

Työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Nuorisovaltuusto päättää

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
2. valita kaksi (2) pöytäkirjan tarkastajaa ja ääntenlaskijaa
3. myöntää tarvittavat läsnäolo- ja puheoikeudet

Käsittely

Nuorisovaltuuston puheenjohtaja Milla Suominen esitti esityslistaan lisättäväksi uudeksi asiakohdaksi ”Nuorisovaltuustojen liitto ry:lta saapunut yhteydenottopyyntö”. Nuorisovaltuuston Aaron Komulainen kannatti puheenjohtaja Suomisen esitystä. Asian käsittely lisättiin asiakohdaksi kuusi (6)

Puheenjohtaja Milla Suominen ehdotti asiakohdan kuusi (6) ”Kirkkonummen edustajien valinta Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon” siirtämistä asiakohdaksi kolme (3).

Asiakohta viisi (5) ”lähetekeskustelu nuorisovaltuuston toimintasuunnitelmasta vuodelle 2023” siirrettiin asiakohdaksi kahdeksan (8).

Päätös

Nuorisovaltuusto päätti

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen käsittelyssä esille nousseiden muutoksien mukaisesti,
2. valita pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Aaron Komulaisen sekä Agnes Kvarnströmin,
3. myöntää läsnäolo- ja puheoikeudet Kalle-Pekka Hietalalle sekä Henri Yli-Salomäelle

Selostus

Hallintosäännön 71 § mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Hyvinvointialuelain § 108 mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 69 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Hallintosäännön 77 § mukaan kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Asioista voidaan päättää sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Hallintosäännön § 69 mukaan kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, 5 päivää ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.