mainituilla henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu.

§ 13 Vaikuttamistoimielinten edustus aluevaltuuston kokouksessa

Nuorisovaltuuston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus aluevaltuuston kokouksessa, osallistumatta kuitenkaan päätöksentekoon. Muiden vaikuttamistoimielinten edustajilla on läsnäolo-oikeus ja puheenjohtajan harkinnan mukaan oikeus ottaa osaa keskusteluun. Näillä edustajilla ei ole läsnäolo-oikeutta silloin kun käsiteltävään asiaan sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

§ 16 Läsnäoloa koskevat muutokset

Valtuutetun, joka saapuu kokoukseen nimenhuudon jälkeen, on ilmoittauduttava välittömästi puheenjohtajalle tai kokouksen sihteerille. Jos valtuutettu poistuu kesken kokouksen, hänen on ilmoitettava poistumisestaan puheenjohtajalle tai kokouksen sihteerille ja samalla poistumisensa kesto. Jos kokouksesta poistunut valtuutettu saapuu uudelleen kokoukseen, hänen on tällöinkin välittömästi ilmoittauduttava puheenjohtajalle tai kokouksen sihteerille.

<p>Edellä 15 §:ssä mainitussa nimenhuudossa ja 16 §:n 1 momentin mukaisesti ilmoittautuneet valtuutetut, jotka eivät ole viimeksi mainitun säännöksen mukaisella tavalla ilmoittaneet poistuvansa kokouksesta, katsotaan läsnä oleviksi.</p> <p>Puheenjohtaja voi toimittaa kokouksen kestäessä uuden nimenhuudon, jossa ilmoittautuneet katsotaan siitä lähtien kokouksessa läsnä oleviksi.</p> <p>Mikäli puheenjohtaja toteaa uuden nimenhuudon perusteella aluevaltuuston menettäneen päätösvaltansa, hänen on keskeytettävä kokous.</p> <p>-----</p> <p>§ 18 Puheenvuorot</p> <p>Puheenjohtajan esitettyä asian aluevaltuustolle, valtuutetuilla on oikeus pyytää puheenvuoro sähköisessä kokousjärjestelmässä.</p> <p>Puheenjohtaja voi myös määrätä, että puheenvuoro pyydetään toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö tai kädennostolla taikka muulla selvästi havaittavalla tavalla, toisen puhuessa ei kuitenkaan suullisesti. Mikäli tällöin puheenvuoroa pyydetään yhtä aikaa sekä kirjallisesti että muulla tavalla, on kirjallisesti puheenvuoron pyytäneellä etusija. Jos useat valtuutetut pyytävät samanaikaisesti puheenvuoron, puheenjohtaja määrää, missä järjestyksessä kukin heistä saa sen. Kunkin valtuutetun kutakin asiaa käsittelevä ensimmäinen puheenvuoro on pääsääntöisesti enintään kolmen minuutin mittainen. Valtuutetun samaa asiaa käsittelevät seuraavat puheenvuorot kestävät enintään minuutin. Poikkeuksena tästä ovat ennalta sovitut ryhmäpuheenvuorot sekä tarkastuslautakunnan puheenjohtajan esittelypuheenvuorot arviointikertomusta ja tarkastuslautakunnan lausuntoja käsiteltäessä.</p> <p>Jos valtuutettu tahtoo vastata varsinaiseen puheenvuoroon ja hän on tätä pyytänyt tuon puheenvuoron aikana, voi puheenjohtaja oikeuttaa hänet käyttämään paikaltaan enintään minuutin kestävän repliikkipuheenvuoron ennen aikaisemmin pyydettyjä puheenvuoroja. Vastaavasti</p>	<p>Edellä 15 §:ssä mainitussa nimenhuudossa ja 16 §:n 1 momentin mukaisesti ilmoittautuneet valtuutetut, jotka eivät ole viimeksi mainitun säännöksen mukaisella tavalla ilmoittaneet poistuvansa kokouksesta, katsotaan läsnä oleviksi.</p> <p>Puheenjohtaja voi toimittaa kokouksen kestäessä uuden nimenhuudon, jossa ilmoittautuneet katsotaan siitä lähtien kokouksessa läsnä oleviksi.</p> <p>Mikäli puheenjohtaja toteaa uuden nimenhuudon perusteella aluevaltuuston menettäneen päätösvaltansa, hänen on keskeytettävä kokous.</p> <p>-----</p> <p>§ 18 Puheenvuorot</p> <p>Puheenjohtajan esitettyä asian aluevaltuustolle, valtuutetuilla on oikeus pyytää puheenvuoro sähköisessä kokousjärjestelmässä.</p> <p>Puheenjohtaja voi myös määrätä, että puheenvuoro pyydetään toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö tai kädennostolla taikka muulla selvästi havaittavalla tavalla, toisen puhuessa ei kuitenkaan suullisesti. Mikäli tällöin puheenvuoroa pyydetään yhtä aikaa sekä kirjallisesti että muulla tavalla, on kirjallisesti puheenvuoron pyytäneellä etusija. Jos useat valtuutetut pyytävät samanaikaisesti puheenvuoron, puheenjohtaja määrää, missä järjestyksessä kukin heistä saa sen. Kunkin valtuutetun kutakin asiaa käsittelevä ensimmäinen puheenvuoro on pääsääntöisesti enintään kolmen minuutin mittainen. Valtuutetun samaa asiaa käsittelevät seuraavat puheenvuorot kestävät enintään minuutin. Poikkeuksena tästä ovat ennalta sovitut ryhmäpuheenvuorot sekä tarkastuslautakunnan puheenjohtajan esittelypuheenvuorot arviointikertomusta ja tarkastuslautakunnan lausuntoja käsiteltäessä.</p> <p>Jos valtuutettu tahtoo vastata varsinaiseen puheenvuoroon ja hän on tätä pyytänyt tuon puheenvuoron aikana, voi puheenjohtaja oikeuttaa hänet käyttämään paikaltaan enintään minuutin kestävän repliikkipuheenvuoron ennen aikaisemmin pyydettyjä puheenvuoroja. Vastaavasti puheenjohtaja voi antaa replikoidun</p>
--	--

puheenjohtaja voi antaa replikoidun puheenvuoron pitäjälle enintään minuutin kestävän vastarepliiikkipuheenvuoron. Repliiikkipuheenvuorossa ei tule esittää muuta kuin välittömästi puheenvuoroon liittyviä selvityksiä ja oikaisuja.

Vastarepliiikkipuheenvuorossa ei tule esittää muuta kuin repliikkeihin liittyviä vastineita. Käsiteltäessä 26 §:ssä tarkoitettua aloitetta, puheenjohtajan on aloitteen ensimmäisen allekirjoittajan sitä pyytäessä, annettava hänelle puheenvuoro ennen muita valtuutettuja.

Puheenjohtaja voi, poiketen siitä, mitä edellä tässä pykälässä on määrätty, antaa asian käsittelyn alussa puheenvuoron aluevaltuuston neuvottelutoimikunnan puheenjohtajalle tai tämän ollessa estynyt aluevaltuuston neuvottelutoimikunnan varapuheenjohtajalle. Vastaavasti puheenjohtaja voi antaa yhden ryhmäpuheenvuoron jokaisen valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä.

Aluehallituksen puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan sekä hyvinvointialuejohtajan tai heidän estyneenä ollessaan heidän sijaisensa pyydettyä puheenvuoron annetaan se hänelle ennen muita. Sama oikeus on aluevaltuuston asettaman valiokunnan puheenjohtajalla käsiteltäessä valiokunnan tutkittavaksi saatettua asiaa. Puheenjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan myöntää puheenvuoro myös muille läsnä oleville.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

§ 22 Ehdotukset ja päätöksen toteaminen

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on annettava kirjallisena puheenjohtajan antamien ohjeiden mukaan.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja julistaa keskustelun päättyneeksi. Tämän jälkeen hänen on esitettävä aluevaltuuston hyväksyttäväksi selostus keskustelun kuluessa tehdyistä ehdotuksista.

puheenvuoron pitäjälle enintään minuutin kestävän vastarepliiikkipuheenvuoron. Repliiikkipuheenvuorossa ei tule esittää muuta kuin välittömästi puheenvuoroon liittyviä selvityksiä ja oikaisuja.

Vastarepliiikkipuheenvuorossa ei tule esittää muuta kuin repliikkeihin liittyviä vastineita. Käsiteltäessä 26 §:ssä tarkoitettua aloitetta, puheenjohtajan on aloitteen ensimmäisen allekirjoittajan sitä pyytäessä, annettava hänelle puheenvuoro ennen muita valtuutettuja. Puheenjohtaja voi, poiketen siitä, mitä edellä tässä pykälässä on määrätty, antaa asian käsittelyn alussa puheenvuoron aluevaltuuston neuvottelutoimikunnan puheenjohtajalle tai tämän ollessa estynyt aluevaltuuston neuvottelutoimikunnan varapuheenjohtajalle. Vastaavasti puheenjohtaja voi antaa yhden ryhmäpuheenvuoron jokaisen valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä.

Aluehallituksen puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan sekä hyvinvointialuejohtajan tai hänen estyneenä ollessaan hänen sijaisensa pyydettyä puheenvuoron annetaan se hänelle ennen muita. Sama oikeus on aluevaltuuston asettaman valiokunnan puheenjohtajalla käsiteltäessä valiokunnan tutkittavaksi saatettua asiaa. Puheenjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan myöntää puheenvuoro myös muille läsnä oleville.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

§ 22 Ehdotukset ja päätöksen toteaminen

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on annettava myös kirjallisena puheenjohtajan antamien ohjeiden mukaan.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja julistaa keskustelun päättyneeksi. Tämän jälkeen hänen on esitettävä aluevaltuuston hyväksyttäväksi selostus keskustelun kuluessa tehdyistä ehdotuksista.

Ehdotusta, jota ei ole kannatettu tai joka on tehty vaihtoehtoisena taikka ehdotusta, joka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei oteta äänestettäväksi. Pohjaehdotus otetaan kuitenkin äänestettäväksi, vaikka sitä ei olisi kannatettu.

Jollei ole muita äänestykseen otettavia ehdotuksia kuin pohjaehdotus, puheenjohtajan on todettava se aluevaltuuston päätökseksi.

§ 25 Toivomus

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen aluevaltuusto voi hyväksyä aluehallitukselle osoitettavan toivomuksen, jonka tulee liittyä käsiteltävänä olevaan asiaan ja joka ei saa olla ristiriidassa aluevaltuuston päätöksen kanssa eikä muuttaa tai laajentaa sitä.

Hyväksytty toivomus lähetetään sisäisesti tiedoksi tarvittaville tahoille.

Valtuutetun aloiteoikeus

§ 26 Valtuutettujen aloitteet ja talousarvioaloitteet

Valtuutetuilla on oikeus tehdä aloitteita hyvinvointialueen toimintaan liittyvissä asioissa. Aloitteella on oltava otsikko, joka lyhyesti kuvaa aloitteen pääasiallisen sisällön. Aloitteet on annettava puheenjohtajalle tai sähköiseen kokousjärjestelmään kirjallisena aluevaltuuston kokouksen aikana. Aloitteen jättämisestä tehdään merkintä saman kokouksen pöytäkirjaan. Puheenjohtaja mainitsee kokouksen päättyessä lyhyesti, mitä aloitteessa ehdotetaan.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä aluehallituksen valmisteltavaksi. Aloitteen ensimmäiselle allekirjoittajalle ilmoitetaan, kuka valmistelee aloitetta koskevan esityksen aluehallitukselle. Tulevan vuoden talousarviovalmisteluun vaikuttavat aloitteet on jätettävä maaliskuun loppuun mennessä. Tämän jälkeen jätetyt talousarviota koskevat aloitteet käsitellään sitä

Ehdotusta, jota ei ole kannatettu tai joka on tehty vaihtoehtoisena taikka ehdotusta, joka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei oteta äänestettäväksi. Pohjaehdotus otetaan kuitenkin äänestettäväksi, vaikka sitä ei olisi kannatettu. Jollei ole muita äänestykseen otettavia ehdotuksia kuin pohjaehdotus, puheenjohtajan on todettava se aluevaltuuston päätökseksi.

§ 25 Toivomus

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen aluevaltuusto voi hyväksyä aluehallitukselle osoitettavan toivomuksen, jonka tulee liittyä käsiteltävänä olevaan asiaan ja joka ei saa olla ristiriidassa aluevaltuuston päätöksen kanssa eikä muuttaa tai laajentaa sitä. **Toivomus on annettava puheenjohtajalle tai sähköiseen kokousjärjestelmään myös kirjallisena asian käsittelyn aikana.**

Hyväksytty toivomus lähetetään sisäisesti tiedoksi tarvittaville tahoille.

Valtuutetun aloiteoikeus

§ 26 Valtuutettujen aloitteet ja talousarvioaloitteet

Valtuutetuilla on oikeus tehdä aloitteita hyvinvointialueen toimintaan liittyvissä asioissa. Aloitteella on oltava otsikko, joka lyhyesti kuvaa aloitteen pääasiallisen sisällön. Aloitteet on annettava puheenjohtajalle tai sähköiseen kokousjärjestelmään kirjallisena aluevaltuuston kokouksen aikana. Aloitteen jättämisestä tehdään merkintä saman kokouksen pöytäkirjaan. Puheenjohtaja mainitsee kokouksen päättyessä lyhyesti **aloitteen aiheen.**

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä aluehallituksen valmisteltavaksi. Aloitteen ensimmäiselle allekirjoittajalle ilmoitetaan, kuka valmistelee aloitetta koskevan esityksen aluehallitukselle. Tulevan vuoden talousarviovalmisteluun vaikuttavat aloitteet on jätettävä maaliskuun loppuun mennessä. Tämän jälkeen jätetyt talousarviota koskevat aloitteet käsitellään sitä

seuraavan vuoden talousarvion yhteydessä. Talousarviota koskevat aloitteet annetaan aluevaltuuston sihteerille. Aluehallituksen tulee esitellä vastaukset talousarvioon liittyviin aloitteisiin aluevaltuustolle esitettävän talousarvioesityksen yhteydessä. Aloitteeseen, jolla ei ole talousarviovaikutuksia ja jonka on allekirjoittanut 1-14 valtuutettua, tulee aluehallituksen antaa kirjallinen vastaus aloitteen ensimmäiselle allekirjoittajalle puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä. Vastaus toimitetaan muille valtuutetuille vastauksen antamisesta seuraavan aluevaltuuston kokouksen esityslistan yhteydessä. Aloitteeseen, jolla ei ole talousarviovaikutuksia ja jonka on allekirjoittanut vähintään 15 valtuutettua, tulee aluehallituksen esitellä vastaus aluevaltuuston käsiteltäväksi ensi tilassa, viimeistään puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä. Aluevaltuuston hyväksymät aloitteisiin annetut vastaukset ja aluevaltuuston niihin tekemät toivomukset lähetetään tiedoksi sisäisesti tarvittaville tahoille. Hyväksytyt vastaukset ja niihin tehdyt toivomukset otetaan huomioon hyvinvointialueen toimintasuunnitelman ja talousarvion valmistelussa. Aluehallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä annettava aluevaltuustolle luettelo niistä ennen edellisen vuoden kesäkuun loppua aluehallitukselle lähetetyistä aloitteista, joihin aluehallitus ei ole antanut ennen vuoden loppua vastausta. Samalla aluehallituksen on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty.

§ 27 Aluevaltuuston kutsuminen koolle vähintään neljäsosan valtuutetuista sitä pyytäessä

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi pyytää hyvinvointialuelain 99 §:n 2 momentin perusteella aluevaltuustoa kokoontumaan käsittelemään ilmoittamaansa asiaa. Pyyntö on annettava kirjallisena hyvinvointialueen kirjaamoon. Jos pyyntö toimitetaan aluevaltuuston puheenjohtajalle aluevaltuuston kokouksen aikana, hänen tulee antaa se hyvinvointialueen kirjaamoon. Aluehallituksen on valmisteltava vähintään neljäsosan valtuutetuista ilmoittama asia aluevaltuustolle kiireellisesti, viimeistään

seuraavan vuoden talousarvion yhteydessä. Talousarviota koskevat aloitteet annetaan aluevaltuuston sihteerille. Aluehallituksen tulee esitellä vastaukset talousarvioon liittyviin aloitteisiin aluevaltuustolle esitettävän talousarvioesityksen yhteydessä. Aloitteeseen, jolla ei ole talousarviovaikutuksia ja jonka on allekirjoittanut 1-14 valtuutettua, tulee aluehallituksen antaa kirjallinen vastaus aloitteen ensimmäiselle allekirjoittajalle puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä. Vastaus toimitetaan muille valtuutetuille vastauksen antamisesta seuraavan aluevaltuuston kokouksen esityslistan yhteydessä. Aloitteeseen, jolla ei ole talousarviovaikutuksia ja jonka on allekirjoittanut vähintään 15 valtuutettua, tulee aluehallituksen esitellä vastaus aluevaltuuston käsiteltäväksi ensi tilassa, viimeistään puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä. Aluevaltuuston hyväksymät aloitteisiin annetut vastaukset ja aluevaltuuston niihin tekemät toivomukset lähetetään tiedoksi sisäisesti tarvittaville tahoille. Hyväksytyt vastaukset ja niihin tehdyt toivomukset otetaan huomioon hyvinvointialueen toimintasuunnitelman ja talousarvion valmistelussa. Aluehallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä annettava aluevaltuustolle luettelo niistä ennen edellisen vuoden kesäkuun loppua aluehallitukselle lähetetyistä aloitteista, joihin aluehallitus ei ole antanut ennen vuoden loppua vastausta. Samalla aluehallituksen on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty.

§ 27 Aluevaltuuston kutsuminen koolle vähintään neljäsosan valtuutetuista sitä pyytäessä

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi pyytää hyvinvointialuelain 99 §:n 2 momentin perusteella aluevaltuustoa kokoontumaan käsittelemään ilmoittamaansa asiaa. Pyyntö on annettava kirjallisena hyvinvointialueen kirjaamoon. Jos pyyntö toimitetaan aluevaltuuston puheenjohtajalle aluevaltuuston

seitsemän viikon kuluttua esityksen tekemisestä pidettävään aluevaltuuston kokoukseen.

Mikäli seitsemän viikon kuluessa esityksen tekemisestä ei pidetä aluevaltuuston kokousta, aluevaltuusto kutsutaan ylimääräiseen kokoukseen käsittelemään esitettyä asiaa viimeistään seitsemän viikon kuluessa pyynnön toimittamisesta.

Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

§ 29 Yleiset määräykset

Milloin vaali toimitetaan suljetuin lipuin, äänestyslipun on oltava kokoon taitettu niin, ettei sen sisältö ole näkyvissä.

Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä.

Jos vaalissa vaaditaan lain mukaan määräänemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon vaalin tuloksen todetessaan.

Vaali voidaan toimittaa sähköisessä kokouksessa vain, jos vaalisalaisuus on turvattu.

Äänestysliput annetaan aluevaltuuston puheenjohtajalle nimenhuudon määräämässä järjestyksessä.

Ääniä voidaan antaa jokaiselle vaalissa kysymykseen tulevalle ehdokkaalle, vaikkei häntä olisi keskustelussa ehdotettu tai kannatettu.

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin luottamushenkilö sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin.

kokouksen aikana, hänen tulee antaa se hyvinvointialueen kirjaamoon.

Aluehallituksen on valmisteltava vähintään neljäsosan valtuutetuista ilmoittama asia aluevaltuustolle kiireellisesti, viimeistään seitsemän viikon kuluessa esityksen tekemisestä pidettävään aluevaltuuston kokoukseen.

Mikäli seitsemän viikon kuluessa esityksen tekemisestä ei pidetä aluevaltuuston kokousta, aluevaltuusto kutsutaan ylimääräiseen kokoukseen käsittelemään esitettyä asiaa viimeistään seitsemän viikon kuluessa pyynnön toimittamisesta.

Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

§ 29 Yleiset määräykset

Milloin vaali toimitetaan suljetuin lipuin, äänestyslipun on oltava kokoon taitettu niin, ettei sen sisältö ole näkyvissä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä.

Vaali voidaan toimittaa sähköisessä kokouksessa suljetuin lipuin vain, jos vaalisalaisuus on turvattu.

Äänestysliput annetaan aluevaltuuston puheenjohtajalle nimenhuudon määräämässä järjestyksessä.

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostama ehdokaspari on hyväksyttävä ennen vaalia.

Jos varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, valituiksi tulevat varsinaisiksi jäseniksi valittujen jälkeen seuraavaksi eniten ääni tai korkeimmat vertausluvut saaneet ehdokkaat.

Vaalissa annetut äänestysliput on säilytettävä, kunnes päätös vaalissa, jossa niitä on käytetty, on saanut lainvoiman. Sama koskee arvonnassa käytettyjä lippuja. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, ne on säilytettävä suljetussa päällyksessä.

§ 30 Enemmistövaali

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen, ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

§ 30 Vaalitoimituksen avustajat

Toimitettaessa enemmistövaali suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei aluevaltuusto toisin päättä.

§ 31 Aluevaltuuston vaalilautakunta

Aluevaltuusto valitsee toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan. Lautakunnassa on 5 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Aluevaltuusto valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan.

Lautakunnan sihteerinä toimii aluevaltuuston sihteeri, jollei aluevaltuusto toisin päättä.

§ 32 Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto

Aluevaltuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava aluevaltuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan.

§ 33 Ehdokaslistojen laatiminen

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden valtuutetun allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa sen aluevaltuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 34 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

§ 34 Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, aluevaltuuston puheenjohtaja antaa

Jos vaalissa vaaditaan lain mukaan määräänemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon vaalin tuloksen todetessaan.

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin luottamushenkilö sitä vaatii.

Ääniä voidaan antaa jokaiselle vaalissa kysymykseen tulevalle ehdokkaalle tai ehdokasparille, vaikkei häntä olisi keskustelussa ehdotettu tai kannatettu.

Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen, ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Toimitettaessa enemmistövaali suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei aluevaltuusto toisin päättä.

§ 32 Suhteellisten vaalien aikataulu

Aluevaltuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava aluevaltuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan.

§ 33 Suhteellisten vaalien ehdokaslistojen laatiminen

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden valtuutetun allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa sen aluevaltuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 34 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

§ 34 Suhteellisten vaalien ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tarkastaa, ovatko ne asianmukaisesti laaditut. Jos listassa on virheellisyys, annetaan asiamiehelle tilaisuus sen korjaamiseen vaalilautakunnan asettamassa määräajassa. Jos sama henkilö on asiamiehen toimittaman ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana kahdella tai useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

§ 35 Ehdokaslistojen yhdistelmä

Sitten kun edellä 34 §:ssä mainittuja oikaisuja varten varattu määräaika on päättynyt, vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, johon jokaiselle ehdokaslistalle merkitään järjestysnumero. Ehdokaslistojen yhdistelmä on pantava ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista aluevaltuuston istuntohuoneeseen nähtäväksi ja vaadittaessa aluevaltuustolle julkiluettava.

§ 36 Vaalitoimitus

Kunkin valtuutetun on nimenhuudon määräämässä järjestyksessä annettava aluevaltuuston puheenjohtajalle äänestyslippu, johon hän on merkinnyt äänestämänsä ehdokaslistan numeron.

§ 37 Vaalin tuloksen toteaminen ja äänestyslippujen säilyttäminen

Nimenhuudon päätyttyä aluevaltuuston puheenjohtaja antaa äänestysliput vaalilautakunnalle joka tutkii niiden pätevyyden sekä laskee ja toteaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvien osin, mitä aluevaaleista vaalilaissa säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen aluevaltuuston puheenjohtajalle, joka ilmoittaa vaalin tuloksen aluevaltuustolle.

Vaalissa annetut äänestysliput on säilytettävä, kunnes päätös vaalissa, jossa niitä on käytetty, on saanut lainvoiman. Sama koskee arvonnassa käytettyjä lippuja. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, ne on säilytettävä suljetussa päällyksessä.

Pöytä- ja toimituskirjat

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, aluevaltuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tarkastaa, ovatko ne asianmukaisesti laaditut. Jos listassa on virheellisyys, annetaan **listan** asiamiehelle tilaisuus sen korjaamiseen vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on asiamiehen toimittaman ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana kahdella tai useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

§ 35 Suhteellisten vaalien ehdokaslistojen yhdistelmä

Sitten kun § 34:ssä mainittuja oikaisuja varten varattu määräaika on päättynyt, vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, johon jokaiselle ehdokaslistalle merkitään järjestysnumero.

Ehdokaslistojen yhdistelmä on pantava ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista aluevaltuuston istuntohuoneeseen nähtäväksi ja vaadittaessa aluevaltuustolle julkiluettava.

§ 36 Suhteellisten vaalien vaalitoimitus

Suhteellinen vaali toimitetaan suljetuin lipuin. Kunkin valtuutetun on nimenhuudon määräämässä järjestyksessä annettava aluevaltuuston puheenjohtajalle äänestyslippu, johon hän on merkinnyt äänestämänsä ehdokaslistan numeron.

§ 37 Suhteellisten vaalien tuloksen toteaminen

Nimenhuudon päätyttyä aluevaltuuston puheenjohtaja antaa äänestysliput vaalilautakunnalle, joka tutkii niiden pätevyyden sekä laskee ja toteaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvien osin, mitä aluevaaleista vaalilaissa säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen aluevaltuuston puheenjohtajalle, joka ilmoittaa vaalin tuloksen aluevaltuustolle.

Pöytä- ja toimituskirjat

§ 38 Pöytäkirja

Aluevaltuuston pöytäkirjaan on merkittävä:
 - kokouksessa kulloinkin läsnä olleet valtuutetut sekä milloin puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat ovat toimineet kokouksen puheenjohtajana,
 - läsnä olleet läsnäoloon oikeutetut viranhaltijat, sekä nuorisovaltuuston edustaja,
 - kokouksen sihteeri,
 - kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen,
 - pöytäkirjan tarkastajat ja tarkastamisen ajankohta,
 - jokaisen asian kohdalla erikseen sen esittely, tehdyt ehdotukset, niiden kannattaminen tai mahdollinen raukeaminen, äänestykset äänestystuloksineen, vaalit ja niissä toimineet vaaliavustajat sekä vaalien tulokset, esteellisiksi todetut valtuutetut ja ilmoitetut eriävät mielipiteet sekä
 - muut kokousta ja sen kulkua selvittävät seikat. Pöytäkirjaan on liitettävä nimenhuuto- ja äänestysluettelot.

Pöytäkirjaan on kirjoitettava tai liitettävä osoitus, miten siinä mainittuihin päätöksiin haetaan muutosta.
 Pöytäkirjaan on merkittävä, milloin pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä.

Aluehallitus

§ 41 Aluehallituksen tehtävät ja ratkaisuvallta

Aluehallituksen tehtävänä on hyvinvointialuelain mukaan:

- 1) vastata hyvinvointialueen hallinnosta ja taloudenhoidosta;
- 2) vastata aluevaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta;
- 3) valvoa hyvinvointialueen etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä,

§ 38 Pöytäkirja

Aluevaltuuston pöytäkirjaan on merkittävä:
 - kokouksessa kulloinkin läsnä olleet valtuutetut sekä milloin puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat ovat toimineet kokouksen puheenjohtajana,
 - läsnä olleet läsnäoloon oikeutetut viranhaltijat, sekä nuorisovaltuuston edustaja,
 - kokouksen sihteeri,
 - kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen,
 - pöytäkirjan tarkastajat ja tarkastamisen ajankohta,
 - jokaisen asian kohdalla erikseen sen esittely, tehdyt ehdotukset, niiden kannattaminen tai mahdollinen raukeaminen, äänestykset äänestystuloksineen, vaalit ja niissä toimineet **äänentelaskijat** sekä vaalien tulokset, esteellisiksi todetut valtuutetut ja ilmoitetut eriävät mielipiteet sekä
 - muut kokousta ja sen kulkua selvittävät seikat. Pöytäkirjaan on liitettävä nimenhuuto- ja äänestysluettelot.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri. Pöytäkirjan tarkastaminen osoitetaan allekirjoittamalla se.

Pöytäkirjaan on kirjoitettava tai liitettävä **muutoksenhaku**osoitus.
 Pöytäkirjaan on merkittävä, milloin pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä.

Aluehallitus

§ 41 Aluehallituksen tehtävät ja ratkaisuvallta

Aluehallituksen tehtävänä on hyvinvointialuelain mukaan:

- 1) vastata hyvinvointialueen hallinnosta ja taloudenhoidosta;
- 2) vastata aluevaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta;
- 3) valvoa hyvinvointialueen etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa hyvinvointialuetta ja käyttää sen puhevaltaa;

<p>edustaa hyvinvointialuetta ja käyttää sen puhevaltaa;</p> <p>4) edustaa hyvinvointialuetta työnantajana ja vastata hyvinvointialueen henkilöstöpolitiikasta;</p> <p>5) vastata hyvinvointialueen toiminnan yhteensovittamisesta;</p> <p>6) vastata hyvinvointialuekonsernin omistajaohjauksesta sekä hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvien palvelujen muiden tuottajien ohjauksesta ja valvonnasta;</p> <p>7) huolehtia hyvinvointialueen sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä;</p> <p>8) huolehtia hyvinvointialueen sisäisen tarkastuksen järjestämisestä.</p> <p>Aluehallituksen tehtävänä on lisäksi:</p> <p>9) vastata hyvinvointialuekonsernin konserniohjauksen ja konsernivalvonnan järjestämisestä sekä konserniohjauksen periaatteiden ja konserniyhteisöille asetettavien tavoitteiden valmistelusta,</p> <p>10) vastata hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvan oman tuotannon sekä muiden palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta,</p> <p>11) päättää palvelujen järjestämisen periaatteista hyvinvointialuestrategian mukaisesti,</p> <p>12) päättää palvelujen järjestämisen ja toteutuksen strategisista hankinnan periaatteista hyvinvointialuestrategian mukaisesti,</p> <p>13) vastata kestäväen kehityksen periaatteista ja edistämisestä,</p> <p>14) päättää yhtiöiden ja muiden yhteisöjen sekä säätiöiden perustamisesta,</p>	<p>4) edustaa hyvinvointialuetta työnantajana ja vastata hyvinvointialueen henkilöstöpolitiikasta;</p> <p>5) vastata hyvinvointialueen toiminnan yhteensovittamisesta;</p> <p>6) vastata hyvinvointialuekonsernin omistajaohjauksesta sekä hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvien palvelujen muiden tuottajien ohjauksesta ja valvonnasta (esim. HUS-yhtymä);</p> <p>7) huolehtia hyvinvointialueen sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä;</p> <p>8) huolehtia hyvinvointialueen sisäisen tarkastuksen järjestämisestä.</p> <p>Aluehallituksen tehtävänä on lisäksi:</p> <p>9) vastata hyvinvointialuekonsernin konserniohjauksen ja konsernivalvonnan järjestämisestä sekä konserniohjauksen periaatteiden ja konserniyhteisöille asetettavien tavoitteiden valmistelusta,</p> <p>10) vastata hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvan oman tuotannon sekä muiden palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta,</p> <p>11) huolehtia hyvinvointialueen rekisterinpitäjän velvollisuuksista, jollei hallintosäännössä ole toisin määrätty</p> <p>12) päättää palvelujen järjestämisen periaatteista hyvinvointialuestrategian mukaisesti,</p> <p>13) päättää palvelujen järjestämisen ja toteutuksen strategisista hankinnan periaatteista hyvinvointialuestrategian mukaisesti,</p> <p>14) vastata kestäväen kehityksen periaatteista ja edistämisestä,</p> <p>15) päättää yhtiöiden ja muiden yhteisöjen sekä säätiöiden perustamisesta, osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja myymisestä, mikäli osakkeiden ja osuuksien arvo on enintään 10 miljoonaa euroa,</p> <p>16) päättää yhdistysten, järjestöjen ja vastaavien jäsenyydestä,</p> <p>17) asettaa hyvinvointialueissa säädetyt vaikuttamistoimielimet ja huolehtia näiden toimintaedellytyksistä,</p>
--	---

<p>osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja myymisestä, mikäli osakkeiden ja osuuksien arvo on enintään 10 miljoonaa euroa,</p> <p>15) päättää yhdistysten, järjestöjen ja vastaavien jäsenyydestä,</p> <p>16) asettaa hyvinvointialueissa säädetyt vaikuttamistoimielimet ja huolehtia näiden toimintaedellytyksistä,</p> <p>17) hyväksyä avustusten myöntämisen periaatteet,</p> <p>18) vastata alueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien periaatteista ja edistämisestä,</p> <p>19) päättää tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta ja sen toimenpiteiden toteutumisen seurannasta,</p> <p>20) johtaa hyvinvointialueen viestintää ja antaa tarvittaessa yleisohjeita viestinnästä,</p> <p>21) päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta ja myymisestä, ellei toimivaltaa ole annettu hyvinvointialuejohtajalle,</p> <p>22) päättää irtaimen omaisuuden luovuttamisesta, ellei toimivaltaa ole annettu hyvinvointialuejohtajalle,</p> <p>23) päättää lausuntojen antamisesta koko hyvinvointialuetta koskevissa merkittävissä asioissa,</p> <p>24) vastata hyvinvointialueen kokonaisturvallisuuden hallinnasta,</p> <p>25) vastata valmiussuunnitelmin ja etukäteisvalmisteluin sekä muilla toimenpiteillä siitä, että hyvinvointialueen toiminta jatkuu mahdollisimman häiriöttömästi normaaliolojen häiriötilanteissa sekä poikkeusoloissa,</p> <p>26) valvoa, että turvallisuus- ja varautumisjärjestelyt toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti sekä antaa osana sisäisen valvonnan raportointia sekä toimintakertomuksessa tiedot turvallisuus- ja varautumisjärjestelyistä, keskeisistä johtopäätöksistä sekä myös selvityksen merkittävimmistä turvallisuuteen ja varautumiseen liittyvistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä,</p>	<p>18) hyväksyä avustusten myöntämisen periaatteet,</p> <p>19) vastata alueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien periaatteista ja edistämisestä,</p> <p>20) päättää tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta ja sen toimenpiteiden toteutumisen seurannasta,</p> <p>21) johtaa hyvinvointialueen viestintää ja antaa tarvittaessa yleisohjeita viestinnästä,</p> <p>22) päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta ja myymisestä, ellei toimivaltaa ole annettu hyvinvointialuejohtajalle,</p> <p>23) päättää irtaimen omaisuuden luovuttamisesta, ellei toimivaltaa ole annettu hyvinvointialuejohtajalle,</p> <p>24) päättää lausuntojen antamisesta koko hyvinvointialuetta koskevissa merkittävissä asioissa,</p> <p>25) vastata hyvinvointialueen kokonaisturvallisuuden hallinnasta,</p> <p>26) vastata valmiussuunnitelmin ja etukäteisvalmisteluin sekä muilla toimenpiteillä siitä, että hyvinvointialueen toiminta jatkuu mahdollisimman häiriöttömästi normaaliolojen häiriötilanteissa sekä poikkeusoloissa,</p> <p>27) valvoa, että turvallisuus- ja varautumisjärjestelyt toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti sekä antaa osana sisäisen valvonnan raportointia sekä toimintakertomuksessa tiedot turvallisuus- ja varautumisjärjestelyistä, keskeisistä johtopäätöksistä sekä myös selvityksen merkittävimmistä turvallisuuteen ja varautumiseen liittyvistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä,</p> <p>28) vastata ruotsinkielisten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen kehittämisen tukemisesta,</p> <p>29) esittää edelleen aluevaltuustolle hyväksyttäväksi kaksikielisten hyvinvointialueiden yhteistyösopimuksen,</p> <p>30) antaa aluevaltuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin kansalliskielilautakunnan antama kertomus kielivähemmistön palvelujen toteutumisesta antaa aihetta,</p>
--	--

<p>27) vastata ruotsinkielisten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen kehittämisen tukemisesta,</p> <p>28) esittää edelleen aluevaltuustolle hyväksyttäväksi kaksikielisten hyvinvointialueiden yhteistyösopimuksen,</p> <p>29) antaa aluevaltuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin kansalliskielilautakunnan antama kertomus kielivähemmistön palvelujen toteutumisesta antaa aihetta,</p> <p>30) vastata osana palveluiden järjestämisen tehtäväänsä ruotsin kielellä annettavien sosiaali- ja terveystalouden toteutumisesta koko hyvinvointialueella,</p> <p>31) vastata osana palveluiden järjestämisen tehtäväänsä vieraskielisten palvelujen kehittämistä ja maahanmuuttajien kotoutumisen edistämistä,</p> <p>32) toimia hyvinvointialueen pelastustoimen monijäsenisenä toimielimenä,</p> <p>33) valmistella ja esittää edelleen aluevaltuustolle pelastustoimen palvelutasopäätöksen,</p> <p>34) tehdä vuosittain selvityksen pelastustoimen palvelujen toteutumisesta ja talouden tilasta alueellaan,</p> <p>35) vastata tiedonhallinnan lainmukaisista tehtävistä ja siitä, että tiedonhallintalain vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty hyvinvointialueella,</p> <p>36) vastata siitä, että arkistotoimen lainmukaisten tehtävien vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty hyvinvointialueen viranomaisen tehtävissä,</p> <p>37) ratkaisee luottamushenkilön vaatimuksen häneltä evätyn luottamustoimisuhteeseen perustuvan palkkion tai korvauksen suorittamisesta.</p> <p>Aluehallituksen tehtävistä määrätään lisäksi hallintosäännön osissa IV (Sisäinen valvonta), VI (Henkilöstöasiat) ja VII (Talous).</p>	<p>31) vastata osana palveluiden järjestämisen tehtäväänsä ruotsin kielellä annettavien sosiaali- ja terveystalouden toteutumisesta koko hyvinvointialueella</p> <p>32) vastata osana palveluiden järjestämisen tehtäväänsä vieraskielisten palvelujen kehittämistä ja maahanmuuttajien kotoutumisen edistämistä,</p> <p>33) toimia hyvinvointialueen pelastustoimen monijäsenisenä toimielimenä,</p> <p>34) valmistella ja esittää edelleen aluevaltuustolle pelastustoimen palvelutasopäätöksen,</p> <p>35) tehdä vuosittain selvitys pelastustoimen palvelujen toteutumisesta ja talouden tilasta alueellaan,</p> <p>36) vastata tiedonhallinnan lainmukaisista tehtävistä ja siitä, että tiedonhallintalain vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty hyvinvointialueella,</p> <p>37) vastata siitä, että arkistotoimen lainmukaisten tehtävien vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty hyvinvointialueen viranomaisen tehtävissä,</p> <p>38) ratkaista luottamushenkilön vaatimus häneltä evätyn luottamustoimisuhteeseen perustuvan palkkion tai korvauksen suorittamisesta.</p> <p>Aluehallituksen tehtävistä määrätään lisäksi hallintosäännön osissa IV (Sisäinen valvonta), VI (Henkilöstöasiat), VII (Talous) ja IX (Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö).</p>
--	--

Tarkastuslautakunta

§ 48 Tarkastuslautakunnan kokoukset ja esittely

Tarkastuslautakunnan kokouksissa esittelijänä toimii tarkastustoimesta vastaava viranhaltija. Hänen ollessaan estynyt tai esteellinen toimii esittelijänä lautakunnan määräämä viranhaltija. Tarkastuslautakunta voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Tilintarkastajan ja muiden läsnäolo- ja puheoikeudesta ja –velvollisuudesta on määrätty jäljempänä kohdassa ”Läsnäolo- ja puheoikeus”. Tilintarkastajalla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksissa lautakunnan niin päättäessä.

Aluehallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

§49 Tarkastuslautakunnan tehtävät ja toimivalta

Tarkastuslautakunta huolehtii hyvinvointialueilla säädettyjen tehtävien mukaisesti hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämisestä, hyvinvointialueen ja hyvinvointialuekonsernin toimintaan ja talouteen kohdistuvasta tavoite-, tuloksellisuus- ja tarkoituksenmukaisuusarviointista sekä sidonnaisuusilmoitusten ilmoitusvelvollisuuden noudattamisen valvonnasta.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on hyvinvointialuelain mukaan:

- 1) valmistella aluevaltuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko aluevaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet hyvinvointialueella ja hyvinvointialuekonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;

Tarkastuslautakunta

§ 45 Tarkastuslautakunnan kokoukset ja esittely

Tarkastuslautakunnan kokouksissa esittelijänä toimii **ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtava viranhaltija**. Hänen ollessaan estynyt tai esteellinen toimii esittelijänä lautakunnan määräämä viranhaltija. Tarkastuslautakunta voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Tilintarkastajan ja muiden läsnäolo- ja puheoikeudesta ja –velvollisuudesta on määrätty jäljempänä kohdassa ”Läsnäolo- ja puheoikeus”. Tilintarkastajalla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksissa lautakunnan niin päättäessä.

Aluehallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

§ 46 Tarkastuslautakunnan tehtävät ja toimivalta

Tarkastuslautakunta huolehtii hyvinvointialueilla säädettyjen tehtävien mukaisesti hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämisestä, hyvinvointialueen ja hyvinvointialuekonsernin toimintaan ja talouteen kohdistuvasta tavoite-, tuloksellisuus- ja tarkoituksenmukaisuusarviointista sekä sidonnaisuusilmoitusten ilmoitusvelvollisuuden noudattamisen valvonnasta.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on hyvinvointialuelain mukaan:

- 1) valmistella aluevaltuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko aluevaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet hyvinvointialueella ja hyvinvointialuekonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;

<p>3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä taloussuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden ja toimenpiteiden riittävyttä talouden tasapainotuksen kannalta;</p> <p>4) huolehtia hyvinvointialueen ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;</p> <p>5) valvoa, että 89 §:ssä säädettyä velvollisuutta ilmoittaa sidonnaisuuksista noudatetaan, ja saattaa ilmoitukset aluevaltuuston tiedoksi;</p> <p>6) valmistella aluehallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi;</p> <p>7) laatia arviointisuunnitelman ja antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.</p> <p>Tarkastuslautakunnan tehtävänä on lisäksi:</p> <p>8) seuraa tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tekee tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,</p> <p>9) huolehtii siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa,</p> <p>10) tekee aloitteita ja esityksiä lautakunnan, tilintarkastajan sekä ulkoisen ja sisäisen tarkastuksen yksiköiden tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla,</p> <p>11) tekee esityksen lautakunnan talousarvioksi ja -suunnitelmaksi sekä hyväksyy lautakunnan arviointiohjelman ja toimintakertomuksen,</p>	<p>3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä taloussuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden ja toimenpiteiden riittävyttä talouden tasapainotuksen kannalta;</p> <p>4) huolehtia hyvinvointialueen ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;</p> <p>5) valvoa, että 89 §:ssä säädettyä velvollisuutta ilmoittaa sidonnaisuuksista noudatetaan, ja saattaa ilmoitukset aluevaltuuston tiedoksi;</p> <p>6) valmistella aluehallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi;</p> <p>7) laatia arviointisuunnitelma ja antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomus, jossa esitetään arvioinnin tulokset.</p> <p>Tarkastuslautakunnan tehtävänä on lisäksi:</p> <p>8) seurata tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehdä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,</p> <p>9) huolehtia siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa,</p> <p>10) tehdä aloitteita ja esityksiä lautakunnan, tilintarkastajan sekä ulkoisen ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla,</p> <p>11) tehdä esitys lautakunnan talousarvioksi ja -suunnitelmaksi sekä hyväksyä lautakunnan arviointiohjelma ja toimintakertomus,</p> <p>12) arvioida hyvinvointialueen konserniyhteisöjen hallintoa ja taloutta,</p>
---	--

<p>12) arvioi hyvinvointialueen konserniyhteisöjen hallintoa ja taloutta,</p> <p>13) päättää selvitysten ja tarkastusten hankinnasta lautakunnan talousarvion rajoissa,</p> <p>14) on hyvinvointialuelain mukaisen sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä ja saattaa ilmoitukset tiedoksi aluevaltuustolle vuosittain sekä huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkistamisesta hyvinvointialueen verkkosivuilla.</p> <p>Tarkastuslautakunta tiedottaa ja raportoi tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti aluevaltuustolle. Muu tiedottaminen tapahtuu tarkastuslautakunnan päättämällä tavalla.</p> <p>Tiedotuksessa noudatetaan soveltuvin osin aluehallituksen hyväksymiä yleisiä ohjeita tiedottamisen periaatteista.</p> <p>----</p> <p>§ 51 Ulkoisen tarkastuksen yksikkö Tarkastuslautakuntaa ja tilintarkastajaa avustaa ulkoisen tarkastuksen yksikkö, johon kuuluvat lautakunnan alaiset viranhaltijat ja työntekijät. Ulkoisen tarkastuksen yksikön tehtäviin kuuluu hyvinvointialueen hallinnon ja talouden tarkastaminen. Ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtavan viranhaltijan tehtävänä on</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) johtaa yksikön toimintaa ja toimia yksikön viranhaltijoiden ja työntekijöiden esihenkilönä, 2) vastata lautakunnan käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta, 3) vastata yksikön tekemästä sopimuksenmukaisesta tilintarkastusyhteisön avustamisesta, 4) vastata yksikön tekemistä tarkastuksista, 5) päättää ulkoisen tarkastuksen palvelu- ja tarvikehankinnoista lautakunnan talousarvion rajoissa ja 	<p>13) päättää selvitysten ja tarkastusten hankinnoista lautakunnan talousarvion rajoissa,</p> <p>14) olla hyvinvointialuelain mukaisen sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä ja saattaa ilmoitukset tiedoksi aluevaltuustolle vuosittain sekä huolehtia sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkistamisesta hyvinvointialueen verkkosivuilla.</p> <p>Arviointikertomuksen lisäksi tarkastuslautakunta voi antaa aluevaltuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana aluevaltuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.</p> <p>Tarkastuslautakunta tiedottaa ja raportoi tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti aluevaltuustolle. Muu tiedottaminen tapahtuu lautakunnan puheenjohtajan toimesta, ellei lautakunta toisin päätä.</p> <p>Tiedotuksessa noudatetaan soveltuvin osin aluehallituksen hyväksymiä yleisiä ohjeita tiedottamisen periaatteista.</p> <p>-----</p> <p>§ 48 Ulkoisen tarkastuksen yksikkö Tarkastuslautakuntaa ja tilintarkastajaa avustaa ulkoisen tarkastuksen yksikkö, johon kuuluvat lautakunnan alaiset viranhaltijat ja työntekijät. Ulkoisen tarkastuksen yksikön tehtäviin kuuluu hyvinvointialueen hallinnon ja talouden tarkastaminen. Ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtavan viranhaltijan tehtävänä on</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) johtaa yksikön toimintaa ja toimia yksikön viranhaltijoiden ja työntekijöiden esihenkilönä, 2) vastata lautakunnan käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta, 3) vastata yksikön tekemästä sopimuksenmukaisesta tilintarkastusyhteisön avustamisesta, 4) vastata yksikön tekemistä tarkastuksista, 5) päättää ulkoisen tarkastuksen palvelu- ja tarvikehankinnoista lautakunnan talousarvion rajoissa ja
--	--

<p>6) hyväksyä lautakuntaa ja yksikköä koskevat laskut.</p> <p>-----</p> <p>§ 53 Arviointikertomus ja tilintarkastuskertomus aluevaltuustolle</p> <p>Lautakunta antaa aluevaltuustolle vähintään viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arviointikertomuksensa, jossa annetaan arvio aluevaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna sekä siitä, onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lautakunta esittää kannanottonsa tilintarkastuskertomuksessa tehtyihin muistutuksiin sekä asianomaisten niistä antamiin selityksiin ja aluehallituksen lausuntoon sekä tekee ehdotuksen tarvittavista toimenpiteistä.</p> <p>Lautakunta tekee ehdotuksen aluevaltuustolle, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja voidaanko vastuuvapaus myöntää tilivelvollisille.</p> <p>§ 54 Tiedottaminen</p> <p>Lautakunnan asioista tiedottaa lautakunnan puheenjohtaja. Tarkastustoimesta vastaava viranhaltija tiedottaa lautakunnan asioista lautakunnan niin päättyessä.</p> <p>Kansalliskielilautakunta</p> <p>§ 57 Esittely</p> <p>Esittelijänä toimii hyvinvointialuejohtaja ja hyvinvointialuejohtajan niin päättyessä palvelualuejohtajat omaan palvelualueeseensa kuuluvien asioiden osalta.</p>	<p>6) hyväksyä lautakuntaa ja yksikköä koskevat laskut.</p> <p>Ulkoisen tarkastuksen yksikön tarkastushenkilöstöllä on asioiden salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kaikki tehtävän hoitamisessa tarvitsemansa tiedot.</p> <p>-----</p> <p>§ 50 Arviointikertomus ja tilintarkastuskertomus aluevaltuustolle</p> <p>Lautakunta antaa aluevaltuustolle vähintään viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä koskevan esityslistan julkaisemista arviointikertomuksensa, jossa annetaan arvio aluevaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna sekä siitä, onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.</p> <p>Lautakunta tekee ehdotuksen aluevaltuustolle, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja voidaanko vastuuvapaus myöntää tilivelvollisille.</p> <p>Lautakunta esittää kannanottonsa tilintarkastuskertomuksessa tehtyihin muistutuksiin sekä asianomaisten niistä antamiin selityksiin ja aluehallituksen lausuntoon sekä tekee ehdotuksen tarvittavista toimenpiteistä.</p> <p>Tiedottaminen</p> <p>Lautakunnan asioista tiedottaa lautakunnan puheenjohtaja. Tarkastustoimesta vastaava viranhaltija tiedottaa lautakunnan asioista lautakunnan niin päättyessä.</p> <p>x. Aluevaalilautakunta</p> <p>Aluevaalilautakunnasta säädetään vaalilaissa.</p> <p>Kansalliskielilautakunta</p> <p>§ 53 Esittely</p> <p>Esittelijänä toimii hyvinvointialuejohtaja, ruotsinkielisistä palveluista vastaava viranhaltija tai hyvinvointialuejohtajan niin päättyessä palvelualuejohtajat omaan palvelualueeseensa kuuluvien asioiden osalta.</p>
--	--

<p>Palvelu- ja resurssilautakunta</p> <p>-----.</p> <p>§ 59 Palvelu- ja resurssilautakunnan tehtävät</p> <p>Lautakunnan tehtävänä on</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialueen strategiaksi ja seurata strategian toteutumista, 2) lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialueen palvelustrategiaksi ja seurata strategian toteutumista, 3) lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialueen talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi, 4) lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialueen investointisuunnitelmaksi, 5) seurata palvelujen ja henkilöstön saatavuutta sekä palveluketjujen ja -kokonaisuuksien yhteensovittamista, 6) lausua aluehallitukselle ehdotuksesta esityksiksi henkilöstöpolitiikasta, 7) seurata ja edistää asukkaiden osallistumis- ja 	<p>kuuluvien asioiden osalta.</p> <p>Palvelut ja resurssit -lautakunta</p> <p>-----</p> <p>§ 55 Palvelut ja resurssit -lautakunnan tehtävät</p> <p>Palvelut ja resurssit -lautakunnan strategisena vastuualueena on käsitellä ja linjata sosiaali- ja terveyspalvelujen yhdenvertaisuuteen ja saatavuuteen liittyviä asioita sekä huolehtia integraatitavoitteen toteutumisesta. Lautakunta seuraa ja arvioi henkilöstön saatavuutta sekä asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien huomioimista palvelujen suunnittelussa. Lisäksi lautakunnan vastuualueena on strategisen vastuualueensa omavalvonta ja erikoissairaanhoidon seuranta ja arviointi.</p> <p>Lautakunnan tehtävänä on</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ohjata oman vastuualueensa osalta strategiatyötä ja seurata ja arvioida osaltaan strategian toteutumista, 2) ohjata oman vastuualueensa osalta palvelustrategian valmistelua ja seurata ja arvioida osaltaan palvelustrategian toteutumista, 3) lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialueen talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi ja seurata oman vastuualueensa osalta talousarvion toteutumista, 4) lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialueen investointisuunnitelmaksi, 5) seurata ja arvioida palvelujen saatavuutta, yhdenvertaisuutta sekä palveluketjujen ja -kokonaisuuksien yhteensovittamista ja tehdä niitä koskevia esityksiä, 6) seurata ja arvioida erikoissairaanhoidon toimintaa, 7) seurata, arvioida ja edistää henkilöstön saatavuutta, 8) ohjata henkilöstöpolitiikan strategisten linjausten valmistelua, 9) seurata ja edistää asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien toteutumista,
---	---

<p>vaikuttamismahdollisuuksien toteutumista,</p> <p>8) tehdä esityksiä aluehallitukselle oman vastuualueensa osalta.</p> <p>Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta</p> <p>§ 62 Tulevaisuus- ja kehittämislautakunnan tehtävät</p> <p>Lautakunnan tehtävänä on</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen strategisiksi tavoitteiksi ja toimenpiteiksi osana hyvinvointialueen strategiaa, 2) lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialueen palvelustrategiaksi ja seurata strategian toteutumista, 3) lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialueen talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi, 4) lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialueen investointisuunnitelmaksi, 5) seurata hyvinvointialueen toiminnan yhteen sovittamista kuntien toimintaan edistämällä hyvinvointia ja terveyttä, 6) lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialueen 	<p>10) hyväksyä tarvittavat laatu- ja omavalvontaraportit sekä selvitykset,</p> <p>11) tehdä esityksiä aluehallitukselle oman vastuualueensa osalta.</p> <p>—</p> <p>Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta</p> <p>§ 58 Tulevaisuus- ja kehittämislautakunnan tehtävät</p> <p>Tulevaisuus- ja kehittämislautakunnan strategisena vastuualueena on käsitellä ja linjata tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoimintaa, osaamista ja koulutusta sekä korkeakoulu- ja yritysyritysteistyötä. Lautakunta seuraa ja arvioi hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä, kestävä kehitystä hyvinvointialueella, yhteistyötä kuntien kanssa sekä alueen demografista kehitystä. Lisäksi lautakunnan strategiseen vastuualueeseen kuuluu digitalisaation mahdollisuuksien tunnistaminen.</p> <p>Lautakunnan tehtävänä on</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ohjata oman vastuualueensa osalta strategiatyötä ja seurata ja arvioida osaltaan strategian toteutumista, 2) ohjata oman vastuualueensa osalta palvelustrategian valmistelua ja seurata ja arvioida osaltaan palvelustrategian toteutumista, 3) lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialueen talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi ja seurata oman vastuualueensa osalta talousarvion toteutumista, 4) lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialueen investointisuunnitelmaksi, 5) seurata ja arvioida hyvinvointialueen toiminnan yhteen sovittamista kuntien ja kolmannen sektorin toimintaan edistämällä hyvinvointia ja terveyttä, 6) ohjata hyvinvointialueen hyvinvointikertomuksen ja –suunnitelman valmistelua valtuustokausittain sekä seurata ja arvioida osaltaan hyvinvointisuunnitelman toteutumista,
--	---

<p>hyvinvointikertomukseksi ja -suunnitelmaksi valtuustokausittain,</p> <p>7) lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialueen ja alueen kuntien neuvotteluihin hyvinvointialueen ja kuntien välisen yhteistyön yhteistyörakenteista, toimintamalleista ja tiedonkulusta,</p> <p>8) edistää hyvinvointialueen koulutus-, tutkimus ja innovaatiotoimintaa sekä korkeakoulu- ja yritys yhteistyöstä,</p> <p>9) seurata muiden kuin kansalliskieliryhmien asioita,</p> <p>10) seurata ja ennakoida hyvinvointialueen palvelualueiden kehitystä, palvelujen uudistamisen linjauksia, ja digitalisaatiota,</p> <p>11) tehdä esityksiä aluehallitukselle oman vastuualueensa osalta.</p>	<p>7) ohjata aluehallitukselle laadittavaa ehdotusta neuvotteluihin hyvinvointialueen ja kuntien välisen yhteistyön yhteistyörakenteista, toimintamalleista ja tiedonkulusta sekä seurata ja edesauttaa sovitun yhteistyön toteutumista,</p> <p>8) seurata, arvioida ja edistää hyvinvointialueen tutkimus-, kehittämis-, koulutus- ja innovaatiotoimintaa sekä korkeakoulu- ja yritys yhteistyöstä,</p> <p>9) seurata muiden kuin kansalliskieliryhmien asioita,</p> <p>10) seurata ja ennakoida hyvinvointialueen palvelualueiden kehitystä, palvelujen uudistamisen linjauksia, ja digitalisaatiota lyhyellä ja pitkällä aikavälillä muualla Suomessa ja kansainvälisesti,</p> <p>11) hyväksyä avustusten myöntämisen periaatteet sekä vastata avustusten myöntämisestä määrärahojen puitteissa,</p> <p>12) tehdä esityksiä aluehallitukselle oman vastuualueensa osalta.</p>
<p>Valmius- ja turvallisuuslautakunta</p> <p>§ 65 Valmius- ja turvallisuuslautakunnan tehtävät</p> <p>Lautakunnan tehtävänä on</p> <p>1) lausua aluehallitukselle valmiussuunnitelmista ja häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautumisen etukäteisvalmisteluista,</p> <p>2) seurata, arvioida ja raportoida aluehallitukselle turvallisuus- ja varautumisjärjestelyjen toteuttamisesta,</p>	<p>Valmius- ja turvallisuuslautakunta</p> <p>§ 61 Valmius- ja turvallisuuslautakunnan tehtävät</p> <p>Valmius- ja turvallisuuslautakunnan strategisena vastuualueena on hyvinvointialueen kokonaisturvallisuus. Lautakunta seuraa ja arvioi hyvinvointialueen riskienhallintaa, pelastustoimea sekä palvelujärjestelmän toimivuutta turvallisuuskäytännöstä.</p> <p>Lautakunnan tehtävänä on</p> <p>1) ohjata oman vastuualueensa osalta strategiatyötä ja seurata ja arvioida osaltaan strategian toteutumista,</p> <p>2) lausua aluehallitukselle valmiussuunnitelmista ja häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautumisen etukäteisvalmisteluista,</p> <p>3) seurata, arvioida ja raportoida aluehallitukselle turvallisuus- ja varautumisjärjestelyjen toteuttamisesta,</p>

<p>3) lausua aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle esityksestä pelastustoimen palvelutasopäätökseksi,</p> <p>4) seurata ja arvioida pelastustoimen palvelujen lainmukaisuutta, vaikuttavuutta, palvelutason toteutumista sekä raportoida asiasta aluehallitukselle vuosittain,</p> <p>5) lausua aluehallitukselle vuosittaisesta selvityksestä pelastustoimen palvelujen toteutumisesta ja talouden tilasta,</p> <p>6) lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialueen talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi,</p> <p>7) lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialueen investointisuunnitelmaksi,</p> <p>8) tehdä esityksiä aluehallitukselle oman vastuualueensa osalta.</p> <p>----</p> <p>OSA Hallinto, päätöksenteko ja kokousmenettely</p> <p>Hallinto, päätöksenteko ja kokousmenettely</p> <p>-----</p> <p>§ 76 Läsnäolo- ja puheoikeudet Hyvinvointialueen eri toimielinten kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:</p> <p>Aluehallitus:</p> <ul style="list-style-type: none">- aluevaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat,- hyvinvointialuejohtaja, palvelualuejohtajat,- hyvinvointialuejohtajan ja palvelualuejohtajien kokoukseen erikseen määräämät viranhaltijat tai aluehallituksen tai esittelijän erikseen kutsumat asiantuntijat,	<p>4) ohjata pelastustoimen palvelutasopäätöksen valmistelua,</p> <p>5) seurata ja arvioida pelastustoimen palvelujen lainmukaisuutta, vaikuttavuutta, palvelutason toteutumista sekä raportoida asiasta aluehallitukselle vuosittain,</p> <p>6) lausua aluehallitukselle vuosittaisesta selvityksestä pelastustoimen palvelujen toteutumisesta ja talouden tilasta,</p> <p>7) hyväksyä hyvinvointialueen järjestämisvastuuseen kuuluvista pelastustoimen tehtävistä ja palveluista laadittu omaavalahtajaohjelma,</p> <p>8) lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialueen talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi ja seurata oman vastuualueensa osalta talousarvion toteutumista,</p> <p>9) lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialueen investointisuunnitelmaksi,</p> <p>10) tehdä esityksiä aluehallitukselle oman vastuualueensa osalta.</p> <p>—</p> <p>OSA Hallinto, päätöksenteko ja kokousmenettely</p> <p>Hallinto, päätöksenteko ja kokousmenettely</p> <p>—</p> <p>§ 75 Läsnäolo- ja puheoikeudet Hyvinvointialueen eri toimielinten kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:</p> <p>Aluehallituksessa:</p> <ul style="list-style-type: none">- aluevaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat,- hyvinvointialuejohtaja, palvelualuejohtajat,- hyvinvointialuejohtajan ja palvelualuejohtajien kokoukseen erikseen
---	--

<ul style="list-style-type: none"> - kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja, - nuorisovaltuuston edustaja. <p>Tarkastuslautakunta</p> <ul style="list-style-type: none"> - tilintarkastaja tarkastuslautakunnan kokouksissa, - lautakunnan määräämät luottamushenkilöt ja viranhaltijat lautakunnan kokouksissa. <p>Kansalliskielilautakunta</p> <ul style="list-style-type: none"> - aluehallituksen puheenjohtaja sekä aluehallituksen nimeämä edustaja tai varaedustaja, - hyvinvointialuejohtaja, - lautakunnan määräämät luottamushenkilöt ja viranhaltijat lautakunnan kokouksissa, - nuorisovaltuuston edustaja. <p>Aluevaalilautakunta</p> <ul style="list-style-type: none"> - vaalilaissa säädetyn lisäksi lautakunnan määräämät luottamushenkilöt ja viranhaltijat lautakunnan kokouksissa. <p>Muut lautakunnat</p> <ul style="list-style-type: none"> - aluehallituksen puheenjohtaja sekä aluehallituksen nimeämä edustaja tai varaedustaja, - hyvinvointialuejohtaja, - palvelualuejohtajat omaan palvelualueeseensa kuuluvien asioiden osalta, - hyvinvointialuejohtajan kokoukseen erikseen määräämät viranhaltijat tai lautakunnan tai esittelijän erikseen kutsumat asiantuntijat, - nuorisovaltuuston edustaja. <p>Kokouksessa voi lisäksi olla läsnä erillinen sihteeri. Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta määrätään asianomaisen toimielimen yhteydessä.</p> <p>Muiden vaikuttamistoimielinten kuin nuorisovaltuuston edustajalla on toimielimessä läsnäolo- ja puheoikeus yksittäisessä kokousasiassa toimielimen puheenjohtajan tai sen esittelijän harkinnan mukaan.</p>	<p>määräämät viranhaltijat tai aluehallituksen tai esittelijän erikseen kutsumat asiantuntijat,</p> <ul style="list-style-type: none"> - kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja, - nuorisovaltuuston edustaja. <p>Tarkastuslautakunnassa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tilintarkastaja, - lautakunnan määräämät luottamushenkilöt ja viranhaltijat lautakunnan kokouksissa. <p>Kansalliskielilautakunnassa</p> <ul style="list-style-type: none"> - aluehallituksen puheenjohtaja sekä aluehallituksen nimeämä edustaja tai varaedustaja, - hyvinvointialuejohtaja, - lautakunnan määräämät luottamushenkilöt ja viranhaltijat lautakunnan kokouksissa, - nuorisovaltuuston edustaja. <p>Aluevaalilautakunnassa</p> <ul style="list-style-type: none"> - vaalilaissa säädetyn mukaisesti. <p>Muissa lautakunnissa</p> <ul style="list-style-type: none"> - aluehallituksen puheenjohtaja sekä aluehallituksen nimeämä edustaja tai varaedustaja, - hyvinvointialuejohtaja, - palvelualuejohtajat omaan palvelualueeseensa kuuluvien asioiden osalta, - hyvinvointialuejohtajan kokoukseen erikseen määräämät viranhaltijat tai lautakunnan tai esittelijän erikseen kutsumat asiantuntijat, - nuorisovaltuuston edustaja. <p>Kokouksessa voi lisäksi olla läsnä erillinen sihteeri. Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta määrätään asianomaisen toimielimen yhteydessä.</p> <p>Muiden vaikuttamistoimielinten kuin nuorisovaltuuston edustajalla on toimielimessä läsnäolo- ja puheoikeus yksittäisessä</p>
--	--

Salassa pidettäviä asioita käsiteltäessä kokouksessa voivat olla jäsenten, esittelijän ja sihteerin lisäksi läsnä vain aluehallituksen edustaja, hyvinvointialuejohtaja, palvelualuejohtaja sekä esittelijän tarvittaessa kutsuma asiantuntija.

§ 78 Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla sihteeri. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään: järjestäytymistietoina:

- toimielimen nimi,
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika, kokouksessa pidetyt tauot sekä kokouspaikka,
- läsnä olleet,
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

asian käsittelytietoina:

- asiaotsikko,
- asian järjestysnumero esityslistalla,
- esteellisyys,
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu,
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos,
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos,
- päätös,
- eriävä mielipide.

laillisuustietoina:

- oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, puheenjohtajan allekirjoitus,
- sihteerin varmennus,
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta,
- merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

Tiedonhallinta ja asiakirjahallinto

kokousasiassa toimielimen puheenjohtajan tai sen esittelijän harkinnan mukaan.

Salassa pidettäviä asioita käsiteltäessä kokouksessa voivat olla jäsenten, esittelijän ja sihteerin lisäksi läsnä vain aluehallituksen edustaja, hyvinvointialuejohtaja, palvelualuejohtaja sekä esittelijän tarvittaessa kutsuma asiantuntija.

§ 77 Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla sihteeri. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. **Pöytäkirjan tarkastaminen osoitetaan allekirjoittamalla se.**

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään: järjestäytymistietoina:

- toimielimen nimi,
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika, kokouksessa pidetyt tauot sekä kokouspaikka,
- läsnä olleet,
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

asian käsittelytietoina:

- asiaotsikko,
- asian järjestysnumero esityslistalla,
- esteellisyys,
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu,
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos,
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos,
- päätös,
- eriävä mielipide.

laillisuustietoina:

- oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, puheenjohtajan allekirjoitus,
- sihteerin varmennus,
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta,
- merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

<p>-----</p> <p>§ 88 Hyvinvointialueen nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen</p> <p>Aluevaltuuston ja aluehallituksen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa hyvinvointialuejohtaja, ellei aluehallitus ole päättänyt toisin.</p> <p>Muut hyvinvointialuetta koskevat sopimukset ja sitoumukset allekirjoittavat hyvinvointialuejohtaja alla mainituin poikkeuksin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hallinnon ja talouden tarkastukseen liittyvät sopimukset allekirjoittavat tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja tarkastustoimesta vastaava viranhaltija. - Hankinta-asiakirjojen allekirjoittamisesta on määrätty erikseen hallintosäännön hankintoja koskevassa osiossa. <p>Tarkastustoimesta vastaava viranhaltija allekirjoittaa tarkastuslautakuntaa ja ulkoisen tarkastuksen yksikköä koskevat muut asiakirjat kuin edellä mainitut.</p> <p>Viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.</p> <p>Toimielimen pöytäkirjanotteen ja asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeiksi toimielimen sihteeri.</p> <p>Muusta asiakirjojen allekirjoittamisesta mukaan lukien tiedoksiantojen vastaanottamisesta määrätään hyvinvointialuejohtajan toimintaohjeessa.</p> <p>§ 89 Asiakirjojen antamisesta päättäminen</p> <p>Asiakirjojen antamista ja tietopyyntöjä koskevaa ratkaisuvalltaa käyttää tehtäväalueellaan:</p>	<p>Tiedonhallinta ja asiakirjahallinto</p> <hr/> <p>§ 87 Hyvinvointialueen nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen</p> <p>Aluevaltuuston ja aluehallituksen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa hyvinvointialuejohtaja, ellei hallintosäännössä ole toisin määrätty tai aluehallitus ole päättänyt toisin.</p> <p>Muut hyvinvointialuetta koskevat sopimukset ja sitoumukset allekirjoittavat hyvinvointialuejohtaja alla mainituin poikkeuksin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hallinnon ja talouden arviointiin ja tarkastukseen liittyvät sopimukset, mukaan lukien tilintarkastussopimuksen, allekirjoittavat tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtava viranhaltija. - Hankinta-asiakirjojen allekirjoittamisesta on määrätty erikseen hallintosäännön hankintoja koskevassa osiossa. <p>Ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtava viranhaltija allekirjoittaa tarkastuslautakuntaa ja ulkoisen tarkastuksen yksikköä koskevat muut asiakirjat kuin edellä mainitut.</p> <p>Viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.</p> <p>Muusta asiakirjojen allekirjoittamisesta mukaan lukien tiedoksiantojen vastaanottamisesta sekä rekisterinpitäjän nimen kirjoittamisesta määrätään hyvinvointialuejohtajan toimintaohjeessa.</p> <p>§ 88 Asiakirjojen antamisesta päättäminen</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> - hyvinvointialuejohtaja, - palvelualuejohtaja palvelualueensa osalta, - tarkastustoimesta vastaava viranhaltija - tai muu hyvinvointialuejohtajan toimintaohjeessa määräämä. <p>-----</p>	<p>Asiakirjojen antamista ja tietopyyntöjä koskevaa ratkaisuvalltaa käyttää tehtäväalueellaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hyvinvointialuejohtaja, - palvelualuejohtaja palvelualueensa osalta, - ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtava viranhaltija - tai muu hyvinvointialuejohtajan toimintaohjeessa määräämä.
<h3>III OSA Viranhaltijaorganisaatio</h3> <p>§ 90 Hyvinvointialueen organisaatio ja johtaminen</p> <p>Hyvinvointialuetta johtaa aluehallituksen alaisena hyvinvointialuejohtaja.</p> <p>Hyvinvointialuejohtajan alaisena toimivat valmistelujohtajat ja palvelualuejohtajat</p>	<h3>III OSA Viranhaltijaorganisaatio</h3> <p>§ 89 Hyvinvointialueen organisaatio ja johtaminen</p> <p>Hyvinvointialuetta johtaa aluehallituksen alaisena hyvinvointialuejohtaja.</p> <p>Hyvinvointialuejohtajan alaisena toimivat valmistelujohtajat ja palvelualuejohtajat.</p> <p>Mikäli terveydenhuollon toimintayksikölle nimetty vastaava lääkäri ei ole tässä hallintosäännössä määriteltä toimialuejohtaja, niin vastaavan lääkärin asema ja toimivaltuudet hyvinvointialueen ylimmässä johdossa on määriteltävä aluehallituksen vahvistaman toimintasäännön johtamisjärjestelmää koskevissa määräyksissä siten, että vastaava lääkäri kykenee tosiasiallisesti vastaamaan lain edellyttämällä tavalla terveydenhuollon toimintayksikön terveyden- ja sairaanhoidon johtamisesta ja valvonnasta.</p>
<p>Muutosorganisaatio</p> <p>Hyvinvointialuejohtajan toimivaltaa käyttää Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen 14.01.2022 § 13 valitsema hyvinvointialueen muutosjohtaja, kunnes aluevaltuuston valitsema hyvinvointialuejohtaja aloittaa tehtävässään.</p> <p>Palvelualuejohtajille kuuluvaa toimivaltaa käyttävät valmistelujohtajat, kunnes palvelualuejohtajat on valittu tehtäviinsä. Henkilöstö tehtäväalueen valmistelujohtaja käyttää kuitenkin henkilöstöjohtajalle kuuluvaa toimivaltaa, ja pelastustoimen ja ensihoidon tehtäväalueen valmistelujohtaja käyttää pelastusjohtajalle kuuluvaa toimivaltaa.</p>	<p>Muutosorganisaatio</p> <p>Hyvinvointialuejohtajan toimivaltaa käyttää Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen 14.01.2022 § 13 valitsema hyvinvointialueen muutosjohtaja, kunnes aluevaltuuston valitsema hyvinvointialuejohtaja aloittaa tehtävässään.</p> <p>Palvelualuejohtajille kuuluvaa toimivaltaa käyttävät valmistelujohtajat, kunnes palvelualuejohtajat on valittu tehtäviinsä. Henkilöstö tehtäväalueen valmistelujohtaja käyttää kuitenkin henkilöstöjohtajalle kuuluvaa toimivaltaa, ja pelastustoimen ja ensihoidon</p>

<p>Hyvinvointialueen muutosorganisaatiota johtaa hyvinvointialueen muutosjohtaja. Hyvinvointialueen muutosjohtajan alaisina toimivat valmistelujohtajat. Hyvinvointialueen muutosjohtaja johtaa operatiivista muutosjohtoryhmää, johon kuuluvat valmistelujohtajat. Valmistelujohtajat vastaavat mm. seuraavista tehtäväkokonaisuuksista: hallinto, hankinnat, talous, henkilöstö, viestintä ja osallisuus, tukipalvelut, pelastustoimi ja ensihoito, ICT ja digi, lasten palvelut, nuorten ja perheiden palvelut, aikuisten palvelut, ikääntyneiden palvelut, yhteiset palvelut ja integraatiot. Muutosorganisaation ohjausryhmänä toimii Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kuntien ja Perusturvakuntayhtymä Karviaisen sosiaali- ja terveystalouden operatiivisesta johdosta ja Länsi-Uudenmaan pelastuslaitoksen operatiivisesta johdosta koottu ryhmä, johon myös kutsutaan henkilöstön edustaja. Muutosorganisaation ohjausryhmän asettaa muutosjohtaja.</p> <p>Ohjausryhmän tehtävänä on tukea hyvinvointialueen palveluiden järjestämisen organisaation valmistelua ja hallittua järjestämismvastuun haltuunottoa ennen 1.1.2023.</p> <p>§ 91 Hyvinvointialuejohtajan tehtävät ja ratkaisovalta</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) johtaa aluehallituksen alaisena hyvinvointialueen toimintaa, hallintoa ja taloutta, 2) vastaa siitä, että aluevaltuuston, aluehallituksen ja muiden toimielinten kokouksissa, joissa hyvinvointialuejohtaja toimii esittelijänä, käsiteltävät asiat asianmukaisesti valmistellaan, yhteen sovitetaan ja pannaan täytäntöön, 3) vastaa hyvinvointialueen kansallisista hyvinvointialueneuvotteluista, 4) vastaa yhteistyöalueen neuvotteluista, 5) vastaa riskienhallinnan käytännön toteutuksesta hyvinvointialueella, 	<p>tehtäväalueen valmistelujohtaja käyttää pelastusjohtajalle kuuluvaa toimivaltaa. Hyvinvointialueen muutosorganisaatiota johtaa hyvinvointialueen muutosjohtaja. Hyvinvointialueen muutosjohtajan alaisina toimivat valmistelujohtajat. Hyvinvointialueen muutosjohtaja johtaa operatiivista muutosjohtoryhmää, johon kuuluvat valmistelujohtajat. Valmistelujohtajat vastaavat mm. seuraavista tehtäväkokonaisuuksista: hallinto, hankinnat, talous, henkilöstö, viestintä ja osallisuus, tukipalvelut, pelastustoimi ja ensihoito, ICT ja digi, lasten palvelut, nuorten ja perheiden palvelut, aikuisten palvelut, ikääntyneiden palvelut, yhteiset palvelut ja integraatiot. Muutosorganisaation ohjausryhmänä toimii Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kuntien ja Perusturvakuntayhtymä Karviaisen sosiaali- ja terveystalouden operatiivisesta johdosta ja Länsi-Uudenmaan pelastuslaitoksen operatiivisesta johdosta koottu ryhmä, johon myös kutsutaan henkilöstön edustaja. Muutosorganisaation ohjausryhmän asettaa muutosjohtaja.</p> <p>Ohjausryhmän tehtävänä on tukea vuoden 2022 aikana hyvinvointialueen palveluiden järjestämisen organisaation valmistelua ja tulevaa hallittua järjestämismvastuun haltuunottoa.</p> <p>§ 90 Hyvinvointialuejohtajan tehtävät ja ratkaisovalta</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) johtaa aluehallituksen alaisena hyvinvointialueen toimintaa, hallintoa ja taloutta, 2) vastaa siitä, että aluevaltuuston, aluehallituksen ja muiden toimielinten kokouksissa, joissa hyvinvointialuejohtaja toimii esittelijänä, käsiteltävät asiat asianmukaisesti valmistellaan, yhteen sovitetaan ja pannaan täytäntöön, 3) vastaa hyvinvointialueen kansallisista hyvinvointialueneuvotteluista, 4) vastaa yhteistyöalueen neuvotteluista,
---	---

<p>6) vastaa hyvinvointialueen tietosuojan, tietoturvan ja tiedonhallinnan ohjauksesta,</p> <p>7) vastaa hyvinvointialueen alueellisesta, kansallisesta ja kansainvälisestä edunvalvonnasta aluevaltuuston ja aluehallituksen linjausten mukaisesti,</p> <p>8) vastaa yhteistyöstä alueen kuntien kanssa, kansallisesta ja kansainvälisestä sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen yhteistyöstä sekä yhteydenpidosta valtion viranomaisiin,</p> <p>9) edustaa tai määrää hyvinvointialueen edustajan yhteisöjen ja säätiöiden yhtiö- ja vuosikokouksiin ja vastaaviin sekä antaa toimiohjeet edustajille,</p> <p>10) nimeää hyvinvointialueen ehdokkaat yhteisöjen ja säätiöiden hallintoelimiin ja tilintarkastajiksi sekä antaa ohjeet hyvinvointialuetta yhteisöjen ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille hyvinvointialueen kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin,</p> <p>11) edustaa tai määrää aluehallituksen edustajan hyvinvointialuetta koskevissa neuvotteluissa ja tilaisuuksissa, jollei aluehallitus ole toisin päättänyt,</p> <p>12) päättää hyvinvointialueen edustustilaisuuksien järjestämisestä sekä aluevaltuuston ja aluehallituksen edustus- ja käyttövarojen käytöstä,</p> <p>13) päättää aluevaltuuston vahvistaman talousarvion ja aluevaltuuston vahvistaman rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteiden mukaisesti talousarviolainojen ottamisesta, lainojen ennaikaisesta takaisinmaksusta, lainaehtojen muuttamisesta ja antolainojen myöntämisestä,</p> <p>14) päättää korkosuojauksista, varojen sijoittamisesta ja varallisuuden hoidon palveluista aluevaltuuston vahvistaman rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteiden mukaisesti,</p> <p>15) päättää hyvinvointialueen vakuutuksista,</p> <p>16) päättää irtaimen omaisuuden leasingsopimuksista,</p> <p>17) päättää hakea hyvinvointialueen puolesta valtionosuudet ja –avustukset sekä niihin verrattavat etuudet,</p>	<p>5) vastaa riskienhallinnan käytännön toteutuksesta hyvinvointialueella,</p> <p>6) vastaa hyvinvointialueen tietosuojan, tietoturvan ja tiedonhallinnan ohjauksesta,</p> <p>7) vastaa hyvinvointialueen alueellisesta, kansallisesta ja kansainvälisestä edunvalvonnasta aluevaltuuston ja aluehallituksen linjausten mukaisesti,</p> <p>8) vastaa yhteistyöstä alueen kuntien kanssa, kansallisesta ja kansainvälisestä sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen yhteistyöstä sekä yhteydenpidosta valtion viranomaisiin,</p> <p>9) edustaa tai määrää hyvinvointialueen edustajan yhteisöjen ja säätiöiden yhtiö- ja vuosikokouksiin ja vastaaviin sekä antaa toimiohjeet edustajille,</p> <p>10) nimeää hyvinvointialueen ehdokkaat yhteisöjen ja säätiöiden hallintoelimiin ja tilintarkastajiksi sekä antaa ohjeet hyvinvointialuetta yhteisöjen ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille hyvinvointialueen kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin,</p> <p>11) edustaa tai määrää aluehallituksen edustajan hyvinvointialuetta koskevissa neuvotteluissa ja tilaisuuksissa, jollei aluehallitus ole toisin päättänyt,</p> <p>12) päättää hyvinvointialueen edustustilaisuuksien järjestämisestä sekä aluevaltuuston ja aluehallituksen edustus- ja käyttövarojen käytöstä,</p> <p>13) päättää aluevaltuuston vahvistaman talousarvion ja aluevaltuuston vahvistaman rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteiden mukaisesti talousarviolainojen ottamisesta, lainojen ennaikaisesta takaisinmaksusta, lainaehtojen muuttamisesta ja antolainojen myöntämisestä,</p> <p>14) päättää korkosuojauksista, varojen sijoittamisesta ja varallisuuden hoidon palveluista aluevaltuuston vahvistaman rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteiden mukaisesti,</p> <p>15) päättää hyvinvointialueen vakuutuksista,</p> <p>16) päättää irtaimen omaisuuden leasingsopimuksista,</p> <p>17) päättää hakea hyvinvointialueen puolesta valtionosuudet ja –avustukset sekä niihin verrattavat etuudet,</p>
--	---

<p>18) päättää irtaimen omaisuuden luovuttamisesta, jos omaisuuden käypä arvo ei ylitä 5 miljoonaa euroa,</p> <p>19) päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta ja myymisestä, jos kaupan arvo on enintään 5 miljoonaa euroa,</p> <p>20) päättää kiinteän omaisuuden vuokralle ottamisesta ja antamisesta,</p> <p>21) päättää muista kuin hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvien maksujen suuruudesta,</p> <p>22) päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa hyvinvointialueelle tulevan maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta,</p> <p>23) päättää hyvinvointialueelle tulevan lahjoituksen ja testamentin vastaanottamisesta ja hakemisesta sekä antaa näiden käyttöä koskevat tarpeelliset ohjeet,</p> <p>24) päättää vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä silloin, kun hyvinvointialue on korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi,</p> <p>25) päättää hyvinvointialueen palveluksessa oleville henkilöille kokonaan tai osittain vapautuksen myöntämisestä heidän velvollisuudestaan korvata virka- tai työtehtävissä aiheuttamansa vahingot, ellei asianomainen ole aiheuttanut vahinkoa tahallaan tai törkeällä tuottamuksella,</p> <p>26) päättää lausuntojen antamisesta niissä asioissa, joissa toimivalta ei ole aluehallituksella,</p> <p>27) hakea muutosta hyvinvointialuetta koskeviin päätöksiin, joissa hyvinvointialueella on muutoksenhakuoikeus.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja käyttää päättämissään asioissa hyvinvointialueen puhevaltaa. Hyvinvointialuejohtaja voi toimintaohjeellaan siirtää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle kohtien 8 ja 12–27 osalta.</p> <p>Hyvinvointialuejohtajan tehtävistä määrätään lisäksi hallintosäännön osissa IV (Sisäinen valvonta), VI (Henkilöstöasiat), VII (Talous) ja VIII (Hankinnat).</p>	<p>18) päättää hyvinvointialueen ennakkokannan antamisesta konserniohjeen edellyttämässä asioissa,</p> <p>19) päättää irtaimen omaisuuden luovuttamisesta, jos omaisuuden käypä arvo ei ylitä 5 miljoonaa euroa,</p> <p>20) päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta ja myymisestä, jos kaupan arvo on enintään 5 miljoonaa euroa,</p> <p>21) päättää kiinteän omaisuuden vuokralle ottamisesta ja antamisesta,</p> <p>22) päättää muista kuin hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvien maksujen suuruudesta,</p> <p>23) päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa hyvinvointialueelle tulevan maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta, jollei hallintosäännössä ole toisin määrätty,</p> <p>24) päättää saatavan poistamisesta,</p> <p>25) päättää hyvinvointialueelle tulevan lahjoituksen ja testamentin vastaanottamisesta ja hakemisesta sekä antaa näiden käyttöä koskevat tarpeelliset ohjeet,</p> <p>26) päättää vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä silloin, kun hyvinvointialue on korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi,</p> <p>27) päättää hyvinvointialueen palveluksessa oleville henkilöille kokonaan tai osittain vapautuksen myöntämisestä heidän velvollisuudestaan korvata virka- tai työtehtävissä aiheuttamansa vahingot, ellei asianomainen ole aiheuttanut vahinkoa tahallaan tai törkeällä tuottamuksella,</p> <p>28) päättää lausuntojen antamisesta niissä asioissa, joissa toimivalta ei ole aluehallituksella,</p> <p>29) hakee muutosta hyvinvointialuetta koskeviin päätöksiin, joissa hyvinvointialueella on muutoksenhakuoikeus.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja käyttää päättämissään asioissa hyvinvointialueen puhevaltaa. Hyvinvointialuejohtaja voi toimintaohjeellaan siirtää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle kohtien 8 ja 12–29 osalta.</p>
--	---

§ 94 Palveluiden järjestämisen tavoiteorganisaatio

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen palveluiden järjestämisen tavoiteorganisaatio koostuu seuraavista palvelualueista

- Ikääntyneiden palvelut, jota johtaa palvelualuejohtaja.
- Lasten, nuorten ja työikäisten palvelut, jota johtaa palvelualuejohtaja.
- Yhteiset terveystalvet, jota johtaa palvelualuejohtaja.
- Vammaispaalvelut, jota johtaa palvelualuejohtaja.
- Länsi-Uudenmaan pelastuslaitos, jota johtaa pelastusjohtaja.

Länsi-Uudenmaan pelastuslaitos

§ 98 Viranhaltijoiden ratkaisuvallalta

Viranhaltijoiden ratkaisuvallasta määrätään hallintosäännön osissa VI (Henkilöstöasiat) ja VIII (Hankinnat) ja toimintaohjeissa lukuun ottamatta tämän pykälän 2 momenttia.

Länsi-Uudenmaan pelastuslaitoksen pelastusjohtaja:

- 1) tekee muut kuin merkittävät pelastustoimen ja ensihoitopalvelujen hoitamista koskevat sopimukset kuntien ja yhteistoimintaviranomaisten sekä sopimukset palokuntien ja yhdistysten kanssa,
- 2) asettaa uhkasakon ja teettämishukan pelastuslain ja muiden säädösten perusteella Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella.

Hyvinvointialuejohtajan tehtävistä määrätään lisäksi hallintosäännön osissa IV (Sisäinen valvonta), VI (Henkilöstöasiat), VII (Talous), VIII (Hankinnat) ja IX (Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö).

§ 93 Palveluiden järjestämisen tavoiteorganisaatio

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen palveluiden järjestämisen tavoiteorganisaatio koostuu seuraavista palvelualueista

- Ikääntyneiden palvelut, jota johtaa palvelualuejohtaja.
- Lasten, nuorten ja perheiden palvelut, jota johtaa palvelualuejohtaja.
- Yhteiset sosiaali- ja terveystalvet, jota johtaa palvelualuejohtaja.
- Vammaispaalvelut, jota johtaa palvelualuejohtaja.
- Länsi-Uudenmaan pelastuslaitos, jota johtaa pelastusjohtaja.

Länsi-Uudenmaan pelastuslaitos

§ 97 Viranhaltijoiden ratkaisuvallalta

Viranhaltijoiden ratkaisuvallasta määrätään hallintosäännön osissa VI (Henkilöstöasiat) ja VIII (Hankinnat) sekä toimintaohjeissa tämän pykälän 2 momentissa määrätyn lisäksi.

Länsi-Uudenmaan pelastuslaitoksen pelastusjohtaja:

- 1) tekee muut kuin merkittävät pelastustoimen ja ensihoitopalvelujen hoitamista koskevat sopimukset kuntien ja yhteistoimintaviranomaisten sekä sopimukset palokuntien ja yhdistysten kanssa,
- 2) asettaa uhkasakon ja teettämishukan pelastuslain ja muiden säädösten perusteella Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella.

Konsernihallinto

§ 100 Organisaatio ja johtaminen

Konsernihallintoa johtaa hyvinvointialuejohtaja.

Hyvinvointialuejohtaja määrää toimintaohjeella konsernihallinnon tarkemmasta organisaatorakenteesta, tehtävistä ja ratkaisuvallasta.

OSA Sisäinen valvonta

Hyvinvointialueen hallinnon ja talouden valvonta järjestetään niin, että ulkoinen ja sisäinen valvonta, omavalvonta ja varautuminen yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Sisäiseen valvontaan kuuluvat mm. sisäinen tarkastus, riskienhallinta, vaatimuksenmukaisuus mukaan lukien sopimusvalvonta ja varautumisen vaatimukset, hyvä hallintotapa sekä omavalvonta.

Hyvinvointialueen ulkoisen valvonnan järjestelmän muodostavat tarkastuslautakunta ja ulkoisen tarkastuksen yksikkö sekä tilintarkastaja. Ulkoinen tarkastus järjestetään toimivasta johdosta ja muusta organisaatiosta riippumattomaksi.

Hyvinvointialueen hallinnon ja talouden tarkastuksen, tilintarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisessä noudatetaan tämän säännön määräysten lisäksi mitä hyvinvointialueissa säädetään hallinnon ja talouden tarkastuksesta.

Konsernihallinto

§ 99 Organisaatio ja johtaminen

Konsernihallintoa johtaa hyvinvointialuejohtaja. Hyvinvointialuejohtajan alaisuudessa toimivat konsernipalvelujen johtaja ja palvelutuotannon johtaja. Konsernipalvelujen johtaja ja palvelutuotannon johtaja ovat organisaatiossa ja toimivaltuuksiensa osalta rinnasteisia palvelualuejohtajiin, jollei hallintosäännössä ole toisin määrätty.

Hyvinvointialuejohtaja määrää toimintaohjeella konsernihallinnon tarkemmasta organisaatorakenteesta, tehtävistä ja ratkaisuvallasta.

IV OSA Sisäinen valvonta

§ 101 Hallinnon ja talouden valvonta

Hyvinvointialueen hallinnon ja talouden valvonta järjestetään niin, että ulkoinen ja sisäinen valvonta, omavalvonta ja varautuminen yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Sisäiseen valvontaan kuuluvat mm. sisäinen tarkastus, riskienhallinta, vaatimuksenmukaisuus mukaan lukien sopimusvalvonta ja varautumisen vaatimukset, hyvä hallintotapa sekä omavalvonta.

Hyvinvointialueen ulkoisen valvonnan järjestelmän muodostavat tarkastuslautakunta ja ulkoisen tarkastuksen yksikkö sekä tilintarkastaja. Ulkoinen tarkastus järjestetään toimivasta johdosta ja muusta organisaatiosta riippumattomaksi.

Hyvinvointialueen hallinnon ja talouden tarkastuksen, tilintarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisessä noudatetaan tämän säännön määräysten lisäksi mitä hyvinvointialueissa säädetään hallinnon ja talouden tarkastuksesta.

Sisäisen valvonnan järjestämisestä määrätään alla.

§ 102 Aluehallituksen sisäisen valvonnan tehtävät

Aluehallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä omavalvontaohjelman ja varautumisen että hyvän hallinnon ja lainmukaisuuden valvonnan järjestämisestä ja niiden toimeenpanon ja tuloksellisuuden valvonnasta, sekä

- 1) hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat;
- 2) antaa aluevaltuustolle vuosittain selvityksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, konsernivalvonnasta, varautumisen toimeenpanosta ja tuloksista, sopimushallinnasta sekä tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä, sekä johtopäätökset näistä ja arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä.

§ 103 Hyvinvointialuejohtajan sisäisen valvonnan tehtävät

Hyvinvointialuejohtaja:

- 1) vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten, että hyvinvointialueen toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan;
- 2) toteuttaa osaltaan sisäisen valvonnan, mukaan lukien omavalvonnan, varautumisen, hyvän hallinnon, ja lainmukaisuuden toteutumisen tehtäviä;
- 3) vastaa sisäisen valvonnan järjestämisen käytännön ohjeistamisesta.

VI OSA Henkilöstöasiat

Sisäisen valvonnan järjestämisestä määrätään alla.

§ 102 Aluehallituksen sisäisen valvonnan tehtävät

Aluehallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä omavalvontaohjelman ja varautumisen että hyvän hallinnon ja lainmukaisuuden valvonnan järjestämisestä ja niiden toimeenpanon ja tuloksellisuuden valvonnasta, sekä

- 1) hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat;
- 2) antaa aluevaltuustolle vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä selonteon muun muassa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, konsernivalvonnasta, varautumisen toimeenpanosta ja tuloksista, sopimushallinnasta sekä tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä, sekä johtopäätökset näistä ja arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä.

§ 103 Hyvinvointialuejohtajan sisäisen valvonnan tehtävät

Hyvinvointialuejohtaja:

- 1) vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten, että hyvinvointialueen toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan;
- 2) toteuttaa osaltaan sisäisen valvonnan, mukaan lukien omavalvonnan, varautumisen, hyvän hallinnon, ja lainmukaisuuden toteutumisen tehtäviä;
- 3) vastaa sisäisen valvonnan järjestämisen ohjeistamisesta.

Toimivalta henkilöstöasioissa

§ 113 Kelpoisuusvaatimukset

Viran tai työsopimussuhteisen tehtävän edellyttämä kelpoisuus voi olla määrätty laissa, lain nojalla annetussa asetuksessa tai hyvinvointialueen päätöksellä.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Hyvinvointialuejohtaja ja tarkastustoimesta vastaava viranhaltija päättävät kukin johtamansa organisaation osalta viran ja työsopimussuhteisen tehtävän nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta. Hyvinvointialuejohtaja voi siirtää edellä mainittua toimivaltaansa toimintaohjeella.

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virka, kelpoisuusvaatimuksista päättää virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta pidetään erillistä luetteloa.

§ 114 Viran julistaminen haettavaksi

Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on ottaa viranhaltija avoimna olevaan virkaan, kuitenkin siten, että

- viran, johon aluevaltuusto ottaa viranhaltijan, julistaa haettavaksi aluehallitus,
- tarkastustoimesta vastaavan viranhaltijan viran julistaa haettavaksi tarkastuslautakunnan puheenjohtaja.

§ 117 Virkoihin ja työsopimussuhteisiin tehtäviin ottaminen

VI OSA Henkilöstöasiat

Toimivalta henkilöstöasioissa

§ 113 Kelpoisuusvaatimukset

Viran tai työsopimussuhteisen tehtävän edellyttämä kelpoisuus voi olla määrätty laissa, lain nojalla annetussa asetuksessa tai hyvinvointialueen päätöksellä.

Virkasuhteeseen ottava päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Hyvinvointialuejohtaja ja **ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtava** viranhaltija päättävät kukin johtamansa organisaation osalta viran ja työsopimussuhteisen tehtävän nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta. Hyvinvointialuejohtaja voi siirtää edellä mainittua toimivaltaansa toimintaohjeella.

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virka, kelpoisuusvaatimuksista päättää virkasuhteeseen ottava.

Henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta pidetään erillistä luetteloa.

§ 114 Viran julistaminen haettavaksi

Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on ottaa viranhaltija avoimna olevaan virkaan, kuitenkin siten, että

- viran, johon aluevaltuusto ottaa viranhaltijan, julistaa haettavaksi aluehallitus,
- **ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtavan** viranhaltijan viran julistaa haettavaksi tarkastuslautakunnan puheenjohtaja.

Aluevaltuusto ottaa hyvinvointialuejohtajan viiden vuoden määräaikaiseen virkaan ja päättää enintään viiden vuoden jatkokaudesta. Aluehallitus ottaa palvelualuejohtajat.

Hyvinvointialuejohtaja ottaa muun hyvinvointialueen kuin tarkastuslautakunnan alaisen henkilöstön. Hyvinvointialuejohtaja voi siirtää henkilöstön ottamisen toimintaohjeellaan.

Tarkastuslautakunta ottaa tarkastustoimesta vastaavan viranhaltijan virkaansa ja tämä ottaa johtamansa organisaation henkilöstön.

§ 118 Avoimen viran määräaikainen hoitaminen, viransijaisuus ja määräaikainen työsuhde

Hyvinvointialuejohtajan osalta määrätään edellä erikseen. Tarkastustoimesta vastaavan viranhaltijan osalta tarkastuslautakunta määrää avoimen viran määräaikaisen hoitajan ja viransijaisen.

Muun avoimen viran määräaikaisen hoitajan ja viransijaisen ottamisesta määrätään toimintaohjeessa.

Määräaikaiseen työsuhteeseen henkilöstön ottamisesta määrätään toimintaohjeissa.

§ 120 Terveystietojen pyytäminen ja tarkastukseen määrääminen

Hyvinvointialueen palvelukseen otettavalle viranhaltijalle suoritetaan työhöntulotarkastus, mikäli virkasuhde on tarkoitettu jatkumaan yli kaksitoista kuukautta, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu. Hyvinvointialueen palvelukseen tulevalle työntekijälle suoritetaan vastaavasti työhöntulotarkastus, mikäli työ voi aiheuttaa erityistä sairastumisen vaaraa tai työ asettaa tekijöilleen erityisiä terveydellisiä vaatimuksia. Työhöntulotarkastuksen tarkoituksena on selvittää, ettei työhön tulevalle ole virka- tai työtehtävien hoitoa haittaavaa sairautta, vikaa tai vammaa ja ettei työstä aiheudu työntekijälle terveydellistä haittaa.

Työnantaja voi edellyttää henkilöturvallisuusselvitysten teettämisen tai huumausainetestauksen työhöntulon

§ 117 Virkoihin ja työsopimussuhteisiin tehtäviin ottaminen

Aluevaltuusto ottaa hyvinvointialuejohtajan viiden vuoden määräaikaiseen virkaan ja päättää enintään viiden vuoden jatkokaudesta.

Aluehallitus ottaa palvelualuejohtajat, palvelutuotannon johtajan ja konsernipalvelujen johtajan.

Hyvinvointialuejohtaja ottaa hyvinvointialueen muun kuin tarkastuslautakunnan alaisen henkilöstön. Hyvinvointialuejohtaja voi siirtää henkilöstön ottamisen toimintaohjeellaan.

Tarkastuslautakunta ottaa **ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtavan** viranhaltijan virkaansa ja tämä ottaa johtamansa organisaation henkilöstön.

§ 118 Avoimen viran määräaikainen hoitaminen, viransijaisuus ja määräaikainen työsuhde

Hyvinvointialuejohtajan osalta määrätään edellä erikseen. **Ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtavan** viranhaltijan osalta tarkastuslautakunta määrää avoimen viran määräaikaisen hoitajan ja viransijaisen.

Muun avoimen viran määräaikaisen hoitajan ja viransijaisen ottamisesta määrätään toimintaohjeessa.

Määräaikaiseen työsuhteeseen henkilöstön ottamisesta määrätään toimintaohjeissa.

§ 120 Terveystietojen pyytäminen ja tarkastukseen määrääminen

Hyvinvointialueen palvelukseen otettavalle viranhaltijalle suoritetaan työhöntulotarkastus, mikäli virkasuhde on tarkoitettu jatkumaan yli kaksitoista kuukautta, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu. Hyvinvointialueen palvelukseen tulevalle työntekijälle suoritetaan vastaavasti työhöntulotarkastus, mikäli työ voi aiheuttaa erityistä sairastumisen vaaraa tai työ asettaa tekijöilleen erityisiä terveydellisiä vaatimuksia. Työhöntulotarkastuksen tarkoituksena on selvittää, ettei työhön tulevalle ole virka- tai työtehtävien hoitoa haittaavaa sairautta, vikaa tai vammaa ja ettei työstä aiheudu työntekijälle terveydellistä haittaa.

edellytyksenä erikseen määrätyissä tehtävissä sekä erityisestä syystä myös voimassa olevan palvelussuhteen aikana.

Hyvinvointialueen henkilökuntaan kuuluva on velvollinen osallistumaan työnantajan määräämiin työkyvyn arviointia koskeviin tutkimuksiin.

Jäljempänä mainittu esihenkilö voi määrätä kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetussa laissa mainituissa tilanteissa viranhaltijan osallistumaan terveydentilan toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin. Hyvinvointialuejohtajan osalta määräyksen antaa aluehallituksen puheenjohtaja, tarkastustoimesta vastaavan viranhaltijan osalta tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja tarkastustoimesta vastaava viranhaltija antaa määräyksen alaisensa osalta. Hyvinvointialuejohtaja antaa määräyksen muun henkilöstön osalta, ellei ole toimintaohjeessaan muuta määrännyt.

§ 123 Virkasuhteen osa-aikaistaminen
Virkasuhteen osa-aikaistamisesta päättää se viranomainen, joka tämän luvun mukaan päättää virkasuhteeseen ottamisesta. Jos virkasuhteeseen ottava viranomainen on aluevaltuusto, päättää asiasta kuitenkin aluehallitus, ja tarkastustoimesta vastaavan viranhaltijan osalta tarkastuslautakunnan puheenjohtaja.

§ 125 Virka- ja työvapaan myöntäminen

Aluehallituksen puheenjohtaja myöntää virkavapaan hyvinvointialuejohtajalle. Hyvinvointialuejohtaja myöntää virka- tai työvapaan välittömille alaisilleen ja palvelualuejohtaja alaisilleen henkilöstölle, ellei hyvinvointialuejohtajan antamassa toimintaohjeessa ole muuta määrätty. Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja myöntää virkavapaan tarkastustoimesta vastaavalle viranhaltijalle, joka myöntää virka- tai työvapaan alaisilleen.

Työnantaja voi edellyttää henkilöturvallisuusselvitysten teettämisen tai huumausainetestauksen työhöntulon edellytyksenä erikseen määrätyissä tehtävissä sekä erityisestä syystä myös voimassa olevan palvelussuhteen aikana.

Hyvinvointialueen henkilökuntaan kuuluva on velvollinen osallistumaan työnantajan määräämiin työkyvyn arviointia koskeviin tutkimuksiin.

Jäljempänä mainittu esihenkilö voi määrätä kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetussa laissa mainituissa tilanteissa viranhaltijan osallistumaan terveydentilan toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin. Hyvinvointialuejohtajan osalta määräyksen antaa aluehallituksen puheenjohtaja, **ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtavan** viranhaltijan osalta tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja **ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtava** viranhaltija antaa määräyksen alaisensa osalta. Hyvinvointialuejohtaja antaa määräyksen muun henkilöstön osalta, ellei ole toimintaohjeessaan muuta määrännyt.

§ 123 Virkasuhteen osa-aikaistaminen
Virkasuhteen osa-aikaistamisesta päättää se **viranomainen**, joka tämän luvun mukaan päättää virkasuhteeseen ottamisesta. Jos virkasuhteeseen ottava **viranomainen** on aluevaltuusto, päättää asiasta kuitenkin aluehallitus, ja **ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtavan** viranhaltijan osalta tarkastuslautakunnan puheenjohtaja.

§ 125 Virka- ja työvapaan myöntäminen

Aluehallituksen puheenjohtaja myöntää virkavapaan hyvinvointialuejohtajalle. Hyvinvointialuejohtaja myöntää virka- tai työvapaan välittömille alaisilleen ja palvelualuejohtaja alaisilleen henkilöstölle, ellei hyvinvointialuejohtajan antamassa toimintaohjeessa ole muuta määrätty. Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja myöntää

§ 126 Virka- ja työmatkat

Aluehallituksen puheenjohtaja päättää hyvinvointialuejohtajan virkamatkoista. Hyvinvointialuejohtaja päättää välittömässä alaisuudessaan olevien alaistensa virkamatkoista ja palvelualuejohtaja alaistensa virkamatkoista, ellei hyvinvointialuejohtajan antamassa toimintaohjeessa ole muuta määrätty. Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja päättää tarkastustoimesta vastaavan viranhaltijan virkamatkoista, joka päättää alaistensa virkamatkoista.

§ 127 Vuosilomat

Aluehallituksen puheenjohtaja myöntää vuosiloman hyvinvointialuejohtajalle. Hyvinvointialuejohtaja myöntää vuosiloman välittömille alaisilleen ja palvelualuejohtaja alaiselleen henkilöstölle, ellei hyvinvointialuejohtajan antamassa toimintaohjeessa ole muuta määrätty. Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja myöntää vuosiloman tarkastustoimesta vastaavalle viranhaltijalle, joka myöntää vuosiloman alaisilleen.

§ 128 Palvelussuhteen ehtojen ja palkitsemisen periaatteiden linjaaminen sekä palkantarkistuksista sekä henkilöstö- ja luontoiseduista päättäminen

Aluehallitus päättää palkantarkistuksista ja luontoiseduista hyvinvointialuejohtajan osalta.

Aluehallitus päättää palkitsemista ja muita palvelussuhteen ehtoja koskevista periaatteista ja linjauksista.

Hyvinvointialuejohtaja päättää palkantarkistuksista. Tarkastuslautakunta päättää kuitenkin palkantarkistuksista tarkastustoimesta vastaavan viranhaltijan osalta ja tarkastustoimesta vastaava viranhaltija johtamansa henkilöstön osalta.

Aluehallitus päättää hyvinvointialueen luontois- ja henkilöstöetujen käyttöönotosta. Luontoisedun myöntämisestä viranhaltijalle tai työntekijälle päättää se viranhaltija, joka päättää palvelussuhteen ottamisesta,

virkevapaan **ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtavalle** viranhaltijalle, joka myöntää virka- tai työvapaan alaisilleen.

§ 126 Virka- ja työmatkat

Aluehallituksen puheenjohtaja päättää hyvinvointialuejohtajan virkamatkoista. Hyvinvointialuejohtaja päättää välittömässä alaisuudessaan olevien alaistensa virkamatkoista ja palvelualuejohtaja alaistensa virka- ja työmatkoista, ellei hyvinvointialuejohtajan antamassa toimintaohjeessa ole muuta määrätty. Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja päättää **ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtavan** viranhaltijan virkamatkoista, joka päättää alaistensa virka- ja työmatkoista.

§ 127 Vuosilomat

Aluehallituksen puheenjohtaja myöntää vuosiloman hyvinvointialuejohtajalle. Hyvinvointialuejohtaja myöntää vuosiloman välittömille alaisilleen ja palvelualuejohtaja alaiselleen henkilöstölle, ellei hyvinvointialuejohtajan antamassa toimintaohjeessa ole muuta määrätty. Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja myöntää vuosiloman **ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtavalle** viranhaltijalle, joka myöntää vuosiloman alaisilleen.

§ 128 Palvelussuhteen ehtojen ja palkitsemisen periaatteiden linjaaminen sekä palkantarkistuksista sekä henkilöstö- ja luontoiseduista päättäminen

Aluehallitus päättää palkantarkistuksista ja luontoiseduista hyvinvointialuejohtajan osalta.

Aluehallitus päättää palkitsemista ja muita palvelussuhteen ehtoja koskevista periaatteista ja linjauksista.

Hyvinvointialuejohtaja päättää palkantarkistuksista. Tarkastuslautakunta päättää kuitenkin palkantarkistuksista **ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtavan** viranhaltijan osalta ja **ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtava** viranhaltija johtamansa henkilöstön osalta.

hyvinvointialuejohtaja päättää kuitenkin autoedun myöntämisestä yksittäiselle viranhaltijalle tai työntekijälle.

Hyvinvointialuejohtaja päättää kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen työaikakorvausten maksamista koskevissa määräyksissä tarkoitettujen johtavassa asemassa olevien henkilöiden määrittämisestä ja päättää harkinnanvaraisten työaikakorvausten mahdollisesta maksamisesta ko. henkilöille.

Hyvinvointialuejohtaja päättää paikallisia virka- ja työehtosopimuksia koskevan neuvottelutuloksen hyväksymisestä ja paikallisen sopimuksen tekemisestä. Hyväksyessään neuvottelutuloksen virka- ja työehtosopimusten paikalliseen täytäntöönpanoon liittyvien neuvottelujen (mm. järjestelyerät) osalta hyvinvointialuejohtaja päättää samalla neuvottelutulokseen sisältyvät palkantarkistukset koko hyvinvointialueen henkilöstön osalta.

Henkilöstöjohtaja päättää työpaikkaruokailussa maksettavasta korvauksesta ja sopimusruokaloille maksettavasta subventio-osuudesta.

Henkilöstöjohtaja antaa tarkentavia määräyksiä ja ohjeita palkan, palkitsemisen ja palvelussuhteen ehtojen sekä henkilöstö- ja luontoisetujen perusteista, ehdoista ja niitä koskevista menettelyistä. Henkilöstöjohtaja hyväksyy palvelussuhteen pituuteen perustuvat palkanosat koko hyvinvointialueen henkilöstön osalta.

Mikäli tässä luvussa ei ole toisin määrätty, virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta päättää henkilöstöjohtaja.

Viranhaltijalle kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain nojalla maksettavasta korvauksesta menetetyistä ansioista päättää henkilöstöjohtaja.

Hyvinvointialuejohtaja voi siirtää tässä pykälässä määritettyä toimivaltaansa toimintaohjeella.

Aluehallitus päättää hyvinvointialueen luontois- ja henkilöstöetujen käyttönotosta. Luontoisedun myöntämisestä viranhaltijalle tai työntekijälle päättää se viranhaltija, joka päättää palvelussuhteeseen ottamisesta, hyvinvointialuejohtaja päättää kuitenkin autoedun myöntämisestä yksittäiselle viranhaltijalle tai työntekijälle.

Hyvinvointialuejohtaja päättää kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen työaikakorvausten maksamista koskevissa määräyksissä tarkoitettujen johtavassa asemassa olevien henkilöiden määrittämisestä ja päättää harkinnanvaraisten työaikakorvausten mahdollisesta maksamisesta ko. henkilöille.

Hyvinvointialuejohtaja päättää paikallisia virka- ja työehtosopimuksia koskevan neuvottelutuloksen hyväksymisestä ja paikallisen sopimuksen tekemisestä. Hyväksyessään neuvottelutuloksen virka- ja työehtosopimusten paikalliseen täytäntöönpanoon liittyvien neuvottelujen (mm. järjestelyerät) osalta hyvinvointialuejohtaja päättää samalla neuvottelutulokseen sisältyvät palkantarkistukset koko hyvinvointialueen henkilöstön osalta.

Henkilöstöjohtaja päättää työpaikkaruokailussa maksettavasta korvauksesta ja sopimusruokaloille maksettavasta subventio-osuudesta.

Henkilöstöjohtaja antaa tarkentavia määräyksiä ja ohjeita palkan, palkitsemisen ja palvelussuhteen ehtojen sekä henkilöstö- ja luontoisetujen perusteista, ehdoista ja niitä koskevista menettelyistä. Henkilöstöjohtaja hyväksyy palvelussuhteen pituuteen perustuvat palkanosat koko hyvinvointialueen henkilöstön osalta.

Mikäli tässä luvussa ei ole toisin määrätty, virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta päättää henkilöstöjohtaja.

Viranhaltijalle kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain nojalla maksettavasta korvauksesta menetetyistä ansioista päättää henkilöstöjohtaja.

<p>Kielitaito</p> <p>§ 135 Kielitaidon osoittaminen Vaadittava kielitaito osoitetaan todistuksella siten kuin asetuksessa suomen ja ruotsin kielen osoittamisesta valtionhallinnossa säädetään. Lisäksi kielitaito voidaan osoittaa laissa yleisistä kielitutkinnoista tarkoitetulla yleisellä kielitutkintotodistuksella.</p> <p>Jos tehtävä edellyttää suomen ja ruotsin suullista osaamista, voi kielitaitovaatimuksen asettaja päättää, että kielitaito voidaan osoittaa todistuksen sijasta työhön haastattelussa.</p> <p>-----</p> <p>VII OSA Talous</p> <p>----</p> <p>§ 138 Maksuliikenteen hoitaminen</p> <p>Tilien avaamisesta raha- ja rahoituslaitoksiin hyvinvointialueen nimiin, konsernitilijärjestelmän käyttöönotosta ja ehdoista sekä alitilittäjäkassan perustamisesta päättää hyvinvointialuejohtaja tai hänen määräämänsä.</p> <p>Luottokorttien ja muiden maksukorttien käyttöönotosta päättää hyvinvointialuejohtaja tai hänen määräämänsä.</p> <p>Aluehallituksen puheenjohtaja hyväksyy hyvinvointialuejohtajan menot. Hyvinvointialuejohtaja hyväksyy valmistelujohtajien ja palvelujohtajien menot.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja määrää muiden menojen hyväksyjät.</p> <p>-----</p> <p>IX OSA Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö</p>	<p>Hyvinvointialuejohtaja voi siirtää tässä pykälässä määritettyä toimivaltaansa toimintaohjeella.</p> <p>-----</p> <p>Kielitaito</p> <p>-----</p> <p>§ 135 Kielitaidon osoittaminen Vaadittava kielitaito osoitetaan todistuksella siten kuin asetuksessa suomen ja ruotsin kielen taidon osoittamisesta valtionhallinnossa säädetään. Lisäksi kielitaito voidaan osoittaa laissa yleisistä kielitutkinnoista tarkoitetulla yleisellä kielitutkintotodistuksella.</p> <p>Jos tehtävä edellyttää suomen ja ruotsin suullista osaamista, voi kielitaitovaatimuksen asettaja päättää, että kielitaito voidaan osoittaa todistuksen sijasta työhön haastattelussa.</p> <p>-----</p> <p>VII OSA Talous</p> <p>-----</p> <p>§ 138 Maksuliikenteen hoitaminen</p> <p>Tilien avaamisesta raha- ja rahoituslaitoksiin hyvinvointialueen nimiin, konsernitilijärjestelmän käyttöönotosta ja ehdoista sekä alitilittäjäkassan perustamisesta päättää hyvinvointialuejohtaja.</p> <p>Luottokorttien ja muiden maksukorttien käyttöönotosta päättää hyvinvointialuejohtaja.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja voi siirtää edellä mainitun oikeutensa toimintaohjeessaan.</p> <p>Aluehallituksen puheenjohtaja hyväksyy hyvinvointialuejohtajan menot. Hyvinvointialuejohtaja hyväksyy palvelualuejohtajien menot.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja määrää muiden menojen hyväksyjät</p> <p>-----</p>
---	--

§ 147 Soveltaminen

Luottamushenkilöille suoritetaan hyvinvointialueen luottamustehtävien hoitamisesta palkkiota, ansionmenetyksen ja matkakustannusten korvausta sekä korvausta kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, päivärahaa sekä ateria- ja majoittumiskorvausta tämän säännön mukaisesti.

Vastaavasti suoritetaan kokouspalkkiota hyvinvointialueen luottamuselimen kokoukseen, seminaariin tai iltakoulun osallistuvalla esittelijälle, sihteerille tai asiantuntijalle myöhemmin määriteltävällä tavalla.

§ 148 Kokouspalkkiot

Alla mainitut puheenjohtajat ja jäsenet saavat seuraavan suuruiset palkkiot kokoukselta:

- aluevaltuuston ja aluehallituksen puheenjohtaja 420 euroa
- aluevaltuuston ja aluehallituksen jäsenet 355 euroa
- aluevaltuuston neuvottelutoimikunnan jäsenet 355 euroa
- aluevaalilautakunnan puheenjohtaja 355 euroa
- lautakuntien/jaoston/toimikuntien puheenjohtaja 305 euroa
- lautakuntien/jaoston/toimikuntien jäsenet 240 euroa
- vaikuttamistoimielinten puheenjohtaja 305 euroa
- vaikuttamistoimielinten jäsenet 185 euroa

Kokouksiksi katsotaan myös aluehallituksen, sen jaoston ja toimikuntien sekä lautakuntien seminaarit, kyselytilaisuudet ja vastaavat, joiden kokouspalkkio on puolet ao. toimielimen varsinaisen kokouksen kokouspalkkiosta. Lautakuntien, jaoston ja toimikuntien jäsenille maksetaan kuitenkin kokouspalkkiota enintään kahdesta seminaarista vuodessa.

Aluevaltuuston seminaariin osallistuvalla aluevaltuuston puheenjohtajalle ja jäsenelle maksetaan aluevaltuuston kokouspalkkion

IX OSA Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö**§ 146 Soveltaminen**

Luottamushenkilöille suoritetaan hyvinvointialueen luottamustehtävien hoitamisesta palkkiota, ansionmenetyksen ja matkakustannusten korvausta sekä korvausta kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, päivärahaa sekä ateria- ja majoittumiskorvausta tämän säännön mukaisesti.

Vastaavasti suoritetaan kokouspalkkiota hyvinvointialueen luottamuselimen kokoukseen, seminaariin, **kyselytilaisuuteen tai vastaavaan** osallistuvalla esittelijälle, sihteerille tai asiantuntijalle myöhemmin määriteltävällä tavalla.

§ 147 Kokouspalkkiot

Alla mainitut puheenjohtajat ja jäsenet saavat seuraavan suuruiset palkkiot kokoukselta:

- aluevaltuuston, aluehallituksen ja **aluevaltuuston neuvottelutoimikunnan** puheenjohtaja 420 euroa
- aluevaltuuston ja aluehallituksen jäsenet 355 euroa
- aluevaltuuston neuvottelutoimikunnan jäsenet 355 euroa
- aluevaalilautakunnan puheenjohtaja 355 euroa
- lautakuntien/jaoston/toimikuntien puheenjohtaja 305 euroa
- lautakuntien/jaoston/toimikuntien jäsenet 240 euroa
- vaikuttamistoimielinten puheenjohtaja 305 euroa
- vaikuttamistoimielinten jäsenet 185 euroa

Kokouksiksi katsotaan myös aluehallituksen, sen jaoston ja toimikuntien sekä lautakuntien seminaarit, kyselytilaisuudet ja vastaavat, joiden kokouspalkkio on puolet ao. toimielimen varsinaisen kokouksen kokouspalkkiosta. Lautakuntien, jaoston ja toimikuntien jäsenille

<p>suuruinen palkkio edellyttäen, että luottamushenkilö on ollut tilaisuudessa läsnä vähintään kaksi kolmasosaa seminaarin kestosta. Aluevaltuuston kyselytilaisuuteen osallistuvalla aluevaltuuston puheenjohtajalle maksetaan 305 euroa ja jäsenelle 185 euroa. Nuorisovaltuuston edustajalle maksetaan aluevaltuuston, aluehallituksen ja lautakuntien kokoukselta 100 euroa. Mikäli muun vaikuttamistoimielimen edustaja osallistuu kutsusta aluevaltuuston, aluehallituksen tai lautakunnan kokoukseen, maksetaan edustajalle kokoukselta 100 euroa.</p> <p>Toimielimen jäsenelle maksetaan kokouspalkkio edellyttäen, että jäsen on ollut kokouksessa vähintään kaksi kolmasosaa toimielimen kokousajasta tai vähintään kaksi tuntia, ellei poissaolo perustu siihen, että jäsen on ollut esteellinen ottamaan osaa asian käsittelyyn. Tämä määräys ei kuitenkaan koske varajäsentä, joka kutsutaan kokoukseen varsinaisen jäsenen sijaan.</p> <p>Mikäli sama toimielin kokoontuu yhtenä päivänä useammin kuin kerran, maksetaan kokouksista ainoastaan yksi palkkio, ellei edellisen kokouksen päättymisestä ole kulunut vähintään kahta tuntia.</p> <p>Toimielimen esittelijänä, sihteerinä tai asiantuntijana kokouksessa, seminaarissa, kyselytunnilla tai vastaavassa toimineelle viranhaltijalle tai työntekijälle, jolle ei makseta muuta erityistä korvausta tehtävän hoitamisesta, suoritetaan asianomaisen toimielimen jäsenen kokouspalkkio. Viranhaltijalla tai työntekijällä on oikeus korvaukseen, mikäli kokous jatkuu klo 16 jälkeen, eikä tehtävää suoriteta hänen työajanseurannan mukaisena viranhoito- tai työaikanaan tai hän on kokonaistyöajassa ja hän on ollut kokouksessa vähintään kaksi kolmasosaa toimielimen kokousajasta tai vähintään kaksi tuntia.</p> <p>-----</p> <p>§ 153 Valtuustoryhmille maksettava toimintatuki</p>	<p>maksetaan kuitenkin kokouspalkkiota enintään kahdesta seminaarista vuodessa.</p> <p>Aluevaltuuston seminaariin osallistuvalla aluevaltuuston puheenjohtajalle ja jäsenelle maksetaan aluevaltuuston kokouspalkkion suuruinen palkkio edellyttäen, että luottamushenkilö on ollut tilaisuudessa läsnä vähintään kaksi kolmasosaa seminaarin kestosta. Aluevaltuuston kyselytilaisuuteen osallistuvalla aluevaltuuston puheenjohtajalle maksetaan 305 euroa ja jäsenelle 185 euroa. Nuorisovaltuuston edustajalle maksetaan aluevaltuuston, aluehallituksen ja lautakuntien kokoukselta 100 euroa. Mikäli muun vaikuttamistoimielimen edustaja osallistuu kutsusta aluevaltuuston, aluehallituksen tai lautakunnan kokoukseen, maksetaan edustajalle kokoukselta 100 euroa.</p> <p>Toimielimen jäsenelle maksetaan kokouspalkkio edellyttäen, että jäsen on ollut kokouksessa vähintään kaksi kolmasosaa toimielimen kokousajasta tai vähintään kaksi tuntia, ellei poissaolo perustu siihen, että jäsen on ollut esteellinen ottamaan osaa asian käsittelyyn. Tämä määräys ei kuitenkaan koske varajäsentä, joka kutsutaan kokoukseen varsinaisen jäsenen sijaan.</p> <p>Mikäli sama toimielin kokoontuu yhtenä päivänä useammin kuin kerran, maksetaan kokouksista ainoastaan yksi palkkio, ellei edellisen kokouksen päättymisestä ole kulunut vähintään kahta tuntia.</p> <p>Toimielimen esittelijänä, sihteerinä tai asiantuntijana kokouksessa, seminaarissa, kyselytunnilla tai vastaavassa toimineelle viranhaltijalle tai työntekijälle, jolle ei makseta muuta erityistä korvausta tehtävän hoitamisesta, suoritetaan asianomaisen toimielimen jäsenen kokouspalkkio. Viranhaltijalla tai työntekijällä on oikeus korvaukseen, mikäli kokous jatkuu klo 16 jälkeen, eikä tehtävää suoriteta hänen työajanseurannan mukaisena viranhoito- tai työaikanaan tai hän on kokonaistyöajassa ja hän on ollut kokouksessa vähintään kaksi</p>
--	--

<p>Valtuustoryhmille maksetaan toimintatukea 6000 euroa/valtuutettu/vuosi. Tuki maksetaan vuosittain neljässä osassa.</p> <p>-----</p> <p>§ 156 Matkakustannusten korvaaminen</p> <p>Luottamushenkilöille korvataan kodin ja kokouspaikan väliset matkakustannukset. Nämä kustannukset tulee ilmoittaa toimikauden alussa ennakolta, jolloin ne suoritetaan tämän ilmoituksen mukaan. Mikäli matkakustannukset poikkeavat toimikauden alussa ilmoitetusta, luottamushenkilöiden tulee ilmoittaa matkakustannustensa poikkeama perusteluineen.</p>	<p>kolmasosaa toimielimen kokousajasta tai vähintään kaksi tuntia.</p> <p>_____</p> <p>§ 152 Valtuustoryhmille maksettava toimintatuki</p> <p>Valtuustoryhmille voidaan hakemukseen perustuen maksaa toimintatukea 6000 euroa/valtuutettu/vuosi. Tuki maksetaan vuosittain neljässä osassa.</p> <p>Aluehallitus antaa tarkemmat ohjeet toimintatuen hakemisesta, maksatuksesta, raportoinnista ja takaisinperinnästä.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja päättää määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä sekä takaisinperinnästä. Hyvinvointialuejohtaja voi siirtää toimivaltaansa toimintaohjeellaan.</p> <p>_____</p> <p>§ 155 Matkakustannusten korvaaminen</p> <p>Luottamushenkilöille korvataan kodin ja kokouspaikan väliset matkakustannukset. Kustannukset ilmoitetaan kokouskohtaisesti erikseen kussakin kokouksessa ilmoitetulla tavalla.</p>
--	---