



Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Västra Nylands välfärdsområde

**Västra Nylands
välfärdsområdes
delårsrapport
1.1–30.6.2024**

Bakgrund till delårsrapporten

- I budgeten för 2024 fastställs att budgetutfallet rapporteras i delårsrapporter till välfärdsområdesfullmäktige kvartalsvis.
- Delårsrapporten innehåller följande uppgifter:
 - Uppgifter om utfallet av ekonomin
 - En bokslutsprognos
 - En beskrivning av de centrala händelserna i verksamheten
 - Utfallet av de strategiska årsmålen som är bindande i förhållande till välfärdsområdesfullmäktige
 - Rapporteringens bilagor
- I samband med delårsrapporten presenteras också förslag till budgetändringar.





Centrala händelser

- Underskottet enligt välfärdsområdenas bokslutsprognoser har ökat betydligt i år, till cirka 1,4 miljarder euro. Även HUS-sammanslutningens underskottsprognos har försämrats betydligt, till cirka 70 miljoner euro. Alla välfärdsområden balanserar sin ekonomi på riksnivå och utvecklar sina tjänster.
- Serviceverksamheten i LUVN har genomförts stabilt under det första halvåret utan betydande avvikelser och utvecklingen av tjänsterna har fortsatt målmedvetet bland annat i fråga om nya digitala lösningar.
- De ekonomiska balanseringar som ingår i budgeten har genomförts enligt planerna. Till exempel har användningen av hyrd arbetskraft minskat betydligt. När det gäller enskilda åtgärder har man identifierat att den planerade spareffekten inte förverkligas fullt ut, vilket ökar anpassningsbehovet i framtiden.

Utveckling av resultatet

Hela välfärdsområdet

1 000 euro	Budget 2024	Utfall (kum) 30.6.2024	Utfall %	Prognos 31.12.2024	Avvikelse (€) från budgetprognosen
300 VERKSAMHETSINTÄKTER	163 689	87 849	53,7 %	182 046	18 357
306 FÖRSÄLJNINGSENTÄKTER	38 717	20 472	52,9 %	42 719	4 002
320 AVGIFTSINTÄKTER	76 796	41 870	54,5 %	85 308	8 512
330 STÖD OCH UNDERSTÖD	39 830	18 304	46,0 %	41 589	1 759
340 ÖVRIGA VERKSAMHETSINTÄKTER	8 346	7 203	86,3 %	12 430	4 084
370 TILLVERKNING FÖR EGET BRUK	500	0	0,0 %	0	-500
370 TILLVERKNING FÖR EGET BRUK	500	0	0,0 %	0	-500
400 VERKSAMHETSKOSTNADER	-1 929 668	-986 551	51,1 %	-1 985 284	-55 616
400 PERSONALKOSTNADER	-550 579	-278 952	50,7 %	-554 957	-4 378
430 KÖP AV TJÄNSTER	-1 195 166	-614 472	51,4 %	-1 244 995	-49 829
450 MATERIAL, FÖRNÖDENHETER OCH VAROR	-37 840	-20 569	54,4 %	-40 328	-2 488
470 UNDERSTÖD	-40 929	-20 891	51,0 %	-40 391	538
480 ÖVRIGA VERKSAMHETSKOSTNADER	-105 153	-51 666	49,1 %	-104 613	540
450 VERKSAMHETSBIDRAG	-1 765 479	-898 702	50,9 %	-1 803 238	-37 759
550 FINANSIERING MED ALLMÄN TÄCKNING	1 770 649	884 720	50,0 %	1 769 328	-1 321
600 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	-3 000	1 255	-41,8 %	1 500	4 500
700 ÅRSBIDRAG	2 170	-12 727	-586,4 %	-32 410	-34 580
710 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-6 000	-1 814	30,2 %	-5 000	1 000
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	-3 830	-14 541	379,7 %	-37 410	-33 580

Observationer om prognosen

Verksamhetsintäkter

- Verksamhetsintäkternas nivå kommer att ligga cirka 18 miljoner euro högre än budgeterat. Intäktsnivån för den grundläggande verksamheten (försäljnings- och avgiftsintäkter) är högre än beräknat i samband med upprättandet av budgeten, vilket syntes redan i bokslutet för 2023.

Verksamhetskostnader

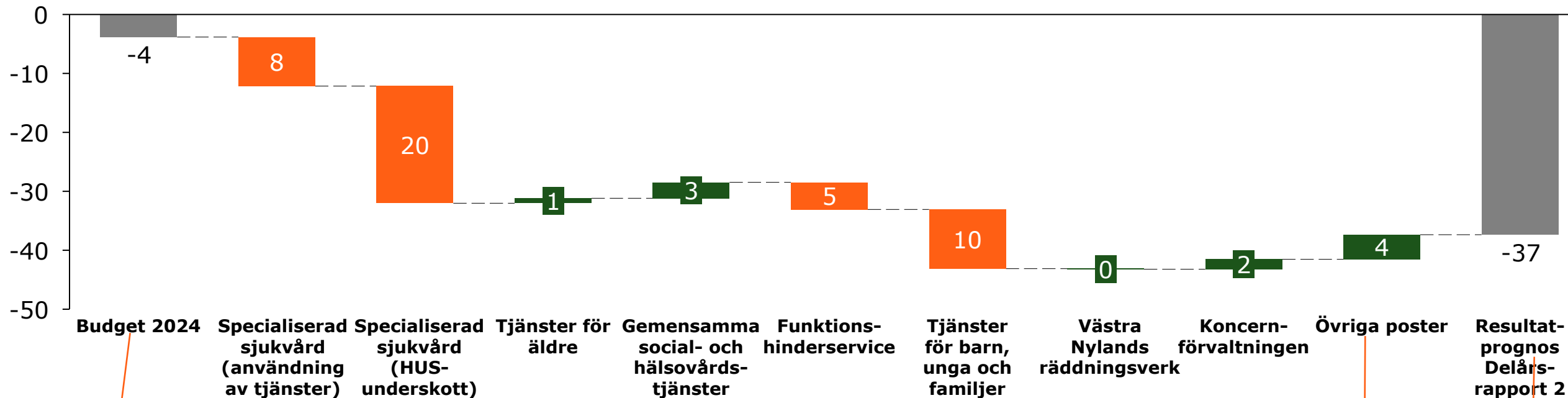
- Den största överskridningen av budgeten gäller köp av tjänster (50 miljoner euro). Av detta beror cirka 20 miljoner euro på HUS-sammanslutningens underskott i form av reserv som bokförs som köpta tjänster. Även användningen av tjänster inom den specialiserade sjukvården överskrider budgeten med cirka 8 miljoner euro.
- Inom tjänsterna som är på välfärdsområdets organiseringsansvar har det förekommit överskridningar särskilt i fråga om köp av boendetjänster.

Finansiering och övriga poster

- Statens finansiering med allmän täckning utfaller ungefär 1 miljoner euro lägre än budgeten, men med hjälp av inlåning med avtalad löptid och stram likviditetsförvaltning torde nettofinansieringskostnaderna utfalla sammanlagt 4,5 miljoner euro bättre än budgeten.
- Räkenskapsperiodens resultat är cirka 34 miljoner euro sämre än budgeten, dvs. ett underskott på 37 miljoner euro. Resultatet av välfärdsområdets egen verksamhet skulle försvaga budgeten med 5 miljoner euro.

Resultatbildning i bokslutsprognosen

Budgetavvikelser per serviceområde (milj. euro)



Budgetunderskott
4 miljoner euro

Ökat underskott på grund av budgetöverskridande specialiserad sjukvård
28 miljoner euro

Ökning av underskottet till följd av försämrat verksamhetsbidrag för tjänster som välfärdsområdet ansvarar för att ordna
10 miljoner euro

Ett bättre utfall än budgeten för övriga poster förbättrar resultatet
4 miljoner euro

Resultatprognos för Delårsrapport 2 -37 miljoner euro, som är **33 miljoner euro svagare än budgeterat**

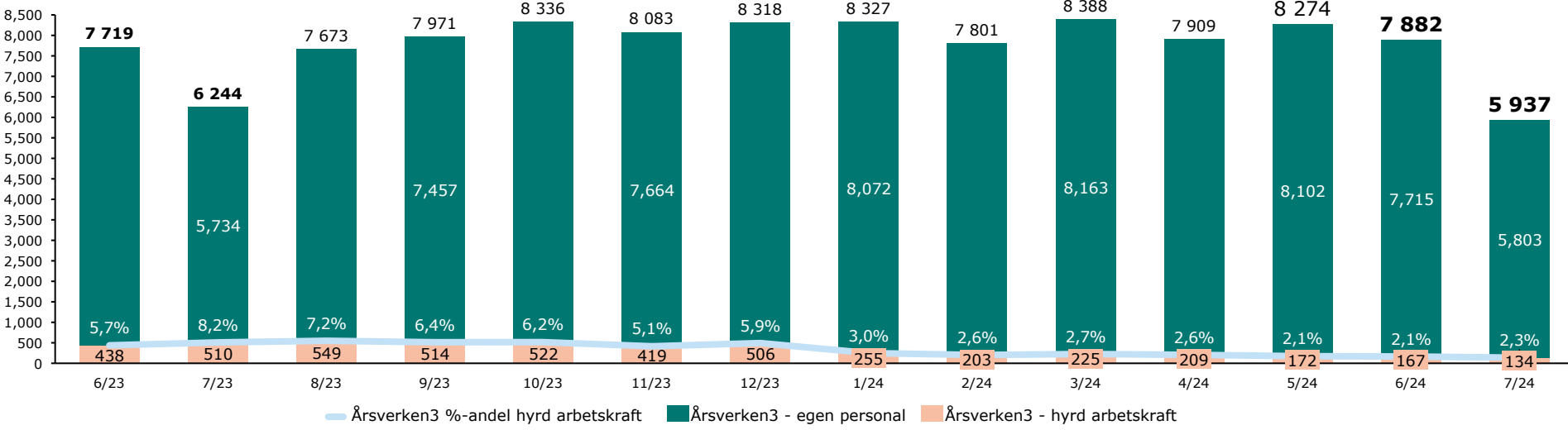


Effekten av förändringar i resultatprognosen på planen för att balansera ekonomin

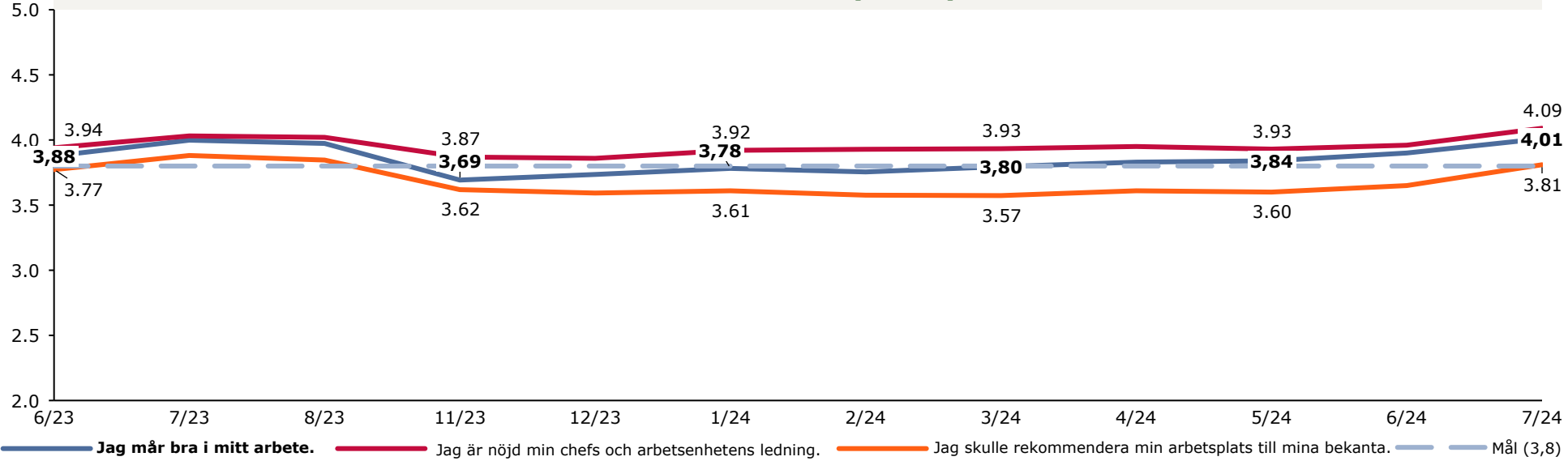
1. Västra Nylands välfärdsområde har lyckats korrigera kostnadsnivån betydligt mot finansieringsnivån. Denna utveckling avviker från de övriga välfärdsområdena.
2. Budgeten överskrids dock och nettoutgifterna kan inte vägas till en hållbar nivå (s.k. nivåkorrigering) till fullo under 2024.
3. Åtgärder som permanent sänker kostnadsnivån måste förlängas 2025 och 2026 med cirka 20 miljoner euro.
4. Det är inte ändamålsenligt att vidta kortsiktiga korrigerande åtgärder för resultatet vid årets slut. Nya åtgärder behövs snabbt, men de borde vara strukturella, dvs. sänka utgiftsnivån permanent.

Personalrapportering

Arbetsinsatsen av egen och inhyrd personal (årsverken³)



Personalenkät (Pulssi)



Anmärkningar om personalrapporteringen

Utveckling av arbetsinsatsen

- **Arbetsinsatsen*** har i genomsnitt varit **8100** (kalenderdagarnas inverkan neutraliserad). Under de föregående månaderna syns semesterns inverkan på samma sätt som året innan.
- Användningen av hyrd arbetskraft har minskat i enlighet med målen. Anskaffad hyrd arbetskraft är för närvarande ca 200 årsverken (jfr föregående år ca 500 årsverken)

Personalens välbefinnande och arbetstillfredsställelse

- Resultaten från personalenkäten har utvecklats i positiv riktning och överskrider målnivån (3,8).

* Arbetsinsats = årsverken³ = arbetsinsats med beaktande av semestrar, sjukfrånvaro och annan frånvaro

Välfärdsområdets allmänna situation

Av välfärdsområdet kräver nyttofaseren djärva verksamhetsreformer och vinnande av förtroende

En trygg övergång

Den mest kritiska faser i övergången till välfärdsområden har skett på ett säkert sätt och tjänsterna för invånarna har tryggats.

Stabiliseringsfasen

Situationen var ofullbordad och en del saker i anslutning till övergången är fortfarande på kommande.

En viktig del av den här faser är att **planera för framtiden**.

Vi befinner oss nu här.

Nyttofaseren

Organisationen och hur tjänsterna ordnas förnyas målmedvetet.

Tyngdpunkter:

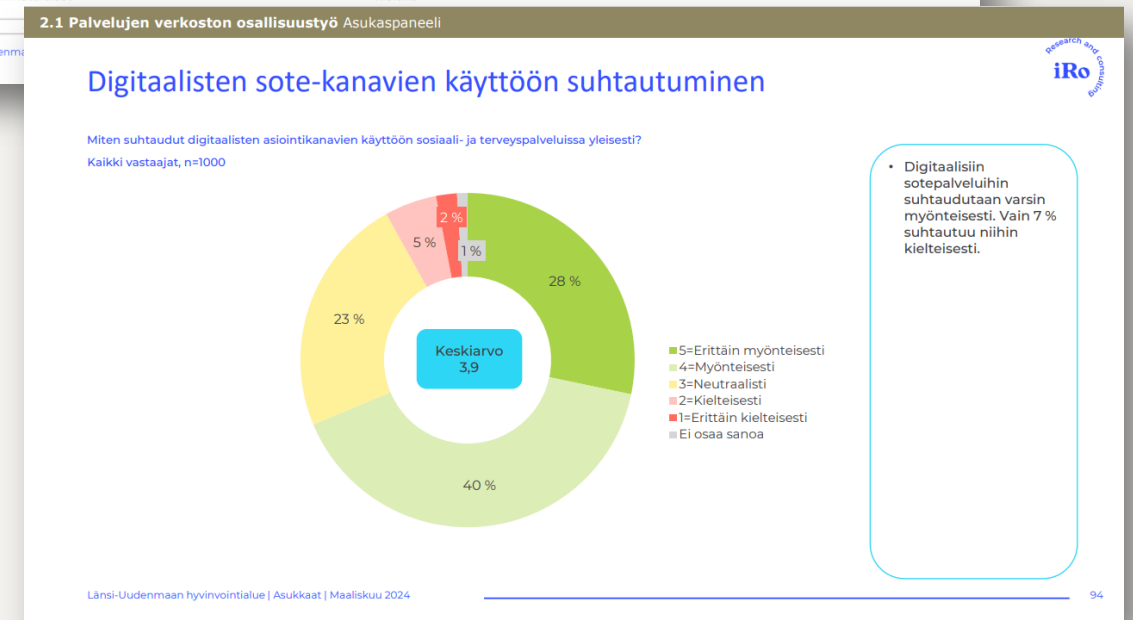
- Den ekonomiska nivåkorrigeringen kommer att fortsätta 2025–2026
- Samtidigt är det viktigt att investera i utvalda spetsprojekt som förbättrar invånarnas tjänster och öka förtroendet.

Utvärdering och förnyelse av strategier

Budgeten 2025

Invånarna förväntar sig snabbare tillgång till tjänster och att det ska vara enkelt att komma i kontakt med Västra Nylands välfärdsområde

- Våren 2024 genomförde välfärdsområdet en omfattande enkätundersökning om användningen av tjänsterna.
- Den tydligaste skillnaden mellan invånarnas förväntningar och bedömningen av hur väl vi lyckats sågs i tillgången till tjänster och hur lätt det var att komma i kontakt.
 - Samma problem framkom också i personalenkäten.
- Av invånarna förhöll sig 91 % och av personalen 93 % positivt eller neutralt till användningen av digitala social- och hälsovårdstjänster.
- Nästan 90 % av respondenterna över 75 år (webbpanel och samtal) har till exempel använt sig av nätbank.



Balanseringen av ekonomin förutsätter att nivåkorrigeringen fortsätter 2025

- **Vi har lyckats sänka verksamhetens kostnadsnivå mot den nivå som finansieringen möjliggör.** Västra Nyland är som välfärdsområde bland de bästa i landet när det gäller att balansera ekonomin.
- Budgeten 2024 kommer ändå att överskridas och underskottet förutspås bli cirka 40 M€ med beaktande av HUS underskott.
 - Detta beror särskilt på trycket att överskrida HUS kostnader
- Den ekonomiska nivåkorrigeringen kommer att fortsätta 2025–2026
 - Samtidigt är det viktigt att investera i tillväxt genom **spetsprojekt**
 - Det är inte ändamålsenligt att vidta nya åtgärder som korrigerar resultatet på kort sikt. I stället för dessa behövs strukturella åtgärder som snabbt inleds, dvs. åtgärder som permanent sänker utgiftsnivån.



Budget
2025

Målet med uppdateringen av förvaltningsstadgan är att stärka beslutssystemets funktion

- Västra Nyland har en välfungerande förvaltningsstadga som har möjliggjort ett effektivt beslutsfattande.
- Vid sitt möte 17.6 beslutade Valfärdsområdesstyrelsen att:
 - 1. inleda kartläggningen av ändringsbehoven i förvaltningsstadgan
 - 2. konstatera följande som mål som styr arbetet med att kartlägga förändringsbehoven:
 - Organstrukturen (organen och deras uppgifter) är fungerande med tanke på beslutsfattandet
 - Organstrukturen är kostnadseffektiv
 - Organstrukturen stärker invånarnas förtroende för välfärdsområdets beslutsfattande
 - Det finns goda förutsättningar för de förtroendevaldas arbete i alla roller
 - Ledningssystemet stöder kostnadseffektiv operativ ledning och god personalledning

Utvärderingen och uppdateringen av strategierna fungerar som en bro vid det första bytet av fullmäktigeperiod

Utvärdering och uppdatering av strategier

Helhetsbedömning av strategierna före utgången av fullmäktigeperioden

1

Utvärdering av de nuvarande **strategiernas funktion**

2

I vilken mån har vi nått de uppställda **målen?**

3

På vilka sätt ska strategierna uppdateras?

Fullmäktigeperioden ändras

Uppdatering av strategierna i början av den nya

1

Vår bro den pågående och den nya fullmäktigeperioden

2

Vi kombinerar välfärdsområdets strategi och servicestrategi

3

Vi uppdaterar målen, integrerar Tahti-indikatorerna och ställer upp målnivåer

Spetsprojekt hösten 2024 och 2025

**Fokuspunkter
2025**

- 1 Förtydligande av strategin för den specialiserade sjukvården**
Vi behöver effektiv styrning av den specialiserade sjukvården och nya lösningar för att ordna tjänster.
- 2 Hälsocentralernas reformprogram**
För att förbättra tillgången till vård och vårdens kontinuitet krävs nya verksamhetsmodeller på basnivå.
- 3 Systematisk utveckling av klienthandledningen**
För invånarna är det viktigt att få kontakt med rätt tjänster i rätt tid och på ett smidigt sätt. En bättre klienthandledning i välfärdsområdet är ett viktigt sätt att effektivisera verksamheten.
- 4 Smidig ibruktagning av digital ärendehantering**
Klientcentrerade sätt att uträtta ärenden hjälper samtidigt med att förnya tjänsterna.
- 5 Optimering av serviceproduktionen inom boendeservicen**
Genom gemensam ledning av serviceproduktionen inom boendeservicen strävar man efter att dämpa kostnadsnivån och göra servicen smidigare för klienterna.



Översikt över serviceområden

Översikt över serviceområden

Gemensamma social- och hälsovårdstjänster

1 000 euro	Budget 2024	Utfall (kum) 30.6.2024	Utfall %	Prognos 31.12.2024	Avvikelse (€) från budgetprognosen
300					
VERKSAMHETSINTÄKTER	38 913	19 718	50,7 %	40 276	1 363
306 FÖRSÄLJNINGSENTÄKTER	14 470	7 639	52,8 %	15 025	555
320 AVGIFTSINTÄKTER	19 978	10 426	52,2 %	20 498	520
330 STÖD OCH UNDERSTÖD	1 247	345	27,6 %	1 519	272
340 ÖVRIGA VERKSAMHETSINTÄKTER	3 218	1 308	40,6 %	3 234	16
400					
VERKSAMHETSKOSTNADER	-317 402	-157 749	49,7 %	-316 048	1 354
400 PERSONALKOSTNADER	-134 717	-66 402	49,3 %	-134 619	98
430 KÖP AV TJÄNSTER	-121 427	-58 831	48,4 %	-117 824	3 603
450 MATERIAL, FÖRNÖDENHETER OCH VAROR	-23 460	-12 300	52,4 %	-26 579	-3 119
470 UNDERSTÖD	-8 271	-4 209	50,9 %	-8 235	36
480 ÖVRIGA VERKSAMHETSKOSTNADER	-29 526	-16 008	54,2 %	-28 791	735
450 VERKSAMHETS BIDRAG	-278 488	-138 031	49,6 %	-275 772	2 716

Verksamhetsintäkter

- När budgeten bereddes var den faktiska årsnivån för verksamhetsintäkterna inte känd, eftersom intäkterna koncentreras kraftigt till slutet av året.
- Prognosen grundar sig på en uppskattning där både utfallet för början av 2024 och de faktiska verksamhetsintäkterna för 2023 har beaktats med beaktande av de prishöjningar och förändringar i verksamheten som trädde i kraft vid årsskiftet.

Verksamhetskostnader

- Personalkostnaderna förutspås som helhet motsvara budgeten. Bakgrunden till att personalkostnaderna underskrids i en del av linjerna är utmaningarna med tillgången på personal och den realiserade lönebikostnadsprocenten som är lägre än budgeterat. För en del av linjerna orsakas ett litet överskridningstryck bland annat av att tillägg förverkligas över det som bedömts.
- De övriga kostnadsposterna har i regel beräknats utifrån utfallet i början av året. Kostnaderna för utdelningen av egenvårdsartiklar förutspås överskrida budgeten med 2,7 miljoner euro och kostnaderna för övrig fakturering av välfärdsområdet (hemkommunsersättningar) med 1,5 miljoner euro.

Serviceområdets funktionella läge

- Brådskande vård och service har kunnat tillhandahållas, men på grund av personalbristen når tillgången till icke-brådskande tjänster inte upp till målnivån vid alla enheter. För att balansera ekonomin har den inhyrda arbetskraften minskats, vilket för sin

Översikter över serviceområdena

Tjänster för äldre

1 000 euro	Budget 2024	Utfall (kum) 30.6.2024	Utfall %	Prognos 31.12.2024	Avvikelse (€) från budgetpro- nosen
300 VERKSAMHETSINTÄKTER	66 406	35 599	53,6 %	74 121	7 715
306 FÖRSÄLJNINGSENTÄKTER	2 137	1 017	47,6 %	2 801	664
320 AVGIFTSINTÄKTER	51 546	28 569	55,4 %	59 448	7 902
330 STÖD OCH UNDERSTÖD	5 087	2 486	48,9 %	5 051	-36
340 ÖVRIGA VERKSAMHETSINTÄKTER	7 636	3 527	46,2 %	6 821	-815
400 VERKSAMHETSKOSTNADER	-456 932	-231 137	50,6 %	-463 821	-6 889
400 PERSONALKOSTNADER	-181 370	-89 814	49,5 %	-179 530	1 840
430 KÖP AV TJÄNSTER	-214 048	-110 042	51,4 %	-225 213	-11 165
450 MATERIAL, FÖRNÖDENHETER OCH VAROR	-4 514	-2 236	49,5 %	-4 455	59
470 UNDERSTÖD	-11 835	-5 722	48,3 %	-10 415	1 420
480 ÖVRIGA VERKSAMHETSKOSTNADER	-45 165	-23 323	51,6 %	-44 208	957
450 VERKSAMHETSBIDRAG	-390 527	-195 538	50,1 %	-389 700	827

Verksamhetsintäkter

- Verksamhetsintäkterna har förutspåtts till cirka 7,7 miljoner euro över budgeten
- Ökningen beror på att volymerna har ökat, särskilt inom boendeservicen, samt på budgetbrister i fråga om vissa interna poster samt på för låg budgettering.
- Intäktsutfallet innehåller ännu periodiserade intäkter

Verksamhetskostnader

- Personalkostnaderna beräknas bli 1,8 miljoner euro lägre än budgeterat. Den slutliga nivån på semesterlöneskulden skapar osäkerhet i personalkostnadsprognosen.
- Köp av tjänster beräknas överskrida budgeten med 11,2 miljoner euro. Överskridningarna gäller i synnerhet köp av kundtjänster inom boendeservicen och anlåtande av hyrd arbetskraft inom sjukhustjänsternas läkartjänster.
- Understöden förutspås underskrida budgeten med 1,4 miljoner euro, vilket kommer från retroaktiv ansökan om den kalkylerade momsåterbäringen för närståendevård.
- De övriga kostnadsposterna beräknas bli nästan på samma nivå som budgeten.
- Den prognosen underskrider de interna kostnadsposterna budgeten med cirka 2,1 miljoner euro.

Serviceområdets funktionella läge

- Antalet fördröjningar i förflyttningen av somatiken inom tjänsterna för äldre är 75 % mindre än vid motsvarande tidpunkt föregående år.
- Administration och utbetalning av arvoden för närståendevård och familjevård har överförts till Oima-systemet.
- Tillgången till personal har förbättrats ytterligare.
- Antalet klienter inom boendeservicen har ökat under början av året. Ingen klient har väntat på service i över 90 dygn.
- Användningen av hyrd arbetskraft har minskat ytterligare inom alla tjänster för äldre. Inom hemvården har minskningen i hyrd arbetskraft varit kraftigast, användningen har minskat med 75 % jämfört med året innan.
- Verkställandet av de andra anpassningsåtgärderna framskrider som planerat.

Översikter över serviceområdena

Tjänster för barn, unga och familjer

1 000 euro	Budget 2024	Utfall (kum) 30.6.2024	Utfall %	Prognos 31.12.2024	Avvikelse (€) från budgetpro- nosen
300 VERKSAMHETSINTÄKTER	4 700	1 848	39,3 %	5 338	638
306 FÖRSÄLJNINGSENTÄKTER	2 502	593	23,7 %	2 826	324
320 AVGIFTSINTÄKTER	1 950	1 212	62,2 %	2 457	507
330 STÖD OCH UNDERSTÖD	248	23	9,5 %	23	-225
340 ÖVRIGA VERKSAMHETSINTÄKTER	0	20		32	32
400 VERKSAMHETSKOSTNADER	-202 371	-108 393	53,6 %	-213 055	-10 684
400 PERSONALKOSTNADER	-80 931	-44 789	55,3 %	-85 967	-5 036
430 KÖP AV TJÄNSTER	-103 787	-54 415	52,4 %	-109 362	-5 575
450 MATERIAL, FÖRNÖDENHETER OCH VAROR	-974	-625	64,2 %	-1 333	-359
470 UNDERSTÖD	-890	-367	41,2 %	-725	165
480 ÖVRIGA VERKSAMHETSKOSTNADER	-15 789	-8 198	51,9 %	-15 668	121
450 VERKSAMHETSBIDRAG	-197 671	-106 545	53,9 %	-207 717	-10 046

Verksamhetsintäkter

- Intäkterna beräknas bli mindre än i bokslutet 2023, eftersom hemkommunsersättningarna för 2023 har gottgjorts under innevarande år. Ersättningen för flyktingar utgör en betydande inkomstkälla. Ovan nämnda ersättningar koncentreras till slutet av året.

Verksamhetskostnader

- Personalkostnaderna beräknas överskridas med 5 miljoner euro. I den ursprungliga budgeten har anslagsreserveringen för personalkostnader varit för låg i förhållande till produktionsplanen. I överskridningen ingår personalförflyttningar mellan serviceområdena (0,9 miljoner euro), som inte har beaktats i utarbetandet av ramen. De externa köpen överskrider budgeten med 6,3 miljoner euro. Med beaktande av att årets budget för externa inköp är 12,7 miljoner euro mindre än bokslutet, är resultatet gott och en följd av lyckade anpassningsåtgärder. Volymen på vård utom hemmet har inte ökat och som placeringsform täcker familjevården en allt större del av helheten av vård utom hemmet. I fråga om material, förnödenheter och varor syns andelen livsmedel för särskilda stödtjänster, vars budget finns i interna poster. De interna posternas ökning på 17 procent (+4,4 miljoner euro) jämfört med 2023 orsakar ett tryck på de externa posterna.

Serviceområdets funktionella läge

- Åtgärderna för att anpassa och harmonisera ekonomin fortsätter.
- Dimensioneringskraven för personalen uppfylls inte till alla delar. Däremot finns det också ett behov av att jämna ut resurserna i välfärdsområdet.
- Den egna verksamheten har stärkts och de köpta tjänsterna minskats i enlighet med målet.
- Tillgången till tjänster är i genomsnitt på en god nivå, även om variationer mellan tjänsterna och enheterna kan konstateras.

Översikter över serviceområdena

Funktionshinderservice

1 000 euro	Budget 2024	Utfall (kum) 30.6.2024	Utfall %	Prognos 31.12.2024	Avvikelse (€) från budgetprog nosen
300 VERKSAMHETSINTÄKTER	10 544	5 689	54,0 %	12 137	1 593
306 FÖRSÄLJNINGSENTÄKTER	7 105	3 837	54,0 %	8 781	1 676
320 AVGIFTSINTÄKTER	1 242	624	50,3 %	1 008	-234
330 STÖD OCH UNDERSTÖD	0	66		74	74
340 ÖVRIGA VERKSAMHETSINTÄKTER	2 197	1 161	52,9 %	2 274	77
400 VERKSAMHETSKOSTNADER	-206 527	-107 067	51,8 %	-212 729	-6 202
400 PERSONALKOSTNADER	-40 910	-20 810	50,9 %	-41 635	-725
430 KÖP AV TJÄNSTER	-141 463	-73 353	51,9 %	-145 323	-3 860
450 MATERIAL, FÖRNÖDENHETER OCH VAROR	-509	-385	75,6 %	-818	-309
470 UNDERSTÖD	-16 925	-8 987	53,1 %	-18 033	-1 108
480 ÖVRIGA VERKSAMHETSKOSTNADER	-6 719	-3 532	52,6 %	-6 920	-201
450 VERKSAMHETSBIDRAG	-195 983	-101 377	51,7 %	-200 592	-4 609

Verksamhetsintäkter

Intäktskalkylerna har preciserats under året enligt följande:

- Faktureringen av välfärdsområdet överskrider budgeten med 0,4 miljoner euro
- Måltidsavgifterna överskrider budgeten med 0,4 miljoner euro
- Flykting- och försäkringsersättningarna överstiger budgeten med 0,7 miljoner euro

Verksamhetskostnader:

- Personalkostnaderna inom funktionshinderserviceens egen serviceproduktion överskrider budgeten med 0,7 miljoner euro
- Kostnaderna för hyrd arbetskraft har minskat betydligt jämfört med året innan, men överskrider budgeten med 0,5 miljoner euro.
- Prognosen för köpta tjänster har preciserats och hotet om överskridning är 3,9 miljoner euro.

Serviceområdets funktionella läge

Organisationsförändringen inom funktionshinderservicen har framskridit till planering av verksamhetsmodeller och precisering av ansvar. Behandlingen av ansökningarna och tillgången till tjänster har varit smidig. Harmoniseringen och produktifieringen av den egna serviceproduktionen pågår. Hyrd arbetskraft har ersatts med egen personal. Till följd av en brand i det mellersta området ordnades en del av tjänsterna på nytt. Händelsen visade på att organisationen också kan agera i plötsliga och

Översikter över serviceområdena

Västra Nylands räddningsverk

1 000 euro	Budget 2024	Utfall (kum) 30.6.2024	Utfall %	Prognos 31.12.2024	Avvikelse (€) från budgetpro- nosen
300 VERKSAMHETSINTÄKTER	16 587	8 343	50,3 %	16 583	-4
306 FÖRSÄLJNINGSENTÄKTER	12 383	6 377	51,5 %	12 545	162
320 AVGIFTSINTÄKTER	880	339	38,5 %	697	-183
330 STÖD OCH UNDERSTÖD	3 250	1 604	49,3 %	3 277	27
340 ÖVRIGA VERKSAMHETSINTÄKTER	73	23	30,9 %	64	-9
400 VERKSAMHETSKOSTNADER	-52 661	-26 593	50,5 %	-52 810	-149
400 PERSONALKOSTNADER	-36 922	-18 452	50,0 %	-36 922	0
430 KÖP AV TJÄNSTER	-4 507	-2 523	56,0 %	-4 835	-328
450 MATERIAL, FÖRNÖDENHETER OCH VAROR	-2 093	-883	42,2 %	-1 915	178
470 UNDERSTÖD	0	0		0	0
480 ÖVRIGA VERKSAMHETSKOSTNADER	-9 139	-4 735	51,8 %	-9 138	1
450 VERKSAMHETSBIDRAG	-36 074	-18 250	50,6 %	-36 227	-153

Verksamhetsintäkter

- Fpa-ersättningarna och självriskandelarna för den prehospitaled akutsjukvården beräknas underskrida budgeten med 0,2 miljoner euro på grund av de minskade transportmängderna

Verksamhetskostnader

- Personalkostnaderna förutspås ligga kvar i budgeten på grund av strikt kontroll
- De strikta kostnadsstyrningen för köp av tjänster och material och förnödenheter fortsätter

Serviceområdets funktionella läge

- På räddningsverksamhetens uppdragsfront har sommaren varit lugn och det har till exempel inte förekommit några terrängbrandkluster.
- Tillsynsverksamheten är nästan i mål (6/2024), men i slutet av året finns det många osäkerhetsfaktorer, vilket kan påverka uppnåendet av målet med 100 %.
- I säkerhetskommunikationen kommer räddningsverket inte att uppnå det ursprungliga målet. I territorialövervakningen är utfallet nästan 100 %.
- Som anpassningsåtgärd har 1-2 prehospitaled akutsjukvårdsenheter varit tagna ur beredskap varje dag under sommaren. Räddningsenheterna har varit underbemannade under sommaren. Situationen torde jämnas ut efter semesterperioden. Ledningsberedskapen

Översikter över serviceområdena

Den specialiserade sjukvården

1 000 euro	Budget 2024	Utfall (kum) 30.6.2024	Utfall %	Prognos 31.12.2024	Avvikelse (€) från budgetprognosen
300 VERKSAMHETSINTÄKTER	0	626		1 249	1 249
306 FÖRSÄLJNINGSENTÄKTER	0	626		1 249	1 249
320 AVGIFTSINTÄKTER	0	0		0	0
330 STÖD OCH UNDERSTÖD	0	0		0	0
340 ÖVRIGA VERKSAMHETSINTÄKTER	0	0		0	0
400 VERKSAMHETSKOSTNADER	-616 291	-316 383	51,3 %	-645 732	-29 441
400 PERSONALKOSTNADER	0	0		0	0
430 KÖP AV TJÄNSTER	-616 291	-316 383	51,3 %	-645 732	-29 441
450 MATERIAL, FÖRNÖDENHETER OCH VAROR	0	0		0	0
470 UNDERSTÖD	0	0		0	0
480 ÖVRIGA VERKSAMHETSKOSTNADER	0	0		0	0
450 VERKSAMHETSBIDRAG	-616 291	-315 758	51,2 %	-644 483	-28 192

Verksamhetsintäkter

- I prognosen ingår specialersättningar som betalas för klienter med flyktingbakgrund.

Verksamhetskostnader

- I prognosen ingår en uppskattning på 2,7 miljoner euro för utjämningsavgiften för den serviceproduktion som täcks med medlemsandelen. I LUVN:s budget planerades utjämningsfakturan till 3,2 miljoner euro, vilket innebär att prognosen för medlemsandelen sammanlagt var 5,9 miljoner euro sämre än budgeterat.
- Utöver utjämningen av medlemsandelen har man i prognosen beaktat prognosen för HUS-sammanslutningens underskott 2024, 70 miljoner euro. Ägarna har förutsatt att HUS-sammanslutningen inte bildar ett underskott, men dess ekonomiska situation är svag. LUVN ska täcka 19,9 miljoner euro.
- Dessutom försvagas prognosen av en större användning av tjänster utanför ramen (fördröjningsvårdagar, centraliserade tjänster för personer med funktionsnedsättning osv).
- Prognosen för fördröjningsavgifterna är 0,4 miljoner euro sämre än i budgeten och för tjänster för personer med funktionsnedsättning 3,1 miljoner euro sämre.
- Prognosen för övriga poster utanför ramen är 0,2 miljoner euro svagare än

Serviceområdenas översikter

Koncernförvaltningen med undantag av den specialiserade sjukvården

1 000 euro	Budget 2024	Utfall (kum) 30.6.2024	Utfall %	Prognos 31.12.2024	Avvikelse (€) från budgetpro- nosen
300 VERKSAMHETSINTÄKTER	304 864	155 815	51,1 %	307 979	3 115
306 FÖRSÄLJNINGSENTÄKTER	177 033	89 126	50,3 %	175 796	-1 237
320 AVGIFTSINTÄKTER	1 200	699	58,3 %	1 200	0
330 STÖD OCH UNDERSTÖD	29 998	13 780	45,9 %	31 645	1 647
340 ÖVRIGA VERKSAMHETSINTÄKTER	96 633	52 211	54,0 %	99 338	2 705
370 TILLVERKNING FÖR EGET BRUK	500	0	0,0 %		-500
370 TILLVERKNING FÖR EGET BRUK	500	0	0,0 %	0	-500
400 VERKSAMHETSKOSTNADER	-355 809	-179 019	50,3 %	-356 725	-916
400 PERSONALKOSTNADER	-75 729	-38 685	51,1 %	-76 284	-555
430 KÖP AV TJÄNSTER	-144 766	-71 969	49,7 %	-144 221	545
450 MATERIAL, FÖRNÖDENHETER OCH VAROR	-32 079	-17 702	55,2 %	-34 016	-1 937
470 UNDERSTÖD	-3 008	-1 608	53,4 %	-2 983	25
480 ÖVRIGA VERKSAMHETSKOSTNADER	-100 227	-49 055	48,9 %	-99 221	1 006
450 VERKSAMHETSBIDRAG	-50 445	-23 203	46,0 %	-48 746	1 699

Verksamhetsintäkter

- Prognosen för koncernförvaltningens externa verksamhetsintäkter förbättras särskilt av intäkter som är större än prognosen för förändringsfinansieringen för Digitala tjänster (1,6 miljoner euro).
- Prishöjningar i lokaltjänsternas mellanuthyrning och försäljningsintäkter från Stödtjänsternas hemmältider har förts in i prognosen.
- Fördröjningen av indrivningen av pappersfaktureringsstillägg (0,7 miljoner euro) är den mest betydande faktorn som sänker koncernförvaltningens intäkter.

Verksamhetskostnader

- Prognosen för personalkostnaderna påverkas i synnerhet av fördröjningar i rekryteringarna och allokeringen av personalkostnaderna för Digitala tjänster till investeringar. Köpta tjänster för projekt som lyder under FUI har ersatts med arbetsinsatser från egen personal, vilket leder till att hela koncernförvaltningens personalkostnadsprognos överskrids i förhållande till budgeten.
- Köp av tjänster i anslutning till stödtjänsternas logistik- och måltidstjänster förutspås överskridas i förhållande till budgeten, medan köp av i synnerhet Digitala tjänster och FUI-tjänster förutspås bli mindre än budgeterat.
- Den förutspådda ökningen av kostnaderna för partiet material, förnödenheter och varor beror i synnerhet på ökade kostnader för vårdartiklar (orsakerna är fördröjd harmonisering och volymtillväxt).
- Den förutspådda minskningen av de övriga verksamhetskostnaderna förklaras i synnerhet av lägre lokalyror, som beror på förseningar i lokalprojekten och hyresgottgörelser.

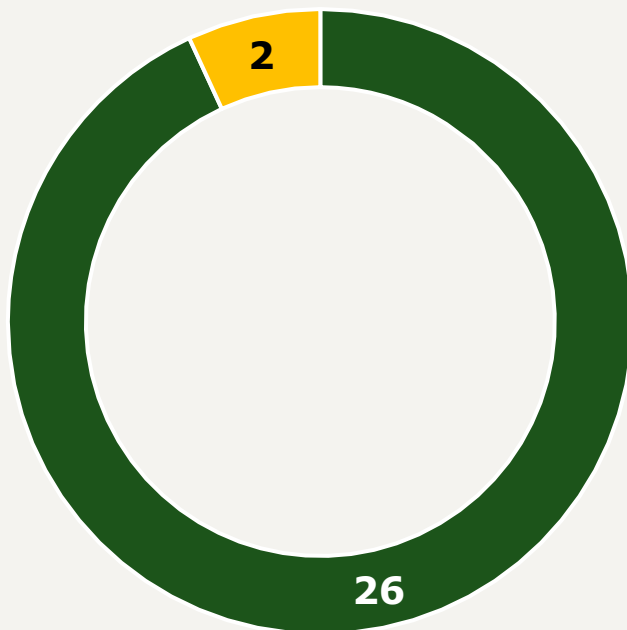
Intern fakturering

- Prognosen för serviceområdenas interna fakturering är 3,4 miljoner euro lägre än i den ursprungliga budgeten.

**Rapportering av
mål som är
bindande i
förhållande till
välfärdsområdesfu
llmäktige**

Hur målen i servicesstrategin framskrider

Hur framskrider målen



- Framskrider enligt plan
- Iakttaga avvikelser
- Har försenats

Mål som innehåller avvikelser

Mål	Avvikelse
Vi håller kostnaderna för verksamheten högst på nuvarande nivå.	I och med den höga inflationen är det mycket svårt att hålla kostnaderna för verksamheten på nuvarande nivå. Dock syns den höga inflationen också i finansieringen av välfärdsområdena. Budgeten för 2024 kommer inte att förverkligas helt, men Västra Nylands välfärdsområde ligger ändå i topp när det gäller att balansera ekonomin. För att öka verksamhetens kostnadseffektivitet har man identifierat de fem spetsprojekt för 2024–2025 som presenteras i delårsöversikten.
Styrning av den specialiserade sjukvården och samarbete i enlighet med målen i servicesstrategin.	Centrala strukturer i Nyland har identifierats och beskrivits, och Västra Nylands välfärdsområde har representanter i dessa strukturer. Samarbetsstrukturerna har nu införts, men det har tagit längre än väntat att utveckla tjänsterna. Utvecklingen av styrningen och samarbetet inom den specialiserade sjukvården kommer att lyftas fram som ett spetsprojekt 2025.

Obs: Rapporteringen om tjänsternas tillgänglighet är en del av den omfattande översikten över tjänsteproduktionen som publiceras regelbundet. Det görs inte längre någon separat rapportering om tillgången i delårsrapporterna.

Beräkningar av ekonomin som helhet

- Resultaträkningsdel
- Investeringsdel
- Finansieringsdel

Resultaträkningsdel

1000 euroa	TA 2024	Toteuma (kum) 30.6.2024	Toteuma %	Ennuste 31.12.2024	Poikkeama (€) TA - Enn
300 TOIMINTATUOTOT	163 689	87 849	53,7 %	182 046	18 357
306 MYYNTITUOTOT	38 717	20 472	52,9 %	42 719	4 002
320 MAKSUTUOTOT	76 796	41 870	54,5 %	85 308	8 512
330 TUET JA AVUSTUKSET	39 830	18 304	46,0 %	41 589	1 759
340 MUUT TOIMINTATUOTOT	8 346	7 203	86,3 %	12 430	4 084
370 VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	500	0	0,0 %	0	-500
370 VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	500	0	0,0 %	0	-500
400 TOIMINTAKULUT	-1 929 668	-986 551	51,1 %	-1 985 284	-55 616
400 HENKILÖSTÖKULUT	-550 579	-278 952	50,7 %	-554 957	-4 378
430 PALVELUJEN OSTOT	-1 195 166	-614 472	51,4 %	-1 244 995	-49 829
450 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-37 840	-20 569	54,4 %	-40 328	-2 488
470 AVUSTUKSET	-40 929	-20 891	51,0 %	-40 391	538
480 MUUT TOIMINTAKULUT	-105 153	-51 666	49,1 %	-104 613	540
450 TOIMINTAKATE	-1 765 479	-898 702	50,9 %	-1 803 238	-37 759
550 VALTIONOSUUDET	1 770 649	884 720	50,0 %	1 769 328	-1 321
600 RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	-3 000	1 255	-41,8 %	1 500	4 500
700 VUOSIKATE	2 170	-12 727	-586,4 %	-32 410	-34 580
710 POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-6 000	-1 814	30,2 %	-5 000	1 000
TILIKAUDEN TULOS	-3 830	-14 541	379,7 %	-37 410	-33 580

Investeringsdel

1000 euroa	TA 2024	Toteuma (kum) 30.6.2024	Toteuma %	Ennuste 31.12.2024	Poikkeama (€) TA - Enn
Rakennukset	-1 745	0	0,0 %	-1 295	450
Laite- ja kalustohankinnat	-5 835	-2 763	47,4 %	-6 977	-1 142
ICT ja muut aineettomat hyödykkeet	-19 047	-619	3,3 %	-9 826	9 221
Muut investoinnit	-82	0	0,0 %	0	82
Investointimenot yhteensä	-26 709	-3 383	12,7 %	-18 098	8 611
Investointien luovutustulot	0	0		0	0
Investointimenot yhteensä (netto)	-26 709	-3 383	12,7 %	-18 098	8 611

- Med undantag av anskaffningar av utrustning och inventarier har investeringarna genomförts måttligt under det första halvåret.
- ICT- och byggnadsinvesteringarna förutspås bli betydligt lägre än budgeterat. Utfallet koncentreras kraftigt till slutet av året.

Finansieringsdel

1 000 euro	Budget 2024	Utfall (kum) 30.6.2024	Utfall %	Prognos 31.12.2024	Avvikelse (€) från budgetprognosen
Verksamhet och investeringar					
Kassaflöde från verksamheten	2 170	-12 727	-586,4 %	-12 528	-14 698
Årsbidrag	2 170	-12 727	-586,4 %	-32 410	-34 580
Extraordinara poster	0	0	0,0 %	0	0
Korrektivposter till internt tillförda medel	0	0	0,0 %	19 882	19 882
Kassaflöde från investeringar	-26 709	-3 383	12,7 %	-18 098	8 611
Investeringsutgifter	-26 709	-3 383	12,7 %	-18 098	8 611
Finansieringsandelar för investeringsutgifter		0	0,0 %	0	0
Inkomster från försäljning av tillgångar bland bestående aktiva	0	0	0,0 %	0	0
Verksamhet och investeringar, netto	-24 539	-16 110	65,7 %	-30 626	-6 087
Kassaflöde från finansieringen					
Förändringar i utlåningen	0	0	0,0 %	0	0
Ökning av utlåningen	0	0	0,0 %	0	0
Minskning av utlåningen	0	0	0,0 %	0	0
Förändringar i lånebeståndet	22 880	-47 929	-209,5 %	26 254	3 374
Ökning av långfristiga lån	24 894	0	0,0 %	18 098	-6 796
Minskning av långfristiga lån	-6 844	0	0,0 %	-6 844	0
Förändring i kortfristiga lån	4 830	-47 929	-992,3 %	15 000	10 170
Inverkan på likviditeten	0	146 809	0,0 %	0	0
Förändringar av förvaltade medel och förvaltad kapital	0	160	0,0 %	0	0
Förändring av omsättningstillgångar	0	641	0,0 %	0	0
Förändring av fordringar	0	-58 015	0,0 %	0	0
Förändring av räntefria skulder	0	204 023	0,0 %	0	0

Kassaflöde från verksamheten och investeringarna

- Utfallet är 6,1 miljoner euro sämre på grund av att resultatprognosen och därmed årsbidraget har försämrats.
- Den bokföringsmässiga reserven till följd av HUS-sammanslutningens underskott förbättrar kassaflödet i verksamheten som korrigeringspost för intern finansiering.
- Även ett lägre utfall av investeringar än budgeten förbättrar kassaflödet för verksamheten och investeringarna

Förändringar i lånebeståndet

- Enligt prognosen ökar lånestocken något mer än budgeten på grund av det försämrade årsbidraget och därmed det ökade behovet av kortfristiga lån.
- Långfristiga lån lyfts mindre än budgeterat på grund av att investeringsprognosen har minskat.

Förändring av likvida medel

- De likvida medlen minskar med cirka 2,7 miljoner euro till en lägre nivå än vad som förutspått i budgeten, dvs. 4,4 miljoner euro mindre än i början av året. Detta är en del av den systematiska utvecklingen av kassaförvaltningen för att maximera nettofinansieringsintäkterna.

Bilagor

- Uppföljningsrapport för välfärdsplanen
- Uppföljningsrapport för den interna kontrollen och riskhanteringen
- Uppföljningsrapport för delaktighetsprogrammet

Uppföljningsrapport för välfärdsplanen



Tyngdpunkt	Mål	Framskridand	Kommentar
Främjande av psykiskt välbefinnande	Vi stärker invånarnas sociala välfärd genom samarbete.		
	Vi stödjer invånarnas sociala samhörighet i samarbetet med kommunerna och organisationerna.		
Främjande av sunda levnadsvanor.	Klienthandledningen i samarbete med motionstjänsterna är systematisk och tydlig.		
	Befolkningskommunikation om rusmedel och psykiskt välbefinnande.		
Minskning av skillnaderna i hälsa och välfärd	Procentandelen hälsoundersökningar för långtidsarbetslösa preciseringar till genomsnittet i Finland		
	En uppföljning av målen för rehabiliteringen av partiellt arbetsföra lanseras och genomförs.		
	Delaktigheten och integrationen för invandrare ökas genom att skapa fungerande samarbetsmodeller med kommunerna.		Planeringen har inletts, resurserna håller på att stärkas.
	Att inkludera mångfaldslöftet* i alla rekryteringar i Västra Nylands välfärdsområde		
	Vi bekämpar riskfaktorer för fattigdom i barnfamiljer		Åtgärder har inletts.
	Minskande och förebyggande av bostadslöshet		Åtgärder har inletts.
Främjande av kunskapsbaserad ledning	Att definiera främjande av hälsa och välfärd.		
	Införande av förhandsbedömning av konsekvenserna av beslut		
	Att öka kännedomen om främjande av hälsa och välfärd hos personer med funktionsnedsättning.		Åtgärder har inletts.
	Utnyttjandet av sakkunskapen inom socialvården främjas i stärkandet av välfärd och hälsa		Åtgärder har inletts.
Främjande av säkerheten	I välfärdsområdet har man utrett de existerande och behövliga nätverken för våldsarbete		Planeringsarbetet har fördröjts, ansvarsperson saknas.
	Välfärdsområdet använder en verksamhetsmodell för att identifiera våld i nära relationer och föra våld på tal i olika tjänster.		Planeringsarbetet har fördröjts, ansvarsperson saknas.
	Införande av certifikatkorten för att personer med funktionsnedsättning och personer som invandrat ska klara sig i allvarliga störningssituationer och undantagsförhållanden		Samarbetsparterna har identifierats.
Främjande av tillgängligheten	Välfärdsområdets lokaler är tillgängliga		Samarbetsparterna har identifierats och planen har utarbetats, ännu inget verkställande

Välfärdsplan för barn och unga och den regionala elevhälsoplanen

Tyngdpunkt	Mål	Situation			Kommentar
Vi främjar barns, ungas och familjers delaktighet och jämlikhet	Studerandenas och samarbetspartnernas delaktighet i elevhälsans tjänster stärks. Åtgärder för att minska ensamhet har sammanställts			●	
Vi stöder barns, ungas och familjers psykiska välfärd	Elevhälsans roll och uppgifter definieras i stödet för psykiskt välbefinnande inklusive perspektivet för ökade förebyggande tjänster, egenvård och digitala tjänster. Utarbeta tre verksamhetsmodeller för elevhälsa för att stöda det psykiska välbefinnandet			●	
	Vi stärker lättillgängliga stödtjänster för psykisk hälsa. Vi förankrar verksamhetsmodellen för Första linjens terapier på alla servicenivåer			●	
Vi stärker samarbetet mellan tjänsterna för barnfamiljer och andra aktörer	Utveckling av familjecentermodellen och fungerande samarbets- och kontaktyttestrukturer med utbildningsanordnare. Familjecenterområdena har bildats och strukturerna för nätverkssamarbete har byggts upp.			●	

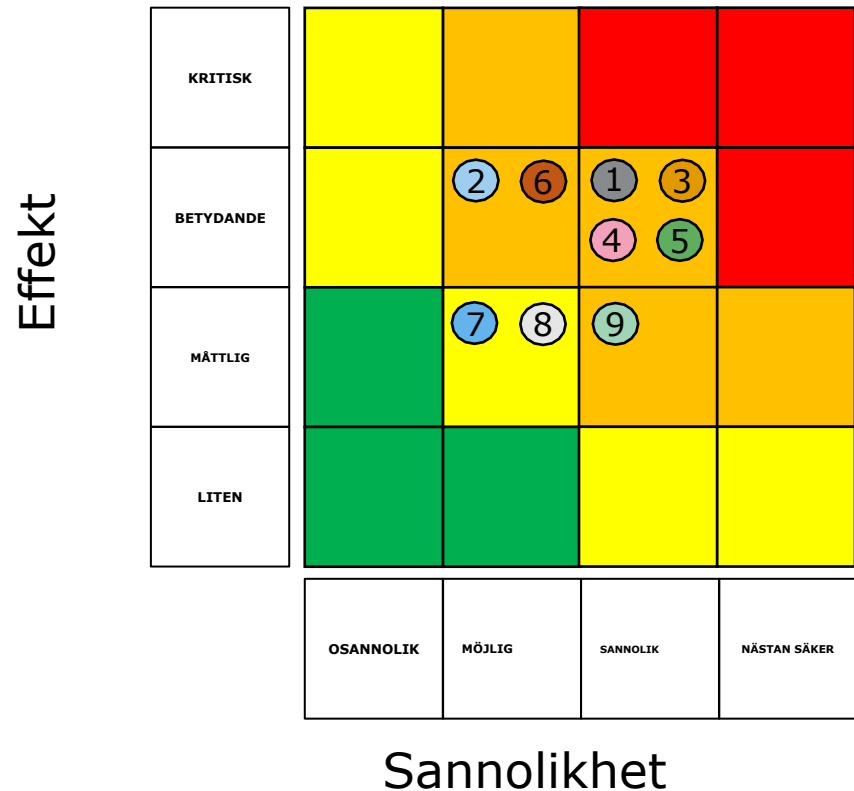
Välfärdsplanen för äldre

Tyngdpunkt	Mål	Situation			Kommentar
Kommunikationen, rådgivningen och handledningen når de äldre.	Information om tjänster som främjar äldres hälsa och välfärd är lätt att hitta på webbplatsen. Klienthandledningen av yrkesutbildade personer för främjande av hälsa och välfärd effektiveras			●	
Teknologi och elektroniska tjänster stöder delaktigheten.	Äldre personer erbjuds distansgruppsverksamhet som stärker funktionsförmågan och välbefinnandet. Äldre personer erbjuds digitalt stöd.		●		Vardagsrumsverksamhet på distans har pilottestats i två kommuner. Digitalt stöd erbjuds i hela området av organisationer och andra aktörer.
Ensamhet och psykiska störningar och missbruksproblem – identifiering och tidigt stöd	Olkari-verksamheten utvidgas till alla kommuner i området. Vi stärker mentalvårds- och missbrukarkompetensen i tjänsterna för äldre		●		Vardagsrumsverksamheten omfattar 8/10 kommuner.
Vi främjar bra näring och rehabilitering för äldre	Vi förankrar näringsrekommendationerna för äldre och stärker personalens kompetens i näringsfrågor. Äldre personer hänvisas tidigt att motionera och behovet av rehabilitering identifieras i rätt tid.			●	
Vi samarbetar planerligt med kommuner, organisationer och övriga aktörer.	Utveckling och utvidgning av frivilligverksamheten. Utveckling av verksamhetsmodeller som stärker delaktigheten och funktionsförmågan med hjälp av kulturverksamhet.			●	

Uppföljningsrapport för den interna kontrollen och riskhanteringen



Sammanfattning av välfärdsområdets mest betydande risker (6/2024) och utveckling av riskhanteringen













- ① Risker kopplade till personal
- ② Ekonomiska risker
- ③ Risker i anslutning till köpta tjänster
- ④ Servicebehov och risker i anslutning till ordnandet av tjänster
- ⑤ Risker i anslutning till systemstörningar, informations säkerhet och cybersäkerhet
- ⑥ Risker i anslutning till infrastrukturen
- ⑦ Risker i anslutning till organisationsstrukturen, informationsgången och kommunikationen
- ⑧ Risker i anslutning till tillsynsåtgärder och missbruk
- ⑨ Risker i anslutning till arbets säkerheten

Välfärdsområdets riskhantering har utvecklats systematiskt under årets första hälft och fokuserar särskilt på att höja riskhanterings mognadsnivå. Detta har genomförts genom att integrera riskhanteringsprocessen allt mer i lednings- och beslutsprocesserna samt genom att förenhetliga metoderna för identifiering, bedömning och uppföljning av risker. Dessutom har man satsat på att stärka personalens kompetens genom riktade utbildningar och workshoppar som har främjat ökad riskmedvetenhet i hela organisationen. I och med dessa åtgärder har riskhanterings mognadsnivå stigit, vilket har ökat organisationens resiliens och beredskap att svara på de föränderliga utmaningarna i verksamhetsmiljön.

Uppföljningsrapport för delaktighetsprogramm et



Mål	Mätare	Uppföljning	Kommentar
Främjandet av delaktighet ska göras så enkelt som möjligt för alla	<ul style="list-style-type: none"> • Metoderna och kanalerna för delaktighet samordnas och följs upp centraliserat. • För att främja delaktighet erbjuds personalen i välfärdsområdet färdiga kanaler, stöd och material. 		En materialbank för främjande av delaktighet har publicerats på välfärdsområdets intranät. Alla kanaler för delaktighet är ännu inte samordnat administreringen, vilket leder till överlappningar.
Resultaten av delaktighetsarbetet ska synliggöras	<ul style="list-style-type: none"> • Resultaten av delaktighetsarbetet publiceras öppet alltid när det är möjligt. 		Resultaten av delaktighetsarbetet har publicerats på webbplatsen och på intranätet. Den externa publiceringen av resultaten bör dock utökas.
Främjandet av delaktighet ska integreras i alla tjänster och all verksamhet	<ul style="list-style-type: none"> • Metoder och kanaler för delaktighet utvecklas i ett nätverk som består av representanter för alla serviceområden och funktioner. • I delaktighetsarbetet används fenomenbaserat arbete i stor utsträckning 		Ett nätverk för främjande av delaktighet har grundats. Granskningen av fenomenbaserad verksamhet utnyttjas i delaktighetsprojekt.
Kanalerna och metoderna för att främja delaktighet ska vara av hög kvalitet och välplanerade	<ul style="list-style-type: none"> • I genomförandet av metoderna för delaktighet används gemensamma anvisningar om god praxis. 		På välfärdsområdets intranät har gemensamma anvisningar om främjande av delaktighet och till exempel utnyttjande av artificiell intelligens i delaktighetsarbetet publicerats.
Delaktigheten ska främjas i samarbete med föreningar och organisationer samt andra intressentgrupper	<ul style="list-style-type: none"> • Metoder för delaktighet riktade till minoriteter och specialgrupper genomförs i samarbete med organisationer. • Delaktighet främjas i samarbete med kommunerna, i synnerhet när det gäller teman för främjande av hälsa och välfärd. 		Man samarbetar med organisationerna i fråga om delaktighet, men det finns ännu möjlighet att utöka samarbetena. Delaktighetsarbetet för att främja hälsa och välfärd tillsammans med kommunerna framskrider som planerat.
Välfärdsområdets invånare, personal och intressentgrupper ska erbjudas information om tjänster och om kanaler för delaktighet	<ul style="list-style-type: none"> • Kanalerna för delaktighet för invånare, personal och intressentgrupper lyfts fram aktivt. • Invånarna och personalen informeras om metoderna för delaktighet åtminstone på finska och svenska. 		Metoder för delaktighet marknadsförs aktivt bland annat i välfärdsområdets sociala medier.
Välfärdsområdets invånare, personal och intressentgrupper deltar i planeringen och utvecklingen av våra tjänster.	<ul style="list-style-type: none"> • Människor, kommuner, sammanslutningar, och företag som bor i, arbetar och påverkar i välfärdsområdet känner till våra tjänster, vår verksamhet och våra planer och deltar aktivt i utvecklingen av välfärdsområdet. 		Olika möjligheter att delta har marknadsförts aktivt till exempel i fråga om principerna för servicenätverket. Invånarkvällarna som syftar till att stärka demokratin inleds hösten 2024.
Tillgänglighet ska beaktas i främjandet av välfärdsområdets delaktighet	<ul style="list-style-type: none"> • I delaktighetsarbetet beaktas kraven på tillgänglighet. • Delaktigheten främjas både på digital och icke-digital väg. 		Delaktighetsarbetet utförs både digitalt och icke-digitalt, med beaktande av tillgänglighetskraven.
Målgruppstänkande ska tillämpas i välfärdsområdets delaktighetsarbete	<ul style="list-style-type: none"> • I delaktighetsarbetet medverkar ett brett spektrum av representanter för olika åldersgrupper, språkgrupper och andra specialgrupper. • I delaktighetsarbetet identifieras och uppmärksammas specialgrupper, såsom personer med funktionsnedsättning, unga, äldre, den flerspråkiga befolkningen, icke läskunniga, personer med de vanligaste sensoriska funktionsnedsättningarna, teckenspråkiga samt personer som använder förstorande och alternativ kommunikation. 		I delaktighetsarbetet strävar man efter att beakta olika minoriteter så heltäckande som möjligt. Detta har man lyckats med särskilt i fråga om den flerspråkiga befolkningen. Dock, när det gäller exempelvis sensoriska funktionsnedsättningar, är det utmanande att få deltagare till metoderna för delaktighet.
Digitala lösningar ska stödja främjandet av delaktighet	<ul style="list-style-type: none"> • I delaktighetsarbetet används i stor utsträckning de digitala lösningar som används i välfärdsområdet. • I delaktighetsarbetet införs lösningar som grundar sig på artificiell intelligens, till exempel för att analysera resultaten. 		Välfärdsområdet har i stor utsträckning tagit i bruk till exempel verktyg baserade på artificiell intelligens för att främja delaktighet.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Västra Nylands välfärdsområde

Tack, kiitos!

Seuraa meitä sosiaalisessa mediassa:

 [Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue](#)

 [@luhyvinvointialue](#)

 [Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue](#)

 [@LUhyvinvointi](#)

 [Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue](#)

