

Aika	18.9.2024 klo 10–12
Paikka	Teams-kokous
Puheenjohtaja	Sanna Svahn, poistui 10:58 / Kristiina Myller
Sihteeri	Anne Hätönen
Osallistujat	Sanna Kuusela, Johanna Helskä, Katja Jurmu, Arja Ikäheimo, Kristiina Myller, Sari Louko-Kosonen, Leena Lasila, Pia Lappalainen, Veli-Pekka Ihamäki, Timo Hokkanen, Sari Myllynen-Naumanen, Mari Sarvi-Eronen, Arja Liinavuori, Elena Nyman, Elina Kelder, Ari Toivoniemi, Jutta Kuru-Kallioniemi, Mirja Hokka, Siv Laxén-Mäntynen, Tuula Suominen, Markus Syrjänen, Heli Meila, Kimmo Sarekoski, Mikael Nilsson, Anne Nurmela saapui 10:03, Ilkka Mustakangas saapui 10:03, Mari Ahlström saapui 10:06, Isa Ramu saapui 10:36
Asiantuntijat	Jesse Malinen neuvottelupäällikkö Ville Rajahalme talousjohtaja Anne Hätönen työhyvinvointiasiantuntija

1 Kokouksen avaus

Henkilöstötoimikunnan puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen yhteistoimintasopimuksen mukaisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta

Henkilöstötoimikunta päätti

- valita pöytäkirjan tarkastajiksi Kimmo Sarekoski ja Arja Ikäheimo.

4 Ilmoitusasiat

Henkilöstötoimikunta päätti merkitä tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat

- [21.8.2024 Henkilöstötoimikunnan kokouspöytäkirja](#)

5 Hyvinvointialuejohtajan ja Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen ajankohtaiset asiat

Hyvinvointialueen johtaja esitteli asian. Liite 1.

Palvelujen saatavuus kesäheinäkuussa 2024. Hallintosääntoneuvottelujen tulos: täsmennykset demokraattiseen päätöksentekojärjestelmään ja viranhaltijaorganisaatioon. Talousarvion ja -suunnitelman 2025–2028 valmisteluajataulu (luottamushenkilöprosessi). Hyvinvointialueen strateginen asiakirjojen arvioinnin ja päivittämisen suunnitelma. Strategisilla kärkihankkeilla on yhteisenä tavoitteena parantaa asukkaiden palveluja ja lisätä luottamusta.

Järjestön edustaja tiedusteli strategioiden osalta, kuinka henkilöstö tai henkilöstöjärjestöt otetaan mukaan valmisteluun?

Henkilöstöjohtajan mukaan on jo sovittu, että pääluottamusmiehet osallistuvat valtuustoseminaareihin.

Konsernipalvelujen johtaja kommentoi tehtyjen muutosten osalta olevan tarkoituksena, että palvelualueilla arvioidaan, kuinka tavoitteet on saavutettu ja myöhemmin oma henkilöstö myös arvioi. Henkilöstötoimikunnassa tullaan käymään keskustelua tuloksista.

Järjestön edustajan mukaan on hyvä, että asiaa on mietitty ja vaikuttaa riittävältä tässä vaiheessa.

Henkilöstötoimikunta päätti

- merkitä tiedoksi esityksen ja asiasta käydyn keskustelun.

6 Talouden tilannekatsaus

Hyvinvointialueen talousjohtaja Ville Rajahalme esittelee asian. Liite 2. Käytiin läpi hyvinvointialueen osavuosikatsaus ajalta 1.1.-30.6.2024 ja päivitetty tilinpäätösennuste. Hyvinvointialueen tulosennuste on heikentynyt talousarviosta ja käsiteltiin tämän perusteella keskeiset nostot talouden tasapainotusten jatkosta seuraavalla taloussuunnitelmakaudella 2025–2027. LUVN erottuu hyvinvointialueiden vertailussa siten, että tulevien vuosien talouden tasapainottamisen taakka on pienempi kuin muilla. Tehdyillä korjaustoimenpiteillä on saatu säästöä hyvin aikaan. Palvelujen laatua on saatu pidettyä hyvänä ja jopa parannettua tiukasta taloustilanteesta huolimatta, siitä kiitos henkilöstölle. Henkilöstöraportointi: Oman ja vuokrahenkilöstön työpanos (HTV3) Vuonna 2025 talouden tasapainotusta on jatkettava vielä vähintään 30 milj. euron edestä.

Järjestön edustaja tiedusteli, voitaisiinko käsitellä tehtyjen säästötoimenpiteiden sisältöjä ja mikä niiden kustannus-/säästövaikutus on ollut. Nimenomaan henkilöstön kautta peilaten.

Henkilöstöjohtaja kommentoi, että yhteistoimintaryhmään (YTR) ollaan valmistelemassa aiheesta koostetta.

Puheenjohtaja kommentoi, että hallinnon osalta lomarahosta luopuminen ja palkattomien vapaiden pitäminen olivat onnistuneita säästötoimenpiteitä.

Järjestön edustaja tiedusteli, onko erikoissairaanhoidon osalle asetettu euromääräisiä säästötavoitteita.

Puheenjohtajan mukaan asiaa ei olla vielä kirkastettu ja mietitään, mitä voitaisiin tehdä toisin ja koetetaan selvittää tehokkaampia tapoja tuottaa palveluja.

Henkilöstötoimikunta päätti

- merkitä tiedoksi esityksen ja asiasta käydyn keskustelun.

7 Työsuojelun ajankohtaiset asiat

Työsuojelupäällikkö Toivoniemi esitteli tapaturmatilastot vuoden toisen kvartaalin osalta. Liite 3.

Tapaturmatietoja palvelualueittain tässä kohtaa lyhyesti ja palvelualueiden työolojaostoissa tarkemmin.

LUVN:lla käytössä oleva HaiPro-järjestelmä tullaan korvaamaan toisella järjestelmällä. Työturvallisuuden osalta tiedot alkavat alusta, eivätkä mm. riskien arvioinnit ole siirrettävissä automaattisesti. Vuonna 2025 riskien arvioinnit tullaan tekemään uuteen järjestelmään.

Työsuojeluvaltuutetut muistuttavat työpaikkojen ajantasaisista riskienarvioinneista. Osa tehdyistä riskien arvioinneista on tehty puutteellisesti, puutteita mm. riskien vakavuuden arvioinneissa tai tehdyt toimenpiteiden ja aikataulujen osalta. Toisena nostona oli työsuojeluasioiden nostaminen säännöllisten työpaikkakokousten asialistalle vakiona.

Kolmantena nostona oli henkilöstön heikko kielitaito suomen ja ruotsin kielen osalta. Sen koetaan kuormittavan kielitaitoisia työntekijöitä ja vaikuttaa heidän jaksamiseensa. Osa henkilöstöstä kokee olevansa suuremmassa vastuussa kuin ne, joiden kielitaito ei ole riittävä, tehtävien hoitamiseen. Työnantajan tulisi varmistaa tuki kielitaidon lisäämiseksi niille, joilla se koetaan riittämättömäksi.

Työsuojelupäällikkö tulee käsittelemään asiaa yhdessä työsuojeluvaltuutettujen kanssa toisessa yhteydessä.

Henkilöstötoimikunta päätti

- hyväksyä esityksen ja merkitä tiedoksi asiasta käydyn keskustelun.

Puheenjohtaja vaihtui. Sanna Svahn poistui, Kristiina Myller tuli tilalle.

8 Työhyvinvoinnin ja työterveyden ajankohtaiset asiat

Työhyvinvointiasiantuntija Anne Hätönen esitteli asian. Liite 4.

Syksyn 2024 influenssarokotusten alkamista ja rokotuskäytänteitä LUVN:n työntekijöille ollaan suunnittelemassa yhdessä työterveyshuollon kanssa. Viime vuoden influenssarokotuksen sujuvuudesta saatu palaute ja toteutuneet rokotusmäärät ovat tämän vuoden influenssarokotusten järjestämisen taustana.

Järjestön edustaja pyysi selkiyttämään syksyn työntekijöiden influenssarokotusinfoon, mitä kuuluu työaikaan. Influenssarokotus tulisi saada otettua työajalla. Rokotusajan lisäksi rokotuksen jälkeinen 15 minuutin seuranta-aika tulisi huomioida myös.

Työhyvinvointiasiantuntija Hätönen kommentoi tässä kohtaa tarkoitettavan rokotusajan kuuluvan työaikaan ja työntekijälle rokotukseen matkustusaika on vapautus työstä. Matka-aikaa ei tarvitse tehdä takaisin, mutta siitä ei kerry työaikakorvauksiin oikeuttavaa aikaa.

Puheenjohtaja kommentoi, voisiko tämän rokotukseen kuljetun matka-ajan ja rokotusajan liittää yhteen, jolloin ei tarvitsisi eritellä näitä minuutilleen.

Puheenjohtaja kommentoi tarvittavan tarkkuutta influenssarokotetiedotteen sanamuodoissa, kuten että työsuhteen sijaan puhuttaisiin palvelussuhteesta.

Työhyvinvointiasiantuntija Hätönen kiitti hyvistä huomioista ja kommenteista. Tehdään tiedotetta myös yhteistyössä tartuntatautien torjuntayksikön kanssa ja kunhan asia etenee, pyydetään kommentteja vielä järjestöjen edustajilta ja työsuojeluvaltuutetuilta ennen tiedotteen julkaisemista LUVN intranetissä.

Järjestön edustaja kommentoi saaneensa palautetta työterveyshuollon järjestämisen Selkä kuntoon-ryhmän tarpeellisuudesta myös muilla hyvinvointialueen paikkakunnilla, kuin vain Espoossa. Onko tarkoitus järjestää myös läntisellä alueella esimerkiksi Hangossa?

Työhyvinvointiasiantuntija Hätönen vastasi, että tämä nyt lokakuussa alkava ryhmä on ensimmäinen ja vaikka Espoossa on paljon työntekijöitä, niin tähänkin Selkä

kuntoon-ryhmään on ollut vaikea saada sitoutuneita. Ryhmä on kooltaan 10 henkilö ja ryhmä aloitetaan minimillään 8 henkilöllä.

Työhyvinvointipäällikkö kommentoi kokemuksen mukaan havainneen, että tämäntyyppisiin ryhmiin muuallakin on viime vuosina ollut haastavaa saada sitoutuneita osallistujia.

Työhyvinvointipäällikkö kertoi ajankohtaiskatsauksessa työterveyshuoltosopimuksen sisällön laajenuksista 1.10.2024 alkaen. Mehiläisen kanssa on käyty useita keskusteluja sopimussisällön ja työterveyskustannusten hallinnan osalta keväänkin aikana, viimeisin muutos oli 1.8.2024 uudelleen käyttöön otettu Mehiläisen digiklinikka. Lokakuun alusta voimaan tulevat työterveyden sopimussisältömuutokset koskevat seuraavien sisältöjen lisäämistä työterveyspalveluihin: magneettitutkimus ennaltaehkäisevän työterveyspalvelun osalta, erikoislääkärikonsultaatiot erikseen nimetyiltä aloilta koskien sairaanhoitoa sekä lyhytpsykoterapiapalvelu rajoitetulla asiakasmäärällä vuositasolla. Sopimussisältömuutoksista tiedotetaan tarkemmin erikseen.

Henkilöstötoimikunta päätti

- merkitä tiedoksi esitykset ja asiasta käydyn keskustelun.

9 Järjestöjen ajankohtaiset

Ei esiteltäviä asioita.

10 Palvelualueiden ajankohtaiset/ Ikääntyneiden palvelualueen toiminnan, organisaation ja palveluverkon muutokset 2024–2025.

Ikääntyneiden palvelualueen johtaja esitteli asian. Liite 5.

Muutokset ajoittuvat vuosille 2024–2025. Seniori-infon organisaatorakenne muuttuu 1.1.2025 alkaen ja Seniori-infon HET-toiminta (Olkkari) siirtyy kotona asumisen tuen palveluihin. Sairaalapalvelut vastaanottavat 1.1.2025 alkaen HUS Raaseporin sairaalan osaston. Asumispalveluissa arvioidaan pienten yksiköiden toiminnan jatkoa, selvitetään resurssipoolien perustamista ja muutetaan yksiköiden toiminnan painopisteitä.

Ei enää palvelulinjana vaan oman yksikkönä palvelulinja-alueen johtajan alaisuudessa.

Järjestön edustaja nosti esille huolen sosiaalialan ammattilaisista, ettei sosiaalityöntekijöiden ja -ohjaajien eroa koeteta häivyttää. Työntekijäpulan vuoksi sosiaaliohjaajille ohjautuu sosiaalityöntekijöiden tehtäviä, mutta palkkaus ei kuitenkaan ole sosiaalityöntekijän palkka. Työnjako ja kelpoisuudet tulisi olla kunnossa ennen kuin heitä koskevia muutoksia ilmoitetaan ja heitä tulisi ottaa mukaan valmistelutyöhön ennen muutoksen toteuttamista.

Ikääntyneiden palvelualuejohtaja kommentoi, ettei tässä muutoksessa ole kyse kelpoisuusasioista eikä työnjaosta, eikä ole tahtotila ajaa sosiaalityötä alas. Tämä muutos koskee työnjohtoa ja on tärkeää pitää asiat oikeassa suhteessa.

Puheenjohtaja kommentoi, että yhteistoimintasopimuksessa on sovittu yhteistyöstä ja toivotaan, että kaikilla palvelualueilla otettaisiin tämä muutosten suunnittelussa huomioon.

Henkilöstötoimikunta päätti

- merkitä tiedoksi esitykset ja asiasta käydyn keskustelun.

11 Muut asiat

Järjestön edustaja kiitteli LUVN:n ja Luksian kesken tehtyä kumppanuussopimusta, tämä on hyvä asia.

Neuvottelupäällikkö avasi neuvottelutilannetta LUVN:lla. Sote-sopimuksen ja HYVTES:n 1.10.2024 yhteensovittamiserä siirtyy jaettavaksi 1.2.2025 alkaen, siirtymäaika kompensoidaan kertapalkkioilla. Siirron syyt johtuvat pääosin uusien palkkausjärjestelmä uudistusten keskeneräisyydestä ko. virka- ja työehtosopimuksissa. Asiasta tiedotetaan lisää yleiskirjeiden ilmestymisen jälkeen. Keskustason neuvotteluosapuolten päätökset sitovat hyvinvointialueita, eikä asiaa voida päättää toisin paikallisesti.

Työsuojeluvaltuutettu on pyytänyt sairauspoissaolotilastoja tietyltä palvelualueelta, muttei ole vielä saanut niitä. Hän pohtii, onko pyyntö mennyt väärälle taholle.

Työhyvinvointipäällikkö kommentoi, että LUVN intran raportointiportaalista pääsee näkemään palvelualueiden sairauspoissaoloja.

Samoin henkilöstöjohtaja ohjasi katsomaan raportointiportaalista ja täsmensi vielä, että tällä viikolla olisi tulossa työyksikkökohtaiset tiedot PowerBI-järjestelmään. Mikäli sieltä ei löydy tietoja riittävän pitkälle, työsuojeluvaltuutettu voisi ottaa yhteyttä kumppanuuspalvelujen partneriin ja tiedustella tarkemmin.

Henkilöstötoimikunta päätti

- merkitä tiedoksi esitykset ja asiasta käydyn keskustelun.

12 Seuraava kokous

Henkilöstötoimikunnan seuraava kokous järjestetään 23.10.2024 klo 10–12 läsnäolokokouksena: Innopoli 2/ kokoustila Edison2, osoitteessa Tekniikantie 14, Espoo. Päiväkohtainen linkki pysäköinnin rekisteröitymiseen lähetetään seuraavan kokouskutsun mukana.

PL 33, 02033 LÄNSI-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUE

PB 33, 02033 VÄSTRA NYLANDS VÄLFÄRDSOMRÅDE

luvn.fi