

Valmius- ja turvallisuuslautakunta

22.11.2022

Kokoustiedot

Aika 22.11.2022 klo 17:02 - 17:17

Paikka Kokoustila Tesla, Innopoli 3, Vaisalantie 2-8, Espoo

Läsnä	Sammallahti Tere	puheenjohtaja	
	Thure-Toivanen Tiina	1. varapuheenjohtaja	saapui klo 17.08
	Kajava Henna	2. varapuheenjohtaja	
	Elo Simon	jäsen	saapui klo 17.07
	Hietanen Lauri	jäsen	
	Koroma-Hintikka Maria	jäsen	
	Kurri Vanessa	jäsen	
	Laaksonen Merja	jäsen	
	Nevanlinna Risto	jäsen	
	Parviainen Kristian	jäsen	
	Pulkkinen Pentti	jäsen	
	Valle Jaana	jäsen	
	Yltävä Harry	jäsen	
	Lassus Johan	aluehallituksen edustaja	
	Rantatupa Pauli	nuorisovaltuuston edustaja	
	Ihamäki Veli-Pekka	esittelijä	
	Palojärvi Elina	sihteeri	
Eilola Mika	henkilöstöpäällikkö		
Kumpulainen Markku	palvelupäällikkö		
Lallukka Antti	pelastuspäällikkö		
Markkanen Kimmo	valmistelujohtaja, pelastustoimi ja ensihoito		
Poissa	Moisala Jarno	vt. hallintojohtaja	

Allekirjoitukset

Tere Sammallahti
puheenjohtaja

Elina Palojärvi
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Lauri Hietanen
pöytäkirjantarkastaja

Henna Kajava
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 29.11.2022

Käsitellyt asiat

Pykälä	Liite	Otsikko	Sivu
§ 1		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 2		Työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 3		Valmius- ja turvallisuuslautakunnan tehtävät ja kokoonpano sekä esittelijän ja sihteerin valinta	7
§ 4		Pöytäkirjojen tarkastamiskäytänteet ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen	10
§ 5		Kokouskutsun toimittaminen ja ohjeellisen kokousaikataulun hyväksyminen	12
§ 6		Katsaus ajankohtaisiin asioihin	15

§ 1

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi hallintosäännön 71 § mukaisesti.

Käsittely**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi hallintosäännön 71 § mukaisesti.

Selostus

Hallintosäännön 71 § mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Hyvinvointialuelain § 108 mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 69 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Hallintosäännön 77 § mukaan kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Asioista voidaan päättää sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Hallintosäännön § 69 mukaan kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, 5 päivää ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.

§ 2

Työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta**Päätösehdotus**

Valmius- ja turvallisuuslautakunta päättää

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja
3. myöntää tarvittavat läsnäolo- ja puheoikeudet.

Käsittely

Esittelijä ehdotti, että valmius- ja turvallisuuslautakunnassa ovat vakituisina asiantuntijoina Pelastuslaitokselta Mika Eilola, Antti Lallukka ja Kimmo Markkanen.

Jäsen Henna Kajava ehdotti, että valmius- ja turvallisuuslautakuntaan kutsutaan henkilöstön edustaja. Esittelijä ehdotti, että asia palautetaan valmisteluun virkamiehille, jotta mennään linjassa muiden lautakuntien kanssa. Esitys tuodaan seuraavaan lautakunnan kokoukseen.

Päätös

Valmius- ja turvallisuuslautakunta päätti yksimielisesti

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
2. valita pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Lauri Hietanen ja Henna Kajava ja
3. myöntää läsnäolo- ja puheoikeudet selostusosan mukaisesti.

Lisäksi valmius- ja turvallisuuslautakunta päätti esittelijän ehdotuksen mukaan, että lautakunnan kokouksissa on mukana vakituisina asiantuntijoina Mika Eilola, Antti Lallukka ja Kimmo Markkanen.

Esitys henkilöstön edustajan osallistumisesta valmius- ja turvallisuuslautakunnan kokouksiin palautettiin valmisteluun ja esitys tuodaan seuraavaan lautakunnan kokoukseen.

Selostus

Hallintosäännön 71 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Hallintosäännön 78 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Läsnäolo- ja puheoikeus valmius- ja turvallisuuslautakunnan kokouksissa

Hallintosäännön 76 § mukaan valmius- ja turvallisuuslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus valmius- ja turvallisuuslautakunnan kokouksissa on seuraavilla henkilöillä:

- aluehallituksen puheenjohtaja sekä aluehallituksen nimeämä edustaja tai varaedustaja,
- hyvinvointialuejohtaja,
- palvelualuejohtajat omaan palvelualueeseensa kuuluvien asioiden osalta,
- hyvinvointialuejohtajan kokoukseen erikseen määräämät viranhaltijat tai lautakunnan tai esittelijän erikseen kutsumat asiantuntijat,
- nuorisovaltuuston edustaja.

Kokouksessa voi lisäksi olla läsnä erillinen sihteeri.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta määrätään asianomaisen toimielimen yhteydessä.

Muiden vaikuttamistoimielinten kuin nuorisovaltuuston edustajalla on toimielimessä läsnäolo- ja puheoikeus yksittäisessä kokousasiassa toimielimen puheenjohtajan tai sen esittelijän harkinnan mukaan.

Salassa pidettäviä asioita käsiteltäessä kokouksessa voivat olla jäsenten, esittelijän ja sihteerin lisäksi läsnä vain aluehallituksen edustaja, hyvinvointialuejohtaja, palvelualuejohtaja sekä esittelijän tarvittaessa kutsuma asiantuntija.

Valmius- ja turvallisuuslautakunta 22.11.2022 § 3

§ 3

Valmius- ja turvallisuuslautakunnan tehtävät ja kokoonpano sekä esittelijän ja sihteerin valinta

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):
Hirvilammi Markus

Päätösehdotus

Valmius- ja turvallisuuslautakunta päättää

1. merkitä tiedoksi aluevaltuuston 7.3.2022 § 13 ja 27.9.2022 § 63 ja 64 päätökset valmius- ja turvallisuuslautakunnan jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä valitsemisesta toimikaudeksi 2022-2025;
2. todeta, että hallintosäännön 63 § mukaisesti valmius- ja turvallisuuslautakunnan esittelijöinä toimivat hyvinvointialuejohtaja ja pelastusjohtaja ja
3. että valmius- ja turvallisuuslautakunnan väliaikaisena sihteerinä toimii Elina Palojärvi.

Käsittely

Jäsen Simon Elo saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.07.

1. varapuheenjohtaja Tiina Thure-Toivanen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.08.

Päätös

Valmius- ja turvallisuuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Hallintosäännön 62 § mukaan valmius- ja turvallisuuslautakunnan strategisena vastuualueena on hyvinvointialueen kokonaisturvallisuus. Lautakunta seuraa ja arvioi hyvinvointialueen riskienhallintaa, pelastustoimea sekä palvelujärjestelmän toimivuutta turvallisuusnäkökulmasta.

Lautakunnan tehtävänä on

- 1) ohjata oman vastuualueensa osalta strategiatyötä ja seurata ja arvioida osaltaan strategian toteutumista,
- 2) lausua aluehallitukselle valmiussuunnitelmista ja häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautumisen etukäteisvalmisteluista,
- 3) seurata, arvioida ja raportoida aluehallitukselle turvallisuus- ja varautumisjärjestelyjen toteuttamisesta,
- 4) ohjata pelastustoimen palvelutasopäätöksen valmistelua,
- 5) seurata ja arvioida pelastustoimen palvelujen lainmukaisuutta, vaikuttavuutta, palvelutason toteutumista sekä raportoida asiasta aluehallitukselle vuosittain,
- 6) lausua aluehallitukselle vuosittaisesta selvityksestä pelastustoimen palvelujen toteutumisesta ja talouden tilasta,
- 7) hyväksyä hyvinvointialueen järjestämismääräyksiin kuuluvista pelastustoimen tehtävistä ja palveluista laadittu omavalvontaohjelma,
- 8) lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialueen talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi ja seurata oman vastuualueensa osalta talousarvion toteutumista,
- 9) lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialueen investointisuunnitelmaksi,
- 10) tehdä esityksiä aluehallitukselle oman vastuualueensa osalta.

Aluevaltuusto on 7.3.2022 § 13 sekä 27.9.2022 § 63 ja § 64 valinnut valmius- ja turvallisuuslautakuntaan toimikaudeksi 2022-2025 seuraavat henkilöt:

	Jäsen / Ledamot	Henkilökohtainen varajäsen / Personlig ersättare
PJ / Ordf.	Sammallahti Tere (kok./Saml)	Meronen Tarja (kok./Saml)
1. VPJ		
1:a Vice ordf.	Thure-Toivanen Tiina (kok./Saml)	Ruoho Veera (kok./Saml)
2. VPJ		
2:a Vice ordf.	Kajava Henna (ps./Sannf)	Lappalainen Katja (ps./Sannf)
4.	Pulkkinen Pentti (sd./SDP)	Aho Jarmo (sd./SDP)
5.	Kurri Vanessa (kok./Saml)	Lindholm Julia (kok./Saml)
6.	Parviainen Kristian (sd./SDP)	Lindström Krister (sd./SDP)

7.	Valle Jaana (ps./Sannf)	Jussila Noora (ps./Sannf)
8.	Koroma-Hintikka Maria (kok./Saml) AV 27.9.2022 § 64	Tuomikoski Mirjami (kok./Saml)
9.	Laaksonen Merja (r./SFP)	Sjöberg Lilian (r./SFP)
10.	Yltävä Harry (vas./VF)	Leino Teemu (vas./VF)
11.	Inkinen Raimo (vihr./Gröna)	Kouti Sakari (vihr./Gröna) AV 27.9.2022 § 63
12.	Elo Simon (kok./Saml)	Kari Marko (kok./Saml)
13.	Hietanen Lauri (sd./SDP)	Helén Raimo (sd./SDP)

Hallintosäännön 63 § mukaan valmius- ja turvallisuuslautakunnan kokouksissa esittelijöinä toimivat hyvinvointialuejohtaja ja pelastusjohtaja.

Toimielin valitsee itselleen sihteerin.

Muiden vaikuttamistoimielinten kuin nuorisovaltuuston edustajalla on toimielimessä läsnäolo- ja puheoikeus yksittäisessä kokousasiassa toimielimen puheenjohtajan tai sen esittelijän harkinnan mukaan.

Salassa pidettäviä asioita käsiteltäessä kokouksessa voivat olla jäsenten, esittelijän ja sihteerin lisäksi läsnä vain aluehallituksen edustaja, hyvinvointialuejohtaja, palvelualuejohtaja sekä esittelijän tarvittaessa kutsuma asiantuntija.

Liitteet

Oheismateriaali
Tiedoksi
Päätöshistoria

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Pöytäkirja

10/18

Valmius- ja turvallisuuslautakunta

§ 4

22.11.2022

11/00.01.02/2022

Valmius- ja turvallisuuslautakunta 22.11.2022 § 4

§ 4

Pöytäkirjojen tarkastamiskäytännöt ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):
Hirvilampi Markus

Päätösehdotus

Valmius- ja turvallisuuslautakunta päättää, että

1. pöytäkirjat tarkastetaan sähköisesti viimeistään, mikäli mahdollista, seitsemäntenä päivänä kokouksen jälkeen;
2. pöytäkirjat asetetaan yleisesti nähtäville julkaisemalla ne hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen ja
3. mikäli pöytäkirja tarkastetaan joidenkin pykälien osalta heti kokouksessa, asetetaan pöytäkirja ko. pykälien osalta yleisesti nähtäväksi hyvinvointialueen verkkosivuilla kokouksen jälkeen seuraavana arkipäivänä.

Käsittely

Päätös

Valmius- ja turvallisuuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Pöytäkirjan tarkastaminen

Hallintolaissa ei ole säännöstä, joka nimenomaisesti edellyttäisi hallintopäätöksen allekirjoittamista. Päätöksen allekirjoittamisen katsotaan kuuluvan hyvään hallintoon. Allekirjoituksia käytetäänkin ensisijaisesti esittelijän ja päätöksentekijän tunnistamiseen sekä päätöspolun kiistämättömyyden ja eheyden varmistamiseen.

Hyvinvointialuelain 112 § mukaan toimielimen kokouksesta ja päätöksistä on laadittava pöytäkirja. Hyvinvointialueissa ei säädetä pöytäkirjan sisällöstä, vaan hyvinvointialueen hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan sisällöstä, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Pöytäkirja

11/18

Valmius- ja turvallisuuslautakunta

§ 4

22.11.2022

Hallintosäännön § 78 mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 16 § mukaan päätöksiä voidaan allekirjoittaa sähköisesti, ellei muussa laissa toisin säädetä.

Päätösten nähtävänä pitäminen

Hallintosäännön § 79 mukaan pöytäkirjat siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla siten kuin hyvinvointialueissa säädetään.

Hyvinvointialuelain 145 § mukaan aluevaltuuston, aluehallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Liitteet

**Oheismateriaali
Tiedoksi
Päätöshistoria**

27/00.01.02/2022

Valmius- ja turvallisuuslautakunta 22.11.2022 § 5

§ 5

Kokouskutsun toimittaminen ja ohjeellisen kokousaikataulun hyväksyminen

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):
Hirvilammi Markus

Päätösehdotus

Valmius- ja turvallisuuslautakunta päättää

1. että sen kokoukset pidetään vuonna 2023 seuraavina ajankohtina:

- tiistai 7.3.2023 klo 17.00 alkaen
- tiistai 16.5.2023 klo 17.00 alkaen
- torstai 31.8.2023 klo 17.00 alkaen
- tiistai 21.11.2023 klo 17.00 alkaen;

2. todeta, että kokouskutsut ja esityslistat toimitetaan sähköisesti hallintosäännön mukaisesti, mikäli mahdollista, 5 päivää ennen kokousta;

3. että valmius- ja turvallisuuslautakunta voi tarvittaessa kokoontua puheenjohtajan kutsusta toimivaltaansa kuuluvien asioiden kiireellistä päätöksentekoa varten samana päivänä tai muutoin aikaisemmin kuin 5 päivän määräajassa kokouskutsun lähettämisestä ja

4. että puheenjohtajan päättämä päätöksentekotapa ja mahdollinen kokouspaikka ilmoitetaan puheenjohtajan antamassa kokouskutsussa.

Käsittely

Käsittelyn aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

1. että sen kokoukset pidetään vuonna 2023 seuraavina ajankohtina:

- tiistai 7.3.2023 klo 17.30 alkaen
- tiistai 16.5.2023 klo 17.30 alkaen
- torstai 31.8.2023 klo 17.30 alkaen
- tiistai 21.11.2023 klo 17.30 alkaen;

2. todeta, että kokouskutsut ja esityslistat toimitetaan sähköisesti hallintosäännön mukaisesti, mikäli mahdollista, 5 päivää ennen kokousta;

3. että valmius- ja turvallisuuslautakunta voi tarvittaessa kokoontua puheenjohtajan kutsusta toimivaltaansa kuuluvien asioiden kiireellistä päätöksentekoa varten samana päivänä tai muutoin aikaisemmin kuin 5 päivän määräajassa kokouskutsun lähettämisestä ja

4. että puheenjohtajan päättämä päätöksentekotapa ja mahdollinen kokouspaikka ilmoitetaan puheenjohtajan antamassa kokouskutsussa.

Päätös

Valmius- ja turvallisuuslautakunta hyväksyi esittelijän muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Kokouskutsun toimittaminen

Hallintosäännön 69 § mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, 5 päivää ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille tiedoksi, mikäli salassapidosta ei muuta johdu.

Kokouspaikka ja -aika

Hallintosäännön 68 § mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Pöytäkirja

14/18

Valmius- ja turvallisuuslautakunta

§ 5

22.11.2022

pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Liitteet

Oheismateriaali
Tiedoksi
Päätöshistoria

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Pöytäkirja

15/18

Valmius- ja turvallisuuslautakunta

§ 6

22.11.2022

§ 6

Katsaus ajankohtaisiin asioihin

Päätösehdotus

Valmius- ja turvallisuuslautakunta päättää merkitä ajankohtaiskatsaukset tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Valmius- ja turvallisuuslautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Kokouksessa annetaan katsauksia hyvinvointialuetta koskevista ajankohtaisista asioista.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 4, § 5, § 6

Muutoksenhakukielto

Edellä mainitusta päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3

Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään aluehallituksen ja lautakunnan sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on julkaistu, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteeseen:

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo
PL 33
02033 LÄNSI-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUE

Sähköposti: kirjaamo@luvn.fi