

Yhtymähallitus

Kokoustiedot**Aika** 6.11.2023 8:00 - 6.11.2023 10:42**Paikka** Yhtymähallituksen kokoushuone, hallintokeskus (Meilahti rak. 5)**Käsitellyt asiat**

Kokoustiedot ja osallistujat	1
135 § TAE 2024 asiakirjan ensimmäinen käsittely	4
136 § HUS-yhtymän vuoden 2023 investointiohjelman tarkentaminen, kahden rakennushankkeen kustannusarviomuutoksen esittäminen yhtymäkokoukselle sekä Meilahden pukuhuoneiden ja väestönsuojan peruskorjauksen, vaihe 2, hankesuunnitelman hyväksyminen	6
137 § HUS-yhtymän vuosien 2024-2027 investointisuunnitelman vahvistaminen, HUS-yhtymän lainanottovaltuus vuodelle 2024 sekä Logistiikkakeskuksen myyminen	10
138 § Liittyminen Hansel Oy:n yhteishankintaan Microsoft-käyttöoikeuksien jakelu- ja hallintapalvelut 2024-2027 (2028) I, HUS 582-2023	14
139 § Tarkastuslautakunnan arviointi henkilöstöstä	17
140 § Tutkimus-, koulutus-, kehittämis- ja innovaatiolautakunnan varajäsenen valinta	21
141 § Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset	23
142 § Muut asiat	25
Muutoksenhakuohje	26

6.11.2023

Aika	6.11.2023 8:00 - 10:42
Paikka	Yhtymähallituksen kokoushuone, hallintokeskus (Meilahti rak. 5)
Lisätietoja	Kokous järjestettiin hybridikokouksena (läsnäolo / Teams).
Osallistujat	Risto Rautava, puheenjohtaja
Päätöksentekijät	Markku Sistonen, varapuheenjohtaja Timo Saranpää Sanna Vesikansa, 135 §-, 8.22- Osmo Soininvaara, 135 §-, 8.28- Ilkka Taipale Anna Vuorjoki Marika Räf, 135 §-, 8.10- Mikko Piirtola Karin Cederlöf Mika Kasonen Pirkko Letto Annika Kokko Ulla-Mari Karhu Elin Blomqvist-Valtonen Anne Remes Kari Reijula
Muut	Puhe- ja läsnäolo-oikeudella <u>Helsingin kaupunki</u> Juha Jolkkonen, -139 §, -10.33 <u>Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue</u> Mia Laiho Sanna Svahn <u>Vantaan ja Keravan hyvinvointialue</u> Maarit Raja-aho <u>Keski-Uudenmaan hyvinvointialue</u> Helinä Perttu, 135 §, 8.00-10.00 Mikko Komulainen <u>Itä-Uudenmaan hyvinvointialue</u> Max Lönnqvist Harry Bogomoloff, kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja Matti Bergendahl, toimitusjohtaja, esittelijä Markku Mäkijärvi, johtajaylilääkäri

6.11.2023

Marja Renholm, hallintoylihoitaja
Jari Finnilä, talousjohtaja
Jussi Salmi, vs. viestintäjohtaja
Lauri Tanner, hallintojohtaja, sihteeri

Poissa

Seija Muurinen

6.11.2023

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Päätös Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Mika Kasonen (varalle Pirkko Letto).

Pöytäkirja nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu 7.11.2023 hyvinvointialuelain 145 §:n mukaisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

135 § TAE 2024 asiakirjan ensimmäinen käsittely**Selostus****Valmistelutilanne**

Asialistan oheismateriaalina 1 on yhtymähallituksen jäsenille tutustuttavaksi TAE 2024 asiakirjan luonnos. Talousarvioesitys on laadittu siten, että se on tasapainotettu nollatulokseen yhtymähallituksen 23.10.2023 tekemien valmistelulinjausten perusteella.

Talousarvion jatkovalmistelu

Talousarvion valmistelua jatketaan tasapainottamisohjelman valmistelulla sekä talousarvioasiakirjan täydentämisellä/viimeistelyllä. Varsinainen talousarviokäsittely on 13.11.2023, jonka jälkeen talousarvio lähetetään HUS-yhtymäkokouksen 14.12.2023 hyväksyntää varten sekä hyvinvointialueiden käyttöön heidän päätöksentekonsa tueksi.

Toimitusjohtaja ja talousjohtaja selostavat tarkemmin kokouksessa talousarvionvalmistelutilannetta.

Päätösesitys

Yhtymähallitus;

1. merkitsee tiedoksi TAE 2024 valmistelutilanteen sekä talousarvion jatkovalmistelun aikataulun.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Perussopimus 13 §

Lisätiedot

Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, etunimi.sukunimi@hus.fi
Talousjohtaja Jari Finnilä, etunimi.sukunimi@hus.fi



HUS-yhtymä
Yhtymähallitus

Pöytäkirja
14/2023

5

6.11.2023

HUS/2771/2023

Tiedoksi

136 § HUS-yhtymän vuoden 2023 investointiohjelman tarkentaminen, kahden rakennushankkeen kustannusarviomuutoksen esittäminen yhtymäkokoukselle sekä Meilahden pukuhuoneiden ja väestönsuojan peruskorjauksen, vaihe 2, hankesuunnitelman hyväksyminen**Selostus**

Yhtymähallitus vahvisti 14.12.2022 § 52 HUS-yhtymän vuosien 2023-2026 investointiohjelman. Vuoden 2023 talousarvioon ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelmaan sisältyy neljän seuraavan vuoden investointien suunnitelma, jonka yhteismäärä on 1 043 milj. euroa. Vuonna 2023 HUS-yhtymän investointien raami on 259,9 milj. euroa, joista omaan taseeseen tulevien investointien osuus on 246,1 milj. euroa.

Yhtymähallitus tarkensi investointiohjelmaa kokouksessaan 8.5.2023 § 60. Nyt esitettävät muutokset ovat edellisen käsittelyn jälkeen esiin tulleita muutostarpeita. Hankekohtaisten investointivarausten tarkistusesitys koskee vain vuotta 2023, vaikka ohjelmaan on merkitty muutoksia myös vuosiin 2024-2026. Investointiohjelman tarkistamistarpeet liittyvät siihen, että investointihankkeissa esitetään vuosijaksotusten tarkistamista ja muuttamista. Osa hankkeista voidaan toteuttaa ennakoitua pienemmällä määrärahavarauksella, mutta osan kokonaiskustannusarviota tulee nostaa. Investointivarausten tarkistusesityksessä ehdotetaan myös muutamasta hankkeesta luopumista kokonaan tai aloituksen siirtämistä tuleville vuosille. Muutokset kohdentuvat erityisesti rakentamis- ja ict-investointeihin. Suuret investointihankkeet ovat jatkuvasti eteneviä projekteja, joiden tilannetta seurataan ja arvioidaan HUSin konsernihallinnossa säännöllisesti ja kriittisesti.

Rakennushankkeiden osalta suurimmat muutokset ja kustannuksia eniten kohottavat hankkeet kohdentuvat Meilahden alueen rakennushankkeisiin, erityisesti Meilahden pukuhuoneiden ja väestönsuojan peruskorjaukseen sekä Meilahden alueen kulunvalvonnan hankkeeseen. Nykyistä kulunvalvontajärjestelmää ei pystytä enää päivittämään ja järjestelmän tekninen tuki on päättymässä, vaan koko järjestelmä pitää uusida. Tämän takia hankkeen laajuus ja kokonaiskustannus tulee kasvamaan.

Myös muiden rakennushankkeiden kustannusarvioita joudutaan tarkistamaan. Kustannusnousun ja vuosijaksotusmuutosten syinä ovat rakennuskustannusten yleinen hintojen nousu sekä inflaatio, jotka ovat vaikuttaneet hankkeiden kustannusarvioiden kasvamiseen. Lisäksi kustannuksia ovat kasvattaneet hankkeiden edetessä ilmenneet ennakoimattomat muutokset alkuperäisiin suunnitelmiin nähden. Joitain rakennushankkeita on ollut tarkoituksenmukaista keskeyttää, jonka vuoksi hankkeista investointiohjelmaa joudutaan

tarkentamaan.

Yhtymähallitus asetti 11.9.2023 § 103 investointeja koskevaksi säästöohjelmatavoitteeksi yhteensä -4,5 milj. euroa, josta 3,5 milj. euroa kohdistuisi laiteinvestointeihin ja 1,0 milj. euroa ict-investointeihin. Tämän perusteella toimintavuoden investointien loppusumma ennakoidaan pienentyvän alkuperäisestä.

Laiteinvestointiohjelman muutos liittyy Siltasairaalan varusteluun ja investointien säästötoimenpiteisiin. Siltasairaalan toiminta on käynnistynyt ja varusteluun kuuluneet hankinnat toteutettu. Kokonaisvarustelua pystyttiin pienentämään tarpeiden priorisoinnilla ja tarveharkinnalla. Hyvin toteutuneet yhteiskilpailutukset ja HUSin puitesopimustilanne vaikuttivat siihen, että nyt esitettävä investointivaraus on ollut riittävä varustelun toteuttamiseen.

Tietohallintoinvestointien muutostarpeet liittyvät säästöohjelmasta aiheutuvista muutoksista, hankkeiden aikataulutukseen ja maksuohjelmassa tehtäviin muutoksiin sekä kustannusarvioihin tehtävistä tarkennuksista. Laitteiden saatavuus on vaikuttanut tietohallintoinvestointien toteutusmahdollisuuksiin. Siltasairaala ict-investointeja ei pystytty kaikilta osin toteuttamaan loppuun vuonna 2022, mikä johtui mm. AV-komponenttien saatavuuden haasteista sekä AV-hallintajärjestelmän kilpailutuksen ja päätösten viivästyisestä.

Liitteenä 1 on yhtymähallituksen vahvistettavaksi esitettävä hankekohtainen investointiohjelman muutos. Muutokset toteutetaan aikaisemmin vuodelle 2023 hyväksytyn investointiraamin sisällä. Muutetut kohdat on merkitty vahvistettavaksi esitettävään ohjelmaan keltaisella taustavärillä. Muutokset on koostettu oheismateriaaliin.

Investointiohjelmat ovat viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 1 mom. 17. kohdan mukaan salassa pidettäviä niiden sisältämien hanketason kustannustietojen vuoksi.

Jorvin K-leikkausosaston ja alapuolisten tilojen peruskorjauksen kustannusarviomuutos

Jorvin K-leikkausosaston ja alapuolisten tilojen peruskorjaus hanke valmistui ja otettiin käyttöön keväällä 2023. Käyttöönottovaiheen jälkeen havaittiin puutteita, jotka aiheuttivat lisätöitä. Taloudellisessa loppuselvityksessä on käynyt ilmi, että koko hankkeen määrärahavaraus tulee ylittymään 2,5 milj. euroa ja ylitys kohdistuu vuoden 2023 budjettivaraukseen. Hankkeen loppukustannukseksi tulee näin ollen 56,8 milj. euroa.

Meilahden pukuhuoneiden ja väestösuojan peruskorjaushankkeen kustannusarviomuutos sekä hankesuunnitelman hyväksyminen

Meilahden sairaala-alueella sijaitsee viisi väestösuojaa. Väestösuoja 1 on ollut käyttökiellossa vuodesta 2021 kalliorakenteen huonon kunnon vuoksi. Käyttökiellon vuoksi väestösuojavelvoitekapasiteetti on alentunut ja tilat on määrätty saatettavaksi alkuperäiseksi viiden vuoden sisällä. Meilahden sairaala-alueen vanhan väestösuojan peruskorjaushanke on jaettu kahteen vaiheeseen. Vaiheessa 1 purettiin kaikki pukutilat väliseinineen sekä kaikki vanhat betonirakenteet kallion lujitustarpeen takia. Hankkeen aikana todettiin vanhojen paineseinien betonimateriaali heikkokuntoiseksi sekä niiden olevan kalliolujitustöiden tiellä. Vaiheen 1 valmistuttua oli jäljellä tyhjä ja lujitettu kalliotila.

Vaiheessa 2 tiloihin rakennetaan väestösuojan suojarakenteiden lisäksi henkilökunnan pukuhuonetiloja, jotka ovat olleet väistötiloissa ympäri Meilahden sairaala-aluetta vuoden 2021 jälkeen. Pukutilat ovat lakisääteisesti työnantajan järjestettävä.

Alkuperäisessä keväällä 2022 laaditussa Meilahden pukuhuoneiden ja väestösuojan peruskorjaushankkeen tarveselvityksessä (vaihe 2) ei ole otettu huomioon väestösuojan seinien, ovien sekä portaiden uusimista. Lisäksi pukukaappien ja pukukaappitilojen määrä on suunnitteluvaiheessa kasvanut aiheuttaen hankkeen kustannustason nousun. Tarveselvityksen ja hankesuunnitelman välillä suunnitelmat ovat myös muutoin tarkentuneet, jonka vuoksi hankkeen kokonaiskustannukset ovat nousseet. Hankkeen alkuperäinen määrärahavaraus oli 8,8 milj. euroa, joka hankesuunnitteluvaiheessa on tarkentunut 14,0 milj. euroon.

Investoinnin toiminnalliset tavoitteet ja tekninen toteutus sekä taloudelliset vaikutukset esitetään tarkemmin hankesuunnitelmassa ([liitteet 2 ja 3](#)). Hankesuunnitelma esitetään hallituksen hyväksyttäväksi jatkosuunnittelua ohjaavana ja sitovana suunnitelmana. Esitys investoinnin toteuttamisesta ehdotetaan käsiteltäväksi yhtymäkokouksessa 14.12.2023.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää

1. hyväksyä [liitteenä 1](#) olevan vuoden 2023 investointiohjelman tarkentamisen
2. hyväksyä omalta osaltaan Jorvin K-leikkausosaston ja alapuolisten tilojen peruskorjauksen toteutettavaksi enimmäishintaan 56,8 milj. euroa ja esittää kokonaiskustannusarvion hyväksymistä yhtymäkokoukselle,
3. hyväksyä omalta osaltaan Meilahden pukuhuoneiden ja väestösuojan

6.11.2023

HUS/16992/2022

- peruskorjauksen toteutettavaksi enimmäishintaan 14,0 milj. euroa ja esittää kokonaiskustannusarvion hyväksymistä yhtymäkokoukselle, sekä
4. esittää yhtymäkokoukselle, että yhtymäkokous hyväksyy Meilahden pukuhuoneiden ja väestönsuojan peruskorjauksen vaiheen 2 hankesuunnitelman. Hankkeen kustannuksissa voidaan ilman yhtymäkokouksen erillistä käsittelyä ottaa huomioon rakentamisen tarjoushintaaindeksin 8/2023 jälkeinen muutos rakentamispäätöksen yhteydessä.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Perussopimus 13 §

Lisätiedot

Talousjohtaja Jari Finnilä, etunimi.sukunimi(at)hus.fi
Investointijohtaja Tomi Kauppinen, etunimi.sukunimi(at)hus.fi

Liitteet

1. EI JULKINEN Investointiohjelma 2023-2026_muutos 6.11.2023
2. Pukuhuoneiden peruskorjaus Meilahden VS vaihe 2 Hankesuunnitelma
3. EI JULKINEN Pukuhuoneiden peruskorjaus, Meilahden VS vaihe 2 Hankesuunnitelma LIITTEET

Tiedoksi

Investointijohtaja Tomi Kauppinen

137 § HUS-yhtymän vuosien 2024-2027 investointisuunnitelman vahvistaminen, HUS-yhtymän lainanottovaltuus vuodelle 2024 sekä Logistiikkakeskuksen myyminen**Selostus**

Hyvinvointialueesta annetun lain 16 §:n mukaan hyvinvointialueen on vuosittain laadittava investointisuunnitelma seuraavaa tilikautta seuraavien neljän tilikauden aikana aloitettavista investoinneista ja niiden rahoituksesta. Investointisuunnitelman tulee sisältää tiedot investoinneista, investointia vastaavista sopimuksista sekä rahoituslaskelman.

Vuosien 2024-2027 investointisuunnitelma tuli jättää sosiaali- ja terveys-, sisä- sekä valtiovarainministeriöille joulukuun 2022 loppuun mennessä. Yhtymähallitus käsitteli HUS-yhtymän investointisuunnitelmaa ja hankekohtaista investointiohjelmaa vuosille 2024-2027 kokouksessaan 14.12.2022 § 53 päättäen hyväksyä omalta osaltaan vuoden 2024 investointisuunnitelman ja investointiohjelman 2024-2027 sekä esittää niitä ministeriöille. Yhtymähallitus tarkensi vuosien 2024-2027 investointisuunnitelmaa kokouksessaan 13.2.2023 § 16.

Valtioneuvosto päätti 1.6.2023 (VM/2023/76) hyvinvointialueesta annetun lain 15 §:n 3 momentin nojalla HUS-yhtymän lainanottovaltuudeksi vuodelle 2024 yhteensä 0 euroa. Lainanottovaltuudella on katettava investointisuunnitelman mukaisten vuonna 2024 alkavien hankkeiden lainanottotarve koko suunnittelukauden osalta. HUS-yhtymä hakeutui neuvottelumenettelyyn lisälainanottovaltuuden saamiseksi ja laissa säädettyjen palveluiden turvaamiseksi. Valtiovarainministeriö asetti HUS-yhtymän vuoden 2024 lainanottovaltuuden muuttamista koskevan päätöksen valmisteluryhmän. Valmisteluryhmän työskentelyn aikana HUSin investointitarpeisiin tuli muutoksia, jotka mahdollistavat investointien toteuttamisen ilman lisälainanottovaltuustarvetta. HUS-yhtymä perui hakemuksen lainanottovaltuuden muuttamisesta 5.9.2023.

Vuosien 2024-2027 investointisuunnittelukauden investointitarpeet ovat 969,7 milj. euroa sisältäen taseinvestointien lisäksi myös laiteyhtiön kautta rahoitettavat hankkeet. HUS-yhtymän ja tulosalueiden vuoden 2024 investointeja, yhteensä 260,9 milj. euroa, tullaan esittämään sisältyväksi vuoden 2024 talousarvioon. Rakentamisen osuus vuoden 2024 investoinneista olisi 194,8 milj. euroa. Tulosalueiden tutkimus- ja hoitolaittehankkeisiin olisi 34,5 milj. euroa, josta noin 10,1 milj. euroa rahoitettaisiin vaihtoehtoisilla rahoitustavoilla laitehankintayhtiön kautta. Tietohallinnon investointeihin vuoden 2024 talousarviossa olisi varattu 25,9 milj. euroa.

HUS-yhtymän investointiohjelma vuosille 2024-2027 perustuu HUSin nykyisiin ja

6.11.2023

HUS/16993/2022

tiedossa oleviin HUS-yhtymän strategiaa edistäviin investointeihin, nykyiseen väestöpohjaan, sen muutosennusteisiin sekä toiminnan, rakennus- ja laitekannan sekä tietojärjestelmien kehittämistarpeisiin. Vuodelle 2024 asetettu investointien raamitaso on aiempia investointivuosia matalampi, jonka vuoksi investointisuunnitelman hankkeita on merkittävästi priorisoitu. Priorisoinnilla pyritään osaltaan HUS-yhtymän talouden tasapainottamiseen.

Suurista, investointiohjelmaan esitetyistä investoinneista on edellytetty luotettavat toiminnalliset ja kustannuslaskentatiedot hanke-esitysten strategisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden sekä mahdollisten riskien arviointia varten. HUSissa investoinneille asetettavat tavoitteet liittyvät usein palvelujen laadun ja toimintaprosessien parantamiseen ja tuottavuuden lisäämiseen.

Aikaisempien vuosien investointiohjelmien käsittelyn yhteydessä on määritelty muutamia suuria hankkeita jälkiseurattaviksi investoinneiksi, joiden vaikutuksia seurataan hankkeesta riippuen usean vuoden ajan. Näistä osa on jo valmistunut ja otettu käyttöön. Vuodelle 2024 ohjelmassa esitetään neljää uutta projektia jälkiseurattaviksi investoinneiksi. Jälkiseurantaan esitettävät investoinnit on liitteessä merkitty J-tunnuksella. Seurantamenettelyn tavoitteena on tukea investoinneille sovittujen tavoitteiden toteutumista, tavoitteiden muistissa pitämistä ja sitä, että investoinnit nähdään pitkäkestoisina ja -vaikutteisina hankkeina, jotka rahoitetaan niistä saatavilla hyödyillä. Investoinneista seurataan sekä hankintavaihetta että käytön aikaisia toiminta- ja talousvaikutuksia.

Esitys vuosien 2024-2027 investointisuunnitelmaksi on liitteenä 1 ja hankekohtaiseksi investointiohjelmaksi vuosille 2024-2027 on liitteenä 2. Liite 2 on viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 1 mom. 17 kohdan mukaan salassa pidettävä sen sisältämien hanketason kustannustietojen vuoksi.

Logistiikkakeskus

HUS-yhtymän vuoden 2023 talousarvion yhtenä tasapainottamistoimenpiteenä on päätetty omaisuuden realisoinnista. Talousarvioon on sisällytetty muihin toimintatuottoihin 11,8 milj. euron edestä omaisuuden myyntivoittoa. Lisäksi vuosille 2024-2026 laaditun talouden skenaariolaskelman perusteella ao. ajanjaksolle kohdentuu noin 140 milj. euron sopeuttamistarve, mitä on mahdollista osittain kattaa esimerkiksi omaisuuden realisoinnilla.

Konsernijaosto käsitteli 27.2.2023 (§ 2) kokouksessaan HUS-yhtymän omaisuuden myyntimahdollisuuksia osana talouden tasapainottamista. Konsernijaosto päätti kokouksessaan 12.6.2023 § 8 hyväksyä omalta osaltaan Logistiikkakeskuksen myynnin jatkovalmistelun käynnistämistä.

Logistiikkakeskus sijaitsee Vantaalla omalla tontillaan osoitteessa Uutistie 5. Logistiikka ja varastokiinteistö valmistui vuonna 2015 ja kiinteistö on moderni ja nykyaikainen. HUS teetätti kesäkuussa 2022 kiinteistöstä arvion. Kiinteistöarviossa arvoitettiin kohteen markkina-arvoa erilaisilla vuokra-ajoilla ja vuokran määrillä. Arviossa vuokramäärät oli jaettu kolmeen eri arvoon, joista matalin oli HUSin nykyinen sisäisen vuokran määrä ja korkein sen hetkinen markkinavuokra. Korkein myyntihinta muodostui 15 v. vuokra-ajalla ja markkinavuokralla. Muutenkin markkinavuokralla päädyttiin korkeimpiin markkina-arvoihin. Vuokran määrä ei merkittävästi vaikuttanut markkina-arvoon lyhyellä määräaikaishuokra-ajalla, jolloin omistaja pystyy edelleen vuokraamaan kohteen lyhyen ajan jälkeen. Markkina-arvossa ei ole näkyvissä kohteen mahdollisen myynnin yhteydessä tehtävä kertapoisto, joka perustuu myyntihetken tasearvoon (tilanteessa 4/2023 oli 6,9 milj. euroa) ja siis pienentää saatavaa myyntivoittoa.

Logistiikkakeskus olisi tarkoitus myydä ns. sale and lease back -kaupalla, jolloin kiinteistö myydään ja vuokrataan takaisin myyjälle kaupan yhteydessä sovittavilla ehdoilla sopimuksessa määrättäväksi ajaksi. Tällöin kauppahinta määräytyy lähes pelkästään ostajan saaman vuokratuoton perusteella ja siis maksettavan vuokran suuruuden perusteella. Saadun arvion mukaan kiinteistön myynti ja takaisinvuokraus kymmenen vuoden ajaksi tulisi olemaan HUS-yhtymälle kannattavaa ja se tulisi edistämään sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusvaikuttavaa järjestämistä. Logistiikkakeskuksen myynnistä tullaan kuitenkin vielä pyytämään ennakkolausunto Sosiaali- ja terveysministeriöltä ennen myynnin toteuttamista.

Logistiikkakeskuksen myynti on käynnistetty kiinteistövälittäjän kilpailutuksella, jonka valinnasta on tehty hankintapäätös (hankintatoimen johtajan päätös 1.9.2023 § 587). Kiinteistövälittäjän tehtävänä on selvittää markkinatilanne ja etsiä parhaat ostajaehdokkaat. Ostajaehdokkaiden kanssa käydään yksityiskohtaiset kaupalliset neuvottelut eri takaisinvuokrausajoilla ja vuokrilla. Paras tai parhaat kauppavaihtoehdot esitellään hallituksen päätettäväksi myyntipäätöstä varten. Myyntiprosessi olisi tarkoitus toteuttaa siinä aikataulussa, että myyntivoitto saadaan kirjattua vuodelle 2024. Nykyinen investointisuunnitelma ja hankekohtainen investointiohjelma eivät sisällä logistiikkakeskuksen myyntiä, vaan tarkoitus on sisällyttää ne investointien vuoden 2024 muutosohjelmaan yksityiskohtien vahvistuttua.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää

1. hyväksyä omalta osaltaan liitteenä 1 olevan investointisuunnitelman,
2. hyväksyä omalta osaltaan liitteenä 2 olevan hankekohtaisen

6.11.2023

HUS/16993/2022

- investointiohjelman vuosille 2024-2027 liitettäväksi talousarvioon,
3. merkitä logistiikkakeskuksen myynnin jatkovalmistelun tiedoksi,
 4. esittää yhtymäkokoukselle logistiikkakeskuksen myymisen hyväksymistä sekä
 5. esittää yhtymäkokoukselle, että se valtuuttaisi yhtymähallituksen päättämään kaupan yksityiskohdista.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Perussopimus 13 §

Lisätiedot

Investointijohtaja Tomi Kauppinen, etunimi.sukunimi@hus.fi
Talousjohtaja Jari Finnilä, etunimi.sukunimi@hus.fi

Liitteet

HUS-yhtymä Investointisuunnitelma 2024-2027 - 31.10.2023
EI JULKINEN Investointiohjelma 2024-2027 - 27.10.2023

Tiedoksi

Investointijohtaja Tomi Kauppinen

138 § Liittyminen Hansel Oy:n yhteishankintaan Microsoft-käyttöoikeuksien jakelu- ja hallintapalvelut 2024-2027 (2028) I, HUS 582-2023**Selostus**

HUS-yhtymä käyttää Microsoft -tuotteita. Hankkiakseen Microsoft-käyttöoikeuksien jakelu- ja hallintapalveluita kilpailutettavalta jälleenmyyjältä HUS-yhtymä liittyy Hanselin yhteishankintaan "Microsoft-käyttöoikeuksien jakelu- ja hallintapalvelut 2024-2027 (2028) I".

Yhteishankinnan toimintamallina on yhden toimittajan puitejärjestely.

Puitejärjestelyn kautta voi hankkia kattavasti Microsoft-ohjelmistojen käyttöoikeuksien jakelupalvelua valitsemallaan sopimusmallilla.

Käyttöoikeuksien jälleenmyynnin lisäksi jakelu- ja hallintapalveluun sisältyy käyttöoikeuksien hintaan kuuluvana aiheeseen liittyvät palvelut, muun muassa:

- Käyttöoikeuksien hankintaan liittyvää koulutus, konsultointi ja neuvonta
- Asiakaspalvelu
- Neuvonta kustannustehokkaimman ja asiakkaan tarpeisiin sopivan sopimusmallin valinnassa
- Avustaminen asiakaskohtaisen sopimuksen teossa sekä pääsopimukseen liittymisessä
- Asiakkaan hankkimia tuotteita koskeva hallinnointi & raportointi
- Sopimuksen mukaisiin tuotteisiin ja palveluihin sekä kustannustehokkaimpaan käyttöoikeuksien hankinta- ja toimitusmalliin, ohjelmistovalintaan ja ohjelmistojen päivitysmalliin liittyvä neuvonta
- Ohjeistaminen Microsoftin palveluportaalien (mm. VLSC, Office 365, Azure) käytössä

Lisäksi sopimuksen kautta voi hankkia erillisveloitettavaa konsultointia.

Erilliskonsultointina hankittavia asiantuntijatehtäviä voivat olla esimerkiksi asiakkaan ohjelmisto-omaisuuteen ja sen hallintaan liittyvien toimintaohjeiden, prosessien ja strategioiden määrittely sekä luonti, asiakkaan avustaminen lisenssisopimusneuvotteluissa ja ohjelmistovalmistajien suorittamissa auditointiprosesseissa sekä asennettujen ohjelmistojen kartoitus ja siihen liittyvät tehtävät.

Itse ohjelmistotuotteita ei kilpailuteta, eivätkä puitesopimuksen kohteena siten ole Microsoft -tuotteet, vaan tuotteiden jakelu- ja hallintapalvelut jälleenmyyjältä.

Puitejärjestelyn sopimuskausi on arviolta 1.6.2024 - 31.5.2027 + yhden vuoden optio. Puitejärjestelyyn liittyminen on tehtävä etupainotteisesti ennen

puitesopimuksen sopimuskauden alkua kilpailutuksen valmistelun alkaessa.

Sopimuksen perusteella tehtävien hankintojen ennakoitu kokonaisarvo sisältäen Microsoft -tuotteet ajanjaksolle 1.4.2026 - 31.5.2028 on 70.200.000 euroa (alv 0 %).

Liittymällä Hanselin yhteishankintaan varmistetaan 31.3.2026 päättyvän sopimuksen jälkeen palvelun jatkuminen, kilpailukykyinen hintataso sekä nykyaikainen palvelukokonaisuus ja sopimusehdot. Liittymisellä vähennetään omasta kilpailutuksesta aiheutuvia kustannuksia. Tilaukset voidaan tehdä suoraan jälleenmyyjältä.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää

- 1) valtuuttaa ICT-tuotantojohtajan tekemään liittymisilmoituksen Hansel Oy:n puitejärjestelyyn Microsoft-käyttöoikeuksien jakelu- ja hallintapalvelut 2024-2027 (2028) I.
- 2) valtuuttaa tietohallintojohtajan solmimaan puitejärjestelyyn perustuvan hankintasopimuksen puitejärjestelyn voimassaoloaikana.
- 3) oikeuttaa tietohallintojohtajan tekemään hankintasopimukseen perustuvia tilauksia puitejärjestelyn kautta yhteensä enintään 70.200.000,00 eurolla (alv 0 %).

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 65 §

Lisätiedot

Harri Karjalainen, tietohallintojohtaja
Risto Laakkonen, ICT-tuotantojohtaja
Tero Lindholm, tietojärjestelmäpäällikkö
etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

Tietohallintojohtaja Harri Karjalainen
ICT-tuotantojohtaja Risto Laakkonen
Tietojärjestelmäpäällikkö Tero Lindholm
Kategoriapäällikkö Jinna Jylhä

139 § Tarkastuslautakunnan arviointi henkilöstöstä

Selostus

Tarkastuslautakunnan työohjelmaan 2023 sisältyi laaja arviointi (tarkastuslautakunta 2.3.2023 § 10, 15.6.2023 § 24) "Henkilöstövoimavarat ja niiden johtaminen". Arvioinnissa selvitettiin HUSin veto- ja pitovoimaa työnantajana sekä henkilöstövoimavarojen johtamista. Arviointi kohdistui muun muassa henkilöstön rekrytointiin, osaamisen kehittämiseen, työhyvinvointiin ja työterveyshuoltoon sekä HUSin palkkausjärjestelmään. Arvioinnin tulokset raportoidaan yhtymäkokoukselle jo joulukuussa 2023, koska aihe on keskeinen HUSin toiminnan ja erikoissairaanhoidon palvelujen turvaamisen kannalta nyt ja tulevaisuudessa.

Hyvinvointialuelain (611/2021 § 125) mukaan tarkastuslautakunta voi antaa yhtymäkokoukselle arviointikertomuksen lisäksi muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Tarkastuslautakunta hyväksyi arvioinnin 26.10.2023 (§ 38) ja päätti antaa sen tiedoksi yhtymähallitukselle 6.11.2023 ja yhtymäkokoukselle 14.12.2023.

Tarkastuslautakunta kuuli arvioinnissa henkilöstöjohtajaa (11.5.2023 § 18), työterveyshuollosta vastannutta hallintopäällikköä (15.6.2023 § 23) ja henkilöstön edustajia (31.8.2023 § 27). Lisäksi haastateltiin vastuunalaisia viranhaltijoita ja muita HUSin asiantuntijoita, tehtiin kirjallinen tietopyyntö henkilöstöjohdolle sekä kirjallisuuskatsaus terveydenhuollon veto- ja pitovoimatekijöistä. Lähiesihenkilöille toteutettiin kysely 12.9.-29.9.2023 (n=120, vastausprosentti 62,5) arvioinnin kohteena olleista teemoista. Arvioinnin aineistona käytettiin myös asiakirja-aineistoja, mm. henkilöstökyselyjen tuloksia, HUSin ohjeita ja päätöksiä, talousarvio- ja tilinpäätösasiakirjoja sekä toimintaa ja taloutta koskevia tammi-elokuun 2023 tietoja.

Arviointi on kuvattu kokonaisuudessaan liitteenä olevassa arviointimuistiossa ja tiivistetysti liitteenä olevassa ppt-esityksessä. Liitteet ovat saatavilla myös sivulla www.arviointikertomushus.fi.

Tarkastuslautakunnan aiemmissa arviointikertomuksissa on annettu useita henkilöstöön liittyviä suosituksia. Vuoden 2019 arviointikertomuksessa suositeltiin konkretisoimaan tarkemmin henkilöstöpoliittisia linjauksia ja tehostamaan niiden toteutumisen seurantaa, etsimään keinoja henkilöstön sitoutuneisuuden ja organisaation vetovoimaisuuden parantamiseksi, selvittämään vaihtoehtoja vuokratyövoiman käytölle ja nostamaan kehityskeskustelujen käyntiasetetta. Vuoden 2020 arviointikertomuksessa suositeltiin kehittämään tulospalkkausjärjestelmää kannustavampaan suuntaan sekä henkilökunnan jaksamisen tukitoimia. Suositukset ovat pääosin edelleen ajankohtaisia.

Tarkastuslautakunnan suositukset

Tarkastuslautakunta antaa arvioinnin perusteella 16 suositusta henkilöstövoimavarojen johtamisen kehittämiseksi.

Tarkastuslautakunta kiinnittää huomiota erityisesti alle 35-vuotiaiden työntekijöiden työhyvinvointiin ja sitoutumiseen. Jotta nuoret työntekijät pysyvät HUSin palveluksessa, on johtamisen ja esihenkilötyön oltava hyvää ja uramahdollisuudet kuvattava selkeästi. Arjen sujuvuus korostuu nuoremmilla työntekijöillä, mihin liittyy muun muassa mahdollisuus osa-aikatyöhön ja työmatkojen sujuvuus. HUSin on lisäksi kiinnitettävä huomiota työsuhteiden joustavuuteen, jotta työntekijöistä voidaan kilpailla muiden työnantajien kanssa.

Vaikuttaa siltä, että HUSin henkilöstöpolitiikka ja henkilöstöjohtaminen eivät kaikilta osin ole pystyneet ennakoimaan ja sopeutumaan toimintaympäristön muutoksiin ja nykyaikaisiin henkilöstöhallinnon vaatimuksiin. Arvioinnin tulosten perusteella HR-toimintoja ei kaikilta osin johdeta, kehitetä ja seurata tietoon perustuen. Strategisen henkilöstöjohtamisen tueksi tarvitaan nykyistä laajempaa tietopohjaa.

Suosituksset henkilöstön saatavuuden turvaamiseksi

- HUSin on laadittava toimenpideohjelma henkilöstöpulan ratkaisemisen tueksi.
- Vuokratyövoiman kustannustehokkuutta on selvitettävä ja verrattava kustannuksia omiin henkilöstökustannuksiin. On etsittävä keinoja vuokratyövoiman käytön vähentämiseksi ja vuokratyön kustannusten kasvun hillitsemiseksi yhdessä muiden Uudenmaan hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin kanssa.
- Ulkomaalaistaustaisten työntekijöiden kielikoulutuksessa on hyödynnettävä tulosityksiköiden kehittämiä hyviä käytäntöjä laajemmin organisaatiossa. Lisäksi on varmistettava, että kielikoulutus vastaa eri ammattiryhmien tarpeeseen.

Suosituksset henkilöstön osaamisen kehittämiseksi

- Kehityskeskustelujen käyntiastetta tulee nostaa, jotta osaamisen kehittämistarpeet tunnistetaan kattavasti. Kehityskeskustelujen käyntiasteista tulee tuottaa luotettavat tiedot.
- Työn vaatavuuden arvioinnin soveltaminen yhdenmukaisesti läpi organisaation on varmistettava. Urapolut on kuvattava selkeästi ja ymmärrettävästi henkilöstölle ja työnhakijoille.
- Henkilöstön täydennyskoulutukseen tulee turvata riittävät resurssit ja seurata niiden toteutumista organisaation tasolla.

Suosituksset henkilöstön työhyvinvoinnin ja työterveyshuollon kehittämiseksi

6.11.2023

HUS/7062/2023

- Henkilöstöön kohdistuvien lisääntyvien uhkatilanteiden vähentämiseksi on etsittävä tehokkaita keinoja.
- Työterveys -tulosalueen ja HUSin välisenä sopimuksena toimiva toimintaohje tulee päivittää.
- Työterveyden henkilöstötilanteeseen tulee löytää ratkaisut palvelujen oikea-aikaiseksi järjestämiseksi ja laajentamiseksi. Myös muita työterveyshuollon järjestämisvaihtoehtoja tulee selvittää.

Suosituksat palkkaus- ja palkitsemisjärjestelmän kehittämiseksi

- Palkkausjärjestelmää, työn vaativuuden arviointia ja henkilöstöetuuksia tulee kehittää siten, että ne muodostavat selkeän kokonaisuuden ja parantavat mahdollisuuksia kilpailla osaavasta henkilökunnasta.
- Henkilöstölle tulee tarjota enemmän tietoa palkkausjärjestelmästä ja sen soveltamisesta.
- Kannustavien palkanosien käytöstä tulee antaa tarkempia ohjeita ja neuvoja yksiköille ja seurata niiden käyttöä organisaation tasolla.

Henkilöstökyselyjen tulosten perusteella annetut suositukset

- Henkilöstökyselyn vastaajamäärien laskun syitä ja eroja tulosalueiden ja ammattiryhmien välillä tulisi analysoida ja toteuttaa kyselyt siten, että varmistetaan henkilöstön vastausmotivaation säilyminen ja tulosten luotettavuus.
- Eryteisesti hoitohenkilöstö, lääkärit ja nuoret työntekijät on huomioitava, kun henkilöstön työtyytyväisyyttä pyritään parantamaan. Hoitohenkilökunnan sitoutumisen lisäämiseksi on etsittävä keinoja.
- Akuutti, leikkaus- ja tehohoitokeskuksen henkilöstön työhyvinvoinnin haasteisiin tulee etsiä ratkaisuja.
- Esihenkilöille suunnattujen HR-palvelujen laatu ja saatavuus tulee varmistaa. Henkilöstöjohtamisen tietopohjaa tulee parantaa.

Päätösesitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan henkilöstöä koskevan arvioinnin.

Asian käsittely

Asiassa käydyn keskustelun aikana Elin Blomqvist-Valtonen esitti Sanna Vesikansan kannattamana, että päätös kuuluisi seuraavasti: "Hallitus merkitsee asian tiedoksi ja toteaa samalla, että arvio on tehty vuoteen 2022 saakka. Vuoden 2023 aikana on tunnistettu monia tarkastuslautakunnan esille nostamista asioista ja toimenpiteisiin on ryhdytty." Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko Blomqvist-Valtonen esittämä päätösesitys hyväksyä yksimielisesti. Koska kukaan ei vastustanut esitystä, totesi puheenjohtaja sen tulleen hyväksytyksi

yksimielisesti.

Päätös

Hallitus merkitsee asian tiedoksi ja toteaa samalla, että arvio on tehty vuoteen 2022 saakka. Vuoden 2023 aikana on tunnistettu monia tarkastuslautakunnan esille nostamista asioista ja toimenpiteisiin on ryhdytty.

Julkisuus

Julkinen

Lisätiedot

Arviointijohtaja Pirjo Räsänen, pirjo.rasanen@hus.fi

Arviointipäällikkö Jenni Hämäläinen, jenni.e.hamalainen@hus.fi

Liitteet

1. Arviointimuistio Henkilöstövoimavarat ja niiden johtaminen
2. PPT-esitys: Henkilöstövoimavarat ja niiden johtaminen

Tiedoksi

140 § Tutkimus-, koulutus-, kehittämis- ja innovaatiolautakunnan varajäsenen valinta**Selostus**

Tutkimus-, koulutus-, kehittämis- ja integraatiolautakunnan varajäsen Aira Samulin-Suvio on edesmennyt ja hänen tilalleen tulee valita uusi varajäsen. Aira Samulin-Suvio on ollut Maritta Hyvärisen henkilökohtainen varajäsen.

Tutkimus-, koulutus-, kehittämis- ja integraatiolautakunnan varajäsenen valitsee yhtymäkokous.

Tutkimus-, koulutus-, kehittämis- ja integraatiolautakunnan varajäsenen valintaa koskevat määräykset

HUS-yhtymän hallintosäännön 15 §:n mukaan tutkimus-, koulutus-, kehittämis- ja integraatiolautakunnassa on kymmenen jäsentä ja heillä jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Helsingin yliopisto nimeää yhden lautakunnan jäsenistä ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä.

Hyvinvointialueesta annetun lain 81 §:n mukaan vaalikelpoinen hyvinvointiyhtymän toimielimiin on henkilö, joka 76 §:n mukaan on vaalikelpoinen hyvinvointiyhtymän jäsenenä olevan hyvinvointialueen luottamustoimeen. Vaalikelpoinen ei kuitenkaan ole valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi hyvinvointialuetta koskevia valvontatehtäviä, eikä saman hyvinvointiyhtymän palveluksessa oleva henkilö.

Vaalikelpoinen muun toimielimen kuin hyvinvointiyhtymän yhtymäkokouksen jäseneksi ei ole myöskään henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle toimielimessä tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Hyvinvointialuelain 61 §:n mukaan perussopimuksessa voidaan sopia, että hyvinvointiyhtymän muiden toimielinten kuin yhtymävaltuuston ja yhtymäkokouksen kokoonpano on sovittava sellaiseksi, että se vastaa hyvinvointialueen jäsenenä olevien hyvinvointialueiden aluevaltuustoissa edustettuina olevien eri ryhmien aluevaaleissa saamaa ääniosuutta hyvinvointiyhtymän alueella vaalilaissa säädetyin suhteellisuusperiaatteen mukaisesti.

HUS-yhtymän perussopimuksessa ei ole sovittu poliittisen suhteellisuusperiaatteen soveltumisesta, joten tutkimus-, koulutus-, kehittämis- ja integraatiolautakunnan kokoonpanossa ei noudateta poliittista suhteellisuusperiaatetta.

Tasa-arvolain 4 a §:n mukaisesti hyvinvointiyhtymän toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Vaatimusta arvioidaan erikseen varsinaisten ja varajäsenten osalta. Varajäsenissä on tällä hetkellä viisi naista ja viisi miestä. Valittava henkilö voi olla joko mies tai nainen.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymäkokoukselle, että se valitsee varajäsenen tutkimus-, koulutus-, kehittämis- ja integraatiolautakunnan jäljellä olevan kauden ajaksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Perussopimus 13 §

Lisätiedot

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

141 § Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset**Selostus**

Yhtymähallitus on päättänyt 14.12.2022 § 62, että sille tulee raportoida hallintosäännön 33 §:n mukaisesti otto-oikeutta koskevaa harkintaa varten seuraavat päätökset hallituksen alaisista tulosalueista:

1. toimitusjohtajan tai tulosaluejohtajien välittömien alaisten valinta virkaan tai toimeen
2. toimitusjohtajan tai tulosaluejohtajien välittömille alaisille myönnetyt harkinnanvaraiset yli kuuden kuukauden virkavapaat tai työlomat
3. ennakoidulta arvoltaan yli 100.000 euron hankinnat
4. palvelusetelin käyttöönotto
5. yli 10.000 euron suuruiset vahingonkorvauksen myöntämistä koskevat päätökset
6. päätösvallan delegointia koskevat päätökset

Yhtymähallitukselle tuodaan tiedoksi mahdollista hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten liitteessä 1 mainitut päätökset, jotka ovat olleet nähtävillä luottamushenkilöiden kokousportaalissa.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen liitteessä 1 lueteltuja hyvinvointialuelain 97 §:n tarkoittamia päätöksiä.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 33 ja 35 §§

Lisätiedot

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

Liitteet

1. Päätösluettelo



HUS-yhtymä
Yhtymähallitus

Pöytäkirja
14/2023

24

6.11.2023

HUS/109/2023

Tiedoksi

142 § Muut asiat**Selostus****1. Yhtymähallituksen vuoden 2023 kokousaikataulu ja kokouksissa käsiteltävät asiat.**

Aika	Käsiteltävät asiat
ma 13.11.	Yhtymähallitus Yhtymäkokouksen koolle kutsuminen Vuoden 2024 talousarvioesitys yhtymäkokoukselle
ma 27.11.	Yhtymähallitus
to 14.12.	<i>Yhtymäkokous</i> Vuoden 2024 talousarvio
ma 18.12.	Yhtymähallitus Yhtymäkokouksen päätösten toimeenpano Tulosalue 5: Akuutti, leikkaus- ja tehohoitokeskus

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 86 §

Lisätiedot

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

6.11.2023

MUUTOKSENHAKUOHJEET JA -KIELLOT

Seuraavassa mainittuihin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain (611/2021) 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, pykälät: 135, 137, 139, 140, 141, 142 §

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n tai muiden säädösten mukaan ei seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla, valituskieltojen perusteet ja pykälät:

Päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu Helsingin käräjäoikeuden toimivaltaan, pykälät:

Tämän kokouksen päätöksiin voi hakea muutosta jäljempänä annettujen ohjeiden mukaisesti.

Oikaisuvaatimusohje, ohje kohdassa 1, pykälät: 136 §

Koska tässä mainituista päätöksistä voidaan tehdä oikaisuvaatimus, ei niihin saa hakea muutosta valittamalla.

Hankinta-asia, ohjeet kohdissa 2 ja 3, pykälät: 138 §

Aluevalitus Helsingin hallinto-oikeudelle, ohje kohdassa 4, pykälät:

Hallintovalitus Helsingin hallinto-oikeudelle, ohje kohdassa 4, pykälät:

1. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). HUS-yhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saavat tehdä myös HUS-yhtymän jäsenenä oleva hyvinvointialue, Helsingin kaupunki ja näiden jäsenet. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena.

Oikaisuvaatimuskielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimuksen johdosta annetusta päätöksestä eikä päätöksestä,

6.11.2023

johon haetaan muutosta muun lain kuin hyvinvointialuelain (611/2021) nojalla.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Yhtymähallituksen päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan yhtymähallitukselle.

Konsernijaoston päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan yhtymähallitukselle.

Tarkastuslautakunnan päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan tarkastuslautakunnalle.

Yhtymähallitus käsittelee oikaisuvaatimuksen myös silloin, jos se on käyttänyt hyvinvointialuelain (611/2021) 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan jaoston tai lautakunnan päätökseen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua,
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi,
- oikaisuvaatimuksen perustelut,
- mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, ellei oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös kohdistu sen tekijään,
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaan liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös oikaisuvaatimusohjeineen,

6.11.2023

- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen päätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle osoitettu oikaisuvaatimus HUS Kirjaamoon, jonka yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen HUS Kirjaamon asiakaspalveluajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai faksilla taikka sähköpostilla.

2. OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) (hankintalaki) 132-134 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankinto-oikaisu tehdään kirjallisena.

Hankinto-oikaisun käsittelevä viranomainen

Hankinto-oikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle hankintayksikköön.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Hankinto-oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei

6.11.2023

asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, vaatimuksen saa toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- asianosaisen nimi ja kotikunta,
- postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa,
- päätös, johon haetaan oikaisua sekä
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet.

Jos puhevaltaa käyttää muu kuin asianosainen itse, on vaatimuksessa mainittava myös tämän henkilön nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos vaatimus toimitetaan kirjeenä, on asianosaisen tai hänen laillisen edustajansa taikka asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava vaatimus. Tarvittaessa voidaan vaatimuksen tekijää pyytää toimittamaan sähköpostilla saapuneesta vaatimuksesta alkuperäinen allekirjoitettu kappale, mikäli on syytä epäillä asiakirjan aitoutta, eheyttä ja muuttumattomuutta (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003).

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintapäätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta. Kirjaamon yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä.

6.11.2023

Toimitusosoite

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava hankintaoikaisun käsittelevälle viranomaiselle osoitetut vaatimukset HUS Kirjaamoon. Kirjaamon yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Vaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla vaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai faksilla taikka sähköpostilla.

3. VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusoikeus koskee kansallisen kynnysarvon ja EU-kynnysarvon ylittävistä julkisista hankinnoista annettuja päätöksiä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialuelain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsitteilylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Asian saattaminen markkinaoikeuteen

Jos hankinnassa on menetelty hankintalain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti, voi se, jota asia koskee tai muu hankintalain 145 §:ssä mainittu taho, saattaa asian valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja käyttää asiassa puhevaltaa.

Markkinaoikeus ei käsittele hakemusta, jonka ennakoitu arvo on pienempi kuin hankintalain 25 §:ssä säädetty kynnysarvot.

Markkinaoikeuden käytettävissä olevista seuraamuksista on säädetty hankintalain 16 luvussa.

Päätös ei sido yhtymää ennen kuin on selvinnyt, käyttääkö ylempi toimielin asiassa hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeutta.

6.11.2023

Sopimus ei synny päätöksen tiedoksiannolla. Hankintalain 128 §:n mukaan hankintayksikön on päätöksen tekemisen jälkeen tehtävä hankintaa koskeva kirjallinen sopimus. EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa hankintasopimus voidaan tehdä ja panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksiannosta

Valituslupa

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen määräaika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta mukaan määräaikaan.

6.11.2023

Jos vireillepanoajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, asiakirjat saa toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- hankinta-asia, jota valitus koskee ja
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys vireillepanoajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Hankintapäätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle asianomaisen kirjaamon osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Valituksen toimittaminen

6.11.2023

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle, jonka yhteystiedot ovat:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Faksi: 029 564 3314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, faksin tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään.

Asian käsittelystä markkinaoikeudessa peritään voimassa olevan lain mukainen oikeudenkäyntimaksu.

(Tuomioistuinmaksulaki, 1455/2015:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>)

4. VALITUSOSOITUS HELSINGIN HALLINTO-OIKEUTEEN**Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta on muuttunut, tai jos kyse on valtuuston päätöksestä, päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), yhtymän jäsenkunta sekä kunnan jäsen.

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

6.11.2023

Hallintovalituksen saa tehdä päätöksestä, jolla hallintoasia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta.

Valituskielto

Aluevalitusta tai hallintovalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa hyvinvointialuelain (611/2021) nojalla eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla. Valituskielto perustuu hankintalain 163 §:ään.

Valitusaika

Kirjallinen valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa valituksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, ellei valituksen kohteena oleva päätös kohdistu valittajaan,
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin

6.11.2023

toimitettu viranomaiselle.

Valituksen kohteena olevan päätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

Valituksen perille toimittaminen

Valittajan tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava valitus Helsingin hallinto-oikeuteen, jonka yhteystiedot ovat:

Helsingin hallinto-oikeus

Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Faksi: 029 564 2079
helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Asiakirjat toimitetaan perille omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä taikka faksilla tai sähköpostilla. Valitus on liitteineen toimitettava perille siten, että se ehtii perille hallinto-oikeuteen ennen valitusajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa suoritettavasta valituksen käsittelystä perittävän oikeudenkäyntimaksun edellytykset ja suuruus määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Jos oikeudenkäyntimaksu peritään, sen suuruus on 270 €.

(Tuomioistuinmaksulaki:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>)

5. YHTEYSTIEDOT

HUS Kirjaamo

Postiosoite: PL 200, 00029 HUS
Käyntiosoite: Marjaniementie 74, Iiris-keskus, 00930 Helsinki
Puhelinvaihe: 09 4711
Puhelin: 050 428 7837
Faksi: 09 471 75500
Sähköposti: kirjaamo@hus.fi
Asiakaspalvelu arkisin klo 9.00-15.00.