

Styrelse för sammanslutningen

Mötesinformation**Tid** 27.11.2023 8:30 - 27.11.2023 10:43**Plats** Förvaltningscentral, 4. vån. Stenbäcksgatan 9 Helsingfors**Behandlade ärenden**

| | |
|--|----|
| Mötesinformation och deltagare | 1 |
| 155 § Årsprognos 2023 (9+3) | 4 |
| 156 § Förslag till ändring av HUS-sammanslutningens dispositionsplaner för varje resultatenhet för 2023 | 5 |
| 157 § Upphandling av el till HUS-sammanslutningen, HUS 569-2023 | 7 |
| 158 § Överföring av HUS-sammanslutningen logistik- och inköpsverksamhet som gäller Kymmenedalens välfärdsområde till Kymmenedalens välfärdsområde och så att den blir Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:s verksamhet från och med den 1 januari 2024 | 11 |
| 159 § Lägesrapport över utredningen om servicenätet | 16 |
| 160 § Utredning om utökade lättnader i HUS så kallade jämnstora klientavgifter | 18 |
| 161 § Tillsättande av konst- och museiutskotten | 23 |
| 162 § Förslag om att grunda stiftelsen för Finlands hälsomuseum | 27 |
| 163 § Beslut som inkommit gällande förfarandet med övertagningsrätt enligt § 97 i välfärdsområdeslagen | 29 |
| 164 § Övriga ärenden | 31 |
| 165 § Informationsärenden | 32 |
| Omprovning | 33 |

HUS-sammanslutningen
Styrelse för sammanslutningen

27.11.2023

Tid 27.11.2023 8:30 - 10:43

Plats Förvaltningscentral, 4. vån. Stenbäcksgatan 9 Helsingfors

Tilläggsuppgifter

Deltagare Risto Rautava, ordförande
Beslutsfattare Markku Sistonen, vice ordförande, -159 §, -9.30
Seija Muurinen
Sanna Vesikansa
Osmo Soininvaara
Ilkka Taipale
Antti Kaajakari
Marika Räf, -165 §, -10.25
Mikko Piirtola
Karin Cederlöf
Mika Kasonen
Pirkko Letto
Annika Kokko
Ulla-Mari Karhu
Elin Blomqvist-Valtonen
Anne Remes
Kari Reijula

Övriga **Med närvaro- och yttranderätt**
Vanda och Kervo välfärdsområde
Maarit Raja-aho, 155 §-, 8.38-
Mellersta Nylands välfärdsområde
Helinä Perttu

Harry Bogomoloff, nationalspråksnämndens ordförande

Matti Bergendahl, verkställande direktör, föredragande
Markku Mäkijärvi, chefsöverläkare
Marja Renholm, förvaltningsöverskötare
Jari Finnilä, ekonomidirektör
Jussi Salmi, tf. kommunikationsdirektör
Lauri Tanner, förvaltningsdirektör, sekreterare

Inkallad
Noora Mallat, utvecklingschef, 159 §

Frånvarande Anna Vuorjoki

HUS-sammanslutningen
Styrelse för sammanslutningen

27.11.2023

Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Beslut Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Val av protokolljusterare

Beslut Sammanträdet valde ledamoten Mikko Piirtola (suppleant Karin Cederlöf) till protokolljusterare.

Protokollet framlagt till påseende

Protokollet är framlagt till påseende enligt lag om välfärdsområden 145 § den 28.11.2023.

HUS-sammanslutningen
Styrelse för sammanslutningen

27.11.2023

HUS/12689/2022

155 § Årsprognos 2023 (9+3)**Redogörelse**

Årsprognos: Prognosen har utarbetats utifrån utfallet januari-september 2023 och den visar ett underskott på 97,2 miljoner euro. En betydande orsak till underskottet är löneuppgörelsen inom social- och hälsovårdssektorn. Den medför tilläggskostnader på cirka 47,4 miljoner euro för juni-december 2023, vilka inte har beaktats i budgeten. I budgetens inkomstbas saknas en finansieringsbas för HUS-sammanslutningens egen forskningsverksamhet på årsnivå till ett belopp av 7 miljoner euro (bokfört i budgeten under understöd och bidrag). Dessutom har man i fråga om lager tvingats göra nedskrivningar på 4,5 miljoner euro för föråldrad skyddsutrustning för Covid-19.

Jämfört med föregående årsprognos 2023 som uppgjorts utifrån utfallet januari-juli har verksamhetsintäkterna minskat med cirka 10,7 miljoner euro och på motsvarande sätt verksamhetskostnaderna med cirka 9,9 miljoner euro. Resultatprognosen för räkenskapsperioden har försvagats med cirka 2,2 miljoner euro.

Beslutsförslag

HUS-sammanslutningens styrelse beslutar att

1. behandla läget för HUS-sammanslutningens årsprognos 9+3 och anteckna månadsrapporten som finns som tilläggsmaterial 1 för kännedom.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Offentlighet

Offentligt

Tilläggsuppgifter

Ekonomidirektör Jari Finnilä, fornamn.efternamn@hus.fi

För kännedom

156 § Förslag till ändring av HUS-sammanslutningens dispositionsplaner för varje resultatenhet för 2023**Redogörelse**

Sammanslutningens stämma godkände den 14 december 2022 (§ 21) HUS-sammanslutningens budget för 2023 och ekonomiplanen för åren 2023-2025. Sammanslutningens stämma godkände ett förslag om bindande mål på HUS-sammanslutningsnivå, för kärnverksamheternas resultatområden samt koncerntjänsternas resultatenheter. Sammanslutningens styrelse fastställde på sitt möte den 13 februari 2023 (§ 15) de bindande målen och dispositionsplanerna för resultatenheterna för 2023.

Överföringen av vissa av Bastjänsters funktioner till Koncernförvaltningen och IT-förvaltningen samt överföringen av de externa hyrorna för enheten för vård av personer med intellektuell funktionsnedsättning till resultatenheten Lokalcentralen.

Genom sammanslagningen av HUS-Asvia och HUS Logistik till resultatenheten Bastjänster den 1 januari 2023 uppnåddes synergieffekter, effektivare verksamhet och enhetliga verksamhetsmodeller. I resultatenheten Bastjänster inleddes därför den 15 februari 2023 de förhandlingar som samarbetslagen kräver när det gäller minskning och/eller omplacering av personalen vid den berörda enheten. Som en del av samarbetsförfarandet omfattade förhandlingarna en organisatorisk överföring av vissa operativa helheter till HUS andra enheter. Sådana funktioner var de uppgifter som tidigare fanns inom Bastjänster i anknytning till utvecklingen av ekonomin, informations- och kommunikationstekniken och verksamheten enligt Lean-modellen. Funktionerna överfördes från och med den 1 maj 2023 till Koncernförvaltningen och IT-förvaltningen. Överföringarna av personalen påverkade också Företagshälsovårdens debiteringar.

Externa hyreskostnader på 983 000 för enheten för vård av personer med intellektuell funktionsnedsättning inom den Psykiatriska resultatenheten överfördes från 1 januari 2023 till externa hyreskostnader för resultatenheten Lokalcentralen och blev på motsvarande sätt hyresintäkter från resultatenheten Psykiatri. Resultatenheten Psykiatri externa hyreskostnader ändrades till interna inköp från Lokalcentralen. Medan beredningen av rörelseöverlåtelsen för enheten för vård av personer med intellektuell funktionsnedsättning pågick hann man inte beakta denna förändring i det ursprungliga budgetförslaget och dispositionsplanen.

De förändringar som nämns ovan påverkar inte de bindande målen med tanke på HUS-sammanslutningens stämma. Konsekvenserna av förändringarna för

HUS-sammanslutningen
Styrelse för sammanslutningen

27.11.2023

HUS/12689/2022

resultaträkningarna för HUS resultatenheters dispositionsplaner, antalet anställda och årsverkena presenteras i bilaga 1.

Beslutsförslag

Sammanslutningens styrelse beslutar att i enlighet med föredragningslistan fastställa konsekvenserna av ändringarna i dispositionsplanen för resultatenheterna Bastjänster, IT-förvaltning, Koncernförvaltning och Företagshälsovårds budget för 2023 och för dispositionsplanernas resultaträkningar, de bindande målen, årsverkena samt antalet anställda.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Offentlighet

Offentligt

Grund för beslutsrätten

Grundavtal 13 §

Tilläggsuppgifter

Ekonomidirektör Jari Finnilä, fornamn.efternamn@hus.fi

Bilagor

1. Konsekvenserna av de ändrade dispositionsplanerna för antalet anställda vid enheterna, årsverkena, resultaträkningarna och de bindande målen.

För kännedom

HUS-sammanslutningen
Styrelse för sammanslutningen

27.11.2023

HUS/8086/2023

157 § Upphandling av el till HUS-sammanslutningen, HUS 569-2023**Redogörelse**

HUS inledde år 2004 i enlighet med styrelsens beslut den 24 november 2003 (§ 307) upphandling av el för timmätbara objekt med hjälp av så kallad hantering av elportföljen. I enlighet med styrelsens beslut den 19 december 2005 har upphandlingsförfarandet i form av elportfölj fortsatt tills vidare.

Vid ett upphandlingsförfarande som grundar sig på hantering av elportföljen balanseras upphandlingspriset för elenergi som upphandlas till spotpris med hjälp av elderivat på finansmarknaden för el. Med hjälp av dessa skyddar man sig mot risker som är förknippade med att priset på el varierar varje timme, och energikostnadernas förutsägbarhet förbättras. Derivat upphandlas för en femårsperiod i enlighet med den politik för elupphandling som HUS styrelse godkände den 19 december 2005 (§ 234). HUS Lokalcentral har befullmäktigat en expertkonsult att sköta förvaltningen av HUS elportfölj och förhandsbeställningar från elbörsen.

Största delen av den fasta (fysiska) elen som HUS använder köps på basis av förhandsbeställningar till ett spotpris som bestäms på elbörsen. HUS nuvarande leveransavtal för el till fast spotpris inleddes den 1 januari 2023 (Styrelsen 14.12.2022, § 57). Priset på elleveransen bestäms enligt efterfrågan och utbudet på grossistmarknaden för el som består av de nordiska och baltiska länderna, elbörsen som är belägen i Norge (Nord Pool AS). Efterfrågan och utbudet påverkar användningen av olika typer av elproduktionsanläggningar och därmed elpriset på olika sätt, eftersom olika produktionssätt och -anläggningar har olika kostnadsstruktur. Fluktuationerna i marknadspriset påverkas bland annat av vädret, vattenreserver, balansen i produktionen och förbrukningen samt priset på bränslen och utsläppsrätter. Efter förhandsprognosen för förbrukningstimmen balanseras prognosfelet för elförbrukningen automatiskt på balansmarknaden. Beroende på prognosfelet antingen säljer eller köper man balansenergi. Den totala elkostnaden består av elenergi och elöverföring som inte kan konkurrensutsättas. I det nuvarande avtalet har leverantörens förmedlingsarvode på 1,69 euro/MWh lagts till spotpriset. Upphandlingen konkurrensutsattes på nytt, eftersom läget på elmarknaden var instabilt under den tidigare konkurrensutsättningen av el, vilket återspeglades i förmedlingsarvodet.

Föremål för upphandlingen och upphandlingsförfarandet

Föremålet för upphandlingen är leverans av el till fast spotpris från och med den 1 januari 2024. Upphandlingens totala volym är cirka 146 000 MWh/år. Puro

Tekstiilihuoltopalvelut Oy är en del av den gemensamma upphandlingen så att Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy har rätt att skaffa el inom ramen för det avtal som konkurrensutsätts. Upphandlingen konkurrensutsattes genom ett öppet förfarande och upphandlingen överskrider EU:s tröskelvärde. Upphandlingen har inte delats upp, eftersom det med tanke på föremålet för upphandlingen inte är förnuftigt.

För elleverans till fast spotpris väljs en leverantör för år 2024 (Avtalet fortsätter att gälla tills vidare så att en Avtalspart skriftligen kan säga upp ett avtal som gäller tills vidare så att Beställarens uppsägningstid är 3 månader och Leverantörens uppsägningstid är 3 månader.)

Grunden för valet av leverantör är ett erbjudande om förmedlingsarvode. Förmedlingsarvodet är en enhetskostnad som leverantören lägger på spotpriset och vars belopp (euro/MWh) är konstant oberoende av mängden och priset på köpt spotel.

HUS Upphandlingstjänster fungerar som upphandlingsenhet och HUS Lokalcentral fungerar som beställarens representant. Ett meddelande om upphandling om konkurrensutsättningen publicerades i HILMA-databasen den 13 oktober 2023. Meddelandets nummer i HILMA: 2023-000830 (TED nummer 622664-2023).

Upphandlingens ID är HUS 569-2023.

Inlämnade anbud

Inom den utsatta tiden den 13 november 2023 före klockan 12.00 lämnades anbud av följande anbudsgivare:

Gasum Oy
Lumme-Energia Oy
Åbo Energi

Anbudsgivarnas lämplighet

Anbudsgivarna skulle uppfylla de behörighetskrav som anges på ESPD-blanketten. Behörighetskraven gällde leverantörens ekonomiska och finansiella situation samt tekniska och yrkesmässiga kvalifikationer. Som yrkeskompetens ombads anbudsgivarna namnge minst två olika referensleveranser med en konsumtionsnivå på minst 10 000 MWh/år.

Alla anbudsgivare uppfyllde i sin helhet de behörighetskrav som ställts på anbudsgivarna.

Anbudsjämförelse

Anbuden från alla anbudsgivare uppfyllde minimikraven för anbudet.

I meddelandet om upphandling angavs det förmånligaste anbudet på förmedlingsarvode som urvalsgrund för anbudet. Anbudsjämförelsen för fast elleverans till spotpris finns nedan:

| Placering | Anbudsgivare | Jämförelsepris (euro/MWh) |
|-----------|------------------|---------------------------|
| 1. | Gasum Oy | 0,370 |
| 2. | Lumme Energia Oy | 0,605 |
| 3. | Turku Energia Oy | 0,745 |

Upphandlingshandlingarna finns till påseende vid mötet för sammanslutningens styrelse och före mötet hos styrelsens sekreterare.

Det förmånligaste anbudet gavs av Gasum Oy med ett marginalanbud på 0,37 euro/MWh.

Upphandlingens värde

Upphandlingens totala värde uppskattas under en avtalsperiod på fyra år uppgå till cirka 35 000 000 euro (moms 0 procent). På grund av den kraftiga variationen i spotpriset på el kan upphandlingens värde variera mycket. På grund av upphandlingens karaktär är det angivna värdet på upphandlingen en uppskattning. Förmedlingsarvodets kostnadseffekt uppskattas till cirka 54 000 euro per år.

Beslutsförslag

Sammanslutningens styrelse beslutar att

1. välja Gasum Oy som leverantör av el till fast spotpris enligt anbudsjämförelsen,
2. ge direktören för HUS Lokalcentrals resultatområde fullmakt att ingå avtal om leverans av el till fast spotpris med Gasum Oy till det pris som nämns i punkten anbudsjämförelse,
3. ge direktören för HUS Lokalcentrals resultatområde fullmakt att besluta om optionsperioderna för elleveransavtal till spotpris,
4. att justera och godkänna protokollet för detta ärende vid sammanträdet.

För välfärdssammanslutningens del är beslutet inte bindande förrän det blivit klart huruvida ett högre organ använder sin upptagningsrätt i ärendet enligt 92 § i kommunallagen. Beslutet är villkorligt tills den upphandlande enheten har

kontrollerat de redogörelser och intyg som krävs av tjänsteproducenten enligt anbudsförfrågan.

Avtal med den utvalda tjänsteproducenten ingås inte genom meddelande av detta beslut, utan genom ett separat upphandlingskontrakt. Beställaren undertecknar avtalet när upphandlingsbeslutet har vunnit laga kraft. Avtalet är bindande när båda parterna har undertecknat det.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Offentlighet

Offentligt

Tilläggsuppgifter

Jani Valkama, miljöchef, fornamn.efternamn@hus.fi

För kännedom

Direktör (upphandlingar), HUS Koncerntjänster
Upphandlingsdirektör, HUS Koncerntjänster
Upphandlingskategorin Tjänster, kategorichef, HUS Koncerntjänster
Anbudsgivarna
Utvecklingsteamet, statistik, HUS Koncerntjänster
Miljöchefen HUS Lokalcentral, Miljöcentral

158 § Överföring av HUS-sammanslutningen logistik- och inköpsverksamhet som gäller Kymmenedalens välfärdsområde till Kymmenedalens välfärdsområde och så att den blir Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:s verksamhet från och med den 1 januari 2024

Redogörelse

Bastjänster har producerat logistiktjänster åt Kymmenedalens välfärdsområde vid Kymmenedalens centralsjukhus och Ratamokeskus samt utanför beställningssystemet för förnödenheter skött inköpsverksamhet som tjänar Kymmenedalens välfärdsområde.

Ledningsgruppen för Bastjänster har den 15 augusti 2023 beslutat att inleda beredningen av överlåtelsen av rörelse. Ärendet har beretts under hösten 2023 i den arbetsgrupp som direktören för verksamhetsområdet Bastjänster tillsatt. Beredningen har gjorts i samarbete med företrädare för Kymmenedalens välfärdsområde och Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy.

I beredningen mellan HUS och Kymmenedalens välfärdsområde har det med tanke på verksamheten konstaterats vara ändamålsenligt att flytta tillbaka Bastjänsters tjänsteverksamhet som rör Kymmenedalens område till Kymmenedalens välfärdsområde och Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy (Kymen Tuki). I fortsättningen kommer de arbetstagare som producerar tjänsterna att tillhöra samma organisation som de andra arbetstagarna inom välfärdsområdet och Kymen Tuki. Det här underlättar bland annat organiseringen och ledningen samt utvecklingen av processerna.

Innehållet i den verksamhet som övergår

Den verksamhet som överläts utgörs av HUS-sammanslutningens logistiktjänster som produceras vid Kymmenedalens centralsjukhus och Ratamokeskus samt av sådan inköpsverksamhet som görs utanför beställningssystemet för förnödenheter och som tjänar Kymmenedalens välfärdsområde.

Efter att verksamheten övergår producerar HUS Bastjänster inte längre stödtjänster för Kymmenedalens område, men förändringen påverkar inte beställningar av förnödenheter.

Avtal om överlåtelse av rörelse

Förhandlingar om överlåtelsen av rörelse har förts mellan HUS-sammanslutningen och Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy. Med båda de

ovan nämnda parterna har särskilda avtal om överlåtelse av rörelse upprättats.

I avtalen om överlåtelse av rörelse anges den tjänsteverksamhet som överförs, personalen som är föremål för överföringen, anläggningstillgångar, ansvar och förpliktelser. De anläggningstillgångar som övergår har inget bokföringsvärde.

På grund av den tidtabell som verkställigheten av avtalet kräver är det nödvändigt att underteckna avtalet innan besluten av parternas behöriga organ vinner laga kraft. Enligt 148 § i lagen om välfärdsområden får ett beslut verkställas innan det har vunnit laga kraft. Verkställigheten av ett beslut får dock inte inledas, om begäran om omprövning eller anförande av besvär skulle bli meningslöst till följd av verkställigheten. För att trygga förutsättningarna enligt 148 § i lagen om välfärdsområden kommer man i avtalet överens att om det ena eller båda besluten upphävs genom ett lagakraftvunnet domstolsbeslut, förbinder sig avtalsparterna att vidta de åtgärder som behövs för att avsluta avtalets giltighet. Avtalsparterna förbinder sig också att medverka till att tjänsteverksamheten då kan fortsätta utan avbrott.

Konsekvensbedömning

Kymmenedalens välfärdsområde utgör inte HUS-sammanslutningens huvudsakliga tjänsteområde. Därför är det mest ändamålsenligt att lokala aktörer i fortsättningen producerar tjänsterna för välfärdsområdet. De arbetstagare som producerar tjänsterna ska tillhöra samma organisation som de andra arbetstagarna inom välfärdsområdet och Kymen Tuki. Det här underlättar bland annat organiseringen och ledningen samt utvecklingen av processerna.

Överföring av personalen

I överlåtelsen av rörelse överförs sammanlagt 28 personer.

Till Kymmenedalens välfärdsområde övergår två (2) inköpare.

Till Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy övergår 23 logistikarbetare, en (1) serviceledare, en (1) serviceansvarig och en (1) projektplanerare.

I avtalshelheten om överlåtelse av rörelse ingår ett bilagedokument som gäller överföringen av personal och som behandlar överföringens konsekvenser för personalens anställningsförhållande och ställning.

Ställningen för den personal som överförs bestäms enligt lagstiftningen om

HUS-sammanslutningen
Styrelse för sammanslutningen

27.11.2023

HUS/8163/2023

överlåtelse av rörelse. På de arbetstagare som övergår tillämpas de bestämmelser om överlåtelse av rörelse som avses i 1 kap. 10 § i arbetsavtalslagen. På så sätt övergår HUS berörda personal som så kallade gamla arbetstagare till Kymmenedalens välfärdsområde och Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy enligt principerna för överlåtelse av rörelse. De rättigheter och skyldigheter som arbetsgivaren har med anledning av anställningsförhållandet övergår till den nya arbetsgivaren. Överlåtelsen av rörelsen träder i kraft och verksamheten samt personalen övergår den 1 januari 2024.

Arbetstagarna övergår till Kymmenedalens välfärdsområde och Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy till uppgifter som motsvarar deras tidigare uppgifter eller uppgifter på samma nivå med deras nuvarande yrkesbeteckningar, dock så att behoven att utveckla och ändra verksamheten beaktas i fråga om organiseringen av uppgifterna. Anställningsförhållandet för personer som övergår som visstidsanställda förblir i kraft tills den tidigare överenskomna tidsfristen löper ut.

Samarbetsförfarande

Kymmenedalens välfärdsområde och Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy samt HUS-sammanslutningen har i enlighet med samarbetsförfarandet informerats och hört den personal som övergår och företrädare för personalen.

När rörelseöverlåtelsen har godkänts fortsätter informationen i båda parternas beslutföra organ i form av samarbetsförfaranden och andra möten. Information om överlåtelsen av rörelse ges på intranäten för Kymmenedalens välfärdsområde och Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy samt HUS-sammanslutningen. Samarbetsförfarandet beskrivs nedan.

Bastjänsters samarbetsgrupp har behandlat ärendet den 7 september 2023.

Ärendet har behandlats med företrädare för personalen på det möte som hölls i enlighet med samarbetsförfarande den 24 oktober 2023. I enlighet med samarbetslagen behandlades på mötet orsakerna till överlåtelsen, överlåtelsens juridiska, ekonomiska och sociala följder för arbetstagarna samt de planerade åtgärder som berör arbetstagarna.

Med de arbetstagare som ska överföras har hållits informationsmöten enligt samarbetsförfarandet den 25 oktober 2023.

På det möte som HUS-sammanslutningens personalutskott höll den 8 november

HUS-sammanslutningen
Styrelse för sammanslutningen

27.11.2023

HUS/8163/2023

2023 behandlades rörelseöverlåtelseerna i fråga.

Beslutsförslag

Det föreslås att HUS-sammanslutningens styrelse

1. godkänner de bifogade avtalen för undertecknande.
2. ger direktören för Bastjänster fullmakt att godkänna de behövliga ändringar, preciseringar och kompletteringar som ska göras i avtalen samt att underteckna avtalen.
3. ger direktören för Bastjänster fullmakt att godkänna bilagorna till avtalshandlingarna.
4. beslutar att justera protokollet för detta ärendes del vid sammanträdet.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Offentlighet

Offentligt

Grund för beslutsrätten

Grundavtal 13 §

Tilläggsuppgifter

Verksamhetsområdesdirektör Tuula Lasander, fornamn.efternamn@hus.fi

Bilagor

1. Utkast till avtal om överlåtelse av rörelse, Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy.
 - 1a. Utkast till egendom som övergår, Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy.
 - 1b. Utkast till villkor för överföringen av personal, Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy.
 - 1c. Avtalsbilaga 2A Kymen Tuki
 - 1d. Avtalsbilaga 3 Utkast till avtal som ska överlåtas, Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy.
2. Utkast till överlåtelse av rörelse, Kymmenedalens välfärdsområde.
 - 2a. Avtalsbilaga 1 Utkast till villkor för överföringen av personal, Kymmenedalens välfärdsområde.
 - 2b. Avtalsbilaga 1A Kymenhva

För kännedom

Verksamhetsområdesdirektör Tuula Lasander

HUS-sammanslutningen
Styrelse för sammanslutningen

27.11.2023

HUS/8233/2023

159 § Lägesrapport över utredningen om servicenätet**Redogörelse**

I samband med behandlingen av budgeten beslutade sammanslutningens styrelse att det görs en övergripande utredning av HUS servicenät inklusive en konsekvensbedömning. Utredningen gäller på vilka sjukhuscampus och på vilka andra verksamhetsställen det är ändamålsenligt att producera respektive tjänst och den görs med tanke på vårdens kvalitet, ekonomi och tillgänglighet. Utredningen genomförs för varje resultatområde och verksamhetsområde i nära samarbete med Nylands välfärdsområden och Helsingfors stad.

Sammanslutningens styrelse behandlade på sitt möte den 22 maj 2023 (§ 71) lägesrapporten över utredningen (fas 1) och på aftonskolan för sammanslutningens styrelse den 12 oktober 2023 gick man igenom hur utredningen framskrider.

HUS servicenät, utvecklingen av operationssalsallokeringen, den långsiktiga planen för fastigheter och lokaler (masterplan) samt investeringsprogrammet är mycket nära sammanlänkade med varandra. Arbetet med att utreda och planera servicenätet fortsätter i nära samarbete med Nylands välfärdsområden och Helsingfors stad under 2024. Denna helhet kommer att tas upp till behandling i sammanslutningens styrelse under våren 2024. Konsekvenserna av de åtgärder som genomförs i servicenätet kommer att ses från 2025 och framåt.

På mötet för sammanslutningens styrelse ges en närmare presentation av nuläget för utredningen om servicenätet (fas 2)

Beslutsförslag

Sammanslutningens styrelse antecknar lägesrapporten över utredningen om servicenätet för kännedom och beslutar att;

1. fortsätta diskussionen med Nylands välfärdsområden och Helsingfors stad i fråga om den specialiserade sjukvården och den krävande specialiserade sjukvården.
2. under våren 2024 tar sammanslutningens styrelse upp servicenätet, utvecklingen av operationssalsallokeringen, den långsiktiga planen för fastigheter och lokaler (masterplan) samt investeringsprogrammet som en helhet.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

HUS-sammanslutningen
Styrelse för sammanslutningen

27.11.2023

HUS/8233/2023

Offentlighet

Offentligt

Tilläggsuppgifter

Verkställande direktör Matti Bergendahl, [fornamn.efternamn\(at\)hus.fi](mailto:fornamn.efternamn(at)hus.fi)
Ekonomichef Jari Finnilä, [fornamn.efternamn\(at\)hus.fi](mailto:fornamn.efternamn(at)hus.fi)

För kännedom

HUS-sammanslutningen
Styrelse för sammanslutningen

27.11.2023

HUS/8162/2023

160 § Utredning om utökade lättnader i HUS så kallade jämnstora klientavgifter**Redogörelse**

HUS-sammanslutningens styrelse beslutade den 23 oktober 2023 vid behandlingen av (§ 127) riktlinjer för beredningen av budgeten för 2024 att utreda möjligheterna att utöka lättnadspraxisen för jämnstora klientavgifter.

Styrelsen för samkommunen HNS har behandlat lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården och lättnader i klientavgifterna på sina möten den 25 oktober 2021 (§ 10), den 15 november 2021 (§ 18), den 20 december 2021 (§ 47) och den 21 mars 2022 (§ 43).

Styrelsen för samkommunen HNS beslutade vid sitt möte den 11 april 2022 (§ 57) följande:

1) Inom HUS uppbärs från och med den 1 januari 2023 ingen klientavgift för kortvarig psykiatrisk vård på vårdavdelning

2) en lättnadspraxis för jämnstora klientavgifter infördes den 1 januari 2023 på det sätt som beskrivs i alternativ 2 och de anslag som verksamheten krävde inkluderades i budgetförslaget för 2023 till fullmäktige.

Alternativ 2: Vid HUS kan lättnader beviljas för så kallade jämnstora avgifter om 1) patienten får garantipension eller om 2) patienten har fått beslut om skuldsanering av tingsrätten.

HUS-sammanslutningens styrelse (14.11.2022; § 42) och sammanslutningens stämma (14.12.2022; § 21) har godkänt den lättnadspraxis som styrelsen för samkommunen HNS har beslutat om.

Innan styrelsen för samkommunen HNS beslut utreddes olika alternativ enligt följande (tilläggsmaterial 1: Styrelsens protokoll 11.4.2022; §57):

Lättnader i HUS klientavgifter och indrivningspraxis

HUS har inte sänkt eller låtit bli att ta ut jämnstora klientavgifter före den 1 januari 2023. Kundens betalningsförmåga utgör aldrig ett hinder för att få service och vården av patienten vid HUS äventyras inte heller på grund av obetalda fakturor. HUS sänder årligen ut cirka 1,4 miljoner patientfakturor och för cirka 9-10 procent av fakturorna sänds betalningspåminnelser. Genom betalningspåminnelser betalas cirka 50 procent av avgifterna. På årsnivå överförs cirka 80 000-90 000 fakturor till utmätning och efterindrivning.

På obetalda fakturor tillämpar HUS en indrivningspraxis enligt lagen. Det primära förfaringssättet är att avtala om en betalningstidtabell för betalning av fakturorna. Då det avtalas om en betalningstidtabell påverkar det slutliga beloppet på den faktura/de fakturor som kunden ska betala huruvida betalningstid beviljas. För kunden föreslås i regel extra betalningstid på två veckor, men då betalningstid beviljas tar man också hänsyn till de dagar kunden får sin inkomst, till exempel betalningsdagen för pension eller barnbidrag samt kundens ekonomiska situation. Betalningsplanen ska vara realistisk med tanke på kundens situation. Det görs endast en betalningsplan.

Medellösa kunders fakturor går inte till utmätning utan överförs till efterindrivning. När det gäller offentligrättsliga fordringar, som klientavgifter, upphör indrivningen efter fem år och de kan inte heller längre drivas in efter att de preskriberats. HUS kreditförluster för obetalda klientavgifter uppgår årligen till cirka 5 miljoner euro.

Utredda alternativ för lättnadspraxis när det gäller jämnstora avgifter

För styrelsen för samkommunen HNS föreslogs två alternativa lättnadsmodeller (alternativ 1 och 2) som avviker från varandra i fråga om målgrupp. Dessutom utreddes ett alternativ där de som har rätt till lättnader utöver de målgrupper som nämns i alternativ 2 är personer som får arbetsmarknadsstöd eller arbetslöshetsskyddets grunddagpenning (alternativ 3), men detta förslag lades inte fram för styrelsen.

Alternativ 1. Lättnader i så kallade jämnstora avgifter kan beviljas om 1) patienten har ett gällande beslut om grundläggande utkomststöd från Folkpensionsanstalten, 2) patienten får garantipension eller om 3) patienten har fått beslut om skuldsanering av tingsrätten. Då är cirka 177 800 invånare berättigade till lättnader på basis av uppgifterna för 2021. Cirka en tredjedel av invånarna i Nyland använder HUS tjänster och antalet begäranden om lättnader beräknas uppgå till 60 000. År 2021 var intäkterna från klientavgifterna i genomsnitt 117 euro per patient. I och med lättnaderna går HUS årligen miste om cirka 7,0 miljoner euro i kundintäkter. Dessutom medför lättnadsprocessen årliga tilläggskostnader på 622 000 euro. De totala kostnaderna för alternativ 1 (inklusive förlorade kundintäkter) beräknas uppgå till 7,6 miljoner euro.

Alternativ 2. Lättnader kan beviljas för så kallade jämnstora avgifter om 1) patienten får garantipension eller om 2) patienten har fått beslut om skuldsanering av tingsrätten. Då är cirka 30 000 invånare berättigade till lättnader enligt uppgifterna för 2021 och antalet begäranden om lättnader beräknas uppgå till 10 000. I och med lättnaderna går HUS årligen miste om cirka 1,2 miljoner euro i kundintäkter. Dessutom medför lättnadsprocessen årliga tilläggskostnader på 111 300 euro. De

totala kostnaderna för alternativ 2 (inklusive förlorade kundintäkter) beräknas uppgå till 1,3 miljoner euro. Behovet av tilläggsresurser i detta alternativ är två kundtjänstmedarbetare till faktureringssteamet inom HUS ASVIAs ekonomitjänster.

Alternativ 3. Vid HUS kan lättnader beviljas för så kallade jämnstora avgifter om 1) patienten får garantipension, 2) patienten har fått beslut om skuldsanering av tingsrätten, 3) patienten får arbetsmarknadsstöd eller 3) patienten får arbetslöshetsskyddets grunddagpenning. Då är cirka 151 000 invånare i Nyland berättigade till lättnader enligt uppgifterna för 2021 och antalet begäranden om lättnader beräknas uppgå till 50 300. I och med lättnaderna går HUS årligen miste om cirka 5,9 miljoner euro i kundintäkter. Dessutom medför lättnadsprocessen årliga tilläggskostnader på 444 800 euro. De totala kostnaderna för alternativ 3 (inklusive förlorade kundintäkter) beräknas uppgå till 6,3 miljoner euro. Behovet av tilläggsresurser i detta alternativ är 8,5 kundtjänstmedarbetare till HUS ekonomitjänster.

Ansökningsprocessen för lättnader är den samma för alla alternativ, men kostnaderna för dem avviker från varandra eftersom antalet personer som har rätt till lättnader skiljer sig mellan de utredda alternativen. Behovet av resurser bedömdes utifrån det att behandlingen av en begäran om lättnad tar 15 minuter i anspråk inom HUS ekonomitjänster. Information om personer som får utkomststöd, garantipension, arbetsmarknadsstöd eller arbetslöshetsskyddets grunddagpenning har tidigare varit tillgänglig i Folkpensionsanstaltens system. Efter reformen av social- och hälsovården har HUS socialarbetare inte längre med stöd av lagen åtkomst till Folkpensionsanstaltens system och beviljandet av lättnader förutsätter att den kund som begär lättnad lämnar in behövliga intyg.

För att införa nya lättnadsförfaranden krävs i allmänhet nya funktioner i kundfaktureringsystemet för att kunna administrera kundfakturorna för de kunder som beviljats lättnader. Ändringarna i den lättnadspraxis som tillämpas nu gjordes i faktureringsystemet under 2022. En eventuell ny lättnadspraxis kräver nya ändringar i datasystemet för att undvika en betydande mängd manuellt arbete. Kostnader för de ändringar som krävs i datasystemen har inte beaktats i de beräkningar som gjorts i samband med utredningen.

Sammanfattning av inkomstbortfall och tilläggskostnader för de utredda alternativen.

| | Inkomstbortfall/tilläggskostnad (miljoner euro) |
|--|---|
| Lättnad i de så kallade jämnstora avgifterna | |
| - Alternativ 1 | 7,6 |
| - Alternativ 2 | 1,3 |
| - Alternativ 3 | 6,3 |

Utöver de alternativ som nämns ovan prövade HUS sommaren 2021 i syfte att öka jämlikheten att ge låttnader till kunder med mycket svag betalningsförmåga som de kunde bevisa genom att meddela en noggrann redogörelse för hushållets inkomster och utgifter. De kunder som begärt låttnad fick en blankett där kunden ombads ge detaljerade uppgifter om hushållets inkomster, utgifter och tillgångar. De hushåll som ingick i försöket lämnade inte in de begärda uppgifterna. HUS har enligt lag inte möjlighet att direkt se Folkpensionsanstaltens uppgifter och därför kan HUS inte utreda kundens ekonomiska situation utan en särskild begäran om utredning till olika myndigheter eller parter om inte kunden själv lämnar in behövliga intyg. En begäran om utredning ökar den tid som går åt till behandling av låttnaderna och den har inte beaktats i de tidigare beräkningarna.

Låttnader i jämnstora avgifter har betydande konsekvenser både för HUS totalinkomst och för kostnaderna (bland annat utveckling av system och behovet av tilläggsresurser). Om låttnadspraxisen ändras, ska inkomstbortfallet och tilläggskostnaderna till följd av det beaktas i HUS kommande budget.

Beslutsförslag

Styrelsen beslutar att

1. inte utöka låttnadsförfarandet för jämnstora klientavgifter från nuvarande praxis baserat på tidigare utredningar.

Ärendets behandling

Under diskussion i ärendet gjorde Antti Kaajakari följande motförslag med stöd av Pirkko Letto:

"Sammanslutningens styrelse anser att stigande klientavgifter kan försvåra utkomsten orimligt mycket för låginkomsttagare och deras familjer, och anser att det är nödvändigt att utvidga lindringspraxis. Styrelsen anser det viktigt att man i budgeten för 2025 strävar efter att innehålla tillräckliga anslag för att utvidga lindringspraxisen från den nuvarande. Behovet av att skäliga klientavgifter bör också beaktas i statens finansiering."

Efter att förklarad diskussionen avslutad konstaterade ordföranden att det under diskussionen hade gjorts ett understött motförslag och att det skall röstas om ärendet. Ordföranden föreslog att röstningsordningen skulle vara att de som stöder föredragandens förslag röstar JA och de som stöder Kaajakaris förslag röstar NEJ. Styrelsen godkände röstningsordningen enhälligt.

HUS-sammanslutningen
Styrelse för sammanslutningen

27.11.2023

HUS/8162/2023

I den genomförda omröstningen gavs nio JA-röster (Kasonen, Kokko, Muurinen, Piirtola, Reijula, Remes, Räf, Soininvaara, Rautava) och sju NEJ-röster (Blomqvist-Valtonen, Cederlöf, Karhu, Letto, Taipale, Vesikansa, Kaajakari).

Ordföranden konstaterade att styrelsen hade beslutat godkänna föredragandens beslutsförslag.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Offentlighet

Offentligt

Grund för beslutsrätten

Grundavtal 13 §

Tilläggsuppgifter

Ekonomidirektör Jari Finnilä, fornamn.efternamn@hus.fi

För kännedom

161 § Tillsättande av konst- och museiutskotten

Redogörelse

Inom HUS-sammanslutningen finns konst- och museiutskott som sammanslutningens styrelse tillsatt och som senast tillsattes genom ett beslut av sammanslutningens styrelse den 16 januari 2023 § 9 för 2023.

I det nämnda styrelsebeslutet har som konstutskottets uppgifter fastställts att

- främja och förenhetliga HUS konstverksamhet samt de verksamhetsmodeller och spelregler som iakttas i den,
- ge rekommendationer om konstanskaffningar och deras placeringsställen,
- ge rekommendationer om principer för målning av porträtt och
- ge rekommendationer för att komma ihåg utomstående personer som på ett betydande sätt verkat för personalen och för HUS

Som uppgifter för Museiutskottet har fastställts att:

- svara för HUS konstsamlingspolitik och katalogisera föremålen i samlingarna
- upprätthålla och verkställa en plan för att förvara föremålen och samlingarna i samarbete med de professionella museerna i området
- överta och förvara material som tillhör HUS när man avstår från gamla lokaler
- stöda förutsättningarna för att utveckla ett eventuellt museum för social- och hälsovården på landskapsnivå eller nationell nivå i samarbete med professionella museer.

Konstutskottet har haft sju medlemmar och museiutskottet tio medlemmar och alla har haft personliga ersättare. Styrelsens ledamot Ilkka Taipale har fungerat som ordförande för båda utskotten. Verkställande direktören har den 6 mars 2023 § 52 som föredragande för utskotten fram till slutet av 2023 utsett chefsöverläkare Markku Mäkijärvi till konstutskottet och ledande överskötare Taina Ala-Nikkola till museiutskottet.

Under 2023 har det gjorts en extern expertutredning om konstutskottets sammansättning och verksamhet, utvecklingen av dem och de uppgifter som ska tilldelas utskottet. Utredningen har gjorts av konstdoktorerna Outi Turpeinen och Matti Tainio. Utredningen har i tillämpliga delar beaktats i beslutsförslaget.

Enligt 36 § 3 mom. i lagen om välfärdsområden utses för organens ledamöter personliga ersättare på vilka tillämpas vad som föreskrivs om ordinarie ledamöter.

HUS-sammanslutningen
Styrelse för sammanslutningen

27.11.2023

HUS/16917/2022

Sammansättningen av konst- och museiutskottet ska iaktta 4 a § i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män, enligt vilken kvinnor och män i välfärdssammanslutningars organ ska vara representerade till minst 40 procent vardera, om inte något annat följer av särskilda skäl.

Enligt 102 § 1 mom. i förvaltningsstadgan fattas med undantag av sammanslutningens stämma beslut i ärenden under organets möten på föredragning av tjänsteinnehavaren.

Efter att mandatperioden gått ut är det ännu behövt att de utskott som tillsattes i början av 2023 ordnar såväl HUS konstsamling som förvaltningen och bevarandet av det museimaterial som HUS innehar. I fråga om det museimaterial som HUS innehar är syftet ännu att överlåta materialet till ett museum inom social- och hälsovården.

Konstutskottet

Som uppgifter för konstutskottet föreslås i enlighet med utredarnas förslag följande:

- anskaffning av konst till HUS sjukhus och andra lokaler
- berätta om konsten enligt god praxis och upphovsrättslagstiftningen (åtminstone skyltar bredvid verken och uppgifter om konstverken på HUS webbplats)
- avge en verksamhetsberättelse om sin verksamhet varje år
- ha aktiv interaktion med konstprojekten inom de större byggprojekten

Utskottet föreslås ha följande sammansättning:

| | |
|---|--|
| Ordförande Ilkka Taipale, HUS sammanslutningens styrelse | Raija Kontio, HUS resultatområdesdirektör |
| Vice ordförande Mauri Niemi, verkställande direktör emeritus för Skanska | Pekka Lahdenne, HUS projektchef |
| Otto Helve, överläkare, Institutet för hälsa och välfärd THL | Timo Valjakka, konstkritiker |
| Sirpa Viljanen, evenemangsproducent, Galleria Lilla Lives gallerist | Markku Valkonen, konsthistoriker, direktör emeritus för Centret för utställningsutbyte Frame, Retret och Esbo moderna konstmuseum EMMA |
| Markus Lähteenmäki Dr of Science, konsthistoriker | Anne Karikumpu, förvaltningsdirektör, HUS Diagnostikcentrum |
| Hanna-Liisa Liikanen, FM, VTT, sakkunnig inom nätverket Terveystä kulttuurista (Kultur för hälsa) | Pia Strandman, FM, konstdoktor, lektor, Yrkeshögskolan Metropolia |
| Seppo Seitsalo, professor, chefsläkare | Vesa Kontinen, ordförande för Jorvs |

| | |
|---|---|
| emeritus för Orton | konstutskott, docent |
| Laura Vainikka, bildkonstnär, kandidat som utsetts av Konstnärsgillet i Finland | Jarno Parkkima, fotokonstnär, kandidat som utsetts av Konstnärsgillet i Finland |

I utskottets sammansättning har beaktats utredarnas förslag om att utse en konstnärsledamot och en ersättare.

Museiutskottet

Enligt styrelsens tidigare beslut föreslås museiutskottet ha i uppgift att:

- svara för HUS samlingspolitik och katalogisera föremålen i samlingarna
- upprätthålla och verkställa en plan för att förvara föremålen och samlingarna i samarbete med de professionella museerna i området
- överta och förvara material som tillhör HUS när man avstår från gamla lokaler
- stöda förutsättningarna för att utveckla ett eventuellt museum för social- och hälsovården på landskapsnivå eller nationell nivå i samarbete med professionella museer.

| | |
|--|--|
| Ordförande Ilkka Taipale, ledamot i HUS-sammanslutningens styrelse | Anna-Maija Kaira, ledande överskötare. HUS resultatområde Operativa tjänster |
| Vice ordförande Taina Ala-Nikkola, FD, ledande överskötare | Tiina Sund, FM, biträdande avdelningsskötare, HUS Huvud- och halscentrum |
| Heikki Autti, ML, OL, Dental Mammoth, chefredaktör | Heikki Murtomaa, professor emeritus i oral hälsovetenskap |
| Lotta Friberg, Raseborgs museum, forskare | Lassi Patokorpi, Raseborgs museum, museichef |
| Ulla Kinnunen, Tusby museum, museichef | Jaana Koskenranta, Tusby museum, intendent |
| Maija Kolehmainen, HUS plastikkirurgi avdelningsläkare | Eero Hirvensalo, HUS överläkare, medicinsk chef |
| Elina Maaniitty, ordförande för Finlands Medicinhistoriska Sällskap | Marie Vatjus, vice ordförande för Finlands Medicinhistoriska Sällskap |
| Sirpa Peura, HUS ersättare i sammanslutningens styrelse, apotekare | Kerstin Carlsson, verksamhetsområdesdirektör, HUS Apotek |
| Eero Salmio, Helsingfors stadsmuseum, forskare | Elina Kallio, Helsingfors stadsmuseum, intendent |
| Matti Ponteva, sanitetsöverstelöjtnant i avsked, ordförande för militärmedicinska museiutskottet | Mika Rautanen, specialistläkare i rättspsykiatri, avdelningsöverläkare, Institutet för hälsa och välfärd THL Hälsa och sjukvård för fångar |

HUS-sammanslutningen
Styrelse för sammanslutningen

27.11.2023

HUS/16917/2022

Beslutsförslag

Sammanslutningens styrelse beslutar att

1. tillsätta ett konstutskott för mandatperioden för att sköta de uppgifter som anges i föredragningstexten,
2. utse de åtta medlemmar som nämns i föredragningstexten till konstutskottet och personliga ersättare för dem,
3. utse Ilkka Taipale till ordförande för konstutskottet,
4. utse Mauri Niemi till vice ordförande för konstutskottet,
5. utse chefsöverläkare Markku Mäkijärvi till föredragande för konstutskottet,
6. tillsätta ett museiutskott för mandatperioden för att sköta de uppgifter som anges i föredragningstexten,
7. utse de tio medlemmar som nämns i föredragningstexten till museiutskottet och personliga ersättare för dem,
8. utse Ilkka Taipale till ordförande för museiutskottet
9. utse Taina Ala-Nikkola till vice ordförande för museiutskottet,
10. utse ledande överskötare Taina Ala-Nikkola till föredragande för museiutskottet och
11. konstatera att mötesarvoden betalas för utskottens möten enligt de ekonomiska förmåner som sammanslutningens styrelse har fastställt för förtroendevalda.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Offentlighet

Offentligt

Grund för beslutsrätten

Grundavtal 13 §

Tilläggsuppgifter

Förvaltningsdirektör Lauri Tanner, fornamn.efternamn@hus.fi

För kännedom

162 § Förslag om att grunda stiftelsen för Finlands hälsomuseum**Redogörelse**

SOSTE Finlands social och hälsa rf har lämnat ett förslag om grundande av ett nätverksbaserat ansvarsmuseum inom hälso- och sjukvård till Finlands välfärdsområden och organisationer verksamma inom social- och hälsovårdssektorn. Syftet är att grunda en stiftelse med uppgift att inleda sådan museiverksamhet och driva verksamheten. SOSTEs roll i projektet är att sköta uppstarten och det är särskilt önskvärt att nämnda myndigheter och organisationer medverkar i stiftelsen. I föredragningslistans tilläggsmaterial finns föreningens förslag och som bilaga till det presentationsmaterialet och ett förslag till stiftelsen stadgar.

I förslaget begärs en investering på 5 000 euro i stiftelsens grundkapital av de parter som gått in för att grunda stiftelsen och en donation på minst 10 000 euro till stiftelsens verksamhetskapital. I förslaget konstateras att de största givarna vid grundandet av stiftelsen kommer att beaktas vid valet av stiftelsens första styrelse.

Förslaget kan understödjas. Finlands hälso- och sjukvårdshistoria finns för närvarande inte på ett övergripande sätt dokumenterad på något museum och de befintliga hälso- och sjukvårdsmuséerna är till sin karaktär lokala och inte särskilt väl tillgängliga för allmänheten. Likaså förfogar Finlands välfärdsområden över mycket museimaterial för vilket det är motiverat att ordna centraliserade lösningar för förvaring, katalogisering och presentation. Museiutskottet inom HUS-sammanslutningen och inom föregångaren sjukvårdsdistriktets samkommun har sedan 2018 framgångsrikt gjort detta arbete när det gäller konstsamlingarna som finns i HUS sjukhus genom att ordna lämpliga lokaler för konstsamlingarna, inventera museimaterial, föra in det i systemet för samlingshantering och göra samlingarna tillgängliga med hjälp av tjänsten Finna. Ett mål för verksamheten har varit att överlåta det museimaterial som HUS innehar till en lämplig allmännyttig aktör som den stiftelse som nu ska grundas.

Likaså ska det dock konstateras att HUS-sammanslutningen inte är en expertorganisation inom museiverksamhet och på så sätt är det inte meningsfullt att HUS-sammanslutningen har en roll i den stiftelse som nu ska grundas. Det är mera önskvärt att stiftelsens styrelse består av experter inom museiverksamhet och till exempel företrädare för den nationella hälso- och sjukvården och för medicinska föreningar. Förslaget är på så sätt att HUS-sammanslutningen kan stödja stiftelsen med det föreslagna beloppet, det vill säga 15 000 euro, men att HUS-sammanslutningen inte har en roll i själva stiftelsen eller i dess verksamhet, utan stiftelsens förvaltning ska grunda sig på tillräcklig sakkunskap på det sätt som beskrivits ovan.

Om stiftelsen grundas och inleder verksamhet för ett nationellt hälso- och sjukvårdsmuseum, bereds ett särskilt förslag som ska behandlas av styrelsen om donation av det museimaterial som HUS innehar till stiftelsen.

Beslutsförslag

Styrelsen beslutar att HUS kan stödja grundandet av en stiftelse som driver verksamheten för ett nationellt hälso- och sjukvårdsmuseum med en engångsdonation på 15 000 euro utan annan delaktighet i stiftelsens verksamhet.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Offentlighet

Offentligt

Tilläggsuppgifter

Verkställande direktör Matti Bergendahl, foramn.efternamn@hus.fi

För kännedom

163 § Beslut som inkommit gällande förfarandet med övertagningsrätt enligt § 97 i välfärdsområdeslagen**Redogörelse**

HUS-sammanslutningens styrelse har beslutat 14.12.2022 § 62, att följande beslut rapporterats till styrelsen för övervägande av övertagningsrätt:

1. val av verkställande direktörens eller resultatområdesdirektörernas direkt underställda till en tjänst eller befattning
2. behovsprövade tjänstledigheter eller feriearbeten på över sex månader som beviljats direkt underställda till verkställande direktören eller resultatområdesdirektörerna
3. upphandlingar vars uppskattade värde överstiger 100 000 euro
4. ibruktagande av servicesedel
5. beslut om beviljande av skadestånd som överstiger 10 000 euro
6. beslut om delegering av beslutanderätt

För en möjlig användning av upptagningsrätten enligt 97 § i lagen om välfärdsområden, meddelas sammanslutningens styrelse om de i bilaga 1 nämnda besluten som har funnits till påseende i de förtroendevaldas mötesportal.

Beslutsförslag

Sammanslutningens styrelse beslutar att inte behandla beslut som avses i 97 § i välfärdsområdeslagen och som räknas upp i bilaga 1.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Offentlighet

Offentligt

Grund för beslutsrätten

Förvaltningsstadga 33 ja 35 §§

Tilläggsuppgifter

Förvaltningsdirektör Lauri Tanner, fornamn.efternamn@hus.fi

Bilagor

1. Beslutsförteckning

För kännedom

164 § Övriga ärenden**Redogörelse**

1. Mötestidtabellen för sammanslutningens styrelse för 2023 och ärenden som behandlas på mötena.

| Tid | Ärenden som ska behandlas |
|------------------|---|
| den 14. december | Sammanslutningens stämma Budgeten för 2024 |
| den 18. december | Sammanslutningens styrelse Beslut om verkställande av sammanslutningens stämmas beslut |

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Offentlighet

Offentligt

Grund för beslutsrätten

Förvaltningsstadga 86 §

Tilläggsuppgifter

Förvaltningsdirektör Lauri Tanner, fornamn.efternamn@hus.fi

För kännedom

27.11.2023

HUS/109/2023

165 § Informationsärenden**Redogörelse****Verkställande direktörens översikt**

- verkställande direktör Matti Bergendahl

Tillgång till vård

- chefsöverläkare Markku Mäkijärvi

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Offentlighet

Offentligt

Tilläggsuppgifter

Verkställande direktör Matti Bergendahl, fornamn.efternamn@hus.fi

Chefsöverläkare Markku Mäkijärvi, fornamn.efternamn@hus.fi

För kännedom

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH FÖRBUD MOT BEGÄRAN OM OMRÖVNING**Omprövning får inte begäras på beslut som nämns nedan.**

Enligt 141 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) får omprövning och välfärdsområdesbesvär inte anföras över följande beslut, eftersom beslutet endast gäller beredning eller verkställande, paragrafer: 155, 159, 160, 163, 164, 165 §

Enligt 6 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) eller andra författningar får följande beslut inte överklagas genom besvär, kriterier och paragrafer för besvärsförbud:

Behandlingen av privaträttsliga ärenden i anknytning till beslut hör till Helsingfors tingsrätts behörighet, paragrafer:

Beslut tagna av detta möte kan överklagas enligt anvisningarna nedan.

Anvisning för begäran av omprövning, anvisning i punkt 1, paragrafer: 156, 158, 161, 162 §

Eftersom omprövning av de beslut som nämns här kan begäras, får ändring av dem inte sökas genom besvär.

Upphandlingsärende, anvisningar i punkterna 2 och 3, paragrafer: 157 §

Välfärdsområdesbesvär till Helsingfors förvaltningsdomstol, anvisning i punkt 4, paragrafer:

Förvaltningsbesvär till Helsingfors förvaltningsdomstol, anvisning i punkt 4, paragrafer:

1. ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING**Rätt att begära omprövning**

Begäran om omprövning kan göras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Begäran om omprövning av ett beslut fattat av en myndighet inom HUS-sammanslutningen får också göras av ett välfärdsområde som är medlem i HUS-sammanslutningen, Helsingfors stad samt deras medlemmar. Begäran om omprövning ska göras skriftligen.

Förbud mot begäran om omprövning

Omprövning får inte begäras i fråga om ett beslut som endast gäller beredning eller verkställande, ett beslut med anledning av en omprövning eller ett beslut i vilket ändring söks med stöd av någon annan lag än lagen om välfärdsområden (611/2021).

HUS-sammanslutningen
Styrelse för sammanslutningen

27.11.2023

Omprövningsmyndigheten

Begäran om omprövning av ett beslut av sammanslutningens styrelse riktas till sammanslutningens styrelse.

Begäran om omprövning av ett beslut av koncernsektionen riktas till sammanslutningens styrelse.

Begäran om omprövning av ett beslut av revisionsnämnden riktas till revisionsnämnden.

Sammanslutningens styrelse behandlar begäran om omprövning också ifall den har utnyttjat sin övertagningsrätt enligt (6111/ 2021) 97 § i lagen om välfärdsområden att överta beslut av en underlydande nämnd eller sektion.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfående av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet, om inte något annat visas, sju dagar efter det att brevet skickades, den tredje dagen efter att det elektroniska meddelandet skickades, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som anges på delfåendebeviset. En medlem av välfärdsområdet anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet är framlagt i det allmänna datanätet.

Dagen då delfäendet sker räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövning är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning tillställas mottagaren den första vardagen därefter.

Innehållet i begäran om omprövning

Begäran av omprövning måste innehålla

- beslutet i vilket omprövning begärs,
- till vilka punkter i beslutet omprövning begärs och vilka ändringar begärs,
- motiveringarna till begäran om omprövning,
- vad rätten att begära omprövning grundar sig på, om inte beslutet som är föremål för begäran om omprövning gäller den som har gjort det,
- namn, hemkommun och kontaktuppgifter för den som begär omprövning,
- kontaktuppgifter för eventuell ombud eller eventuell laglig företrädare samt
- postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar i ärendet kan sändas.

Bilagor till begäran om omprövning

HUS-sammanslutningen
Styrelse för sammanslutningen

27.11.2023

Till omprövningsbegäran ska bifogas

- beslutet som är föremål för begäran om omprövning jämte anvisningar om hur omprövning ska begäras,
- en utredning om när den som begär omprövning har delgivits beslutet eller någon annan utredning om när tidsfristen för begäran om omprövning har inletts samt
- handlingar som den som begär omprövning åberopar som stöd för sin begäran, om de inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Förfrågningar om bilagor till omprövningsmyndighetens beslut kan riktas till HUS Registratur.

Vid utlämnandet av uppgifter ur sekretessbelagda handlingar tillämpas lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

Inlämning av omprövningsbegäran

Parten eller en av parten befullmäktigad person ska tillstålla omprövningsmyndigheten en begäran om omprövning till HUS Registratur, vars kontaktuppgifter nämns i punkt 5.

Begäran om omprövning ska lämnas in i så god tid att den hinner fram den sista dagen av tidsfristen för begäran om omprövning före HUS Registraturs kundtjänst stängs. På eget ansvar kan begäran om omprövning skickas med post, bud, fax eller e-post.

2. BESVÄRSANVISNING

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller med något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan lämna in ett skriftligt yrkande på upphandlingsrättelse enligt 132-134 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016). En anbudsgivare som har deltagit i anbuds-förfarandet eller en anbudssökande, det vill säga den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) får yrka på upphandlingsrättelse. Upphandlingsrättelsen ska lämnas in skriftligt.

Myndighet som behandlar upphandlingsrättelsen

Upphandlingsrättelsen riktas till det organ eller den tjänsteinnehavare i den upphandlande enheten som fattat upphandlingsbeslutet.

Tidsfrist för inlämning av begäranden om omprövning

En part ska lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet.

Parten anses ha fått del av upphandlingsbeslutet jämte bifogade handlingar vid elektronisk delgivning den dag då det elektroniska meddelande som innehåller beslutet jämte bifogade

HUS-sammanslutningen
Styrelse för sammanslutningen

27.11.2023

handlingar står till mottagarens förfogande i mottagarens mottagningsanordning på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevlades per post till mottagaren anses mottagaren ha fått ta del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare. När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfåendebevis. Delfåendedagen räknas inte med i den utsatta tiden.

Om den sista dagen av tidsfristen infaller på en helgdag eller någon annan motsvarande dag, då arbete inte utförs på ämbetsverket, får yrkandet lämnas in första vardagen därpå. Tidpunkten för när yrkandet på upphandlingsrättelsen har inletts och när den behandlas påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Ur upphandlingsrättelsen måste framgå

- partens namn och hemkommun,
- postadress och övriga kontaktuppgifter till vilka meddelanden i saken kan skickas,
- det beslut som rättelseyrkandet gäller samt
- till vilken del rättelse yrkas och vilka ändringar som yrkas i beslutet samt grunderna för dessa.

Om någon annan än parten själv för talan, ska i yrkandet också nämnas denna persons namn, hemkommun, postadress och övriga kontaktuppgifter till vilka meddelanden i saken kan sändas.

Om yrkandet sänds som brev, ska parten eller dennes lagliga företrädare eller ombud egenhändigt underteckna yrkandet. Om yrkandet lämnas in per e-post och det finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet, kan yrkandet begäras i original med underskrift (lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet 13/2003).

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de handlingar som parten åberopar om de inte redan innehas av upphandlingsenheten.

Förfrågningar om bilagor till upphandlingsbeslutet kan riktas till HUS Registratur. Registraturens kontaktuppgifter nämns i punkt 5.

Uppgifter ur sekretessbelagda handlingar lämnas ut enligt bestämmelserna i lagen om

HUS-sammanslutningen
Styrelse för sammanslutningen

27.11.2023

offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

Adress för inlämnande

Parten eller en av parten befullmäktigad person ska lämna in yrkanden riktade till myndigheten som behandlar upphandlingsrättelsen till HUS Registratur. Registraturens kontaktuppgifter nämns i punkt 5.

Yrkandet ska lämnas in såpass tidigt att det hinner fram på tidsfristens sista dag innan registraturen stängs. Yrkandet kan på eget ansvar sändas med post, bud, fax eller e-post.

3. BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Anbudsgivaren, parten som gjort anbudsansökan, eller andra som saken gäller, kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.

Besvärsrätten gäller beslut om offentliga upphandlingar som överskrider det nationella och EU-tröskelvärdet.

Besvärsförbud

Enligt 163 § i upphandlingslagen får ändring inte sökas i ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet enligt lagen om välfärdsområden (611/2021) eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019).

En part får inte söka ändring i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal genom besvär om inte marknadsdomstolen beviljar tillstånd för behandling av ärendet enligt 146 § i upphandlingslagen.

Förande av ett ärende till marknadsdomstolen

Om det vid en upphandling har förfarits i strid med upphandlingslagen eller bestämmelser eller föreskrifter som utfärdats med stöd av den eller i strid med Europeiska gemenskapens lagstiftning eller Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, kan den som saken gäller, eller en annan part som nämns i 145 § i lagen om offentlig upphandling och koncession genom besvär föra ärendet till marknadsdomstolen och föra talan i ärendet.

Marknadsdomstolen behandlar inte en ansökan vars uppskattade värde är mindre än de tröskelvärden som föreskrivs i 25 § i upphandlingslagen.

Om de påföljder som marknadsdomstolen har till sitt förfogande bestäms i 16 kapitlet i upphandlingslagen.

För sammanslutningens del är beslutet inte bindande förrän det blivit klart huruvida ett högre organ använder sin övertagningsrätt i ärendet enligt 97 § i lagen om välfärdsområden.

Delgivningen av beslutet innebär inte att ett avtal har ingåtts. Enligt 128 § i upphandlingslagen ska den upphandlande enheten efter det att beslutet har fattats ingå ett skriftligt kontrakt om upphandlingen. Vid upphandlingar som överstiger EU-tröskelvärdet kan upphandlingskontraktet ingås och verkställas tidigast 14 dagar efter delgivningen av beslutet

Besvärstillstånd

Enligt 146 § i upphandlingslagen får ändring i en upphandling som grundar sig på ramavtal inte sökas genom besvär, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet.

Tillstånd ska beviljas om:

1. det är viktigt att behandla ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden; eller
2. det finns ett vägande skäl som hänför sig till den upphandlande enhetens förfarande.

Tidsfrist för besväret

Om inte något annat bestäms i lag, ska besvären lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att parten i fråga har fått ta del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärsanvisning.

Besväret ska anföras inom 30 dagar från det att parten i fråga har fått del av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 130 § 1 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden.

Besvären ska lämnas in senast sex månader efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått ta del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärsanvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärsanvisningen har haft *väsentliga* brister.

Vid elektronisk delgivning anses upphandlingsbeslutet med de kompletterande handlingarna ha mottagits av *parten* den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevlades per post till mottagaren anses mottagaren ha fått ta del av

HUS-sammanslutningen
Styrelse för sammanslutningen

27.11.2023

saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare. När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfåendebevis. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen.

Om den sista dagen för tiden för inledande av ett ärende infaller på en helgdag eller någon annan motsvarande dag, då man inte arbetar på ämbetsverket, får handlingarna lämnas in hos marknadsdomstolen första vardagen därpå.

Besvärets innehåll

I besväret måste meddelas

- det upphandlingsärende som besväret gäller och
- ändringssökandens yrkanden och grunderna för dessa
- när det gäller en upphandling som grundar sig på ett ramavtal ska i besvärsskriften motiveras varför behandlingstillstånd bör beviljas
- ändringssökandens namn och hemkommun
- postadress och telefonnummer till vilka meddelanden i saken kan sändas till ändringssökanden

Om ändringssökandens talan förs av dennes lagliga företrädare eller ett ombud eller om någon annan person har avfattat besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut i original eller kopia, i vilket ändring söks samt
- bevis över dagen för delfåendet av beslutet eller annan utredning över när tidpunkten för inledande av ett ärende började.

Till besvärsskriften ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sitt yrkande. Ombudet ska till ansökan foga en fullmakt i enlighet med vad som bestäms i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Förfrågningar om bilagor till upphandlingsbeslutet kan riktas till HUS Registratur.

Uppgifter ur sekretessbelagda handlingar lämnas ut enligt bestämmelserna i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

Meddelande om begäran om omprövning till den upphandlande enheten

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende med stöd av 148 § i upphandlingslagen ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen.

HUS-sammanslutningen
Styrelse för sammanslutningen

27.11.2023

Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten på den ifrågavarande enhetens registraturs adress senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen.

Inlämnande av besvärsskriften

Besväret ska lämnas in till marknadsdomstolen, vars kontaktuppgifter är:

Marknadsdomstolen

Banbygggarvägen 5
00520 Helsingfors
Telefon: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Besväret ska vara framme den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolens tjänstetid löper ut. Själva delfåendedagen räknas inte med.

Ansökan kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, per bud, per fax eller e-post, enligt vad som föreskrivs i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003).

För behandling av ärendet i marknadsdomstolen uppbärs en rättegångsavgift enligt gällande lag (lagen om domstolsavgifter, (1455/2015).

(Lag om domstolsavgifter: <https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2015/20151455#P5>)

4. BESVÄRSANVISNING TILL HELSINGFORS FÖRVALTNINGSDOMSTOL**Besvärsrätt**

Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande får sökas genom kommunalbesvär endast av den som lämnat in rättelseyrkandet. Om beslutet med anledning av begäran om omprövning har ändrats eller om det är fråga om fullmäktiges beslut, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär även av den som beslutet gäller eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), sammanslutningens medlemskommun samt kommunens medlem.

Välfärdsområdesbesvär får anföras på den grund att

1. beslutet har tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller

HUS-sammanslutningen
Styrelse för sammanslutningen

27.11.2023

3. beslutet annars strider mot lag.

Förvaltningsbesvär får anföras över ett beslut enligt vilket ett förvaltningsärende har avgjorts eller inte undersökts.

Besvärsförbud

Välfärdsområdesbesvär eller förvaltningsbesvär får inte anföras över ett beslut som gäller endast förberedelse eller verkställande.

Ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet får inte överklagas med stöd av lagen om välfärdsområden (611/2021) eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019). Besvärsförbudet baserar sig på 163 § i upphandlingslagen.

Besvärstid

Skriftligt besvär skall anföras inom 30 dagar efter delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet, om inte något annat visas, sju dagar efter det att brevet skickades, den tredje dagen efter att det elektroniska meddelandet skickades, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som anges på delfåendebrevet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet är framlagt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för besvär är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får besväret tillställas mottagaren den första vardagen därefter.

Besvärets innehåll

I besväret ska nämnas

- beslutet på vilket ändring yrkas
- på vilken del ändring yrkas och vilka ändringar som yrkas i beslutet,
- motiveringar för yrkandena
- vad rätten att överklaga grundar sig på, om inte beslutet som är föremål för begäran om omprövning gäller den som har gjort det,
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktuppgifter,
- kontaktuppgifter för eventuellt ombud eller eventuell laglig företrädare samt
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas.

Bilagor till besväret

Till besvärsskriften ska fogas:

- beslutet som är föremål för begäran av omprövning med besvärсанvisningar,

HUS-sammanslutningen
Styrelse för sammanslutningen

27.11.2023

- en utredning om när den som begär omprövning har delgivits beslutet eller någon annan utredning om när tidsfristen för begäran om omprövning har inletts samt
- handlingar som den som begär omprövning åberopar som stöd för sin begäran, om de inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Förfrågningar om bilagor till beslutet i vilket ändring söks kan riktas till HUS Registratur.

Vid utlämnandet av uppgifter ur sekretessbelagda handlingar tillämpas lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

Tillställande av besvär

Ändringssökanden eller av ändringssökanden befullmäktigad person ska lämna in besväret till Helsingfors förvaltningsdomstol, vars kontaktuppgifter är följande:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Banbygggarvägen 5
00520 Helsingfors
Tfn: 029 564 2000
Fax: 029 564 3314
helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Handlingarna skickas på eget ansvar per post, bud, fax eller e-post. Besväret med bilagor ska nå förvaltningsdomstolen innan besvärstiden går ut.

Förutsättningarna för och storleken på den rättegångsavgift som uppbärs för behandling av besvär vid förvaltningsdomstolen bestäms i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Om en rättegångsavgift uppbärs, är dess belopp 270 €. (Lag om domstolsavgifter: <https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2015/20151455#P5>)

5. KONTAKTUPPGIFTER

HUS Registratur

Postadress: PB 200, 00029 HUS
Besöksadress: Maruddsvägen 74, Iiris-centret, 00930 Helsingfors
Telefonväxel: 09 4711
Tfn: 050 428 7837
Fax: 09 471 75500
E-post: kirjaamo@hus.fi
Kundtjänst vardagar kl. 9.00-15.00.