

Palvelut ja resurssit -lautakunta

09.04.2024

Kokoustiedot

Aika 09.04.2024 klo 17:00 - 21:16
Kokoustauko klo 19.32–19.41
Paikka Kokoustila Pitkäjärvi, Tekniikantie 15, 1. krs, Espoo

| | | | |
|--------|------------------------|---|-------------------------------------|
| Läsnä | Hietanen-Tanskanen Ira | puheenjohtaja | |
| | Räf Marika | 1. varapuheenjohtaja | |
| | Koponen Noora | 2. varapuheenjohtaja | poistui klo 20.42, saapui klo 20.44 |
| | Aintila Anna | jäsen | poistui klo 20.47 |
| | Castrén Heidi | jäsen | poistui klo 19.28, saapui klo 19.31 |
| | Ekholm Torbjörn | jäsen | poistui klo 21.09 |
| | Laine Aino | jäsen | |
| | Lankinen Arttu | jäsen | poistui klo 20.47 |
| | Liinalampi Tommi | jäsen | |
| | Häyrinen-Immonen Ritva | varajäsen | |
| | Riihimäki Pekka | varajäsen | |
| | Värmälä Johanna | aluehallituksen edustaja | |
| | Vihonen Iiris | nuorisovaltuuston edustaja | |
| | Rastas Pekka | henkilöstön edustaja | poistui klo 19.41, saapui klo 19.50 |
| | Louko-Kosonen Sari | henkilöstön varaedustaja | |
| | Pälve Matias | palvelutuotannon johtaja | |
| | Hokkanen Timo | palvelualuejohtaja, vammaispalvelut | saapui klo 18.30, poistui klo 19.32 |
| | Koskela Jaana | palvelulinjajohtaja, erikoissairaanhoidon ohjaus | poistui klo 18.30 |
| | Katja Janhunen | laatu- ja asiakasturvallisuuspäällikkö | saapui klo 19.33, poistui klo 20.47 |
| | Willberg Terhi | sosiaali- ja potilasasiavastaava | saapui klo 19.33, poistui klo 20.11 |
| | Henttonen Jenni | sosiaali- ja potilasasiavastaava | saapui klo 19.33, poistui klo 20.11 |
| | Koivula Henrik | hallintopäällikkö, sihteeri | |
| Poissa | Harinen Ari | jäsen | |
| | Leivo Tomi | jäsen | |
| | Linnala Marko | jäsen | |
| | Mollgren Satu | jäsen | |
| | Laiho Mia | aluehallituksen puheenjohtaja | |
| | Myller Kristiina | henkilöstön edustaja | |
| | Svahn Sanna | hyvinvointialuejohtaja | |

Moisala Jarno

hallintojohtaja

Allekirjoitukset

Ira Hietanen-Tanskanen
puheenjohtaja

Henrik Koivula
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Aino Laine
pöytäkirjantarkastaja

Tommi Liinalampi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 16.04.2024

Käsitellyt asiat

| Pykälä | Liite | Otsikko | Sivu |
|---------------|--------------|--|-------------|
| § 11 | | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen | 5 |
| § 12 | | Työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta | 6 |
| § 13 | | Katsaus ajankohtaisiin asioihin | 8 |
| § 14 | 1 | Vuoden 2023 sosiaali- ja potilasasiamiehen selvityksen hyväksyminen | 9 |
| § 15 | 2 | Vuoden 2023 omavalvontaohjelman raportin hyväksyminen | 11 |
| § 16 | | Ilmoitusasiat | 13 |
| § 17 | 3 | Lausunnon antaminen esityksestä palvelujen verkoston kehittämiseksi palvelustrategian mukaisesti | 14 |

§ 11

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi hallintosäännön 71 § mukaisesti.

Käsittely**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi hallintosäännön 71 § mukaisesti.

Selostus

Hallintosäännön 71 § mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Hyvinvointialuelain 108 § mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 69 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Hallintosäännön 77 § mukaan kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Asioista voidaan päättää sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Hallintosäännön 69 § mukaan kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, 5 päivää ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.

§ 12

Työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Palvelut ja resurssit -lautakunta päättää

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja
3. myöntää tarvittavat läsnäolo- ja puheoikeudet

Käsittely

Päätös

Palvelut ja resurssit -lautakunta päätti yksimielisesti

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen ja
2. valita pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Aino Laine ja Tommi Liinalampi.

Selostus

Hallintosäännön 71 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Hallintosäännön 78 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitellimen päättämällä tavalla.

Läsnäolo- ja puheoikeus palvelut ja resurssit -lautakunnan kokouksissa

Hallintosäännön 76 § mukaan palvelut ja resurssit -lautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus palvelut ja resurssit -lautakunnan kokouksissa on seuraavilla henkilöillä:

- aluehallituksen puheenjohtaja sekä aluehallituksen nimeämä edustaja tai varaedustaja,
- hyvinvointialuejohtaja,
- palvelualuejohtajat omaan palvelualueeseensa kuuluvien asioiden osalta,
- hyvinvointialuejohtajan kokoukseen erikseen määräämät viranhaltijat tai lautakunnan tai esittelijän erikseen kutsumat asiantuntijat,
- nuorisovaltuuston edustaja.
- palvelut ja resurssit -lautakunnassa kaksi henkilöstön edustajaa, joita valitessa tulee huomioida alueelliset erityispiirteet

Kokouksessa voi lisäksi olla läsnä erillinen sihteeri.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta määrätään asianomaisen toimielimen yhteydessä.

Muiden vaikuttamistoimielinten kuin nuorisovaltuuston edustajalla on toimielimessä läsnäolo- ja puheoikeus yksittäisessä kokousasiassa toimielimen puheenjohtajan tai sen esittelijän harkinnan mukaan.

Salassa pidettäviä asioita käsiteltäessä kokouksessa voivat olla jäsenten, esittelijän ja sihteerin lisäksi läsnä vain aluehallituksen edustaja, hyvinvointialuejohtaja, palvelualuejohtaja sekä esittelijän tarvittaessa kutsuma asiantuntija.

§ 13

Katsaus ajankohtaisiin asioihin

Päätösehdotus

Palvelut ja resurssit -lautakunta päättää merkitä ajankohtaiskatsaukset tiedoksi.

Käsittely

Käsittelyn aikana esiteltiin seuraavia asioita:

- Palvelujen verkoston lausumisen prosessi
- Henkilöstön ja palvelujen saatavuus
- Etelä-Suomen yhteistyöalueen sopimuksen valmistelun tilannekatsaus
- Vammaispalvelujen perehdytys

Palvelualuejohtaja Hokkanen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.30.

Palvelulinjajohtaja Koskela poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.30.

Jäsen Castrén oli poissa kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.28–19.31.

Tämän asian käsittelyn jälkeen pidettiin kokoustauko klo 19.32–19.41.

Palvelualuejohtaja Hokkanen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.32.

Sosiaali- ja potilasasiavastaavat Willberg ja Henttonen sekä laatu- ja asiakasturvallisuuspäällikkö Janhunen saapuivat kokoukseen tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.33.

Päätös

Palvelut ja resurssit -lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Kokouksessa annetaan katsauksia hyvinvointialuetta koskevista ajankohtaisista asioista mm. seuraavasti:

1. Esittelijän ajankohtaiset asiat
2. Vammaispalvelujen perehdytys

852/00.01.03/2024

Palvelut ja resurssit -lautakunta 09.04.2024 § 14

§ 14

Vuoden 2023 sosiaali- ja potilasasiamiehen selvityksen hyväksyminen

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):
Pälve Matias
Katja Janhunen

Päätösehdotus

Palvelutuotannon johtaja Pälve Matias

Palvelut ja resurssit -lautakunta päättää hyväksyä sosiaali- ja potilasasiamiehen selvityksen seurantajaksolta 1.1.–31.12.2023.

Käsittely

Esityslista-asioiden alkuperäisestä käsittelyjärjestyksestä poiketen tämä asia käsiteltiin asiana § 14.

Henkilöstön edustaja Rastas oli poissa kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.41–19.50.

Sosiaali- ja potilasasiavastaavat Willberg ja Henttonen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 20.11.

Päätös

Palvelut ja resurssit -lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Sosiaali- ja potilasasiamiehen selvitys vuodelta 2023

Sosiaali- ja potilasasiavastaavien (edeltävästi sosiaali- ja potilasasiamies) toimintaa säädellään vuoden 2024 alussa voimaan tulleella lailla potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista (739/2023). Sosiaali- ja potilasasiavastaavien tehtävänä on lain mukaan neuvoa asiakkaan ja potilaan asemasta ja oikeuksista annettujen lakien sekä varhaiskasvatuslain soveltamiseen liittyvissä asioissa, neuvoa ja tarvittaessa avustaa muistutuksen tekemisessä sekä neuvoa ja ohjata miten kantelu, oikaisuvaatimus, valitus, vahingonkorvausvaatimus, potilas- tai lääkevahinkoa koskeva korvausvaatimus tai muu asiakkaan tai potilaan oikeusturvaan liittyvä asia voidaan panna vireille toimivaltaisessa viranomaisessa. Lisäksi tehtävänä on koota tietoa asiakkaiden ja potilaiden yhteydenotoista sekä seurata heidän oikeuksiensa ja asemansa kehitystä.

Sosiaali- ja potilasasiavastaavien toiminnasta järjestämisvastuussa oleva Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue on järjestänyt asiavastaavien toiminnan siten, että he työskentelevät hallinnon vastuualalla, laatu- ja asiakasturvallisuuspalveluissa, jolloin edellä mainitun lain edellyttämä riippumattomuus ja puolueettomuus suhteessa palveluiden järjestämiseen ja tuottamiseen varmistetaan.

Vuonna 2023 omien virkahenkilöiden (2 htv) työn lisäksi palvelua ostettiin Sosiaalitaito Oy:ltä (0,5 htv).

Sosiaali- ja potilasasiamiehien vuoden 2023 selvityksessä raportoidaan yhteydenottojen lukumäärä ja aiheet sekä ilmiöt, jotka korostuivat yhteydenotoissa liittyen asiakkaiden ja potilaiden asemaan ja oikeuksiin.

Toimivalta

Hyvinvointialueen hallintosäännön § 56 mukaan palvelut ja resurssit -lautakunta hyväksyy tarvittavat laatu- ja omavalvontaraportit sekä selvitykset.

Liitteet

- 1 Sosiaali- ja potilasasiamiehen selvitys 2023

Oheismateriaali

- Sosiaali- ja potilasasiamiehen selvitys 2023 (tiivistelmä)

Tiedoksi Täytäntöönpano

Palvelutuotannon johtaja, laatu- ja asiakasturvallisuuspäällikkö

Päätöshistoria

| | | |
|-----------------------------------|------------|------------|
| Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue | Pöytäkirja | 11/17 |
| Palvelut ja resurssit -lautakunta | § 40 | 23.11.2023 |
| Palvelut ja resurssit -lautakunta | § 7 | 12.03.2024 |
| Palvelut ja resurssit -lautakunta | § 15 | 09.04.2024 |

455/06.00.00/2022

Palvelut ja resurssit -lautakunta 09.04.2024 § 15

§ 15

Vuoden 2023 omavalvontaohjelman raportin hyväksyminen

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):
Katja Janhunen

Päätösehdotus

Palvelutuotannon johtaja Pälve Matias

Palvelut ja resurssit -lautakunta päättää hyväksyä omavalvontaohjelman raportin seurantajaksolta 1.1.–31.12.2023.

Käsittely

2. varapuheenjohtaja Koponen oli poissa kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 20.42–20.44.

Päätös

Palvelut ja resurssit -lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Omavalvontaohjelman raportti vuodelta 2023

Osana sisäistä valvontaa omavalvonta tähtää palveluiden laadun, turvallisuuden ja palvelutasovaatimusten täyttymiseen. Omavalvonnan tarkoitus on tuottaa palveluiden järjestämisen ja tuottamisen ennakoivaa, toiminnanaikaista ja jälkikäteistä laadun- ja riskienhallintaa sekä jatkuvuuden varmistamista, jolla osaltaan varmistetaan asiakas- ja potilasturvallisuuden toteutuminen.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen konsernihallinnossa, hallinnon vastuualueelle sijoitettu laatu- ja asiakasturvallisuuspalveluiden yksikkö vastaa palvelualueiden ja konsernihallinnon laadunvalvonnan, viranomaisvalvonnan, sopimusvalvonnan ja oman toiminnan valvonnan ohjauksesta ja yhdenmukaistamisesta sekä asukkaiden oikeuksien turvaamisen tuesta.

Laatu- ja omavalvontaraporttien sisäinen käsittely hyvinvointialueella

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) edellyttää omavalvonnan säännöllistä raportointia palvelunjärjestäjä- ja

| | | |
|-----------------------------------|------------|------------|
| Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue | Pöytäkirja | 12/17 |
| Palvelut ja resurssit -lautakunta | § 40 | 23.11.2023 |
| Palvelut ja resurssit -lautakunta | § 7 | 12.03.2024 |
| Palvelut ja resurssit -lautakunta | § 15 | 09.04.2024 |

tuottajatasolla. Mainitun lain 26 §:n mukaan omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet on julkaistava neljän kuukauden välein julkisessa tietoverkossa tai muilla niiden julkisuutta edistävillä tavoilla.

Omavalvonnan järjestäjävastuullinen raportointi sisältää palvelujen potilas- ja asiakasturvallisuuden vaaratapahtumat sekä epäkohtailmoitukset ja niiden perusteella tehdyt kehittämistoimet, toteutuneen palvelujen valvonnan sekä näiden pohjalta toteutetut toimenpiteet.

Omavalvonnan raportit käsitellään lain edellyttämällä tavalla neljän kuukauden välein (vuosikolmanneksittain) sisäisessä substanssiasiantuntijoiden laatuverkostossa ja edelleen hyvinvointialueen johtoryhmässä. Näiden ryhmien ohjaus- ja parantamiskeinot voidaan viedä sisäisesti käytäntöön nopeasti. Hyvinvointialueen johtoryhmässä raportit saavat samalla terveydenhuollon vastaavan lääkärin (hyvinvointialuejohtaja) ja johtoryhmänsä ohjauksen.

Toimivalta

Hyvinvointialueen hallintosäännön § 56 mukaan palvelut ja resurssit - lautakunta hyväksyy tarvittavat laatu- ja omavalvontaraportit sekä selvitykset.

Liitteet

2 Omavalvontaraportti 2023

Oheismateriaali

- Omavalvonta 2023 (tiivistelmä)

Tiedoksi

Täytäntöönpano

Laatu- ja asiakasturvallisuuspäällikkö

§ 16

Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Palvelut ja resurssit -lautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Palvelut ja resurssit -lautakunta merkitsi yksimielisesti tiedoksi, että lautakunnalle ei ollut esiteltäviä ilmoitusasioita.

Selostus

Palvelut ja resurssit -lautakunnan tietoon halutaan saattaa seuraavat ilmoitusasiat:

- 1.
- 2.

Liitteet

Oheismateriaali

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Pöytäkirja

14/17

Palvelut ja resurssit -lautakunta

§ 17

09.04.2024

16/00.01.02/2024

Palvelut ja resurssit -lautakunta 09.04.2024 § 17

§ 17

Lausunnon antaminen esityksestä palvelujen verkoston kehittämiseksi palvelustrategian mukaisesti

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):

Moisala Jarno

Vehmas Nico

Päätösehdotus

Palvelut ja resurssit -lautakunta päättää antaa aluehallitukselle lausunnon esityksestä palvelujen verkoston kehittämiseksi palvelustrategian mukaisesti.

Käsittely

Jäsen Aintila poistui esteellisenä kokouksesta ennen tämän asian käsittelyn alkamista klo 20.47 (esteellisyyden peruste: hallintolaki 28.1 § kohta 5).

Jäsen Lankinen poistui esteellisenä kokouksesta ennen tämän asian käsittelyn alkamista klo 20.47 (esteellisyyden peruste: hallintolaki 28.1 § kohta 5).

Laatu- ja asiakasturvallisuuspäällikkö Janhunen poistui kokouksesta ennen tämän asian käsittelyn alkamista klo 20.47.

Pöydälle tuotiin uusi liite "Palvelut ja resurssit -lautakunnan lausunto esityksestä palvelujen verkoston kehittämiseksi palvelustrategian mukaisesti".

Jäsen Ekholm poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 21.09.

Tämä asia käsiteltiin puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Päätös

Palvelut ja resurssit -lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Aluevaltuusto hyväksyi 24.10.2023 § 60 hyvinvointialueen palvelustrategian ja § 61 pelastustoimen palvelutasopäätöksen.

Palvelustrategiassa hyvinvointialue asetti järjestämisvastuulleen kuuluvan sosiaali- ja terveydenhuollon pitkän aikavälin tavoitteet. Osana palvelustrategiaa päätettiin palvelujen verkoston kehittämisen linjauksista.

Palvelustrategian mukaisesti hyvinvointialueen ensimmäisinä toimintavuosina palvelukanavia ja palvelujen verkostoa tullaan kehittämään ja uudistamaan. Palvelujen verkoston kehittämisessä toteutetaan seuraavia periaatteita: kehittämistä tehdään asiakaslähtöisesti, palveluja tarjotaan monikanavaisesti ja joustavasti, toimipisteet sijoitetaan siten, että palvelujen tuottamisen edellytykset varmistetaan, kustannustehokkuutta tarkastellaan kokonaisvaltaisesti ja tehottomista ratkaisuksista luovutaan, ja väestömäärän ja palvelutarpeen kehitys huomioidaan analyttisesti ja ennakoivasti.

Aluehallitus on käynnistänyt palvelujen verkoston kehittämisen linjausten toimeenpanon valmistelun. Tavoitteena on, että aluevaltuusto hyväksyy palvelustrategian mukaiset palvelujen verkoston kehittämisen linjaukset kokouksessaan 11.6.2024.

Palvelut ja resurssit -lautakuntaa pyydetään lausumaan palvelujen verkostoon liittyvästä esityksestä hallintosäntöön kirjattujen tehtäviensä näkökulmasta. Lausunnon valmistelusta ja antamisesta on ohjeistettu tarkemmin lautakuntien ja vaikuttamistoimielinten puheenjohtajiston tiedotustilaisuudessa 27.3.2024 ja kirjallisessa lautakunnille esitetystä lausuntopyynnössä.

Liitteet

- 3 Palvelut ja resurssit -lautakunnan lausunto esityksestä palvelujen verkoston kehittämiseksi palvelustrategian mukaisesti

Oheismateriaali

- Lausuntopyyntö palvelut ja resurssit -lautakunnalle
- Esitysluonnos palvelujen verkoston kehittämisestä palvelustrategian mukaisesti
- Palvelujen verkoston kehittämisen esitysluonnoksen arvioidut vaikutukset
- Utkast till förslag om utveckling av nätverket av tjänster i enlighet med servicestrategin
- De uppskattade konsekvenserna av förslaget om utveckling av nätverket av tjänster

Tiedoksi Täytäntöönpano

Aluehallitus, hallintojohtaja, johtava erityisasiantuntija

Päätöshistoria

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Pöytäkirja

16/17

Palvelut ja resurssit -lautakunta

§ 17

09.04.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17

Muutoksenhakukielto

Edellä mainitusta päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan hakea muutosta.