

Yhtymähallitus

**Kokoustiedot****Aika** 15.1.2024 8:00 - 15.1.2024 10:25**Paikka** Luentosali Hattivatti, Uusi lastensairaala, D-osa, 1.krs**Käsitellyt asiat**

Kokoustiedot ja osallistujat .....	1
1 § Toimitusjohtajan tulostavoitteet vuonna 2024 ja vuoden 2023 tavoitteiden toteutuminen .....	4
2 § HUS-yhtymän kehittämis- ja strategiajohtajan viran täyttäminen .....	6
3 § Laatu- ja vastuullisuusjohtajan tehtävän haettavaksi julistaminen .....	10
4 § Atlas-laskutusjärjestelmän jatkuvat palvelut ja erikseen tilattavat asiantuntijapalvelut, HUS320-2023 .....	12
5 § Raaseporin sairaalan ateriapalvelutoimintojen järjestelyt .....	17
6 § Terveiden tutkimuksen tutkimustoimikunnan asettaminen .....	20
7 § Osastonlääkärin viran muuttaminen apulaisylilääkärin viraksi Akuutti-, leikkaus ja tehohoitokeskuksen tulosalueella .....	24
8 § Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset .....	26
9 § Muut asiat .....	28
10 § Info-asiat .....	31
Muutoksenhakuohje .....	32

15.1.2024

<b>Aika</b>	15.1.2024 8:00 - 10:25
<b>Paikka</b>	Luentosali Hattivatti, Uusi lastensairaala, D-osa, 1.krs
<b>Lisätietoja</b>	
<b>Osallistujat</b>	Risto Rautava, puheenjohtaja
<b>Päätöksentekijät</b>	Markku Sistonen, varapuheenjohtaja, 1 §-, 8.12- Timo Saranpää Sanna Vesikansa Osmo Soininvaara Ilkka Taipale Antti Kaajakari Marika Räf Mikko Piirtola Karin Cederlöf Sirpa Peura Pirkko Letto Sari Silventoinen Ulla-Mari Karhu, 1 §-, 8.06- Michaela Röman Anne Portaankorva Kari Reijula
<b>Muut</b>	<u>Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue</u> Mia Laiho, 1 §-, 8.27- Sanna Svahn, 1 §-, 8.18- <u>Vantaan ja Keravan hyvinvointialue</u> Maarit Raja-aho <u>Keski-Uudenmaan hyvinvointialue</u> Helinä Perttu  Harry Bogomoloff, kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja, 1 §-, 8.22-  Matti Bergendahl, toimitusjohtaja, esittelijä Markku Mäkijärvi, johtajaylilääkäri Marja Renholm, hallintoylihoitaja Jari Finnilä, talousjohtaja Jussi Salmi, vs. viestintäjohtaja Lauri Tanner, hallintojohtaja, sihteeri
<b>Poissa</b>	Elin Blomqvist-Valtonen Heli Hakala



HUS-yhtymä  
Yhtymähallitus

**Pöytäkirja**  
1/2024

2

15.1.2024

Annika Kokko  
Seija Muurinen

15.1.2024

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Päätös Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Pirkko Letto (varalle Mikko Piirtola).

**Pöytäkirja nähtävänä**

Pöytäkirja on asetettu 16.1.2024 hyvinvointialuelain 145 §:n mukaisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

15.1.2024

HUS/246/2024

**1 § Toimitusjohtajan tulostavoitteet vuonna 2024 ja vuoden 2023 tavoitteiden toteutuminen****Selostus**

Hallitus on osaltaan hyväksynyt johtajasopimuksen toimitusjohtaja Matti Bergendahlin kanssa 29.11.2021 § 30. Sopimuksen kohdassa '4.2 Vuosittaiset tavoitteet ja niiden arviointi' on sovittu, että hallitus hyväksyy toimitusjohtajalle vuosittain henkilökohtaiset tavoitteet ja työn painopisteet.

Tavoitteet ja painopisteet valmistellaan vuosittaisissa tavoite- ja arviointikeskusteluissa, jotka toimitusjohtaja käy hallituksen puheenjohtajan kanssa. Edelleen on sovittu, että kuluvan vuoden osalta tavoitekeskustelu käydään 1.2.2024 mennessä.

Hallituksen puheenjohtaja Risto Rautava on käynyt tavoitekeskustelun toimitusjohtaja Matti Bergendahlin kanssa. Ehdotettavat tavoitteet kuuluvat neljään eri kokonaisuuteen:

1. Kestävä talous ja hyvinvointialueyhteistyö: Talous, YTA-sopimus ja Valmius ja varautuminen
2. Asiakaskokemus: Hoidon saatavuus
3. Henkilöstökokemus: Strateginen henkilöstöjohtaminen, Työterveyshuollon saatavuus
4. Jatkuva parantaminen ja uudistaminen: HUS-laajuinen digitalisaatio- ja tekoälyohjelma, Yhteistyö Helsingin yliopiston ja sen lääketieteellisen tiedekunnan kanssa

**Oheismateriaalina 1** on tavoitekeskusteluun perustuva luonnos hallituksen käsiteltäväksi toimitusjohtajan tavoitteiksi vuodelle 2024.

Yhtymähallitus hyväksyi toimitusjohtajalle tavoitteet ja työn painopisteet vuodelle 2023 kokouksessaan 16.1.2023 § 2. Vuoden 2023 tavoitteet kuuluivat viiteen eri kokonaisuuteen:

1. Kestävä talous ja hyvinvointialueyhteistyö: Talouden ja toiminnan johtaminen vuoden 2023 talousarvion mukaisesti, palveluverkostaselvitys Uudellamaalla ja taloudellisuus- ja tuottavuus ohjelma vuosina 2024-2026
2. Henkilöstökokemus
3. Asiakaskokemus: Hoidon saatavuus
4. Jatkuva parantaminen ja uudistaminen: Yliopistollisuus
5. Strategiapäivitys vuosille 2023-2027 toimeenpano

**Oheismateriaalina 2** on yhteenveto vuoden 2023 tavoitteiden toteutumisesta.

**Päätösesitys**

Yhtymähallitus

1. hyväksyy toimitusjohtajalle edellä perusteluissa kuvatut tavoitteet ja työn painopisteet vuodelle 2024 ja
2. merkitsee tiedokseen yhteenvedon vuoden 2023 tavoitteiden toteutumisesta.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Julkisuus**

Julkinen

**Päätösvallan peruste**

Perussopimus 13 §

**Lisätiedot**

Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, etunimi.sukunimi@hus.fi

**Tiedoksi**

15.1.2024

HUS/7848/2023

## 2 § HUS-yhtymän kehittämis- ja strategiajohtajan viran täyttäminen

### Selostus

#### Virka ja rekrytointiprosessi

HUS Helsingin yliopistollisessa sairaalassa on ollut haettavana ajalla 13.-27.11.2023 kehittämis- ja strategiajohtajan virka, yhtymähallituksen päätös 13.11.2023 § 148. Hakuilmoitus oli nähtävillä HUSin avoimet työpaikat -sivustolla, Duunitorissa, Joblyssa, Oikotiellä ja TE-palveluissa. Lisäksi hakuilmoituksen näkyvyyttä on lisätty HS-nostolla.

Virkaan valittavan tehtävänä on kehittämis- ja strategiajohtajana johtaa konsernipalveluiden tulosalueella Strategia ja kehittäminen vastuualuetta. Hän on konsernin johtoryhmän jäsen ja virka on yksi keskeisimmistä tehtävistä HUS-yhtymässä.

Kehittämis- ja strategiajohtaja vastaa HUS-yhtymän strategian ja strategisten painopisteiden valmistelusta sekä niiden toimeenpanon seurannasta ja tuesta. Lisäksi hän vastaa HUS-yhtymän kehittämistoiminnan järjestämisestä ja ohjauksesta sekä konsernihallinnon tulosityksikön, strategia ja kehittäminen vastuualueen johtamisesta. Vastuualueelle kuuluu lean-kehittäminen ja palvelumuotoilu sekä niitä koskevien tukipalvelujen tuottamisen edistäminen sekä vastuu projektihallintapalveluiden tuottamisesta hyvinvointiyhtymän strategisille kehittämishankkeille. Myös CleverHealth Network -ekosysteeminen kehittäminen ja hallinnoiminen kuuluvat kehittämis- ja strategiajohtajan vastuualueeseen.

Virasta kiinnostuneiden hakijoiden tulee osoittaa vankkaa kokemusta onnistuneesta strategiatyön johtamisesta ja vaativista kehittämisen johtotehtävistä julkiselta tai yksityiseltä sektorilta. Eduksi katsotaan julkisen sektorin ja terveydenhuollon toimialatuntemus sekä kokemus palvelutoiminnan johtamisesta. Hakijalla tulee olla näyttöjä onnistuneesti läpiviedyistä projekteista tai hankkeista sekä muutosjohtamisesta. Hakijan tulee osoittaa erinomaisia viestintä- ja vuorovaikutustaitoja. Hänen tulee olla myös kokenut ihmisten johtaja.

Kehittämis- ja strategiajohtajan viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi yliopistotutkinto ja kokemus johtamistehtävissä. Lisäksi kielitaitovaatimuksena II/IIA-luokka, toisen kotimaisen kielen hyvä ja toisen kotimaisen kielen tyydyttävä kirjallinen ja suullinen taito.

Virkaa haki hakuajan puitteissa 51 hakijaa, joista kuusi (6) hakijaa ei täyttänyt vaadittua kelpoisuusehtoa. Hakemukset käsiteltiin valintatyöryhmässä, johon

15.1.2024

HUS/7848/2023

kuuluvat HUSin toimitusjohtaja Matti Bergendahl ja henkilöstöjohtaja Outi Sonkeri. Hakemuksen perusteella haastatteluihin päätettiin kutsua ensimmäiselle kierrokselle *viisi (5) hakijaa 6,9,15,25,49*. Haastattelut toteutettiin viikolla 49. Ensimmäisen haastattelukierroksen jälkeen päätettiin lähettää soveltuvuusarviointeihin *neljä (4) ehdokasta 6,15,25,49*. Soveltuvuusarviointit suoritti Psycon.

Toinen haastattelukierros tehtiin viikolla 1. Haastattelijoina toimivat toimitusjohtaja Matti Bergendahl ja henkilöstöjohtaja Outi Sonkeri. Haastatteluun kutsuttiin *kolme hakijaa 6,21,49*. Toisen kierroksen haastateltavista ehdokkaista *hakija 21* lähetettiin soveltuvuusarviointiin Psyconiin.

Kolmas haastattelukierros järjestettiin viikolla 1. Haastattelijoina olivat johtajaylilääkäri Markku Mäkijärvi, asiakkuusjohtaja Visa Honkanen ja henkilöstöresurssipäällikkö Emilia Ljunglin.

Yksi hakija *49* vetäytyi rekrytointiprosessista.

Haastatteluissa korostettiin seuraavia vaadittavia ominaisuuksia prioriteettijärjestyksessä:

1. Yleinen johtamisosaaminen sekä kokemus strategia- ja kehittämistyön johtamisesta
2. Kokemus muutosjohtamisesta ja toimeenpanokyky
3. Kokemus henkilöstöjohtamisesta
4. Julkisen sektorin ja toimialan tuntemus

## **Hakijat**

Hakemukseen, haastatteluun sekä soveltuvuusarviointiin perustuvan kokonaisarvion pohjalta on katsottava, että sopivimmat ehdokkaat kehittämis- ja strategiajohtajan virkaan ovat:

Hakemuksen ja haastattelun perusteella on katsottava, että *hakijalla 6 Melisa Haahtinen* on vahvaa kokemusta johtamistehtävistä kehittämisen ja strategiatyöskentelyn parista. Hänellä on näyttöjä onnistuneesti johdetuista projekteista ja niiden vaikuttavuudesta liiketoimintaan. Hänellä on hyvät valmiudet ja kokemus muutoksenjohtamiseen ja näyttöihin peilaten, hänellä on myös tehtävässä vaadittavaa toimeenpanokykyä. Hän on aktiivinen ja aloitteellinen viestijä sekä omaa erinomaiset vuorovaikutustaidot. Hänellä on ihmisläheinen ote johtaa muita. Hänen esiintymistyyliinsä on vakuuttava ja miellyttävä. Hän osoittaa suurta motivaatiota haettava tehtävää kohtaan.



Hakemuksen ja haastattelun perusteella on katsottava, että *hakija 21* on kokenut ja tuloshakuinen johtaja, jolla on kyky tarkastella ja hallita suuria kokonaisuuksia. Hänellä on osoittaa kokemusta eri liiketoiminnan strategiatasolla toimimisesta. Hän on johtanut onnistuneesti useita vaativia projekteja ja innovaatiohankkeita. Toimiala- ja julkisen sektorin tuntemus sekä kokemus prosessijohtamisesta on kuitenkin hieman vähäistä. Hänen tapansa johtaa on innostunut, innovatiivinen ja hänellä on kykyä konkretisoida ymmärrettäväksi johdettavat asiat. Hän esiintyy vakuuttavasti ja hänellä on erinomaiset vuorovaikutustaidot. Hän osoittaa motivaatiota haettavaa tehtävää kohtaan.

Haastatteluihin kutsutut ja soveltuvuusarviointeihin valitut hakijat

Nimi	1. haastattelu- kierros	Soveltuvu usarvio	2. haastattelu- kierros	3. haastattelu- kierros
Hakija 6	x	x	x	x
Hakija 9	x			
Hakija 15	x	x		
Hakija 21		x	x	x
Hakija 25	x	x		
Hakija 49 (veti pois hakemuksen )	x	x	x	x

## Arviointi

Kehittämisen- ja strategiajohtaja vastaa HUS-yhtymän strategian ja strategisten painopisteiden valmistelusta sekä niiden toimeenpanon seurannasta ja tuesta. Lisäksi hän vastaa HUS-yhtymän kehittämistoiminnan järjestämisestä ja ohjauksesta sekä konsernihallinnon tulosityksikön, strategia ja kehittäminen vastuualueen johtamisesta.

Melisa Haahtisella on vahvaa kokemusta sekä strategia- että projektityöstä ja niiden johtamisesta eri tehtävärooleista. Hänellä on myös hyvä toimialan ja julkisen sektorin tuntemus. Hänellä on vahvaa näyttöä onnistuneesti läpiviedyistä projekteista ja niiden vaikuttavuudesta organisaatioon. Erityisesti hänen on osaamisessaan ja kokemuksessaan korostuvat kehittäminen, muutosjohtaminen sekä toimeenpanokyky. Hänellä on muut mukaan ottava johtamistyyli ja useamman vuoden esihenkilökokemus. Esiintyessään hän on selkeä ja vakuuttava.

Hallituksen työvaliokunta vahvistettuna yhdellä hallituksen jäsenellä on haastatellut Melisa Haahtisen ja he pitävät osaltaan Haahtista erinomaisena ehdokkaana HUSin kehittäminen- ja strategiajohtajaksi.

15.1.2024

HUS/7848/2023

**Päätösesitys**

Yhtymähallitus päättää valita DI Melisa Haahtisen HUSin kehittämis- ja strategiajohtajan virkaan ja oikeuttaa toimitusjohtajan neuvottelemaan palkkauksesta HUS-yhtymässä noudatetun palkkausjärjestelmän mukaisesti.

**Asian käsittely**

Asiassa käydyn keskustelun aikana Ilkka Taipale esitti asian jättämistä pöydälle seuraavaan kokoukseen. Pöydälle jättämistä koskevassa kättennostoäänestyksessä Ilkka Taipale ja Mikko Piirtola kannattivat asian jättämistä pöydälle. Puheenjohtaja totesi, että yhtymähallitus oli päättänyt jatkaa asian käsittelyä.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

Ilkka Taipale ilmoitti seuraavasti kuuluvan eriävän mielipiteensä päätökseen:

"Koska HUS-yhtymän hallitus ei ole saanut riittäviä asiakirjoja hakijoista - nimelistankin itse sain en esityslistan myötä vaan viikon lopulla - saati heidän ansioidensa vertailua esitin asian laittamista pöydälle seuraavaan kokoukseen HUSin kirjallisesti hyväksytyn käytännön mukaisesti. HUS hallintorakenteista on tekeillä kevään kuluessa ulkopuolinen selvitys, jolla on vaikutuksensa myös strategia- ja kehittämisjohtajan viran sisältöön. Siksi viran täyttö olisi asiallisempi tehdä em. selvityksen valmistumisen jälkeen."

**Julkisuus**

Julkinen

**Päätösvallan peruste**

Hallintosääntö 42 §

**Lisätiedot**

Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, etunimi.sukunimi@hus.fi

**Tiedoksi**

Virkaa hakeneet, HUS Rekrytoinnin kautta  
HUS Rekrytointi, henkilöstöresurssipäällikkö Emilia Ljunclin  
Henkilöstöjohtaja Outi Sonkeri

### **3 § Laatu- ja vastuullisuusjohtajan tehtävän haettavaksi julistaminen**

#### **Selostus**

Yhtymähallitus päätti 14.12.2022 § 51 vahvistaa HUSissa käyttöön otettavaksi laatu- ja vastuullisuusjohtajan nimikkeen ja hyväksyä nimikkeelle kelpoisuusehdoksi "Soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä kokemus johtamistehtävissä".

Toimitusjohtaja on perustanut tehtävään työsopimussuhteisen vakanssin, joka on tarkoitus nyt julistaa haettavaksi. Laatu- ja vastuullisuusjohtaja raportoi toimitusjohtajalle, ja hallintosäännön 42 §:n mukaan henkilöstövalinnat tapahtuvat yksi yli yhden -periaatteen mukaisesti. Tehtävän täyttäminen ja rekrytoinnin käynnistäminen kuuluvat näin yhtymähallitukselle.

Johtoryhmä käsitteli 27.6.2023 § 5 HUSin laatujärjestelmää, ja osaltaan linjasi valmistelua, että strategiakauden 2023-2027 aikana otetaan käyttöön koko HUSin laajuinen kansainvälinen laatujärjestelmä, joka perustuu ISO9001-standardille. Yhteisen laatujärjestelmän lisäksi voi olla toiminto- tai toimialakohtaisia ISO-standardeihin pohjaavia täydentäviä laadunhallintajärjestelmiä. Valmistelusta informoitiin hallitusta elokuun 2023 kokouksessa.

Laatu- ja vastuullisuusjohtajan keskeinen tehtävä tulee olemaan HUSin koko yhtymän laajuisen ISO9001-laatusertifointivalmiuden ja laatuprosessin rakentaminen, johtaminen ja seuranta. Hänelle kuuluu myös HUSin muun laatu toiminnan järjestäminen ja ohjaus, sekä HUSin vastuullisuusohjelman kehittäminen ja laajentaminen koko yhtymän alueella eri palveluissa.

#### **Päätösesitys**

Yhtymähallitus päättää julistaa laatu- ja vastuullisuusjohtajan tehtävän haettavaksi.

#### **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

#### **Julkisuus**

Julkinen

#### **Päätösvallan peruste**

Hallintosääntö 41 ja 42 §§

#### **Lisätiedot**

15.1.2024

HUS/223/2024

Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, etunimi.sukunimi@hus.fi

**Tiedoksi**

Henkilöstöpäällikkö Outi Sonkeri  
Kehittämispäällikkö Tiina Auranne  
Henkilöstöressurssipäällikkö Emilia Ljunglin

#### **4 § Atlas-laskutusjärjestelmän jatkuvat palvelut ja erikseen tilattavat asiantuntijapalvelut, HUS320-2023**

##### **Selostus**

##### **Hankinnan kohde ja hankintamenettely**

HUS on pyytänyt tarjousta Atlas-laskutusjärjestelmän jatkuvista palveluista ja erikseen tilattavista asiantuntijapalveluista, HUS 320-2023. Hankkiva tulosalue on Konsernipalvelut, Tietohallinto ja sopimuksen omistajayksikkö on Laskutuksen tietojärjestelmäpalvelut. Hankintakategoria on ICT-kategoria.

HUS on vuonna 2022 ottanut käyttöön sairaanhoidollisten palvelujen laskutusjärjestelmän, Atlas. Atlas jatkojalostaa lähdejärjestelmistä toimitetun datan laskutettavaan muotoon, tuotteistaen ja hinnoitellen sairaanhoidolliset palvelut ja muodostaen niistä potilaille toimitettavat asiakaslaskut ja potilaan hoidon kustannuksista koostuvat organisaatiolaskut, sekä näihin liittyvät raportointitiedot tiedolla johtamisen tarpeisiin. Tuotteistusta käytetään hyvinvointialueiden palvelusuunnittelussa sekä yhtymän yksiköiden toiminnan suunnittelussa ja seurannassa.

HUS on hankkimassa valittavalta toimittajalta jatkuvia palveluja (palvelunhallinta- ja sovellushallintapalvelut) ja erikseen tilattavia asiantuntijapalveluja (kehitystyö). Tilaajan tavoitteena on sopimuksen kautta saada tuekseen osaava asiantuntijaryhmä, jolla on kyky tuottaa jatkuvia palveluja ja toteuttaa erikseen tilattavina asiantuntijatoiminä järjestelmäkehitystä DevOps-ympäristöön.

*Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämiseen liittyvistä uudistuksista ja sopimuksista saattaa seurata muutoksia sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatioihin. Jos muutosten seurauksena tilaajan tai sen sijaan tulevan organisaation toimialue laajenee, toimipaikat lisääntyvät tai toiminta kasvaa esimerkiksi tehtävien lisääntymisen vuoksi, tilaajalla tai sen sijaan tulevalla organisaatiolla on oikeus vastaavasti laajentaa sopimuksen kohdetta. Tilaajalla tai sen sijaan tulevalla organisaatiolla on sama oikeus, jos päätetään tehdä alueellista yhteistyötä sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoiden kesken. Siirtymävaiheessa sopimusta voivat hyödyntää sekä tilaaja että sen sijaan tuleva organisaatio. Laajennus voi kattaa maantieteellisesti sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyöalueista annetussa valtioneuvoston asetuksessa (91/2022) tarkoitetun Etelä-Suomen yhteistyöalueen.\**

Hankinta ylittää EU-kynnysarvon. Hankintamenettelynä dynaamisen hankintajärjestelmän (HUS157-2019 ICT-asiantuntijapalvelut) sisäinen hankinta.

15.1.2024

HUS/8566/2023

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, hinta- ja laatusuhteeltaan paras tarjous.

Sopimus on voimassa määräaikaisena kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen se on voimassa toistaiseksi. Tavoitteena on sopimuskauden alku helmikuussa 2024.

Tarjouspyyntö on julkaistu 24.10.2023.

### **Saapuneet tarjoukset**

Asetettuun 21.11.2023 klo 12 määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät seuraavat tarjoajat:

- CGI Suomi Oy
- Eficode Oy
- Fujitsu Finland Oy (Fujitsu-Vincit ryhmittymä)
- Gofore Oyj
- twoday Oy

### **Tarjoajien soveltuvuus**

Kaikki tarjoajat on hyväksytty HUSin dynaamiseen hankintajärjestelmään HUS157-2019 ICT-asiantuntijapalvelut ja täyttävät siten tarjoajille asetetut soveltuvuusvaatimukset.

### **Tarjousvertailu**

Kaikki tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi. Tarjouspyynnössä oli ilmoitettu, että vertailuhinnan painotus on 60 % ja laatusuhteiden painotus 40 %. Tarjoajien keskinäinen pisteytys tehdään vertaamalla tarjoajan tarjouksen hintaa halvimman tarjouksen hintaan ja vertaamalla tarjoajan laatusuhteita eniten laatusuhteitä saaneeseen tarjoukseen.

Kokonaistaloudellinen edullisuus muodostuu kahdesta vertailukriteeristä:

1. Vertailuhinta, maksimipistemäärä 60 vertailupistettä
2. Asiantuntijoiden kokemuksen ja osaamisen arviointi, maksimipistemäärä 40 vertailupistettä.

- Tarjouksen vertailuhinta muodostuu hintalomakkeen mukaisesti palvelun käynnistämisen ja kuukausihintaisista palveluista sekä eri roolien mukaisen asiantuntijatyön tuntihintojen perusteella laskien. Halvimman vertailuhinnan saanut tarjous saa 60 vertailupistettä. Muiden tarjoajien hinnan vertailupisteet

- lasketaan kaavalla tarjouksen (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) x 60.
- Laatuasteet lasketaan tarjoajan "Vähimmäisvaatimukset ja laatuvertailu"-lomakkeelta ilmoittamien tietojen perusteella. Kustakin vastausvaihtoehdosta saatavat pisteet on ilmoitettu kunkin vastausvaihtoehdon yhteydessä. Korkeimmat laatuasteet saanut tarjous saa 40 vertailupistettä. Muiden tarjoajien laadun vertailupisteet lasketaan kaavalla tarjouksen (laatuasteet / korkeimmat laatuasteet) x 40.

Lopuksi vertailupisteet hinnasta ja laadusta lasketaan yhteen.

### Hinta- ja laatuvertailu

Vertailuhinta ja laatuasteet	CGI	Eficode	Fujitsu	Gofore	twoday
Vertailuhinta	10 424 364,00 €	8 415 888,00 €	9 222 730,00 €	7 545 990,40 €	6 493 072,00 €
Tarjottavien asiantuntijoiden osaaminen ja kokemus - laatuasteet	68	46	100	103	101
<b>Vertailupisteet</b>					
Hintavertailun vertailupisteet (Max. 60)	37,37	46,29	42,24	51,63	60,00
Tarjottavien asiantuntijoiden osaaminen ja kokemus - vertailupisteet (Max. 40)	26,41	17,86	38,83	40,00	39,22
<b>Yhteensä</b>	<b>63,78</b>	<b>64,16</b>	<b>81,08</b>	<b>91,63</b>	<b>99,22</b>
Sijoitus vertailussa	5.	4.	3.	2.	1.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antoi twoday Oy.

### Hankinnan arvo

Hankinnan kokonaisarvon arvioidaan olevan neljän vuoden sopimuskaudelle laskettuna noin 22 000 000 euroa (alv 0 %). Tähän sisältyy kk-veloitteista palvelunhallinta- ja sovellushallintapalvelua sekä erikseen tilattavaa asiantuntijatyötä

15.1.2024

HUS/8566/2023

HUSin ja sen toimintaympäristön muutosten toteuttamiseen sekä muuhun järjestelmäkehittämiseen. Hankinta on huomioitu vuoden 2024 talousarviossa. Arvioon on lisäksi huomioitu sopimusluonnoksen (\*hankinnan kohde -otsikon alla kursvoitu teksti) mukainen mahdollisuus laajentaa sopimuksen kohdetta.

## **Päätösesitys**

Yhtymähallitus päättää

1. valita tarjousvertailuun perustuen kilpailutetun palvelun tuottajaksi twoday Oy:n
2. valtuuttaa tietohallintojohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen
3. valtuuttaa tietohallintojohtajan tarvittaessa irtisanomaan hankintasopimuksen sopimusehtojen mukaisesti
4. oikeuttaa tietohallintojohtajan tekemään tarpeellisia sopimusehtojen mukaisia sopimukseen perustuvia tilauksia HUSin vuosittain hyväksytyin talousarvioin puitteissa sekä HUSin investointiohjelman mukaisesti
5. oikeuttaa tietohallintojohtajan tekemään pieniä sopimusehtojen muutoksia sopimuskauden aikana.

Päätös ei sido hyvinvointiyhtymää ennen kuin on selvinnyt, käyttääkö ylempi toimielin asiassa kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta. Päätös on ehdollinen siihen asti, kunnes hankintayksikkö on tarkistanut toimittajalta tarjouspyynnön mukaisesti vaaditut selvitykset ja todistukset. Sopimus valitun toimittajan kanssa ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla, vaan erikseen tehtävällä hankintasopimuksella. Tilaja allekirjoittaa sopimuksen, kun hankintapäätös on lainvoimainen. Sopimus on sitova, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sen.

## **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

## **Julkisuus**

Julkinen

## **Päätösvallan peruste**

Hallintosääntö 65 §

## **Lisätiedot**

Tietohallintojohtaja Harri Karjalainen, etunimi.sukunimi@hus.fi  
Vastuuyksikköpäällikkö Elina Ahde, etunimi.sukunimi@hus.fi

## **Tiedoksi**



Tarjoajat

Harri Karjalainen, tietohallintojohtaja, tulosityksikön johtaja

Tero Lindholm, vastuualuejohtaja

Elina Ahde, vastuuyksikköpäällikkö

Tom Sundman, tuotepäällikkö

Tarja Reinikainen, tuotepäällikkö

## **5 § Raaseporin sairaalan ateriapalvelutoimintojen järjestelyt**

### **Selostus**

#### **Raaseporin sairaalan toiminnallisen kokonaisuuden kehittäminen**

Yhtymähallitus merkitsi 13.11.2023 § 147 tiedokseen selostuksen Raaseporin sairaalakampuksen ja siellä toteutuvan työnjaon kehittämisestä.

Sairaala tuottaa erikoissairaanhoidon lähipalveluja pääosin alueen kuntien väestön tarpeisiin.

HUSin ja Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen (LUVN) välistä kehittämistyötä on tehty ja mahdollisia työnjaon muutoksia valmisteltu vuoden 2023 aikana kolmessa eri työryhmässä, jotka käsittelevät kotisairaalan toimintaa, päivystystä ja vuodeosaston toimintaa.

Kokonaisuutena työryhmissä suunnitellut muutokset siirtävät painopistettä Raaseporin kampuksella tuotettujen palveluiden osalta jonkin verran erikoissairaanhoidosta perustasolle. Tarkoituksena ei ole kuitenkaan tehdä olennaisia muutoksia kampuksen palveluvalikoimaan asiakkaille, vaikka palveluiden järjestäjätaho mahdollisesti muuttuukin tiettyjen palveluiden osalta.

Tarkoituksena on, että Raaseporin sairaalan kampuksen kehittäminen tapahtuu vaiheittain ja työnjakoa eri toiminnoissa tarkastellaan työryhmien työn pohjalta. Ensimmäinen työnjaollinen muutos toteutettiin 1.1.2024, kun HUSin kotisairaala siirtyi liikkeenluovutuksen periaatteita noudattaen LUVNin toiminnaksi. Muiden toimintojen osalta (päivystys, vuodeosasto) työnjaollisia muutoksia liikkeenluovutuksen periaatteella suunnitellaan vuoden 2025 alkuun. HUS arvioi omalta osaltaan Raaseporin sairaalaan liittyvien erikoissairaanhoidon polikliinisten toimintojen tarpeen tarkemmin vuoden 2024 aikana.

#### **Raaseporin sairaalan ateriapalvelujen kehittäminen**

Raaseporin sairaalan toimintojen muutoksiin liittyen on pohdittu myös alueen ateriapalvelujen tarkoituksenmukaista toteutustapaa.

LUVNilla on ollut vireillä ateriapalveluja koskeva kilpailutus, jonka osana ovat myös Raaseporin alueen (mm. hoivakotien ym.) ateriapalvelut. Tarjoukset tuli toimittaa 5.1.2024 mennessä. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue keskeytti kilpailutuksen Raaseporin alueen ateriapalvelujen osalta 10.1.2024.

15.1.2024

HUS/7781/2023

LUVN ostaa tällä hetkellä suurimman osan, noin 75 %, HUSin Raaseporin sairaalassa tuottamista ateriapalveluista. Palveluiden siirtyessä uudelle palveluntuottajalle tulisi näin soveltaa liikkeenluovutuksen periaatteita ja Raaseporin sairaalan keittiötoimintojen tulisi siirtyä uudelle palveluntuottajalle.

Tarkoituksena on, että LUVN ottaisi järjestämisvastuun Raaseporin sairaalan ateriapalveluista. LUVN kilpailuttaisi kyseiset palvelut yhteistyössä HUSin kanssa siten, että nykyinen HUSin palveluksessa oleva Raaseporin sairaalan keittiön henkilöstö (16 hlöä) siirtyisi liikkeenluovutuksen periaatteita noudattaen valitun ostopalvelun tuottajan palvelukseen. Raaseporin sairaalan keittiötiloista HUS Tilakeskus tekisi vuokrasopimuksen LUVNin kanssa, joka voisi alivuokrata tilat valitulle palvelun tuottajalle.

Em. toimintojen muutoksista ja tarvittavista järjestelyistä on tarpeen tehdä aiesopimus Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa. Aiesopimuksessa on otettava huomioon seuraavat ehdot:

- Raaseporin sairaalan ateriapalvelujen kilpailutuksessa otetaan huomioon HUSin ateriapalvelujen tarve ja muut aiesopimuksen mukaiset ehdot.
- Henkilöstö siirtyy liikkeenluovutuksen periaatteita noudattaen kilpailutuksessa valitun palveluntuottajan palvelukseen. Henkilöstöä koskevat tiedot annetaan tarjouspyyntöä varten ja valitulle palvelun tuottajalle EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti.
- HUS luovuttaa irtaimiston ja ateriapalveluihin liittyvät kiinteät laitteet LUVNille siinä kunnossa kuin ne ovat tasearvon mukaiseen hintaan. LUVN voi halutessaan luovuttaa irtaimiston ja kiinteät laitteet edelleen.
- HUS vuokraa LUVNille Raaseporin sairaalan keittiön tilat toistaiseksi voimassa olevalla vuokrasopimuksella. Vuokranantaja ei suorita sellaisia muutostöitä, jotka eivät sisälly ylläpitokustannuksiin ja joita vuokralainen ei ole valmis kustantamaan.

Henkilöstön informointia ja viestintää on suunniteltu yhteistyössä LUVNin kanssa. Yhteistoimintapalaveri on kutsuttu koolle 11.1.2024.

## **Päätösesitys**

Yhtymähallitus päättää

1. että Raaseporin sairaalan ateriapalvelutoimintojen järjestelyjen valmistelua voidaan jatkaa esityslistalla esitetyllä tavalla,
2. valtuuttaa toimitusjohtajan allekirjoittamaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa Raaseporin sairaalan ateriapalvelujen järjestämistä koskevan aiesopimuksen esityslistalla mainittuja aiesopimuksen sisällön

15.1.2024

HUS/7781/2023

linjauksia noudattaen ja  
3. että sopimus voidaan allekirjoittaa ennen kuin se on saanut lainvoiman.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Julkisuus**

Julkinen

**Päätösvallan peruste**

Perussopimus 13 §

**Lisätiedot**

Talousjohtaja Jari Finnilä, etunimi.sukunimi@hus.fi  
Toimialajohtaja Tuula Lasander, etunimi.sukunimi@hus.fi

**Tiedoksi**

Toimialajohtaja Tuula Lasander

15.1.2024

HUS/8551/2023

## 6 § Terveyden tutkimuksen tutkimustoimikunnan asettaminen

### Selostus

Terveydenhuoltolain 61 §:n 3 momentin mukaan yhteistyöalueen hyvinvointialueiden on perustettava alueelleen yliopistotasaisen terveyden tutkimuksen tutkimustoimikunta, jossa on monitieteinen edustus yhteistyöalueen terveydenhuollon toimintayksiköistä. Lain sanamuotoa on muutettu 1.1.2023 lukien. Lain aiemman sanamuodon mukaan erityisvastuualueen kuntayhtymien tuli perustaa toimikunta, ja toimikunnassa oli edustus erityisvastuualueen terveydenhuollon toimintayksiköistä.

Yhtymähallitus on asettanut toimikunnan viimeksi päätöksellään 15.8.2022 § 9 vuodeksi 2023. Tällä hetkellä ei ole toimivaltaista terveyden tutkimuksen tutkimustoimikuntaa ja sellainen tulee asettaa.

Tutkimustoimikunnan kokoonpanosta ja asettamisesta on tällä hetkellä sovittu Hyksin erityisvastuualueen järjestämissopimuksessa. Järjestämissopimusta tulee lain 581/2022 voimaannpanosäännöksen mukaan noudattaa, kunnes se korvataan yhteistyöalueen yhteistyösopimuksella, tai viimeistään vuoden 2025 loppuun. Voimassa olevan järjestämissopimuksen mukaan HUS nimeää toimikuntaan 8 jäsentä, joista neljä on Helsingin yliopiston lääketieteellisen tiedekunnan toimikuntaan esittämiä ja Kymsote, Eksote ja PHHYKY kukin yhden jäsenen. Sen lisäksi toimikuntaan tulee yksi erityisvastuualueen perusterveydenhuoltoa edustava ja yksi alueella toimivia asetuksella erikseen tähän rahoitukseen oikeutetuksi säädettyjä palvelun tuottajia edustava jäsen.

Ottaen huomioon edellä kuvatun lakimuutoksen, on Kymenlaakson, Etelä-Karjalan ja Päijät-Hämeen hyvinvointialueiden kanssa sovittu siitä, että toimikunnan kokoonpanoa tarkistetaan siten, että sopimuksessa mainitun perusterveydenhuoltoa edustavan jäsenen sijaan tulee yksi jäsen ja hänelle henkilökohtainen varajäsen jokaiselta Uudenmaan hyvinvointialueelta ja Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialalta, eli yhteensä viisi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Muilta osin toimikunnan kokoonpano ja toiminta noudattaa järjestämissopimuksessa sovittua.

Eteläisen yhteistyöalueen yhteistyösopimus on valmisteilla ja se korvaa edellä mainitun järjestämissopimuksen. Yhteistyösopimus on tarkoitus hyväksyä vuoden 2024 aikana. Tässä vaiheessa toimikunta esitetään asetettavaksi vuodeksi 2024.

HUSin tutkimusjohto on pyytänyt jäsenesitykset yhteistyöalueen hyvinvointialueilta ja asetuksella säädetyiltä palvelun tuottajilta 8.11.2023 lähetetyllä kirjeellä. Esitykset on

15.1.2024

HUS/8551/2023

pyydetty 30.11.2023 mennessä. Jäsenesityksiä valmisteltaessa on pyydetty huomioimaan, että toimikunnan kokoonpanon tulee lain mukaan olla monitieteinen ja tämän turvaamiseksi on pyydetty esittämään ensisijaisesti dosentin pätevyys tai tarvittaessa tohtorin tutkinnon omaavia jäseniä ja varajäseniä.

Koska toimikunnan kokoonpanoon sovelletaan naisten ja miesten tasa-arvosta annettua lakia, on kirjeessä pyydetty esittämään sekä miestä että naista ja ilmoittamaan toive siitä, kumpi heistä tulisi nimetä varsinaiseksi jäseneksi ja kumpi varajäseneksi.

Muut hyvinvointialueet ja asetuksella säädetyt palvelun tuottajat ovat tehneet pyydettyjä jäsenesitykset Itä-Uudenmaan ja Kymenlaakson hyvinvointialueita lukuun ottamatta. Toimikuntaa on mahdollista myöhemmin täydentää mainittujen hyvinvointialueiden edustajilla.

Toimikuntaan ehdotetaan nimettäväksi seuraavat henkilöt, ja heistä tutkimusjohtaja Taneli Raivion toimikunnan puheenjohtajaksi.

**HUS-yhtymä**

<b>Jäsen</b>	<b>Varajäsen</b>
tutkimusjohtaja Taneli Raivio, puheenjohtaja	toimialajohtaja, johtava ylilääkäri Mika Laine
ylilääkäri Päivi Miettinen	ylilääkäri Veli-Matti Ulander
johtajaylilääkäri Markku Mäkijärvi	ylilääkäri Juhani Kahri
hallintoylihoitaja Marja Renholm	laatuylilääkäri Sanna-Maria Kivivuori

**Helsingin yliopisto**

<b>Jäsen</b>	<b>Varajäsen</b>
dekaani Johanna Arola	professori Risto Renkonen
professori Eero Mervaala	professori Kalle Saksela
professori Sanna Lehtonen	professori Ilkka Ojanperä
professori Teija Kujala	professori Laura Hokkanen

**Etelä-Karjalan hyvinvointialue**

<b>Jäsen</b>	<b>Varajäsen</b>
ylilääkäri Tero Tapiola	ylilääkäri Juha Kasurinen

**Päijät-Hämeen hyvinvointialue**

<b>Jäsen</b>	<b>Varajäsen</b>
toimialajohtaja, johtajaylilääkäri Tuomo Nieminen	ylilääkäri, professori Marja Mikkelsen

15.1.2024

HUS/8551/2023

**Helsingin kaupungin sotepe-toimiala**

<b>Jäsen</b>	<b>Varajäsen</b>
kuntouttavan arviointiyksikön päällikkö Anja Kahanpää	ylilääkäri, dosentti Niina Markkula

**Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue**

<b>Jäsen</b>	<b>Varajäsen</b>
palvelualuejohtaja, LT, dosentti Markus Paananen	tutkimusjohtaja, LT, dosentti Silja Kosola

**Vantaan ja Keravan hyvinvointialue**

<b>Jäsen</b>	<b>Varajäsen</b>
Ylilääkäri Hetti Kirves	Erikoishammaslääkäri Heidi Arponen

**Keski-Uudenmaan hyvinvointialue**

<b>Jäsen</b>	<b>Varajäsen</b>
johtajaylilääkäri, kehittämis- ja tutkimusjohtaja Pirjo Laitinen-Parkkonen	asiantuntija Hanna Pellikka

**Asetuksella säädetty palveluntuottajat**

<b>Jäsen</b>	<b>Varajäsen</b>
tutkimusjohtaja Sinikka Hiekkala, Invalidiliittoon kuuluva konserni Validia Oy	tutkimusjohtaja Jukka Partanen, SPR Veripalvelu

Varsinaisissa jäsenissä on yhdeksän naista (60 %) ja kuusi miestä (40 %) ja varajäsenissä seitsemän naista (46,6 %) ja kahdeksan miestä (53,3 %).

Toimikunnan kokoonpano täyttää naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain vaatimukset.

**Päätösesitys**

Yhtymähallitus päättää

1. asettaa eteläisen yhteistyöalueen tutkimustoimikunnan vuodeksi 2024
2. nimetä toimikuntaan perusteluissa mainitut jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä ja
3. valita tutkimusjohtaja Taneli Raivion toimimaan toimikunnan puheenjohtajana.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Julkisuus**

15.1.2024

HUS/8551/2023

Julkinen

**Päätösvallan peruste**

Perussääntö 13 §

**Lisätiedot**

Tutkimusjohtaja Taneli Raivio, etunimi.sukunimi@hus.fi

**Tiedoksi**

Toimikuntaan nimetyt



**7 § Osastonlääkärin viran muuttaminen apulaisylilääkärin viraksi Akuutti-, leikkaus ja tehohoitokeskuksen tulosalueella****Selostus**

Akuutti-, leikkaus- ja tehohoitokeskuksen tulosalueella (TuA5), Akuutin tulosityksikössä, Ensihoidon linjassa on tarve parantaa lääkärihelikopterin lähijohtamisen edellytyksiä ja yhtenäistää virkarakennetta maan muiden lääkärihelikopteryksiköiden kanssa.

Lääkärihelikopterin vastuuhenkilönä toimii osastonlääkäritaustainen henkilö. Ko. vastuulääkäri on suoraan ensihoidon linjajohtajan alaisuudessa, koska linjajohtaja on linjan ainoa ylilääkäri ensihoidon toiminnoissa. Virkarakenne on jäänyt kehityksestä jälkeen eikä nykyinen virkarakenne enää tue toimintaa tarvittavalla tavalla. Suomen muissa lääkärihelikopteryksiköissä vastaavan toiminnan tarpeen perusteella lääkärihelikopteryksiköiden vastuulääkärien virat on jo aiemmin muutettu apulaisylilääkärien viroiksi.

Lääkärihelikopterin vastuulääkärin tehtäviin kuuluu 24/7 päivystävän yksikön sisäisen koordinaation ja lähijohtamisen lisäksi laaja-alaista koordinaatiota ja yhteistoimintaa useiden sidosryhmien kanssa, joista merkittävimmät ovat Hätäkeskuslaitos, FinnHems Oy sekä Rajavartiolaitos. Osastonlääkärin viran muuttaminen apulaisylilääkärin viraksi on välttämätöntä tehokkaan toiminnan takaamiseksi ja päivittäisen lähijohdon vahvistamiseksi.

Esityksen kustannusvaikutus on 6.997,76 euroa vuodessa.

**Päätösesitys**

Yhtymähallitus päättää muuttaa osastonlääkärin viran 1C11000353 apulaisylilääkärin viraksi oheisen liitteen mukaisesti 1.2.2024 alkaen.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Julkisuus**

Julkinen

**Päätösvallan peruste**

Hallintosääntö 38 §

15.1.2024

HUS/248/2024

**Lisätiedot**

Ylilääkäri, linjajohtaja Markku Kuisma, etunimi.sukunimi@hus.fi

**Liitteet**

1. Osastonlääkäriin viran muuttaminen apulaisylilääkäriin viraksi

**Tiedoksi**

Toimialajohtaja Maaret Castrén  
Linjajohtaja Markku Kuisma  
Henkilöstöpäällikkö Anne Mettenranta  
Henkilöstöjohtaja Outi Sonkeri  
Kehittämispäällikkö Tiina Auranne  
HUS Henkilöstöpalvelut, henkilostopalvelut.helpdesk@hus.fi

15.1.2024

HUS/215/2024

**8 § Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset****Selostus**

Yhtymähallitus on päättänyt 14.12.2022 § 62, että sille tulee raportoida hallintosäännön 33 §:n mukaisesti otto-oikeutta koskevaa harkintaa varten seuraavat päätökset hallituksen alaisista tulosalueista:

1. toimitusjohtajan tai tulosaluejohtajien välittömien alaisten valinta virkaan tai toimeen
2. toimitusjohtajan tai tulosaluejohtajien välittömille alaisille myönnetyt harkinnanvaraiset yli kuuden kuukauden virkavapaat tai työlomat
3. ennakoidulta arvoltaan yli 100.000 euron hankinnat
4. palvelusetelin käyttöönotto
5. yli 10.000 euron suuruiset vahingonkorvauksen myöntämistä koskevat päätökset
6. päätösvallan delegointia koskevat päätökset

Yhtymähallitukselle tuodaan tiedoksi mahdollista hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten liitteessä 1 mainitut päätökset, jotka ovat olleet nähtävillä luottamushenkilöiden kokousportaalissa.

**Päätösesitys**

Yhtymähallitus päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen liitteessä 1 lueteltuja hyvinvointialuelain 97 §:n tarkoittamia päätöksiä.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Julkisuus**

Julkinen

**Päätösvallan peruste**

Hallintosääntö 33 ja 35 §§

**Lisätiedot**

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

**Liitteet**

1. Päätösluettelo

**Tiedoksi**

## 9 § Muut asiat

### Selostus

#### 1. Yhtymähallituksen vuoden 2024 kokousaikataulu ja kokouksissa käsiteltävät asiat

Aika	Käsiteltävät asiat
ma 12.2.	Yhtymähallitus - vuoden 2024 tulosityksikkökohtaisten käyttösuunnitelmien vahvistaminen - Tulosalue 5: Akuutti, leikkaus- ja tehohoitokeskus
ma 4.3.	Yhtymähallitus - tammikuun toiminta ja talous - hallituksen asettamien toimikuntien toimintakertomukset
ma 25.3.	Yhtymähallitus - tilinpäätöksen 2023 allekirjoitus
to 25.4.	<i>Yhtymähallituksen iltakoulu</i> - helmikuun toiminta ja talous - talousarvioesityksen 2025 laadinnan periaatteet - talousarvion 2025 kehys
ma 6.5.	Yhtymähallitus - maaliskuun toiminta ja talous - talousarvion 2025 kehys, esitys yhtymäkokoukselle - muut yhtymäkokousasiat
ma 3.6.	Yhtymähallitus - huhtikuun toiminta ja talous
to 13.6.	<i>Yhtymäkokous</i> - tilinpäätöksen 2023 hyväksyminen ja tilintarkastuskertomus - arviointikertomus 2023 - talousarviokehys 2025
ma 19.8.	Yhtymähallitus - yhtymäkokouksen 13.6.2024 päätösten täytäntöönpano - kesäkuun toiminta ja talous
to 22.8.	<i>Yhtymähallituksen iltakoulu</i> - taloussuunnitelman 2025-2028 investoinnit
ma 2.9.	Yhtymähallitus - heinäkuun toiminta ja talous - yhtymähallituksen ja yhtymäkokouksen vuoden 2025 kokousaikataulu
ma 7.10.	Yhtymähallitus - Elokuun toiminta ja talous
to 17.10.	<i>Yhtymähallituksen iltakoulu</i> - talousarvion 2025 alustava käsittely
ma 4.11.	Yhtymähallitus - talousarvio, "ensimmäinen luku"

15.1.2024

HUS/215/2024

	- syyskuun toiminta ja talous
ma 18.11.	Yhtymähallitus - talousarvio, "toinen luku" - talousarvioesitys 2025 yhtymäkokoukselle - muut yhtymäkokousasiat
to 19.12.	Yhtymäkokous - talousarvio ja taloussuunnitelma 2025-2027
ma 30.12.	Yhtymähallitus - yhtymäkokouksen 20.12.2024 päätösten täytäntöönpano - vuoden 2025 henkilöstösuunnitelmien täytäntöönpano, nimike- ja kelpoisuusehtomuutokset sekä virkojen perustaminen ja muuttaminen - vuosien 2025-2028 investointiohjelman vahvistaminen - esitys STM:lle vuoden 2026 investointiohjelmaksi ja vuosien 2027-2029 investointisuunnitelmaksi

## Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

## Asian käsittely

Asiassa käydyn keskustelun aikana Ilkka Taipale jätti aloitteen, joka koski viittä aihetta: 1. henkilökunta-asuntojen määrän lisääminen, 2. ympärivuorokautinen päivähoidoyksikkö, 3. työmatkaliikenteen tukeminen, 4. sairaaloiden yhteisen liikunnan ja kulttuurin tukeminen ja 5. työyhteisöjen identiteetin ja autonomian vahvistaminen. Aloite liitetään pöytäkirjaan ja päätettiin lähettää valmisteltavaksi.

## Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus päätti lisäksi, että hallituksen kokous 30.12.2024 pidetään yksinomaan etäkokouksena.

## Julkisuus

Julkinen

## Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 86 §

## Lisätiedot

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

## Liitteet

Aloite Ilkka Taipale 15.1.2024

## Tiedoksi

**10 § Info-asiat****Selostus**

**Toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus**  
- toimitusjohtaja Matti Bergendahl

**Hoitoon pääsy**  
- johtajaylilääkäri Markku Mäkijärvi

**Päätösesitys**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Julkisuus**

Julkinen

**Lisätiedot**

Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, etunimi.sukunimi@hus.fi  
Johtajaylilääkäri Markku Mäkijärvi, etunimi.sukunimi@hus.fi

**Tiedoksi**



15.1.2024

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET JA -KIELLOT**

**Seuraavassa mainittuihin päätöksiin ei saa hakea muutosta.**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain (611/2021) 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, pykälät: 3, 8, 9, 10 §

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n tai muiden säädösten mukaan ei seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla, valituskieltojen perusteet ja pykälät:

Päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu Helsingin käräjäoikeuden toimivaltaan, pykälät:

**Tämän kokouksen päätöksiin voi hakea muutosta jäljempänä annettujen ohjeiden mukaisesti.**

Oikaisuvaatimusohje, ohje kohdassa 1, pykälät: 1, 2, 5, 6, 7 §

**Koska tässä mainituista päätöksistä voidaan tehdä oikaisuvaatimus, ei niihin saa hakea muutosta valittamalla.**

Hankinta-asia, ohjeet kohdissa 2 ja 3, pykälät: 4 §

Aluevalitus Helsingin hallinto-oikeudelle, ohje kohdassa 4, pykälät:

Hallintovalitus Helsingin hallinto-oikeudelle, ohje kohdassa 4, pykälät:

### **1. OIKAISUVAATIMUSOHJE**

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). HUS-yhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saavat tehdä myös HUS-yhtymän jäsenenä oleva hyvinvointialue, Helsingin kaupunki ja näiden jäsenet. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena.

#### **Oikaisuvaatimuskielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimuksen johdosta annetusta päätöksestä eikä päätöksestä,

15.1.2024

johon haetaan muutosta muun lain kuin hyvinvointialuelain (611/2021) nojalla.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Yhtymähallituksen päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan yhtymähallitukselle.

Konsernijaoston päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan yhtymähallitukselle.

Tarkastuslautakunnan päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan tarkastuslautakunnalle.

Yhtymähallitus käsittelee oikaisuvaatimuksen myös silloin, jos se on käyttänyt hyvinvointialuelain (611/2021) 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan jaoston tai lautakunnan päätökseen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua,
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi,
- oikaisuvaatimuksen perustelut,
- mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, ellei oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös kohdistu sen tekijään,
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaan liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

### **Oikaisuvaatimuksen liitteet**

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös oikaisuvaatimusohjeineen,

15.1.2024

- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen päätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

## **Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen**

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle osoitettu oikaisuvaatimus HUS Kirjaamoon, jonka yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen HUS Kirjaamon asiakaspalveluajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai faksilla taikka sähköpostilla.

## **2. OIKAISUOHJE**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) (hankintalaki) 132-134 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankintoaikaisu tehdään kirjallisena.

### **Hankintoaikaisun käsittelevä viranomainen**

Hankintoaikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle hankintayksikköön.

### **Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle**

Hankintoaikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei

15.1.2024

asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, vaatimuksen saa toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- asianosaisen nimi ja kotikunta,
- postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa,
- päätös, johon haetaan oikaisua sekä
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet.

Jos puhevaltaa käyttää muu kuin asianosainen itse, on vaatimuksessa mainittava myös tämän henkilön nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos vaatimus toimitetaan kirjeenä, on asianosaisen tai hänen laillisen edustajansa taikka asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava vaatimus. Tarvittaessa voidaan vaatimuksen tekijää pyytää toimittamaan sähköpostilla saapuneesta vaatimuksesta alkuperäinen allekirjoitettu kappale, mikäli on syytä epäillä asiakirjan aitoutta, eheyttä ja muuttumattomuutta (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003).

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintapäätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta. Kirjaamon yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä.

15.1.2024

**Toimitusosoite**

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava hankintaoikaisun käsittelevälle viranomaiselle osoitetut vaatimukset HUS Kirjaamoon. Kirjaamon yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Vaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla vaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai faksilla taikka sähköpostilla.

**3. VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusoikeus koskee kansallisen kynnysarvon ja EU-kynnysarvon ylittävistä julkisista hankinnoista annettuja päätöksiä.

**Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialuelain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsitteilylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

**Asian saattaminen markkinaoikeuteen**

Jos hankinnassa on menetelty hankintalain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti, voi se, jota asia koskee tai muu hankintalain 145 §:ssä mainittu taho, saattaa asian valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja käyttää asiassa puhevaltaa.

Markkinaoikeus ei käsittele hakemusta, jonka ennakoitu arvo on pienempi kuin hankintalain 25 §:ssä säädetty kynnysarvot.

Markkinaoikeuden käytettävissä olevista seuraamuksista on säädetty hankintalain 16 luvussa.

Päätös ei sido yhtymää ennen kuin on selvinnyt, käyttääkö ylempi toimielin asiassa hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeutta.

15.1.2024

Sopimus ei synny päätöksen tiedoksiannolla. Hankintalain 128 §:n mukaan hankintayksikön on päätöksen tekemisen jälkeen tehtävä hankintaa koskeva kirjallinen sopimus. EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa hankintasopimus voidaan tehdä ja panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksiannosta

### **Valituslupa**

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Valituksen määräaika**

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta mukaan määräaikaan.

15.1.2024

Jos vireillepanoajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, asiakirjat saa toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

## **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava

- hankinta-asia, jota valitus koskee ja
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys vireillepanoajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Hankintapäätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä.

## **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle asianomaisen kirjaamon osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

## **Valituksen toimittaminen**

15.1.2024

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle, jonka yhteystiedot ovat:

**Markkinaoikeus**

Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Faksi: 029 564 3314  
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, faksin tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään.

Asian käsittelystä markkinaoikeudessa peritään voimassa olevan lain mukainen oikeudenkäyntimaksu.

(Tuomioistuinmaksulaki, 1455/2015:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>)

**4. VALITUSOSOITUS HELSINGIN HALLINTO-OIKEUTEEN****Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta on muuttunut, tai jos kyse on valtuuston päätöksestä, päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), yhtymän jäsenkunta sekä kunnan jäsen.

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa, tai
3. päätös on muuten lainvastainen.



15.1.2024

Hallintovalituksen saa tehdä päätöksestä, jolla hallintoasia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta.

### **Valituskielto**

Aluevalitusta tai hallintovalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa hyvinvointialuelain (611/2021) nojalla eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla. Valituskielto perustuu hankintalain 163 §:ään.

### **Valitusaika**

Kirjallinen valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa valituksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, ellei valituksen kohteena oleva päätös kohdistu valittajaan,
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin

15.1.2024

toimitettu viranomaiselle.

Valituksen kohteena olevan päätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

### **Valituksen perille toimittaminen**

Valittajan tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava valitus Helsingin hallinto-oikeuteen, jonka yhteystiedot ovat:

#### **Helsingin hallinto-oikeus**

Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Faksi: 029 564 2079  
helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Asiakirjat toimitetaan perille omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä taikka faksilla tai sähköpostilla. Valitus on liitteineen toimitettava perille siten, että se ehtii perille hallinto-oikeuteen ennen valitusajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa suoritettavasta valituksen käsittelystä perittävän oikeudenkäyntimaksun edellytykset ja suuruus määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Jos oikeudenkäyntimaksu peritään, sen suuruus on 270 €.

(Tuomioistuinmaksulaki:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>)

## **5. YHTEYSTIEDOT**

### **HUS Kirjaamo**

Postiosoite: PL 200, 00029 HUS  
Käyntiosoite: Marjaniementie 74, Iiris-keskus, 00930 Helsinki  
Puhelinvaihe: 09 4711  
Puhelin: 050 428 7837  
Faksi: 09 471 75500  
Sähköposti: kirjaamo@hus.fi  
Asiakaspalvelu arkisin klo 9.00-15.00.