

Yhtymähallitus

**Kokoustiedot****Aika** 30.12.2024 8:00 - 30.12.2024 9:25**Paikka** Kokous järjestetään sähköisenä kokouksena**Käsitellyt asiat**

Kokoustiedot ja osallistujat .....	1
165 § Vuoden 2024 investointiohjelman tarkentaminen .....	4
166 § Katsaus HUSin sisäisen tarkastuksen toimintaan vuonna 2024 .....	6
167 § eKonsultaatiot toiminnallisen integraation mahdollistajina Uudellamaalla / Lähipalvelu- ja integraatiolautakunnan esitys .....	12
168 § Yhtymäkokouksen 19.12.2024 päätösten toimeenpano .....	18
169 § Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset .....	21
170 § Muut asiat .....	24
171 § Info-asiat .....	26
Muutoksenhakuohje .....	27

30.12.2024

**Aika** 30.12.2024 8:00 - 9:25

**Paikka** Kokous järjestetään sähköisenä kokouksena

**Lisätietoja**

**Osallistujat**  
**Päätöksentekijät**

Risto Rautava, puheenjohtaja  
Markku Sistonen, varapuheenjohtaja  
Seija Muurinen  
Sanna Vesikansa  
Oula Silvennoinen  
Ilkka Taipale  
Anna Vuorjoki  
Marika Räf  
Mikko Piirtola  
Karin Cederlöf  
Heli Hakala  
Pirkko Letto  
Annika Kokko  
Harri Virtanen  
Elin Blomqvist-Valtonen  
Anne Portaankorva  
Kari Reijula

**Muut Puhe- ja läsnäolo-oikeudella**Helsingin kaupunki

Juha Jolkkonen

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Mia Laiho

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

Maarit Raja-aho

Timo Aronkytö, 166 §, 169-171 §, 8.22-

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

Helinä Perttu

Raija Kontio

Harry Bogomoloff, kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja

Matti Bergendahl, toimitusjohtaja, esittelijä

Markku Mäkijärvi, johtajaylilääkäri

Marja Renholm, hallintoylihoitaja

Jari Finnilä, talousjohtaja

30.12.2024

Paula Isopahkala, viestintäjohtaja  
Lauri Tanner, hallintojohtaja, sihteeri

**Kutsuttuna**

Kristian Siljander, sisäisen tarkastuksen varavastuuhenkilö, Deloitte Oy,  
166 §, 8.10-8.37

**Poissa**

Ulla-Mari Karhu

30.12.2024

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Päätös Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Karin Cederlöf (varalle Heli Hakala).

**Pöytäkirja nähtävänä**

Pöytäkirja on asetettu 30.12.2024 hyvinvointialuelain 145 §:n mukaisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

**165 § Vuoden 2024 investointiohjelman tarkentaminen****Selostus**

Yhtymäkokous päätti 14.12.2023 § 29 osana talouden tasapainottamisohjelmaa hyväksyä Logistiikkakeskuksen rakennuksen myymisen ja valtuuttaa yhtymähallituksen päättämään kaupan yksityiskohdista. Yhtymähallitus päätti 2.12.2024 § 156 logistiikkatoiminnan kehittämisestä ja varastotoimintojen kilpailuttamisesta sekä § 157 Logistiikkakeskuksen myynnistä.

Yhtymähallitus hyväksyi kokouksessaan 6.11.2023 (§ 137) ja vahvisti 18.12.2023 (§ 174) HUS-yhtymän vuosien 2024-2027 investointisuunnitelman ja hankekohtaisen investointiohjelman. Yhtymähallituksen päätöksellä on mahdollista tarkentaa hankekohtaista investointiohjelmaa toimintavuoden aikana yhtymäkokouksen hyväksymän kokonaisuuden sisällä. Logistiikkakeskuksen myynnistä saatava myyntivoitto, 4 546 202 euroa tulee kirjattavaksi investointisuunnitelmaan omaisuuden luovutusten rakennuksia koskevaa kohtaan ja pääomavuokran meno investointeja vastaaviin sopimuksiin bruttoperiaatteen mukaisesti. Takaisin vuokrauksessa sitoudutaan 60 000 euroa/kk pääomavuokraan viiden (5) vuoden määräaikaisella vuokrasopimuksella, jolloin vuokrasopimuksen kokonaisarvoksi saadaan 3,6 milj. euroa.

HUS-yhtymän vuonna 2024 alkavat investoinnit suunniteltiin toteutettavaksi ilman lainanottovaltuustarvetta eikä Logistiikkakeskuksen myynnistä ja pääomavuokrasta tule aiheutumaan lainanottovaltuustarvetta vuodelle 2024. Myynti aiheuttaa kuitenkin tarpeen tarkentaa sekä investointisuunnitelmaa että hankekohtaisen investointiohjelman pitkäaikaisten sitoumusten kohtaa.

Liitteenä 1 on yhtymähallituksen vahvistettavaksi esitettävä investointisuunnitelma sekä liitteenä 2 hankekohtainen investointiohjelman muutos. Muutokset toteutetaan yhtymäkokouksen 14.12.2023 (§ 28) hyväksymän kokonaisuuden sisällä eikä ne tule aiheuttamaan muutoksia kokonaisuuteen. Muutetut kohdat on merkitty vahvistettavaksi esitettäviin ohjelmiin keltaisella taustavärillä.

Investointiohjelmat ovat viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 1 mom. 17. kohdan mukaan salassa pidettäviä niiden sisältämien hanketason kustannustietojen vuoksi.

**Päätösesitys**

Yhtymähallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä 1 olevan vuoden 2024 tarkennetun investointisuunnitelman

30.12.2024

HUS/16993/2022

2. hyväksyä liitteenä 2 olevan vuoden 2024 hankekohtaisen investointiohjelman tarkentamisen.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Julkisuus**

Julkinen

**Päätösvallan peruste**

Hallintosäntö 27.2 §

**Lisätiedot**

Investointijohtaja Tomi Kauppinen, etunimi.sukunimi@hus.fi

**Liitteet**

1. Investointisuunnitelma 2024-2027
2. EI JULKINEN Investointiohjelma 2024-2027 MUUTOS

**Tiedoksi**

Investointijohtaja Tomi Kauppinen

**166 § Katsaus HUSin sisäisen tarkastuksen toimintaan vuonna 2024****Selostus**

Sisäinen tarkastus on osa HUSin valvontajärjestelmää, joka toimii HUSin toimitusjohtajan alaisuudessa. Sisäinen tarkastus on riippumatonta ja objektiivista arviointi-, varmistus- ja konsultointitoimintaa, jonka tavoitteena on edistää HUSin toiminnan tuloksellisuutta, tehokkuutta ja tarkoituksenmukaisuutta, omaisuuden turvaamista, laillisuutta, eettisyyttä sekä päätöksenteossa käytettävän tiedon oikeellisuutta ja riittävyyttä.

Sisäinen tarkastus edistää toiminnallaan hyvän johtamis- ja hallintotavan, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittymistä. HUSin sisäinen tarkastus on ollut ulkoistettuna Deloitteille vuodesta 2020. Sisäinen tarkastus toteuttaa tehtävänsä tiiviissä vuorovaikutuksessa HUSin johtavien viranhaltijoiden sekä tarkastustehtäviä tukevien HUSin asiantuntijapalvelujen kanssa.

**Tarkastukset vuonna 2024**

Vuoden 2024 sisäisen tarkastuksen suunnitelma perustui tunnistettuihin riskeihin sekä HUSin strategiaan painopistealueisiin. Valituissa tarkastusaiheissa korostui kustannusten hallinnan teema. Olemassa olevan dokumentaation tutustumisen lisäksi suunnittelun yhteydessä haastateltiin keskeisiä sidosryhmiä.

Sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelmaan valikoitui 10 kohdetta:

- Ulkopuolelle tuotettavien palveluiden hallinta
- Kehityshankkeiden käynnistämiseen ja muutoksiin liittyvät päätöksentekovaltuudet ja prosessi
- Potilastyön ja -palveluiden laskutusprosessi
- Kulujen käsittely ja valvonta
- Vakavien hoitokomplikaatioiden käsittelyprosessi
- Ostopalveluiden hallinta
- Riskienhallinta
- Turvallinen digitalisaatio
- Tietosuoja
- Työhyvinvoinnin, -suojelun ja -terveyden johtaminen

Lisäksi toteutettiin vuosien 2020-2023 tarkastusten toimenpiteiden tilanneseuranta.

Tarkastusten lisäksi vuoden 2024 aikana tuettiin CleverHealth Networkin, ESH-päivystys-työnjaon, tekonivel-alueen, potilastietojärjestelmän, palkanlisien, RWD:n,

elinsiirtotoiminnan, erikoislääkärikoulutuksen, palveluverkkotyön, psykiatrian tiekartan, sekä HUS Tietohallinnon arvioimisessa ja kehittämisessä.

### **Tarkastusten raportointi**

Tarkastuksista annetaan raportit, joissa arvioidaan kunkin tarkastuksen kohteen sisällä olleen osa-alueen kypsyystaso. Lisäksi raporteilla kuvataan osa-aluekohtaisesti tunnistettuihin puutteisiin ja kehittämismahdollisuuksiin liittyvät havainnot ja suositukset sekä tarkastuskohteen johdon määrittämät toimenpiteet määräaikaan saattamiseksi. Raportit esitetään yhtymän toimitusjohtajalle, jonka vastuulla on esitetyistä toimenpiteistä päättäminen ja niiden toteuttamisen valvonta.

### **Nostoja tarkastusten keskeisistä havainnoista**

Vuoden 2024 sisäisissä tarkastuksissa tehtiin vastaavia huomioita yleisestä sisäisen valvonnan tilasta kuin vuonna 2023. Edistysaskeleita yhteisten toimintamallien määrittämiseksi ja jalkauttamiseksi on otettu. Sisäisen valvonnan taso on silti vaihteleva, ja yhtymätason vaatimukset valvontaa koskien eivät ole yksiselitteisesti määritetty. Toimintaperiaatteiden ja valvontatapojen määrittäminen kehittävät toimintaa eteenpäin.

***Ulkopuolelle tuotettavien palveluiden hallinnan tarkastuksessa*** keskityttiin arvioimaan HUSin käytäntöjä organisaation ulkopuolelle tuotettavien palveluiden ja niitä koskevien sopimusten hallintaan ja toteuttamiseen. Tarkastukseen valittiin kolme esimerkkikohdetta: Diagnostiikkakeskus, Välinehuolto ja Terveyskylä (digitaaliset hoitopolut). Keskeisenä havaintona tarkastuksessa oli, että HUSin asiakkuuksien johtaminen keskittyy pääasiassa järjestämisvastuun piiriin kuuluviin palveluihin. HUSilla ei ole keskitettyä ohjausmallia ulkopuolelle tuotettavien palveluiden hallintaan. Lisäksi laskutuksen ja sopimusten hallintaa tulee kehittää.

### ***Kehityshankkeiden käynnistämiseen ja muutoksiin liittyvien***

***päätöksentekovaltuuksien ja prosessien tarkastuksessa*** arvioitiin kehityshankkeita niiden tunnistamisen ja määrittelyn, roolien ja vastuiden sekä päätöksenteon näkökulmasta. Keskeisenä havaintona oli, että hankkeiden tunnistamisessa ja projektoinnissa ei ole yhdenmukaisia toimintatapoja, eikä päätöksentekovaltuuksia ole selkeästi määritetty.

***Potilastyön ja palveluiden laskutusprosessissa*** arvioitiin sekä asiakas- että organisaatiolaskutusta. Tarkastuksen keskeinen havainto oli, että laskutusprosessi tulisi kuvata kokonaisvaltaisesti alusta loppuun, jotta vastuut ovat selkeitä erityisesti virhetilanteissa ja niiden korjaamisessa. Lisäksi virheiden selvittämisen ja seurannan



periaatteita ja käytäntöjä on mahdollista kehittää.

**Kulujen käsittelyn ja valvonnan tarkastuksessa** arvioitiin kulujen käsittelyn ja valvonnan muodostavaa organisaatiota, periaatteita sekä käytänteitä. Tarkastuksessa keskityttiin matka- ja edustuskuluihin, sekä taksi- ja luottokortteihin. Tarkastuksen keskeisemmät havainnot liittyvät kulujen käsittelyn ja valvonnan hallintorakenteen määrittelyyn ja omistajuuden puutteeseen. Lisäksi kehityskohteita tunnistettiin matka- ja kulukorvausten ohjeistuksen määrittämisessä sekä jalkauttamisessa.

**Vakavien hoitokomplikaatioiden käsittelyprosessissa** arvioitiin toimintatapoja käsitellä vakavia hoitokomplikaatioita. Tarkastuksen merkittävimmät havainnot liittyvät HUS-tasoisien ohjausmallin, raportoinnin ja tiedonjaon kehittämiseen.

**Ostopalveluiden tarkastuksessa** arvioitiin HUSin toimintatapoja tuotantotapa-analyysien tarpeen tunnistamiseen, tuotantotapa-analyysin tekemiseen, päätöksentekoon sekä tähän liittyvään seurantaan ja uudelleenarviointiin. Tarkastuksen keskeiset havainnot liittyvät yhteisten toimintatapojen puutteeseen. Ilman yhteisiä arviointitapoja, toteutettujen analyysien ja hyvien käytänteiden jakaminen ei ole järjestelmällistä, eikä niitä ole mahdollista hyödyntää päätöksenteossa.

**Riskienhallinnan tarkastuksessa** arvioitiin kokonaisvaltaisen riskienhallinnan toteuttamista HUSissa. Painopisteinä olivat riskienhallinnan hallintomalli, strategisten riskien hallinta sekä johdon raportointi. HUSin riskienhallinnan järjestäminen on kehittynyt vuoden 2020 toteutetun tarkastuksen jälkeen, mutta kaikki tuolloin määritetyt johdon kehitystoimet eivät ole olleet vaikuttavia tai niitä ei ole täysin toteutettu.

Tarkastuksen keskeisin havainto liittyy yhtymätason strategisten riskien käsittelyn ja hallinnan prosessiin. Nykyinen strategisten riskien hallinnan prosessi ei ole systemaattisesti yhteydessä organisaation strategiatyöhön eikä toiminnan suunnitteluun. Lisäksi riskienhallinnan prosessien kehittämiseksi ei ole määritetty selkeää tavoitetilaa. Riskienhallinnan kulttuuri painottuu vahvasti operatiivisten, kliiniseen työhön liittyvien riskien tunnistamiseen. Samalla kun operatiivisten ja kliinisten riskien ilmoittamis- ja raportointikanavaa uudistetaan, tulee myös varmistaa, että riskien raportointi antaa johdolle tehokkaan ja selkeän kokonaisnäköyksen riskienhallinnan nykytilaan.

**Turvallisen digitalisaation tarkastuksessa** perehdyttiin digitaalisten palveluiden ja tekoälyratkaisujen kehittämisen hallintaan. Tarkastuksessa arvioitiin digitaalisten palveluiden ja tekoälyn hallintaa erikseen valittujen tekoälyhankkeiden ja asiointi- ja

digihoitopalveluiden kautta.

Tarkastuksen keskeiset havainnot koskevat henkilökunnan digikyvykkyyksiä, hallintomallien jalkauttamista sekä digitaalisten palveluiden käyttöä. Digitalisaation ja tekoälyn hyödyntämisen kyvykkyyksiä tulee nostaa niin, että hoitohenkilökunta osaa hyödyntää digitaalisia työkaluja ja järjestelmiä turvallisesti työnsä tukena, ja että tekoälyn käyttö on vastuullista.

**Tietosuojaan tarkastuksessa** arvioitiin tietosuojan toteutumista valittujen painopistealueiden kautta, kuten tietosuojaan liittyvät roolit ja vastuut, lainsäädännön seuranta, koulutukset ja ohjeet, riskienhallinta, tietosuojan toteutumisen seuranta sekä tietosuojan roolit ja vastuista tutkimustyössä. Lisäksi arvioitiin määriteltyjen toimintamallien, periaatteiden ja käytänteiden toteutumista käytännössä.

Tietosuojan merkittävimmät riskit liittyvät potilastietojen luvattomaan katselmointiin sekä toisiokäyttöön, joista keskeisimpänä tietojen luvanvarainen tutkimuskäyttö. Tietosuojan valvontaan ja raportointiin on määritettyjä toimintamalleja, mutta näiden osalta tunnistettiin merkittäviä kehittämistarpeita. Tarkastuksessa havaitut puutteet ovat vastuutahojen tiedossa, ja prosessien kehitys oli tarkastushetkellä käynnissä.

**Työhyvinvoinnin-, -suojelun ja -terveyden johtamisen** tarkastuksen painopisteet koskivat toimintojen johtamista ja suunnittelua, sekä osa-alueiden yhteistyötoimintaa, toimintamalleja ja työkyvyn seurannan ja toimenpiteiden kokonaisuuksia. Tarkastuksen keskeiset havainnot liittyvät yhteiseen työkyvyn johtamisen toimintasuunnitelmaan ja tavoitteisiin sekä roolien ja vastuiden kehittämiseen.

### **Kehitystoimenpiteiden edistymisen seuranta**

Tarkastusten toimenpiteiden tilanneseuranta kattoi vuosina 2020-2023 määritettyjen kehitystoimenpiteiden toteutumisen arvioinnin. Arviointi kattoi 32 tarkastusta, joihin liittyi 239 avointa suositusta.

Suosituksista 140 kpl eli 48% todettiin olevan siinä vaiheessa, että jatkoseuranta voidaan lopettaa. Suosituksista 11 kpl suljettiin ilman tehtyjä toimenpiteitä joko siksi, että toimenpiteille ei tunnisteta enää tarvetta tai toimintaa tullaa kehittämään eri tavalla kuin tarkastuksen aikaan oli suunniteltu. Toimenpiteistä 6 kpl eteni suunnitellussa aikataulussa.

Toimenpiteistä 136 kpl eli 46% oli myöhässä alkuperäisestä aikataulusta. Suurimmalla osalla suosituksista oli käynnissä aktiivisia kehittämistoimenpiteitä. Muutamien suositusten osalta oli epäselvää, kenen vastuulla on viedä kehittämistyötä eteenpäin ja mikä on haluttu tai riittävä tavoitetaso toiminnan

kehittämisen osalta.

Tarkastuksissa nostetaan usein laajoja kehittämiskokonaisuuksia, joiden korjaamiseksi tulee varata riittävästi aikaa ja resursseja. Esimerkiksi hankintaprosessiin liittyvät kehittämistoimenpiteet ovat vaatineet merkittäviä organisaatiomuutoksia, uusien työskentelytapojen omaksumista sekä taloudellista panostusta. HUSin toiminnan kokoluokka huomioiden on luonnollista, että vaikuttavien muutosten aikaansaaminen edellyttää myös pidempää aikajännettä. Toimenpiteiden viivästymiseen liittyy kuitenkin useita riskejä, joiden seurauksena kehittämistyön loppuunsaattaminen alkuperäisten tavoitteiden mukaisesti voi jäädä vajaaksi tai kokonaan kesken. Riski kasvaa erityisesti niiden suositusten osalta, jotka on annettu useampi vuosi sitten.

### **Vuoden 2025 sisäisen tarkastuksen suunnittelu**

Vuoden 2025 suunnittelu on aloitettu ja keskusteluja johtoryhmän ja riskienhallinnan avainhenkilöiden kanssa on käyty. Suunnitelmassa hyödynnettiin vuosina 2020-2024 toteutettujen tarkastusten yhteydessä esiin nousseita aiheita, sisäisen tarkastuksen pitkän aikavälin suunnitelmassa tunnistettuja aihekokonaisuuksia, johtoryhmän ja varmentavien toimintojen sidosryhmien haastatteluja sekä HUSin riskienhallinnan tuottamaa riskiraportointia.

### **Esittely hallitukselle**

HUSin sisäisen tarkastuksen varavastuuhenkilö, Director Kristian Siljander Deloitte Oy:ltä, on kutsuttu hallituksen kokoukseen ma 30.12. klo 8.15 esittelemään lähemmin sisäisen tarkastuksen toimintaa vuonna 2024 sekä edellä kuvattuja tarkastushavaintoja ja niistä johdettuja suosituksia.

### **Päätösesitys**

Yhtymähallitus merkitsee katsauksen sisäisen tarkastuksen toiminnasta vuonna 2024 tiedokseen.

### **Asian käsittely**

Merkittiin, että tämä asia käsiteltiin esityslistalla olevasta järjestyksestä poiketen klo 8.10-8.37 asian 168 § jälkeen ja ennen asiaa 169 §. Asiaa esitteli kokouksessa sisäisen tarkastuksen varavastuuhenkilö Kristian Siljander, Deloitte Oy.

### **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

30.12.2024

HUS/1498/2024

**Julkisuus**

Julkinen

**Päätösvallan peruste**

Hallintosäntö 83 §

**Lisätiedot**Tuomo Salmi, Deloitte Oy, s-posti [tuomo.salmi\(at\)deloitte.fi](mailto:tuomo.salmi@deloitte.fi)**Tiedoksi**

**167 § eKonsultaatiot toiminnallisen integraation mahdollistajina Uudellamaalla /  
Lähipalvelu- ja integraatiolautakunnan esitys****Selostus**

Lähipalvelu- ja integraatiolautakunta on käsitellyt otsikon asiaa 12.9.2024 § 12 alla kursivilla olevalla esittelytekstillä, ja päättänyt esittää yhtymähallitukselle eKonsultaatioiden käytön laajentamista yhteistyössä tulosalueiden, Helsingin kaupungin ja Uudenmaan hyvinvointialueiden kanssa perustelutekstissä olevan suunnitelman 1. kohdan mukaisella tavalla. Perusterveydenhuollon yksikkö ja HUSin Asiakkuushallinta tukevat resurssiensa puitteissa laajentamista viestinnällisesti ja järjestämällä toiminnan muutosta tukevia käyttökoulutuksia. Lautakunta on lisäksi esittänyt selvityksen käynnistämistä mahdollisuuksista integroida eKonsultaatiot Apotti potilastietojärjestelmään, integraation tuomista uusista mahdollisuuksista sekä teknisen integraation kustannuksista. Lautakunta kannatti myös eKonsultaatioiden ja niiden hyötyjen esille nostamista ja esittelyä niiden käyttöönoton helpottamiseksi ja laajentamiseksi alueiden terveyskeskuksissa sekä Helsingin kaupungille, Uudenmaan hyvinvointialueille, että kyseisten alueiden luottamushenkilöille.

Lautakunnan esityslistan liite on oheismateriaalina 1.

-.-.-

*Terveydenhuoltolain 33 §:ssä veloitetaan hyvinvointialueet ja HUS-yhtymä suunnittelemaan ja kehittämään erikoissairaanhoidon siten, että perusterveydenhuolto ja erikoissairaanhoidon muodostavat toiminnallisen kokonaisuuden, ja että kokonaisuudessa huomioidaan erikoissairaanhoidon palvelujen tarjoaminen tarkoituksenmukaisesti perusterveydenhuollon yhteydessä sekä erikoissairaanhoidon yksiköissä. HUS järjestämissopimuksessa mainitaan, että palvelukokonaisuuksien ja -ketjujen tavoitteisiin pääsemiseksi sopijaosapuolilla on yhteinen tahtotila mm. lisäämään vuorovaikutteisia yhteistyömuotoja, jotka sujuvoittavat palveluja, lähentävät perus- ja erityistasoa, parantavat erikoissairaanhoidon saatavuutta ja vähentävät kirjallisen lähete-palautejärjestelmän merkitystä, esimerkiksi:*

- tuodaan perusterveydenhuoltoon ja sosiaalihuoltoon sairaaloiden erikoislääkäreiden ja muiden terveydenhuollon ammattihenkilöiden osaamista,
- rakennetaan selkeät konsultaatiomallit perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon ja sosiaalihuollon yhteistyöhön ja otetaan ne laajasti käyttöön.

*Vuonna 2017 alkuideansa saanut eKonsultaatio-toiminta on kehitetty*

*mahdollistamaan erikoissairaanhoidon erityisosaamisen tuomisen perusterveydenhuollon käyttöön ja lisäämään vuorovaikutusta perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon välillä. Toiminta sai alkunsa kuntien toiveesta kehittää konsultaatiotoimintaa HUSin kanssa, ja vuonna 2018 aloitettiin ensimmäiset pilotit Espoon ja Keravan kanssa haavakeskuksen, neurologian ja ortopedian vastuualueilla.*

*eKonsultaatiossa hyödynnetään turvallista video-, ääni-, mobiili- ja chat-yhteyksiä, ja eri tiedostomuotojen jako on mahdollista. eKonsultaation avulla sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilainen perusterveydenhuollosta tai erikoissairaanhoidosta voi konsultoida erikoissairaanhoidon ammattilaista jo asiakkaan ollessa vastaanotolla. Siten saman vastaanottokäynnin aikana saadaan suoraan erikoissairaanhoidon arvio tilanteeseen. eKonsultaatiolla voidaan korvata HUSin ammattilaisille tulevia puhelinkonsultaatioita ja kirjallisia konsultaatioita, vähentää erikoissairaanhoidon lähetteen tekemisen tarvetta sekä parantaa lähetteen osuvuutta. Tällä tavoitellaan myös palautuvien lähetteen määrän pienennystä.*

*Toimintatapa mahdollistaa uudella tavalla asiakkaan läsnäolon konsultaatiotilanteessa. Asiakas tulee kuulluksi ja on aktiivinen osapuoli hoitosuunnitelman rakentamisessa. Kuvayhteyden avulla myös statuslöydösten esittäminen helpottuu. Perusterveydenhuollolle eKonsultaatiot tarjoavat tukea päivittäiseen työhön ja kehittävät osaamista. Varhainen diagnostiikka hyödyttää myös erikoissairaanhoidon, vähentämällä lähetteen käsittelyä ja auttamalla aikojen optimoinnissa. eKonsultaatio on ensimmäisten pilottien jälkeen skaalautunut, niin että tällä hetkellä on noin 20 palvelua Uudenmaan hyvinvointialueiden ja Helsingin käytettävissä.*

*Toiminta ei ole kuitenkaan päässyt vielä vakiintumaan osaksi arkea. Hyvinvointialueiden ja HUSin tulosalueiden näkemyksen mukaan mm. alustan uudelleen kilpailutus, koronapandemia, Apotti-järjestelmän käyttöönotto ja hyvinvointialueuudistuksen tuomat muutokset ovat vaikuttaneet ammattilaisten kykyyn omaksua eKonsultaatioiden käyttöä. Hyvinvointialueiden ja Helsingin edustajat ovat yhteisessä Uusimaa-tasoisessa eKonsultaatio verkostossa ilmaisseet tahtonsa jatkaa toiminnan kehittämistä ja jalkauttamista.*

## **Hyödyt**

*Toiminnan hyödyt näkyvät erityisesti potilaskeskeisyydessä, perusterveydenhuollon toimijoiden ja erikoissairaanhoidon yhteistyön kehittymisessä sekä ammattilaisen ajan säästönä, joka puolestaan mahdollistaa resurssien re-allokaatiota. Suoria kustannussäästöjä voidaan saavuttaa ostopalvelutarpeen ja henkilöstön lisäämistarpeen vähenemisen kautta.*

30.12.2024

HUS/6220/2023

*eKonsultaatioita voidaan myös käyttää tukikeinona palveluverkon muutosvaiheissa. Niitä voidaan nykyisen pääosin elektiivisen toiminnan lisäksi hyödyntää esimerkiksi tukemaan perusterveydenhuollon kiirevastaanottoja sekä kevyemmän miehityksen päivystäviä yksiköitä erikoissairaanhoidon sisällä.*

*eKonsultaatioilla nähdään olevan vaikutusta lähetemääriin, esimerkkinä Yleispsykiatrian lähetteen määrän väheneminen kasvuaalueilla, kuten Länsi-Uudenmaan sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueilla, eKonsultaatioiden käyttöönoton jälkeen. Yleispsykiatrialla eKonsultaatioiden rajattuun käyttöönottoon liittyen lähetemäärää väheni kevään 2023 aikana laskennallisesti yli 200 läheteellä. Toiminta säästää myös ammattilaisen aikaa niin perusterveydenhuollossa kuin HUSissa, kun vastauksia saadaan heti ja potilaan hoitosuunnitelma saadaan kerralla kuntoon. eKonsultaatioita käyttäneet ammattilaiset ovat kokeneet eKonsultaatiotoiminnan olevan puhelin- ja kirjallisia konsultaatioita tehokkaampaa, ja lisäksi ovat todenneet, että potilaan hoito on tämän avulla useimmin ollut mahdollista jatkaa perusterveydenhuollossa. He ovat myös toivoneet palveluiden lisäämistä ja yhteiskehittämistä.*

*Reaaliaikaisen keskustelun mahdollisuus potilaan tai asiakkaan ja terveydenhuollon toimijoiden välillä on potilaslähtöistä, ja lisää samalla myös organisaatioiden yhteistyötä ja ymmärrystä toistensa reaali-teeteistä. Ammattilaisen eKonsultaatioista saama tieto ja kasvava ymmärrys organisaatioiden toiminnasta auttaa myös seuraavien potilaiden ja asiakkaiden kohdalla ja tukee näin osaltaan Uusimaatasoisia palveluketjuja.*

*Kun verrataan eKonsultaatiota puhelinkonsultaatioon ja kirjallisiin konsultaatioihin, toiminta on huomattavasti läpinäkyvämpää ja paremmin hallittavissa tulosalueiden kulloisenkin resurssitilanteen mukaisesti. Järjestelmään muodostuu eKonsultaatioista dataa, sisältäen mm. konsultaatioiden keston, määrän, kysyjien organisaatiotiedot yms. Toisin kuin puhelinkonsultaatioista konsultaatiotapahtumat ja annetut vastaukset tulevat kirjatuksi potilastietojärjestelmään. Kirjalliset konsultaatiot tulevat useimmiten lähete-reittä ja kuormittavat lähetteen käsittelyä. Pelkästään Länsi-Uudenmaan alueelta tehtiin 1.12.2022-1.7.2023 yli 11 000 kirjallista konsultaatiopyyntöä HUSiin. Tästä määrästä suurin osa olisi ollut mahdollista karsia lisäämällä eKonsultaatio-toimintaa. Laskelma eKonsultaatioiden kustannushyödyistä on päätösesityksen liitteenä 1. Laskelmassa HUSin eKonsultaatioiden lisäämisen tuoman aikasäästöpotentiaalin lähetteen vastaanottavilla erikoisaloilla arvioidaan vastaavan n. 2 miljoonaa euroa vuodossa. Perusterveydenhuollon toimijoille vastaava säästö on n. 600 000 euroa.*

**Suunnitelma**



30.12.2024

HUS/6220/2023

*1. eKonsultaatioiden tuottamisessa ja kehittämisessä on tärkeä huomioida entistä paremmin yhteistyö Uudenmaan hyvinvointialueiden ja Helsingin kanssa. Yhteistyön tavoitteena on laajentaa ja vakiinnuttaa toimintaa keskeiseksi osaksi perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon yhteistyötä. eKonsultaatiot kuuluvat HUSin erikoissairaanhoidon palveluvalikoimaan, ja HUS kannustaa järjestämissopimukseen perustuen tulosalueitaan tarjoamaan eKonsultaatiopalveluja Helsingin kaupungille ja Uudenmaan hyvinvointialueille. Perusterveydenhuollon yksikkö ja Asiakkuushallintayksikkö auttavat tulosalueita palveluiden käynnistämässä ja yhteistyön lisäämisessä perusterveydenhuollon toimijoiden kanssa. HUS tarjoaa hyvinvointialueille tukea eKonsultaatiotoiminnan juurruttamiseksi lisäämällä käyttökoulutusta alueille ja mahdollistamalla tarveperustaisten eKonsultaatiopalveluiden tuottamisen.*

*2. HUSin olisi hyvä edistää eKonsultaatioiden integroimista Apotti potilastietojärjestelmään, helpottamaan HUSin ammattilaisten työtä eKonsultaatio palveluiden tuottamisessa ja kirjaamisessa.*

*Lähipalvelu- ja integraatiolautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 16.11.2023, jossa se päätti, että yhtymähallitukselle laaditaan suunnitelma eKonsultaatioiden käytön laajentamisesta yhteistyössä HUSin tulosalueiden, Helsingin kaupungin ja Uudenmaan hyvinvointialueiden kanssa. Suunnitelmaluonnos tuotiin keskusteluun lautakunnan kokoukseen 11.4.2024, jolloin se merkittiin tiedoksi ja sovittiin, että se tuodaan vielä päätöstä varten lautakunnan kokoukseen 12.9., ennen sen esittämistä yhtymähallitukselle.*

-.-.-

Konsultaatioista voidaan todeta lähipalvelu- ja integraatiolautakunnan esittelytekstissä mainitun lisäksi seuraavaa.

Konsultaatiolla tarkoitetaan terveydenhuollon ammattihenkilön antamaa ohjausta ja neuvontaa toiselle ammattihenkilölle yksittäisen potilaan asiassa. Konsultaatiot voivat olla yhden toimintayksikön sisäisiä tai toimintayksiköiden välisiä. Toimintayksikön sisäinen konsultaatio voi olla esimerkiksi sairaalassa kahden erikoisalan lääkärin välinen. Toimintayksiköiden välisestä konsultaatiosta esimerkkinä on perusterveydenhuollon lääkärin konsultaatio erikoissairaanhoidon lääkärille. Konsultaatio ei siirrä hoitovastuuta. Konsultaatiosta tehtävistä potilasasiakirjamerkinnöistä säädetään asiakastietolain 31 §:ssä, jonka mukaan hoitovastuussa oleva ammattihenkilö on velvollinen tekemään konsultaatiosta asiaankuuluvat potilasasiakirjamerkinnät. Jos konsultaatio tehdään niin, että potilas



on mahdollista tunnistaa, tulee tällöin myös konsultaation antajan tehdä konsultoinnista potilasasiakirjamerkinnot.

Erikoissairaanhoidon konsultaatiot perusterveydenhuollolle palvelevat molempia osapuolia ja hyödyttävät potilasta. Oikea-aikaisen konsultaation kautta voidaan nopeuttaa potilaan hoitoa ja parantaa hoidon laatua, ja myös säästää resursseja laadun kärsimättä sekä perusterveydenhuollossa että erikoissairaanhoidossa. HUS vastaa osaltaan konsultointimahdollisuuksien järjestämisestä perusterveydenhuollolle kohtuullisessa määrin.

eKonsultaatio on tekninen ratkaisu, jolla helpotetaan konsultointien käytännön toteuttamista. Tämän ratkaisun ominaisuuksia on tarkemmin selostettu edellä perusteluissa. Selkeänä laadullisena hyötynä on, että eKonsultaatiot varmistavat asianmukaisten potilasasiakirjamerkintöjen tekemisen. Potilaan kannalta etuna on, että potilas voi myös osallistua konsultaatiotilanteeseen ja kuulla annetun konsultaatiovastauksen.

eKonsultaatioiden käyttöönoton hidasteena on ollut, että käyttöönottovaiheessa järjestelmä vaatii konsultointia antavassa yksikössä valmisteluun työpanosta, ja käyttöönoton jälkeen on jonkin aikaa tarpeen ylläpitää sekä uutta sähköistä konsultointia että aiempaa puhelinkonsultointia. Käyttöönotosta aiheutuu myös konsultointia antavalle taholle vähäinen yksikkökohtainen kustannus järjestelmän asentamisesta (avausmaksu 1000 e / yksikkö, käyttökustannukset 55,50 e / kk / konsultoiva ammattihenkilö). Lisäksi konsultaatioiden käytännön toteuttaminen tulee suunnitella myös konsultaatiota pyytävässä yksikössä uudelleen (mm. missä vaiheessa vastaanottokäyntiä konsultointi tapahtuu).

Edellä kuvatut eKonsultaatioiden toiminnalliset ja myös taloudelliset hyödyt mm. lähetekäsittelyyn kuluvan työnajan säästöinä ylittävät kuitenkin selvästi niiden välittömät kustannukset. eKonsultaatiot ovat siis toiminnallisesti ja taloudellisesti mielekäs ratkaisu konsultaatioiden toteuttamiseksi.

Lähipalvelu- ja integraatiolautakunnan esitys eKonsultaatioiden käytön laajentamisesta ja niiden Apotti-integraation selvittämisestä on kannatettava. Esityksessä ei ollut asetettu tavoiteaikataulua laajentamiselle. Esityksenä yhtymähallitukselle on, että käyttöönoton laajentamista kaikilla tulosalueilla tavoiteltaisiin vaiheittain kolmen vuoden aikana (2025-2027). Konsernihallinnon asiakkuushallinnan vastuualue laatii yhteistyössä tulosalueiden kanssa yksikkökohtaisen tavoiteaikataulun käytön laajentamisesta. Tavoitteena on, että eKonsultaatiot olisivat kolmen vuoden kuluttua käytössä niissä yksiköissä, joihin järjestelmä toiminnallisesti sopii. Selvitys Apotti-integraatiosta toteutetaan yhteistoiminnassa asiakkuushallinnan, HUS Tietohallinnon ja Oy Apotti Ab:n kanssa.

Asia on käsitelty johdon yhteiskokouksessa 11.12.2024.

## **Päätösesitys**

Yhtymähallitus päättää hyväksyä lähipalvelu- ja integraatiolautakunnan esityksen 12.9.2024 § 12 eKonsultaatioiden käytön laajentamisesta ja päättää lisäksi seuraavaa:

1. Asiakkuushallinnan vastuualue laatii eKonsultaatioiden käytön laajentamisesta yhdessä tulosalueiden kanssa yksikkökohtaisen aikataulun, jonka tavoitteena on, että vuoden 2027 loppuun mennessä eKonsultaatiot ovat kaikissa soveltuvissa yksiköissä käytössä.
2. Selvitys eKonsultaatioiden Apotti-integraation toteuttamisesta tehdään yhteistoiminnassa konsernihallinnon asiakkuushallinnan vastuualueen, HUS Tietohallinnon ja Oy Apotti Ab:n kanssa.

## **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

## **Julkisuus**

Julkinen

## **Päätösvallan peruste**

Perussopimus 13 §, 1 k.

## **Lisätiedot**

Asiakkuusjohtaja Visa Honkanen, visa.honkanen(at)hus.fi  
Ylilääkäri Anders Mickos, anders.mickos(at)hus.fi

## **Tiedoksi**

Lähipalvelu- ja integraatiolautakunnan puheenjohtaja Soile Eriksson  
Lautakunnan esittelijä, asiakkuusjohtaja Visa Honkanen  
Lautakunnan sihteeri, johdon assistentti Tiina Herranen  
Ylilääkäri Anders Mickos

**168 § Yhtymäkokouksen 19.12.2024 päätösten toimeenpano****Selostus**

Yhtymähallituksen tehtäviin kuuluu hyvinvointialuelain 43 §:n 2 kohdan mukaan vastata yhtymäkokouksen päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Hyvinvointialuelain 148 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai viranhaltija taikka valitusviranomaisen kieltää täytäntöönpanon.

Yhtymäkokouksen 19.12.2024 pidetyn kokouksen asialistalla olevat asiat ovat luonteeltaan sellaisia, että niiden täytäntöönpanosta voidaan päättää tässä yhtymähallituksen kokouksessa. Yhtymäkokous käsittelee kokouksessa seuraavat asiat:

- § 18 Kokouksen järjestäytyminen ja ääniluettelon vahvistaminen
- § 19 Esitys vuoden 2025 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi 2025-2027
- § 20 Vuoden 2024 talousarvion sitovuustasojen muuttaminen
- § 21 Jäsenten välinen kehysten tasausmenettely TP 2024
- § 22 Peijaksen sairaalan leikkausosaston laajennus ja peruskorjaushankkeen hankesuunnitelman hyväksyminen sekä Apteekin, keskuskeittiön ja pysäköinnin uudisrakennushankkeen jakaminen kahdeksi hankkeeksi sekä esittäminen yhtymäkokoukselle
- § 23 Yhteistyösopimuksen hyväksyminen Etelä-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyöalueelle (YTA)
- § 24 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023 ja yhtymähallituksen siitä antama lausunto
- § 25 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden lisääminen hallintosääntöön
- § 26 Tarkastuslautakunnan varajäsenen vaali

Yhtymäkokouksen pöytäkirjassa oleva asia § 18 on luonteeltaan yhtymäkokouksen järjestäytymiseen tai tiedottamiseen liittyvä asia, eikä se vaadi erillistä täytäntöönpanoa.

Yhtymäkokouksen pöytäkirja on asetettu nähtäville yleisessä tietoverkossa ja päätökset on toimitettu tiedoksi HUS-yhtymän jäsenille ja Helsingin yliopistolle.

**Päätösesitys**

Yhtymähallitus päättää

30.12.2024

HUS/3414/2024

1. merkitä tiedoksi, että HUS-yhtymän 19.12.2024 järjestetyn yhtymäkokouksen päätökset on toimitettu tiedoksi HUS-yhtymän jäsenille ja Helsingin yliopistolle ja samana päivänä asetettu nähtäville yleisessä tietoverkossa,

2. että HUS-yhtymän 19.12.2024 järjestetyn yhtymäkokouksen päätökset saadaan panna täytäntöön seuraavasti:

§ 19: Päätöstä noudatetaan tilikauden 2025 taloudenhoidossa ja se ilmoitetaan HUS-yhtymän jäsenille ja Helsingin yliopistolle. HUSin talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025-2027 julkaistaan myös HUS-yhtymän verkkosivuilla. Yhtymäkokouksen hyväksymän talousarvion mukaiset käyttösuunnitelmat tuodaan viimeistään yhtymähallituksen 3.3.2025 kokoukseen käsiteltäväksi.

§ 20: Yhtymäkokouksen hyväksymiä sitovuustasoja noudatetaan vuoden 2024 tilinpäätöksen valmistelussa.

§ 21: Yhtymäkokouksen hyväksymää tasausmenettelyä noudatetaan vuoden 2024 tilinpäätöksen valmistelussa.

§ 22: Päätöksen mukaiset investointihankkeet (Peijaksen sairaalan leikkausosaston laajennus ja peruskorjaus, apteekin ja keskuskeittiön uudisrakennus, pysäköinnin uudisrakennus) voidaan toteuttaa yhtymäkokouksen mukaisten enimmäishintojen puitteissa.

§ 23: Yhteistyösopimus voidaan allekirjoittaa yhtymäkokouksen päätöksen saatua lainvoiman.

§ 24: Yhtymäkokoukselle annetussa lausunnossa esitetyt toimenpiteet valmistellaan ja toteutetaan toimitusjohtajan johdolla.

§ 25: Hallintosäännön muutos tulee voimaan 1.1.2025 alkaen. Päivitetty hallintosääntö julkaistaan yhtymän verkkosivuilla.

§ 26: Päätös ilmoitetaan eronneelle ja valitulle varajäsenelle sekä tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle, esittelijälle ja sihteerille.

## **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

## **Julkisuus**

Julkinen

**Lisätiedot**

Hallintojohtaja Lauri Tanner, [etunimi.sukunimi@hus.fi](mailto:etunimi.sukunimi@hus.fi)

**Tiedoksi**

**169 § Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset****Selostus**

Yhtymähallitus on päättänyt 14.12.2022 § 62, että sille tulee raportoida hallintosäännön 33 §:n mukaisesti otto-oikeutta koskevaa harkintaa varten seuraavat päätökset hallituksen alaisista tulosalueista:

1. toimitusjohtajan tai tulosaluejohtajien välittömien alaisten valinta virkaan tai toimeen
2. toimitusjohtajan tai tulosaluejohtajien välittömille alaisille myönnetyt harkinnanvaraiset yli kuuden kuukauden virkavapaat tai työlomat
3. ennakoidulta arvoltaan yli 100.000 euron hankinnat
4. palvelusetelin käyttöönotto
5. yli 10.000 euron suuruiset vahingonkorvauksen myöntämistä koskevat päätökset
6. päätösvallan delegointia koskevat päätökset

Yhtymähallitukselle tuodaan tiedoksi mahdollista hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten liitteessä 1 mainitut päätökset, jotka ovat olleet nähtävillä luottamushenkilöiden kokousportaalissa, sekä seuraavat toimielinten tekemät päätökset:

**Lähipalvelu- ja integraatiolautakunta 7.11.2024**

- § 14 Katsaus Uudenmaan segmenttityöhön
- § 15 Katsaus HUSin toimintaan ja talouteen 2024
- § 16 Katsaus YTA-sopimukseen ja sen päivittämisen toimintamalleihin
- § 17 Vuoden 2025 strategiset painopisteet hyvinvointialueyhteistyössä
- § 18 Lähipalvelu- ja integraatiolautakunnan kokoukset vuonna 2025
- § 19 Info-asiat kokous 7.11.2024
- § 20 Muut asiat kokous 7.11.2024

**Tutkimus-, koulutus-, kehittämis- ja innovaatiolautakunta 12.11.2024**

- § 26 Fokuksessa innovaatiotoiminta - HUS-HY:n ja AALLO:n innovaatiopotentiali käyttöön
- § 27 TKKI toiminnan strategia ja kasvuohjelmat Suomessa
- § 28 HUS mukana Euroopan kilpailukykyä rakentamassa
- § 29 YTA-sopimus ja hyvinvointialueiden TKKIO-yhteistyön koordinaatio
- § 30 Vastuullisuus HUSissa

§ 31 Muut asiat

### **Kansalliskielilautakunta 12.12.2024**

§ 26 Presentation av HUS Cancercentrum

§ 27 Nationalspråksnämndens sekreterare 2025

§ 28 Diskussion kring nämndens verksamhet 2025 samt fastställande av mötesdatum

§ 29 Redogörelse för svenska veckan 2024

§ 30 Premieringen av tvåspråkiga insatser 2025

§ 31 Inledande diskussion om innehåll i nämndens årsberättelse 2024

§ 32 Anmälningssärenden

### **Päätösesitys**

Yhtymähallitus päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen liitteessä 1 sekä esittelytekstissä lueteltuja hyvinvointialuelain 97 §:n tarkoittamia päätöksiä.

### **Asian käsittely**

Asiassa käydyn keskustelun aikana Karin Cederlöf esitti Elin Blomqvist-Valtosen kannattamana, että yhtymähallitus päättäisi otto-oikeuden käyttämisestä seuraavaa: "Yhtymähallitus käyttää otto-oikeutta koskien Raaseporin sairaalan syöpähoitojen siirtämistä Syöpäkeskukseen. Raaseporin sairaalan syöpähoitojen lakkauttaminen perustuu 19.8.2024-15.11.2024 käytyjen yhteistoimintaneuvotteluiden tulokseen ja sitä koskevaan 28.11.2024 tehtyyn päätökseen HUS/9064/2024 (§ 168/2024)."

Puheenjohtaja totesi, että hän ei ota esitystä kokouksessa käsittelyyn. Perusteluksi hän totesi, että yhteistoimintaneuvotteluista ei voida erottaa yksittäisiä toimenpiteitä, vaan neuvottelut muodostavat kokonaisuuden. Lisäksi esitys ei kohdistu tiettyyn, nimettyyn päätökseen.

### **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

Cederlöf pyysi merkittäväksi pöytäkirjaan näkemyksensä, että otto-oikeuden edellytykset täyttyvät, eikä perusteita ole jättää esitystä käsittelemättä.

### **Julkisuus**

Julkinen

### **Päätösvallan peruste**

30.12.2024

HUS/215/2024

Hallintosäntö 33 § ja 35 §

**Lisätiedot**

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

**Liitteet**

1. Päätösluettelo

**Tiedoksi**



**170 § Muut asiat****Selostus****1. Yhtymähallituksen vuoden 2025 kokousaikataulu ja kokouksissa käsiteltävät asiat**

<b>Aika</b>	<b>Käsiteltävät asiat</b>
ma 20.1.	<b>Yhtymähallitus</b> - toimitusjohtajan tulostavoitteet 2025 ja vuoden 2024 tavoitteiden toteutuminen - omavalvonnan osavuosikatsaus 2024
ma 10.2.	<b>Yhtymähallitus</b> - tarkastamattomat tilinpäätöstiedot (info-asioissa) - terveyden tutkimuksen tutkimustoimikunnan asettaminen vuodelle 2025
ma 3.3.	<b>Yhtymähallitus</b> - tarkastamattomat tilinpäätöstiedot - tammikuun toiminta ja talous - vuoden 2025 käyttösunnitelmien vahvistaminen - hallituksen asettamien toimikuntien toimintakertomukset
ma 24.3.	<b>Yhtymähallitus</b> - tilinpäätöksen 2024 allekirjoitus - laatu- ja potilasturvallisuusraportti 2024
ma 7.4.	<b>Yhtymähallitus</b>
ma 12.5.	<b>Yhtymähallitus</b> - toimitusjohtajan vuoden 2025 tavoitteiden seuranta - maaliskuun toiminta ja talous - talousarvion 2026 kehys, esitys yhtymäkokoukselle - arviointikertomus 2024 - esitykset toimielimien valinnasta - esitys luottamushenkilöiden etuuksien perusteista kaudelle 2025-2028 - muut yhtymäkokousasiat - yhtymäkokouksen koolle kutsuminen
ma 16.6.	<b>Yhtymähallitus</b> - huhtikuun toiminta ja talous
ke 18.6.	<b>Yhtymäkokous</b> - tilinpäätöksen 2024 hyväksyminen ja tilintarkastuskertomus

30.12.2024

HUS/215/2024

	- arviointikertomus 2024 - talousarviokehys 2026 - yhtymähallituksen valinta - tarkastuslautakunnan valinta - kansalliskielilautakunnan valinta - luottamushenkilöiden etuuksien perusteet kaudelle 2025-2028 - yhtymähallituksen ja yhtymäkokouksen kokoukset vuonna 2025
ke 18.6.2024 (Teams klo 13)	<b>Yhtymähallitus</b> - yhtymäkokouksen päätösten toimeenpano

**2. Helsingin hallinto-oikeuden päätös 7564/2024 16.12.2024 asiassa Dnro 182/03.04.04.04.09/2024, Talousarvion hyväksymistä koskeva aluevalitus**  
- päätös on luettavissa yhtymähallituksen sähköisessä portaalissa

**Päätösesitys**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Julkisuus**

Julkinen

**Päätösvallan peruste**

Hallintosääntö 86 §

**Lisätiedot**

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

**Tiedoksi**

**171 § Info-asiat****Selostus****Info-asiat****Toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus**  
- toimitusjohtaja Matti Bergendahl**Päätösesitys**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Julkisuus**

Julkinen

**Lisätiedot**

Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, etunimi.sukunimi@hus.fi

**Tiedoksi**

30.12.2024

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET JA -KIELLOT**

### **Seuraavassa mainittuihin päätöksiin ei saa hakea muutosta.**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain (611/2021) 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, pykälät: 166, 168, 170, 171 §

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n tai muiden säädösten mukaan ei seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla, valituskieltojen perusteet ja pykälät:

Päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu Helsingin käräjäoikeuden toimivaltaan, pykälät:

### **Tämän kokouksen päätöksiin voi hakea muutosta jäljempänä annettujen ohjeiden mukaisesti.**

Oikaisuvaatimusohje, ohje kohdassa 1, pykälät: 165, 167, 169 §

### **Koska tässä mainituista päätöksistä voidaan tehdä oikaisuvaatimus, ei niihin saa hakea muutosta valittamalla.**

Hankinta-asia, ohjeet kohdissa 2 ja 3, pykälät:

Aluevalitus Helsingin hallinto-oikeudelle, ohje kohdassa 4, pykälät:

Hallintovalitus Helsingin hallinto-oikeudelle, ohje kohdassa 4, pykälät:

## **1. OIKAISUVAATIMUSOHJE**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). HUS-yhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saavat tehdä myös HUS-yhtymän jäsenenä oleva hyvinvointialue, Helsingin kaupunki ja näiden jäsenet. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena.

### **Oikaisuvaatimuskielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimuksen johdosta annetusta päätöksestä eikä päätöksestä,

30.12.2024

johon haetaan muutosta muun lain kuin hyvinvointialuelain (611/2021) nojalla.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Yhtymähallituksen päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan yhtymähallitukselle.

Konsernijaoston päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan yhtymähallitukselle.

Tarkastuslautakunnan päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan tarkastuslautakunnalle.

Yhtymähallitus käsittelee oikaisuvaatimuksen myös silloin, jos se on käyttänyt hyvinvointialuelain (611/2021) 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan jaoston tai lautakunnan päätökseen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua,
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi,
- oikaisuvaatimuksen perustelut,
- mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, ellei oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös kohdistu sen tekijään,
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaan liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

### **Oikaisuvaatimuksen liitteet**

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös oikaisuvaatimusohjeineen,

30.12.2024

- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen päätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

## **Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen**

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle osoitettu oikaisuvaatimus HUS Kirjaamoon, jonka yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen HUS Kirjaamon asiakaspalveluajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai faksilla taikka sähköpostilla.

## **2. OIKAISUOHJE**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) (hankintalaki) 132-134 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankinto-oikaisu tehdään kirjallisena.

### **Hankinto-oikaisun käsittelevä viranomainen**

Hankinto-oikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle hankintayksikköön.

### **Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle**

Hankinto-oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei

30.12.2024

asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, vaatimuksen saa toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- asianosaisen nimi ja kotikunta,
- postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa,
- päätös, johon haetaan oikaisua sekä
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet.

Jos puhevaltaa käyttää muu kuin asianosainen itse, on vaatimuksessa mainittava myös tämän henkilön nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos vaatimus toimitetaan kirjeenä, on asianosaisen tai hänen laillisen edustajansa taikka asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava vaatimus. Tarvittaessa voidaan vaatimuksen tekijää pyytää toimittamaan sähköpostilla saapuneesta vaatimuksesta alkuperäinen allekirjoitettu kappale, mikäli on syytä epäillä asiakirjan aitoutta, eheyttä ja muuttumattomuutta (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003).

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintapäätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta. Kirjaamon yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä.

30.12.2024

**Toimitusosoite**

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava hankintaoikaisun käsittelevälle viranomaiselle osoitetut vaatimukset HUS Kirjaamoon. Kirjaamon yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Vaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla vaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai faksilla taikka sähköpostilla.

**3. VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusoikeus koskee kansallisen kynnysarvon ja EU-kynnysarvon ylittävistä julkisista hankinnoista annettuja päätöksiä.

**Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialuelain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsitteilylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

**Asian saattaminen markkinaoikeuteen**

Jos hankinnassa on menetelty hankintalain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti, voi se, jota asia koskee tai muu hankintalain 145 §:ssä mainittu taho, saattaa asian valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja käyttää asiassa puhevaltaa.

Markkinaoikeus ei käsittele hakemusta, jonka ennakoitu arvo on pienempi kuin hankintalain 25 §:ssä säädetty kynnysarvot.

Markkinaoikeuden käytettävissä olevista seuraamuksista on säädetty hankintalain 16 luvussa.

Päätös ei sido yhtymää ennen kuin on selvinnyt, käyttääkö ylempi toimielin asiassa hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeutta.



30.12.2024

Sopimus ei synny päätöksen tiedoksiannolla. Hankintalain 128 §:n mukaan hankintayksikön on päätöksen tekemisen jälkeen tehtävä hankintaa koskeva kirjallinen sopimus. EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa hankintasopimus voidaan tehdä ja panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksiannosta

### **Valituslupa**

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Valituksen määräaika**

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta mukaan määräaikaan.

30.12.2024

Jos vireillepanoajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, asiakirjat saa toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

## **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava

- hankinta-asia, jota valitus koskee ja
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys vireillepanoajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Hankintapäätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä.

## **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle asianomaisen kirjaamon osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

## **Valituksen toimittaminen**

30.12.2024

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle, jonka yhteystiedot ovat:

**Markkinaoikeus**

Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Faksi: 029 564 3314  
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, faksin tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään.

Asian käsittelystä markkinaoikeudessa peritään voimassa olevan lain mukainen oikeudenkäyntimaksu.

(Tuomioistuinmaksulaki, 1455/2015:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>)

**4. VALITUSOSOITUS HELSINGIN HALLINTO-OIKEUTEEN****Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta on muuttunut, tai jos kyse on valtuuston päätöksestä, päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), yhtymän jäsenkunta sekä kunnan jäsen.

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa, tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

30.12.2024

Hallintovalituksen saa tehdä päätöksestä, jolla hallintoasia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta.

### **Valituskielto**

Aluevalitusta tai hallintovalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa hyvinvointialuelain (611/2021) nojalla eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla. Valituskielto perustuu hankintalain 163 §:ään.

### **Valitusaika**

Kirjallinen valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa valituksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, ellei valituksen kohteena oleva päätös kohdistu valittajaan,
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin

30.12.2024

toimitettu viranomaiselle.

Valituksen kohteena olevan päätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

### **Valituksen perille toimittaminen**

Valittajan tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava valitus Helsingin hallinto-oikeuteen, jonka yhteystiedot ovat:

#### **Helsingin hallinto-oikeus**

Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Faksi: 029 564 2079  
helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Asiakirjat toimitetaan perille omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä taikka faksilla tai sähköpostilla. Valitus on liitteineen toimitettava perille siten, että se ehtii perille hallinto-oikeuteen ennen valitusajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa suoritettavasta valituksen käsittelystä perittävän oikeudenkäyntimaksun edellytykset ja suuruus määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Jos oikeudenkäyntimaksu peritään, sen suuruus on 270 €.

(Tuomioistuinmaksulaki:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>)

## **5. YHTEYSTIEDOT**

### **HUS Kirjaamo**

Postiosoite: PL 200, 00029 HUS  
Käyntiosoite: Marjaniementie 74, Iiris-keskus, 00930 Helsinki  
Puhelinvaihe: 09 4711  
Puhelin: 050 428 7837  
Faksi: 09 471 75500  
Sähköposti: kirjaamo@hus.fi  
Asiakaspalvelu arkisin klo 9.00-15.00.