

Styrelse för sammanslutningen

### Mötesinformation

**Tid** 6.11.2023 8:00 - 6.11.2023 10:42

**Plats** Styrelsens sammanträdesrum, förvaltningscentral (Mejlans byggnad 5).

### Behandlade ärenden

Mötesinformation och deltagare .....	1
135 § Första behandlingen av dokumentet BU 2024 .....	4
136 § Precisering av HUS-sammanslutningens investeringsprogram för 2023, presentation av änd-ring av kostnads-kalkylen för två byggprojekt för sammanslutningens stämma samt totalreno-veringen av Mejlans omklädningsrum och skyddsrum, fas 2, godkännande av projektplanen .....	6
137 § Fastställande av HUS-sammanslutningens investeringsplanen för 2024–2027, HUS fullmakt att uppta lån för 2024 och försäljningen av Logistikcentralen .....	10
138 § Anslutning till Hansel Oy:s gemensamma upphandling Förvaltnings- och distributionstjänster för Microsoft-licenser 2024–2027 (2028) I, HUS 582-2023 .....	14
139 § Revisionsnämndens bedömning om personalen .....	17
140 § Val av ersättare till forsknings-, utbildnings-, utvecklings- och innovationsnämnden .....	21
141 § Beslut som inkommit gällande förfarandet med övertagningsrätt enligt § 97 i välfärdsområdeslagen .....	23
142 § Övriga ärenden .....	25
Omprovning .....	26

HUS-sammanslutningen  
Styrelse för sammanslutningen

6.11.2023

<b>Tid</b>	6.11.2023 8:00 - 10:42
<b>Plats</b>	Styrelsens sammanträdesrum, förvaltningscentral (Mejlans byggnad 5).
<b>Tilläggsuppgifter</b>	Mötet organiserades som ett hybridmöte (närvaro / Teams).
<b>Deltagare</b>	Risto Rautava, ordförande
<b>Beslutsfattare</b>	Markku Sistonen, vice ordförande Timo Saranpää Sanna Vesikansa, 135 §-, 8.22- Osmo Soininvaara, 135 §-, 8.28- Ilkka Taipale Anna Vuorjoki Marika Räf, 135 §-, 8.10- Mikko Piirtola Karin Cederlöf Mika Kasonen Pirkko Letto Annika Kokko Ulla-Mari Karhu Elin Blomqvist-Valtonen Anne Remes Kari Reijula
<b>Övriga</b>	<b>Med närvaro- och yttranderätt</b> <u>Helsingfors stad</u> Juha Jolkkonen, -139 §, -10.33 <u>Västra Nylands välfärdsområde</u> Mia Laiho Sanna Svahn <u>Vanda och Kervo välfärdsområde</u> Maarit Raja-aho <u>Mellersta Nylands välfärdsområde</u> Helinä Perttu, 135 §, 8.00-10.00 Mikko Komulainen <u>Östra Nylands välfärdsområde</u> Max Lönnqvist  Harry Bogomoloff, nationalspråksnämndens ordförande  Matti Bergendahl, verkställande direktör, föredragande Markku Mäkijärvi, chefsöverläkare Marja Renholm, förvaltningsöverskötare

HUS-sammanslutningen  
Styrelse för sammanslutningen

6.11.2023

Jari Finnilä, ekonomidirektör  
Jussi Salmi, tf. kommunikationsdirektör  
Lauri Tanner, förvaltningsdirektör, sekreterare

**Frånvarande**      Seija Muurinen

HUS-sammanslutningen  
Styrelse för sammanslutningen

6.11.2023

**Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutsförhet**

Beslut Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

**Val av protokolljusterare**

Beslut Sammanträdet valde ledamoten Mika Kasonen (suppleant Pirkko Letto) till protokolljusterare.

**Protokollet framlagt till påseende**

Protokollet är framlagt till påseende enligt lag om välfärdsområden 145 § den 7.11.2023.

**135 § Första behandlingen av dokumentet BU 2024****Redogörelse****Beredningsläget**

Tilläggsmaterial till föredragningslistan 1 är utkastet till BU 2024-dokumentet, för sammanslutningens styrelsemedlemmar att bekanta sig med. Budgetförslaget har balanserats så att ett nollresultat uppnås på basis av de beslut som sammanslutningens styrelse fattade 23.10.2023.

**Fortsatt beredning av budgeten**

Budgetberedningen fortsätter genom beredning av ett balanseringsprogram samt komplettering/finslipning av budgetdokumentet. Den egentliga budgetbehandlingen äger rum 13.11.2023 varefter budgeten sänds till HUS-sammanslutningens stämma 14.12.2023 för godkännande samt till välfärdsområdena som stöd för deras beslutsfattande.

Verkställande direktören och ekonomidirektören redogör vid mötet utförligare för situationen för beredningen av budgetförslaget.

**Beslutsförslag**

HUS-sammanslutningens styrelse;

1. antecknar läget i beredningen av budgeten för 2024, samt tidtabellen för den fortsatta beredningen av budgeten för kännedom.

**Beslut**

Beslutsförslaget godkändes.

**Offentlighet**

Offentligt

**Grund för beslutsrätten**

Grundavtal 13 §

**Tilläggsuppgifter**

Verkställande direktör Matti Bergendahl, fornamn.efternamn@hus.fi  
Ekonomidirektör Jari Finnilä, fornamn.efternamn(at)hus.fi

**För kännedom**

HUS-sammanslutningen  
Styrelse för sammanslutningen

6.11.2023

HUS/16992/2022

**136 § Precisering av HUS-sammanslutningens investeringsprogram för 2023, presentation av ändring av kostnads kalkylen för två byggprojekt för sammanslutningens stämma samt totalreno-eringen av Mejlans omklädningsrum och skyddsrum, fas 2, godkännande av projektplanen****Redogörelse**

Sammanslutningens styrelse fastställde den 14 december 2022 § 52 HUS-sammanslutningens investeringsprogram för 2023-2026. I budgeten för 2023 och ekonomiplanen för 2024-2026 ingår en investeringsplan för de fyra följande åren och det totala beloppet för den uppgår till 1 043 miljoner euro. År 2023 uppgår HUS-sammanslutningens ram för investeringar till 259,9 miljoner euro, varav andelen investeringar i den egna balansräkningen är 246,1 miljoner euro.

Sammanslutningens styrelse preciserade investeringsprogrammet på sitt möte den 8 maj 2023 § 60. De ändringar som föreslås nu är ändringsbehov som framkommit efter den föregående behandlingen. Preciseringsförslaget för projektspecifika investeringsreserveringar gäller endast för 2023, trots att det i programmet också skrivits in förändringar för 2024-2026. Preciseringsbehoven för investeringsprogrammet beror på att man i investeringsprojekten föreslår en granskning och ändring av de årsvisa periodiseringarna. En del av projekten kan förverkligas med mindre anslagsreservering än beräknat, medan den totala kostnads kalkylen för andra projekt ska höjas. I preciseringsförslaget för investeringsreserveringar föreslås också att man helt och hållet avstår från vissa projekt, eller att deras start flyttas till de kommande åren. Ändringarna hänför sig speciellt till byggnads- och IKT-investeringar. Stora investeringsprojekt är ständigt framskridande projekt, vilkas status uppföljs och utvärderas regelbundet och kritiskt inom HUS koncernförvaltning.

De byggprojekt som medför de största ändringarna och ökar kostnaderna mest är byggprojekt på Mejlans område, i synnerhet totalreningen av Mejlans omklädningsrum och skyddsrum samt projektet med passerkontroll på Mejlans område. Det nuvarande systemet för passerkontroll kan inte längre uppdateras och det tekniska stödet för systemet kommer att upphöra och därför måste hela systemet förnyas. Därför kommer projektets omfattning och den totala kostnaden att öka.

Även kostnads kalkylen för andra byggprojekt måste justeras. Orsakerna till de ökade kostnaderna och ändrade periodiseringen under året är den allmänna prisstegringen för byggkostnader samt inflationen som bidragit till att kostnads kalkylerna för projekten växt i omfattning. Dessutom har kostnaderna ökat i takt med att projekten framskridit då det framkommit oförutsedda ändringar jämfört med de ursprungliga planerna. Det har varit ändamålsenligt att avbryta vissa byggprojekt och därför

behöver investeringsprogrammet för varje projekt preciseras.

Sammanslutningens styrelse satte den 11 september 2023 § 103 -4,5 miljoner euro som mål för det sparprogram som gäller investeringar och av det hänför sig 3,5 miljoner euro till investeringar i utrustning och 1,0 miljon euro till investeringar i informations- och kommunikationsteknik (IKT). På basis av det förutses slutbeloppet för verksamhetsårets investeringar minska från det ursprungliga.

Ändringen i investeringsprogrammet för utrustning hänför sig till utrustning av Brosjukhuset och sparåtgärder för investeringar. Brosjukhusets verksamhet har inletts och de upphandlingar som hänfört sig till utrustningen har genomförts. Utrustningen i sin helhet kunde minskas genom prioriteringar av behoven och behovsprövning. Vål genomförda gemensamma konkurrensutsättningar och situationen för HUS ramavtal bidrog till att den investeringsreservering som nu föreslås varit tillräcklig för att genomföra utrustningen.

Behoven att ändra investeringar inom IT-förvaltningen hänför sig till ändringar till följd av sparprogrammet, ändringar i schemalagningen av och betalningsprogrammet för projekten samt preciseringar i kostnadskalkylerna. Tillgången på utrustning har inverkat på möjligheterna att genomföra investeringar inom IT-förvaltningen. Alla Brosjukhusets investeringar i informations- och kommunikationsteknik kunde inte genomföras till alla delar 2022, vilket bland annat berodde på utmaningar att få tag på AV-komponenter samt en fördröjd konkurrensutsättning av och fördröjda beslut om AV-förvaltningssystemet.

Som bilaga 1 finns det förslag som ska godkännas av sammanslutningens styrelse om ändring av det projektspecifika investeringsprogrammet. Ändringarna genomförs inom en för 2023 tidigare godkänd investeringsram. De ändrade punkterna har märkts med gul bakgrundsfärg i programmet som föreslås för fastställande. En sammanställning av ändringarna finns i tilläggs materialet.

Med stöd av 24 § 1 mom. 17 punkten i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet är investeringsprogrammen sekretessbelagda på grund av de kostnadsuppgifter på projektnivå som ingår i dem.

### **Ändring av kostnadskalkylen för totalrenoveringen av Jorvs operationsavdelning K och de lokaler som finns under den**

Projektet med totalrenoveringen av Jorvs operationsavdelning K och de lokaler som finns under den färdigställdes och togs i bruk våren 2023. Efter att lokalerna togs i användning upptäcktes brister som medför extra arbete. I den ekonomiska sluträkningen har det framgått att de reserverade anslagen för hela projektet



kommer att överskridas med 2,5 miljoner euro och överskridningen hänför sig till budgetreserveringen för 2023. Den slutliga kostnaden för projektet uppgår således till 56,8 miljoner euro.

### **Ändrad kostnads kalkyl för totalrenoveringen av Mejlans omklädningsrum och skyddsrum samt godkännande av projektplanen**

På Mejlans sjukhusområde finns fem skyddsrum. Skyddsrum 1 är belagt med användningsförbud från och med 2021 på grund av att bergkonstruktionen är i så dåligt skick. På grund av användningsförbudet är kapaciteten att sörja för skyddsrumsplikten minskad och det har bestämts att lokalerna ska ställas i ursprungligt skick inom fem år. Totalrenoveringsprojektet av det gamla skyddsrummet på Mejlans sjukhusområde har delats in i två faser. I fas 1 revs alla omklädningsrum jämte mellanväggar och alla gamla betongkonstruktioner på grund av behovet att förstärka berget. Under projektet konstaterades att betongmaterialet i de gamla tryckväggarna är i dåligt skick och i vägen för arbetet att förstärka berget. Efter fas 1 återstod ett tomt och förstärkt bergsrum.

I rummet byggs i fas 2 utöver skyddsrummets skyddskonstruktioner även personalens omklädningsrum som funnits i skyddsrummen på Mejlans sjukhusområde efter 2021. Arbetsgivaren ska enligt lag ordna omklädningsrum.

I den ursprungliga behovsutredningen som gjordes våren 2022 för projektet att totalrenovera Mejlans omklädningsrum och skyddsrum (fas 2) beaktades inte förnyande av väggar, dörrar och trappor i skyddsrummet. Dessutom har antalet klädskap och rum med klädskap ökat i planeringsskedet och bidragit till att kostnadsnivån för projektet har ökat. Mellan behovsutredningen och projektplanen har planerna också annars preciserats och därför har de totala kostnaderna för projektet ökat. Den ursprungliga anslagsreserveringen för projektet uppgick till 8,8 miljoner euro och den har preciserats till 14,0 miljoner euro i projektplaneringsfasen.

En närmare presentation av de operativa målen för och det tekniska genomförandet samt de ekonomiska konsekvenserna av investeringen finns i projektplanen (bilaga 2 och 3). Projektplanen lämnas till sammanslutningens styrelse för godkännande som en vägledande och bindande plan för den fortsatta planeringen. Det föreslås att förslaget om att genomföra investeringen ska behandlas vid sammanslutningens stämma den 14 december 2023.

### **Beslutsförslag**

Sammanslutningens styrelse beslutar att

1. godkänna preciseringen av investeringsprogrammet för 2023 som finns som

bilaga 1

2. godkänna totalrenoveringen av Jorvs operationsavdelning K samt lokalerna under den till ett maximalt pris på 56,8 miljoner euro och föreslå ett godkännande av den totala kostnadskalkylen för sammanslutningens stämma,
3. godkänna totalrenoveringen av Mejlans omklädningsrum och skyddsrum till ett maximalt pris på 14,0 miljoner och föreslå ett godkännande av den totala kostnadskalkylen för sammanslutningens stämma, samt
4. för sammanslutningens stämma föreslå att sammanslutningens stämma godkänner projektplanen för fas 2 av totalrenoveringen av Mejlans omklädningsrum och skyddsrum. I samband med byggbeslutet kan i kostnaderna för projektet utan en särskild behandling av sammanslutningens stämma beaktas en ändring i anbudets prisindex för byggande efter 8/2023.

**Beslut**

Beslutsförslaget godkändes.

**Offentlighet**

Offentligt

**Grund för beslutsrätten**

Grundavtal 13 §

**Tilläggsuppgifter**

Ekonomidirektör Jari Finnilä, fornamn.efternamn@hus.fi

Investeringsdirektör Tomi Kauppinen, fornamn.efternamn@hus.fi

**Bilagor**

1. SEKRETESSBELAGT Investeringsprogram 2023–2026\_ändring 6.11.2023
2. Totalrenovering av omklädningsrum, Mejlans VS fas 2 Projektplan
3. SEKRETESSBELAGT Totalrenovering av omklädningsrum, Mejlans VS fas 2 Projektplan BILAGOR

**För kännedom**

Investeringsdirektör Tomi Kauppinen

HUS-sammanslutningen  
Styrelse för sammanslutningen

6.11.2023

HUS/16993/2022

**137 § Fastställande av HUS-sammanslutningens investeringsplanen för 2024–2027, HUS fullmakt att uppta lån för 2024 och försäljningen av Logistikcentralen****Redogörelse**

Enligt 16 § i lagen om välfärdsområden ska välfärdsområdet årligen utarbeta en investeringsplan för de investeringar som påbörjas under de fyra räkenskapsperioder som följer på följande räkenskapsperiod och för finansieringen av dem. Investeringsplanen ska innehålla uppgifter om investeringar och avtal som motsvarar investeringar samt en finansieringsanalys.

Investeringsplanen för 2024-2027 skulle lämnas till social- och hälsovårdsministeriet, inrikesministeriet samt finansministeriet före utgången av december 2022.

Sammanslutningens styrelse behandlade HUS-sammanslutningens investeringsplan och det projektspecifika investeringsprogrammet för 2024-2027 vid sitt möte den 14 december 2022 § 53 och beslutade att godkänna investeringsplanen för 2024 samt investeringsprogrammet för 2024-2027 och lägga fram dem för ministerierna.

Sammanslutningens styrelse preciserade investeringsplanen för 2024-2027 på sitt möte den 13 februari 2023 § 16.

Vid sitt allmänna sammanträde den 1 juni 2023 (SR/2023/76) beslutade statsrådet med stöd av 15 § 3 mom. i lagen om välfärdsområden (611/2021) att HUS-sammanslutningens fullmakt att uppta lån för 2024 är 0 euro. Genom fullmakten att uppta lån ska behovet att uppta lån täckas under hela planeringsperioden för de projekt enligt investeringsplanen som inleds 2024. HUS-sammanslutningen sökte sig till ett förhandlat förfarande för att få fullmakt att uppta mera lån och trygga de lagstadgade tjänsterna. Finansministeriet tillsatte en beredningsgrupp för beslutet om ändring av HUS-sammanslutningens fullmakt att uppta lån för 2024. Under beredningsgruppens arbete ändrade HUS investeringsbehov vilket gjorde det möjligt att genomföra investeringarna utan behov av en fullmakt att uppta mera lån. HUS-sammanslutningen återkallade den 5 september 2023 sin ansökan om ändring av fullmakten att uppta lån.

Investeringsbehoven under investeringsplaneringsperioden 2024-2027 uppgår till 969,7 miljoner euro och inkluderar utöver investeringar i balansräkningen även projekt som finansieras genom bolaget för anskaffning av utrustning. Det kommer att föreslås att HUS-sammanslutningens och resultatområdenas investeringar för 2024, totalt 260,9 miljoner euro ska ingå i budgeten för 2024. Byggandets andel av investeringarna för 2024 uppgår till sammanlagt 194,8 miljoner euro.

Resultatområdenas forsknings- och vårdutrustningsprojekt uppgår till 34,5 miljoner euro, varav cirka 10,1 miljoner euro ska finansieras med alternativa finansieringssätt genom bolaget för anskaffning av utrustning. I budgeten för 2024 reserveras 25,9

miljoner euro för IT-förvaltningens investeringar.

HUS-sammanslutningens investeringsprogram för 2024-2027 grundar sig på HUS nuvarande och kommande investeringar som främjar HUS-sammanslutningens strategi, det nuvarande befolkningsunderlaget, dess förändringsprognoser samt behoven av att utveckla verksamheten, byggnads- och utrustningsbeståndet samt datasystemen. Den ramnivå som satts för investeringarna 2024 är lägre än tidigare investeringsår och därför har investeringsplanens projekt prioriterats i betydande grad. Syftet med prioriteringen är att balansera HUS-sammanslutningens ekonomi.

För stora investeringar som föreslås i investeringsprogrammet har det krävts tillförlitliga uppgifter om verksamheten och kostnadsberäkningar för bedömning av de strategiska, operativa och ekonomiska målen för projektförslagen samt eventuella risker. De mål som ställs upp för investeringar i HUS hänför sig ofta till att förbättra kvaliteten på tjänsterna och verksamhetsprocesserna och att öka produktiviteten.

I samband med behandlingen av tidigare års investeringsprogram har man fastställt några stora projekt som investeringar som ska följas upp. Konsekvenserna av dem följs beroende på projektet upp under flera år. En del av dem har redan färdigställts och tagits i bruk. I programmet för 2024 föreslås fyra nya projekt som investeringar som ska följas upp. De investeringar som föreslås för uppföljning har i bilagan märkts med koden J. Syftet med uppföljningen är att stödja att de avtalade målen för investeringarna uppnås, att målen inte glöms bort och att investeringarna ses som långvariga och -verkande projekt som finansieras med nyttan som fås av dem. För investeringarna följer man upp både upphandlingsfasen och ekonomiska konsekvenser samt konsekvenser av verksamheten under användningstiden.

Förslaget till investeringsplan för 2024-2027 finns som [bilaga 1](#) och förslaget till projektspecifikt investeringsprogram för 2024-2027 som [bilaga 2](#). Bilaga 2 är sekretessbelagd enligt 24 § 1 mom. 17 punkten i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet på grund av de kostnadsuppgifter på projektnivå som ingår i den.

### **Logistikcentralen**

I HUS-sammanslutningens budget för 2023 har man som en balanseringsåtgärd beslutat att realisera egendom. I budgeten har under övriga verksamhetsintäkter inkluderats vinst från försäljning av egendom på 11,8 miljoner euro. På basis av det beräknade scenariot för åren 2024-2026 hänför sig också ett anpassningsbehov på cirka 140 miljoner euro till tidsperioden i fråga. Anpassningsbehovet kan delvis täckas till exempel genom realisering av egendom.

Koncernsektionen behandlade på sitt möte den 27 februari 2023 (§ 2) möjligheterna att sälja HUS-sammanslutningens egendom som en del av balanseringen av ekonomin. Koncernsektionen beslutade på sitt möte den 12 juni 2023 § 8 att godkänna att en fortsatt beredning inleds av försäljningen av logistikcentralen.

Logistikcentralen finns på en egen tomt i Vanda på adressen Nyvägen 5. Logistik- och lagerbyggnaden färdigställdes 2015 och fastigheten är modern och håller dagens standard. HUS lät värdera fastigheten i juni 2022. I fastighetsvärderingen uppskattades objektets marknadsvärde med olika hyrestider och hyresbelopp. I uppskattningen hade hyresbeloppen delats in i tre olika värden, där det lägsta var HUS nuvarande interna hyresbelopp och det högsta den dåvarande marknadshyran. Det högsta försäljningspriset kom med 15 års hyrestid och marknadshyra. Högre marknadsvärden kom man också annars fram till genom att använda marknadshyran. Hyresbeloppet hade ingen betydande inverkan på marknadsvärdet under en kort tidsbunden hyresperiod då ägaren fortfarande kan hyra ut objektet efter en kort tid. I marknadsvärdet syns inte den engångsavskrivning som görs i samband med en eventuell försäljning och som grundar sig på balansvärdet vid tidpunkten för försäljningen (läget 4/2023 var 6,9 miljoner euro) och minskar alltså den försäljningsvinst som fås.

Avsikten är att sälja logistikcentralen genom en så kallad sale and lease back-affär, varvid fastigheten säljs och återhyrs av säljaren på de villkor som avtalas i samband med affären och för den tid som bestäms i avtalet. Då bestäms köpeskillingen nästan enbart på basis av den hyresintäkt som köparen får och alltså på basis av det hyresbelopp som betalas. Enligt den uppskattning som man fått är det lönsamt för HUS att sälja fastigheten och återhyra den under tio års tid och det kommer att gynna ett mera kostnadseffektivt ordnande av social- och hälsovården. Ett förhandsutlåtande av social- och hälsovårdsministeriet om försäljningen av logistikcentralen kommer dock att begäras innan försäljningen genomförs.

Försäljningen av logistikcentralen har inletts med en konkurrensutsättning av fastighetsförmedlare och ett upphandlingsbeslut har fattats om valet (beslut av direktören för upphandlingsverksamheten den 1 september 2023 § 587). Fastighetsförmedlaren har som uppgift att klarlägga marknadsläget och söka de bästa köpkandidaterna. Detaljerade affärsförhandlingar förs med köpkandidaterna om olika tider för återhyra och hyresbelopp. Det eller de bästa affärsalternativen presenteras för styrelsen som fattar försäljningsbeslutet. Avsikten är att genomföra försäljningsprocessen enligt en sådan tidsplan att försäljningsvinsten kan bokföras 2024. Nuvarande investeringsplan och det projektspecifika investeringsprogrammet innehåller inte försäljningen av logistikcentralen utan det är meningen att ta med dem i ändringsprogrammet för 2024 efter att detaljerna har fastställts.

**Beslutsförslag**

Sammanslutningens styrelse beslutar

1. godkänna investeringsplanen som finns i bilaga 1
2. godkänna det projektspecifika investeringsprogrammet för 2024-2027 i bilaga 2
3. anteckna den fortsatta beredningen av försäljningen av logistikcentralen för kännedom,
4. lägga fram försäljningen av logistikcentralen för sammanslutningens stämma för godkännande, samt
5. lägga fram för sammanslutningens stämma att den ger sammanslutningens styrelse fullmakt att besluta om detaljerna för affären.

**Beslut**

Beslutsförslaget godkändes.

**Offentlighet**

Offentligt

**Grund för beslutsrätten**

Grundavtal 13 §

**Tilläggsuppgifter**

Investeringsdirektör Tomi Kauppinen, fornamn.efternamn@hus.fi  
Ekonomidirektör Jari Finnilä, fornamn.efternamn@hus.fi

**Bilagor**

HUS-sammanslutningens Investeringsplan 2024-2027 - 31.10.2023  
SEKRETESSBELAGT Investeringsprogram 2024-2027 - 27.10.2023

**För kännedom**

Investeringsdirektör Tomi Kauppinen

**138 § Anslutning till Hansel Oy:s gemensamma upphandling Förvaltnings- och distributionstjänster för Microsoft-licenser 2024–2027 (2028) I, HUS 582-2023****Redogörelse**

HUS-sammanslutningen använder Microsoft-produkter. För att upphandla förvaltnings- och distributionstjänster för Microsoft-licenser från en återförsäljare som konkurrensutsätts ansluter sig HUS-sammanslutningen till Hansels gemensamma upphandling "Förvaltnings- och distributionstjänster för Microsoft-licenser 2024-2027 (2028) I".

Verksamhetsmodellen för den gemensamma upphandlingen är ett ramavtal med en leverantör.

Genom ramavtalet kan distributionstjänster för Microsoft-programlicenser skaffas med den avtalsmodell som väljs.

Utöver återförsäljning av licenser omfattar förvaltnings- och distributionstjänsten relaterade tjänster som ingår i priset på licenserna, bland annat:

- Utbildning, konsultering och rådgivning i anknytning till anskaffningen av licenser
- Kundtjänst
- Rådgivning i valet av den avtalsmodell som är mest kostnadseffektiv och passar kundens behov
- Hjälp med att göra upp ett kundspecifikt avtal samt ansluta sig till huvudavtalet
- Administration och rapportering om de produkter som kunden skaffat
- Rådgivning om avtalsenliga produkter och tjänster samt de mest kostnadseffektiva anskaffnings- och leveransmodellerna för licenser, valet av program och uppdateringsmodeller för program
- Anvisningar om användningen av Microsoft tjänsteportal (bland annat VLSC, Office 365, Azure)

Genom avtalet kan man dessutom skaffa konsultering som debiteras separat. Expertuppdrag som skaffas som särskild konsultering kan till exempel vara att fastställa och utforma anvisningar, processer och strategier i anknytning till kundens progamegendom och hanteringen av den, bistå kunden i förhandlingar om licensavtal och i de auditeringsprocesser som programtillverkarna genomför samt kartlägga installerade program och uppgifter i anknytning till det.

Programprodukterna konkurrensutsätts inte och på så sätt är inte Microsoft-produkter föremål för ramavtalet, utan återförsäljarens förvaltnings- och distributionstjänster för produkterna.

HUS-sammanslutningen  
Styrelse för sammanslutningen

6.11.2023

HUS/7018/2023

Avtalsperioden för ramavtalet beräknas vara 1.6.2024-31.5.2027 + ett optionsår. Anslutningen till ramavtalet ska göras med framförhållning då beredningen av konkurrensutsättningen börjar före avtalsperioden för ramavtalet börjar.

Det beräknade totala värdet på de anskaffningar som görs på basis av avtalet inklusive Microsoft produkter för perioden 1.4.2026-31.5.2028 uppgår till 70.200.000 euro (moms 0 procent).

Genom att ansluta sig till Hansels gemensamma upphandling säkerställs kontinuiteten för tjänsten, en konkurrenskraftig prisnivå samt en modern tjänstehelhet och avtalsvillkor efter det avtal som upphör den 31 mars 2026. Genom att ansluta sig minskar kostnaderna för en egen konkurrensutsättning. Beställningar kan göras direkt av återförsäljaren.

## Beslutsförslag

Sammanslutningens styrelse beslutar att

1. ge ICT-produktionsdirektören fullmakt att göra anslutningsanmälan till Hansel Oy:s ramavtal för förvaltnings- och distributionstjänster för Microsoft-licenser 2024-2027 (2028) I.
2. ge IT-direktören fullmakt att ingå det upphandlingsavtal som grundar sig på ramavtalet under ramavtalets giltighetstid.
3. ge IT-direktören rätt att göra beställningar som grundar sig på upphandlingsavtalet genom ramavtalet till ett totalt belopp på 70.200.000,00 euro (moms 0 procent).

## Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

## Offentlighet

Offentligt

## Grund för beslutsrätten

Förvaltningsstadga 65 §

## Tilläggsuppgifter

Harri Karjalainen, IT-direktör  
Risto Laakkonen, ICT-produktionsdirektör  
Tero Lindholm, datasystemchef



fornamn.efternamn@hus.fi

**För kännedom**

IT-direktör Harri Karjalainen  
ICT-produktionsdirektör Risto Laakkonen  
Datasystemchef Tero Lindholm  
Kategoriechef Jinna Jylhä

## **139 § Revisionsnämndens bedömning om personalen**

### **Redogörelse**

I revisionsnämndens arbetsordning för 2023 ingick en omfattande bedömning (Revisionsnämnden 2.3.2023 § 10, 15.6.2023 § 24) "Personalresurser och ledningen av dem". I bedömningen utreddes HUS förmåga att som arbetsgivare locka och hålla kvar arbetskraft samt ledningen av personalresurserna. Bedömningen hänförde sig bland annat till rekryteringen av personal, kompetensutvecklingen, arbetshälsa och företagshälsovård samt HUS lönesystem. Resultaten från bedömningen rapporteras till sammanslutningens stämma redan i december 2023 eftersom temat är viktigt med tanke på trygghet av HUS verksamhet och servicen inom den specialiserade sjukvården nu och i framtiden.

Enligt 125 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) kan revisionsnämnden utöver revisionsberättelsen även ge sammanslutningens stämma andra utredningar om resultaten av utvärderingen som den anser behövliga. Revisionsnämnden godkände utvärderingen den 26 oktober 2023 (§ 38) och beslöt att meddela den för kännedom till sammanslutningens styrelse den 6 november 2023 och till sammanslutningens stämma den 14 december 2023.

I sin utvärdering hörde revisionsnämnden personaldirektören (11.5.2023 § 18), förvaltningschefen som ansvarat för företagshälsovården (15.6.2023 § 23) och representanter för personalen (31.8.2023 § 27). Dessutom intervjuades ansvariga tjänsteinnehavare och andra HUS sakkunniga, gjordes en skriftlig begäran om uppgifter till personalledningen och en litteraturoversikt av faktorer som påverkar förmågan att locka och att hålla kvar personal inom hälso- och sjukvården. En enkät genomfördes för de närmaste cheferna 12-29.9.2023 (n=120, svarsprocenten var 62,5) om de teman som var föremål för utvärderingen. Som material för utvärderingen användes också dokument, bland annat resultat från personalenkäter, HUS anvisningar och beslut, budget- och bokslutshandlingar samt uppgifter om verksamheten och ekonomin under januari-augusti 2023.

Utvärderingen finns beskriven i sin helhet i den bifogade utvärderingsberättelsen och ett referat i den bifogade PowerPoint presentationen. Bilagorna finns också på webbplatsen [www.arviointikertomushus.fi](http://www.arviointikertomushus.fi).

I revisionsnämndens tidigare utvärderingsberättelser ges fler rekommendationer i anknytning till personalen. I utvärderingsberättelsen för 2019 rekommenderades en närmare konkretisering av de personalpolitiska riktlinjerna och uppföljningen av hur de genomförs, att man söker metoder för att förbättra personalens engagemang och organisationens dragningskraft, utreder alternativ för användningen av hyrd

arbetskraft och ökar genomförandet av utvecklingssamtal. I utvärderingsberättelsen för 2020 rekommenderades en utveckling av systemet med resultatlöner så att det blir mera sporrande samt stödåtgärder för personalens ork. Rekommendationerna är i huvudsak fortfarande aktuella.

### **Revisionsnämndens rekommendationer**

På basis av utvärderingen ger revisionsnämnden 16 rekommendationer för att utveckla ledningen av personalresurserna.

Revisionsnämnden fäster särskilt vikt vid arbetshälsan och engagemanget för anställda under 35 år. För att hålla kvar unga anställda hos HUS ska ledningen och chefsarbetet vara bra och karriärmöjligheterna beskrivas tydligt. En smidig vardag betonas hos yngre anställda och det är bland annat förknippat med möjligheter till distansarbete och smidiga arbetsresor. HUS ska dessutom fästa vikt vid anställningsförhållandenas flexibilitet för att kunna konkurrera om anställda med andra arbetsgivare.

Det verkar som att HUS personalpolitik och personalledning inte till alla delar kunnat förutse och anpassa sig till förändringar i verksamhetsmiljön och de moderna kraven inom personalförvaltningen. Utifrån resultaten av bedömningen leds, utvecklas och följs HR-funktionerna inte upp på basis av kunskap. Som stöd för den strategiska personalledningen behövs ett bredare kunskapsunderlag än i dag.

### **Rekommendationer för att trygga tillgången på personal**

- HUS ska utarbeta ett åtgärdsprogram som stöd för att lösa bristen på personal.
- Kostnadseffektiviteten för hyrd arbetskraft ska klarläggas och kostnaderna jämföras med de egna personalkostnaderna. Metoder ska sökas för att minska användning av hyrd arbetskraft och dämpa de ökade kostnaderna för hyrd arbetskraft tillsammans med övriga välfärdsområden i Nyland och Helsingfors stad.
- I språkutbildningen för anställda med utländsk bakgrund ska den goda praxis som resultatenheterna utvecklat användas på bredare front i organisationen. Dessutom ska det säkerställas att språkutbildningen svarar mot de olika yrkesgruppernas behov.

### **Rekommendationer för att utveckla personalens kompetens**

- Genomförandet av utvecklingssamtalen ska ökas för att på ett övergripande sätt identifiera behoven av kompetensutveckling. Tillförlitlig information ska tas fram om genomförandet av utvecklingssamtal.

- Enhetlig bedömning av hur krävande arbetet är ska säkerställas i hela organisationen. Karriärvägar ska beskrivas tydligt och begripligt för personalen och arbetssökande.
- Tillräckliga resurser ska tryggas för fortbildning av personalen och följa upp genomförandet av dem på organisationsnivå.

### **Rekommendationer för att utveckla personalens arbetshälsa och företagshälsovården**

- Effektiva metoder ska sökas för att minska det ökande antalet hotfulla situationer som riktar sig mot personalen.
- Den anvisning som fungerar som ett avtal mellan resultatområdet företagshälsovård och HUS ska uppdateras.
- Lösningar bör hittas för personalsituationen inom företagshälsovården så att servicen kan ordnas i rätt tid och utökas. Även andra alternativ för att ordna företagshälsovården ska utredas.

### **Rekommendationer för att utveckla löne- och belöningssystemet**

- Lönesystemet, bedömningen av hur krävande arbetet är och personalförmånerna ska utvecklas så att de formar en tydlig helhet och förbättrar möjligheterna att konkurrera om kompetent personal.
- Personalen ska erbjudas mera information om belöningssystemet och tillämpningen av det.
- Närmare anvisningar och råd till enheterna ska ges om användningen av sporrande lönedelar och följa upp användningen av dem på organisationsnivå.

### **Rekommendationer på basis av resultaten från personalenkäterna**

- Orsakerna till det minskade antalet personer som besvarar personalenkäten och skillnaderna mellan resultatområden och yrkesgrupper ska analyseras och enkäterna genomföras så att personalens motivation att besvara dem bevaras och resultaten är tillförlitliga.
- Särskilt vårdpersonalen, läkare och unga arbetstagare ska beaktas då man syftar till att förbättra personalens arbetstillfredsställelse. Metoder ska sökas för att öka vårdpersonalens engagemang.
- Lösningar ska sökas på utmaningarna inom arbetshälsan för personalen vid Centrum för akut-, operativ- och intensivvård.
- Kvaliteten och tillgången på HR-tjänsterna som riktar sig till chefer ska säkerställas. Kunskapsunderlaget för personalledningen ska förbättras.

**Beslutsförslag**

Sammanslutningens styrelse antecknar revisionsnämndens bedömning som gäller personalen för kännedom.

**Ärendets behandling**

Under diskussionen i ärendet föreslog Elin Blomqvist-Valtonen, med stöd av Sanna Vesikansa, att beslutet skulle lyda enligt följande: "Styrelsen antecknar ärendet för kännedom och konstaterar samtidigt att bedömningen är gjord fram till 2022. Under 2023 har många frågor som revisionsnämnden tagit upp identifierats och åtgärder har vidtagits." Efter att ha förklarat diskussionen avslutad frågade ordföranden om Blomqvist-Valtonens förslag kunde antas enhälligt. Eftersom ingen motsatte sig förslaget konstaterade ordföranden att det godkändes enhälligt.

**Beslut**

Styrelsen antecknar ärendet för kännedom och konstaterar samtidigt att bedömningen är gjord fram till 2022. Under 2023 har många frågor som revisionsnämnden tagit upp identifierats och åtgärder har vidtagits.

**Offentlighet**

Offentligt

**Tilläggsuppgifter**

Värderingsdirektör Pirjo Räsänen, [pirjo.rasanen@hus.fi](mailto:pirjo.rasanen@hus.fi)  
Värderingschef Jenni Hämäläinen, [jenni.e.hamalainen@hus.fi](mailto:jenni.e.hamalainen@hus.fi)

**Bilagor**

1. Utvärderingsberättelse Personalresurser och ledningen av dem
2. PowerPoint presentation: Personalresurser och ledningen av dem

**För kännedom**

**140 § Val av ersättare till forsknings-, utbildnings-, utvecklings- och innovationsnämnden****Redogörelse**

Ersättare i forsknings-, utbildnings-, utvecklings- och innovationsnämnden, Aira Samulin-Suvio, är avliden och en ny ersättare ska väljas i stället för henne. Aira Samulin-Suvio har varit personlig ersättare för Maritta Hyvärinen.

Sammanslutningens stämma väljer ersättare i forsknings-, utbildnings-, utvecklings- och innovationsnämnden.

**Bestämmelser om val av ersättare i forsknings-, utbildnings-, utvecklings- och innovationsnämnden**

Enligt 15 § i HUS-sammanslutningens förvaltningsstadga har forsknings-, utbildnings-, utvecklings- och innovationsnämnden 10 medlemmar och varje medlem en personlig ersättare. Helsingfors universitet utser en av medlemmarna samt medlemmens personliga ersättare till nämnde.

Enligt 81 § i lagen om välfärdsområden är den valbar till ett organ i en välfärdssammanslutning som enligt 76 § är valbar till ett förtroendeuppdrag inom något av de välfärdsområden som är medlemmar i sammanslutningen. Valbar är dock inte en statstjänsteman som sköter tillsynsuppgifter som direkt gäller välfärdsområdesförvaltningen eller en person som är anställd hos samma välfärdssammanslutning.

Valbar till ledamot i en välfärdssammanslutnings andra organ än dess stämma är inte heller den som är ledamot i styrelsen eller i ett därmed jämförbart organ eller i en ledande och ansvarsfull uppgift eller i en därmed jämförbar ställning i en affärsdrivande sammanslutning eller stiftelse, om det är fråga om en sådan sammanslutning som kan ha väsentlig nytta eller lida väsentlig skada av hur de ärenden avgörs som normalt behandlas i organet.

Enligt 61 § i lagen om välfärdsområden kan det i grundavtalet bestämmas att välfärdssammanslutningens andra organ än fullmäktige och stämman ska ges en sammansättning som svarar mot den andel röster som olika grupper som är representerade i fullmäktige i de välfärdsområden som är medlemmar i sammanslutningen har fått inom sammanslutningens område vid välfärdsområdesvalet med iakttagande av proportionalitetsprincipen enligt vallagen.

I grundavtalet för HUS-sammanslutningen har det inte avtalats om tillämpning av

HUS-sammanslutningen  
Styrelse för sammanslutningen

6.11.2023

HUS/15054/2022

den politiska proportionalitetsprincipen, vilket innebär att den politiska proportionalitetsprincipen inte iakttas i sammansättningen av forsknings-, utbildnings-, utvecklings- och innovationsnämnden.

Enligt 4 a § i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män ska kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera i välfärdssammanslutningens organ, om inte något annat följer av särskilda skäl. Kravet bedöms separat för ordinarie medlemmar och för ersättare. För närvarande finns det fem kvinnor och fem män bland ersättarna. Den nya ersättaren kan vara en man eller en kvinna.

**Beslutsförslag**

Sammanslutningens styrelse beslutar att föreslå till sammanslutningens stämma att den väljer en ersättare till forsknings-, utbildnings-, utvecklings- och innovationsnämnden.

**Beslut**

Beslutsförslaget godkändes.

**Offentlighet**

Offentligt

**Grund för beslutsrätten**

Perussopimus 13 §

**Tilläggsuppgifter**

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

**För kännedom**

**141 § Beslut som inkommit gällande förfarandet med övertagningsrätt enligt § 97 i välfärdsområdeslagen****Redogörelse**

HUS-sammanslutningens styrelse har beslutat 14.12.2022 § 62, att följande beslut rapporterats till styrelsen för övervägande av övertagningsrätt:

1. val av verkställande direktörens eller resultatområdesdirektörernas direkt underställda till en tjänst eller befattning
2. behovsprövade tjänstledigheter eller feriearbeten på över sex månader som beviljats direkt underställda till verkställande direktören eller resultatområdesdirektörerna
3. upphandlingar vars uppskattade värde överstiger 100 000 euro
4. ibruktagande av servicesedel
5. beslut om beviljande av skadestånd som överstiger 10 000 euro
6. beslut om delegering av beslutanderätt

För en möjlig användning av upptagningsrätten enligt 97 § i lagen om välfärdsområden, meddelas sammanslutningens styrelse om de i bilaga 1 nämnda besluten som har funnits till påseende i de förtroendevaldas mötesportal.

**Beslutsförslag**

Sammanslutningens styrelse beslutar att inte behandla beslut som avses i 97 § i välfärdsområdeslagen och som räknas upp i bilaga 1.

**Beslut**

Beslutsförslaget godkändes.

**Offentlighet**

Offentligt

**Grund för beslutsrätten**

Förvaltningsstadga 33 ja 35 §§

**Tilläggsuppgifter**

Förvaltningsdirektör Lauri Tanner, fornamn.efternamn@hus.fi

**Bilagor**



1. Beslutsförteckning

**För kännedom**

**142 § Övriga ärenden****Redogörelse****1. Mötestidtabellen för sammanslutningens styrelse för 2023 och ärenden som behandlas på mötena.**

<b>Tid</b>	<b>Ärenden som ska behandlas</b>
den 13. november	Sammanlutningens styrelse Sammankallande av sammanslutningens stämma Förslag till beslut om budgeten 2024 för sammanslutningens stämma
den 27. november	Sammanlutningens styrelse
den 14. december	<i>Sammanlutningens stämma</i> Budgeten för 2024
den 18. december	Sammanlutningens styrelse Beslut om verkställande av sammanslutningens stämmas beslut Resultatområde 5: Centrum för akut-, operativ- och intensivvård

**Beslutsförslag**

Antecknas för kännedom.

**Beslut**

Antecknades för kännedom.

**Offentlighet**

Offentligt

**Grund för beslutsrätten**

Förvaltningsstadga 86 §

**Tilläggsuppgifter**

Förvaltningsdirektör Lauri Tanner, fornamn.efternamn@hus.fi

**För kännedom**

**ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH FÖRBUD MOT BEGÄRAN OM OMRÖVNING****Omprövning får inte begäras på beslut som nämns nedan.**

Enligt 141 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) får omprövning och välfärdsområdesbesvär inte anföras över följande beslut, eftersom beslutet endast gäller beredning eller verkställande, paragrafer: 135, 137, 139, 140, 141, 142 §

Enligt 6 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) eller andra författningar får följande beslut inte överklagas genom besvär, kriterier och paragrafer för besvärsförbud:

Behandlingen av privaträttsliga ärenden i anknytning till beslut hör till Helsingfors tingsrätts behörighet, paragrafer:

**Beslut tagna av detta möte kan överklagas enligt anvisningarna nedan.**

Anvisning för begäran av omprövning, anvisning i punkt 1, paragrafer: 136 §

**Eftersom omprövning av de beslut som nämns här kan begäras, får ändring av dem inte sökas genom besvär.**

Upphandlingsärende, anvisningar i punkterna 2 och 3, paragrafer: 138 §

Välfärdsområdesbesvär till Helsingfors förvaltningsdomstol, anvisning i punkt 4, paragrafer:

Förvaltningsbesvär till Helsingfors förvaltningsdomstol, anvisning i punkt 4, paragrafer:

**1. ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING****Rätt att begära omprövning**

Begäran om omprövning kan göras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Begäran om omprövning av ett beslut fattat av en myndighet inom HUS-sammanslutningen får också göras av ett välfärdsområde som är medlem i HUS-sammanslutningen, Helsingfors stad samt deras medlemmar. Begäran om omprövning ska göras skriftligen.

**Förbud mot begäran om omprövning**

Omprövning får inte begäras i fråga om ett beslut som endast gäller beredning eller verkställande, ett beslut med anledning av en omprövning eller ett beslut i vilket ändring söks med stöd av någon annan lag än lagen om välfärdsområden (611/2021).

## Omprövningsmyndigheten

Begäran om omprövning av ett beslut av sammanslutningens styrelse riktas till sammanslutningens styrelse.

Begäran om omprövning av ett beslut av koncernsektionen riktas till sammanslutningens styrelse.

Begäran om omprövning av ett beslut av revisionsnämnden riktas till revisionsnämnden.

Sammanslutningens styrelse behandlar begäran om omprövning också ifall den har utnyttjat sin övertagningsrätt enligt (611/ 2021) 97 § i lagen om välfärdsområden att överta beslut av en underlydande nämnd eller sektion.

## Tidsfrist för begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfående av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet, om inte något annat visas, sju dagar efter det att brevet skickades, den tredje dagen efter att det elektroniska meddelandet skickades, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som anges på delfåendebeviset. En medlem av välfärdsområdet anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet är framlagt i det allmänna datanätet.

Dagen då delfäendet sker räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövning är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning tillställas mottagaren den första vardagen därefter.

## Innehållet i begäran om omprövning

Begäran av omprövning måste innehålla

- beslutet i vilket omprövning begärs,
- till vilka punkter i beslutet omprövning begärs och vilka ändringar begärs,
- motiveringarna till begäran om omprövning,
- vad rätten att begära omprövning grundar sig på, om inte beslutet som är föremål för begäran om omprövning gäller den som har gjort det,
- namn, hemkommun och kontaktuppgifter för den som begär omprövning,
- kontaktuppgifter för eventuell ombud eller eventuell laglig företrädare samt
- postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar i ärendet kan sändas.

## Bilagor till begäran om omprövning

Till omprövningsbegäran ska bifogas

- beslutet som är föremål för begäran om omprövning jämte anvisningar om hur omprövning ska begäras,
- en utredning om när den som begär omprövning har delgivits beslutet eller någon annan utredning om när tidsfristen för begäran om omprövning har inletts samt
- handlingar som den som begär omprövning åberopar som stöd för sin begäran, om de inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Förfrågningar om bilagor till omprövningsmyndighetens beslut kan riktas till HUS Registratur.

Vid utlämnandet av uppgifter ur sekretessbelagda handlingar tillämpas lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

### **Inlämning av omprövningsbegäran**

Parten eller en av parten befullmäktigad person ska tillstålla omprövningsmyndigheten en begäran om omprövning till HUS Registratur, vars kontaktuppgifter nämns i punkt 5.

Begäran om omprövning ska lämnas in i så god tid att den hinner fram den sista dagen av tidsfristen för begäran om omprövning före HUS Registraturs kundtjänst stängs. På eget ansvar kan begäran om omprövning skickas med post, bud, fax eller e-post.

## **2. BESVÄRSANVISNING**

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller med något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan lämna in ett skriftligt yrkande på upphandlingsrättelse enligt 132-134 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016). En anbudsgivare som har deltagit i anbudsförfarandet eller en anbudssökande, det vill säga den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) får yrka på upphandlingsrättelse. Upphandlingsrättelsen ska lämnas in skriftligt.

### **Myndighet som behandlar upphandlingsrättelsen**

Upphandlingsrättelsen riktas till det organ eller den tjänsteinnehavare i den upphandlande enheten som fattat upphandlingsbeslutet.

### **Tidsfrist för inlämning av begäranden om omprövning**

En part ska lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet.

*Parten* anses ha fått del av upphandlingsbeslutet jämte bifogade handlingar vid elektronisk delgivning den dag då det elektroniska meddelande som innehåller beslutet jämte bifogade

handlingar står till mottagarens förfogande i mottagarens mottagningsanordning på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevledes per post till mottagaren anses mottagaren ha fått ta del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare. När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfåendebevis. Delfåendedagen räknas inte med i den utsatta tiden.

Om den sista dagen av tidsfristen infaller på en helgdag eller någon annan motsvarande dag, då arbete inte utförs på ämbetsverket, får yrkandet lämnas in första vardagen därpå. Tidpunkten för när yrkandet på upphandlingsrättelsen har inletts och när den behandlas påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

### **Upphandlingsrättelsens innehåll**

Ur upphandlingsrättelsen måste framgå

- partens namn och hemkommun,
- postadress och övriga kontaktuppgifter till vilka meddelanden i saken kan skickas,
- det beslut som rättelseyrkandet gäller samt
- till vilken del rättelse yrkas och vilka ändringar som yrkas i beslutet samt grunderna för dessa.

Om någon annan än parten själv för talan, ska i yrkandet också nämnas denna persons namn, hemkommun, postadress och övriga kontaktuppgifter till vilka meddelanden i saken kan sändas.

Om yrkandet sänds som brev, ska parten eller dennes lagliga företrädare eller ombud egenhändigt underteckna yrkandet. Om yrkandet lämnas in per e-post och det finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet, kan yrkandet begäras i original med underskrift (lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet 13/2003).

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de handlingar som parten åberopar om de inte redan innehas av upphandlingsenheten.

Förfrågningar om bilagor till upphandlingsbeslutet kan riktas till HUS Registratur. Registraturens kontaktuppgifter nämns i punkt 5.

Uppgifter ur sekretessbelagda handlingar lämnas ut enligt bestämmelserna i lagen om

offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

### **Adress för inlämnande**

Parten eller en av parten befullmäktigad person ska lämna in yrkanden riktade till myndigheten som behandlar upphandlingsrättelsen till HUS Registratur. Registraturens kontaktuppgifter nämns i punkt 5.

Yrkandet ska lämnas in såpass tidigt att det hinner fram på tidsfristens sista dag innan registraturen stängs. Yrkandet kan på eget ansvar sändas med post, bud, fax eller e-post.

### **3. BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN**

Anbudsgivaren, parten som gjort anbudsansökan, eller andra som saken gäller, kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.

Besvärsrätten gäller beslut om offentliga upphandlingar som överskrider det nationella och EU-tröskelvärdet.

#### **Besvärsförbud**

Enligt 163 § i upphandlingslagen får ändring inte sökas i ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet enligt lagen om välfärdsområden (611/2021) eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019).

En part får inte söka ändring i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal genom besvär om inte marknadsdomstolen beviljar tillstånd för behandling av ärendet enligt 146 § i upphandlingslagen.

#### **Förande av ett ärende till marknadsdomstolen**

Om det vid en upphandling har förfarits i strid med upphandlingslagen eller bestämmelser eller föreskrifter som utfärdats med stöd av den eller i strid med Europeiska gemenskapens lagstiftning eller Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, kan den som saken gäller, eller en annan part som nämns i 145 § i lagen om offentlig upphandling och koncession genom besvär föra ärendet till marknadsdomstolen och föra talan i ärendet.

Marknadsdomstolen behandlar inte en ansökan vars uppskattade värde är mindre än de tröskelvärden som föreskrivs i 25 § i upphandlingslagen.

Om de påföljder som marknadsdomstolen har till sitt förfogande bestäms i 16 kapitlet i upphandlingslagen.

För sammanslutningens del är beslutet inte bindande förrän det blivit klart huruvida ett högre organ använder sin övertagningsrätt i ärendet enligt 97 § i lagen om välfärdsområden.

Delgivningen av beslutet innebär inte att ett avtal har ingåtts. Enligt 128 § i upphandlingslagen ska den upphandlande enheten efter det att beslutet har fattats ingå ett skriftligt kontrakt om upphandlingen. Vid upphandlingar som överstiger EU-tröskelvärdet kan upphandlingskontraktet ingås och verkställas tidigast 14 dagar efter delgivningen av beslutet

### **Besvärstillstånd**

Enligt 146 § i upphandlingslagen får ändring i en upphandling som grundar sig på ramavtal inte sökas genom besvär, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet.

Tillstånd ska beviljas om:

1. det är viktigt att behandla ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden; eller
2. det finns ett vägande skäl som hänför sig till den upphandlande enhetens förfarande.

### **Tidsfrist för besväret**

Om inte något annat bestäms i lag, ska besvären lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att parten i fråga har fått ta del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärsanvisning.

Besväret ska anföras inom 30 dagar från det att parten i fråga har fått del av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 130 § 1 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden.

Besvären ska lämnas in senast sex månader efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått ta del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärsanvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärsanvisningen har haft *väsentliga* brister.

Vid elektronisk delgivning anses upphandlingsbeslutet med de kompletterande handlingarna ha mottagits av *parten* den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevlades per post till mottagaren anses mottagaren ha fått ta del av



HUS-sammanslutningen  
Styrelse för sammanslutningen

6.11.2023

saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare. När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfåendebevis. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen.

Om den sista dagen för tiden för inledande av ett ärende infaller på en helgdag eller någon annan motsvarande dag, då man inte arbetar på ämbetsverket, får handlingarna lämnas in hos marknadsdomstolen första vardagen därpå.

### **Besvärets innehåll**

I besväret måste meddelas

- det upphandlingsärende som besväret gäller och
- ändringssökandens yrkanden och grunderna för dessa
- när det gäller en upphandling som grundar sig på ett ramavtal ska i besvärsskriften motiveras varför behandlingstillstånd bör beviljas
- ändringssökandens namn och hemkommun
- postadress och telefonnummer till vilka meddelanden i saken kan sändas till ändringssökanden

Om ändringssökandens talan förs av dennes lagliga företrädare eller ett ombud eller om någon annan person har avfattat besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut i original eller kopia, i vilket ändring söks samt
- bevis över dagen för delfåendet av beslutet eller annan utredning över när tidpunkten för inledande av ett ärende började.

Till besvärsskriften ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sitt yrkande. Ombudet ska till ansökan foga en fullmakt i enlighet med vad som bestäms i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Förfrågningar om bilagor till upphandlingsbeslutet kan riktas till HUS Registratur.

Uppgifter ur sekretessbelagda handlingar lämnas ut enligt bestämmelserna i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

### **Meddelande om begäran om omprövning till den upphandlande enheten**

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende med stöd av 148 § i upphandlingslagen ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen.

HUS-sammanslutningen  
Styrelse för sammanslutningen

6.11.2023

Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten på den ifrågavarande enhetens registraturs adress senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen.

Inlämnande av besvärsskriften

Besväret ska lämnas in till marknadsdomstolen, vars kontaktuppgifter är:

**Marknadsdomstolen**

Banbygggarvägen 5  
00520 Helsingfors  
Telefon: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Besväret ska vara framme den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolens tjänstetid löper ut. Själva delfåendedagen räknas inte med.

Ansökan kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, per bud, per fax eller e-post, enligt vad som föreskrivs i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003).

För behandling av ärendet i marknadsdomstolen uppbärs en rättegångsavgift enligt gällande lag (lagen om domstolsavgifter, (1455/2015).

(Lag om domstolsavgifter: <https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2015/20151455#P5>)

**4. BESVÄRSANVISNING TILL HELSINGFORS FÖRVALTNINGSDOMSTOL****Besvärsrätt**

Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande får sökas genom kommunalbesvär endast av den som lämnat in rättelseyrkandet. Om beslutet med anledning av begäran om omprövning har ändrats eller om det är fråga om fullmäktiges beslut, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär även av den som beslutet gäller eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), sammanslutningens medlemskommun samt kommunens medlem.

Välfärdsområdesbesvär får anföras på den grund att

1. beslutet har tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller

3. beslutet annars strider mot lag.

Förvaltningsbesvär får anföras över ett beslut enligt vilket ett förvaltningsärende har avgjorts eller inte undersökts.

### **Besvärsförbud**

Välfärdsområdesbesvär eller förvaltningsbesvär får inte anföras över ett beslut som gäller endast förberedelse eller verkställande.

Ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet får inte överklagas med stöd av lagen om välfärdsområden (611/2021) eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019). Besvärsförbudet baserar sig på 163 § i upphandlingslagen.

### **Besvärstid**

Skriftligt besvär skall anföras inom 30 dagar efter delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet, om inte något annat visas, sju dagar efter det att brevet skickades, den tredje dagen efter att det elektroniska meddelandet skickades, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som anges på delfåendebeviset. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet är framlagt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för besvär är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får besväret tillställas mottagaren den första vardagen därefter.

### **Besvärets innehåll**

I besväret ska nämnas

- beslutet på vilket ändring yrkas
- på vilken del ändring yrkas och vilka ändringar som yrkas i beslutet,
- motiveringar för yrkandena
- vad rätten att överklaga grundar sig på, om inte beslutet som är föremål för begäran om omprövning gäller den som har gjort det,
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktuppgifter,
- kontaktuppgifter för eventuellt ombud eller eventuell laglig företrädare samt
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas.

### **Bilagor till besväret**

Till besvärsskriften ska fogas:

- beslutet som är föremål för begäran av omprövning med besvärсанvisningar,

HUS-sammanslutningen  
Styrelse för sammanslutningen

6.11.2023

- en utredning om när den som begär omprövning har delgivits beslutet eller någon annan utredning om när tidsfristen för begäran om omprövning har inletts samt
- handlingar som den som begär omprövning åberopar som stöd för sin begäran, om de inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Förfrågningar om bilagor till beslutet i vilket ändring söks kan riktas till HUS Registratur.

Vid utlämnandet av uppgifter ur sekretessbelagda handlingar tillämpas lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

### **Tillställande av besvär**

Ändringssökanden eller av ändringssökanden befullmäktigad person ska lämna in besväret till Helsingfors förvaltningsdomstol, vars kontaktuppgifter är följande:

#### **Helsingfors förvaltningsdomstol**

Banbyggarvägen 5  
00520 Helsingfors  
Tfn: 029 564 2000  
Fax: 029 564 3314  
helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Handlingarna skickas på eget ansvar per post, bud, fax eller e-post. Besväret med bilagor ska nå förvaltningsdomstolen innan besvärstiden går ut.

Förutsättningarna för och storleken på den rättegångsavgift som uppbärs för behandling av besvär vid förvaltningsdomstolen bestäms i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Om en rättegångsavgift uppbärs, är dess belopp 270 €. (Lag om domstolsavgifter: <https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2015/20151455#P5>)

### **5. KONTAKTUPPGIFTER**

#### **HUS Registratur**

Postadress: PB 200, 00029 HUS  
Besöksadress: Maruddsvägen 74, Iiris-centret, 00930 Helsingfors  
Telefonväxel: 09 4711  
Tfn: 050 428 7837  
Fax: 09 471 75500  
E-post: kirjaamo@hus.fi  
Kundtjänst vardagar kl. 9.00-15.00.