

Kansalliskielilautakunta

13.03.2024

Kokoustiedot

Aika 13.03.2024 klo 17:00 - 19:50

Paikka Kokoustila Lippajärvi, Tekniikantie 15, Espoo

Läsnä	Westerholm Anita	puheenjohtaja	
	Abborre Christel	varapuheenjohtaja	
	Ahde Elina	jäsen	
	Backman Ralf	jäsen	saapui klo 17.09.
	Braskén Peter	jäsen	
	Broman Annika	jäsen	
	Fjäder Sture	jäsen	
	Krogius Edward	jäsen	
	Lahti Viveca	jäsen	
	Liljelund John	jäsen	
	Särs Tony	jäsen	
	Ahlefelt Anne	varajäsen	
	Grundström Camilla	varajäsen	
	Nores Mia	aluehallituksen edustaja	
	Öberg Benita	ruotsinkielisten palvelujen johtaja	
	Leidenius Kia	erityisasiantuntija	
Wetterstrand Cathrinne	palvelupäällikkö		
Kamppi Kaisa	hallinnon erityisasiantuntija, sihteeri		
Kero Noora	viestintäpäällikkö	poistui klo 17.40.	
Poissa	Gästrin Eva-Lena	jäsen	
	Nummelin Petra	jäsen	
	Ibrahim Sami	nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset

Anita Westerholm
puheenjohtaja

Kaisa Kamppi
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Anne Ahlefeldt
pöytäkirjantarkastaja

Edward Krogius
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 25.03.2024

Käsitellyt asiat

Pykälä	Liite	Otsikko	Sivu
§ 6		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 7		Työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 8		Katsaus ajankohtaisiin asioihin	7
§ 9	1	Kansalliskielilautakunnan vuoden 2023 vuosikertomuksen käsittely	8
§ 10		Kansalliskielilautakunnan 15.11.2023 § 42 päätöksen tarkistaminen koskien vuoden 2024 kokousaikataulua	12
§ 11		Ilmoitusasiat	15

§ 6

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi hallintosäännön 71 § mukaisesti.

Käsittely**Päätös**

Puheenjohtaja päätti todeta kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi hallintosäännön 71 § mukaisesti.

Selostus

Hallintosäännön 71 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 69 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Hallintosäännön 77 §:n mukaan kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Asioista voidaan päättää sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Hallintosäännön 69 §:n mukaan kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, 5 päivää ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.

§ 7

Työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Kansalliskielilautakunta päättää

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen,
2. valita jäsenen Gästrin ja jäsenen Krogius pöytäkirjantarkastajiksi ja
3. myöntää tarvittavat läsnäolo- ja puheoikeudet.

Käsittely

Käsittelyn aikana puheenjohtaja Westerholm totesi, että päätösehdotuksessa ehdotettu jäsen Gästrin on poissa ja uusi pöytäkirjantarkastaja tulisi valita.

Kansalliskielilautakunta päätti yksimielisesti valita varajäsenen Ahlefelt pöytäkirjan tarkastajaksi.

Päätös

Kansalliskielilautakunta päättää

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen,
2. valita varajäsenen Ahlefelt jäsenen Krogius pöytäkirjantarkastajiksi ja
3. myöntää tarvittavat läsnäolo- ja puheoikeudet.

Selostus

Hallintosäännön 71 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Hallintosäännön 78 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitellimen päättämällä tavalla.

Läsnäolo- ja puheoikeus kansalliskielilautakunnan kokouksissa

Hallintosäännön 76 §:n mukaan kansalliskielilautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kansalliskielilautakunnan kokouksissa on seuraavilla henkilöillä:

- aluehallituksen puheenjohtaja sekä aluehallituksen nimeämä edustaja tai varaedustaja,
- hyvinvointialuejohtaja,
- lautakunnan määräämät luottamushenkilöt ja viranhaltijat lautakunnan kokouksissa,
- nuorisovaltuuston edustaja.

Kokouksessa voi lisäksi olla läsnä erillinen sihteeri.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta määrätään asianomaisen toimielimen yhteydessä.

Muiden vaikuttamistoimielinten kuin nuorisovaltuuston edustajalla on toimielimessä läsnäolo- ja puheoikeus yksittäisessä kokousasiassa toimielimen puheenjohtajan tai sen esittelijän harkinnan mukaan.

Salassa pidettäviä asioita käsiteltäessä kokouksessa voivat olla jäsenten, esittelijän ja sihteerin lisäksi läsnä vain aluehallituksen edustaja, hyvinvointialuejohtaja, palvelualuejohtaja sekä esittelijän tarvittaessa kutsuma asiantuntija.

§ 8

Katsaus ajankohtaisiin asioihin

Päätösehdotus

Kansalliskielilautakunta päättää merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Käsittely

Viestintäpäällikkö Noora Kero esitteli hyvinvointialueen viestintää ja viestintäosaston toimintaa.

Esittelijä Öberg kertoi lautakunnalle seuraavista ajankohtaisista asioista:

- Tuloksia toimintavuodelta 2023
- Palvelujen verkoston käsittely ja päätösprosessi
- Ruotsinkielisen yksikön kuulumiset

Jäsen Backman saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.09.

Viestintäpäällikkö Kero poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 17.40.

Varapuheenjohtaja Abborre oli poissa tämän asian käsittelyn aikana klo 18.16–18.18.

Päätös

Kansalliskielilautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

Selostus

Kokouksessa annetaan katsauksia hyvinvointialuetta koskevista ajankohtaisista asioista mm. seuraavasti:

1. Esittelijän ajankohtaiset asiat
2. Viestinnän ajankohtaiset asiat

4521/00.01.03/2023

Kansalliskielilautakunta 13.03.2024 § 9

§ 9

Kansalliskielilautakunnan vuoden 2023 vuosikertomuksen käsittely

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):
Öberg Benita

Päätösehdotus

Palvelulinjajohtaja, Sote-palvelutuotanto, ruotsinkieliset palvelut Öberg Benita

Kansalliskielilautakunta päättää

1. omalta osaltaan hyväksyä liitteenä olevan vuosikertomuksen, joka käsittelee ruotsinkielisten palveluiden toteutumista vuonna 2023 ja
2. toimittaa aluehallitukselle liitteenä olevan vuosikertomuksen.

Käsittely

Käsittelyn aikana jäsen Lahti teki seuraavan muutosehdotuksen, jota jäsen Ahde kannatti:

”Henkilöstöresurssit ruotsinkielisten palveluiden yksikölle on mainittava selvästi vuosikertomuksessa.”

Käsittelyn aikana puheenjohtaja Westerholm teki seuraavan muutosehdotuksen, jota jäsen Ahde kannatti:

- sivulla 5, lause ”Vuoden 2023 aikana ja siihen liittyen tehdyt päätökset eivät ole vaikuttaneet kielteisesti kielellisiin oikeuksiin.” muutetaan muotoon ”Toimintavuoden 2023 aikana tehtyjen ja toimintavuoteen liittyvien päätösten ei tässä vaiheessa ole osoitettu vaikuttaneen kielteisesti kielellisiin oikeuksiin.”

- sivulla 8, lause ”Osallisuuden edistäminen kahdella kielellä on tärkeä osa jatkuvaa työtä, jossa henkilöstö ja asukkaat pyritään ottamaan mukaan palvelujemme uudistamiseen ja tulevaisuuden hyvinvointialueen suunnitteluun.” muutetaan muotoon ”Osallisuuden edistäminen molemmilla kansalliskielillä on tärkeä osa jatkuvaa työtä, jossa henkilöstö ja asukkaat pyritään ottamaan mukaan palvelujemme uudistamiseen ja tulevaisuuden hyvinvointialueen suunnitteluun.”

- sivulla 9, lause ”Valvontatyötä tehdään alueilla mahdollisuuksien mukaan kaksikielisesti ja valvontakäynnillä haastatellaan myös henkilökuntaa ja asiakkaita heidän äidinkielellään.” muutetaan muotoon ”Valvontatyötä tehdään alueilla mahdollisuuksien mukaan ruotsiksi ja suomeksi, ja valvontakäynnillä haastatellaan myös henkilökuntaa ja asiakkaita heidän äidinkielellään.”

- sivulla 9, lause ”Kun on kyse palvelusta, niin oman tuotannon, palvelusetelien ja ostettujen palveluiden osalta on tärkeää ottaa kieliaspekti huomioon.” muutetaan muotoon ”Kun kyse on palvelusta, niin oman tuotannon, palvelusetelien kuin ostettujenkin palvelujen osalta, on tärkeää, että kielelliset oikeudet toteutuvat.”

- sivulle 26, toiseen kappaleeseen lisätään lause ”Yllä kuvatun perusteella tarvitaan päämäärätietoisia toimenpiteitä kaikkien kielellisten oikeuksien toteuttamiseksi Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella.”

- sivulla 26, ensimmäinen kohta 2 kehittämiskokonaisuudessa 1 *Palvelun saatavuus ruotsiksi* ”Toimivat prosessit asiakasohjauksessa kielen mukaan. Kielitaidot lisätään HR-ohjelmaan sekä uuteen asiakas- ja potilastietojärjestelmään mahdollisuuksien mukaan” muutetaan muotoon ”Toimivat prosessit asiakasohjauksessa kielen mukaan. Kielitaidot lisätään HR-ohjelmaan sekä uuteen asiakas- ja potilastietojärjestelmään.”

- sivulla 27, viides kohta 2 kehittämiskokonaisuudessa 1 *Palvelun saatavuus ruotsiksi* ”Digitaalisten kehittämisprojektien yhteydessä otetaan kieliaspekti huomioon” muutetaan muotoon ”Digitaalisten kehittämisprojektien yhteydessä kieliaspekti tulee huomioida selvästi”

- sivulle 27, kehittämiskokonaisuuteen 1 *Palvelun saatavuus ruotsiksi* lisätään seuraava kuudes kohta ”Kielelliset oikeudet on varmistettava hankintaprosesseissa”

- sivulle 27, kehittämiskokonaisuuteen 4 *Raaseporin sairaalan verkostomaisen osaamiskeskuksen kehittäminen (hallitusohjelma, koskee kaikkia palvelualueita)* lisätään seuraava uusi kohta ”Tavoitteena on tukea ja kehittää kielellisten oikeuksien toteutumista sosiaali- ja terveydenhuollossa. Tärkeimpänä tavoitteena on palvelupolkujen kehittäminen ruotsiksi.”

- sivulle 25 lisätään seuraava lause toiseksi kappaleeksi ”Rekrytointi-ilmoituksissa esiintyy edelleen selkeitä puutteita kielinäkökulman huomioonottamisessa. Ilmoituksista vain osa on julkaistu myös ruotsiksi.”

Käsittelyn aikana jäsen Fjäder teki seuraavan muutosehdotuksen, jota jäsen Liljelund kannatti:

”Kappale 6 *Kehittämiskokonaisuuksia* siirretään kappaleeksi 2 vuosikertomuksessa.”

Puheenjohtaja julisti keskustelun päättyneeksi.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko jäsen Lahden lisäsehdotus hyväksyä yksimielisesti. Koska kukaan ei vastustanut tätä, puheenjohtaja totesi, että kansalliskielilautakunta hyväksyi muutosehdotuksen yksimielisesti.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko puheenjohtajan tekemät lisäsehdotus hyväksyä yksimielisesti. Koska kukaan ei vastustanut tätä, puheenjohtaja totesi, että kansalliskielilautakunta hyväksyi muutosehdotuksen yksimielisesti.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko jäsen Fjäderin muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti. Koska kukaan ei vastustanut tätä, puheenjohtaja totesi, että kansalliskielilautakunta hyväksyi muutosehdotuksen yksimielisesti.

Jäsen Fjäder oli poissa kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.08–19.10.

Jäsen Lahti oli poissa kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.10–19.12.

Jäsen Särs oli poissa kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.13–19.18.

Päätös

Kansalliskielilautakunta päätti

1 omalta osaltaan hyväksyä liitteenä olevan vuosikertomuksen, joka käsittelee ruotsinkielisten palveluiden toteutumista vuonna 2023 ja

2 toimittaa aluehallitukselle liitteenä olevan vuosikertomuksen.

Selostus

Hyvinvointialueista annetun lain 33 §:n mukaisesti kansalliskielilautakunnan tulee vuosittain toimittaa aluehallitukselle kertomus kielivähemmistöjen palvelujen toteutumisesta. Aluehallitus antaa aluevaltuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin lautakunnan antama kertomus antaa aihetta.

Vuosikertomuksen tavoitteena on tarjota hyvinvointialueelle tietoa, jota voidaan hyödyntää kielivähemmistöjen palveluiden suunnittelua koskevassa päätöksenteossa. Raportointi on myös olennainen osa kansalliskielilautakunnan toimintaa, jonka tavoitteena on selvittää, arvioida

ja määrittellä kielivähemmistön tarvitsemat palvelut heidän omalla kielellään sekä seurata näiden palveluiden saatavuutta ja laatua.

Vuosikertomuksen rakenne on suunniteltu yhteistyössä muiden kaksikielisten hyvinvointialueiden, Helsingin kaupungin ja HUS-yhtymän kanssa siten. Tämä yhteistyö perustuu kuitenkin sille, että kukin toimija lähtee omasta toiminnastaan, tarpeistaan ja mahdollisuudestaan saada tietoa omassa organisaatiossaan. Päämääränä on kerätä kohtuullisen vertailukelpoista tietoa. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kansalliskielilautakunta on hyväksynyt vuosikertomuksen rakenteen 4.10.2023.

Voidaan todeta, että vuoden 2023 vuosikertomuksessa on puutteita tietojen osalta, jotka liittyvät eri organisaatioiden potilastietojärjestelmiin ja muihin mittareihin. Nämä järjestelmät ja mittarit eivät ole vielä täysin käytössä tai kehitetty niin, että ne vastaisivat tarvetta arvioida ruotsinkielisten palveluiden tilannetta.

Liitteet

- 1 Ehdotus kansalliskielilautakunnan vuosikertomukseksi 2023

Oheismateriaali

- Personalenkät om svensk service 2023 - Henkilöstökysely ruotsinkielisistä palveluista 2023
- Invånarenkät om tjänster på svenska
- Sammandrag av invånarenkäten om den svenska servicen - ej publicerbar
- Sammandrag av personalenkäten om den svenska servicen - ej publicerbar

Tiedoksi

Täytäntöönpano

Päätöshistoria

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue	Pöytäkirja	12/17
Kansalliskielilautakunta	§ 42	15.11.2023
Kansalliskielilautakunta	§ 10	13.03.2024

27/00.01.02/2022

Kansalliskielilautakunta 13.03.2024 § 10

§ 10

Kansalliskielilautakunnan 15.11.2023 § 42 päätöksen tarkistaminen koskien vuoden 2024 kokousaikataulua

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):
Jenna Kotila
Hirvilammi Markus

Päätösehdotus Palvelulinjajohtaja, Sote-palvelutuotanto, ruotsinkieliset palvelut Öberg Benita

Kansalliskielilautakunta päättää tarkistaa päätöstään 15.11.2023 § 42 siten, että lautakunnan keskiviikon 24.4. kokous siirretään keskiviikolle 10.4.

Käsittely

Päätös

Kansalliskielilautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

Selostus

Kansalliskielilautakunta päätti vuoden 2024 ohjeellisesta kokousaikataulustaan 15.11.2023 § 42 niin, että huhtikuussa 2024 lautakunta kokoontuisi 24.4.

Kansalliskielilautakunnan on tarkoitus antaa lausuntonsa palvelustrategian palvelujen verkoston linjauksista. 24.4. kokouspäivä on lausunnon antamiselle liian myöhäinen ajankohta, jonka vuoksi lautakunnalle ehdotetaan kokouspäivän siirtoa keskiviikolle 10.4.

Hallintosäännön 68 §:n mukaan toimitien päättää kokoustensa ajan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Liitteet

Oheismateriaali

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue	Pöytäkirja	13/17
Kansalliskielilautakunta	§ 42	15.11.2023
Kansalliskielilautakunta	§ 10	13.03.2024

Tiedoksi Täytäntöönpano

Päätöshistoria

Kansalliskielilautakunta 15.11.2023 § 42

§ 42

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):

Päätösehdotus

Palvelulinjajohtaja, Sote-palvelutuotanto, ruotsinkieliset palvelut Öberg Benita

Kansalliskielilautakunta päättää, että sen kokoukset pidetään vuonna 2024 seuraavina ajankohtina:

- keskiviikko 31.1. klo 17 alkaen
- keskiviikko 13.3. klo 17 alkaen
- keskiviikko 24.4. klo 17 alkaen
- keskiviikko 5.6. klo 17 alkaen
- keskiviikko 11.9. klo 17 alkaen
- keskiviikko 30.10. klo 17 alkaen
- keskiviikko 27.11. klo 17 alkaen

Käsittely

Päätös

Kansalliskielilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Hallintosäännön 68 § mukaan toimiten päättää kokouksensa ajan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue	Pöytäkirja	14/17
Kansalliskielilautakunta	§ 42	15.11.2023
Kansalliskielilautakunta	§ 10	13.03.2024

Kokoussuunnittelussa on huomioitu lautakunnan sekä aluehallituksen ja aluevaltuuston kokousten sujuva rytmitys. Vuoden 2024 kokousaikataulu on ohjeellinen ja sitä voi olla tarpeen muuttaa, kun käsiteltävien asioiden valmisteluajataulut tarkentuvat.

Liitteet
Oheismateriaali
Tiedoksi
Päätöshistoria

§ 11

Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Kansalliskielilautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely

Tässä kokouksessa ei ollut kansalliskielilautakunnan tietoon saatettavia ilmoitusasioita.

Päätös

Kansalliskielilautakunta merkitsi tiedoksi, että ei ollut tietoon saatettavia ilmoitusasioita.

Selostus

Kansalliskielilautakunnan tietoon halutaan saattaa seuraavat ilmoitusasiat:

- 1.
- 2.

Liitteet

Oheismateriaali

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 10

Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteella.

Muutoksenhakuviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään aluehallituksen ja lautakunnan sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on julkaistu, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen, ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siinä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteeseen:

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo
PL 33
02033 LÄNSI-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUE

Sähköposti: kirjaamo@luvn.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00.