

Vanhusneuvosto 09.11.2023 § 63

§ 63

Vanhusneuvoston ohjeellisen kokousaikataulun hyväksyminen vuodelle 2024

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):
Kalle Hietala
Yli-Salomäki Henri

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto päättää

1. että sen kokoukset pidetään vuonna 2024 seuraavina ajankohtina:

- torstai 11.1.2024 klo.13.00 alkaen
- torstai 15.2.2024 klo.13.00 alkaen
- torstai 14.3.2024 klo.13.00 alkaen
- torstai 11.4.2024 klo.13.00 alkaen
- torstai 16.5.2024 klo.13.00 alkaen
- torstai 6.6.2024 klo.13.00 alkaen
- torstai 5.9.2024 klo.13.00 alkaen
- torstai 10.10.2024 klo.13.00 alkaen
- torstai 31.10.2024 klo.13.00 alkaen
- torstai 4.12.2024 klo.13.00 alkaen

2. todeta, että kokouskutsut ja esityslistat toimitetaan sähköisesti hallintosäännön mukaisesti, mikäli mahdollista, 5 päivää ennen kokousta;

3. että vanhusneuvosto voi tarvittaessa kokoontua puheenjohtajan kutsusta toimivaltaansa kuuluvien asioiden kiireellistä päätöksentekoa varten samana päivänä tai muutoin aikaisemmin kuin 5 päivän määräajassa kokouskutsun lähettämisestä ja

4. että puheenjohtajan päättämä päätöksentekotapa ja mahdollinen kokouspaikka ilmoitetaan puheenjohtajan antamassa kokouskutsussa.

Käsittely

Logistiikkapalvelujen päällikkö Ticklén poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 15.36.

Päätös

Vanhusneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Kokouskutsun toimittaminen

Hallintosäännön 69 § mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, 5 päivää ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille tiedoksi, mikäli salassapidosta ei muuta johdu.

Kokouspaikka ja -aika

Hallintosäännön 68 § mukaan toimitielin päättää kokouksensa ajan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Päätöshistoria