

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta

17.11.2022

Kokoustiedot

Aika 17.11.2022 klo 17:06 - 17:24

Paikka Kokoustila Tesla, Innopoli 3, Vaisalantie 2-8, 02130 Espoo

| | | | |
|-----------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Läsnä | Hiila Eeva | puheenjohtaja | |
| | Rasinsalo Anu | 1. varapuheenjohtaja | |
| | Haapaniemi Timo | 2. varapuheenjohtaja | |
| | Aittakumpu Birgit | jäsen | |
| | Hakulinen Emmi | jäsen | |
| | Havu Isto | jäsen | |
| | Himmanen Heidi | jäsen | |
| | Kokko Elina | jäsen | |
| | Kovala Tero | jäsen | |
| | Mönttinen Ari | jäsen | |
| | Paakkunainen Lotta | jäsen | saapui klo 17.20 § 5 käsittelyn aikana |
| | von Smitten Karl | jäsen | |
| | Moisala Jarno | valmistelujohtaja, hallinto ja hankinta | |
| Kati Kupiainen | sihteeri | | |
| Syrjänen Markus | konsernipalvelujen johtaja, esittelijä | | |
| Pelkonen Anna | aluehallituksen edustaja | | |
| Kuukka Tommi | | | |
| Poissa | Laakso Mikko | jäsen | |
| | Komulainen Aaron | nuorisovaltuuston edustaja | |

Allekirjoitukset

Eeva Hiila
puheenjohtaja

Kati Kupiainen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Birgit Aittakumpu
pöytäkirjantarkastaja

Emmi Hakulinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 24.11.2022

Käsitellyt asiat

| Pykälä | Liite | Otsikko | Sivu |
|---------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| § 1 | | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen | 4 |
| § 2 | | Työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta | 5 |
| § 3 | | Tulevaisuus- ja kehittämislautakunnan tehtävät ja kokoonpano sekä esittelijän ja sihteerin valinta | 7 |
| § 4 | | Pöytäkirjojen tarkastamiskäytänteet ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen | 10 |
| § 5 | | Kokouskutsun toimittaminen ja ohjeellisen kokousaikataulun hyväksyminen | 12 |
| § 6 | | Katsaus ajankohtaisiin asioihin | 14 |

§ 1

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi hallintosäännön 71 § mukaisesti.

Käsittely**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi hallintosäännön 71 § mukaisesti.

Selostus

Hallintosäännön 71 § mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Hyvinvointialuelain § 108 mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 69 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Hallintosäännön 77 § mukaan kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Asioista voidaan päättää sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Hallintosäännön § 69 mukaan kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, 5 päivää ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.

§ 2

Työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta päättää

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja
3. myöntää tarvittavat läsnäolo- ja puheoikeudet.

Käsittely

Päätös

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta päätti yksimielisesti
1 hyväksyä kokouksen työjärjestyksen
2 valita pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Birgit Aittakumpu ja Emmi Hakulinen ja
3 myöntää läsnäolo- ja puheoikeudet selostusosan mukaisesti.

Selostus

Hallintosäännön 71 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Hallintosäännön 78 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitellimen päättämällä tavalla.

Läsnäolo- ja puheoikeus tulevaisuus- ja kehittämislautakunnan kokouksissa

Hallintosäännön 76 § mukaan tulevaisuus- ja kehittämislautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus tulevaisuus- ja kehittämislautakunnan kokouksissa on seuraavilla henkilöillä:

- aluehallituksen puheenjohtaja sekä aluehallituksen nimeämä edustaja tai varaedustaja,
- hyvinvointialuejohtaja,
- palvelualuejohtajat omaan palvelualueeseensa kuuluvien asioiden osalta,
- hyvinvointialuejohtajan kokoukseen erikseen määräämät viranhaltijat tai lautakunnan tai esittelijän erikseen kutumat asiantuntijat,
- nuorisovaltuuston edustaja.

Kokouksessa voi lisäksi olla läsnä erillinen sihteeri.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta määrätään asianomaisen toimielimen yhteydessä.

Muiden vaikuttamistoimielinten kuin nuorisovaltuuston edustajalla on toimielimessä läsnäolo- ja puheoikeus yksittäisessä kokousasiassa toimielimen puheenjohtajan tai sen esittelijän harkinnan mukaan.

Salassa pidettäviä asioita käsiteltäessä kokouksessa voivat olla jäsenten, esittelijän ja sihteerin lisäksi läsnä vain aluehallituksen edustaja, hyvinvointialuejohtaja, palvelualuejohtaja sekä esittelijän tarvittaessa kutsuma asiantuntija.

1/00.00.01/2022

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta 17.11.2022 § 3

§ 3

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunnan tehtävät ja kokoonpano sekä esittelijän ja sihteerin valinta

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):
Hirvilammi Markus

Päätösehdotus

Konsernipalvelujen johtaja Syrjänen Markus

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta päättää

1. merkitä tiedoksi aluevaltuuston 7.3.2022 § 12 päätöksen tulevaisuus- ja kehittämislautakunnan jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä valitsemisesta toimikaudeksi 2022-2025;

2. todeta, että hallintosäännön 60 § mukaisesti tulevaisuus- ja kehittämislautakunnan esittelijänä toimii hyvinvointialuejohtaja ja hyvinvointialuejohtajan niin päättäessä palvelualuejohtajat omaan palvelualueeseensa kuuluvien asioiden osalta ja

3. että tulevaisuus- ja kehittämislautakunnan sihteerinä toimii hallintopäällikkö Kati Kupiainen.

Käsittely

Päätös

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Hallintosäännön 59 § mukaan tulevaisuus- ja kehittämislautakunnan strategisena vastuualueena on käsitellä ja linjata tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoimintaa, osaamista ja koulutusta sekä korkeakoulu- ja yritysysteistyötä. Lautakunta seuraa ja arvioi hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä, kestävästä kehityksestä hyvinvointialueella, yhteistyötä kuntien kanssa sekä alueen demografista kehitystä. Lisäksi lautakunnan strategiseen vastuualueeseen kuuluu digitalisaation mahdollisuuksien tunnistaminen.

Lautakunnan tehtävänä on

- 1) ohjata oman vastuualueensa osalta strategiatyötä ja seurata ja arvioida osaltaan strategian toteutumista,
- 2) ohjata oman vastuualueensa osalta palvelustrategian valmistelua ja seurata ja arvioida osaltaan palvelustrategian toteutumista,
- 3) lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialueen talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi ja seurata oman vastuualueensa osalta talousarvion toteutumista,
- 4) lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialueen investointisuunnitelmaksi,
- 5) seurata ja arvioida hyvinvointialueen toiminnan yhteen sovittamista kuntien ja kolmannen sektorin toimintaan edistäen hyvinvointia ja terveyttä,
- 6) ohjata hyvinvointialueen hyvinvointikertomuksen ja –suunnitelman valmistelua valtuustokausittain sekä seurata ja arvioida osaltaan hyvinvointisuunnitelman toteutumista,
- 7) ohjata aluehallitukselle laadittavaa ehdotusta neuvotteluihin hyvinvointialueen ja kuntien välisen yhteistyön yhteistyörakenteista, toimintamalleista ja tiedonkulusta sekä seurata ja edesauttaa sovitun yhteistyön toteutumista,
- 8) seurata, arvioida ja edistää hyvinvointialueen tutkimus-, kehittämis-, koulutus- ja innovaatiotoimintaa sekä korkeakoulu- ja yritys yhteistyöstä,
- 9) seurata muiden kuin kansalliskieliryhmien asioita,
- 10) seurata ja ennakoida hyvinvointialueen palvelualueiden kehitystä, palvelujen uudistamisen linjauksia, ja digitalisaatiota lyhyellä ja pitkällä aikavälillä muualla Suomessa ja kansainvälisesti,
- 11) hyväksyä avustusten myöntämisen periaatteet sekä vastata avustusten myöntämisestä määrärahojen puitteissa,
- 12) tehdä esityksiä aluehallitukselle oman vastuualueensa osalta.

Aluevaltuusto on 7.3.2022 § 12 valinnut tulevaisuus- ja kehittämislautakuntaan toimikaudeksi 2022-2025 seuraava henkilöt:

| | Jäsen / Ledamot | Henkilökohtainen varajäsen / Personlig ersättare |
|--------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------|
| PJ / Ordf. | Hiila Eeva (sd./SDP) | Saari Leena (sd./SDP) |
| 1. VPJ 1:a Vice ordf. | Rasinsalo Anu (vihr./Gröna) | Kääriäinen Helena (vihr./Gröna) |

| | | |
|--------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| 2. VPJ 2:a Vice ordf. | Haapaniemi Timo (kok./Saml) | Ahomaa Petteri (kok./Saml) |
| 4. | Aittakumpu Birgit (vas./VF) | Akinyemi Aino (vas./VF) |
| 5. | Paakkunainen Lotta (kesk./C) | Rauanmaa Katriina (kesk./C) |
| 6. | Lehtonen Elina (sd./SDP) | Jaatinen Anja (sd./SDP) |
| 7. | Peltonen Emmi (kok./Saml) | Kilpijoki Kerttu-Liisa (kok./Saml) |
| 8. | Himmanen Heidi (r./SFP) | Gästrin Eva-Lena (r./SFP) |
| 9. | Mönttinen Ari (kd./KD) | Koskela Ville (kd./KD) |
| 10. | Laakso Mikko (kok./Saml) | Kaasalainen Kai (kok./Saml) |
| 11. | Kovala Tero (vihr./Gröna) | Dookie Gyan (vihr./Gröna) |
| 12. | Von Smitten Karl (r./SFP) | Braskén Peter (r./SFP) |
| 13. | Havu Isto (kok./Saml) | Hokkanen Ari-Pekka (kok./Saml) |

Hallintosäännön 60 § mukaan tulevaisuus- ja kehittämislautakunnan kokouksissa esittelijänä toimii hyvinvointialuejohtaja ja hyvinvointialuejohtajan niin päättäessä palvelualuejohtajat omaan palvelualueeseensa kuuluvien asioiden osalta.

Toimielin valitsee itselleen sihteerin.

Liitteet
Oheismateriaali
Tiedoksi
Päätöshistoria

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Pöytäkirja

10/17

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta

§ 4

17.11.2022

11/00.01.02/2022

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta 17.11.2022 § 4

§ 4

Pöytäkirjojen tarkastamiskäytännöt ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):
Hirvilampi Markus

Päätösehdotus

Konsernipalvelujen johtaja Syrjänen Markus

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta päättää, että

1. pöytäkirjat tarkastetaan sähköisesti viimeistään, mikäli mahdollista, seitsemäntenä päivänä kokouksen jälkeen;
2. pöytäkirjat asetetaan yleisesti nähtäville julkaisemalla ne hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen ja
3. mikäli pöytäkirja tarkastetaan joidenkin pykälien osalta heti kokouksessa, asetetaan pöytäkirja ko. pykälien osalta yleisesti nähtäväksi hyvinvointialueen verkkosivuilla kokouksen jälkeen seuraavana arkipäivänä.

Käsittely

Päätös

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Pöytäkirjan tarkastaminen

Hallintolaissa ei ole säännöstä, joka nimenomaisesti edellyttäisi hallintopäätöksen allekirjoittamista. Päätöksen allekirjoittamisen katsotaan kuuluvan hyvään hallintoon. Allekirjoituksia käytetäänkin ensisijaisesti esittelijän ja päätöksentekijän tunnistamiseen sekä päätöspolun kiistämättömyyden ja eheyden varmistamiseen.

Hyvinvointialuelain 112 § mukaan toimieliimen kokouksesta ja päätöksistä on laadittava pöytäkirja. Hyvinvointialueissa ei säädetä pöytäkirjan sisällöstä, vaan hyvinvointialueen hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan sisällöstä, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Pöytäkirja

11/17

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta

§ 4

17.11.2022

Hallintosäännön 78 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 16 § mukaan päätöksiä voidaan allekirjoittaa sähköisesti, ellei muussa laissa toisin säädetä.

Päätösten nähtävänä pitäminen

Hallintosäännön 79 § mukaan pöytäkirjat siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla siten kuin hyvinvointialueissa säädetään.

Hyvinvointialuelain 145 § mukaan aluevaltuuston, aluehallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Liitteet
Oheismateriaali
Tiedoksi
Päätöshistoria

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Pöytäkirja

12/17

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta

§ 5

17.11.2022

27/00.01.02/2022

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta 17.11.2022 § 5

§ 5

Kokouskutsun toimittaminen ja ohjeellisen kokousaikataulun hyväksyminen

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):
Hirvilampi Markus

Päätösehdotus

Konsernipalvelujen johtaja Syrjänen Markus

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta päättää

1. että sen kokoukset pidetään vuonna 2023 seuraavina ajankohtina:

- keskiviikkona 1.3.2023 klo 17.00 alkaen
- keskiviikkona 10.5.2023 klo 17.00 alkaen
- keskiviikkona 30.8.2023 klo 17.00 alkaen
- keskiviikkona 15.11.2023 klo 17.00 alkaen;

2. todeta, että kokouskutsut ja esityslistat toimitetaan sähköisesti hallintosäännön mukaisesti, mikäli mahdollista, 5 päivää ennen kokousta;

3. että tulevaisuus- ja kehittämislautakunta voi tarvittaessa kokoontua puheenjohtajan kutsusta toimivaltaansa kuuluvien asioiden kiireellistä päätöksentekoa varten samana päivänä tai muutoin aikaisemmin kuin 5 päivän määräajassa kokouskutsun lähettämisestä ja

4. että puheenjohtajan päättämä päätöksentekotapa ja mahdollinen kokouspaikka ilmoitetaan puheenjohtajan antamassa kokouskutsussa.

Käsittely

Käsittelyn aikana esittelijä muutti päätösehdotuksen kohdan 1 osalta päätösehdotustaan seuraavasti:

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta päättää

1. että sen kokoukset pidetään vuonna 2023 seuraavina ajankohtina:

- torstaina 2.3.2023 klo 17.00 alkaen
- torstaina 11.5.2023 klo 17.00 alkaen
- torstaina 31.8.2023 klo 17.00 alkaen
- torstaina 16.11.2023 klo 17.00 alkaen;

Jäsen Lotta Paakkunainen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.20.

Päätös

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta hyväksyi esittelijän muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Kokouskutsun toimittaminen

Hallintosäännön 69 § mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, 5 päivää ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille tiedoksi, mikäli salassapidosta ei muuta johdu.

Kokouspaikka ja -aika

Hallintosäännön 68 § mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Päätöshistoria

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Pöytäkirja

14/17

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta

§ 6

17.11.2022

§ 6

Katsaus ajankohtaisiin asioihin

Päätösehdotus

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta päättää merkitä ajankohtaiskatsaukset tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Kokouksessa annetaan katsauksia hyvinvointialuetta koskevista ajankohtaisista asioista.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 4, § 5, § 6

Muutoksenhakukielto

Edellä mainitusta päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3

Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään aluehallituksen ja lautakunnan sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on julkaistu, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteeseen:

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo
PL 33
02033 LÄNSI-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUE

Sähköposti: kirjaamo@luvn.fi