

Aluehallitukselle esitetään 18.12.2023 uusia virkoja perustettavaksi yhteensä 13kpl: Ikääntyneiden palveluihin 9 kpl ja konsernipalveluihin 4kpl /
 För välfärdsområdesstyrelsen föreslås den 18 december 2023 att sammanlagt 12 nya tjänster inrättas: Tjänster för äldre 9 st och koncerntjänsterna 4 st.

| Palvelualue / Serviceområde | Palvelulinja / Servicelinje | Virkanimike / Tjänstebenämning | Lkm / Antal | Kelpoisuusehto / Behörighetsvillkor | Tk-palkka €/kk /Uppg. spec. lön €/månad | Alkaen / Från och med | Täyttötapa sis./ulkoinen / Tillsättningsätt int/ext | Perustelut / Motivering |
|---|--|--|-------------|---|---|-----------------------|---|---|
| Ikääntyneiden palvelut / Tjänster för äldre | Asumispalvelut / Boendeservice | Palveluvastaava / Serviceansvarig | 9 | Soveltuva korkea-koulututkinto, alan tuntemus ja riittävä johtamistaito (sosiaali-huoltolain (1301/2014) 46 a § (292/2016) mukainen pätevyys) / Lämplig högskoleexamen, kännedom om branschen och tillräcklig ledarförmåga (behörighet enligt 46 a § (292/2016) i socialvårdslagen (1301/2014)) | 3476,50 | 1/1/2024 | Ensisijaisesti sisäinen / I första hand intern | Vahvistetaan asumispalvelujen isojen yksiköiden johtamisrakennetta. Tehtävät täytetään ensisijaisesti sisäisesti yhteistoimintamenettelyn piiriin kuuluville työntekijöille. Jos tehtäviä ei saada kaikkia täytettyä sisäisesti voidaan laittaa myöhemmin ulkoiseen hakuun. / Ledningsstrukturen i stora enheter inom boendeservicen stärks. Tjänsterna kommer i första hand att tillsättas internt med personer som berörs av samarbetsförfarandet. Om inte alla uppgifterna kan tillsättas internt kan de senare ledigförklaras offentligt. |
| Konsernipalvelut / Koncerntjänster | Hallinto/ asiakasmaksuyksikkö / Förvaltningen/ klientavgiftsenheten | Talouskoordinaattori / Ekonomikoordinato | 3 | Soveltuva opisto- tai korkeakoulututkinto. / Lämplig högskoleexamen. | 2680,00 | 1/1/2024 | Sisäinen / Intern | Organisaatiomuutos, Seniori-infosta siirtyy 3 toimistosihteerii asiakasmaksuyksikköön talouskoordinaattorien virkaan. Tehtäviin tarvitaan virkapohja. / Organisationsförändring, tre byråsekreterare från Seniorinfo övergår till till tjänster som ekonomikoordinatorer inom klientavgiftsenheten. Det förutsätts att det inrättas tjänster för dessa uppgifter. |
| Konsernipalvelut / Koncerntjänster | Hallinto / Talous asiakasmaksuyksikkö / Förvaltningen / Ekonomi klientavgiftsenheten | asiakasmaksu- ja laskutuspäällikkö / chef för klientavgifter och fakturering | 1 | Soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. / Lämplig högre högskoleexamen. | 5424,55 | 1/1/2024 | Sisäinen / Intern | Asiakasmaksuyksikön siirtyminen hallinnon vastualueelta talouden perustoimintoihin. Tehtävään liittyvä esittelijän työ sekä julkisen vallan käyttö viranhaltijapäätöksenteossa. / Klientavgiftsenheten flyttas från förvaltningens ansvarsområde till ekonomins basfunktioner. Uppgiftsrelaterat föredragande arbete samt utövande av offentlig makt i tjänsteinnehavarnas beslutsfattande. |