

Palvelut ja resurssit -lautakunta

24.11.2022

Kokoustiedot

Aika 24.11.2022 klo 17:04 - 17:56

Paikka Kokoustila Tesla, Innopoli 3, Vaisalantie 2-8, Espoo

Läsnä	Hietanen-Tanskanen Ira	puheenjohtaja
	Räf Marika	1. varapuheenjohtaja
	Koponen Noora	2. varapuheenjohtaja
	Aaltonen Juri	jäsen
	Aintila Anna	jäsen
	Ampuja Ari	jäsen
	Ekholm Torbjörn	jäsen
	Felipe Sini	jäsen
	Leivo Tomi	jäsen
	Liinalampi Tommi	jäsen
	Linnala Marko	jäsen
	Mollgren Satu	jäsen
	Pelkonen Anna	jäsen
	Nummelin Petra	aluehallituksen edustaja
	Jantunen Leevi	nuorisovaltuuston edustaja
	Pälve Matias	palvelutuotannon johtaja, esittelijä
	Henrik Koivula	sihteeri
Poissa	Moisala Jarno	vt. hallintojohtaja

Allekirjoitukset

Ira Hietanen-Tanskanen
puheenjohtaja

Henrik Koivula
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Juri Aaltonen
pöytäkirjantarkastaja

Anna Aintila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 01.12.2022

Käsitellyt asiat

Pykälä	Liite	Otsikko	Sivu
§ 1		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 2		Työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 3		Palvelut ja resurssit -lautakunnan tehtävät ja kokoonpano sekä sihteerin valinta	7
§ 4		Pöytäkirjojen tarkastamiskäytänteet ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen	10
§ 5		Kokouskutsun toimittaminen ja ohjeellisen kokousaikataulun hyväksyminen	12
§ 6		Katsaus ajankohtaisiin asioihin	14

§ 1

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi hallintosäännön 71 § mukaisesti.

Käsittely**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi hallintosäännön 71 § mukaisesti.

Selostus

Hallintosäännön 71 § mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Hyvinvointialuelain § 108 mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 69 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Hallintosäännön 77 § mukaan kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Asioista voidaan päättää sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Hallintosäännön § 69 mukaan kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, 5 päivää ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.

§ 2

Työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Palvelut ja resurssit -lautakunta päättää

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja
3. myöntää tarvittavat läsnäolo- ja puheoikeudet.

Käsittely

Päätös

Palvelut ja resurssit -lautakunta päätti

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Juri Aaltosen ja Anna Aintilan ja
3. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden selostusosan mukaisesti.

Selostus

Hallintosäännön 71 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Hallintosäännön 78 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Läsnäolo- ja puheoikeus palvelut ja resurssit -lautakunnan kokouksissa

Hallintosäännön 76 § mukaan palvelut ja resurssit -lautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus palvelut ja resurssit -lautakunnan kokouksissa on seuraavilla henkilöillä:

- aluehallituksen puheenjohtaja sekä aluehallituksen nimeämä edustaja tai varaedustaja,
- hyvinvointialuejohtaja,
- palvelualuejohtajat omaan palvelualueeseensa kuuluvien asioiden osalta,
- hyvinvointialuejohtajan kokoukseen erikseen määräämät viranhaltijat tai lautakunnan tai esittelijän erikseen kutsumat asiantuntijat,
- nuorisovaltuuston edustaja.

Kokouksessa voi lisäksi olla läsnä erillinen sihteeri.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta määrätään asianomaisen toimielimen yhteydessä.

Muiden vaikuttamistoimielinten kuin nuorisovaltuuston edustajalla on toimielimessä läsnäolo- ja puheoikeus yksittäisessä kokousasiassa toimielimen puheenjohtajan tai sen esittelijän harkinnan mukaan.

Salassa pidettäviä asioita käsiteltäessä kokouksessa voivat olla jäsenten, esittelijän ja sihteerin lisäksi läsnä vain aluehallituksen edustaja, hyvinvointialuejohtaja, palvelualuejohtaja sekä esittelijän tarvittaessa kutsuma asiantuntija.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Pöytäkirja

7/17

Palvelut ja resurssit -lautakunta

§ 3

24.11.2022

1/00.00.01/2022

Palvelut ja resurssit -lautakunta 24.11.2022 § 3

§ 3

Palvelut ja resurssit -lautakunnan tehtävät ja kokoonpano sekä sihteerin valinta

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):
Hirvilammi Markus

Päätösehdotus

Palvelutuotannon johtaja Pälve Matias

Palvelut ja resurssit -lautakunta päättää

1. merkitä tiedoksi aluevaltuuston 7.3.2022 § 11 päätöksen palvelut ja resurssit -lautakunnan jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä valitsemisesta toimikaudeksi 2022-2025;

2. todeta, että hallintosäännön 54 § mukaisesti palvelut ja resurssit -lautakunnan esittelijänä toimii hyvinvointialuejohtaja ja hyvinvointialuejohtajan niin päättäessä palvelualuejohtajat omaan palvelualueeseensa kuuluvien asioiden osalta ja

3. että palvelut ja resurssit -lautakunnan sihteerinä toimii hallintopäällikkö Henrik Koivula.

Käsittely

Päätös

Palvelut ja resurssit -lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Hallintosäännön 56 § mukaan palvelut ja resurssit -lautakunnan strategisena vastuualueena on käsitellä ja linjata sosiaali- ja terveyspalvelujen yhdenvertaisuuteen ja saatavuuteen liittyviä asioita sekä huolehtia integraatiotavoitteen toteutumisesta. Lautakunta seuraa ja arvioi henkilöstön saatavuutta sekä asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien huomioimista palvelujen suunnittelussa. Lisäksi lautakunnan vastuualueena on strategisen vastuualueensa omavalvonta ja erikoissairaanhoidon seuranta ja arviointi.

Lautakunnan tehtävänä on

- 1) ohjata oman vastuualueensa osalta strategiatyötä ja seurata ja arvioida osaltaan strategian toteutumista,
- 2) ohjata oman vastuualueensa osalta palvelustrategian valmistelua ja seurata ja arvioida osaltaan palvelustrategian toteutumista,
- 3) lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialueen talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi ja seurata oman vastuualueensa osalta talousarvion toteutumista,
- 4) lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialueen investointisuunnitelmaksi,
- 5) seurata ja arvioida palvelujen saatavuutta, yhdenvertaisuutta sekä palveluketjujen ja -kokonaisuuksien yhteensovittamista ja tehdä niitä koskevia esityksiä,
- 6) seurata ja arvioida erikoissairaanhoidon toimintaa,
- 7) seurata, arvioida ja edistää henkilöstön saatavuutta,
- 8) ohjata henkilöstöpolitiikan strategisten linjausten valmistelua,
- 9) seurata ja edistää asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien toteutumista,
- 10) hyväksyä tarvittavat laatu- ja omavalvontaraportit sekä selvitykset,
- 11) tehdä esityksiä aluehallitukselle oman vastuualueensa osalta.

Aluevaltuusto on 7.3.2022 § 11 valinnut palvelut ja resurssit -lautakuntaan toimikaudeksi 2022-2025 seuraavat henkilöt:

	Jäsen / Ledamot	Henkilökohtainen varajäsen / Personlig ersättare
PJ / Ordf.	Hietanen-Tanskanen Ira (kok./Saml)	Koskinen Jussi (kok./Saml)
1. VPJ / 1:a Vice ordf.	Räf Marika (kok./Saml)	Brax Saara (kok./Saml)
2. VPJ / 2:a Vice ordf.	Koponen Noora (vihr./Gröna)	Hatanpää Kirsi (vihr./Gröna)
4.	Aintila Anna (r./SFP)	Laaksonen Merja (r./SFP)
5.	Pelkonen Anna (kok./Saml)	Juuti Sini (kok./Saml)
6.	Felipe Sini (sd./SDP)	Laine Aino (sd./SDP)
7.	Mollgren Satu (kok./Saml)	Häyrinen-Immonen Ritva (kok./Saml)
8.	Aaltonen Juri (sd./SDP)	Nousiainen Jorma (sd./SDP)

9.	Ekholm Torbjörn (r./SFP)	Walls Anders (r./SFP)
10.	Linnala Marko (kok./Saml)	Riihimäki Pekka (kok./Saml)
11.	Leivo Tomi (kok./Saml)	Aro Olli (kok./Saml)
12.	Ampuja Ari (ps./Sannf)	Ruuska Pertti (ps./Sannf)
13.	Liinalampi Tommi (vihr./Gröna)	Hagerlund Tony (vihr./Gröna)

Hallintosäännön 54 § mukaan palvelut ja resurssit -lautakunnan kokouksissa esittelijänä toimii hyvinvointialuejohtaja ja hyvinvointialuejohtajan niin päättäessä palvelualuejohtajat omaan palvelualueeseensa kuuluvien asioiden osalta.

Toimielin valitsee itselleen sihteerin.

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Päätöshistoria

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Pöytäkirja

10/17

Palvelut ja resurssit -lautakunta

§ 4

24.11.2022

11/00.01.02/2022

Palvelut ja resurssit -lautakunta 24.11.2022 § 4

§ 4

Pöytäkirjojen tarkastamiskäytänteet ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):
Hirvilampi Markus

Päätösehdotus

Palvelutuotannon johtaja Pälve Matias

Palvelut ja resurssit -lautakunta päättää, että

1. pöytäkirjat tarkastetaan sähköisesti viimeistään, mikäli mahdollista, seitsemäntenä päivänä kokouksen jälkeen;
2. pöytäkirjat asetetaan yleisesti nähtäville julkaisemalla ne hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen ja
3. mikäli pöytäkirja tarkastetaan joidenkin pykälien osalta heti kokouksessa, asetetaan pöytäkirja ko. pykälien osalta yleisesti nähtäväksi hyvinvointialueen verkkosivuilla kokouksen jälkeen seuraavana arkipäivänä.

Käsittely

Päätös

Palvelut ja resurssit -lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Pöytäkirjan tarkastaminen

Hallintolaissa ei ole säännöstä, joka nimenomaisesti edellyttäisi hallintopäätöksen allekirjoittamista. Päätöksen allekirjoittamisen katsotaan kuuluvan hyvään hallintoon. Allekirjoituksia käytetäänkin ensisijaisesti esittelijän ja päätöksentekijän tunnistamiseen sekä päätöspolun kiistämättömyyden ja eheyden varmistamiseen.

Hyvinvointialuelain 112 § mukaan toimielimen kokouksesta ja päätöksistä on laadittava pöytäkirja. Hyvinvointialueissa ei säädetä pöytäkirjan sisällöstä, vaan hyvinvointialueen hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan sisällöstä, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Pöytäkirja

11/17

Palvelut ja resurssit -lautakunta

§ 4

24.11.2022

Hallintosäännön § 78 mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 16 § mukaan päätössiakirja voidaan allekirjoittaa sähköisesti, ellei muussa laissa toisin säädetä.

Päätösten nähtävänä pitäminen

Hallintosäännön § 79 mukaan pöytäkirjat siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla siten kuin hyvinvointialueissa säädetään.

Hyvinvointialuelain 145 § mukaan aluevaltuuston, aluehallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Päätöshistoria

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Pöytäkirja

12/17

Palvelut ja resurssit -lautakunta

§ 5

24.11.2022

27/00.01.02/2022

Palvelut ja resurssit -lautakunta 24.11.2022 § 5

§ 5

Kokouskutsun toimittaminen ja ohjeellisen kokousaikataulun hyväksyminen

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):
Hirvilammi Markus

Päätösehdotus

Palvelutuotannon johtaja Pälve Matias

Palvelut ja resurssit -lautakunta päättää

1. että sen kokoukset pidetään vuonna 2023 seuraavina ajankohtina:

- tiistai 28.2.2023 klo 17.00 alkaen
- tiistai 9.5.2023 klo 17.00 alkaen
- tiistai 29.8.2023 klo 17.00 alkaen
- tiistai 14.11.2023 klo 17.00 alkaen;

2. todeta, että kokouskutsut ja esityslistat toimitetaan sähköisesti hallintosäännön mukaisesti, mikäli mahdollista, 5 päivää ennen kokousta;

3. että palvelut ja resurssit -lautakunta voi tarvittaessa kokoontua puheenjohtajan kutsusta toimivaltaansa kuuluvien asioiden kiireellistä päätöksentekoa varten samana päivänä tai muutoin aikaisemmin kuin 5 päivän määräajassa kokouskutsun lähettämisestä ja

4. että puheenjohtajan päättämä päätöksentekotapa ja mahdollinen kokouspaikka ilmoitetaan puheenjohtajan antamassa kokouskutsussa.

Käsittely

Päätös

Palvelut ja resurssit -lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Kokouskutsun toimittaminen

Hallintosäännön 69 § mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, 5 päivää ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille tiedoksi, mikäli salassapidosta ei muuta johdu.

Kokouspaikka ja -aika

Hallintosäännön 68 § mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Päätöshistoria

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Pöytäkirja

14/17

Palvelut ja resurssit -lautakunta

§ 6

24.11.2022

§ 6

Katsaus ajankohtaisiin asioihin

Päätösehdotus

Palvelut ja resurssit -lautakunta päättää merkitä ajankohtaiskatsaukset tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Palvelut ja resurssit -lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Kokouksessa annetaan katsauksia hyvinvointialuetta koskevista ajankohtaisista asioista.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 4, § 5, § 6

Muutoksenhakukielto

Edellä mainitusta päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3

Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään aluehallituksen ja lautakunnan sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on julkaistu, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteeseen:

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo
PL 33
02033 LÄNSI-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUE

Sähköposti: kirjaamo@luvn.fi