

Yhtymähallitus

Kokoustiedot**Aika** 25.3.2024 8:00 - 25.3.2024 12:35**Paikka** Luentosali Hattivatti, Uusi lastensairaala, D-osa, 1.krs**Käsitellyt asiat**

Kokoustiedot ja osallistujat	1
36 § Tilinpäätös 2023, toiminnan ja talouden toteutuminen vuonna 2023	4
37 § Talouden sopeuttamisohjelma ja palveluverkkotyö	8
38 § Tammikuun toiminta ja talous	11
39 § HUSin Laatu- ja potilasturvallisuusraportti 2023 ja suunnitelma 2024	13
40 § HUSin kielitaitovaatimusten päivittäminen	15
41 § Kansalliskielilautakunnan jäsenen valinta, esitys yhtymähallitukselle	21
42 § Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset	23
43 § Muut asiat	25
44 § Info-asiat	27
Muutoksenhakuohje	28

25.3.2024

Aika 25.3.2024 8:00 - 12:35**Paikka** Luentosali Hattivatti, Uusi lastensairaala, D-osa, 1.krs**Lisätietoja****Osallistujat**
Päätöksentekijät
Risto Rautava, puheenjohtaja
Markku Sistonen, varapuheenjohtaja, -44 §, -12.20
Seija Muurinen
Sanna Vesikansa, -39 §, -11.52
Osmo Soininvaara
Ilkka Taipale, -39 §, -11.51
Anna Vuorjoki, -44 §, -12.30
Marika Räf, -44 §, -12.20
Mikko Piirtola
Karin Cederlöf, -39 §, 11.54
Heli Hakala
Pirkko Letto
Ulla-Mari Karhu, 36 §-, 8.11-
Elin Blomqvist-Valtonen
Anne Portaankorva
Kari Reijula**Muut** **Puhe- ja läsnäolo-oikeudella**Helsingin kaupunki
Daniel Sazonov, -37 §, 11.10
Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Mia Laiho, -36 §, -8.50
Vantaan ja Keravan hyvinvointialue
Maarit Raja-aho, -40 §, -12.12
Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
Helinä Perttu, 36 §-, 8.11-
Kristiina Kariniemi-Örmälä
Itä-Uudenmaan hyvinvointialue
Mikaela Nylander, -37 §, -10.40

Harry Bogomoloff, kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja

Matti Bergendahl, toimitusjohtaja, esittelijä
Markku Mäkijärvi, johtajaylilääkäri
Marja Renholm, hallintoylihoitaja
Jari Finnilä, talousjohtaja

25.3.2024

Paula Isopahkala, viestintäjohtaja
Lauri Tanner, hallintojohtaja, sihteeri

Minna Ainasvuori, päävastuullinen tilintarkastaja, BDO Oy, 36 §, 8.00-8.44

Seppo Heinonen, toimialajohtaja, HUS Naistentaudit ja synnytykset, 37 §, 9.35-11.27

Teppo Heikkilä, hallintoylilääkäri, 38-39 §, 11.40-12.10

Veli-Matti Ulander, hallintoylilääkäri, 38-39 §, 11.40-12.10

Poissa

Annika Kokko

25.3.2024

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Päätös Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Heli Hakala (varalle Pirkko Letto).

Pöytäkirja nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu 26.3.2023 hyvinvointialuelain 145 §:n mukaisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

36 § Tilinpäätös 2023, toiminnan ja talouden toteutuminen vuonna 2023**Selostus**

HUS-yhtymän yhtymäkokous hyväksyi kokouksessaan 14.12.2022 § 21 vuoden 2023 talousarvion. Vuodelle 2023 asetettu tulostavoite oli nollatulos, jolloin vuosikate vastaa poistoja. Hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin kautta HUSille myönnetty laskutuskehys vuodelle 2023 oli 2 101,4 milj. euroa, joka oli noin 73 milj. euroa alle HUSin esittämän tason. Rahoituksen ollessa kiinteä, ja jo lähtökohtaisesti toimintaan nähden liian niukka, jouduttiin talousarviota merkittävästi sopeuttamaan.

Hallitus käsitteli talousarvion valmistelun tilannetta useaan kertaan syksyn aikana, ja linjasi tasapainottamisohjelmasta. Ohjelma sisälsi mm. HUS oman tutkimusmäärärahan leikkauksen 17 milj. eurosta 10 milj. euroon rahoituspuuttuessa, jota ei kuitenkaan lopulta toteutettu. HUSin tutkimustoiminnalla on merkittävä vaikutus koko Suomen terveydenhuollon kehittymiselle. Rahoituksesta puuttuva 7 milj. euron osuus kirjattiin teknisesti tukiin ja avustuksiin, ja rahoituksesta neuvoteltiin STM:n ja hyvinvointialueiden kanssa. Rahoitusta ei kuitenkaan saatu. Talousarvioon sisällytettiin myös 15 milj. euron edestä tuottoja omaisuuden myyntiin liittyen, joissa keskeisin suunniteltu myyntikohde oli Logistiikkakeskus. Yhtymähallituksessa 18.12.2023 § 174 kuitenkin linjattiin, ettei edellytyksiä myynnille vuonna 2023 ole STM:ltä asiasta saadun lausunnon perusteella. Myös suunnittelemattomat kustannusten muutokset vaikuttivat merkittävästi tulokseen. Keskeisin tulokseen vaikuttanut tekijä oli sotesektorin palkkaratkaisu, jonka taso ei ollut tiedossa vielä talousarviovaiheessa, tämä tarkoitti noin 48,5 milj. euron kuluisäystä.

Saapuneiden läheteiden kokonaismäärä kasvoi merkittävästi vuoteen 2022 verrattuna. Ennalta suunniteltua kiireetöntä hoitoa koskevien elektivisten läheteiden vertailukelpoinen määrä (356 158) kasvoi 5,2 % edellisvuoteen verrattuna.

Erikoissairaanhoidon päivystyskäyntien määrä väheni 1,0 % vuodesta 2022. Vuonna 2023 päivystyskäyntien päiväkohtainen määrä oli keskimäärin 701, kun vuonna 2022 se oli noin 708 päivystyskäyntiä.

HUSissa hoidettujen kaikkien eri henkilöiden kokonaismäärä (sisältäen sekä yhteispäivystysten terveyskeskuspotilaat, että erikoissairaanhoidon potilaat) oli 691 702 henkilöä. Määrä kasvoi 2,9 % edellisestä vuodesta. Erikoissairaanhoidossa hoidettiin yhteensä 569 404 eri potilasta. Määrä kasvoi 3,2 % edellisestä vuodesta.

HUSin jäsen hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin asukkaista kehukseen luettavia palveluja vuonna 2023 käytti yhteensä 630 283 (35,8 %) asukasta. Määrä

kasvoi 8 980 henkilöllä (+ 1,4 %) edellisestä vuodesta.

Vuonna 2023 asukaskohtainen kustannus on keskimäärin 1 214 euroa, joka 10 euroa (+ 0,8 %) suurempi kuin vuoden 2022 deflaoitu asukaskohtainen kustannus.

Sairaanhoidollisen palvelutuotannon vertailukelpoinen volyyymi ylitti talousarvion 0,8 % ja kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna 3,9 %. Tuotanto painottui suunniteltua enemmän kevyempiin tuotteisiin (esim. poliklinikkakäynnit ja päiväkirurgia).

Talousarviovuodelle 2023 HUS-yhtymätasolla asetettiin sitovaksi tavoitteeksi jäsenlaskutuksen kehys 2 101,4 milj. euroa., joka toteutui ennakoidusti talousarvion mukaisesti kehyyksen ollessa vuosikohtaisesti kiinteä. Palvelujen toteutunut käyttö ylitti kehyyksen yhteensä 34,6 milj. eurolla, ja jäsenkohtainen vaihtelu oli suurta.

Toimintakulut (2 892,6 milj. euroa) ylittivät talousarvion 2,1 % 61,0 milj. euroa. Keskeisin ylitystä aiheuttanut kuluerä oli henkilöstökulut 1 604,8 milj. euroa, jotka ylittivät talousarvion 3,5 % (54,0 milj. euroa). Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palkankorotukset vuodelle 2023 eivät olleet talousarviovaiheessa vielä tiedossa ja talousarviossa oli varauduttu noin puolet pienempiin korotuksiin. Toimintatuotot (2 906,5 milj. euroa) alittivat talousarvion 1,7 %:lla, 51,4 milj. euroa. Keskeisin syy tuottojen alitukselle oli Diagnostiikkakeskuksen liian korkea arvio korona- ja näytteenottoanalytiikan myynnistä vuodelle 2023. Palvelutuotannon taso normalisoitui vuonna 2023 monen poikkeavan vuoden jälkeen. Laskutettavien siirtoviivehoitopäivien määrä laski merkittävästi vuodesta 2022.

Tilikauden 2023 lopullinen tulos päättyi 111,1 milj. euroa alijäämäiseksi. HUS-Yhtymällä oli ennestään vuodelta 2022 alijäämää 93 tuhatta euroa, koska valtionvarainministeriön myöntämä rahoitus sote-muutoksen valmistelua varten ei kattanut kaikkia siitä aiheutuneita kuluja. Hyvinvointialuelain 115 § mukaisesti hyvinvointiyhtymän taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään kahden vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Siten HUS-yhtymän tulee kattaa 2022 ja 2023 vuosilta kertynyt alijäämä 111,2 milj. euroa vuoden 2025 loppuun mennessä.

Vuonna 2023 HUSin investoinnit olivat yhteensä 250,4 milj. euroa. HUSin omaan taseeseen kirjattavien investointien kokonaistoteuma oli 237,1 milj. euroa. Rakentamisen osuus oli 179,1 milj. euroa. Pääosa suurista hankkeista on edelleen Meilahden, Jorvin, Peijaksen ja Hyvinkään sairaala-alueilla. Kustannuksiltaan suurimmat rakennushankkeet Meilahden alueella vuonna 2023 olivat Tammisairaala (62,7 milj.), Jorvin sairaalan uusi osastorakennus (43,8 milj. euroa) ja Naistenklinikan A-osan peruskorjaus (16,7 milj. euroa). Lisäksi mittavia rakennushankkeita olivat Jorvin sairaalan K-leikkausosaston ja alapuolisten tilojen peruskorjaus (7,5 milj.) ja

25.3.2024

HUS/2004/2024

Hyvinkään sairaalan osastojen 3 ja 4 sekä A-osan julkisivun peruskorjaukset (5,6 milj.). Investointeihin (sisältäen kaikki rahoitusmuodot) varattiin talousarviossa 259,9 milj. euroa, josta käytettiin 250,4 milj. euroa.

Pitkäaikaista lainaa nostettiin 160,0 milj. euroa ja lainoja lyhennettiin 29,6 milj. euroa vuonna 2023. Vuoden lopussa lainakanta oli 996,2 milj. euroa. Lyhytaikaista rahoitusta ei tarvittu maksuvalmiuden turvaamiseen kuluneen vuoden aikana, eikä lyhytaikaista lainaa tilinpäätösajankohtana ollut. Lainasaamiset vähenivät 24,1 milj. euroon. Rahavarat olivat 130,8 milj. euroa. Kassan riittävyys oli 15,1 päivää, joten 15 päivän kassan riittävyystavoite saavutettiin. HUS-yhtymän omavaraisuusaste oli 14,9 % (vähimmäistavoite 20 %). Lainakannan ennakoitaan kasvavan lähivuosina, mihin vaikuttaa osaltaan HUSin investointiohjelma.

Esityslistan paremman luettavuuden ja teknisen toteutuksen takia listateksti on tiivis ja laajempi vuoden 2023 tilinpäätöksen esittelyteksti on liitteenä.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää

1. merkitä tiedoksi vuoden 2023 henkilöstökertomuksen (**liite 1**);
2. allekirjoittaa **liitteen 2** mukaisen vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja lähettää sen tilintarkastajille ja yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi ja
3. esittää yhtymäkokoukselle, että HUS-yhtymän tulos -111 149 776,94 euroa kirjataan HUS-yhtymän taseen oman pääoman yli- /alijäämätilille.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Perussopimus 13 §

Lisätiedot

Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, etunimi.sukunimi@hus.fi
Talousjohtaja Jari Finnilä, etunimi.sukunimi@hus.fi

Liitteet

1. Henkilöstökertomus 2023
- 1.b Henkilöstökertomus taulukot 2023
3. TP 2023 asiakirjan liite jäsenkohtaiset liitteet
4. Laajempi listateksti TP 2023
2. HUS-yhtymä tilinpäätös ja toimintakertomus

Tiedoksi

Konsernitalouspäällikkö Tarja Kortesalmi

37 § Talouden sopeuttamisohjelma ja palveluverkkotyö

Selostus

Hyvinvointialueuudistuksen tultua voimaan talouden merkitys on korostunut erittäin merkittävästi, kun koko maassa ensimmäisen kerran nähdään avoimesti ja läpinäkyvästi paljonko sotepe-palvelut yhteiskunnalle maksavat ja miten niiden järjestäminen ja tuottaminen on suhteessa valtion sotepe-rahoitukseen. Uudellemaalle sotepe-palveluiden rahoitus on noin 6,7 miljardia euroa, mutta HUS-yhtymä ei saa ollenkaan suoraa rahoitusta valtiolta, vaan lähes kaikki sen rahoitus tulee Uudenmaan hyvinvointialueilta ja Helsingin kaupungilta. Talouden merkitys on siten kasvanut HUS-yhtymässä huomattavasti, kun aiemmin HUSin rahoitus perustui suoriteperusteiseen laskutukseen.

Talouden merkityksen lisääntymisen lisäksi myös henkilöstön saatavuus, erityisesti pitkällä tähtäimellä, on selvästi aiempaa haasteellisempaa ja on siksi huomioitava tulevaisuuden palveluita suunniteltaessa, jotta palveluiden saatavuus ja potilasturvallisuus voidaan turvata kaikissa yksiköissä kaikkina aikoina.

HUS-yhtymän vuosien 2025-2027 talouden sopeuttamistarve on yhteensä vähintään 225 miljoonaa euroa, ja näin merkittäviä säästöjä ei voida toteuttaa ns. juustohöylällä, vaan joudutaan pohtimaan myös palveluita, palveluverkkoa ja jopa henkilöstöön kohdentuvia toimenpiteitä. Sopeutukset voitaisiin välttää lisäämällä HUS-yhtymän rahoitusta vuosille 2025-2027 Uudenmaan hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin toimesta, mutta lisärahoitusta ei pidetä mahdollisena.

Yhtenä tärkeänä osana talouden sopeutusohjelmaa on palveluverkon arviointi ja tässä arvinnoissa paras tapa turvata palvelut, varmistaa potilasturvallisuus ja mahdollistaa ammattihenkilöstön saatavuus on sairaaloiden profiilimuutokset.

Palveluverkkotyössä on nähty parhaimmiksi vaihtoehtoiksi muuttaa Lohjan ja Porvoon sairaaloiden profiilit tulevina vuosina päiväkirurgisiksi sairaaloiksi, jotka keskittyvät muun muassa tekonivelkirurgiaan, muuhun luu- ja nivelkirurgiaan, vatsaelinkirurgiaan ja silmä- ja korva-nenä-kurkkusairauksien kirurgiaan. Profiilin muutoksessa virka-ajan ulkopuolinen kirurginen toiminta päättyisi, mutta samalla virka-ajan kirurgista toimintaa vahvistettaisiin. Yhteispäivystys jatkuisi näissä sairaaloissa ennallaan, samoin kuin ns. konservatiivinen vuodeosastotoiminta.

Jotta muutokset pystytään toteuttamaan turvallisesti, Lohjan sairaalan profiilin muutoksen toimeenpano tapahtuisi vuoden 2026 alusta ja Porvoon sairaalan vuonna vuoden 2027 alusta.

Näillä kahden sairaalan profiilimuutoksilla pystytään saamaan palveluverkosta tarvittavat taloudelliset säästöt, samalla kun päiväaikaista elektiivistä kirurgista toimintaa voidaan lisätä. Näin jatkossa pystytään turvaamaan potilasturvallisuus ja lisäksi paremmin varmistamaan henkilöstön saatavuus, kun päivystyksiin ja kolmivuorotyöhön saatavuus on vaikeutunut ja vaikeutunee jatkossa entisestään.

Yhtymähallitukselle esitellään kokouksessa palveluverkkosuunnitelmasta laaditut taustaselvitykset sisältäen muutosten vaikutusten arvioinnit. Tarkoituksena on, että periaatepäätökset palveluverkon kehittämisestä tehdään viimeistään 6.5. kokouksessa.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää

1. että kokouksessa esiteltävä aineisto sisältää riittävät perusteet palveluverkkolinjauksille,
2. että päätös HUSin palveluverkosta tehdään 6.5. kokouksessa.

Asian käsittely

Asiassa käydyn keskustelun aikana Elin Blomqvist-Valtonen esitti Mikko Piirtolan kannattamana, että yhtymähallitus päättää

1. että esitetty palveluverkkoselvitys merkitään tiedoksi,
2. että päätös HUSin palveluverkosta tehdään 6.5 kokouksessa,
3. että Lohjan sairaalan synnytysosaston lakkauttamisesityksestä tehdään laaja vaikutusten arviointi, jossa tulee arvioida ainakin lakkautuksen vaikutukset kielellisen saatavuuden turvaamisesta, henkilöstön asemasta ja riittävästä saatavuudesta, alueellisen kriisivalmiuden säilymisestä, ensihoidon ja sairaankuljetuksen rooli synnytysyksiköiden ulkopuolella tapahtuviin synnytyksiin.

Todettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että kokouksen aikana on tehty kannatettu päätösesitys ja asiasta tulee äänestää. Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko kohdat 1 ja 2 hyväksyä yksimielisesti niin, että ne korvaavat päätösesityksen kohdat 1 ja 2. Koska kukaan ei vastustanut ehdotusta, totesi puheenjohtaja, että kohdat 1 ja 2 oli hyväksytty. Kohdan 3 osalta puheenjohtaja esitti äänestysjärjestykseksi, että esittelijän ehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja Blomqvist-Valtosen 3. kohdan lisäystä kannattavat äänestävät EI. Toimitetussa äänestyksessä annettiin 11 JAA-ääntä (Hakala, Karhu, Letto, Muurinen, Portaankorva, Reijula, Räf, Sistonen, Soininvaara, Vesikansa, Rautava) ja 5 EI-

25.3.2024

HUS/8233/2023

ääntä (Blomqvist-Valtonen, Cederlöf, Piirtola, Taipale, Vuorjoki).

Puheenjohtaja totesi yhtymähallituksen päätöksen pöytäkirjan päätösoosan mukaisesti.

Kokouksessa esitetty materiaali liitetään pöytäkirjaan.

Päätöksenteon jälkeen puheenjohtaja keskeytti kokouksen tauon ajaksi (11.32-11.40).

Päätös

Yhtymähallitus päätti

1. että esitetty palveluverkkoselvitys merkitään tiedoksi,
2. että päätös HUSin palveluverkosta tehdään 6.5 kokouksessa.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Perussopimus § 13

Lisätiedot

Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, etunimi.sukunimi@hus.fi

Liitteet

Palveluverkkotyön valmistelusta - Esitys jatkoetenemiselle

Tiedoksi

38 § Tammikuun toiminta ja talous**Selostus**Toteuma 01/2024

Lähetteet: Kiireettömiä lähetteitä saapui HUSin yksiköihin tammikuun aikana yhteensä 30 697. Lähetemäärä kasvoi tammikuussa 5,4 % edellisvuodesta. Tammikuussa käsitellyistä lähetteisistä 2,6 % käsittelyyn kului yli terveydenhuoltolain mukaisen ylärajan 21 vuorokautta.

Odottajatilanne: Hoidon tarpeen arviointia odottavia potilaita oli yhteensä 31 332, joista 31,2 % on odottanut yli terveydenhuoltolain mukaisen 3 kuukautta.

Hoitoa odotti yhteensä 34 961 potilasta (osastohoito tai päiväkirurgia 62,1 %, avohoito 37,9 %). Potilaita oli 942 enemmän kuin kuukautta aiemmin. Pitkään hoitoa odottaneita (> 6kk) potilaita oli 7 603, mikä oli 423 potilasta vähemmän kuin joulukuun lopussa. Vuodeosastohoitoa tai päiväkirurgiaa odottaneita potilaita oli yhteensä 24 940, joista 6 165 (24,7 %) oli odottanut hoitoa yli kuusi kuukautta.

Palvelutuotanto: Tammikuussa vertailukelpoinen volyyymi ylitti talousarvion sisältämän suunnitelman 6,7 % ja kasvoi 10,9 % edelliseen vuoteen verrattuna. Koko oman palvelutuotannon käyttö euroissa ylitti 8,1 % suunnitellun.

Pääosa HUSin oman palvelutuotannon käytöstä euroissa muodostuu DRG-tuotteina tuotteistetuista hoitajaksoista. Koko NordDRG-ryhmän käyttö euroissa ylitti suunnitellun 11,6 %. Klassisten DRG-tuotteiden (vuodeosastohoito) käyttö euroissa ylitti talousarvion 10,5 %. DRG-tuotteiden suunnitellun käytön ylityksen lisäksi Käynnit -tuoteryhmän käyttö euroissa ylitti talousarvion 0,8 %.

Siirtoviivehoitopäivien määrä 726 kpl laski edelliseen vuoteen verrattuna 54,8 %.

Henkilöstö: Henkilötyövuosien määrä on tammikuussa kasvanut viime vuodesta (+ 19,4 htv) ja toteutunut talousarviota suurempana (49,1 htv). Kokonaislähtövaihtuvuus on tammikuussa vakinaisen henkilöstön osalta 0,6 % ja toteutunut lähes samalla tasolla kuin edellisenä vuotena. Sairaspoissaolojen määrä (1,2 pvä/hlö) on tammikuussa toteutunut lähes samalla tasolla kuin edellisenä vuotena.

Talous: Toimintatuotot alittivat talousarvion 1,0 % (2,7 milj. euroa). Myös toimintakulut alittivat talousarvion 3,5 % (8,3 milj. euroa). Tilikauden tulos on 18,3 milj. euroa ylijäämäinen (TA +12,3 milj. euroa)

25.3.2024

HUS/2246/2023

Listateksti on laadittu tammikuun 2024 toteumatietojen perusteella. Kokouksessa esitetään tammi-helmikuun 2024 tiedot siltä osin, kuin ne ovat kokoushetkellä käytettävissä.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää käsitellä HUS-yhtymän tammikuun toiminnan ja talouden tilanteen ja merkitä oheismateriaalina 1 olevan kuukausiraportin tiedoksi

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Perussopimus 13 §

Lisätiedot

Talousjohtaja Jari Finnilä, etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

39 § HUSin Laatu- ja potilasturvallisuusraportti 2023 ja suunnitelma 2024**Selostus**

HUS Helsingin yliopistollisen sairaalan Laatu- ja potilasturvallisuus (LAAPO) -suunnitelma ja -raportti on ollut laadun ja potilasturvallisuuden tärkein dokumentti HUSissa. Terveystieteiden ja -huollon organisaation ja sen henkilökunnan päävastuualue on tarjota laadukasta ja turvallista hoitoa ja palveluita kaikille potilaille. Terveystieteiden laki on edellyttänyt aiemmin organisaatiolta LAAPO-suunnitelmaa. Vuoden 2024 alusta voimaan tulleen valvontalain tehtävänä on tulevaisuudessa varmistaa ja turvata laadukkaat palvelut ja asiakas- ja potilasturvallisuus yhtenäisin kriteerein julkisessa ja yksityisessä sosiaali- ja terveystieteidenhuollossa. Yhtymähallitus hyväksyi HUSin omavalvontaohjelman syyskuussa 2023.

Toimintavuoden aikana hoidon saatavuus on tuottanut edelleen merkittäviä haasteita. Koronaepidemian väistyminen, henkilöstötilanteen paraneminen ja Perusterveydenhuollon jatkohoitoaasteiden helpottaminen paransivat hieman näkymiä vuoden 2023 lopulla.

Laatu- ja potilasturvallisuustyön kannalta merkittäviä asioita HUSissa v. 2023 olivat kliinisen palvelutuotannon HUS Laatu- ja potilasturvallisuusraportin julkaisu, sisäisen auditointitoiminnan käynnistäminen uudelleen Korona-epidemian jälkeen, STM:n kansallisen asiakas- ja potilasturvallisuusstrategian 2022-2026 jalkauttaminen, katkeamattoman lääkehoitoprosessin kehittäminen, 15D-generisen elämänlaatumittarin vaikuttavuustiedon hyödyntäminen kliinisessä ja tutkimustyössä sekä jatkuvan Apotti-koulutuksen kehittäminen. HUSissa tehtiin päätös ISO 9001 laatujärjestelmän käyttöönotosta myös kliinisessä palvelutuotannossa. HUSin tukipalveluissa on ISO-laaturaportti monelta osin ollut jo pitkään, järjestelmän laajentamisella voidaan saavuttaa synergiahyötyjä.

Laatu- ja potilasturvallisuustyö tulee jatkumaan uuden sote-valvontalain mukaisessa viitekehyksessä. Vuoden 2024 kehittämisen painopisteitä ovat mm. omavalvontaohjelman toteuttaminen, tietosuoja- ja prosessien osaamisen kehittäminen ja hyvinvointialueyhteistyön käynnistäminen.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää hyväksyä HUSin laatu- ja potilasturvallisuusraportin 2023 ja suunnitelman vuodelle 2024.

Asian käsittely

Asiassa käydyn keskustelun aikana Mikko Piirtola esitti, että yhtymähallitus päättäisi

25.3.2024

HUS/2548/2024

asiassa seuraavaa:

"Yhtymähallitus on HUS-yhtymän laatu- ja potilasturvallisuusraportin 2023 ja -suunnitelman 2024 perusteella tietoinen HUSissa hoitoon pääsyn vakavasta tilanteesta ja sen seurauksena syntyneestä terveydenhuoltolain 52 §:ssa säädettyjen rajojen merkittävistä ylityksistä. Yhtymähallitus edellyttää, että HUSin johto noudattaa jatkossa lain edellyttämiä määräaikoja. Ellei siihen ole asianmukaisia resursseja, tulee tämä ilmoittaa viivytyksettä valvovalle viranomaiselle ja HUS-yhtymän omistajille resurssien kohdentamiseksi ja asian saattamiseksi lain edellyttämiin rajoihin."

Puheenjohtaja esitti, että asia jätetään pöydälle.

Päätös

Pantiin pöydälle.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Perussopimus § 13

Lisätiedot

Hallintoylilääkäri Veli-Matti Ulander, etunimi.sukunimi@hus.fi

Liitteet

1. HUS-yhtymän laatu ja potilasturvallisuus Raportti 2023 - Suunnitelma 2024_luonnos

Tiedoksi

Hallintoylilääkäri Veli-Matti Ulander
Laatuylilääkäri Sanna-Maria Kivivuori

40 § HUSin kielitaitovaatimusten päivittäminen

Selostus

HUS-yhtymä on kielilain 6 §:n mukaan kaksikielinen viranomainen. Järjestämislain 5.1 §:n mukaan HUSin on järjestettävä palvelunsa sekä suomeksi että ruotsiksi, mikä edellyttää sitä, että HUSin palveluksessa on molempia kieliä osaavaa henkilöstöä. Julkisyhteisöjen henkilöstöltä edellytetystä kielitaidosta annetun lain 3 §:n mukaan virkaa täytettäessä ja muuhun palvelussuhteeseen otettaessa on varmistauduttava siitä, että palvelukseen otettavalla on työtehtävien edellyttämä kielitaito. Lain 5.2 §:n mukaan kielitaitoa koskevista kelpoisuusvaatimuksista voidaan päättää hyvinvointialuelain mukaisesti, jos laissa ei säädetä kielitaidosta. Lain 4.2 §:ssä säädetään lisäksi, että avoimista tehtävistä ilmoitettaessa tulee mainita kielitaitoa koskevista kelpoisuusvaatimuksista sekä työtehtävien edellyttämästä tai eduksi luettavasta kielitaidosta. Edellä mainitut säännökset edellyttävät käytännössä sitä, että HUSilla tulee olla suomen ja ruotsin kielen taitoa koskevia kelpoisuusvaatimuksia.

Aluehallintovirastot ovat antaneet 6.11.2023 ohjauskirjeen kaksikielisille hyvinvointialueille, Helsingin kaupungille ja HUSille, jossa ne ohjaavat kirjeen saajia "omavalvonnallisesti varmistamaan, että asiakkaiden ja potilaiden kielelliset oikeudet toteutuvat hyvinvointialueen järjestämistä vastuulle kuuluvissa sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa."

HUSissa on tällä hetkellä voimassa aiemman kuntayhtymän hallituksen vahvistamat kielitaitovaatimukset, jotka jaottelevat HUSin tehtävät neljään kielitaitoluokkaan (I-IV). Näistä

1. korkein vaatimustaso asetetaan tietyille johtaville viroille (esim. toimitusjohtaja tai jo lakkautettu varatoimitusjohtajan nimike),
2. toiseksi korkein vaatimustaso koskee tehtäviä, joissa kelpoisuusehtona edellytetään ylempi korkeakoulututkinto ja siltä henkilökunnalta, joka osallistuu potilastyöhön tai asiakaspalveluun,
3. kolmanneksi korkein vaatimustaso koskee terveydenhuollon ammattihenkilölaissa tarkoitettua "muuta laillistettua henkilöstöä" ja muuta potilastyöhön tai suoraan asiakaspalveluun osallistuvaa henkilöstöä ja
4. neljättä vaatimustasoa sovelletaan muihin, kuin edellä mainittuihin tehtäviin.

Jokaisessa luokassa on kaksi vaihtoehtoista tasoa (esim. I ja IA), joista ensimmäinen painottaa suomen kielen osaamista ja jälkimmäinen ruotsin kielen osaamista. Vaatimusten mukaan "niillä sairaanhoitoalueilla, joilla enemmistökielenä on ruotsin kieli ja Helsingin yliopistollisen sairaalan toimialueen sairaalayksiköissä tai

25.3.2024

HUS/2553/2024

toimialoilla, joissa yliopisto-opetusta annetaan ruotsin kielellä" noudatetaan ruotsin kielen osaamista painottavaa vaatimusta. Edellä tarkoitettuja ruotsin kielellä opetusta antavia yksiköitä ei ole erikseen määritelty.

Kielitaitovaatimuksissa mahdollistetaan lisäksi erivapauden myöntäminen, "jos virkaan/tehtävään valittavaksi ehdotettavalta puuttuu jommankumman kotimaisen kielen taito" tai lievennyksen myöntäminen, jos rekrytoitava "voi osoittaa alemman kielitaitoluokan mukaisen kielitaidon". Näiden vaatimusten perusteella epäselväksi jää, voidaanko virkaan tai tehtävään valita henkilö, jolla ei ole riittävää kielitaitoa kummassakaan kotimaisessa kielessä. Tällainen tarve voi tulla eteen mm. tutkimus- ja asiantuntijatehtävissä, joihin rekrytoidaan ulkomaista asiantuntijaa ja joihin ei liity potilastyötä tai potilasasiakirjojen laatimista. Päätös erivapauden tai lievennyksen soveltamisesta tulee tehdä viimeistään palvelussuhteeseen otettaessa.

Nykyisissä kielitaitovaatimuksissa on selkeitä päivitystarpeita etenkin sen osalta, että ne perustuvat aiempaan HUSin sairaanhoitoaluejakoon. Sen poistuttua ei kielitaitovaatimuksia ole enää mahdollista soveltaa tarkoituksensa mukaisesti. Lisäksi nykyisiä kielitaitovaatimuksia pidetään monimutkaisina niiden käsittäessä kahdeksan erilaista kielitaitoluokkaa. Rekrytoivat esihenkilöt eivät myöskään tunne niitä kovin hyvin. Erivapauden myöntämistä koskevat säännöt tulisi myös selkiyttää, ja mahdollistaa erivapauden myöntäminen erityistapauksissa molempien kielten kielitaitovaatimuksista samanaikaisesti. Kielitaitovaatimukset toimitusjohtajan, johtajaylilääkärin ja arviointijohtajan osalta on nykyisin määritelty hallintosäännön 40 §:ssä, ja ne tulee poistaa hallituksen hyväksymistä kielitaitovaatimuksista.

Lähtökohtana uusien kielitaitovaatimusten valmistelussa on ollut, että ruotsinkielellä asioiva potilas kohtaa aina riittävän ruotsinkielentaitoisen ammattihenkilön ja asiakaspalvelijan. Kielitaitovaatimusten tulee siis turvata kielellisen palvelun toteutuminen HUSin toiminnassa, mutta samalla ne eivät saa vaikeuttaa henkilöstön saatavuutta. Vaatimusten tulee toisaalta olla HUSille yhtenäiset, mutta niissä pitää ottaa huomioon se, että kielellisen palvelun tarve eroaa Uudenmaan eri seutukuntien välillä. Esimerkiksi Porvoon sairaalassa on suhteessa enemmän kysyntää ruotsinkieliselle palvelulle kuin Hyvinkään sairaalassa. Myös niissä Uudenmaan seutukunnissa, joissa väestö on pääosin suomenkielistä, tulee pystyä tarjoamaan palveluja myös ruotsin kielellä kaikille ruotsin asiointikielekseen valinneille.

Edellä mainituista lähtökohdista on vaikea asettaa kiinteästi yhdenmukaista, koko henkilöstöä koskevaa kelpoisuusvaatimusta kielitaidon suhteen. Koko henkilökunnalta ei tarvitse edellyttää hyvää ruotsin kielen suullista osaamista, mutta potilashoidon ja asiakaspalvelun näkökulmasta riittävällä osuudella henkilöstöstä pitää olla hyvä suullinen taito. Ehdotuksena näin on, että rekrytoiva esihenkilö määrittää vaadittavan kielitaitotason ennalta määritetyistä tasoista tehtävää

haettavaksi julistettaessa. Rekrytoinnin yhteydessä tulee aina selvittää rekrytoitavan kielitaito, ja kyky palvella molemmilla kotimaisilla kielillä tulee katsoa aina ansioksi, vaikka sitä ei kielitaitovaatimuksissa edellytetäisikään. Vastaavat joustavat kelpoisuusehdot ovat käytössä ylilääkärin ja osastonylilääkärin virkanimikkeissä, joissa kummassakin on kaksi vaihtoehtoista kelpoisuusvaatimusta, joista toisessa edellytetään dosentin pätevyyttä. Dosentin pätevyyttä edellytetään yliopistosairaalaan kuuluvissa yksiköissä.

Nykyistä kriteeristöä tiivistetään kolmeen kielitaitoluokkaan, joista kahdessa ensimmäisessä on kaksi tasoa. Kielitaitoluokat ovat 1) korkeakoulututkinnon suorittaneet 2) muut potilastyöhön ja asiakaspalveluun osallistuvat ja 3) muu henkilökunta. Lisäksi yksittäisissä nimikkeissä voi olla erillinen kielitaitovaatimus liitettynä kelpoisuusvaatimukseen. Esihenkilöiden tulee määrittää tehtäviä haettavaksi julistettaessa, sovelletaanko tehtävään korkeampaa vai matalampaa ruotsin kielen tasoa. Kielitaitotasojen määritelmässä sovelletaan valtioneuvoston asetusta suomen ja ruotsin kielen taidon osoittamisesta valtionhallinnossa (VNA 481/2003). Ehdotetut kielitaitoluokat ja -tasot ovat seuraavat:

Luokka	Vaatus	Soveltuu
I	Suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito	Tehtäviin, joissa kelpoisuusvaatimuksena on korkeakoulututkinto (pl. hallintosäännössä määrätty tehtävät)
IA	Ruotsin kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito ja suomen kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito	Tehtäviin, joissa kelpoisuusvaatimuksena on korkeakoulututkinto (pl. hallintosäännössä määrätty tehtävät)
II	Suomen kielen hyvä suullinen ja tyydyttävä kirjallinen taito ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen taito	Tehtäviin, jotka eivät kuulu I/IA luokkaan, mutta joissa osallistutaan potilastyöhön tai suoraan asiakaspalveluun
IIA	Ruotsin kielen hyvä suullinen ja tyydyttävä kirjallinen taito ja suomen kielen tyydyttävä suullinen taito	Tehtäviin, jotka eivät kuulu I/IA luokkaan, mutta joissa osallistutaan potilastyöhön tai suoraan asiakaspalveluun
III	Suomen kielen tyydyttävä suullinen taito TAI ruotsin kielen tyydyttävä suullinen taito	Tehtäviin, jotka eivät kuulu I/IA tai II/IIA luokkiin

Sovellettuja kielitaitovaatimuksia seurataan vuosittain tulosityksikkökohtaisesti koko tulosityksikön henkilökunnan osalta ja niistä raportoidaan kansalliskielilautakunnalle. Tämä edellyttää riittävää tietojärjestelmätukea. Tavoitetasojen asettaminen sovelletuille kielitaitovaatimuksille (esim. tietty %-luku henkilöstöstä korkeammalla ruotsin kielen osaamistasolla) ei ole tässä vaiheessa mielekäästä, koska pääosa yksiköiden henkilöstöstä on rekrytoitu nykyisten kelpoisuusvaatimusten aikana, eikä käytettävissä ole näin seurantatietoa.

Tarkoituksena lisäksi on, että korkeammalla ruotsin kielen kielitaitovaatimuksella rekrytoituille myönnetään automaattisesti ylemmän tason kielenkäyttöisiä palvelussuhteen alusta lukien. HUSin kielenkäyttöisiä on jaettu kahteen kategoriaan, joista alemman myöntämisperusteena kielen aktiivinen käyttäminen ja ylemmän myöntämisperusteena kielen aktiivinen käyttäminen ja hyvä suullinen kielitaito. Periaatteessa korkeampi kelpoisuusvaatimus tulisi huomioida tehtäväkohtaisessa palkassa, mutta vaatimuksen huomioiminen erillisenä lisänä mahdollistaa kuitenkin sen, että lisän mahdolliset tulevat korotukset tulevat asianmukaisesti huomioiduksi.

Nykyisissä erivapauden tai lievennyksen myöntämistä kielitaitovaatimuksista koskevilla määräyksillä mahdollistetaan erivapauden tai lievennyksen myöntämisen vain vähemmistökielen osalta. Myös olemassaolevassa ohjeistuksessa kiinnitetään huomiota siihen, että "potilashoidossa työskentelevien on osattava molempia kotimaisia kieliä kielitaitoluokituksen edellyttämällä tavalla, jotta sekä kommunikointi että potilasasiakirjojen kirjaamismenettely voi tapahtua asianmukaisella tavalla". Esityksenä on, että jatkossa erivapaus tai lievennys on mahdollista myöntää molemmista kotimaisista kielistä samanaikaisesti sillä edellytyksellä, että rekrytoitava henkilö ei työskentele potilashoidossa tai laadi potilasasiakirjoja. Erivapauden tai lievennyksen myöntäminen on mahdollista seuraavin edellytyksin:

1. Erivapaus voidaan myöntää, jos virkaan tai toimeen valittavaksi ehdotettavalta puuttuu jommankumman tai molemman kotimaisen kielen taito.
2. Lievennys voidaan myöntää, jos virkaan tai toimeen valittavaksi ehdotettavalta puuttuu siinä vaadittavan luokituksen mukainen kielitaito, mutta hän voi osoittaa alemman kielitaitoluokan mukaisen kielitaidon. Samoin lievennys voidaan myöntää, jos edellytetyn suullisen ja kirjallisen taidon asemasta ehdolle asetetulla on vain suullinen taito.
3. Erivapauden tai lievennyksen myöntämisessä tulee erityistä huomiota kiinnittää yksikön kielelliseen palvelukykyyn.
4. Potilashoidossa työskentelevien tai potilasasiakirjoja laativien osalta ei voida myöntää erivapautta molempien kotimaisten kielten osalta samanaikaisesti.
5. Päätös erivapauden myöntämisestä on tehtävä viimeistään

25.3.2024

HUS/2553/2024

palvelussuhteeseen otettaessa.

Arvioitaessa ehdotetun muutoksen etuja ja riskejä on eduksi katsottava se, että kielitaitovaatimusten asettaminen erikseen jokaisen rekrytoinnin yhteydessä ohjaa rekrytoivat esihenkilöt säännöllisesti arvioimaan yksikkönsä kielellistä osaamista. Koska kielitaitovaatimukset ovat joustavia, eivät ne kuitenkaan muodostu rekrytoinnin esteeksi edes työvoimapulan vallitessa. Lisäksi päivitetty erivapaus- ja lievennyskäytäntö sallii ulkomaisten erityisosaajien rekrytoinnin erityistehtäviin. Muutoksen riskinä on se, että korkeampaa ruotsin kielen vaatimusluokkaa ei sovelleta riittävästi, mutta tätä riskiä voidaan hallita sovellettujen kielitaitovaatimusten seurannalla ja tarvittaessa asettamalla sitovia tavoitetasoja korkeampien vaatimusten soveltamiselle.

Ehdotettu muutos on käsitelty kansalliskielilautakunnassa 1.2.2024 § 4. Lautakunta merkitsi ehdotetun muutoksen tiedoksi ja esitti näkemyksensä, että kielitaitovaatimuksessa tulisi painottaa ruotsinkielisen potilashoidon turvaamista varmistamalla ruotsin kieltä osaavan henkilöstön ja ruotsin kielellä asioivien potilaiden kohtaaminen. Ideaalitalanteessa jokaisessa työvuorossa pitäisi olla ruotsin kieltä riittävästi osaavia henkilöitä. Ehdotettu muutos on myös käsitelty henkilöstötoimikunnassa 20.3.2023.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää vahvistaa HUS-yhtymän uudet kielitaitovaatimukset 1.5.2024 lukien korvaamaan aiemmat vaatimukset seuraavasti:

1. Virat ja toimet jaotellaan hallintosäännössä määrättyjä virkoja lukuunottamatta niille määrätyn kelpoisuusvaatimuksen mukaan kolmeen, perustelutextissä mainittuun luokkaan, joista kahdessa ensimmäisessä on kaksi tasoa.
2. Rekrytoiva esihenkilö määrittää tehtävään sovellettavan kielitaitoluokan ennen tehtävän asettamista haettavaksi. Kielitaitoluokkia tulee soveltaa siten, että yksikön kyky kielelliseen palveluun potilaiden ja asiakkaiden tarpeiden mukaisesti molemmilla kotimaisilla kielillä turvataan, ja potilaat ja asiakkaat kohtaavat heidän valitsemaansa asiointikieltä, suomea tai ruotsia, osaavan henkilön.
3. Erivapaus tai lievennys kielitaitovaatimuksista on mahdollista myöntää perusteluissa kuvatuin edellytyksin.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

25.3.2024

HUS/2553/2024

Julkinen

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö § 40 ja 55

Lisätiedot

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

Kehittämispäällikkö Nina Colliander-Nyman, nina.colliander-nyman@hus.fi

Tiedoksi

Henkilöstöjohtaja Outi Sonkeri

Palvelussuhdejohtaja Laura Lindholm

Kehittämispäällikkö Tiina Auranne

Kehittämispäällikkö Nina Colliander-Nyman

HUS rekrytointi, rekrytointi@hus.fi

41 § Kansalliskielilautakunnan jäsenen valinta, esitys yhtymähallitukselle**Selostus**

Kansalliskielilautakunnan varsinainen jäsen Mikael Forsbäck on edesmennyt ja hänen tilalleen tulee valita uusi jäsen. Forsbäckin kotipaikka on ollut Helsinki.

Kansalliskielilautakunnan jäsenen valitsee yhtymäkokous.

Kansalliskielilautakunnan jäsenen valintaa koskevat määräykset

Perussopimuksen 19 §:n mukaan kansalliskielilautakuntaan valitaan HUS-yhtymän jäsenten alueen ruotsinkieliseen kielivähemmistöön kuuluvista henkilöistä yhdeksän jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Hyvinvointialueesta annetun lain 81 §:n mukaan vaalikelpoinen hyvinvointiyhtymän toimielimiin on henkilö, joka 76 §:n mukaan on vaalikelpoinen hyvinvointiyhtymän jäsenenä olevan hyvinvointialueen luottamustoimeen. Vaalikelpoinen ei kuitenkaan ole valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi hyvinvointialuetta koskevia valvontatehtäviä, eikä saman hyvinvointiyhtymän palveluksessa oleva henkilö.

Vaalikelpoinen muun toimielimen kuin hyvinvointiyhtymän yhtymäkokouksen jäseneksi ei ole myöskään henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle toimielimessä tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Hyvinvointialuelain 61 §:n mukaan perussopimuksessa voidaan sopia, että hyvinvointiyhtymän muiden toimielinten kuin yhtymävaltuuston ja yhtymäkokouksen kokoonpano on sovitettava sellaiseksi, että se vastaa hyvinvointialueen jäsenenä olevien hyvinvointialueiden aluevaltuustoissa edustettuina olevien eri ryhmien aluevaaleissa saamaa ääniosuutta hyvinvointiyhtymän alueella vaalilaissa säädetyn suhteellisuusperiaatteen mukaisesti.

HUS-yhtymän perussopimuksessa ei ole sovittu poliittisen suhteellisuusperiaatteen soveltumisesta, joten kansalliskielilautakunnan kokoonpanossa ei noudateta poliittista suhteellisuusperiaatetta.

Tasa-arvolain 4 a §:n mukaisesti hyvinvointiyhtymän toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Vaatimusta arvioidaan erikseen varsinaisten ja varajäsenten osalta. Jäsenissä

25.3.2024

HUS/13234/2022

on tällä hetkellä neljä naista ja neljä miestä. Valittava henkilö voi olla kumpaa tahansa sukupuolta.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymäkokoukselle, että se valitsee jäsenen kansalliskielilautakuntaan jäljellä olevan kauden ajaksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Perussopimus 13 §

Lisätiedot

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

42 § Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset**Selostus**

Yhtymähallitus on päättänyt 14.12.2022 § 62, että sille tulee raportoida hallintosäännön 33 §:n mukaisesti otto-oikeutta koskevaa harkintaa varten seuraavat päätökset hallituksen alaisista tulosalueista:

1. toimitusjohtajan tai tulosaluejohtajien välittömien alaisten valinta virkaan tai toimeen
2. toimitusjohtajan tai tulosaluejohtajien välittömille alaisille myönnetyt harkinnanvaraiset yli kuuden kuukauden virkavapaat tai työlomat
3. ennakoidulta arvoltaan yli 100.000 euron hankinnat
4. palvelusetelin käyttöönotto
5. yli 10.000 euron suuruiset vahingonkorvauksen myöntämistä koskevat päätökset
6. päätösvallan delegointia koskevat päätökset

Yhtymähallitukselle tuodaan tiedoksi mahdollista hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten liitteessä 1 mainitut päätökset, jotka ovat olleet nähtävillä luottamushenkilöiden kokousportaalissa.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen liitteessä 1 lueteltuja hyvinvointialuelain 97 §:n tarkoittamia päätöksiä.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö § 33 ja 35

Lisätiedot

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

Liitteet

1. Päätösluettelo

Tiedoksi

43 § Muut asiat

Selostus

1. Yhtymähallituksen vuoden 2024 kokousaikataulu ja kokouksissa käsiteltävät asiat.

Aika	Käsiteltävät asiat
to 25.4.	Yhtymähallituksen iltakoulu - helmikuun toiminta ja talous - talousarvioesityksen 2025 laadinnan periaatteet - talousarvion 2025 kehys
ma 6.5.	Yhtymähallitus - maaliskuun toiminta ja talous - talousarvion 2025 kehys, esitys yhtymäkokoukselle - arviointikertomus 2023 - muut yhtymäkokousasiat
ma 3.6.	Yhtymähallitus - huhtikuun toiminta ja talous
to 13.6.	Yhtymäkokous - tilinpäätöksen 2023 hyväksyminen ja tilintarkastuskertomus - arviointikertomus 2023 - talousarviokehys 2025
ma 19.8.	Yhtymähallitus - yhtymäkokouksen 13.6.2024 päätösten täytäntöönpano - kesäkuun toiminta ja talous
to 22.8.	Yhtymähallituksen iltakoulu - taloussuunnitelman 2025-2028 investoinnit
ma 2.9.	Yhtymähallitus - heinäkuun toiminta ja talous - yhtymähallituksen ja yhtymäkokouksen vuoden 2025 kokousaikataulu
ma 7.10.	Yhtymähallitus - Elokuun toiminta ja talous
to 17.10.	Yhtymähallituksen iltakoulu - talousarvion 2025 alustava käsittely
ma 4.11.	Yhtymähallitus - talousarvio, "ensimmäinen luku" - syyskuun toiminta ja talous
ma 18.11.	Yhtymähallitus - talousarvio, "toinen luku" - talousarvioesitys 2025 yhtymäkokoukselle - muut yhtymäkokousasiat

25.3.2024

HUS/215/2024

ma 2.4.	Yhtymähallitus - lokakuun toiminta ja talous
to 19.12.	Yhtymäkokous - talousarvio ja taloussuunnitelma 2025-2027
ma 30.12.	Yhtymähallitus - yhtymäkokouksen 20.12.2024 päätösten täytäntöönpano - vuoden 2025 henkilöstösuunnitelmien täytäntöönpano, nimike- ja kelpoisuusehtomuutokset sekä virkojen perustaminen ja muuttaminen - vuosien 2025-2028 investointiohjelman vahvistaminen - esitys STM:lle vuoden 2026 investointiohjelmaksi ja vuosien 2027-2029 investointisuunnitelmaksi

2. HUS-yhtymän ja TERHO-säätiön yhteistyö

Oheismateriaali 1: Muistio HUS-yhtymän ja TERHO-säätiön yhteistyö

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Asian käsittely

Sihteeri informoi, että yhtymähallituksen tulevat kokoukset (6.5. kokous ja seuraavat kokoukset) on tarkoitus järjestää Siltasairaалassa, neuvotteluhuoneessa NH S4.11. Kokoustila sijaitsee sillalla Syöpäkeskuksen päädyssä.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Yhtymähallitus päätti, että kokouspaikkana on jatkossa Siltasairaalan neuvotteluhuone NH S4.11.

Julkisuus

Julkinen

Lisätiedot

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

44 § Info-asiat**Selostus**

Toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus
- toimitusjohtaja Matti Bergendahl

Hoitoon pääsy
- johtajaylilääkäri Markku Mäkijärvi

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Julkisuus

Julkinen

Lisätiedot

Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, etunimi.sukunimi@hus.fi
Johtajaylilääkäri Markku Mäkijärvi, etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

25.3.2024

MUUTOKSENHAKUOHJEET JA -KIELLOT

Seuraavassa mainittuihin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain (611/2021) 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, pykälät: 36, 37, 38, 41, 42, 43, 44 §§

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n tai muiden säädösten mukaan ei seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla, valituskieltojen perusteet ja pykälät:

Päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu Helsingin käräjäoikeuden toimivaltaan, pykälät:

Tämän kokouksen päätöksiin voi hakea muutosta jäljempänä annettujen ohjeiden mukaisesti.

Oikaisuvaatimusohje, ohje kohdassa 1, pykälät: 39, 40 §§

Koska tässä mainituista päätöksistä voidaan tehdä oikaisuvaatimus, ei niihin saa hakea muutosta valittamalla.

Hankinta-asia, ohjeet kohdissa 2 ja 3, pykälät:

Aluevalitus Helsingin hallinto-oikeudelle, ohje kohdassa 4, pykälät:

Hallintovalitus Helsingin hallinto-oikeudelle, ohje kohdassa 4, pykälät:

1. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). HUS-yhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saavat tehdä myös HUS-yhtymän jäsenenä oleva hyvinvointialue, Helsingin kaupunki ja näiden jäsenet. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena.

Oikaisuvaatimuskielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimuksen johdosta annetusta päätöksestä eikä päätöksestä,

25.3.2024

johon haetaan muutosta muun lain kuin hyvinvointialuelain (611/2021) nojalla.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Yhtymähallituksen päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan yhtymähallitukselle.

Konsernijaoston päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan yhtymähallitukselle.

Tarkastuslautakunnan päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan tarkastuslautakunnalle.

Yhtymähallitus käsittelee oikaisuvaatimuksen myös silloin, jos se on käyttänyt hyvinvointialuelain (611/2021) 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan jaoston tai lautakunnan päätökseen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua,
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi,
- oikaisuvaatimuksen perustelut,
- mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, ellei oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös kohdistu sen tekijään,
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaan liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös oikaisuvaatimusohjeineen,

25.3.2024

- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen päätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle osoitettu oikaisuvaatimus HUS Kirjaamoon, jonka yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen HUS Kirjaamon asiakaspalveluajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai faksilla taikka sähköpostilla.

2. OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) (hankintalaki) 132-134 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankinto-oikaisu tehdään kirjallisena.

Hankinto-oikaisun käsittelevä viranomainen

Hankinto-oikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle hankintayksikköön.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Hankinto-oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksi-antoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei

25.3.2024

asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, vaatimuksen saa toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- asianosaisen nimi ja kotikunta,
- postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa,
- päätös, johon haetaan oikaisua sekä
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet.

Jos puhevaltaa käyttää muu kuin asianosainen itse, on vaatimuksessa mainittava myös tämän henkilön nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos vaatimus toimitetaan kirjeenä, on asianosaisen tai hänen laillisen edustajansa taikka asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava vaatimus. Tarvittaessa voidaan vaatimuksen tekijää pyytää toimittamaan sähköpostilla saapuneesta vaatimuksesta alkuperäinen allekirjoitettu kappale, mikäli on syytä epäillä asiakirjan aitoutta, eheyttä ja muuttumattomuutta (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003).

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintapäätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta. Kirjaamon yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä.

25.3.2024

Toimitusosoite

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava hankintaoikaisun käsittelevälle viranomaiselle osoitetut vaatimukset HUS Kirjaamoon. Kirjaamon yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Vaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla vaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai faksilla taikka sähköpostilla.

3. VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusoikeus koskee kansallisen kynnysarvon ja EU-kynnysarvon ylittävistä julkisista hankinnoista annettuja päätöksiä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialuelain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsitteilylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Asian saattaminen markkinaoikeuteen

Jos hankinnassa on menetelty hankintalain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti, voi se, jota asia koskee tai muu hankintalain 145 §:ssä mainittu taho, saattaa asian valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja käyttää asiassa puhevaltaa.

Markkinaoikeus ei käsittele hakemusta, jonka ennakoitu arvo on pienempi kuin hankintalain 25 §:ssä säädetty kynnysarvot.

Markkinaoikeuden käytettävissä olevista seuraamuksista on säädetty hankintalain 16 luvussa.

Päätös ei sido yhtymää ennen kuin on selvinnyt, käyttääkö ylempi toimielin asiassa hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeutta.

25.3.2024

Sopimus ei synny päätöksen tiedoksiannolla. Hankintalain 128 §:n mukaan hankintayksikön on päätöksen tekemisen jälkeen tehtävä hankintaa koskeva kirjallinen sopimus. EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa hankintasopimus voidaan tehdä ja panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksiannosta

Valituslupa

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen määräaika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta mukaan määräaikaan.

25.3.2024

Jos vireillepanoajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, asiakirjat saa toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- hankinta-asia, jota valitus koskee ja
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys vireillepanoajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Hankintapäätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle asianomaisen kirjaamon osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Valituksen toimittaminen

25.3.2024

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle, jonka yhteystiedot ovat:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Faksi: 029 564 3314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, faksin tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään.

Asian käsittelystä markkinaoikeudessa peritään voimassa olevan lain mukainen oikeudenkäyntimaksu.

(Tuomioistuinmaksulaki, 1455/2015:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>)

4. VALITUSOSOITUS HELSINGIN HALLINTO-OIKEUTEEN**Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta on muuttunut, tai jos kyse on valtuuston päätöksestä, päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), yhtymän jäsenkunta sekä kunnan jäsen.

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

25.3.2024

Hallintovalituksen saa tehdä päätöksestä, jolla hallintoasia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta.

Valituskielto

Aluevalitusta tai hallintovalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa hyvinvointialuelain (611/2021) nojalla eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla. Valituskielto perustuu hankintalain 163 §:ään.

Valitusaika

Kirjallinen valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa valituksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, ellei valituksen kohteena oleva päätös kohdistu valittajaan,
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin

25.3.2024

toimitettu viranomaiselle.

Valituksen kohteena olevan päätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

Valituksen perille toimittaminen

Valittajan tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava valitus Helsingin hallinto-oikeuteen, jonka yhteystiedot ovat:

Helsingin hallinto-oikeus

Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Faksi: 029 564 2079
helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Asiakirjat toimitetaan perille omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä taikka faksilla tai sähköpostilla. Valitus on liitteineen toimitettava perille siten, että se ehtii perille hallinto-oikeuteen ennen valitusajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa suoritettavasta valituksen käsittelystä perittävän oikeudenkäyntimaksun edellytykset ja suuruus määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Jos oikeudenkäyntimaksu peritään, sen suuruus on 270 €.

(Tuomioistuinmaksulaki:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>)

5. YHTEYSTIEDOT

HUS Kirjaamo

Postiosoite: PL 200, 00029 HUS
Käyntiosoite: Marjaniementie 74, Iiris-keskus, 00930 Helsinki
Puhelinvaihe: 09 4711
Puhelin: 050 428 7837
Faksi: 09 471 75500
Sähköposti: kirjaamo@hus.fi
Asiakaspalvelu arkisin klo 9.00-15.00.