

Yhtymähallitus

Kokoustiedot**Aika** 2.9.2024 8:00 - 2.9.2024 9:38**Paikka** Luentosali Ullanlinna, Meilahden siltasairaala, Haartmaninkatu 4, Helsinki**Käsitellyt asiat**

Kokoustiedot ja osallistujat	1
101 § Tammi-heinäkuun toiminta ja talous	4
102 § HUS-yhtymän konserniohje	7
103 § Välityspalvelun kilpailuttaminen henkilöstöasuntojen myyntiin	10
104 § Testamenttilahjoituksena saadun kiinteistön myynti Sipoosta ja esisopimuksen tekeminen asiassa	14
105 § Yhtymähallituksen varajäsenen vaali, esitys yhtymäkokoukselle	17
106 § Yhtymähallituksen kokousaikataulu vuonna 2025 ja yhtymäkokouksen kokouspäivät	20
107 § Ylimääräisen yhtymäkokouksen koolle kutsuminen	23
108 § Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset	25
109 § Muut asiat	27
110 § Info-asiat	29
Muutoksenhakuohje	30

2.9.2024

Aika 2.9.2024 8:00 - 9:38**Paikka** Luentosali Ullanlinna, Meilahden siltasairaala, Haartmaninkatu 4,
Helsinki**Lisätietoja****Osallistujat**
Päätöksentekijät
Risto Rautava, puheenjohtaja
Markku Sistonen, varapuheenjohtaja
Seija Muurinen
Sanna Vesikansa
Oona Tchitcherin, paitsi 105 §
Ilkka Taipale
Anna Vuorjoki
Marika Räf
Mikko Piirtola
Karin Cederlöf
Heli Hakala
Pirkko Letto
Annika Kokko
Ulla-Mari Karhu
Elin Blomqvist-Valtonen
Anne Portaankorva
Kari Reijula**Muut** **Puhe- ja läsnäolo-oikeudella**Helsingin kaupunki

Juha Jolkkonen

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Mia Laiho

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

Maarit Raja-aho

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

Helinä Perttu

Raija Kontio

Harry Bogomoloff, kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja, 101 §-, 8.06-

Matti Bergendahl, toimitusjohtaja, esittelijä

Marja Renholm, hallintoylihoitaja

Jari Finnilä, talousjohtaja

Paula Isopahkala, viestintäjohtaja

2.9.2024

Lauri Tanner, hallintojohtaja, sihteeri

Poissa

2.9.2024

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Päätös Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Seija Muurinen (varalle Sanna Vesikansa).

Pöytäkirja nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu 3.9.2024 hyvinvointialuelain 145 §:n mukaisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

101 § Tammi-heinäkuun toiminta ja talous**Selostus**Toteuma 07/2024

Lähetteet: Kiireettömiä lähetteitä saapui HUSin yksiköihin tammi-heinäkuun aikana yhteensä 208 437. Lähetemäärä kasvoi tammi-heinäkuussa 0,8 % edellisvuodesta. Tammi-heinäkuussa käsitellyistä lähetteisistä 2,9 % käsittelyyn kului yli terveydenhuoltolain mukaisen ylärajan 21 vuorokautta.

Odottajatilanne: Hoidon tarpeen arviointia odottavia potilaita oli yhteensä 41 453, joista 29,3 % on odottanut yli terveydenhuoltolain mukaisen 3 kuukautta.

Hoitoa odotti yhteensä 36 915 potilasta (osastohoito tai päiväkirurgia 69,0 %, avohoito 31,0 %). Potilaita oli yli 2 200 enemmän kuin kuukautta aiemmin. Pitkään hoitoa odottaneita (> 6kk) potilaita oli 8 035, mikä oli yli 1 100 potilasta enemmän kuin kesäkuun lopussa. Vuodeosastohoitoa tai päiväkirurgiaa odottaneita potilaita oli yhteensä 25 485, joista 6 533 (25,6 %) oli odottanut hoitoa yli kuusi kuukautta.

Hoitovelan kustannusarvio heinäkuun lopun tiedoilla, vuodeosaston (sis. päiväkirurgia) sakkojonon kustannus on n. 60,8 milj. euroa. (TP2023 kustannusarvio oli 64,7 milj. euroa, 7/2023: 56,3 milj. euroa).

Palvelutuotanto: Tammi-heinäkuussa vertailukelpoinen volyyymi ylitti talousarvion sisältämän suunnitelman 3,5 % ja kasvoi 4,0 % edelliseen vuoteen verrattuna.

Siirtoviivehoitopäivien lukumäärä 1 302 kpl laski 77,1 % edelliseen vuoteen verrattuna.

Sairaanhoidollisen palvelutuotannon käyttö (kehys) ylitti talousarviossa määritellyn kiinteän kehyksen 93,0 milj. eurolla, joka heijastuu volyymisidonnaisiin toimintakuluihin.

Henkilöstö: Henkilötyövuosien määrä on tammi-heinäkuussa kasvanut viime vuodesta (+ 296,7 htv) ja toteutunut samalla tasolla kuin talousarvio (+6,2 htv). Kokonaislähtövaihtuvuus on tammi-heinäkuussa vakinaisen henkilöstön osalta 4,1 % ja se on laskenut 1,2 %-yksikköä edellisestä vuodesta. Sairaspoissaolojen määrä (8,1 pvä/hlö) on tammi-heinäkuussa samalla tasolla kuin edellisenä vuotena.

Talous: Toimintatuotot 1 752,6 milj. euroa alittivat talousarvion tammi-heinäkuussa 0,9 % (16,4 milj. euroa). Toimintatuottojen alituksesta 8,8 milj. euroa muodostuu

talousarviossa kuukausijaksotettuun omaisuuden myyntituloon (TA 2024 yhteensä 15 milj. euroa).

Toimintakulut 1 713,2 milj. euroa ylittivät talousarvion tammi-heinäkuussa 1,3 % (22,1 milj. euroa).

Henkilöstökulut 957,0 milj. euroa alittivat talousarvion 8,0 milj. eurolla (0,8 %). Työvoiman vuokrauksen kulut 19,7 milj. euroa ylittivät talousarvion 0,7 milj. euroa (3,6 %).

Palveluiden ostot yhteensä ylittivät talousarvion 17,3 milj. euroa (5,0 %). Suoraan potilashoitoon kohdistuvat sairaanhoidollisten palveluiden ostot ylittävät talousarvion 26,6 milj. euroa (29,1 %). Sen sijaan ICT-palvelut alittavat talousarvion 5,7 milj. euroa (4,8 %) ja Muut palvelujen ostot 4,3 milj. euroa (3,7 %).

Aineet, tarvikkeet tavarat yht. ylittivät talousarvion 23,4 milj. euroa (7,8 %). Suoraan potilashoitoon kohdistuvat lääkkeet ja apteekkitarvikkeet ylittävät talousarvion 16,0 milj. euroa (16,1 %) ja tutkimus- ja hoitotarvikkeet ylittävät talousarvion 5,2 milj. euroa (5,9 %). Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat ylittivät talousarvion 2,4 milj. euroa (2,7 %).

Tilikauden tulos on 38,6 milj. euroa alijäämäinen ja 35,7 milj. euroa alle talousarvion (TA -2,9 milj. euroa).

Vuosiennuste 2024

Vuoden 2024 ensimmäinen vuosiennuste (3+9) laadittiin tammi-maaliskuun toteumatietojen pohjalta. Vuosiennuste päättyi 38,6 milj. euron alijäämään. Koska tammi-heinäkuun toteutunut tilikauden tulos kuitenkin jo alittaa talousarvion 35,7 milj. euroa, on selvänä riskinä, että koko vuoden tilikauden tulos tulee muodostumaan ennustettua heikommaksi käynnissä olevista talouden tasapainottamistoimenpiteistä huolimatta. Tämänhetkisen näkemyksen mukaan arvioidaan vuoden 2024 vuosituloksen päätyvän jopa noin 70 miljoonan euron alijäämään.

Vuoden 2024 toinen vuosiennuste (7+5) laaditaan tammi-heinäkuun toteumatietojen pohjalta ja käsitellään hallituksen kokouksessa 7.10.2024.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää

1. käsitellä HUS-yhtymän tammi-heinäkuun toiminnan ja talouden tilanteen; ja
2. merkitä ohjeismateriaalina 1 olevan kuukausiraportin tiedoksi

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Perussopimus 13 §

Lisätiedot

Talousjohtaja Jari Finnilä, etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

102 § HUS-yhtymän konserniohje**Selostus****Konsernijaosto 26.8.2024 § 17**

Esittelijä Toimitusjohtaja Matti Bergendahl

Valmistelija Hallintojohtaja Lauri Tanner

Konsernijaosto käsitteli 10.6.2024 § 14 konserniohjetta seuraavalla perustelutekstillä:

"Hyvinvointialueen konsernista ja konserniohjeesta säädetään hyvinvointialueissa. Hyvinvointialuelain 4 § mukaan hyvinvointialue tytäryhteisöineen muodostaa hyvinvointialuekonsernin. Omistajaohjauksella on huolehdittava siitä, että hyvinvointialueen tytäryhteisön toiminnassa otetaan huomioon hyvinvointialuekonsernin kokonaisuus. Keskeinen ohjaustyökalu omistajaohjauksen toteuttamisessa on konserniohje. Konserniohjeen sisältövaatimukset todetaan hyvinvointialuelain 49 §:ssä. Konserniohjeessa annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:

1. hyvinvointialuekonsernin talouden ja investointien suunnittelusta ja ohjauksesta;
2. konsernivalvonnan ja raportoinnin sekä riskienhallinnan järjestämisestä;
3. tiedottamisesta ja hyvinvointialueen luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta;
4. velvollisuudesta hankkia hyvinvointialueen kanta asiaan ennen päätöksentekoa;
5. konsernin sisäisistä palveluista;
6. hyvinvointialueen tytäryhteisöjen hallitusten kokoonpanosta ja nimittämisestä;
7. hyvinvointialueen tytäryhteisöjen hyvästä hallinto- ja johtamistavasta;
8. hyvinvointialuekonsernin valmiussuunnittelusta, varautumisesta ja näiden yhteensovittamisesta hyvinvointialuekonsernissa.

Ohjeen päivittäminen

HUSin tilintarkastajien (BDO Audiator Oy) tarkastuslautakunnalle 25.1.2024 antamassa tilintarkastuksen väliraportissa esitetään suosituksena konsernivalvonnan osalta, että HUS-yhtymän konserniohje päivitetään ja siihen sisällytetään maininta valmiussuunnittelusta ja varautumisesta ja näiden yhteensovittamisesta HUS-konsernissa. Tilintarkastajat suosittelivat edelleen kehittämään konserniyhteisöjen riskiraportointia siten, että konsernijohtoon on mahdollista muodostaa raportoinnin

2.9.2024

HUS/4257/2024

perusteella kokonaiskuva merkittävimmistä tytäryhteisöjen toimintaan kohdistuvista riskeistä ja niiden hallintakeinoista myös tilikauden aikana. HUS-yhtymän tällä hetkellä voimassa oleva konserniohje on hyväksytty 21.3.2018 HUS-kuntayhtymän yhtymävaltuustossa. Ohjetta ei ole päivitetty tämän jälkeen ja ohjeessa viitataan Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiriin ja kuntalakiin.

Luonnos uudeksi konserniohjeeksi on valmisteltu työryhmällä, johon kuuluvat hallintojohtaja, hallintopäällikkö, hallintoylilääkäri, turvallisuus- ja valmiusjohtaja, suunnittelupäällikkö, riskienhallintapäällikkö ja hallintoasiantuntija. Lisäksi kommentteja ohjeeseen on pyydetty talousjohtajalta ja investointijohtajalta sekä HUS-yhtymän tytäryhtiöiden toimitusjohtajilta. Konsernijaoston jäsenille on myös varattu mahdollisuus kommentoida ohjelunonnosta. Liitteenä oleva päivitetty versio konserniohjeesta sisältää mm. seuraavat muutokset:

- ohje ajantasaistettu koskemaan HUS-yhtymää
- ohjeeseen lisätty velvollisuus ylläpitää lähipiirirekisteriä
- tytäryhteisöjen kokouspalkkiokäytäntöä määritetty siten, että konsernijaosto linjaa palkkiotason, ja sen tulee pääsääntöisesti olla alhaisempi kuin HUS-yhtymän yhtymähallituksella
- selkeytetty sitä periaatetta, että tytäryhteisöt käyttävät konsernin tuottamia tukipalveluja milloin se on kokonaistaloudellisesti perusteltua ja muuten mahdollista
- ohjeeseen lisätty tarvittavat määräykset konsernivarautumisesta ja konserniriskienhallinnasta

HUS-yhtymän perussopimuksen 10 §:n 13 momentin mukaan yhtymäkokous vahvistaa konserniohjeen.

Päätösesitys

Konsernijaosto ehdottaa yhtymähallitukselle, että se esittää esityslistan liitteen mukaista konserniohjetta yhtymäkokouksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

-.-.-

Yhtymähallitus 2.9.2024

Päätösesitys

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle, että se hyväksyy liitteenä 1 olevan HUS-yhtymän konserniohjeen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 23 §

Lisätiedot

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

Liitteet

1. HUS-yhtymän konserniohje

Tiedoksi

103 § Välityspalvelun kilpailuttaminen henkilöstöasuntojen myyntiin**Selostus****Konsernijaosto 26.8.2024 § 16**

Esittelijä Toimitusjohtaja Matti Bergendahl
Valmistelija Talousjohtaja Jari Finnilä

Konsernijaosto käsitteli 26.2.2024 § HUSin henkilöstöasuntojen portfoliota ja arvonmäärittystä liittyen asuntojen myyntiprosessiin. Asian esittelytekstissä ja oheismateriaalina kuvattiin HUSin asuntokohteiden salkuttamista ja kohteiden hinta-arvioita, jotka oli toteutettu kahdella eri arviointimenetelmällä.

Yhtenä johtopäätöksenä selvitysten johdosta esityslistalla todettiin seuraavaa: *"Kohteiden salkutus on toteutettu viiteen koriin (A-E) ja markkina-arvion mukaan suurimman, nopeimmin realisoitavan ja taloudellisesti merkittävimmän yksittäisen kokonaisuuden muodostaisi "salkku A". Todennäköisesti tämä salkku kiinnostaisi eniten institutionaalisia ja vakaata kassavirtaa tavoittelevia sijoittajia. Kiinteistökokonaisuuden arvioitu myyntiaika olisi 6-12 kuukautta."* Salkulla A tarkoitetaan HUSin omistamia, Helsingin Niemenmäessä sijaitsevia asuntokohteita.

Edellä mainitun päätöksen esityslistalla todettiin, että seuraavina valmisteluvaiheina on markkinavuoropuhelun käynnistäminen potentiaalisten ostajatahojen kanssa, joilla on edellytyksiä tarjota henkilöstöasumista HUSin henkilöstölle hyvällä saatavuudella ja työpaikan läheisyydessä. Tämän markkinavuoropuhelun aikana selvitetään, millaisista kokonaisuuksista ostajakandidaatit olisivat kiinnostuneita ja miten myyntiehdot olisi perusteltua määrittää henkilöstöasumisen saatavuuden turvaamiseksi. Lisäksi hankitaan tarvittavat oikeudelliset selvitykset järjestelyn toteuttamiseksi (vero-oikeudellinen selvitys, hankintaoikeudellinen selvitys).

Markkinavuoropuheluun kutsuttiin keskeisiä suuria institutionaalisia sijoittajia ja suuria alueellisesti ja valtakunnallisesti toimivia vuokranantajia. Prosessi vahvisti käsitystä siitä, että sijoittajien kiinnostus kohdistuu ensisijaisesti salkkuun A. Kunnalliset vuokratyöyhtiöt ilmaisivat puolestaan mielenkiintoa sekä Espoossa että Vantaalla sijaitseviin kohteisiin. Vero-oikeudellisen selvityksen perusteella veroseuraamuksia ei aiheudu, jos HUS myy omistamiaan rakennuksia. Jos myyjänä on sen sijaan HUS Asunnot Oy tai HUS Kiinteistöt Oy, aiheutuu kaupasta veroseuraamuksia.

Edellä mainitun perusteella on päädytty siihen, että myyntiprosessi aloitetaan salkun A eli Niemenmäessä sijaitsevien rakennusten osalta. Kokonaisuus tarjoaa

2.9.2024

HUS/1823/2024

suurimman tuottopotentiaalin ja myyntiprosessi on oletettavasti toteutettavissa nopeimmin sen osalta verrattuna muihin salkkuihin. Suurimman osan rakennuksista omistaa HUS-yhtymä suoraan, jolloin veroseuraamukset järjestelystä jäävät varsin vähäisiksi.

Seuraavaksi tulee hankkia välityspalvelu valitulle kohdekokonaisuudelle, valmistella tarkemmat myyntiehdot ja myyntiprosessi yhdessä välittäjän kanssa ja käynnistää myyntiprosessi. Edellisessä konsernijaoston esityslistassa on todettu, että asia käsitellään yhtymähallituksessa ennen myyntiprosessin käynnistämistä. Päätösesityksenä on, että konsernijaosto puoltaa myyntiprosessin käynnistämistä yhtymähallitukselle.

Ehdotus välityspalvelua koskeväksi tarjouspyynnöksi on oheismateriaalina (salassa pidettävä tarjouspyynnön julkaisuun saakka, JulkL 24 § 17 k.). Ehdotuksessa on kuvattu mm. hankittavan palvelun sisältö, tarjoajille asetettavat vähimmäisvaatimukset, myyntihinnan perusteella määräytyvä kannustinpalkkio ja valintaperusteet.

Kuten edellä todetaan, tulisi asuntojen ostajatahon kyetä tarjoamaan henkilöstöasumista HUSin henkilöstölle hyvällä saatavuudella ja työpaikan läheisyydessä. Tämä vaatimus on huomioitu tarjouspyynnössä alla olevalla kirjauksella. Koska tällainen ehto rajaa ostajatahoja, voi sillä olla vaikutusta myös prosessin aikatauluun ja se tulee näin määritellä jo välityspalvelua hankittaessa.

"HUS edellyttää A-salkun ostajan kykenevän kohdentamaan henkilöstölleen pidempiaikaisesti ja kilpailukykyisesti hyväkuntoisia vuokra-asuntoja seuraavin ehdoin:- Henkilöstölle kohdennettujen vuokra-asuntojen kapasiteetti vähintään 400 vuokra-asuntoa, joka sisältää monipuolisesti pien- ja perheasuntotarjontaa. Vapaiden ja vapautuvien asuntojen lukumäärä luonnollisesti vaihtelee jatkuvasti.

- Asuntojen on sijaittava hyvien julkisten kulkuyhteyksien varrella, joista on enintään 30 minuutin etäisyys Helsingin Meilahden sairaalakampukselle.*
- Asunnot voivat olla ara- ja/tai vapaarahoitteisesti toteutettuja.*
- Henkilöstölle tarjottavien vuokra-asuntojen omistaja ja vuokraaja (yksityishenkilö) sopivat keskenään yksityiskohtaisemmista vuokrausehdoista.*
- HUS myötävaikuttaa osaltaan asuntovuokrauksessa jakamalla aktiivisesti asunto- ja vuokrausinformaatiota esihenkilöille, rekrytoijille ja henkilöstölle."*

Myyntiprosessi pyritään toteuttamaan mahdollisimman nopeasti. Koska prosessin aika-arviona on kuudesta kahteentoista kuukauteen, ei sitä välttämättä saada valmiiksi vuoden 2024 aikana.

Päätösesitys

Konsernijaosto esittää hallitukselle HUSin henkilöstöasuntojen A-salkun myyntiprosessin käynnistämistä esityslistalla todetun mukaisesti.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

-.-.-

Yhtymähallitus 2.9.2024

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää hyväksyä HUSin henkilöstöasuntojen A-salkun myyntiprosessin käynnistämisen esityslistalla todetun mukaisesti.

Asian käsittely

Asiassa käydyn keskustelun aikana Anna Vuorjoki esitti, että jatkovalmistelussa selvitetään mahdollisuutta laatia myyntisopimuksen ehdot siten, ettei asuntojen vuokrataso merkittävästi nouse.

Todettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että Anna Vuorjoki on tehnyt keskustelun aikana vastaesityksen, jota ei ole kannatettu ja se raukeaa.

Ilkka Taipale ilmoitti päätökseen eriävän mielipiteen, joka kuuluu seuraavasti: "En hyväksy, että HUS-yhtymä myisi Helsingissä sijaitsevia henkilökunta-asuntoja vaan pyrkisi lisäämään muita aravaehtoisia asuntoja 100-200 asunnolla."

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 23.1 §

Lisätiedot

2.9.2024

HUS/1823/2024

Talousjohtaja Jari Finnilä
Hallintojohtaja Lauri Tanner
(s-postit etunimi.sukunimi@hus.fi)

Tiedoksi

Kiinteistöjohtaja Vesa Vainiotalo

104 § Testamenttilahjoituksena saadun kiinteistön myynti Sipoosta ja esisopimuksen tekeminen asiassa**Selostus**

HUS-yhtymä on saanut testamenttilahjoituksena Sipoon kunnassa osoitteessa Palokalliontie 17 sijaitsevan Viirilä 5 -nimisen tilan, jonka kiinteistötunnus on 753-409-10-69 ja pinta-ala 0,2223 ha.

Kiinteistöllä on rakennusrekisterin mukaan 56 k-m²:n suuruinen vapaa-ajan asunto, joka kuitenkin on purkukuntoinen, joten kiinteistö myydään käytännössä rakennuspaikaksi.

Kohteesta on tehty kesäkuussa 2024 kiinteistönvälityssopimus OP Koti Uusimaa Oy LKV:n kanssa ja kohdetta on välittänyt LKV, LVV, IAT Kristiina Anttila Porvoon toimistolta. HUS-yhtymän ja kiinteistönvälitysliikkeen välillä on voimassa oleva puitejärjestelysopimus.

Kohteen pyyntihinnaksi kiinteistönvälityssopimuksessa sovittiin 84 000 euroa, perukirjassa kohteen arvoksi oli määritelty 80 000 euroa.

Kohdetta markkinoitiin mm. OP Kodin, Oikotien ja Etuoven internetsivustoilla ja kohteesta kiinnostuneita ostajaehdokkaista oli kaikkiaan noin kymmenkunta.

XXXXXXXXXXXXX ja XXXXXXXXXXXXXXXX ovat tehneet kohteesta 11.8.2024 sähköisesti allekirjoitetun ehdollisen ostotarjouksen, jonka nojalla he sitoutuvat maksamaan kiinteistöstä 75 000 euroa, kun heille on esisopimuksen mukaisesti myönnetty kiinteistölle suunnittelutarveratkaisu ja rakennuslupa. Ostotarjous on voimassa 9.9.2024 saakka.

Kiinteistö sijoittuu Sipoon yleiskaava 2025:ssä kyläalueelle (AT). Sipoossa kaikki asemakaava-alueiden ulkopuoliset alueet ovat suunnittelutarvealuetta, jolle rakennusluvan myöntäminen edellyttää maankäyttö- ja rakennuslain 137 §:ssä säädettyjen edellytysten täyttymistä eli suunnittelutarveratkaisua. Sääntelyn tarkoituksena on estää maankäyttö, joka suunnittelemattomana aiheuttaisi taloudellisesti, yhdyskuntarakenteellisesti tai ympäristöllisesti haitallista kehitystä. Tämän vuoksi ostajien kanssa tehtäisiinkin ensin esisopimus kiinteistön kaupasta ja sopimuksella sovittujen ehtojen täyttymisen jälkeen varsinainen kiinteistön kauppa. Esisopimuksella HUS myös valtuuttaa ostajat hakemaan omalla kustannuksellaan suunnittelutarveratkaisua ja rakennuslupaa kiinteistölle. Esisopimuksen vahvistaa kaupanvahvistaja ja se on molempia sopijapuolia sitova.

Varsinainen kiinteistön kauppakirja allekirjoitetaan ja kauppahinta maksetaan 14 vuorokauden kuluessa siitä, kun ostajille on myönnetty rakennuslupa kiinteistölle. Rakennuslupa voidaan myöntää kiinteistölle uudisrakentamista varten vain silloin, jos myös suunnittelutarveratkaisua koskeva päätös on myönteinen. Kiinteistön sijainti suunnittelutarvealueella ja sillä olevat purkukuntoiset rakennukset sekä nykyinen kiinteistömarkkinatilanne huomioon ottaen saatua ehdollista ostotarjousta voidaan pitää HUSin edun mukaisena.

HUS-yhtymän hallintosäännön 66 §:n mukaan yhtymähallitus päättää kiinteän omaisuuden luovuttamisesta.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää

1. että HUS-yhtymä (y-tunnus: 1567535-0) tekee ehdollisen ostotarjouksen tehneiden XXXXXXXXXXXXX ja XXXXXXXXXXXXX kanssa liitteenä olevan mukaisen esisopimuksen kiinteistön kaupasta koskien pinta-alaltaan 0,2223 ha suuruisia, HUSin Sipoossa omistamaa kiinteistöä Viirilä 5 (kiinteistötunnus on 753-409-10-69) ja tällä esisopimuksella heidät myös valtuutetaan omalla kustannuksellaan hakemaan suunnittelutarveratkaisua ja rakennuslupaa tälle kiinteistölle,
2. että HUS-yhtymä esisopimuksessa sovitun kaupan edellytyksiä koskevan ehdon 3.2 täytyttyä myy pinta-alaltaan 0,2223 ha suuruisen omistamansa kiinteistön Viirilä 5 (kiinteistötunnus on 753-409-10-69) liitteenä olevalla kauppakirjalla ostajille XXXXXXXXXXXXX ja XXXXXXXXXXXXX seitsemänkymmenenviidentuhannen (75 000) euron kauppahinnasta, ja
3. valtuuttaa hallintolakimies Tomas Määtän tarvittaessa hyväksymään vähäisiä teknisiä muutoksia kiinteistökaupan esisopimukseen ja kauppakirjaan sekä
4. valtuuttaa kiinteistöjohtaja Vesa Vainiotalon HUS-yhtymän puolesta allekirjoittamaan sekä esisopimuksen kiinteistön kaupasta että myöhemmin myös kauppakirjan ja kuittaamaan kauppasumman saaduksi kauppakirjan allekirjoituksin.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

2.9.2024

HUS/17600/2022

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 66 §

Lisätiedot

Kiinteistöjohtaja Vesa Vainiotalo, etunimi.sukunimi@hus.fi

Liitteet

1. Kiinteistökaupan esisopimus
2. Kauppakirjaluonnos
3. Kauppakirjan liite

Tiedoksi

Kiinteistöjohtaja Vesa Vainiotalo
Hallintolakimies Tomas Määttä
Kiinteistönvälittäjä Kristiina Anttila, kristiina.anttila@op.fi

105 § Yhtymähallituksen varajäsenen vaali, esitys yhtymäkokoukselle**Selostus**

Yhtymähallituksen varajäsen Oona Tchitcherin on pyytänyt 26.8.2024 kirjallisesti eroa hallituksen varajäsenyydestä. Oona Tchitcherin on Osmo Soininvaaran varajäsen. Tchitcherin perustelee eronpyyntöään sillä, että hän on aloittamassa työsuhteen HUSin tutkimusprojektissa syksyn aikana. Hyvinvointialuelain 81.1 §:n mukaan saman hyvinvointiyhtymän palveluksessa olevat henkilöt eivät ole vaalikelpoisia hyvinvointiyhtymän luottamustoimiin.

Oona Tchitcherinin kotipaikka on Helsinki.

Hyvinvointialuelain 75 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Yhtymähallituksen varajäsenen valitsee yhtymäkokous ja näin ollen myös eron yhtymähallituksen varajäsenelle myöntää yhtymäkokous.

Yhtymähallituksen varajäsenen valintaa koskevat määräykset

Perussopimuksen 12 §:n mukaan HUS-yhtymän jäsenet nimeävät ehdokkaita yhtymähallitukseen seuraavasti: Helsingin kaupunki kuusi jäsentä ja varajäsentä, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue neljä jäsentä ja varajäsentä, Keski-Uudenmaan hyvinvointialue kaksi jäsentä ja varajäsentä, Vantaan ja Keravan hyvinvointialue kaksi jäsentä ja varajäsentä sekä Itä-Uudenmaan hyvinvointialue yksi jäsen ja varajäsen. Lisäksi yhtymähallitukseen valitaan Helsingin yliopiston ehdotuksen perusteella kaksi jäsentä ja heille varajäsenet.

Hyvinvointialueesta annetun lain 81 §:n mukaan vaalikelpoinen hyvinvointiyhtymän toimielimiin on henkilö, joka 76 §:n mukaan on vaalikelpoinen hyvinvointiyhtymän jäsenenä olevan hyvinvointialueen luottamustoimeen. Vaalikelpoinen ei kuitenkaan ole valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi hyvinvointialuetta koskevia valvontatehtäviä, eikä saman hyvinvointiyhtymän palveluksessa oleva henkilö.

Vaalikelpoinen muun toimielimen kuin hyvinvointiyhtymän yhtymäkokouksen jäseneksi ei ole myöskään henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle toimielimessä tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

2.9.2024

HUS/2225/2023

Hyvinvointialuelain 61 §:n mukaan perussopimuksessa voidaan sopia, että hyvinvointiyhtymän muiden toimielinten kuin yhtymävaltuuston ja yhtymäkokouksen kokoonpano on sovitettava sellaiseksi, että se vastaa hyvinvointialueen jäsenenä olevien hyvinvointialueiden aluevaltuustoissa edustettuina olevien eri ryhmien aluevaaleissa saamaa ääniosuutta hyvinvointiyhtymän alueella vaalilaissa säädetyn suhteellisuusperiaatteen mukaisesti.

HUS-yhtymän perussopimuksessa ei ole sovittu poliittisen suhteellisuusperiaatteen soveltumisesta, joten yhtymähallituksen kokoonpanossa ei noudateta poliittista suhteellisuusperiaatetta.

Tasa-arvolain 4 a §:n mukaisesti hyvinvointiyhtymän toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Yhtymähallituksen nykyinen kokoonpano huomioiden valittava henkilö voi olla kumpaa tahansa sukupuolta.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymäkokoukselle, että se

1. myöntää eron Oona Tchitcherinille yhtymähallituksen varajäsenen tehtävästä; ja
2. valitsee yhtymähallitukseen varajäsenen yhtymähallituksen jäljellä olevan kauden ajaksi.

Asian käsittely

Oona Tchitcherin ilmoitti esteellisyydestään asianosaisena ja poistui kokouksesta asiasta käydyn keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Perussopimus 13.4 §

Lisätiedot

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi



HUS-yhtymä
Yhtymähallitus

Pöytäkirja
10/2024

19

2.9.2024

HUS/2225/2023

Tiedoksi

106 § Yhtymähallituksen kokousaikataulu vuonna 2025 ja yhtymäkokouksen kokouspäivät**Selostus**

Yhtymähallitus päättää itse kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Yhtymäkokouksen ajan ja paikan määrää yhtymähallitus.

Yhtymähallitukselle ja yhtymäkokoukselle on laadittu kokous- ja työsuunnitelma vuodelle 2025. Kokousaikataulu on suunniteltu kesäkuun 2025 loppuun vaalikauden vaihtumisen takia. Tarkoituksena on, että uudet HUS-yhtymän toimielimet seuraavalle vaalikaudelle valitaan kesäkuun yhtymäkokouksessa.

Puheenjohtajan ohjeiden mukaisesti yhtymähallituksen kokouspäiväksi ehdotetaan maanantaita 8.00 alkaen jäljempänä mainittuina päivinä, mikäli toisin ei erikseen mainita ja kokouspaikaksi luentosali Ullanlinnaa Meilahden siltasairaalassa (rakennus 4), Haartmaninkatu 4, Helsinki.

Yhtymäkokouksen kokousajaksi ehdotetaan perjantaita 13.6.2025 klo 10.00 alkaen, ja että yhtymäkokous kutsutaan koolle Teamsilla. Ennakkotietona voidaan mainita, että yhtymäkokouksen talousarviokokousta suunnitellaan kutsuttavaksi koolle torstaina 18.12.2025 klo 10.00 alkaen.

Ehdotus yhtymähallituksen ja yhtymäkokouksen kokousaikatauluksi ja työsuunnitelmaksi on seuraava:

Maanantai 20.1.2025 klo 8, yhtymähallituksen kokous

- Toimitusjohtajan tulostavoitteet 2025
- Vuoden 2025 tulosityksikkökohtaisten käyttösuunnitelmien vahvistaminen

Maanantai 10.2.2025 klo 8, yhtymähallituksen kokous

Maanantai 3.3.2025 klo 8, yhtymähallituksen kokous

- Tammikuun toiminta ja talous

Maanantai 24.3.2025 klo 8, yhtymähallituksen kokous

- Tilinpäätöksen 2024 allekirjoitus

2.9.2024

HUS/6614/2024

Maanantai 7.4.2025 klo 8, yhtymähallituksen kokous

- Tammi-helmikuun toiminta ja talous
- Talousarvioesityksen 2026 laadinnan periaatteet
- Talousarvion 2026 kehys, ensimmäinen käsittely

Maanantai 12.5.2025 klo 8, yhtymähallituksen kokous

- Talousarvion 2026 kehys, esitys yhtymäkokoukselle
- Yhtymän toimielimien valinnat, esitykset yhtymäkokoukselle
- Seuraavan vaalikauden kokouspalkkiot, esitys yhtymäkokoukselle
- Muut yhtymäkokousasiat
- Tammi-maaliskuun toiminta ja talous

Perjantai 13.6.2025 klo 10, yhtymäkokous

- Tilinpäätöksen 2024 hyväksyminen ja tilintarkastuskertomus
- Arviointikertomus 2024
- Seuraavan vaalikauden kokouspalkkiot
- Talousarviokehys 2026

Maanantai 16.6.2025 klo 8, yhtymähallituksen kokous

- Yhtymäkokouksen 13.6.2025 päätösten täytäntöönpano

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää

1. kutsua yhtymäkokouksen koolle perusteluissa mainittuna päivänä ja ajankohtana ja että yhtymäkokous järjestetään yksinomaan sähköisesti (Teams) ja
2. kokoontua perusteluissa mainittuina päivinä ja että kokoukset järjestetään paikallaolokokouksina.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 86 §

Lisätiedot

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

HUS johtoryhmä
HUS Viestintä
ASHA-tiimi

107 § Ylimääräisen yhtymäkokouksen koolle kutsuminen**Selostus**

Hallintosäännön mukaisesti yhtymäkokouksen kokouskutsun antaa yhtymähallitus. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Yhtymäkokouksen kokouskutsu on toimitettava HUS-yhtymän jäsenille vähintään kuukautta ennen kokousta, ellei erityisestä syystä ole tarpeen noudattaa lyhyempää kutsuaikaa. Yhtymäkokouksen ajan ja paikan määrää yhtymähallitus.

Hallitukselle esitetään, että ylimääräinen yhtymäkokous kutsutaan koolle mm. seuraavien asioiden käsittelyä varten:

- HUS-yhtymän konserniohje
- Yhtymähallituksen varsinaisen jäsenen vaali
- Yhtymähallituksen varajäsenen vaali
- Tarkastuslautakunnan varsinaisen jäsenen vaali

Yhtymäkokous esitetään pidettäväksi torstaina 3.10.2024 klo 10.30. Yhtymäkokous pidetään sähköisenä kokouksena ja yleisöllä on hallintosäännön mukaisesti mahdollisuus seurata sähköistä kokousta yleisen tietoverkon kautta.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää kutsua yhtymäkokouksen koolle esityslistatekstissä kuvatun mukaisesti torstaina 3.10.2024 klo 10.30.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 86 §

Lisätiedot

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi



HUS-yhtymä
Yhtymähallitus

Pöytäkirja
10/2024

24

2.9.2024

HUS/6123/2023

108 § Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset**Selostus**

Yhtymähallitus on päättänyt 14.12.2022 § 62, että sille tulee raportoida hallintosäännön 33 §:n mukaisesti otto-oikeutta koskevaa harkintaa varten seuraavat päätökset hallituksen alaisista tulosalueista:

1. toimitusjohtajan tai tulosaluejohtajien välittömien alaisten valinta virkaan tai toimeen
2. toimitusjohtajan tai tulosaluejohtajien välittömille alaisille myönnetyt harkinnanvaraiset yli kuuden kuukauden virkavapaat tai työlomat
3. ennakoidulta arvoltaan yli 100.000 euron hankinnat
4. palvelusetelin käyttöönotto
5. yli 10.000 euron suuruiset vahingonkorvauksen myöntämistä koskevat päätökset
6. päätösvallan delegointia koskevat päätökset

Yhtymähallitukselle tuodaan tiedoksi mahdollista hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten liitteessä 1 mainitut päätökset, jotka ovat olleet nähtävillä luottamushenkilöiden kokousportaalissa.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen liitteessä 1 lueteltuja hyvinvointialuelain 97 §:n tarkoittamia päätöksiä.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 33 ja 35 §§

Lisätiedot

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

Liitteet

1. Päätösluettelo

Tiedoksi

109 § Muut asiat**Selostus****1. Yhtymähallituksen vuoden 2024 kokousaikataulu ja kokouksissa käsiteltävät asiat**

Aika	Käsiteltävät asiat
ma 7.10.	Yhtymähallitus - elokuun toiminta ja talous - Rekolan hengityshalvauksyksikön toimintojen liikkeenluovutus - Lahden sädehoitoyksikön toimintojen liikkeenluovutus Päijät-Hämeen hyvinvointialueelle - kenttäjohtajien liikkeenluovutus Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle - sopimusjohtamisen ja sopimushallinnan ohje
to 17.10.	<i>Yhtymähallituksen iltakoulu</i> - talousarvion 2025 alustava käsittely
ma 4.11.	Yhtymähallitus - talousarvio, "ensimmäinen luku" - syyskuun toiminta ja talous - sisäisen tarkastuksen ohjeen päivitys - investointiohjelman tarkistus
ma 18.11.	Yhtymähallitus - talousarvio, "toinen luku" - talousarvioesitys 2025 yhtymäkokoukselle - muut yhtymäkokousasiat
ma 2.12.	Yhtymähallitus - päivitetty vuosiennuste 2024
to 19.12.	<i>Yhtymäkokous</i> - talousarvio ja taloussuunnitelma 2025-2027
ma 30.12.	Yhtymähallitus (Teams) - yhtymäkokouksen 20.12.2024 päätösten täytäntöönpano - vuoden 2025 henkilöstösuunnitelmien täytäntöönpano, nimike- ja kelpoisuusehtomuutokset sekä virkojen perustaminen ja muuttaminen - vuosien 2025-2028 investointiohjelman vahvistaminen - esitys STM:lle vuoden 2026 investointiohjelmaksi ja vuosien 2027-2029 investointisuunnitelmaksi

2. Uudenmaan Maakuntaparlamentti 31.10. - 1.11.2024

Tilaisuuteen voivat osallistua sekä yhtymähallituksen jäsenet että varajäsenet. Ilmoittautumiset Uudenmaan liiton verkkosivujen kautta osoitteessa www.https://uudenmaanliitto.fi/liitto/maakuntaparlamentti/

Oheismateriaaleina 1 ja 2 Maakuntaparlamentin ohjelma sekä HUSin laskutustieto ilmoittautumista varten.

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hallitus päätti hyväksyä osallistumisen Maakuntaparlamenttiin perusteluissa sanotun mukaisesti.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Hallintosäntö 86 §

Lisätiedot

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

110 § Info-asiat**Selostus****Toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus**

- toimitusjohtaja Matti Bergendahl

Hoitoon pääsy

- johtajaylilääkäri Markku Mäkijärvi

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Julkisuus

Julkinen

Lisätiedot

Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, etunimi.sukunimi@hus.fi
Johtajaylilääkäri Markku Mäkijärvi, etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

2.9.2024

MUUTOKSENHAKUOHJEET JA -KIELLOT

Seuraavassa mainittuihin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain (611/2021) 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, pykälät: 101, 102, 103, 105, 106, 107, 108, 109, 110 §

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n tai muiden säädösten mukaan ei seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla, valituskieltojen perusteet ja pykälät:

Päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu Helsingin käräjäoikeuden toimivaltaan, pykälät:

Tämän kokouksen päätöksiin voi hakea muutosta jäljempänä annettujen ohjeiden mukaisesti.

Oikaisuvaatimusohje, ohje kohdassa 1, pykälät: 104 §

Koska tässä mainituista päätöksistä voidaan tehdä oikaisuvaatimus, ei niihin saa hakea muutosta valittamalla.

Hankinta-asia, ohjeet kohdissa 2 ja 3, pykälät:

Aluevalitus Helsingin hallinto-oikeudelle, ohje kohdassa 4, pykälät:

Hallintovalitus Helsingin hallinto-oikeudelle, ohje kohdassa 4, pykälät:

1. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). HUS-yhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saavat tehdä myös HUS-yhtymän jäsenenä oleva hyvinvointialue, Helsingin kaupunki ja näiden jäsenet. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena.

Oikaisuvaatimuskielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimuksen johdosta annetusta päätöksestä eikä päätöksestä,

2.9.2024

johon haetaan muutosta muun lain kuin hyvinvointialuelain (611/2021) nojalla.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Yhtymähallituksen päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan yhtymähallitukselle.

Konsernijaoston päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan yhtymähallitukselle.

Tarkastuslautakunnan päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan tarkastuslautakunnalle.

Yhtymähallitus käsittelee oikaisuvaatimuksen myös silloin, jos se on käyttänyt hyvinvointialuelain (611/2021) 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan jaoston tai lautakunnan päätökseen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua,
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi,
- oikaisuvaatimuksen perustelut,
- mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, ellei oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös kohdistu sen tekijään,
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaan liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös oikaisuvaatimusohjeineen,

2.9.2024

- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen päätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle osoitettu oikaisuvaatimus HUS Kirjaamoon, jonka yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen HUS Kirjaamon asiakaspalveluajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai faksilla taikka sähköpostilla.

2. OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) (hankintalaki) 132-134 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankinto-oikaisu tehdään kirjallisena.

Hankinto-oikaisun käsittelevä viranomainen

Hankinto-oikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle hankintayksikköön.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Hankinto-oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei

2.9.2024

asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, vaatimuksen saa toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- asianosaisen nimi ja kotikunta,
- postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa,
- päätös, johon haetaan oikaisua sekä
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet.

Jos puhevaltaa käyttää muu kuin asianosainen itse, on vaatimuksessa mainittava myös tämän henkilön nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos vaatimus toimitetaan kirjeenä, on asianosaisen tai hänen laillisen edustajansa taikka asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava vaatimus. Tarvittaessa voidaan vaatimuksen tekijää pyytää toimittamaan sähköpostilla saapuneesta vaatimuksesta alkuperäinen allekirjoitettu kappale, mikäli on syytä epäillä asiakirjan aitoutta, eheyttä ja muuttumattomuutta (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003).

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintapäätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta. Kirjaamon yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä.

2.9.2024

Toimitusosoite

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava hankintaoikaisun käsittelevälle viranomaiselle osoitetut vaatimukset HUS Kirjaamoon. Kirjaamon yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Vaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla vaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai faksilla taikka sähköpostilla.

3. VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusoikeus koskee kansallisen kynnysarvon ja EU-kynnysarvon ylittävistä julkisista hankinnoista annettuja päätöksiä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialuelain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsitteilylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Asian saattaminen markkinaoikeuteen

Jos hankinnassa on menetelty hankintalain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti, voi se, jota asia koskee tai muu hankintalain 145 §:ssä mainittu taho, saattaa asian valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja käyttää asiassa puhevaltaa.

Markkinaoikeus ei käsittele hakemusta, jonka ennakoitu arvo on pienempi kuin hankintalain 25 §:ssä säädetty kynnysarvot.

Markkinaoikeuden käytettävissä olevista seuraamuksista on säädetty hankintalain 16 luvussa.

Päätös ei sido yhtymää ennen kuin on selvinnyt, käyttääkö ylempi toimielin asiassa hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeutta.

2.9.2024

Sopimus ei synny päätöksen tiedoksiannolla. Hankintalain 128 §:n mukaan hankintayksikön on päätöksen tekemisen jälkeen tehtävä hankintaa koskeva kirjallinen sopimus. EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa hankintasopimus voidaan tehdä ja panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksiannosta

Valituslupa

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen määräaika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta mukaan määräaikaan.

2.9.2024

Jos vireillepanoajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, asiakirjat saa toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- hankinta-asia, jota valitus koskee ja
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys vireillepanoajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Hankintapäätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle asianomaisen kirjaamon osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Valituksen toimittaminen

2.9.2024

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle, jonka yhteystiedot ovat:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Faksi: 029 564 3314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, faksin tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään.

Asian käsittelystä markkinaoikeudessa peritään voimassa olevan lain mukainen oikeudenkäyntimaksu.

(Tuomioistuinmaksulaki, 1455/2015:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>)

4. VALITUSOSOITUS HELSINGIN HALLINTO-OIKEUTEEN**Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta on muuttunut, tai jos kyse on valtuuston päätöksestä, päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), yhtymän jäsenkunta sekä kunnan jäsen.

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa, tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

2.9.2024

Hallintovalituksen saa tehdä päätöksestä, jolla hallintoasia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta.

Valituskielto

Aluevalitusta tai hallintovalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa hyvinvointialuelain (611/2021) nojalla eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla. Valituskielto perustuu hankintalain 163 §:ään.

Valitusaika

Kirjallinen valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa valituksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, ellei valituksen kohteena oleva päätös kohdistu valittajaan,
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin

2.9.2024

toimitettu viranomaiselle.

Valituksen kohteena olevan päätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

Valituksen perille toimittaminen

Valittajan tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava valitus Helsingin hallinto-oikeuteen, jonka yhteystiedot ovat:

Helsingin hallinto-oikeus

Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Faksi: 029 564 2079
helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Asiakirjat toimitetaan perille omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä taikka faksilla tai sähköpostilla. Valitus on liitteineen toimitettava perille siten, että se ehtii perille hallinto-oikeuteen ennen valitusajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa suoritettavasta valituksen käsittelystä perittävän oikeudenkäyntimaksun edellytykset ja suuruus määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Jos oikeudenkäyntimaksu peritään, sen suuruus on 270 €.

(Tuomioistuinmaksulaki:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>)

5. YHTEYSTIEDOT

HUS Kirjaamo

Postiosoite: PL 200, 00029 HUS
Käyntiosoite: Marjaniementie 74, Iiris-keskus, 00930 Helsinki
Puhelinvaihe: 09 4711
Puhelin: 050 428 7837
Faksi: 09 471 75500
Sähköposti: kirjaamo@hus.fi
Asiakaspalvelu arkisin klo 9.00-15.00.