

Kokoustiedot

Aika 28.11.2024 7:30 - 28.11.2024 8:43

Paikka Kokous järjestetään sähköisenä kokouksena

Käsitellyt asiat

Kokoustiedot ja osallistujat	1
154 § Katsaus yhteistoimintaneuvottelujen lopputulokseen	4
155 § Johtavia viranhaltijoita koskevat sopeutustoimenpiteet	7
Muutoksenhakuohje	11

28.11.2024

Aika	28.11.2024 7:30 - 8:43
Paikka	Kokous järjestetään sähköisenä kokouksena
Lisätietoja	
Osallistujat	Risto Rautava, puheenjohtaja, 7.43-
Päätöksentekijät	Markku Sistonen, varapuheenjohtaja, puheenjohtaja -7.43 Seija Muurinen Sanna Vesikansa Oula Silvennoinen Ilkka Taipale Anna Vuorjoki Marika Räf Mikko Piirtola Karin Cederlöf Heli Hakala Pirkko Letto Annika Kokko Ulla-Mari Karhu Elin Blomqvist-Valtonen Anne Portaankorva Kari Reijula
Muut	Puhe- ja läsnäolo-oikeudella <u>Helsingin kaupunki</u> Daniel Sazonov <u>Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue</u> Mia Laiho <u>Vantaan ja Keravan hyvinvointialue</u> Maarit Raja-aho Timo Aronkytö <u>Keski-Uudenmaan hyvinvointialue</u> Helinä Perttu Raija Kontio Matti Bergendahl, toimitusjohtaja, esittelijä, sihteeri 154 § Markku Mäkijärvi, johtajaylilääkäri, 153 §, -8.28 Marja Renholm, hallintoylihoitaja, 153 §, -8.28 Jari Finnilä, talousjohtaja, 153 §, -8.28 Paula Isopahkala, viestintäjohtaja, 153 §, -8.28 Johanna Karppi, henkilöstöjohtaja, 153 §, -8.28

28.11.2024

Lauri Tanner, hallintojohtaja, sihteeri, 153 §, -8.28

Poissa

28.11.2024

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkittiin, että puheenjohtaja oli poissa kokouksen alussa, ja varapuheenjohtaja Markku Sistonen avasi kokouksen ja toimitti nimenhuudon.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Päätös Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Mikko Piirtola (varalle Karin Cederlöf).

Merkittiin, että puheenjohtaja Risto Rautava saapui kokoukseen klo 7.43 ennen ensimmäisen asian käsittelyn aloittamista ja otti puheenjohtajan tehtävät vastaan.

Pöytäkirja nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu 29.11.2024 hyvinvointialuelain 145 §:n mukaisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

154 § Katsaus yhteistoimintaneuvottelujen lopputulokseen**Selostus**

Yhtymähallitus päätti 19.8.2024 § 87, että HUS-yhtymässä käynnistetään lain tarkoittamat yhteistoimintaneuvottelut, joilla tavoitellaan henkilöstökustannusten vähentämistä noin 50 miljoonalla eurolla vuonna 2025. Päätöksessä todettiin lisäksi, että henkilöstösäästöjen arvioidaan kohdistuvan siten, että vähennystarve on enintään 990 henkilötyövuotta. Päätöksessä todettiin edelleen, että henkilöstövähennysten lisäksi on harkittava uudelleenjärjestelyjä, jotka voivat johtaa mahdollisiin tehtävien lakkautuksiin, tarjolla olevan työmäärän vähentymiseen (mahdolliset lomautukset, osa-aikaistamiset ja irtisanomiset), palvelussuhteen ehtojen muutoksiin ja palvelussuhteen ehtojen muutoksiin irtisanomisperusteella, jotka voivat tarkoittaa palvelussuhteen päättymistä työntekijän/viranhaltijan kieltäytyessä mahdollisista muutoksista.

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain 13.4 §:n mukaan mahdollisen irtisanomisen kohdistuessa vähintään kymmeneen työntekijään, katsotaan työnantajan täyttäneen neuvotteluelvoitteensa, kun neuvotteluja on käyty vähintään kuuden viikon ajanjaksona niiden alkamisesta lukien. Viimeiset työnantajan neuvotteluesitykset annettiin neuvotteluissa perjantaina 4.10.2024, josta päivästä alkoi myös lain tarkoittama määräaika kulua. Määräajan viimeinen päivä oli 15.11.2024, jolloin neuvottelut päättyivät.

Neuvotteluista on vastannut työnantajan osalta yhtymähallituksen valtuutuksen mukaisesti toimitusjohtaja. Käytännön neuvottelutoiminnasta on huolehtinut toimitusjohtajan ohjeiden mukaisesti palvelussuhdejohtaja. Toimitusjohtaja tekee päätöksen yhteistoimintaneuvottelujen lopputuloksesta.

Päätös toimeenpannaan HUS-yhtymän hallintosääntöön mukaisten toimivaltuuksien mukaisesti. Neuvottelutulos ei sellaisenaan toteuta henkilöstövaikutuksia, vaan ne toteutuvat neuvottelutulokseen perustuvien toimeenpanopäätösten kautta. Esimerkiksi henkilöstöasioissa noudatetaan hallintosäännön 44 §:n perusteella 42 §:än pohjautuvaa yksi-yli-periaatetta, ja sen sekä 52 §:n mukaan irtisanomisesta päättää irtisanottavan esihenkilön esihenkilö. Neuvottelutulokseen voi sisältyä myös yhtymähallituksen toimivaltaan kuuluvia toimeenpanopäätöksiä.

Toimitusjohtaja informoi yhtymähallitusta kokouksessa neuvottelutuloksesta ja sen toimeenpanosta. Esittelijä tuo myös päätösesitykset tähän hallituksen kokoukseen koskien neuvottelutuloksen toimeenpanoa siltä osin, kuin ne kuuluvat yhtymähallituksen toimivaltaan.

28.11.2024

HUS/6161/2024

Päätösesitys

Yhtymähallitus merkitsee toimitusjohtajan selvityksen koskien yhteistoimintaneuvotteluja tiedokseen.

Asian käsittely

Keskustelun aikana puheenjohtaja totesi, että yhtymähallitus oli talousarvioesityksen hyväksymisen yhteydessä 18.11.2024 § 143 päättänyt, että talousarvioesitystä täydennetään tarvittaessa yhteistoimintaneuvottelujen perusteella, ja asia tältä osin käsitellään yhtymähallituksen kokouksessa 2.12.2024 ylimääräisenä asiana.

-.-.-

Asian käsittelyn jälkeen Ilkka Taipale pyysi, että hänen seuraavasti kuuluva eriävä mielipiteensä merkitään pöytäkirjaan:

"HUSin henkilökuntajärjestöjen sovinnollisten ehdotusten jälkeen henkilöstökustennusten vähentämistarve on osoittautunut 43 miljoonaksi euroksi. Olen esittänyt, että tämä tehtäisiin pääsääntöisesti siten, että

1) HUSin koko henkilökunta lomautetaan viikoksi vuonna 2025 (josta suurehko osa tapahtuisi todennäköisesti vapaaehtoisesti palkattoman loman pyynnöin). Tämän vaikutus olisi 27 milj €.

2a) Loput 16 miljoonaa euroa voidaan säästää osin HUSin henkilökunnan luontaisen vaihtuvuuden kautta, jolloin kaikkiin tehtäviin ei palkata uutta henkilöä. (HUSin henkilökunnan vaihtuvuus on vuosittain hiukan alle 4% eli 1000 henkilötyövuotta. 1000 työntekijän vuotuinen palkkasumma on noin 50 milj €)

2b) Supistamalla HUSin ylimitoitettua rakennusbudjettia.- mm Laakson lähes miljardin maksavan yhteissairaalan osalta. Laakson käyttökustannukset arvioidaan 50 milj € kalliimmaksi kuin vastaavat toiminnot nykyisissä rakennuksissa."

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Julkisuus

Julkinen

Lisätiedot

Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi



HUS-yhtymä
Yhtymähallitus

Pöytäkirja
15/2024

6

28.11.2024

HUS/6161/2024

155 § Johtavia viranhaltijoita koskevat sopeutustoimenpiteet**Selostus**

Yhteistoimintaneuvottelujen tavoitteena oli henkilöstökustannusten vähentäminen 50 miljoonalla eurolla vuonna 2024. Mahdollisten irtisanomisten lisäksi piti harkita uudelleenjärjestelyjä, jotka voivat johtaa mm. tarjolla olevan työmäärän vähentymiseen (mahdolliset lomautukset) ja palvelussuhteen ehtojen muutoksiin.

a) Johdon lomautukset

Yhtymähallitus on toimivaltainen hallintosäännön 51 §:n perusteella päättämään sekä henkilöstön lomauttamisen periaatteista että toimitusjohtajan välittömien alaisten lomauttamisesta. Muuten lomauttamisesta päättää palvelussuhteeseen hallintosäännön 42 §:n mukaan ottava viranomaisen (yksi-yli), paitsi hallintosäännön 73.1 §:n 9 kohdan mukaan arviointijohtajan osalta tarkastuslautakunta. Henkilöstösäästöt yhtymän johdon osalta on tarkoitus toteuttaa vuoden 2025 aikana lomautuksilla.

Hyvinvointiyhtymän laajennetun johtoryhmän jäsenet lomautetaan vuoden 2025 aikana kahdeksi viikoksi. Laajennettuun johtoryhmään kuuluvat johtoryhmän lisäksi tulosityksiköiden johtajat (toimialajohtajat). Hyvinvointiyhtymän muu johto lomautetaan viikoksi. Tähän ryhmään katsotaan kuuluvaksi viranhaltijat, joiden virkanimikkeessä on sana "johtaja", kuten myös tulosalueiden hallinnolliset ylläkärit ja tulosalueiden johtavat ylihoitajat. Lomautus ei kuitenkaan koske ensihoidon kenttäjohtajia, työnjohtajia tai toimitusjohtajan assistenttia. Lomauttaminen perustuu HUS-yhtymällä olevaan viranhaltijalain 37 §:n ja työsopimuslain 7:3 §:n tarkoittamaan taloudelliseen irtisanomisperusteeseen.

Lomautuspäätökset tehdään vuoden 2025 helmikuun loppuun mennessä. Jos viranhaltija on kyseiseen ajankohtaan mennessä hakenut itse vapaaehtoisesti palkatonta virkavapaata vastaavaksi ajaksi, ei häntä lomauteta. Henkilöstöhallinnon tietojärjestelmään (Harppi) lisätään tunniste ko. virkavapaiden seuraamiseksi. Henkilöstöjohto antaa ohjeet yksiköille lomautuspäätösten tekemisestä ja palkattomien virkavapaiden hakemisesta.

b) Tulokseen sidotun palkanosan uudelleen painottaminen

Nykyisin käytössä oleva järjestelmä tulokseen ja tavoitteisiin sidotusta muuttuvasta palkanosasta perustuu kuntayhtymän hallituksen (mm. 21.1.2008 § 7) tekemiin

28.11.2024

HUS/6161/2024

päätöksiin. Järjestelmässä tulosalueiden johtajien ja toimialajohtajien palkka muodostuu kiinteästä kokonaispalkasta sekä vuosittain päätettävästä tavoitteisiin ja tulokseen sidotusta 0 % - 20 % suuruisesta muuttuvasta palkanosasta. Muuttuva palkanosa perustuu etukäteen asetettuihin tavoitteisiin ja mittareihin sekä niiden tavoitearvoihin. Kunkin tavoitteen ja mittarin painoarvo sekä 0 % ja 100 % tavoitearvo määritellään erikseen. Tavoitteet voivat olla myös ns. on/off mittareita ts., siten, että niille on määritelty ainoastaan 100 % tavoitearvo. Tavoitteet ovat voineet koskea mm. taloutta, henkilöstöä, asiakastyytyväisyyttä, palveluiden järjestämistä ja esihenkilötyötä sekä johtamista.

Tällä hetkellä muuttuvan palkanosan toteuma lasketaan jokaisesta toteutuneesta tavoitteesta ja mittarista lineaarisesti erikseen. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että tietty osa tulokseen sidotusta palkanosasta voi tulla suoritettavaksi oman yksikön toteutuneiden tavoitteiden perusteella myös sellaisessa tilanteessa, jossa koko HUS-yhtymän talousarvio ei toteudu ja HUS-tasolla joudutaan sopeuttamistoimenpiteisiin. Tämä on herättänyt kritiikkiä.

Tarkoituksena on painottaa tulokseen sidotun palkanosan kriteereitä vastaisuudessa uudelleen siten, että HUS-yhtymän talousarvion toteutuminen vaikuttaa aina palkkion suorittamiseen. Jos tilikauden tulos poikkeaa tavoitteesta merkittävästi eli enemmän kuin -0,5 % yhtymätason toimintakuluista, ei palkkiota suoriteta lainkaan. Tämä korostaa yhteisvastuuta johtamistyössä ja ehkäisee mahdollisia osaoptimoiteja. Vuodelta 2024 määräytyvä tulokseen sidottu palkanosa suoritetaan kuitenkin tehtyjen päätösten mukaisesti. Toimitusjohtaja tekee päätöksen tavoitteisiin ja tulokseen sidotusta muuttuvasta palkanosasta vuonna 2025 ja siinä sovellettavista kriteereistä keväällä 2025 tässä kuvatun mukaisesti.

Toimitusjohtaja päättää hallintosäännön 44.5 §:n mukaan yhtymähallituksen ottamien viranhaltijoiden palvelussuhteen ehdoista palvelussuhteen aikana. Muutoin palvelussuhteen ehdoista päättää palvelussuhteeseen hallintosäännön 42 §:n mukaan ottava viranomainen (yksi-yli) noudattaen yhtymähallituksen ja toimitusjohtajan antamia ohjeita.

--

Koska lomautuspäätös koskee yhtymän johtoryhmän jäseniä, ovat yhtymähallituksen kokoukseen osallistuvat johtoryhmän jäsenet asianosaisia ja siten esteellisiä, ja poistuvat tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Toimitusjohtaja esittelijänä jää tästä syystä tämän päätöksen ulkopuolelle. Esittelijä kuitenkin ilmoittaa, että tulee esittämään yhtymähallituksen puheenjohtajalle em. määräajan puitteissa anomuksen kahden viikon palkattomasta virkavapaasta.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää

- 1) että esittelijä toimii sihteerinä tämän asian kohdalla,
- 2) lomautusten periaatteista HUS-yhtymässä vuonna 2025 edellä esittelyssä sanotun mukaisesti ja että henkilöstöjohto ohjeistaa yhtymän toimivaltaiset viranomaiset lomautusten toteuttamiseksi,
- 3) lomauttaa toimitusjohtajan välittömät alaiset vuonna 2025 kahdeksi viikoksi siten, että viranhaltija voi itse valita ne viikot, jolloin on lomautettuna, ja että vapaaehtoisesti kahden viikon palkattoman virkavapaan ottavia ei lomauteta,
- 4) että tulokseen sidotun palkanosan määräytymisperusteita muutetaan vuoden 2025 alusta lukien edellä perusteluissa kuvatulla tavalla, ja että toimitusjohtaja päättää palkkausjärjestelmään kuuluvien osalta keväällä 2025 tarkemmin tavoitteisiin ja tulokseen sidotun muuttuvan palkanosan määräytymisen vuodelta 2025 ja tavoitteet.

Asian käsittely

Ennen asian käsittelyn aloittamista läsnäolevat viranhaltijat esittelijää lukuunottamatta (Markku Mäkijärvi, Marja Renholm, Jari Finnilä, Paula Isopahkala, Johanna Karppi, Lauri Tanner) ilmoittivat esteellisyydestään asianosaisina ja poistuivat kokouksesta klo 8.28.

Esittelijä täsmensi päätösesitystään kokouksessa siten, että sen tarkoittamat lomautukset koskevat sekä virka- että työsuhteisia yhtymän johtoon kuuluvia.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 51 §

Lisätiedot

Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

HUS henkilöstöjohto
Toimitusjohtajan välittömät alaiset
Tulosaluejohtajat ja toimialajohtajat

28.11.2024

MUUTOKSENHAKUOHJEET JA -KIELLOT

Seuraavassa mainittuihin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain (611/2021) 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, pykälät: 153 §

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n tai muiden säädösten mukaan ei seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla, valituskieltojen perusteet ja pykälät:

Päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu Helsingin käräjäoikeuden toimivaltaan, pykälät:

Tämän kokouksen päätöksiin voi hakea muutosta jäljempänä annettujen ohjeiden mukaisesti.

Oikaisuvaatimusohje, ohje kohdassa 1, pykälät: 154 §

Koska tässä mainituista päätöksistä voidaan tehdä oikaisuvaatimus, ei niihin saa hakea muutosta valittamalla.

Hankinta-asia, ohjeet kohdissa 2 ja 3, pykälät:

Aluevalitus Helsingin hallinto-oikeudelle, ohje kohdassa 4, pykälät:

Hallintovalitus Helsingin hallinto-oikeudelle, ohje kohdassa 4, pykälät:

1. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). HUS-yhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saavat tehdä myös HUS-yhtymän jäsenenä oleva hyvinvointialue, Helsingin kaupunki ja näiden jäsenet. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena.

Oikaisuvaatimuskielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimuksen johdosta annetusta päätöksestä eikä päätöksestä,

28.11.2024

johon haetaan muutosta muun lain kuin hyvinvointialuelain (611/2021) nojalla.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Yhtymähallituksen päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan yhtymähallitukselle.

Konsernijaoston päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan yhtymähallitukselle.

Tarkastuslautakunnan päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan tarkastuslautakunnalle.

Yhtymähallitus käsittelee oikaisuvaatimuksen myös silloin, jos se on käyttänyt hyvinvointialuelain (611/2021) 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan jaoston tai lautakunnan päätökseen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua,
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi,
- oikaisuvaatimuksen perustelut,
- mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, ellei oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös kohdistu sen tekijään,
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaan liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös oikaisuvaatimusohjeineen,

28.11.2024

- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen päätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle osoitettu oikaisuvaatimus HUS Kirjaamoon, jonka yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen HUS Kirjaamon asiakaspalveluajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai faksilla taikka sähköpostilla.

2. OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) (hankintalaki) 132-134 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisuun. Hankinto-oikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankinto-oikaisu tehdään kirjallisena.

Hankinto-oikaisuun käsittelevä viranomainen

Hankinto-oikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle hankintayksikköön.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Hankinto-oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksi-antoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei

28.11.2024

asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, vaatimuksen saa toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- asianosaisen nimi ja kotikunta,
- postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa,
- päätös, johon haetaan oikaisua sekä
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet.

Jos puhevaltaa käyttää muu kuin asianosainen itse, on vaatimuksessa mainittava myös tämän henkilön nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos vaatimus toimitetaan kirjeenä, on asianosaisen tai hänen laillisen edustajansa taikka asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava vaatimus. Tarvittaessa voidaan vaatimuksen tekijää pyytää toimittamaan sähköpostilla saapuneesta vaatimuksesta alkuperäinen allekirjoitettu kappale, mikäli on syytä epäillä asiakirjan aitoutta, eheyttä ja muuttumattomuutta (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003).

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintapäätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta. Kirjaamon yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä.

28.11.2024

Toimitusosoite

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava hankintaoikaisun käsittelevälle viranomaiselle osoitetut vaatimukset HUS Kirjaamoon. Kirjaamon yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Vaatus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla vaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai faksilla taikka sähköpostilla.

3. VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusoikeus koskee kansallisen kynnysarvon ja EU-kynnysarvon ylittävistä julkisista hankinnoista annettuja päätöksiä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialuelain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsitteilylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Asian saattaminen markkinaoikeuteen

Jos hankinnassa on menetelty hankintalain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti, voi se, jota asia koskee tai muu hankintalain 145 §:ssä mainittu taho, saattaa asian valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja käyttää asiassa puhevaltaa.

Markkinaoikeus ei käsittele hakemusta, jonka ennakoitu arvo on pienempi kuin hankintalain 25 §:ssä säädetty kynnysarvot.

Markkinaoikeuden käytettävissä olevista seuraamuksista on säädetty hankintalain 16 luvussa.

Päätös ei sido yhtymää ennen kuin on selvinnyt, käyttääkö ylempi toimielin asiassa hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeutta.

28.11.2024

Sopimus ei synny päätöksen tiedoksiannolla. Hankintalain 128 §:n mukaan hankintayksikön on päätöksen tekemisen jälkeen tehtävä hankintaa koskeva kirjallinen sopimus. EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa hankintasopimus voidaan tehdä ja panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksiannosta

Valituslupa

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen määräaika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta mukaan määräaikaan.

28.11.2024

Jos vireillepanoajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, asiakirjat saa toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- hankinta-asia, jota valitus koskee ja
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys vireillepanoajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Hankintapäätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle asianomaisen kirjaamon osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Valituksen toimittaminen

28.11.2024

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle, jonka yhteystiedot ovat:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Faksi: 029 564 3314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, faksin tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään.

Asian käsittelystä markkinaoikeudessa peritään voimassa olevan lain mukainen oikeudenkäyntimaksu.

(Tuomioistuinmaksulaki, 1455/2015:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>)

4. VALITUSOSOITUS HELSINGIN HALLINTO-OIKEUTEEN**Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta on muuttunut, tai jos kyse on valtuuston päätöksestä, päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), yhtymän jäsenkunta sekä kunnan jäsen.

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

28.11.2024

Hallintovalituksen saa tehdä päätöksestä, jolla hallintoasia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta.

Valituskielto

Aluevalitusta tai hallintovalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa hyvinvointialuelain (611/2021) nojalla eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla. Valituskielto perustuu hankintalain 163 §:ään.

Valitusaika

Kirjallinen valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa valituksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, ellei valituksen kohteena oleva päätös kohdistu valittajaan,
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin

28.11.2024

toimitettu viranomaiselle.

Valituksen kohteena olevan päätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

Valituksen perille toimittaminen

Valittajan tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava valitus Helsingin hallinto-oikeuteen, jonka yhteystiedot ovat:

Helsingin hallinto-oikeus

Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Faksi: 029 564 2079
helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Asiakirjat toimitetaan perille omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä taikka faksilla tai sähköpostilla. Valitus on liitteineen toimitettava perille siten, että se ehtii perille hallinto-oikeuteen ennen valitusajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa suoritettavasta valituksen käsittelystä perittävän oikeudenkäyntimaksun edellytykset ja suuruus määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Jos oikeudenkäyntimaksu peritään, sen suuruus on 270 €.

(Tuomioistuinmaksulaki:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>)

5. YHTEYSTIEDOT

HUS Kirjaamo

Postiosoite: PL 200, 00029 HUS
Käyntiosoite: Marjaniementie 74, Iiris-keskus, 00930 Helsinki
Puhelinvaihe: 09 4711
Puhelin: 050 428 7837
Faksi: 09 471 75500
Sähköposti: kirjaamo@hus.fi
Asiakaspalvelu arkisin klo 9.00-15.00.