

Yhtymähallitus

Kokoustiedot**Aika** 27.11.2023 8:30 - 27.11.2023 10:43**Paikka** Hallintokeskus, 4. krs. Stenbäckinkatu 9 Helsinki**Käsitellyt asiat**

| | |
|---|----|
| Kokoustiedot ja osallistujat | 1 |
| 155 § Vuosiennuste 2023 (9+3) | 4 |
| 156 § Esitys HUS-yhtymän vuoden 2023 tulosityksikkökohtaisten käyttösuunnitelmien muuttamisesta | 5 |
| 157 § Sähkönhankinta HUS-yhtymälle, HUS 569-2023 | 7 |
| 158 § HUS-yhtymän Kymenlaakson hyvinvointialueelle kohdistuvan logistiikka- ja ostotoiminnan siirtäminen Kymenlaakson hyvinvointialueen ja Kymenlaakson hyvinvointialueen Tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:n toiminnaksi 1.1.2024 alkaen | 11 |
| 159 § Palveluverkkoselvityksen tilannekatsaus | 15 |
| 160 § HUSin ns. tasasuuruisten asiakasmaksujen huojennusten laajentamisselvitys | 17 |
| 161 § Taide- ja museotoimikuntien asettaminen | 22 |
| 162 § Esitys Suomen terveismuseosäätiön perustamisesta | 26 |
| 163 § Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset | 28 |
| 164 § Muut asiat | 30 |
| 165 § Info-asiat | 31 |
| Muutoksenhakuohje | 32 |

27.11.2023

| | |
|-------------------------|--|
| Aika | 27.11.2023 8:30 - 10:43 |
| Paikka | Hallintokeskus, 4. krs. Stenbäckinkatu 9 Helsinki |
| Lisätietoja | |
| Osallistujat | Risto Rautava, puheenjohtaja |
| Päätöksentekijät | Markku Sistonen, varapuheenjohtaja, -159 §, -9.30 Seija Muurinen Sanna Vesikansa Osmo Soininvaara Ilkka Taipale Antti Kaajakari Marika Räf, -165 §, -10.25 Mikko Piirtola Karin Cederlöf Mika Kasonen Pirkko Letto Annika Kokko Ulla-Mari Karhu Elin Blomqvist-Valtonen Anne Remes Kari Reijula |
| Muut | <u>Puhe- ja läsnäolo-oikeudella</u> <u>Vantaan ja Keravan hyvinvointialue</u> Maarit Raja-aho, 155 §-, 8.38- <u>Keski-Uudenmaan hyvinvointialue</u> Helinä Perttu Harry Bogomoloff, kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja Matti Bergendahl, toimitusjohtaja, esittelijä Markku Mäkijärvi, johtajaylilääkäri Marja Renholm, hallintoylihoitaja Jari Finnilä, talousjohtaja Jussi Salmi, vs. viestintäjohtaja Lauri Tanner, hallintojohtaja, sihteeri Kutsuttuna Noora Mallat, kehittämisspällikkö, 159 § |
| Poissa | Anna Vuorjoki |



HUS-yhtymä
Yhtymähallitus

Pöytäkirja
16/2023

2

27.11.2023

27.11.2023

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Päätös Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Mikko Piirtola (varalle Karin Cederlöf).

Pöytäkirja nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu 28.11.2023 hyvinvointialuelain 145 §:n mukaisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

155 § Vuosiennuste 2023 (9+3)**Selostus**

Vuosiennuste: Ennuste on laadittu vuoden 2023 tammi-syyskuun toteumatietojen pohjalta ja se päättyy 97,2 milj. euron alijäämään. Merkittäviä alijäämään vaikuttavia tekijöitä ovat sote-sektorin palkkaratkaisu, mikä aiheuttaa vuoden 2023 kesä-joulukuulle noin 47,4 milj. euron lisäkustannukset, joita ei ole huomioitu talousarviossa. Talousarvion tulopohjasta puuttuu rahoituspohjaa HUSin omaan tutkimustoimintaan vuositasolla 7 milj. euron verran (kirjattu talousarviossa tuet ja avustukset kohtaan). Lisäksi varaston osalta vanhentuneista Covid-19 suojatarvikkeista on jouduttu tekemään alaskirjauksia 4,5 milj. euron edestä.

Verrattuna edelliseen vuoden 2023 tammi-heinäkuun toteumatietojen pohjalta laadittuun vuosiennusteeseen ovat toimintatuotot pienentyneet noin 10,7 milj. euroa ja vastaavasti toimintakulut noin 9,9 milj. euroa. Tilikauden tulosennuste on heikentynyt noin 2,2 milj. euroa.

Päätösesitys

HUS-yhtymän yhtymähallitus päättää

1. käsitellä HUS-yhtymän vuosiennusteen 9+3 ja merkitä oheismateriaalina 1 olevan ennusteraportin tiedoksi

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Lisätiedot

Talousjohtaja Jari Finnilä, etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

156 § Esitys HUS-yhtymän vuoden 2023 tuloyksikkökohtaisten käyttösuunnitelmien muuttamisesta**Selostus**

Yhtymäkokous hyväksyi 14.12.2022 (§ 21) HUS-yhtymän vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2023-2025 taloussuunnitelman. Yhtymäkokous hyväksyi esityksen HUS-yhtymätasoisista, ydinpalvelujen tulosaluetasoisista sekä konsernipalvelujen tuloyksikkötasoisista sitovista tavoitteista. Yhtymähallitus vahvisti tuloyksiköiden vuoden 2023 sitovat tavoitteet ja käyttösuunnitelmat kokouksessaan 13.2.2023 (§ 15).

Runkopalvelujen tiettyjen toimintojen siirto Konsernihallintoon ja Tietohallintoon sekä Psykiatrian tuloyksikön Kehitysvammalääketieteen yksikön ulkoisten vuokrien siirto Tilakeskus-tuloyksikölle

HUS-Asvian ja HUS-Logistiikan 1.1.2023 tapahtuneella yhdistämisellä Runkopalvelut-tuloyksiköksi tavoiteltiin synergiaetuja, toiminnan tehostamista ja yhdenmukaisia toimintamalleja. Tämän takia uudessa Runkopalvelut-tuloyksikössä käynnistettiin yhteistoimintalain edellyttämät neuvottelut koskien em. yksikön henkilöstön vähentämistä ja/tai uudelleen sijoittamista 15.2.2023. Osana yhteistoimintamenettelyä neuvotteluissa neuvoteltiin tiettyjen toiminnallisten kokonaisuuksien siirtämisestä organisatorisesti muihin HUSin yksiköihin. Nämä toiminnot olivat Runkopalveluihin aiemmin sijoittuneet talouden, ICT:n ja Lean-mallin mukaiseen toiminnan kehittämiseen liittyvät tehtävät. Toiminnot siirtyivät 1.5.2023 alkaen Konsernihallintoon ja Tietohallintoon. Lisäksi henkilöstösiirrot vaikuttivat myös Työterveyden veloituksiin.

Psykiatrian tuloyksikön Kehitysvammalääketieteen yksikön ulkoiset vuokratulot, 983 000 euroa, siirrettiin 1.1.2023 alkaen Tilakeskus-tuloyksikön ulkoisiksi vuokratuluiksi ja vastaavasti sisäiseksi vuokratuotoksi Psykiatria-tuloyksiköltä. Psykiatria-tuloyksikön ulkoinen vuokratulo muutettiin sisäiseksi ostoksi Tilakeskukselta. Kehitysvammalääketieteen yksikön liikkeenluovutuksen valmistelun ollessa kesken talousarviovalmistelun aikana, tätä muutosta ei ehditty huomioida alkuperäisessä talousarvioesityksessä ja käyttösuunnitelmassa.

Yllä esitetyillä muutoksilla ei ole vaikutusta HUS-yhtymän yhtymäkokoukseen nähden sitoviin tavoitteisiin. Muutosten vaikutukset HUSin tuloyksiköiden käyttösuunnitelmien tulolaskelmiin, henkilöstön lukumääriin ja henkilötyövuosiin on esitetty liitteessä 1.

Päätösesitys

27.11.2023

HUS/12689/2022

Yhtymähallitus päättää vahvistaa esityslistan mukaisten käyttösuunnitelmamuutosten vaikutukset Runkopalvelut-, Tietohallinto-, Konsernihallinto ja Työterveys -tulosyksiköiden vuoden 2023 talousarvioon ja käyttösuunnitelmien tuloslaskelmiin, sitoviin tavoitteisiin, henkilötövuosiin sekä henkilöstömääriin.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Perussopimus 13 §

Lisätiedot

Talousjohtaja Jari Finnilä, etunimi.sukunimi@hus.fi

Liitteet

1. Käyttösuunnitelmien muutosvaikutukset yksiköiden henkilöstömääriin, henkilötövuosiin, tuloslaskelmiin ja tavoitteisiin

Tiedoksi

157 § Sähkönhankinta HUS-yhtymälle, HUS 569-2023**Selostus**

HUS aloitti vuonna 2004 hallituksen 24.11.2003 § 307 tekemän päätöksen mukaisesti sähkön hankinnan tuntimitattavissa kohteissa ns. sähkösalkun hallinnan avulla. Hallituksen 19.12.2005 päätöksen mukaisesti sähkösalkkumuotoista hankintamenettelyä on jatkettu toistaiseksi.

Sähkösalkun hallintaan perustuvassa hankintamenettelyssä spot-hinnalla hankittavan sähköenergian hankintahintaa tasapainotetaan sähkön finanssimarkkinoiden sähköjohdannaisilla, joiden avulla suojaudutaan sähkön tunneittain vaihtelevaan hintaan liittyviltä riskeiltä ja energiakustannusten ennustettavuus paranee. Johdannaisia hankitaan viiden vuoden jaksolle HUSin hallituksen 19.12.2005 (§ 234) hyväksymän sähkönhankintapolitiikan mukaisesti. HUS Tilakeskus on valtuuttanut asiantuntijakonsultin tekemään HUSin sähkösalkun hallintaa ja ennakkotilauksia sähköpörssistä.

Valtaosa HUSin käyttämästä kiinteästä (fyysisestä) sähköstä ostetaan ennakkotilauksen perusteella sähköpörssissä määräytyvällä spot-hinnalla. HUSin nykyinen kiinteän spot-hintaisen sähkön toimitussopimus alkoi 1.1.2023 (Hallitus 14.12.2022, § 57). Sähkötoimituksen hinta määräytyy kysynnän ja tarjonnan mukaan pohjoismaista ja Baltiasta koostuvalla sähkön tukkumarkkinalla, Norjassa sijaitsevassa sähköpörssissä (Nord Pool AS). Kysyntä ja tarjonta vaikuttavat erityyppisten sähkön tuotantolaitosten käyttöön ja siten eri tavoin sähkön hintaan, koska eri tuotantotavoilla ja -laitoksilla on erilainen kustannusrakenne. Markkinahinnan vaihteluun vaikuttavat mm. sää, vesivarastot, tuotannon ja kulutuksen tasapaino sekä polttoaineiden ja päästöoikeuksien hinta. Kulutustunnin ennakkoon ilmoitetun kulutusennusteen jälkeen sähkönkulutuksen ennustevirhe tasapainotetaan automaattisesti tasesähkömarkkinalla. Ennustevirheestä riippuen joko myydään tai ostetaan tasesähköä. Sähkön kokonaiskustannus muodostuu sähköenergiasta ja sähkön siirrosta, jota ei voi kilpailuttaa. Nykyisessä sopimuksessa toimittajan välityspalkkio on spot-hinnan päälle lisätty 1,69 €/MWh. Hankinta kilpailutettiin uudelleen, koska aiemman sähkökilpailutuksen aikaan sähkömarkkinatilanne oli epävakaa heijastuen välityspalkkiotasoon.

Hankinnan kohde ja hankintamenettely

Hankinnan kohteena on kiinteän spot-hintaisen sähkön toimitus arviolta 1.1.2024 alkaen. Kokonaisvolyymi hankinnalle on n. 146 000 MWh/vuosi. Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy on osana yhteishankintaa, niin että Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:llä on oikeus hankkia sähkö kilpailutettavan sopimuksen

27.11.2023

HUS/8086/2023

puitteissa. Hankinta kilpailutettiin avoimella menettelyllä ja hankinta ylittää EU-kynnysarvon. Hankintaa ei jaettu osiin, koska se ei olisi hankinnan kohde huomioiden ollut järkevää.

Kiinteälle spot-hintaiselle sähköntoimitukselle valitaan yksi toimittaja vuodelle 2024 (Sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana siten, että Sopijapuoli voi kirjallisesti irtisanoa toistaiseksi voimassa olevana sopimuksen siten, että Tilaajan irtisanomisaika on 3 kuukautta ja Toimittajan irtisanomisaika 3 kuukautta.)

Toimittajan valintaperusteena on välityspalkkiotarjous. Välityspalkkio on toimittajan spot-hinnan päälle lisäämä yksikkökustannus, jonka määrä (€/MWh) on vakio riippumatta ostetun spot-sähkön määrästä ja hinnasta.

HUSin Hankintapalvelut toimii hankintayksikkönä ja HUS Tilakeskus toimii tilaajan edustajana. Kilpailutuksesta julkaistiin hankintailmoitus HILMA-ilmoituskanavassa 13.10.2023. Ilmoituksen numero HILMA:ssa: 2023-000830 (TED numero 622664-2023).

Hankinnan tunniste on HUS 569-2023.

Saapuneet tarjoukset

Määräaikaan 13.11.2023 klo 12.00 mennessä saatiin tarjoukset seuraavilta tarjoajilta:

Gasum Oy
Lumme-Energia Oy
Turku Energia

Tarjoajien soveltuvuus

Tarjoajien tuli täyttää ESPD-lomakkeella esitetyt kelpoisuusvaatimukset. Kelpoisuusvaatimukset koskivat toimittajien taloudellista ja rahoituksellista tilannetta sekä teknistä ja ammatillista pätevyyttä. Ammatillisena pätevyytenä pyydettiin tarjoajia nimeämään vähintään kaksi eri referenssitoimitusta, jotka ovat kulustasoltaan vähintään 10 000 MWh/vuosi.

Kaikki tarjoajat täyttivät kokonaisuudessaan tarjoajille asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Tarjousvertailu

27.11.2023

HUS/8086/2023

Kaikkien tarjoajien tarjoukset täyttivät hankinnan kohteen vähimmäisvaatimukset.

Hankintailmoituksessa tarjousten valintaperusteeksi ilmoitettiin edullisin välityspalkkiotarjous. Kiinteän spot-hintaisen sähköntoimituksen tarjousvertailu on alla:

| Sijoitus | Tarjoaja | Vertailuhinta (€/MWh) |
|----------|------------------|-----------------------|
| 1. | Gasum Oy | 0,370 |
| 2. | Lumme Energia Oy | 0,605 |
| 3. | Turku Energia Oy | 0,745 |

Hankinta-asiakirjat ovat nähtävänä yhtymähallituksen kokouksessa ja ennen kokousta hallituksen sihteerillä.

Hinnaltaan edullisimman tarjouksen antoi Gasum Oy marginaalitarjouksella 0,37 €/MWh.

Hankinnan arvo

Hankinnan kokonaisarvon arvioidaan olevan neljän vuoden sopimuskaudella noin 35 000 000 euroa (alv 0 %). Sähkön spot-hinnan voimakkaan vaihtelun vuoksi hankinnan arvo voi vaihdella hyvinkin paljon. Ilmoitettu hankinnan arvo on hankinnan luonteesta johtuen arvio. Välityspalkkion kustannusvaikutuksen arvioidaan olevan noin 54 000 euroa vuodessa.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää

1. valita kiinteän spot-hintaisen sähkön toimittajaksi Gasum Oy:n tarjousvertailun mukaisesti;
2. valtuuttaa HUS Tilakeskuksen tulosityksikön johtajan tekemään sopimuksen kiinteän spot-hintaisen sähkön toimituksesta Gasum Oy:n kanssa kohdassa tarjousvertailu mainitulla hinnalla;
3. valtuuttaa HUS Tilakeskuksen tulosityksikön johtajan irtisanomaan tarvittaessa spot-hintaisen sähköntoimituksen sopimuksen
4. tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta tässä kokouksessa.

Päätös ei sido hyvinvointiyhtymää ennen kuin on selvinnyt, käyttääkö ylempi toimielin asiassa kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta. Päätös on ehdollinen siihen asti, kunnes hankintayksikkö on tarkistanut palveluntuottajalta tarjouspyynnön mukaisesti vaaditut selvitykset ja todistukset.

27.11.2023

HUS/8086/2023

Sopimus valitun palveluntuottajan kanssa ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla, vaan erikseen tehtävällä hankintasopimuksella. Tilaaja allekirjoittaa sopimuksen, kun hankintapäätös on lainvoimainen. Sopimus on sitova, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Lisätiedot

Jani Valkama, ympäristöhallinnon päällikkö, etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

Johtaja (hankinnat), HUS Konsernipalvelut
Hankintajohtaja, HUS Konsernipalvelut
Palvelut -hankintakategoria, kategoriapäällikkö, HUS Konsernipalvelut
Tarjoajat
Kehittämistiimi, tilastot, HUS Konsernipalvelut
Ympäristöhallinnon päällikkö HUS Tilakeskus, Ympäristökeskus

158 § HUS-yhtymän Kymenlaakson hyvinvointialueelle kohdistuvan logistiikka- ja ostotoiminnan siirtäminen Kymenlaakson hyvinvointialueen ja Kymenlaakson hyvinvointialueen Tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:n toiminnaksi 1.1.2024 alkaen**Selostus**

Runkopalvelut on tuottanut Kymenlaakson hyvinvointialueelle Kymenlaakson keskussairaalassa ja Ratamokeskuksessa logistiikkapalveluita, sekä tarviketilausjärjestelmän ulkopuolista Kymenlaakson hyvinvointialuetta palvelevaa ostotoimintaa.

Runkopalveluiden johtoryhmä on päättänyt liikkeenluovutuksen valmistelun aloittamisesta 15.8.2023. Asiaa on valmisteltu syksyn 2023 aikana Runkopalveluiden toimialajohtajan nimeämässä työryhmässä yhteistyössä Kymenlaakson hyvinvointialueen ja Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:n edustajien kanssa.

HUSin ja Kymenlaakson hyvinvointialueen välisissä valmisteluissa on todettu toiminnan kannalta tarkoituksenmukaiseksi siirtää Runkopalveluiden Kymenlaakson alueelle kohdistuva palvelutuotanto takaisin Kymenlaakson hyvinvointialueelle ja Kymenlaakson hyvinvointialueen Tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:lle. Jatkossa palvelua tuottavat työntekijät tulisivat kuulumaan samaan organisaatioon kuin muutkin hyvinvointialueella ja Kymen Tuessa työskentelevät työntekijät. Tämä helpottaisi muun muassa työn organisoimista ja johtamista, sekä prosessien kehittämistä.

Siirtyvän toiminnan sisältö

Luovutettava toiminta muodostuu HUS-yhtymän Kymenlaakson keskussairaalassa ja Ratamokeskuksessa tuotettavista logistiikkapalveluista, sekä tarviketilausjärjestelmän ulkopuolisesta Kymenlaakson hyvinvointialuetta palvelevasta ostotoiminnasta.

Toiminnan siirron jälkeen HUSin Runkopalvelut ei tuota enää tukipalveluita Kymenlaakson alueelle, mutta tarviketilaamiseen muutos ei vaikuta.

Liikkeenluovutussopimukset

Liikkeen luovutuksesta on neuvoteltu HUS-yhtymän sekä Kymenlaakson hyvinvointialueen ja Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:n välillä. Kummankin edellä mainitun toimijan kanssa on laadittu erilliset liikkeenluovutussopimukset.

27.11.2023

HUS/8163/2023

Liikkeenluovutus sopimuksissa on määritelty siirrettävä palvelutoiminta, siirron kohteena oleva henkilöstö, käyttöomaisuus, vastuut ja velvoitteet. Siirtyvällä käyttöomaisuudella ei ole kirjanpitoarvoa.

Sopimuksen toimeenpanon edellyttämän aikataulun vuoksi sopimus on välttämätöntä allekirjoittaa ennen, kuin osapuolten toimivaltaisten elinten päätökset saavat lainvoiman. Hyvinvointialuelain 148 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä muun muassa silloin, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon takia hyödyttömäksi. Tämän vuoksi hyvinvointialuelain 148 §:n edellytysten turvaamiseksi sopimuksessa sovitaan, että jos toinen tai molemmat päätökset kumotaan tuomioistuimen lainvoimaisella päätöksellä, sitoutuvat sopijapuolet toteuttamaan tarvittavat toimenpiteet sopimuksen voimassaolon päättämiseksi. Sopijapuolet sitoutuvat lisäksi myötävaikuttamaan siihen, että palvelutoimintaa tällöin voidaan jatkaa keskeytyksettä.

Vaikutusten arviointi

Kymenlaakson hyvinvointialue ei ole HUS-yhtymän ydinpalvelualueita. Täten on tarkoituksenmukaista tuottaa palvelut hyvinvointialueelle jatkossa paikallisten palvelutuottajien toimesta. Palvelua tuottavat työntekijät tulisivat kuulumaan samaan organisaatioon kuin muutkin hyvinvointialueella ja Kymen Tuessa työskentelevät työntekijät. Tämä helpottaisi muun muassa työn organisoimista ja johtamista, sekä prosessien kehittämistä.

Henkilöstön siirtyminen

Liikkeenluovutuksissa siirtyy yhteensä 28 henkilöä.

Kymenlaakson hyvinvointialueelle siirtyy kaksi (2) ostajaa.

Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:lle siirtyy 23 logistiikkatyöntekijää, yksi (1) palveluesihenkilö, yksi (1) palveluvastaava ja yksi (1) projektisuunnittelija.

Liikkeen luovutusta koskevaan sopimuskokonaisuuteen sisältyy henkilöstön siirtoa koskeva liiteasiakirja, jossa käsitellään siirron vaikutuksia henkilöstön palvelussuhteeseen ja asemaan.

Siirtyvän henkilöstön asema määräytyy liikkeen luovutusta koskevan lainsäädännön perusteella. Siirtyviin työntekijöihin sovelletaan työsopimuslain 1 luvun 10 §:n tarkoitettuja liikkeen luovutusta koskevia säännöksiä. Näin ollen HUSin ko.

27.11.2023

HUS/8163/2023

henkilöstö siirtyy Kymenlaakson hyvinvointialueelle ja Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:lle liikkeenluovutuksen periaattein ns. vanhoina työntekijöinä. Palvelussuhteesta johtuvat oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät uudelle työnantajalle. Liikkeenluovutuksen voimaantulopäivä sekä toiminnan ja henkilöstön siirtopäivä on 1.1.2024.

Työntekijät siirtyvät Kymenlaakson hyvinvointialueelle ja Kymenlaakson hyvinvointialueen Tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:lle heidän aikaisempia tehtäviään vastaaviin tai saman tasoihin tehtäviin nykyisillä nimikkeillään, kuitenkin siten, että tehtäväjärjestelyissä otetaan huomioon toiminnan kehittämis- ja muutostarpeet. Määräaikaisessa palvelussuhteessa olevien siirtyvien henkilöiden palvelussuhde säilyy voimassa, kunnes aiemmin sovittu määräaika päättyy.

Yhteistoimintamenettely

Kymenlaakson hyvinvointialueen ja Kymenlaakson hyvinvointialueen Tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy, sekä HUS-yhtymä ovat informoineet ja kuulleet yhteistoimintamenettelyn mukaisesti siirtyvää henkilöstöä ja henkilöstön edustajia.

Liikkeen luovutuksen tultua hyväksytyksi molempien osapuolten päätösvaltaisissa elimissä tiedottamista jatketaan yhteistoimintamenettelyjen ja muiden tilaisuuksien muodossa. Liikkeenluovutuksesta tiedotetaan Kymenlaakson hyvinvointialueen ja Kymenlaakson hyvinvointialueen Tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:n, sekä HUS-yhtymän intraneteissä. Yhteistoimintamenettely on kuvattu alla.

Runkopalveluiden yhteistyöryhmä on käsitellyt asiaa 7.9.2023.

Asia on käsitelty henkilöstön edustajien kanssa yhteistoimintamenettelyn mukaisessa kokouksessa 24.10.2023. Kokouksessa on käsitelty yhteistoimintalain mukaisesti luovutuksen syyt, luovutuksesta työntekijöille aiheutuvat oikeudelliset, taloudelliset ja sosiaaliset seuraukset, sekä suunnitellut työntekijöitä koskevat toimenpiteet.

Siirtyvien työntekijöiden kanssa on pidetty yhteistoimintamenettelyn mukaiset infotilaisuudet 25.10.2023.

HUS-yhtymän henkilöstötoimikunnan kokouksessa on käsitelty ko. liikkeenluovutuksia 8.11.2023.

Päätösesitys

HUS-yhtymähallitus

27.11.2023

HUS/8163/2023

1. hyväksyy allekirjoitettavaksi liitteenä olevat sopimukset.
2. valtuuttaa Runkopalveluiden toimialajohtajan hyväksymään sopimukseen tehtävät tarvittavat muutokset, tarkennukset ja täydennykset sekä allekirjoittamaan sopimukset.
3. valtuuttaa Runkopalveluiden toimialajohtajan hyväksymään sopimusasiakirjojen liitteet.
4. päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Perussopimus 13 §

Lisätiedot

Toimialajohtaja Tuula Lasander, etunimi.sukunimi@hus.fi

Liitteet

1. Sopimusluonnos Liikkeenluovutus_HUSin Runkopalvelut_Kymen Tuki
 - 1a. Sopimuksen liite 1 Siirtyvä omaisuus
 - 1b. Sopimuksen liite 2 Henkilöstön siirtoa koskevat ehdot_Kymen Tuki
 - 1c. Sopimuksen liite 2A Kymen Tuki
 - 1d. Sopimuksen liite 3 Siirtyvät sopimukset
2. Sopimusluonnos Liikkeenluovutus_HUSin Runkopalvelut_Kymenhva
 - 2a. Sopimuksen liite 1 Henkilöstön siirtoa koskevat ehdo_Kymenhva
 - 2b. Sopimuksen liite 1A Kymenhva

Tiedoksi

Toimialajohtaja Tuula Lasander

159 § Palveluverkkoselvityksen tilannekatsaus

Selostus

Talousarvion 2023 käsittelyn yhteydessä yhtymähallitus päätti, että vuoden 2023 aikana HUSin palveluverkostosta tehdään kokonaisselvitys vaikutusarvioineen. Selvitys koskee sitä, missä sairaalakampuksilla ja muissa toimipisteissä mikäkin palvelu on mielekästä tuottaa ja se tehdään hoidon laadun, taloudellisuuden ja saavutettavuuden näkökulmasta. Selvitys toteutetaan tulosalueittain ja toimialoittain riittävän tiiviissä yhteistyössä Uudenmaan hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin kanssa.

Yhtymähallitus käsitteli kokouksessaan 22.5.2023 (§ 71) selvityksen (vaihe 1) tilannekatsausta ja 12.10.2023 pidetyssä yhtymähallituksen iltakoulussa käytiin lävitse selvityksen etenemistä.

HUSin palveluverkko, leikkaussaliallokaation kehittäminen, kiinteistöjen ja toimitilojen pitkän aikavälin suunnitelma (masterplan) sekä investointiohjelma linkittyvät erittäin tiiviisti toisiinsa. Palveluverkon selvitystyötä ja suunnittelua jatketaan tiiviissä yhteistyössä Uudenmaan hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin kanssa vuonna 2024. Tämä kokonaisuus tuodaan kevään 2024 aikana yhtymähallituksen käsittelyyn. Palveluverkkoon tehtävien toimenpiteiden vaikutukset tulevat näkymään vuodesta 2025 eteenpäin.

Yhtymähallituksen kokouksessa esitellään tarkemmin palveluverkkoselvityksen tämänhetkistä tilannetta (vaihe 2).

Päätösesitys

Yhtymähallitus merkitsee palveluverkkoselvityksen tilannekatsauksen tiedoksi ja päättää, että

1. jatketaan keskustelua Uudenmaan hyvinvointialueiden ja Helsingin kanssa erikoissairaanhoidon ja vaativan erikoissairaanhoidon osalta.
2. kevään 2024 aikana tuodaan yhtymähallituksen käsittelyyn palveluverkko, leikkaussaliallokaation kehittäminen, kiinteistöjen ja toimitilojen pitkän aikavälin suunnitelma (masterplan) sekä investointiohjelma kokonaisuus

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Lisätiedot

Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, etunimi.sukunimi@hus.fi
Talousjohtaja Jari Finnilä, etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

160 § HUSin ns. tasasuuruisten asiakasmaksujen huojennusten laajentamisselvitys**Selostus**

HUSin yhtymähallitus päätti 23.10.2023 vuoden 2024 talousarvion valmistelulinjauksia (§ 127) käsitellessään, että selvitetään mahdollisuuksia laajentaa tasasuuruisten asiakasmaksujen huojennuskäytäntöjä.

HUS-kuntayhtymän hallitus on käsitellyt asiakasmaksulakia ja asiakasmaksujen huojentamista kokouksessaan 25.10.2021 (§ 10), 15.11.2021 (§ 18) ja 20.12.2021 (§ 47), 20.12.2021 (§ 47), 21.3.2022 (§ 43).

HUS-kuntayhtymän hallitus päätti kokouksessaan 11.4.2022 (§ 57) seuraavasti:

1) HUSissa ei peritä asiakasmaksua lyhytaikaisesta psykiatrisesta vuodeosastohoidosta 1.1.2023 alkaen

2) tasasuuruisten asiakasmaksujen huojennusmenettely otetaan käyttöön 1.1.2023 alkaen vaihtoehdossa 2 kuvatulla tavalla ja toiminnan vaatimat määrärahat sisällytetään vuoden 2023 talousarvioesitykseen valtuustolle.

Vaihtoehto 2: HUSissa huojennusta ns. tasamaksuihin voi saada, jos 1) potilas on takuueläkkeen saaja tai 2) potilaalla on käräjäoikeuden velkajärjestelypäätös.

HUS-yhtymän yhtymähallitus (14.11.2022; § 42) ja yhtymäkokous (14.12.2022; § 21) ovat hyväksyneet HUS-kuntayhtymän hallituksen päättämän huojennuskäytännön.

Ennen HUS-kuntayhtymän hallituksen 11.4.2022 päätöksentekoa selvitettiin eri vaihtoehtoja seuraavasti (oheismateriaali 1: Hallituksen pöytäkirja 11.4.2022; §57):

HUSin asiakasmaksujen huojennukset ja perintäkäytäntö

HUS ei ole alentanut eikä jättänyt perimättä asiakasmaksulain mukaisia tasamaksuja ennen 1.1.2023. Asiakkaan maksukyky ei ole koskaan esteenä palveluiden saamiselle eikä potilaan hoito HUSissa vaarannu maksamattomien laskujen takia. HUSista lähetetään vuosittain n. 1,4 miljoonaa potilaslaskua ja n. 9-10 % laskuista lähetetään maksumuistutus. Maksumuistutuksella saadaan suoritukset n. 50 % maksuista. Vuositasolla ulosottoon ja jälkiperintään siirtyy laskuja n. 80 000-100 000 laskua.

Maksamattomilla laskuilla on lain mukainen perintäkäytäntö HUSissa. Ensisijainen toimintatapa on sopia maksuaikataulu laskujen maksamiseen. Maksuaikataulua sovittaessa maksuajan myöntämiseen vaikuttaa asiakkaan maksettavana

27.11.2023

HUS/8162/2023

olevan/olevien laskun/laskujen loppusumma. Asiakkaalle esitetään pääsääntöisesti kahden viikon lisämaksuaikaa, mutta maksuajan myöntämisessä otetaan huomioon myös asiakkaan tulonsaantipäivät esim. eläkkeen tai lapsilisien maksupäivä sekä asiakkaan taloudellinen tilanne. Maksusuunnitelman pitää olla asiakkaan tilanne huomioiden realistinen. Maksusuunnitelmia tehdään vain yksi.

Varattomien asiakkaiden laskut eivät mene ulosottoon vaan siirtyvät jälkiperintään. Julkisoikeudellisissa saatavissa, kuten asiakasmaksut, perintä päättyy 5 vuodessa eikä niitä enää vanhenemisen jälkeen voi periä. HUSin luottotappiot maksamattomista asiakasmaksuista ovat vuosittain noin 5 milj. euroa.

Selvitetyt vaihtoehdot tasamaksujen huojennuskäytännöksi

HUS-kuntayhtymän hallitukselle esitettiin kaksi vaihtoehtoista huojennusmallia (vaihtoehdot 1 ja 2), jotka poikkeavat toisistaan kohderyhmän osalta. Lisäksi selvitettiin vaihtoehtoa, missä huojennukseen oikeutettuja olisi vaihtoehdossa 2 mainittujen kohderyhmien lisäksi työmarkkinatuen tai työttömyysturvan peruspäivärahan saajat (vaihtoehto 3), mutta tätä ei esitetty hallitukselle.

Vaihtoehto 1. Huojennusta ns. tasamaksuihin voisi saada, jos 1) potilaalla on voimassa oleva Kelan perustoimeentulotukipäätös, 2) potilas on takuueläkkeen saaja tai 3) potilaalla on käräjäoikeuden velkajärjestelypäätös. Tällöin n. 177 800 asukasta olisi oikeutettu huojennuksiin vuoden 2021 tietojen perusteella. HUSin palveluita käyttää n. 1/3 Uudenmaan asukkaista ja huojennuspyyntöjen määräksi on arvioitu 60 000. Vuonna 2021 asiakasmaksutulot olivat keskimäärin 117 euroa per potilas. Huojennusten myötä HUS menettäisi asiakastuloja vuosittain n. 7,0 milj. euroa. Lisäksi huojennusprosessista aiheutuisi vuotuisia lisäkustannuksia 622 000 euroa. Vaihtoehdon 1 arvioidut kokonaiskustannukset (sis. asiakastulojen menetykset) ovat 7,6 milj. euroa.

Vaihtoehto 2. Huojennusta ns. tasamaksuihin voisi saada, jos 1) potilas on takuueläkkeen saaja tai 2) potilaalla on käräjäoikeuden velkajärjestelypäätös. Tällöin n. 30 000 asukasta olisi oikeutettu huojennuksiin vuoden 2021 tietojen perusteella ja huojennuspyyntöjen määräksi on arvioitu 10 000. Huojennusten myötä HUS menettäisi asiakastuloja vuosittain n. 1,2 milj. euroa. Lisäksi huojennusprosessista aiheutuisi vuotuisia lisäkustannuksia 111 300 euroa. Vaihtoehdon 2 arvioidut kokonaiskustannukset (sis. asiakastulojen menetykset) ovat 1,3 milj. euroa. Lisäresurssin tarve tässä vaihtoehdossa on kaksi asiakaspalvelijaa HUS Asvian talouspalveluihin laskutustiimiin.

Vaihtoehto 3. HUSissa huojennusta ns. tasamaksuihin voisi saada, jos 1) potilas on takuueläkkeen saaja, 2) potilaalla on käräjäoikeuden velkajärjestelypäätös, 3) potilas

on työmarkkinatuen saaja tai 4) potilas on työttömyysturvan peruspäivärahan saaja. Tällöin n. 151 000 Uudenmaan asukasta olisi oikeutettu huojennuksiin vuoden 2021 tietojen perusteella ja huojennuspyyntöjen määräksi on arvioitu 50 300. Huojennusten myötä HUS menettäisi asiakastuloja vuosittain n. 5,9 milj. euroa. Lisäksi huojennusprosessista aiheutuisi vuotuisia lisäkustannuksia 444 800 euroa. Vaihtoehdon 3 arvioidut kokonaiskustannukset (sis. asiakastulojen menetykset) ovat 6,3 milj. euroa. Lisäresurssin tarve tässä vaihtoehdossa on 8,5 asiakaspalvelijaa HUS talouspalveluihin.

Huojennuksen hakuprosessi on kaikissa vaihtoehdoissa sama, mutta niiden kustannukset poikkeavat toisistaan, koska huojennukseen oikeutettujen määrä eroaa selvitettyissä vaihtoehdoissa. Resurssitarve arvioitiin sen perusteella, että yhden huojennuspyynnön käsittelyyn kuluu aikaa 15 minuuttia HUS talouspalveluissa. Tiedot toimeentulotuen, takuueläkkeen, työmarkkinatuen tai työttömyysturvan peruspäivärahan saajista on aikaisemmin ollut saatavissa Kelan järjestelmistä. Sote-uudistuksen jälkeen HUSin sosiaalityöntekijöillä ei lain perusteella ole pääsyä Kelan järjestelmään, ja huojennusten myöntäminen edellyttää, että huojennusta pyytävä asiakas toimittaa tarvittavat todistukset talouspalveluihin.

Uusien huojennusmenettelyn käyttöönotto edellyttää yleensä asiakaslaskutusjärjestelmään uusia toiminnallisuuksia, joilla voidaan hallinnoida huojennuksen saaneiden asiakkaiden asiakaslaskuja. Nyt käytössä olevan huojennuskäytännön muutokset tehtiin laskutusjärjestelmään vuoden 2022 aikana. Mahdolliset uudet huojennuskäytännöt edellyttävät uusia tietojärjestelmämuutoksia, jotta merkittävää manuaalista työtä voidaan välttää. Tietojärjestelmien edellyttämien muutosten kustannuksia ei ole huomioitu selvityksen yhteydessä tehdyissä laskelmissa.

Yhteenveto selvitettyjen vaihtoehtojen tulomenetyksistä ja lisäkustannuksista

| | Tulonmenetykset / lisäkustannus (milj. euroa) |
|----------------------------|--|
| Ns. tasamaksujen huojennus | |
| - Vaihtoehto 1 | 7,6 |
| - Vaihtoehto 2 | 1,3 |
| - Vaihtoehto 3 | 6,3 |

Edellä mainittujen vaihtoehtojen lisäksi HUSissa kokeiltiin kesällä 2021 yhdenvertaisuuden lisäämiseksi antaa huojennuksia asiakkaille, joiden maksukyky oli erittäin heikko ja jonka he pystyisivät todentamaan ilmoittamalla tarkan tulo- ja menoselvityksen taloudestaan. Huojennusta pyytäneille asiakkaille toimitettiin lomake, mihin asiakasta pyydettiin täyttämään taloutensa tulo-, meno- ja

27.11.2023

HUS/8162/2023

varallisuustiedot yksityiskohtaisesti. Kokeilussa olleet taloudet eivät toimittaneet pyydettyjä tietoja. HUSilla ei ole lain mukaan mahdollisuutta saada suora katseluyhteyttä Kelan tietoihin, joten HUS ei pysty selvittämään asiakkaan taloudellista tilannetta ilman erillisiä selvityspyyntöjä eri viranomaisille ja tahoille, ellei asiakas itse toimita tarvittavia todistuksia. Selvityspyynnot puolestaan lisääisivät huojennusten käsittelyyn kuluva aikaa eikä sitä ole huomioitu aiemmissa laskelmissa.

Ns. tasamaksujen huojentamisella on merkittäviä vaikutuksia sekä HUSin tulokertymään että kustannuksiin (mm. järjestelmäkehitykset ja lisäresursointitarve). Mikäli huojennuskäytäntöjä muutetaan, tulee näistä aiheutuvat tulonmenetykset ja lisäkustannukset huomioida HUSin tulevassa talousarviossa.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää, että

1. tasasuuruisten asiakasmaksujen huojennusmenettelyä ei laajenneta nykyisestä käytännöstä pohjautuen aikaisempiin selvityksiin.

Asian käsittely

Asiassa käydyn keskustelun aikana Antti Kaajakari teki Pirkko Leton kannattamana seuraavasti kuuluvan vastaesityksen:

"Yhtymähallitus katsoo, että kohoavat asiakasmaksut voivat vaikeuttaa kohtuuttomasti pienituloisten henkilöiden sekä heidän perheidensä toimeentuloa, ja pitää huojennuskäytännön laajentamista tarpeellisena. Hallitus pitää tärkeänä, että vuoden 2025 budjettiin pyritään sisällyttämään riittävät määrärahat huojennuskäytännön laajentamisesta nykyisestään. Tarve asiakasmaksujen kohtuullistamiseen tulisi ottaa huomioon myös valtion rahoituksessa."

Todettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että keskustelun aikana on tehty kannatettu vastaesitys ja asiasta tulee äänestää. Puheenjohtaja esitti äänestysjärjestykseksi, että esittelijän ehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja Kaajakarin esitystä kannattavat äänestävät EI. Hallitus hyväksyi äänestysjärjestyksen yksimielisesti.

Toimitetussa äänestyksessä annettiin yhdeksän JAA -ääntä (Kasonen, Kokko, Muurinen, Piirtola, Reijula, Remes, Räf, Soininvaara, Rautava) ja seitsemän EI-ääntä (Blomqvist-Valtonen, Cederlöf, Karhu, Letto, Taipale, Vesikansa, Kaajakari).

Puheenjohtaja totesi, että hallitus oli päättänyt hyväksyä esittelijän päätösesityksen.

27.11.2023

HUS/8162/2023

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Perussopimus 13 §

Lisätiedot

Talousjohtaja Jari Finnilä, etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

161 § Taide- ja museotoimikuntien asettaminen

Selostus

HUS-yhtymällä on yhtymähallituksen asettamat taide- ja museotoimikunnat, jotka on viimeksi asetettu päätöksellä 16.1.2023 § 9 vuodeksi 2023.

Mainitussa hallituksen päätöksessä taidetoimikunnan tehtäviksi on määrätty

- edistää ja yhtenäistää HUSin taidetoimintaa, siinä noudatettavia toimintamalleja ja pelisääntöjä,
- tehdä suosituksia hankittavista taidehankinnoista ja niiden sijoituspaikoista,
- tehdä suosituksia muotokuvien maalauttamisen periaatteista, ja
- tehdä suosituksia henkilöstön ja HUSin hyväksi merkittävästi vaikuttaneiden ulkopuolisten henkilöiden muistamiseksi.

Museotoimikunnan tehtäviksi on puolestaan määrätty:

- ylläpitää HUSin kokoelmapolitiikkaa ja kokoelmien esineistön luettelointia
- ylläpitää ja toimeenpanna suunnitelmaa esineistön ja kokoelmien säilyttämiseksi yhteistyössä alueen ammatillisten museoiden kanssa
- ottaa haltuun ja säilyttää HUSin aineistoja luovuttaessa vanhoista tiloista
- tukea edellytyksiä mahdollisen maakunnallisen tai valtakunnallisen sosiaali- ja terveysalan museon kehittämiseksi yhteistyössä olevien ammatillisten museoiden kanssa.

Taidetoimikunnassa on ollut seitsemän jäsentä ja museotoimikunnassa kymmenen jäsentä ja kaikilla henkilökohtaiset varajäsenet. Kummankin toimikunnan puheenjohtajana on toiminut hallituksen jäsen Ilkka Taipale. Toimitusjohtaja on määrännyt toimikuntien esittelijät 6.3.2023 § 52 vuoden 2023 loppuun: taidetoimikuntaan johtajaylilääkäri Markku Mäkijärven ja museotoimikuntaan johtava ylihoitaja Taina Ala-Nikkolan.

Vuoden 2023 aikana on tehty ulkopuolinen asiantuntijaselvitys taidetoimikunnan kokoonpanosta ja toiminnasta, niiden kehittämisestä ja toimikunnalle määrättävistä tehtävistä. Selvityksen ovat tehneet taiteen tohtorit Outi Turpeinen ja Matti Tainio. Selvitys on otettu soveltuvin osin huomioon päätösesityksessä.

Hyvinvointialuelain 36.3 §:n mukaan toimielimen jäsenille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet, joihin sovelletaan, mitä varsinaisista jäsenistä säädetään.

Taide- ja museotoimikunnan kokoonpanossa tulee noudattaa naisten ja miesten

välisestä tasa-arvosta annetun lain 4a §:ä, jonka mukaan hyvinvointiyhtymän toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Hallintosäännön 101.1 §:n mukaan yhtymäkokousta lukuun ottamatta asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä.

Vuoden 2023 alussa asetettujen toimikuntien kauden päättyessä on edelleen tarve järjestää sekä HUSin taidekokoelman, että HUSin hallussa olevan museaalisen aineiston hallinnointi ja säilyttäminen. HUSin hallussa olevan museaalisen aineiston osalta tavoitteena on edelleen aineiston luovuttaminen sosiaali- ja terveysalalla toimivan museon haltuun.

Taidetoimikunta

Taidetoimikunnan tehtäviksi esitetään selvityshenkilöiden ehdotuksen mukaisesti seuraavia:

- hankkia taidetta HUS sairaaloihin ja muihin tiloihin
- kertoa taiteesta hyvien käytäntöjen ja tekijänoikeuslainsäädännön mukaisesti (vähintään teoskyltit teosten vierellä ja taideteosten tiedot HUS nettisivuilla)
- antaa toiminnastaan toimintakertomus vuosittain
- olla aktiivisessa vuorovaikutuksessa isompien rakennushankkeiden taideprojektien kanssa

Toimikunnan kokoonpanoksi ehdotetaan seuraavaa:

| | |
|--|---|
| Puheenjohtaja Ilkka Taipale, HUS yhtymähallitus | Raija Kontio, HUS tulosaluejohtaja |
| Varapuheenjohtaja Mauri Niemi, Skanskan emeritus- toimitusjohtaja | Pekka Lahdenne, HUS hankejohtaja |
| Otto Helve, ylilääkäri, THL | Timo Valjakka, taidekriitikko |
| Sirpa Viljanen, tapahtumatuottaja, Galleria Lilla Liven galleristi | Markku Valkonen, taidehistorioitsija, Näyttelyvaihtokeskus Framen, Retretin ja Espoon taidemuseo Emman emeritus-johtaja |
| Markus Lähteenmäki Dr of Science, taidehistorioitsija | Anne Karikumpu, hallintojohtaja, HUS diagnostiikkakeskus |
| Hanna-Liisa Liikanen, FM, VTT, Terveyttä kulttuurista - asiantuntija | Pia Strandman, FM, taiteen tohtori, lehtori, Metropolia AMK |

| | |
|---|---|
| Seppo Seitsalo, professori, Ortonin emeritusjohtajalääkäri | Vesa Kontinen, Jorvin taidetoimikunnan pj, dosentti |
| Laura Vainikka, kuvataiteilija, Suomen taiteilijaseuran nimeämä ehdokas | Jarno Parkkima, valokuvataiteilija, Suomen taiteilijaseuran nimeämä ehdokas |

Toimikunnan kokoonpanossa on otettu huomioon selvityshenkilöiden ehdotus taiteilijajäsenen ja varajäsenen asettamisesta.

Museotoimikunta

Museotoimikunnan tehtäviksi esitetään aiemman hallituksen päätöksen mukaisesti:

- ylläpitää HUSin kokoelmapolitiikkaa ja kokoelmien esineistön luettelointia
- ylläpitää ja toimeenpanna suunnitelmaa esineistön ja kokoelmien säilyttämiseksi yhteistyössä alueen ammatillisten museoiden kanssa
- ottaa haltuun ja säilyttää HUSin aineistoja luovuttaessa vanhoista tiloista
- tukea edellytyksiä mahdollisen maakunnallisen tai valtakunnallisen sosiaali- ja terveysalan museon kehittämiseksi yhteistyössä olevien ammatillisten museoiden kanssa.

| | |
|--|--|
| Puheenjohtaja Ilkka Taipale, HUS yhtymähallituksen jäsen | Anna-Maija Kaira, johtava ylihoitaja, HUS Operatiiviset palvelut tulosalue |
| Varapuheenjohtaja Taina Ala-Nikkola, FT, johtava ylihoitaja | Tiina Sund, FM, apulaisosastonhoitaja, HUS pää- ja kaulakeskus |
| Heikki Autti, LL, HLL, Dental Mammoth, päätoimittaja | Heikki Murtomaa, suuterveystieteen emeritusprofessori |
| Lotta Friberg, Länsi-Uudenmaan museo, tutkija | Lassi Patokorpi, Länsi-Uudenmaan museon johtaja |
| Ulla Kinnunen, Tuusulan museo, johtaja | Jaana Koskenranta, Tuusulan museo, intendentti |
| Maija Kolehmainen, HUS plastiikkakirurgian osastonlääkäri | Eero Hirvensalo, HUS ylilääkäri, lääkintäpäällikkö |
| Eliina Maaniitty, Suomen Lääketieteen historiaseuran puheenjohtaja | Marie Vatjus, Suomen Lääketieteen historiaseuran varapuheenjohtaja |
| Sirpa Peura, HUS yhtymähallituksen varajäsen, apteekkari | Kerstin Carlsson, toimialajohtaja, HUS Apteekki |
| Eero Salmio, Helsingin kaupunginmuseo, tutkija | Elina Kallio, Helsingin kaupunginmuseo, intendentti |
| Matti Ponteva, lääkintäeversti evp, Sotilaslääketieteen museosäätiön hallituksen puheenjohtaja | Mika Rautanen, oikeuspsykiatrian erikoislääkäri, osastonylilääkäri, THL vankiterveydenhuolto |

27.11.2023

HUS/16917/2022

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää

1. asettaa toimikaudekseen taidetoimikunnan hoitamaan asian esittelytekstissä sille määrättyjä tehtäviä,
2. nimetä taidetoimikuntaan esittelytekstissä mainitut kahdeksan jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet,
3. valita taidetoimikunnan puheenjohtajaksi Ilkka Taipaleen,
4. valita taidetoimikunnan varapuheenjohtajaksi Mauri Niemen,
5. määrätä johtajaylilääkäri Markku Mäkijärven toimimaan taidetoimikunnan esittelijänä,
6. asettaa toimikaudekseen museotoimikunnan hoitamaan asian esittelytekstissä sille määrättyjä tehtäviä,
7. nimetä museotoimikuntaan esittelytekstissä mainitut kymmenen jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet,
8. valita museotoimikunnan puheenjohtajaksi Ilkka Taipaleen
9. valita museotoimikunnan varapuheenjohtajaksi Taina Ala-Nikkolan,
10. määrätä johtava ylihoitaja Taina Ala-Nikkolan toimimaan museotoimikunnan esittelijänä ja
11. todeta, että toimikuntien kokouksista suoritetaan yhtymäkokouksen vahvistamien luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien mukaiset kokouspalkkiot.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Perussopimus 13 §

Lisätiedot

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

27.11.2023

HUS/8234/2023

162 § Esitys Suomen terveismuseosäätiön perustamisesta**Selostus**

SOSTE Suomen sosiaali ja terveys ry on tehnyt Suomen hyvinvointialueille ja sosiaali- ja terveysalalla toimiville järjestöille esityksen terveystalan verkostopohjaisen vastuumuseon perustamisesta. Tarkoituksena on perustaa säätiö, jonka tehtävänä olisi käynnistää tällainen museotoiminta ja ylläpitää sitä. SOSTEn rooli hankkeessa on toimia sen käynnistäjänä, ja varsinaisesti säätiöön toivotaan mukaan mainittuja viranomaisia ja järjestöjä. Esityslistan oheismateriaalina ovat yhdistyksen esitys ja sen liitteenä oleva esittelymateriaali ja ehdotus säätiön säännöiksi.

Esityksessä pyydetään säätiötä perustamaan lähteiltä tahoilta 5000 euron sijoitusta säätiön peruspääomaan ja vähintään 10000 euron lahjoitusta säätiön toimintapääomaan. Esityksessä todetaan, että säätiön perustamisvaiheessa suurimmat lahjoittajat tullaan huomioimaan säätiön ensimmäistä hallitusta valittaessa.

Esitystä voidaan pitää kannatettavana. Suomen terveydenhuollon historiaa ei tällä hetkellä ole kattavasti dokumentoituna mihinkään museoon, ja olemassa olevat terveydenhuoltomuseot ovat luonteeltaan paikallisia eivätkä erityisen hyvin yleisön saavutettavia. Vastaavasti Suomen hyvinvointialueiden hallussa on paljon museaalista aineistoa, jonka säilytys, luettelointi ja esille tuominen olisi aiheellista järjestää keskitetyllä ratkaisulla. HUS-yhtymän ja edeltävän sairaanhoitopiirin kuntayhtymän museotoimikunta on vuodesta 2018 tehnyt ansiokkaasti tätä työtä HUSin sairaaloissa olevien kokoelmien osalta järjestämällä soveltuvia kokoelmatiloja, inventoimalla museaalista aineistoa, viemällä sitä kokoelmanhallintajärjestelmään ja tekemällä kokoelmista saavutettavia Finna-palvelun avulla. Toiminnan yhtenä tavoitteena on ollut luovuttaa HUSin hallussa oleva museaalinen aineisto soveltuvalla yleishyödylliselle taholle, jollainen nyt perustettava säätiö olisi.

Vastaavasti tulee kuitenkin todeta se, että HUS-yhtymä ei sinänsä ole museotoiminnan asiantuntijaorganisaatio, eikä ole näin mielekäästä, että HUS-yhtymällä olisi perustettavassa säätiössä jatkossa roolia. Toivottavampaa olisi, että säätiön hallitus muodostuisi museotoiminnan ammattilaisista ja esimerkiksi kansallisten terveydenhuoltoalan ja lääketieteellisten yhdistysten edustajista. Ehdotuksena näin on, että HUS-yhtymä voi tukea säätiön perustamista ehdotetulla summalla eli 15.000 eurolla, mutta siten, että HUS-yhtymällä ei ole roolia itse säätiössä ja sen toiminnassa, vaan säätiön hallinnon tulee perustua riittävälle asiantuntijuudelle edellä kuvatulla tavalla.

27.11.2023

HUS/8234/2023

Jos säätiö perustetaan ja se käynnistää kansallisen terveydenhuoltomuseon toiminnan, valmistellaan erikseen hallituksen käsiteltäväksi ehdotus HUSin hallussa olevan museaalisen aineiston lahjoittamisesta säätiölle.

Päätösesitys

Hallitus päättää, että HUS voi tukea kansallisen terveydenhuoltomuseon toimintaa ylläpitävän säätiön perustamista 15.000 euron kertaluonteisella lahjoituksella ilman muuta osallistumista säätiön toimintaan.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Lisätiedot

Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

163 § Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset**Selostus**

Yhtymähallitus on päättänyt 14.12.2022 § 62, että sille tulee raportoida hallintosäännön 33 §:n mukaisesti otto-oikeutta koskevaa harkintaa varten seuraavat päätökset hallituksen alaisista tulosalueista:

1. toimitusjohtajan tai tulosaluejohtajien välittömien alaisten valinta virkaan tai toimeen
2. toimitusjohtajan tai tulosaluejohtajien välittömille alaisille myönnetyt harkinnanvaraiset yli kuuden kuukauden virkavapaat tai työlomat
3. ennakoidulta arvoltaan yli 100.000 euron hankinnat
4. palvelusetelin käyttöönotto
5. yli 10.000 euron suuruiset vahingonkorvauksen myöntämistä koskevat päätökset
6. päätösvallan delegointia koskevat päätökset

Yhtymähallitukselle tuodaan tiedoksi mahdollista hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten liitteessä 1 mainitut päätökset, jotka ovat olleet nähtävillä luottamushenkilöiden kokousportaalissa.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen liitteessä 1 lueteltuja hyvinvointialuelain 97 §:n tarkoittamia päätöksiä.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 33 ja 35 §§

Lisätiedot

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

Liitteet

1. Päätösluettelo

Tiedoksi

164 § Muut asiat**Selostus**

1. Yhtymähallituksen vuoden 2023 kokousaikataulu ja kokouksissa käsiteltävät asiat.

| Aika | Käsiteltävät asiat |
|-------------|---|
| to 14.12. | Yhtymäkokous Vuoden 2024 talousarvio |
| ma 18.12. | Yhtymähallitus Yhtymäkokouksen päätösten toimeenpano |

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 86 §

Lisätiedot

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

27.11.2023

HUS/109/2023

165 § Info-asiat**Selostus****Toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus**

- toimitusjohtaja Matti Bergendahl

Hoitoon pääsy

- johtajaylilääkäri Markku Mäkijärvi

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Julkisuus

Julkinen

Lisätiedot

Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, etunimi.sukunimi@hus.fi

Johtajaylilääkäri Markku Mäkijärvi, etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

27.11.2023

MUUTOKSENHAKUOHJEET JA -KIELLOT

Seuraavassa mainittuihin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain (611/2021) 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, pykälät: 155, 159, 160, 163, 164, 165 §

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n tai muiden säädösten mukaan ei seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla, valituskieltojen perusteet ja pykälät:

Päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu Helsingin käräjäoikeuden toimivaltaan, pykälät:

Tämän kokouksen päätöksiin voi hakea muutosta jäljempänä annettujen ohjeiden mukaisesti.

Oikaisuvaatimusohje, ohje kohdassa 1, pykälät: 156, 158, 161, 162 §

Koska tässä mainituista päätöksistä voidaan tehdä oikaisuvaatimus, ei niihin saa hakea muutosta valittamalla.

Hankinta-asia, ohjeet kohdissa 2 ja 3, pykälät: 157 §

Aluevalitus Helsingin hallinto-oikeudelle, ohje kohdassa 4, pykälät:

Hallintovalitus Helsingin hallinto-oikeudelle, ohje kohdassa 4, pykälät:

1. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). HUS-yhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saavat tehdä myös HUS-yhtymän jäsenenä oleva hyvinvointialue, Helsingin kaupunki ja näiden jäsenet. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena.

Oikaisuvaatimuskielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimuksen johdosta annetusta päätöksestä eikä päätöksestä,

27.11.2023

johon haetaan muutosta muun lain kuin hyvinvointialuelain (611/2021) nojalla.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Yhtymähallituksen päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan yhtymähallitukselle.

Konsernijaoston päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan yhtymähallitukselle.

Tarkastuslautakunnan päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan tarkastuslautakunnalle.

Yhtymähallitus käsittelee oikaisuvaatimuksen myös silloin, jos se on käyttänyt hyvinvointialuelain (611/2021) 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan jaoston tai lautakunnan päätökseen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua,
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi,
- oikaisuvaatimuksen perustelut,
- mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, ellei oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös kohdistu sen tekijään,
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaan liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös oikaisuvaatimusohjeineen,

27.11.2023

- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen päätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle osoitettu oikaisuvaatimus HUS Kirjaamoon, jonka yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen HUS Kirjaamon asiakaspalveluajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai faksilla taikka sähköpostilla.

2. OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) (hankintalaki) 132-134 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankinto-oikaisu tehdään kirjallisena.

Hankinto-oikaisun käsittelevä viranomainen

Hankinto-oikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle hankintayksikköön.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Hankinto-oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei

27.11.2023

asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, vaatimuksen saa toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- asianosaisen nimi ja kotikunta,
- postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa,
- päätös, johon haetaan oikaisua sekä
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet.

Jos puhevaltaa käyttää muu kuin asianosainen itse, on vaatimuksessa mainittava myös tämän henkilön nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos vaatimus toimitetaan kirjeenä, on asianosaisen tai hänen laillisen edustajansa taikka asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava vaatimus. Tarvittaessa voidaan vaatimuksen tekijää pyytää toimittamaan sähköpostilla saapuneesta vaatimuksesta alkuperäinen allekirjoitettu kappale, mikäli on syytä epäillä asiakirjan aitoutta, eheyttä ja muuttumattomuutta (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003).

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintapäätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta. Kirjaamon yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä.

27.11.2023

Toimitusosoite

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava hankintaoikaisun käsittelevälle viranomaiselle osoitetut vaatimukset HUS Kirjaamoon. Kirjaamon yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Vaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla vaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai faksilla taikka sähköpostilla.

3. VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusoikeus koskee kansallisen kynnysarvon ja EU-kynnysarvon ylittävistä julkisista hankinnoista annettuja päätöksiä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialuelain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsitteilylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Asian saattaminen markkinaoikeuteen

Jos hankinnassa on menetelty hankintalain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti, voi se, jota asia koskee tai muu hankintalain 145 §:ssä mainittu taho, saattaa asian valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja käyttää asiassa puhevaltaa.

Markkinaoikeus ei käsittele hakemusta, jonka ennakoitu arvo on pienempi kuin hankintalain 25 §:ssä säädetty kynnysarvot.

Markkinaoikeuden käytettävissä olevista seuraamuksista on säädetty hankintalain 16 luvussa.

Päätös ei sido yhtymää ennen kuin on selvinnyt, käyttääkö ylempi toimielin asiassa hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeutta.

27.11.2023

Sopimus ei synny päätöksen tiedoksiannolla. Hankintalain 128 §:n mukaan hankintayksikön on päätöksen tekemisen jälkeen tehtävä hankintaa koskeva kirjallinen sopimus. EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa hankintasopimus voidaan tehdä ja panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksiannosta

Valituslupa

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen määräaika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta mukaan määräaikaan.

27.11.2023

Jos vireillepanoajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, asiakirjat saa toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- hankinta-asia, jota valitus koskee ja
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys vireillepanoajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Hankintapäätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle asianomaisen kirjaamon osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Valituksen toimittaminen

27.11.2023

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle, jonka yhteystiedot ovat:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Faksi: 029 564 3314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, faksin tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään.

Asian käsittelystä markkinaoikeudessa peritään voimassa olevan lain mukainen oikeudenkäyntimaksu.

(Tuomioistuinmaksulaki, 1455/2015:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>)

4. VALITUSOSOITUS HELSINGIN HALLINTO-OIKEUTEEN**Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta on muuttunut, tai jos kyse on valtuuston päätöksestä, päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), yhtymän jäsenkunta sekä kunnan jäsen.

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

27.11.2023

Hallintovalituksen saa tehdä päätöksestä, jolla hallintoasia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta.

Valituskielto

Aluevalitusta tai hallintovalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa hyvinvointialuelain (611/2021) nojalla eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla. Valituskielto perustuu hankintalain 163 §:ään.

Valitusaika

Kirjallinen valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa valituksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, ellei valituksen kohteena oleva päätös kohdistu valittajaan,
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin

27.11.2023

toimitettu viranomaiselle.

Valituksen kohteena olevan päätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

Valituksen perille toimittaminen

Valittajan tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava valitus Helsingin hallinto-oikeuteen, jonka yhteystiedot ovat:

Helsingin hallinto-oikeus

Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Faksi: 029 564 2079
helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Asiakirjat toimitetaan perille omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä taikka faksilla tai sähköpostilla. Valitus on liitteineen toimitettava perille siten, että se ehtii perille hallinto-oikeuteen ennen valitusajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa suoritettavasta valituksen käsittelystä perittävän oikeudenkäyntimaksun edellytykset ja suuruus määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Jos oikeudenkäyntimaksu peritään, sen suuruus on 270 €.

(Tuomioistuinmaksulaki:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>)

5. YHTEYSTIEDOT

HUS Kirjaamo

Postiosoite: PL 200, 00029 HUS
Käyntiosoite: Marjaniementie 74, Iiris-keskus, 00930 Helsinki
Puhelinvaihe: 09 4711
Puhelin: 050 428 7837
Faksi: 09 471 75500
Sähköposti: kirjaamo@hus.fi
Asiakaspalvelu arkisin klo 9.00-15.00.