

Vammaisneuvosto 08.11.2023 § 81

§ 81

Vammaisneuvoston ohjeellisen kokousaikataulun hyväksyminen vuodelle 2024

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):
Kalle Hietala
Yli-Salomäki Henri

Päätösehdotus

Vammaisneuvosto päättää

1. että sen kokoukset pidetään vuonna 2024 seuraavina ajankohtina:
2. todeta, että kokouskutsut ja esityslistat toimitetaan sähköisesti hallintosäännön mukaisesti, mikäli mahdollista, 5 päivää ennen kokousta;
 - keskiviikko 10.1.2024 klo 17.00 alkaen
 - keskiviikko 14.2.2024 klo 17.00 alkaen
 - keskiviikko 13.3.2024 klo 17.00 alkaen
 - keskiviikko 10.4.2024 klo 17.00 alkaen
 - keskiviikko 15.5.2024 klo 17.00 alkaen
 - keskiviikko 5.6.2024 klo 17.00 alkaen
 - keskiviikko 4.9.2024 klo 17.00 alkaen
 - keskiviikko 9.10.2024 klo 17.00 alkaen
 - keskiviikko 30.10.2024 klo 17.00 alkaen
 - keskiviikko 4.12.2024 klo 17.00 alkaen
3. että vammaisneuvosto voi tarvittaessa kokoontua puheenjohtajan kutsusta toimivaltaansa kuuluvien asioiden kiireellistä päätöksentekoa varten samana päivänä tai muutoin aikaisemmin kuin 5 päivän määräajassa kokouskutsun lähettämisestä ja
4. että puheenjohtajan päättämä päätöksentekotapa ja mahdollinen kokouspaikka ilmoitetaan puheenjohtajan antamassa kokouskutsussa.

Käsittely

Päätös

Vammaisneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Kokouskutsun toimittaminen

Hallintosäännön 69 § mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, 5 päivää ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille tiedoksi, mikäli salassapidosta ei muuta johdu.

Kokouspaikka ja -aika

Hallintosäännön 68 § mukaan toimitelin päättää kokouksensa ajan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Päätöshistoria