

Styrelse för sammanslutningen

**Mötesinformation****Tid** 15.1.2024 8:00 - 15.1.2024 10:25**Plats** Föreläsningssal Hattifnatt, Nya barnsjukhuset, D-delen, 1:a vån.**Behandlade ärenden**

Mötesinformation och deltagare .....	1
1 § Verkställande direktörens resultatmål för 2024 och utfallet av målen för 2023 .....	4
2 § Tillsättandet av tjänsten som utvecklings- och strategidirektör för HUS-sammanslutningen .....	6
3 § Utlysning av tjänsten som kvalitets- och hållbarhetsdirektör .....	11
4 § Kontinuerliga tjänster för faktureringsystemet Atlas och experttjänster som ska beställas separat, HUS320-2023 .....	13
5 § Organiseringen av verksamheten med måltidstjänster vid Raseborgs sjukhus .....	18
6 § Tillsättande av Forskningskommittén för hälsovetenskaplig forskning .....	21
7 § Ändring av tjänsten som avdelningsläkare till en tjänst som biträdande överläkare inom resultatområdet Centrum för akut-, operativ- och intensivvård .....	25
8 § Beslut som inkommit gällande förfarandet med övertagningsrätt enligt § 97 i välfärdsområdeslagen .....	27
9 § Övriga ärenden .....	29
10 § Informationsärenden .....	32
Omprovning .....	33

HUS-sammanslutningen  
Styrelse för sammanslutningen

15.1.2024

**Tid** 15.1.2024 8:00 - 10:25

**Plats** Föreläsningssal Hattifnatt, Nya barnsjukhuset, D-delen, 1:a vån.

### **Tilläggsuppgifter**

**Deltagare** Risto Rautava, ordförande  
**Beslutsfattare** Markku Sistonen, vice ordförande, 1 §-, 8.12-  
Timo Saranpää  
Sanna Vesikansa  
Osmo Soininvaara  
Ilkka Taipale  
Antti Kaajakari  
Marika Räf  
Mikko Piirtola  
Karin Cederlöf  
Sirpa Peura  
Pirkko Letto  
Sari Silventoinen  
Ulla-Mari Karhu, 1 §-, 8.06-  
Michaela Röman  
Anne Portaankorva  
Kari Reijula

**Övriga** Västra Nylands välfärdsområde  
Mia Laiho, 1 §-, 8.27-  
Sanna Svahn, 1 §-, 8.18-  
Vanda och Kervo välfärdsområde  
Maarit Raja-aho  
Mellersta Nylands välfärdsområde  
Helinä Perttu

Harry Bogomoloff, nationalspråksnämndens ordförande, 1 §-, 8.18-

Matti Bergendahl, verkställande direktör, föredragande  
Markku Mäkijärvi, chefsöverläkare  
Marja Renholm, förvaltningsöverskötare  
Jari Finnilä, ekonomidirektör  
Jussi Salmi, tf. kommunikationsdirektör  
Lauri Tanner, förvaltningsdirektör, sekreterare

**Frånvarande** Elin Blomqvist-Valtonen  
Heli Hakala

15.1.2024

Annika Kokko  
Seija Muurinen

HUS-sammanslutningen  
Styrelse för sammanslutningen

15.1.2024

### **Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutsförhet**

Beslut Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

### **Val av protokolljusterare**

Beslut Sammanträdet valde ledamoten Pirkko Letto (suppleant Mikko Piirtola) till protokolljusterare.

### **Protokollet framlagt till påseende**

Protokollet är framlagt till påseende enligt lag om välfärdsområden 145 § den 16.1.2024.

## 1 § Verkställande direktörens resultatmål för 2024 och utfallet av målen för 2023

### Redogörelse

Styrelsen har godkänt ett direktörsavtal med verkställande direktör Matti Bergendahl den 29 november 2021 § 30. Enligt punkt '4.2 Årliga mål och bedömning av dem' i avtalet ska styrelsen för den verkställande direktören godkänna personliga mål och fokusområden för arbetet varje år.

Beredningen av målen och fokusområdena görs vid de årliga mål- och bedömningssamtalen som den verkställande direktören för med styrelsens ordförande. Vidare har det avtalats att målsamtalen för pågående år förs före den 1 februari 2024.

Styrelsens ordförande Risto Rautava har fört målsamtalen med verkställande direktör Matti Bergendahl. De mål som föreslås hör till fyra olika helheter:

1. Hållbar ekonomi och samarbete mellan välfärdsområden: Ekonomi, Samarbetsavtalet för Södra Finlands samarbetsområde samt Beredskap och förberedelser
2. Kundupplevelse: Tillgången till vård
3. Personalupplevelse: Strategisk personalledning, Tillgången på företagshälsovård
4. Kontinuerlig förbättring och förnyelse: Program för digitalisering och artificiell intelligens för hela HUS, Samarbete med Helsingfors universitet och dess medicinska fakultet

**Tilläggsmaterial 1** är ett utkast som baserar sig på målsamtalen som grund för styrelsens behandling av den verkställande direktörens mål för 2024.

Sammanslutningens styrelse godkände målen och arbetets fokusområden för 2023 för den verkställande direktören på sitt möte den 16 januari 2023 § 2. Målen för 2023 hänförde sig till fem olika helheter:

1. Hållbar ekonomi och samarbete mellan välfärdsområden: Ledning av ekonomin och verksamheten i enlighet med budgeten för 2023, utredning av servicenätet i Nyland och produktivitets- och ekonomiprogrammet för 2024-2026
2. Personalupplevelse
3. Kundupplevelse: Tillgången till vård
4. Kontinuerlig förbättring och förnyelse: Universitetsprägel
5. Genomföra en uppdatering av strategin för 2023-2027

Som **tilläggsmaterial 2** finns en sammanfattning av utfallet av målen för 2023.

**Beslutsförslag**

Sammanslutningens styrelse

1. godkänner för den verkställande direktören de mål och fokusområden för arbetet som beskrivs i motiveringarna ovan för 2024 och
2. antecknar för kännedom en sammanfattning av utfallet av målen för 2023.

**Beslut**

Beslutsförslaget godkänns.

**Offentlighet**

Offentligt

**Grund för beslutsrätten**

Grundavtal 13 §

**Tilläggsuppgifter**

Verkställande direktör Matti Bergendahl, fornamn.efternamn@hus.fi

**För kännedom**

## **2 § Tillsättandet av tjänsten som utvecklings- och strategidirektör för HUS-sammanslutningen**

### **Redogörelse**

#### **Tjänst och rekryteringsprocess**

En tjänst som utvecklings- och strategidirektör vid HUS Helsingfors universitetssjukhus har varit ledigförklarad under tiden 13-27.11.2023. Beslut av sammanslutningens styrelse § 148. Platsannonsen har funnits tillgänglig på webbplatsen HUS lediga jobb, Duunitori, Jobly, Oikotie och AN-tjänster. Synligheten för platsannonsen har ökats genom lyft i annonseringstjänsten HS Nosto.

Den som väljs till tjänsten har som utvecklings- och strategidirektör till uppgift att leda ansvarsområdet Strategi och utveckling inom resultatområdet Koncerttjänster. Personen är medlem i koncernens ledningsgrupp och tjänsten är ett av de mest centrala uppdragen inom HUS-sammanslutningen. Utvecklings- och strategidirektören ansvarar för beredningen av HUS-sammanslutningens strategi och strategiska fokusområden samt för uppföljningen av och stödet för att de genomförs.

Utvecklings- och strategidirektören ansvarar dessutom för att ordna och styra utvecklingsverksamheten för HUS-sammanslutningen samt leda ansvarsområdet strategi och utveckling inom resultatdelen koncernförvaltning. Ansvarsområdet omfattar lean-utveckling och tjänstedesign samt att främja produktionen av stödtjänster som gäller dem. Till ansvarsområdet hör också ansvar för produktionen av projekthanteringstjänster för välfärdssammanslutningens strategiska utvecklingsprojekt. Även utveckling och förvaltning av ekosystemet CleverHealth Network ingår i utvecklings- och strategidirektörens verksamhetsområde.

Sökande som är intresserade av tjänsten ska visa gedigen erfarenhet av att framgångsrikt ha lett strategiarbete och haft krävande uppgifter inom ledningen av utveckling inom den offentliga eller den privata sektorn. Meriterande är branschkännedom inom den offentliga sektorn och hälso- och sjukvård samt erfarenhet av att leda tjänsteverksamhet. Sökanden ska ha dokumenterad erfarenhet av framgångsrikt genomdrivna projekt och av förändringsledning. Sökanden ska visa utmärkt kommunikationsförmåga och social kompetens. Hen ska också ha erfarenhet av att leda människor.

Behörighetskraven för tjänsten som utvecklings- och strategidirektör är lämplig högre högskoleexamen och erfarenhet av ledarskapsuppgifter. Dessutom är kravet på språkkunskaper språkkunskapsklass II/IIA, vilket innebär goda skriftliga och muntliga kunskaper i det ena inhemska språket och nöjaktiga muntliga och skriftliga

kunskaper i det andra inhemska språket.

Inom ramen för ansökningstiden lämnade 51 sökande in en ansökan och av dem uppfyllde sex (6) sökande inte behörighetskravet. Ansökningarna behandlades i en arbetsgrupp för rekryteringen och i den ingick HUS verkställande direktör Matti Bergendahl och personaldirektör Outi Sonkeri. Utifrån ansökningarna kallades fem (5) sökande till intervju i den första omgången 6, 9, 15, 25, 49. Intervjuerna genomfördes vecka 49. Efter den första intervjuomgången beslutade man att sända fyra (4) kandidater till lämplighetsbedömning 6, 15, 25, 49. Psycon genomförde lämplighetsbedömningarna.

Den andra intervjuomgången genomfördes vecka 1. Intervjuare var verkställande direktör Matti Bergendahl och personaldirektör Outi Sonkeri. Till intervjuer kallades *tre sökande 6, 21, 49*. Bland kandidaterna som deltog i den andra omgången sändes *sökande 21* till Psycon för lämplighetsbedömning.

Den tredje intervjuomgången genomfördes vecka 1. Intervjuare var chefsöverläkare Markku Mäkijärvi, kundrelationsdirektör Visa Honkanen och personalresurschef Emilia Ljunglin.

En sökande 49 drog sig ur rekryteringsprocessen.

I intervjuerna betonades kravet på följande egenskaper i prioritetsordning:

1. Allmän ledarskapskompetens och erfarenhet av att leda strategi- och utvecklingsarbete
2. Erfarenhet av förändringsledning och verkställighetsförmåga
3. Erfarenhet av personalledning
4. Kännedom om den offentliga sektorn och verksamhetsområdet

## **Sökande**

Utifrån ansökan, intervjun och lämplighetsbedömningen ska som de lämpligaste kandidaterna för tjänsten som utvecklings- och strategidirektör betraktas:

Utifrån ansökan och intervjun ska *sökande 6 Melisa Haahtinen* betraktas ha gedigen erfarenhet av ledarskapsuppgifter inom utveckling och strategiarbete. Hon har dokumenterad erfarenhet av framgångsrikt genomdrivna projekt och deras effekt på affärsverksamheten. Hon har goda färdigheter för och erfarenhet av förändringsledning och sett till den dokumenterade erfarenheten också den verkställighetsförmåga som krävs i uppgiften. Hon är aktiv och initiativrik i sin kommunikation och har utmärkt social kompetens. Hon har ett människonära sätt att



leda andra. Hon uppträder övertygande och har ett behagligt sätt. Hon visar stor motivation för den sökta tjänsten.

Utifrån ansökan och intervjun ska *sökande 21* betraktas som en erfaren och resultatorienterad ledare, med förmåga att granska och hantera stora helheter. Hen har dokumenterad erfarenhet av arbete på olika strategiska nivåer inom affärsverksamhet. Hen har framgångsrikt lett flera krävande projekt och innovationsprojekt. Sökandens kännedom om verksamhetsområdet och om den offentliga sektorn samt erfarenhet av processledning är dock något ringa. Hen har ett inspirerande och innovativt sätt att leda samt en förmåga att konkretisera och göra de frågor som leds begripliga. Hen uppträder övertygande och har utmärkt social kompetens. Hen visar motivation för den sökta tjänsten.

Sökande som kallats till intervju och utsetts till lämplighetsbedömning

Namn	1. intervju-omgång	Lämplighetsbedömning	2. intervju-omgång	3. intervju-omgång
Sökande 6	x	x	x	x
Sökande 9	x			
Sökande 15	x	x		
Sökande 21		x	x	x
Sökande 25	x	x		
Sökande 49 (drog tillbaka sin ansökan)	x	x	x	x

## Bedömning

Utvecklings- och strategidirektören ansvarar för beredningen av HUS-sammanslutningens strategi och strategiska fokusområden samt för uppföljningen av och stödet för att de genomförs. Utvecklings- och strategidirektören ansvarar dessutom för att ordna och styra utvecklingsverksamheten för HUS-sammanslutningen samt leda ansvarsområdet strategi och utveckling inom resultatenheten koncernförvaltning.

Melisa Haahtinen har gedigen erfarenhet av både strategi- och projektarbete samt av att leda dem i olika uppgiftsroller. Hon har också god kännedom om verksamhetsområdet och om den offentliga sektorn. Hon har stark dokumenterad erfarenhet av framgångsrikt genomdrivna projekt och deras effekt på organisationen. I hennes kompetens och erfarenhet framhävs särskilt utveckling, förändringsledning och verkställighetsförmåga. Hon har en inkluderande ledarstil och flera års erfarenhet av chefsarbete. Hon har ett tydligt och övertygande sätt att framträda.

HUS-sammanslutningen  
Styrelse för sammanslutningen

15.1.2024

HUS/7848/2023

Styrelsens arbetsutskott har, förstärkt med en styrelseledamot, intervjuat Melisa Haahtinen och anser att Haahtinen är en utmärkt kandidat till tjänsten som utvecklings- och strategidirektör för HUS.

### **Beslutsförslag**

Sammanslutningens styrelse beslutar att välja diplomingenjör Melisa Haahtinen till tjänsten som utvecklings- och strategidirektör för HUS och ger verkställande direktören rätt att förhandla om lönen i enlighet med det lönesystem som iakttas inom HUS-sammanslutningen.

### **Ärendets behandling**

Under diskussion i ärendet föreslog Ilkka Taipale bordläggning av ärendet. I omröstningen med handuppräckning om bordläggningen av ärendet stödde Ilkka Taipale och Mikko Piirtola bordläggningen. Ordföranden konstaterade, att sammanslutningens styrelse beslutat fortsätta behandlingen av ärendet.

### **Beslut**

Beslutsförslaget godkändes.

Ilkka Taipale anmälde på följande sätt sin avvikande mening till beslutet: "Eftersom HUS-sammanslutningens styrelse inte har fått tillräckliga dokument om de sökande - jag fick själv namnlistan först i samband med föredragningslistan i slutet av veckan - än mindre en jämförelse av deras meriter, föreslog jag att ärendet bordläggs till nästa möte i enlighet med den praxis som HUS antagit. Under våren pågår en extern utredning av HUS förvaltningsstruktur och den påverkar också innehållet för tjänsten som strategi- och utvecklingsdirektör. Därför är det mera korrekt att tillsätta tjänsten först efter att den nämnda utredningen färdigställs."

### **Offentlighet**

Offentligt

### **Grund för beslutsrätten**

Förvaltningsstadga 42 §

### **Tilläggsuppgifter**

Verkställande direktör Matti Bergendahl, fornamn.efternamn@hus.fi

### **För kännedom**

De som sökt tjänsten, via HUS Rekrytering

HUS-sammanslutningen  
Styrelse för sammanslutningen

15.1.2024

HUS/7848/2023

HUS Rekrytering, personalresurschef Emilia Ljunglin  
Personaldirektör Outi Sonkeri

### **3 § Utlysning av tjänsten som kvalitets- och hållbarhetsdirektör**

#### **Redogörelse**

Sammanlutningens styrelse beslutade den 14 december 2022 § 51 att fastställa införandet av titeln kvalitets- och hållbarhetsdirektör och för titeln godkänna behörighetskravet "Lämplig högre högskoleexamen och erfarenhet av ledarskap".

Den verkställande direktören har för befattningen inrättat en vakans i arbetsavtalsförhållande och det är meningen att den nu ska utlysas. Kvalitets- och hållbarhetsdirektören rapporterar till verkställande direktören och enligt 42 § i förvaltningsstadgan efterföljs i val av personalen principen för en över en. På så sätt är det sammanslutningens styrelse som ska tillsätta befattningen och påbörja rekryteringen.

Ledningsgruppen behandlade den 27 juni 2023 § 5 HUS kvalitetssystem och gjorde upp riktlinjer för beredningen att under strategiperioden 2023-2027 införa ett internationellt kvalitetssystem som omfattar hela HUS och som baserar sig på standarden ISO9001. Utöver ett gemensamt kvalitetssystem kan det finnas kompletterande kvalitetssystem som baserar sig på ISO-standarder för varje funktion eller verksamhetsområde. Styrelsen informerades om beredningen på det möte som hölls i augusti 2023.

Kvalitets- och hållbarhetsdirektörens viktigaste uppgift kommer att vara att bygga upp, leda och följa upp beredskap för ISO9001-kvalitetscertifiering och kvalitetsprocessen i hela HUS-sammanslutningen. Kvalitets- och hållbarhetsdirektören ansvarar också för att ordna och styra den övriga kvalitetsverksamheten inom HUS och för att utveckla och utvidga HUS ansvarsprogram.

#### **Beslutsförslag**

Sammanlutningens styrelse beslutar att utlysa tjänsten som kvalitets- och hållbarhetsdirektör.

#### **Beslut**

Beslutsförslaget godkändes.

#### **Offentlighet**

Offentligt

#### **Grund för beslutsrätten**

HUS-sammanslutningen  
Styrelse för sammanslutningen

15.1.2024

HUS/223/2024

Förvaltningsstadga 41 och 42 §§

**Tilläggsuppgifter**

Verkställande direktör Matti Bergendahl, fornamn.efternamn@hus.fi

**För kännedom**

Personaldirektör Outi Sonkeri  
Utvecklingschef Tiina Auranne  
Personalresurschef Emilia Ljunglin

**4 § Kontinuerliga tjänster för faktureringsystemet Atlas och experttjänster som ska beställas separat, HUS320-2023****Redogörelse****Föremål för upphandlingen och upphandlingsförfarande**

HUS har begärt anbud för kontinuerliga tjänster för faktureringsystemet Atlas och experttjänster som ska beställas separat, HUS320-2023. Det upphandlande resultatområdet är Koncerntjänster, IT-förvaltningen och ägarenheten för avtalet är Fakturerings informationssystemtjänster. Upphandlingskategorin är ICT-kategorin.

HUS har år 2022 infört ett faktureringsprogram för sjukvårdstjänster, Atlas. Atlas vidarebearbetar data som källsystemen levererat till en form som kan utgöra grund för fakturering, genom att produktifiera och prissätta sjukvårdstjänster och för dem skapa kundfakturor som skickas till patienterna och organisationsfakturor som består av kostnaderna för vården av patienten, samt rapporteringsuppgifter i anknytning till dem som behövs för ledning genom information. Produktifieringen utnyttjas som hjälpmedel i välfärdsområdenas serviceplanering samt i planeringen och uppföljningen av verksamheten vid sammanslutningens enheter.

HUS kommer av den leverantör som väljs att upphandla kontinuerliga tjänster (serviceadministration och applikationshantering) och experttjänster som ska beställas separat (utvecklingsarbete). Beställarens mål är att genom avtalet som sitt stöd få en kompetent expertgrupp som kan producera kontinuerliga tjänster och i form av expertarbete som beställs separat genomföra systemutveckling i DevOps-miljö.

*Reformer och avtal i anknytning till ordnandet av social och hälsovården kan medföra ändringar i organisationer inom social- och hälsovården. Om verksamhetsområdet för den beställare eller den organisation som kommer i stället för beställaren utökas till följd av ändringarna, har beställaren eller den organisation som kommer i stället för beställaren rätt att på motsvarande sätt utöka föremålet för avtalet. Beställaren eller den organisation som kommer i stället för beställaren har samma rätt om det fattas beslut om regionalt samarbete mellan aktörer inom social- och hälsovården. I övergångsskedet kan avtalet utnyttjas både av beställaren och av den organisation som kommer i stället för beställaren. Geografiskt kan utökningen omfatta Södra Finlands samarbetsområde som avses i statsrådets förordning om samarbetsområdena för social- och hälsovården (91/2022). \**

Upphandlingen överskrider EU-tröskelvärdet. Upphandlingsförfarande är intern upphandling inom det dynamiska upphandlingssystemet (HUS157-2019 ICT-

experttjänster).

Urvalsgrunder är det anbud som är ekonomiskt mest fördelaktigt och har det bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

Avtalet är tidsbundet och gäller i två (2) år och därefter är avtalet i kraft tills vidare. Målet är att avtalsperioden ska börja i februari 2024.

Anbudsförfrågan har publicerats den 24 oktober 2023.

### **Inlämnade anbud**

Inom den utsatta tiden den 21 november 2023 före klockan 12.00 lämnades anbud av följande anbudsgivare:

- CGI Suomi Oy
- Eficode Oy
- Fujitsu Finland Oy (Fujitsu-Vincit konsortiet)
- Gofore Oyj
- twoday Oy

### **Anbudsgivarnas lämplighet**

Alla anbudsgivare har godkänts för HUS dynamiska upphandlingssystem HUS157-2019 ICT-experttjänster och uppfyller på så sätt de lämplighetskrav som ställts för anbudsgivare.

### **Anbudsjämförelse**

Alla anbud konstaterades överensstämmande med anbudsbegäran. I anbudsförfrågan har meddelats att viktningen av jämförelsepriset är 60 procent och viktningen av kvalitetspoängen är 40 procent. Poängsättningen mellan anbudsgivarna görs genom att jämföra anbudsgivarens anbudspris med priset i det förmånligaste anbudet och jämföra anbudsgivarens kvalitetspoäng med det anbud som fått mest kvalitetspoäng. Ekonomisk fördelaktighet utgörs av två jämförelsekriterier:

1. Jämförelsepris, maximalt poängtal 60 jämförelsepoäng
2. Bedömning av experternas erfarenhet och kompetens, maximalt poängtal 40 jämförelsepoäng.

- Anbudets jämförelsepris beräknas i enlighet med prisblanketten på basis av tjänster för att starta upp tjänsten och tjänster med månadspris samt timpriser för

- expertarbete enligt olika roller. Anbudet med det förmånligaste jämförelsepriset får 60 jämförelsepoäng. Jämförelsepriset för de övriga anbudsgivarna beräknas enligt formeln (lägsta pris av inlämnade anbud/erbjudet pris i anbudet) x 60.
- Kvalitetspoängen beräknas utifrån de uppgifter som anbudsgivaren lämnat i blanketten "Minimikrav och kvalitetsjämförelse". De poäng som fås för varje svarsalternativ anges i samband med respektive svarsalternativ. Anbudet med de högsta kvalitetspoängen får 40 jämförelsepoäng. Jämförelsepoängen för övriga anbudsgivare beräknas enligt formeln (kvalitetspoäng/högst kvalitetspoäng) x 40.

Slutligen räknas jämförelsepoängen för pris och kvalitet ihop.

### Pris- och kvalitetsjämförelse

Jämförelsepris och kvalitetspoäng	CGI	Eficode	Fujitsu	Gofore	Twoday
Jämförelsepris	10 424 364,00 €	8 415 888,00 €	9 222 730,00 €	7 545 990,40 €	6 493 072,00 €
Kompetens och erfarenhet för de experter som erbjuds - kvalitetspoäng	68	46	100	103	101
<b>Jämförelsepoäng</b>					
Jämförelsepoäng för prisjämförelsen (Max. 60)	37,37	46,29	42,24	51,63	60,00
Kompetens och erfarenhet för de experter som erbjuds - jämförelsepoäng (Max. 40)	26,41	17,86	38,83	40,00	39,22
<b>Totalt</b>	<b>63,78</b>	<b>64,16</b>	<b>81,08</b>	<b>91,63</b>	<b>99,22</b>
Placering i jämförelsen	5.	4.	3.	2.	1.

Det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet gav twoday Oy.

### Upphandlingens värde



HUS-sammanslutningen  
Styrelse för sammanslutningen

15.1.2024

HUS/8566/2023

Upphandlingens totala värde uppskattas under en avtalsperiod på fyra år uppgå till cirka 22 000 000 euro (moms 0 procent). I det ingår en serviceadministrations- och applikationshanteringstjänst som debiteras varje månad och expertarbete som ska beställas separat för att genomföra förändringarna för HUS och dess verksamhetsmiljö samt för annan systemutveckling. Upphandlingen har beaktats i budgeten för 2024. I bedömningen har också beaktats möjligheten att utöka föremålet för upphandling enligt utkastet till avtal (den kursiverade texten under rubriken \*föremål för upphandlingen).

## Beslutsförslag

Sammanslutningens styrelse beslutar att:

1. med stöd av anbudsjämförelsen välja twoday Oy till producent för den konkurrensutsatta tjänsten
2. ge IT-direktören fullmakt att underteckna upphandlingsavtalet
3. ge IT-direktören fullmakt att vid behov säga upp upphandlingsavtalet i enlighet med avtalsvillkoren
4. berättiga IT-direktören att göra behövliga avtalsbaserade beställningar enligt avtalsvillkoren inom ramen för den budget som HUS årligen har godkänt och i enlighet med HUS investeringsprogram.
5. berättiga IT-direktören att göra små ändringar i avtalsvillkoren under avtalsperioden.

För välfärdssammanslutningens del är beslutet inte bindande förrän det blivit klart huruvida ett högre organ använder sin upptagningsrätt i ärendet enligt 92 § i kommunallagen. Beslutet är villkorligt tills den upphandlande enheten har kontrollerat de redogörelser och intyg som krävs av leverantören enligt anbudsförfrågan. Avtal med den utvalda leverantören ingås inte genom meddelande av detta beslut, utan genom ett separat upphandlingskontrakt. Beställaren undertecknar avtalet när upphandlingsbeslutet

## Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

## Offentlighet

Offentligt

## Grund för beslutsrätten

Förvaltningsstadga 65 §

## Tilläggsuppgifter

HUS-sammanslutningen  
Styrelse för sammanslutningen

15.1.2024

HUS/8566/2023

ICT-direktör Harri Karjalainen, [fornamn.efternamn@hus.fi](mailto:fornamn.efternamn@hus.fi)  
Resultatenhetschef Elina Ahde, [fornamn.efternamn@hus.fi](mailto:fornamn.efternamn@hus.fi)

**För kännedom**

Anbudsgivare  
Harri Karjalainen, ICT-direktör  
Tero Lindholm, resultatombudsdirektör  
Elina Ahde, resultatenhetschef  
Tom Sundman, produktchef  
Tarja Reinikainen, produktchef

## **5 § Organiseringen av verksamheten med måltidstjänster vid Raseborgs sjukhus**

### **Redogörelse**

#### **Utveckling av den operativa helheten för Raseborgs sjukhus**

Sammanslutningens styrelse antecknade den 13 november 2023 §147 redogörelsen om Raseborgs sjukhuscampus och utvecklingen av den arbetsfördelning som ska genomföras där för kännedom.

Sjukhuset producerar närservice inom den specialiserade sjukvården huvudsakligen för behoven hos invånarna i områdets kommuner.

Utvecklingsarbete har utförts mellan HUS och Västra Nylands välfärdsområde och eventuella ändringar av arbetsfördelningen har under 2023 beretts i tre olika arbetsgrupper som behandlade hemsjukhusets verksamhet, juren och vårdavdelningens verksamhet.

I sin helhet överför de förändringar som planerats i arbetsgrupperna i viss mån tyngdpunkten för de tjänster som tillhandahålls på Raseborgs campus från den specialiserade sjukvården till basservicen. Syftet är dock inte att göra väsentliga förändringar i campusområdets tjänsteutbud till kunderna även om tjänsteanordnaren eventuellt ändrar för vissa tjänster.

Det är meningen att utveckla Raseborgs sjukhus campus stegvis och arbetsfördelningen inom olika funktioner ses över utifrån arbetsgruppernas arbete. Den första förändringen i arbetsfördelningen genomfördes den 1 januari 2024 då HUS hemsjukhus i enlighet med principerna för överlåtelse av rörelse överfördes och blev en del av verksamheten inom Västra Nylands välfärdsområde. För övriga funktioner (juren, vårdavdelningen) planeras förändringar i arbetsfördelningen genom principer för överlåtelse av rörelse till början av 2025. Under 2024 gör HUS en närmare bedömning av behovet av polikliniska funktioner inom den specialiserade sjukvården i anknötning till Raseborgs sjukhus.

#### **Utveckling av måltidstjänsterna vid Raseborgs sjukhus**

I anknötning till förändringarna av verksamheten vid Raseborgs sjukhus har man också tänkt igenom ett ändamålsenligt sätt att genomföra måltidstjänsterna för området.

Västra Nylands välfärdsområde har haft en pågående konkurrensutsättning av måltidstjänsterna och som en del av den även måltidstjänsterna för Raseborgs

område (inklusive vårdhemmen). Anbuderna skulle vara inlämnade före den 5 januari 2024. Västra Nylands välfärdsområde har avbrutit konkurrensutsättningen av måltidstjänsterna för Raseborgs område den 10 januari 2024.

För närvarande köper Västra Nylands välfärdsområde största delen, cirka 75 procent, av de måltidstjänster HUS producerar vid Raseborgs sjukhus. Då tjänsterna övergår till den nya tjänsteproducenten ska således principerna för överlåtelse av rörelse tillämpas och köksfunktionerna vid Raseborgs sjukhus övergå till den nya tjänsteproducenten.

Det är meningen att Västra Nylands välfärdsområde ska överta ansvaret att ordna måltidstjänsterna för Raseborgs sjukhus. Västra Nylands välfärdsområde ska konkurrensutsätta tjänsterna i fråga i samarbete med HUS så att den nuvarande kökspersonalen (16 personer) vid Raseborgs sjukhus med iakttagande av principerna för överlåtelse av rörelse övergår till anställning hos den producent som väljs för den köpta tjänsten. För kökslokalerna vid Raseborgs sjukhus ska HUS Lokalcentral ingå ett hyresavtal med Västra Nylands välfärdsområde som kan hyra ut lokalerna i andra hand till den valda tjänsteproducenten.

En avsiktsförklaring om de verksamhetsförändringar som nämns ovan och behövliga arrangemang behöver ingås med Västra Nylands välfärdsområde. I avsiktsförklaringen ska följande villkor beaktas:

- I konkurrensutsättningen av måltidstjänsterna för Raseborgs sjukhus beaktas behovet inom HUS måltidstjänster och övriga villkor enligt avsiktsförklaringen.
- Personalen övergår enligt principerna för överlåtelse av rörelse till anställning hos den tjänsteproducent som valts i konkurrensutsättningen. Uppgifter om personalen lämnas för anbudsbegäran och till den valda tjänsteproducenten i enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning.
- HUS överlåter lösöre och den fasta utrustning som hänför sig till måltidstjänsterna i befintligt skick till priset som motsvarar deras värde i balansräkningen. Västra Nylands välfärdsområde kan om det vill idareöverlåta lösöret och den fasta utrustningen.
- HUS hyr ut sjukhusets kökslokaler till Västra Nylands välfärdsområde genom ett hyresavtal som gäller tills vidare. Hyresvärden genomför inga sådana ändringsarbeten som inte ingår i underhållskostnaderna och som hyrestagaren inte är beredd att bekosta.

Informationen till personalen och kommunikationen är planerad i samarbete med Västra Nylands välfärdsområde. Samarbetsmötet har sammankallats den 11 januari 2024.

HUS-sammanslutningen  
Styrelse för sammanslutningen

15.1.2024

HUS/7781/2023

**Beslutsförslag**

Sammanslutningens styrelse beslutar att

1. beredningen av ordnandet av verksamheten med måltidstjänster vid Raseborgs sjukhus kan fortsätta på det sätt som presenteras i föredragningslistan,
2. ge verkställande direktören fullmakt att tillsammans med Västra Nylands välfärdsområde underteckna en avsiktsförklaring om ordnande av måltidstjänsterna vid Raseborgs sjukhus enligt de riktlinjer för innehållet i avsiktsförklaringen som nämns i föredragningslistan och
3. att avtalet kan undertecknas innan det har vunnit laga kraft.

**Beslut**

Beslutsförslaget godkändes.

**Offentlighet**

Offentligt

**Grund för beslutsrätten**

Grundavtal 13 §

**Tilläggsuppgifter**Ekonomidirektör Jari Finnilä, fornamn.efternamn@hus.fi  
Direktör för Bastjänster Tuula Lasander, fornamn.efternamn@hus.fi**För kännedom**

Direktör för Bastjänster Tuula Lasander

## 6 § Tillsättande av Forskningskommittén för hälsovetenskaplig forskning

### Redogörelse

Enligt 61 § 3 mom. i hälso- och sjukvårdslagen ska välfärdsområdena inom ett samarbetsområde för sitt område inrätta en forskningskommitté för hälsovetenskaplig forskning på universitetsnivå. Kommittén ska bestå av representanter för de olika vetenskapsområdena från verksamhetsenheterna inom hälso- och sjukvården i samarbetsområdet. Ordalydelsen i lagen har ändrats från och med den 1 januari 2023. Enligt den tidigare ordalydelsen var det samkommunerna inom ett specialupptagningsområde som skulle inrätta en forskningskommitté och kommittén bestod av representanter för de olika vetenskapsområdena från verksamhetsenheterna inom hälso- och sjukvården i specialupptagningsområdet.

Sammanslutningens styrelse har senast tillsatt en kommitté för 2023 genom sitt beslut av den 15 augusti 2022 § 9. För närvarande finns ingen behörig forskningskommitté för hälsovetenskaplig forskning och en sådan bör tillsättas.

För närvarande har det avtalats om sammansättningen för och tillsättandet av forskningskommittén i avtalet om ordnande av specialiserad sjukvård inom specialupptagningsområdet för Helsingfors universitetscentralsjukhus (HUCS). Enligt bestämmelsen om införandet av lagen 581/2022 ska ett sådant avtal om ordnande iakttas tills dess att det ersätts av ett samarbetsavtal för samarbetsområdet, dock högst till utgången av 2025. Enligt det gällande organiseringsavtalet utser HUS åtta medlemmar till kommittén, av vilka fyra har föreslagits av Helsingfors universitets medicinska fakultet, och Kymsote, Eksote och PHHYKY föreslår en medlem var. Dessutom kommer kommittén att ha en medlem som företräder primärvården inom specialupptagningsområdet och en medlem som företräder serviceproducenter som bedriver verksamhet i området och som i förordningen separat anges vara berättigade till denna finansiering.

Med hänsyn till den lagändring som beskrivs ovan, har man kommit överens med Kymmenedalens välfärdsområde, Södra Karelens välfärdsområde och Päijänne-Tavastlands välfärdsområde att kommitténs sammansättning revideras så att i stället för den medlem som anges i avtalet och som företräder primärvården kommer en medlem och för denne en personlig ersättare från alla välfärdsområden i Nyland och från Helsingfors social-, hälsovårds- och räddningssektor, det vill säga totalt fem medlemmar och personliga ersättare för dem. Till övriga delar följer kommitténs sammansättning och verksamhet det som avtalats i avtalet om ordnande av specialiserad sjukvård för specialupptagningsområdet.

Samarbetsavtalet för Södra Finlands samarbetsområde är under beredning och det ersätter avtalet om ordnande av specialiserad sjukvård för specialupptagningsområdet som nämns ovan. Det är meningen att samarbetsavtalet ska godkännas under 2024. I det här skedet föreslås kommittén bli tillsatt för 2024.

HUS forskningsledning har begärt förslag till medlemmar av välfärdsområdena i samarbetsområdet och av de serviceproducenter som fastställs genom förordning i ett brev som sänts den 8 november 2023. Förslagen har begärts senast den 30 november 2023. I beredningen av förslagen till medlemmar begärdes att det tas hänsyn till att kommitténs sammansättning enligt lagen ska bestå av representanter för de olika vetenskapsområdena och för att säkerställa detta har det begärts förslag till medlemmar och ersättare som i första hand har docentbehörighet eller vid behov doktorsexamen.

Eftersom lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män tillämpas på kommitténs sammansättning, begärs i brevet förslag på både kvinnor och män samt önskemål om vilken av dem ska utses till ordinarie medlem och vilken till ersättare.

Övriga välfärdsområden och serviceproducenter som fastställs genom förordning har lämnat in de begärda förslagen till medlemmar med undantag för Östra Nylands välfärdsområde och Kymmenedalens välfärdsområde. Kommittén kan kompletteras senare med företrädare från nämnda välfärdsområden.

Till kommittén föreslås följande personer bli utnämnda och av dem föreslås forskningsdirektör Taneli Raivio bli ordförande för kommittén.

**HUS-sammanslutningen**

<b>Medlem</b>	<b>Ersättare</b>
forskningsdirektör Taneli Raivio, ordförande	direktör för verksamhetsområde, ledande överläkare Mika Laine
överläkare Päivi Miettinen	överläkare Veli-Matti Ulander
chefsöverläkare Markku Mäkijärvi	överläkare Juhani Kahri
förvaltningsöverläkare Marja Renholm	kvalitetsöverläkare Sanna-Maria Kivivuori

**Helsingfors universitet**

<b>Medlem</b>	<b>Ersättare</b>
dekan Johanna Arola	professor Risto Renkonen
professor Eero Mervaala	professor Kalle Saksela
professor Sanna Lehtonen	professor Ilkka Ojanperä
professor Teija Kujala	professor Laura Hokkanen

**Södra Karelens välfärdsområde**

Medlem	Ersättare
överläkare Tero Tapiola	överläkare Juha Kasurinen

**Päijänne-Tavastlands välfärdsområde**

Medlem	Ersättare
direktör för verksamhetsområde, chefsöverläkare Tuomo Nieminen	överläkare, professor Marja Mikkelsen

**Helsingfors stads social-, hälsovårds-  
och räddningssektor**

Medlem	Ersättare
Chef för enheten för rehabiliterande bedömning Anja Kahanpää	överläkare, docent Niina Markkula

**Västra Nylands välfärdsområde**

Medlem	Ersättare
områdeschef, MD, docent Markus Paananen	forskningsdirektör, MD, docent Silja Kosola

**Vanda och Kervo välfärdsområde**

Medlem	Ersättare
Överläkare Hetti Kirves	Specialisttandläkare Heidi Arponen

**Mellersta Nylands välfärdsområde:**

Medlem	Ersättare
chefsöverläkare, utvecklings- och forskningsdirektör Pirjo Laitinen- Parkkonen	sakkunnig Hanna Pellikka

**Serviceleverantörer som fastställs  
genom förordning**

Medlem	Ersättare
forskningsdirektör Sinikka Hiekkala, koncernen Validia Oy som hör till Invalidförbundet	forskningsdirektör Jukka Partanen, Röda Korset Blodtjänst

Av de ordinarie medlemmarna är nio kvinnor (60 procent) och sex män (40 procent) och av ersättarna är sju kvinnor (46,6 procent) och åtta män (53,3 procent). Kommitténs sammansättning uppfyller kraven i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män.



Sammanslutningens styrelse beslutar att

1. tillsätta en forskningskommitté för Södra Finlands samarbetsområde för 2024
2. till kommittén utse de medlemmar och deras personliga ersättare som nämns i motiveringarna och
3. välja forskningsdirektör Taneli Raivio till ordförande för kommittén.

**Beslut**

Beslutsförslaget godkändes.

**Offentlighet**

Offentligt

**Grund för beslutsrätten**

Grundavtal 13 §

**Tilläggsuppgifter**

Forskningsdirektör Taneli Raivio, fornamn.efternamn@hus.fi

**För kännedom**

Invalda ledamöter och suppleanter

**7 § Ändring av tjänsten som avdelningsläkare till en tjänst som biträdande överläkare inom resultatområdet Centrum för akut-, operativ- och intensivvård****Redogörelse**

Linjen för prehospital akutsjukvård vid resultatenheten Akuten inom resultatområdet Centrum för akut-, operativ- och intensivvård (TuA5), behöver förbättra förutsättningarna för närledarskap för läkarhelikoptern och förenhetliga tjänstestrukturen med landets övriga läkarhelikopterenheter.

Som ansvarsperson för läkarhelikoptern verkar en person med bakgrund som avdelningsläkare. Ansvarsläkaren i fråga är direkt underställd linjedirektören för den prehospitala akutsjukvården, eftersom linjedirektören är linjens enda överläkare inom den prehospitala akutsjukvårdens funktioner. Utvecklingen av tjänstestrukturen har blivit efter i utvecklingen och den nuvarande tjänstestrukturen stödjer inte längre verksamheten på behövligt sätt. Inom de andra läkarhelikopterenheterna i Finland har tjänsterna som ansvarsläkare för läkarhelikopterenheterna på basis av behovet inom motsvarande verksamhet redan tidigare ändrats till tjänster som biträdande överläkare.

Uppgifterna för läkarhelikopterns ansvarsläkare omfattar utöver intern samordning av och närledarskap för jourgruppen med jour dygnet runt även omfattande samordning och samarbete med flera intressentgrupper, av vilka de mest betydande är Nödcentralverket, FinnHems Oy och Gränsbevakningsväsendet. Ändring av tjänsten som avdelningsläkare till en tjänst som biträdande överläkare är nödvändig för att garantera en effektiv verksamhet och stärka det dagliga närledarskapet.

Kostnadseffekten av förslaget är 6.997,76 euro per år.

**Beslutsförslag**

Sammanslutningens styrelse beslutar att ändra tjänsten som avdelningsläkare 1C11000353 till en tjänst som biträdande överläkare från och med den 1 februari enligt den bifogade bilagan.

**Beslut**

Beslutsförslaget godkändes.

**Offentlighet**

Offentligt

**Grund för beslutsrätten**

HUS-sammanslutningen  
Styrelse för sammanslutningen

15.1.2024

HUS/248/2024

Förvaltningsstadga 38 §

**Tilläggsuppgifter**

Överläkare, linjedirektör Markku Kuisma, fornamn.efternamn@hus.fi

**Bilagor**

1. Ändring av tjänsten som avdelningsläkare 1C11000353 till en tjänst som biträdande överläkare

**För kännedom**Direktör för Centrum för akut-, operativ- och intensivvård Maaret Castrén  
Linjedirektör Markku Kuisma  
Personalchef Anne Mettenranta  
Personaldirektör Outi Sonkeri  
Utväklingschef Tiina Auranne  
HUS Personaltjänster

**8 § Beslut som inkommit gällande förfarandet med övertagningsrätt enligt § 97 i välfärdsområdeslagen****Redogörelse**

HUS-sammanslutningens styrelse har beslutat 14.12.2022 § 62, att följande beslut rapporterats till styrelsen för övervägande av övertagningsrätt:

1. val av verkställande direktörens eller resultatområdesdirektörernas direkt underställda till en tjänst eller befattning
2. behovsprövade tjänstledigheter eller feriearbeten på över sex månader som beviljats direkt underställda till verkställande direktören eller resultatområdesdirektörerna
3. upphandlingar vars uppskattade värde överstiger 100 000 euro
4. ibruktagande av servicesedel
5. beslut om beviljande av skadestånd som överstiger 10 000 euro
6. beslut om delegering av beslutanderätt

För en möjlig användning av upptagningsrätten enligt 97 § i lagen om välfärdsområden, meddelas sammanslutningens styrelse om de i bilaga 1 nämnda besluten som har funnits till påseende i de förtroendevaldas mötesportal.

**Beslutsförslag**

Sammanslutningens styrelse beslutar att inte behandla beslut som avses i 97 § i välfärdsområdeslagen och som räknas upp i bilaga 1.

**Beslut**

Beslutsförslaget godkändes.

**Offentlighet**

Offentligt

**Grund för beslutsrätten**

Förvaltningsstadga 33 ja 35 §§

**Tilläggsuppgifter**

Förvaltningsdirektör Lauri Tanner, fornamn.efternamn@hus.fi

**Bilagor**

1. Beslutsförteckning

**För kännedom**



HUS-sammanslutningen  
Styrelse för sammanslutningen

**Protokoll**  
1/2024

28

15.1.2024

HUS/215/2024

## 9 § Övriga ärenden

### Redogörelse

1. Mötestidtabellen för sammanslutningens styrelse för 2024 och ärenden som behandlas på mötena.

Tid	Ärenden som ska behandlas
den 12 februari	Sammanslutningens styrelse - fastställande av dispositionsplaner för varje resultatenhet för år 2024 - Resultatområde 5: Centrum för akut-, operativ- och intensivvård
den 4 mars	Sammanslutningens styrelse - verksamhet och ekonomi i januari - verksamhetsberättelser för kommittéer tillsatta av styrelsen
den 25 mars	Sammanslutningens styrelse - undertecknande av bokslutet för 2023
<i>den 24 april</i>	<i>Sammanslutningens styrelses aftonskola</i> - verksamhet och ekonomi i februari - principer för att utarbeta budgetförslaget för 2025 - budgetramen för 2025
den 6 maj	Sammanslutningens styrelse - verksamhet och ekonomi i mars - budgetramen för 2025, förslag för sammanslutningens stämma - övriga ärenden i sammanslutningens stämma
den 3 juni	Sammanslutningens styrelse - verksamhet och ekonomi i april
<i>den 13 juni</i>	<i>Sammanslutningens stämma</i> - godkännande av bokslutet för 2023 och revisionsberättelsen - utvärderingsberättelsen för 2023 - budgetramen för 2025
den 19 augusti	Sammanslutningens styrelse - verkställighet av sammanslutningens stämmas beslut från den 13 juni 2024 - verksamhet och ekonomi i juni
<i>den 22 augusti</i>	<i>Sammanslutningens styrelses aftonskola</i> - investeringar som ingår i ekonomiplanen för 2025-2028
den 2 september	Sammanslutningens styrelse - verksamhet och ekonomi i juli - mötesschema för sammanslutningens styrelse och sammanslutningens stämma 2025
den 7 oktober	Sammanslutningens styrelse - verksamhet och ekonomi i augusti

den 17 oktober	<i>Sammanslutningens styrelses aftonskola</i> - preliminär behandling av budgeten för 2025
den 4 november	Sammanslutningens styrelse - budgeten, "första kapitlet" - verksamhet och ekonomi i september
den 18 november	Sammanslutningens styrelse - budgeten, "andra kapitlet" - budgetförslaget för 2025 till sammanslutningens stämma - övriga ärenden i sammanslutningens stämma
den 2 december	Sammanslutningens styrelse - verksamhet och ekonomi i oktober
den 19 december	<i>Sammanslutningens stämma</i> - budgeten och ekonomiplanen för 2025-2027
den 30 december	Sammanslutningens styrelse - verkställande av sammanslutningens stämmas beslut från den 20 december 2024 - verkställande av personalplanerna för 2025, förändringar i befattnings- och behörighetsvillkoren samt inrättande och ändring av tjänster - fastställande av investeringsprogrammet för 2025-2028 - framställning till social- och hälsovårdsministeriet med förslag till investeringsprogram för 2026 och investeringsplan för 2027-2029

## Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

## Ärendets behandling

Under diskussionen i ärendet kom Ilkka Taipale med ett förslag angående fem ämnen: 1. öka antalet personallägenheter, 2. 24-timmars dagvårdsenhet, 3. stödja pendlingstrafiken, 4. stödja gemensam idrott och kultur på sjukhusen och 5. stärka arbetsgemenskapernas identitet och autonomi. Initiativet bifogas protokollet och skickas för beredning.

## Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Styrelsen beslutade att sammanträdet den 30 december 2024 kommer att hållas endast som ett distansmöte (Teams).

## Offentlighet

HUS-sammanslutningen  
Styrelse för sammanslutningen

15.1.2024

HUS/215/2024

Offentligt

### **Grund för beslutsrätten**

Förvaltningsstadga 86 §

### **Tilläggsuppgifter**

Förvaltningsdirektör Lauri Tanner, fornamn.efternamn@hus.fi

### **Bilagor**

Förslag Ilkka Taipale 15.1.2024

### **För kännedom**



**10 § Informationsärenden****Redogörelse****Verkställande direktörens översikt**

- verkställande direktör Matti Bergendahl

**Tillgång till vård**

- chefsöverläkare Markku Mäkijärvi

**Beslutsförslag**

Antecknas för kännedom.

**Beslut**

Antecknades för kännedom.

**Offentlighet**

Offentligt

**Tilläggsuppgifter**

Verkställande direktör Matti Bergendahl, fornamn.efternamn@hus.fi  
Chefsöverläkare Markku Mäkijärvi, fornamn.efternamn@hus.fi

**För kännedom**

**ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH FÖRBUD MOT BEGÄRAN OM OMRÖVNING****Omprövning får inte begäras på beslut som nämns nedan.**

Enligt 141 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) får omprövning och välfärdsområdesbesvär inte anföras över följande beslut, eftersom beslutet endast gäller beredning eller verkställande, paragrafer: 3, 8, 9, 10 §

Enligt 6 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) eller andra författningar får följande beslut inte överklagas genom besvär, kriterier och paragrafer för besvärsförbud:

Behandlingen av privaträttsliga ärenden i anknytning till beslut hör till Helsingfors tingsrätts behörighet, paragrafer:

**Beslut tagna av detta möte kan överklagas enligt anvisningarna nedan.**

Anvisning för begäran av omprövning, anvisning i punkt 1, paragrafer: 1, 2, 5, 6, 7 §

**Eftersom omprövning av de beslut som nämns här kan begäras, får ändring av dem inte sökas genom besvär.**

Upphandlingsärende, anvisningar i punkterna 2 och 3, paragrafer: 4 §

Välfärdsområdesbesvär till Helsingfors förvaltningsdomstol, anvisning i punkt 4, paragrafer:

Förvaltningsbesvär till Helsingfors förvaltningsdomstol, anvisning i punkt 4, paragrafer:

**1. ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING****Rätt att begära omprövning**

Begäran om omprövning kan göras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Begäran om omprövning av ett beslut fattat av en myndighet inom HUS-sammanslutningen får också göras av ett välfärdsområde som är medlem i HUS-sammanslutningen, Helsingfors stad samt deras medlemmar. Begäran om omprövning ska göras skriftligen.

**Förbud mot begäran om omprövning**

Omprövning får inte begäras i fråga om ett beslut som endast gäller beredning eller verkställande, ett beslut med anledning av en omprövning eller ett beslut i vilket ändring söks med stöd av någon annan lag än lagen om välfärdsområden (611/2021).

HUS-sammanslutningen  
Styrelse för sammanslutningen

15.1.2024

## Omprövningsmyndigheten

Begäran om omprövning av ett beslut av sammanslutningens styrelse riktas till sammanslutningens styrelse.

Begäran om omprövning av ett beslut av koncernsektionen riktas till sammanslutningens styrelse.

Begäran om omprövning av ett beslut av revisionsnämnden riktas till revisionsnämnden.

Sammanslutningens styrelse behandlar begäran om omprövning också ifall den har utnyttjat sin övertagningsrätt enligt (6111/ 2021) 97 § i lagen om välfärdsområden att överta beslut av en underlydande nämnd eller sektion.

## Tidsfrist för begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfående av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet, om inte något annat visas, sju dagar efter det att brevet skickades, den tredje dagen efter att det elektroniska meddelandet skickades, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som anges på delfåendebeviset. En medlem av välfärdsområdet anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet är framlagt i det allmänna datanätet.

Dagen då delfäendet sker räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövning är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning tillställas mottagaren den första vardagen därefter.

## Innehållet i begäran om omprövning

Begäran av omprövning måste innehålla

- beslutet i vilket omprövning begärs,
- till vilka punkter i beslutet omprövning begärs och vilka ändringar begärs,
- motiveringarna till begäran om omprövning,
- vad rätten att begära omprövning grundar sig på, om inte beslutet som är föremål för begäran om omprövning gäller den som har gjort det,
- namn, hemkommun och kontaktuppgifter för den som begär omprövning,
- kontaktuppgifter för eventuell ombud eller eventuell laglig företrädare samt
- postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar i ärendet kan sändas.

## Bilagor till begäran om omprövning

HUS-sammanslutningen  
Styrelse för sammanslutningen

15.1.2024

Till omprövningsbegäran ska bifogas

- beslutet som är föremål för begäran om omprövning jämte anvisningar om hur omprövning ska begäras,
- en utredning om när den som begär omprövning har delgivits beslutet eller någon annan utredning om när tidsfristen för begäran om omprövning har inletts samt
- handlingar som den som begär omprövning åberopar som stöd för sin begäran, om de inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Förfrågningar om bilagor till omprövningsmyndighetens beslut kan riktas till HUS Registratur.

Vid utlämnandet av uppgifter ur sekretessbelagda handlingar tillämpas lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

### **Inlämning av omprövningsbegäran**

Parten eller en av parten befullmäktigad person ska tillstålla omprövningsmyndigheten en begäran om omprövning till HUS Registratur, vars kontaktuppgifter nämns i punkt 5.

Begäran om omprövning ska lämnas in i så god tid att den hinner fram den sista dagen av tidsfristen för begäran om omprövning före HUS Registraturs kundtjänst stängs. På eget ansvar kan begäran om omprövning skickas med post, bud, fax eller e-post.

## **2. BESVÄRSANVISNING**

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller med något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan lämna in ett skriftligt yrkande på upphandlingsrättelse enligt 132-134 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016). En anbudsgivare som har deltagit i anbuds-förfarandet eller en anbudssökande, det vill säga den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) får yrka på upphandlingsrättelse. Upphandlingsrättelsen ska lämnas in skriftligt.

### **Myndighet som behandlar upphandlingsrättelsen**

Upphandlingsrättelsen riktas till det organ eller den tjänsteinnehavare i den upphandlande enheten som fattat upphandlingsbeslutet.

### **Tidsfrist för inlämning av begäranden om omprövning**

En part ska lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet.

*Parten* anses ha fått del av upphandlingsbeslutet jämte bifogade handlingar vid elektronisk delgivning den dag då det elektroniska meddelande som innehåller beslutet jämte bifogade

HUS-sammanslutningen  
Styrelse för sammanslutningen

15.1.2024

handlingar står till mottagarens förfogande i mottagarens mottagningsanordning på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevlades per post till mottagaren anses mottagaren ha fått ta del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare. När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfåendebevis. Delfåendedagen räknas inte med i den utsatta tiden.

Om den sista dagen av tidsfristen infaller på en helgdag eller någon annan motsvarande dag, då arbete inte utförs på ämbetsverket, får yrkandet lämnas in första vardagen därpå. Tidpunkten för när yrkandet på upphandlingsrättelsen har inletts och när den behandlas påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

### **Upphandlingsrättelsens innehåll**

Ur upphandlingsrättelsen måste framgå

- partens namn och hemkommun,
- postadress och övriga kontaktuppgifter till vilka meddelanden i saken kan skickas,
- det beslut som rättelseyrkandet gäller samt
- till vilken del rättelse yrkas och vilka ändringar som yrkas i beslutet samt grunderna för dessa.

Om någon annan än parten själv för talan, ska i yrkandet också nämnas denna persons namn, hemkommun, postadress och övriga kontaktuppgifter till vilka meddelanden i saken kan sändas.

Om yrkandet sänds som brev, ska parten eller dennes lagliga företrädare eller ombud egenhändigt underteckna yrkandet. Om yrkandet lämnas in per e-post och det finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet, kan yrkandet begäras i original med underskrift (lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet 13/2003).

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de handlingar som parten åberopar om de inte redan innehas av upphandlingsenheten.

Förfrågningar om bilagor till upphandlingsbeslutet kan riktas till HUS Registratur. Registraturens kontaktuppgifter nämns i punkt 5.

Uppgifter ur sekretessbelagda handlingar lämnas ut enligt bestämmelserna i lagen om

offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

### **Adress för inlämnande**

Parten eller en av parten befullmäktigad person ska lämna in yrkanden riktade till myndigheten som behandlar upphandlingsrättelsen till HUS Registratur. Registraturens kontaktuppgifter nämns i punkt 5.

Yrkandet ska lämnas in såpass tidigt att det hinner fram på tidsfristens sista dag innan registraturen stängs. Yrkandet kan på eget ansvar sändas med post, bud, fax eller e-post.

### **3. BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN**

Anbudsgivaren, parten som gjort anbudsansökan, eller andra som saken gäller, kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.

Besvärsrätten gäller beslut om offentliga upphandlingar som överskrider det nationella och EU-tröskelvärdet.

#### **Besvärsförbud**

Enligt 163 § i upphandlingslagen får ändring inte sökas i ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet enligt lagen om välfärdsområden (611/2021) eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019).

En part får inte söka ändring i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal genom besvär om inte marknadsdomstolen beviljar tillstånd för behandling av ärendet enligt 146 § i upphandlingslagen.

#### **Förande av ett ärende till marknadsdomstolen**

Om det vid en upphandling har förfarits i strid med upphandlingslagen eller bestämmelser eller föreskrifter som utfärdats med stöd av den eller i strid med Europeiska gemenskapens lagstiftning eller Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, kan den som saken gäller, eller en annan part som nämns i 145 § i lagen om offentlig upphandling och koncession genom besvär föra ärendet till marknadsdomstolen och föra talan i ärendet.

Marknadsdomstolen behandlar inte en ansökan vars uppskattade värde är mindre än de tröskelvärden som föreskrivs i 25 § i upphandlingslagen.

Om de påföljder som marknadsdomstolen har till sitt förfogande bestäms i 16 kapitlet i upphandlingslagen.

HUS-sammanslutningen  
Styrelse för sammanslutningen

15.1.2024

För sammanslutningens del är beslutet inte bindande förrän det blivit klart huruvida ett högre organ använder sin övertagningsrätt i ärendet enligt 97 § i lagen om välfärdsområden.

Delgivningen av beslutet innebär inte att ett avtal har ingåtts. Enligt 128 § i upphandlingslagen ska den upphandlande enheten efter det att beslutet har fattats ingå ett skriftligt kontrakt om upphandlingen. Vid upphandlingar som överstiger EU-tröskelvärdet kan upphandlingskontraktet ingås och verkställas tidigast 14 dagar efter delgivningen av beslutet

### **Besvärstillstånd**

Enligt 146 § i upphandlingslagen får ändring i en upphandling som grundar sig på ramavtal inte sökas genom besvär, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet.

Tillstånd ska beviljas om:

1. det är viktigt att behandla ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden; eller
2. det finns ett vägande skäl som hänför sig till den upphandlande enhetens förfarande.

### **Tidsfrist för besväret**

Om inte något annat bestäms i lag, ska besvären lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att parten i fråga har fått ta del av upphandlingsbeslutet inklusive besväransvisning.

Besväret ska anföras inom 30 dagar från det att parten i fråga har fått del av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 130 § 1 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden.

Besvären ska lämnas in senast sex månader efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått ta del av upphandlingsbeslutet inklusive besväransvisning och upphandlingsbeslutet eller besväransvisningen har haft *väsentliga* brister.

Vid elektronisk delgivning anses upphandlingsbeslutet med de kompletterande handlingarna ha mottagits av *parten* den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevlades per post till mottagaren anses mottagaren ha fått ta del av

HUS-sammanslutningen  
Styrelse för sammanslutningen

15.1.2024

saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare. När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfåendebevis. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen.

Om den sista dagen för tiden för inledande av ett ärende infaller på en helgdag eller någon annan motsvarande dag, då man inte arbetar på ämbetsverket, får handlingarna lämnas in hos marknadsdomstolen första vardagen därpå.

### **Besvärets innehåll**

I besväret måste meddelas

- det upphandlingsärende som besväret gäller och
- ändringssökandens yrkanden och grunderna för dessa
- när det gäller en upphandling som grundar sig på ett ramavtal ska i besvärsskriften motiveras varför behandlingstillstånd bör beviljas
- ändringssökandens namn och hemkommun
- postadress och telefonnummer till vilka meddelanden i saken kan sändas till ändringssökanden

Om ändringssökandens talan förs av dennes lagliga företrädare eller ett ombud eller om någon annan person har avfattat besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut i original eller kopia, i vilket ändring söks samt
- bevis över dagen för delfåendet av beslutet eller annan utredning över när tidpunkten för inledande av ett ärende började.

Till besvärsskriften ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sitt yrkande. Ombudet ska till ansökan foga en fullmakt i enlighet med vad som bestäms i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Förfrågningar om bilagor till upphandlingsbeslutet kan riktas till HUS Registratur.

Uppgifter ur sekretessbelagda handlingar lämnas ut enligt bestämmelserna i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

### **Meddelande om begäran om omprövning till den upphandlande enheten**

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende med stöd av 148 § i upphandlingslagen ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen.



HUS-sammanslutningen  
Styrelse för sammanslutningen

15.1.2024

Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten på den ifrågavarande enhetens registraturs adress senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen.

Inlämnande av besvärsskriften

Besväret ska lämnas in till marknadsdomstolen, vars kontaktuppgifter är:

**Marknadsdomstolen**

Banbygggarvägen 5  
00520 Helsingfors  
Telefon: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Besväret ska vara framme den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolens tjänstetid löper ut. Själva delfåendedagen räknas inte med.

Ansökan kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, per bud, per fax eller e-post, enligt vad som föreskrivs i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003).

För behandling av ärendet i marknadsdomstolen uppbärs en rättegångsavgift enligt gällande lag (lagen om domstolsavgifter, (1455/2015).

(Lag om domstolsavgifter: <https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2015/20151455#P5>)

**4. BESVÄRSANVISNING TILL HELSINGFORS FÖRVALTNINGSDOMSTOL****Besvärsrätt**

Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande får sökas genom kommunalbesvär endast av den som lämnat in rättelseyrkandet. Om beslutet med anledning av begäran om omprövning har ändrats eller om det är fråga om fullmäktiges beslut, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär även av den som beslutet gäller eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), sammanslutningens medlemskommun samt kommunens medlem.

Välfärdsområdesbesvär får anföras på den grund att

1. beslutet har tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller

HUS-sammanslutningen  
Styrelse för sammanslutningen

15.1.2024

3. beslutet annars strider mot lag.

Förvaltningsbesvär får anföras över ett beslut enligt vilket ett förvaltningsärende har avgjorts eller inte undersökts.

### **Besvärsförbud**

Välfärdsområdesbesvär eller förvaltningsbesvär får inte anföras över ett beslut som gäller endast förberedelse eller verkställande.

Ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet får inte överklagas med stöd av lagen om välfärdsområden (611/2021) eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019). Besvärsförbudet baserar sig på 163 § i upphandlingslagen.

### **Besvärstid**

Skriftligt besvär skall anföras inom 30 dagar efter delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet, om inte något annat visas, sju dagar efter det att brevet skickades, den tredje dagen efter att det elektroniska meddelandet skickades, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som anges på delfåendebrevet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet är framlagt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för besvär är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får besväret tillställas mottagaren den första vardagen därefter.

### **Besvärets innehåll**

I besväret ska nämnas

- beslutet på vilket ändring yrkas
- på vilken del ändring yrkas och vilka ändringar som yrkas i beslutet,
- motiveringar för yrkandena
- vad rätten att överklaga grundar sig på, om inte beslutet som är föremål för begäran om omprövning gäller den som har gjort det,
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktuppgifter,
- kontaktuppgifter för eventuellt ombud eller eventuell laglig företrädare samt
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas.

### **Bilagor till besväret**

Till besvärsskriften ska fogas:

- beslutet som är föremål för begäran av omprövning med besvärсанvisningar,

HUS-sammanslutningen  
Styrelse för sammanslutningen

15.1.2024

- en utredning om när den som begär omprövning har delgivits beslutet eller någon annan utredning om när tidsfristen för begäran om omprövning har inletts samt
- handlingar som den som begär omprövning åberopar som stöd för sin begäran, om de inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Förfrågningar om bilagor till beslutet i vilket ändring söks kan riktas till HUS Registratur.

Vid utlämnandet av uppgifter ur sekretessbelagda handlingar tillämpas lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

### **Tillställande av besvär**

Ändringssökanden eller av ändringssökanden befullmäktigad person ska lämna in besväret till Helsingfors förvaltningsdomstol, vars kontaktuppgifter är följande:

#### **Helsingfors förvaltningsdomstol**

Banbyggarvägen 5  
00520 Helsingfors  
Tfn: 029 564 2000  
Fax: 029 564 3314  
helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Handlingarna skickas på eget ansvar per post, bud, fax eller e-post. Besväret med bilagor ska nå förvaltningsdomstolen innan besvärstiden går ut.

Förutsättningarna för och storleken på den rättegångsavgift som uppbärs för behandling av besvär vid förvaltningsdomstolen bestäms i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Om en rättegångsavgift uppbärs, är dess belopp 270 €. (Lag om domstolsavgifter: <https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2015/20151455#P5>)

### **5. KONTAKTUPPGIFTER**

#### **HUS Registratur**

Postadress: PB 200, 00029 HUS  
Besöksadress: Maruddsvägen 74, Iiris-centret, 00930 Helsingfors  
Telefonväxel: 09 4711  
Tfn: 050 428 7837  
Fax: 09 471 75500  
E-post: kirjaamo@hus.fi  
Kundtjänst vardagar kl. 9.00-15.00.