

Yhtymähallitus

**Kokoustiedot****Aika** 20.1.2025 8:00 - 20.1.2025 10:50**Paikka** Luentosali Ullanlinna, Meilahden siltasairaala, Haartmaninkatu 4, Helsinki**Käsitellyt asiat**

Kokoustiedot ja osallistujat .....	1
1 § Vuoden 2025 HUS-yhtymän talousarvion muutokset yhtymäkokouksen päätösten mukaisesti, henkilöstösuunnitelma sekä käyttösuunnitelmien vahvistaminen .....	4
2 § Oikaisuvaatimus tulosaluejohtajan päätöksestä koskien hoitohenkilökunnan ja välinehuoltajien palkkausperusteita kädensiirtoleikkauksissa .....	9
3 § Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset .....	13
4 § Muut asiat .....	15
5 § Info-asiat .....	17
Muutoksenhakuohje .....	18

20.1.2025

**Aika** 20.1.2025 8:00 - 10:50**Paikka** Luentosali Ullanlinna, Meilahden siltasairaala, Haartmaninkatu 4,  
Helsinki**Lisätietoja****Osallistujat**  
**Päätöksentekijät**  
Risto Rautava, puheenjohtaja  
Markku Sistonen, varapuheenjohtaja  
Elin Blomqvist-Valtonen  
Karin Cederlöf  
Sirpa Peura  
Ulla-Mari Karhu  
Annika Kokko  
Pirkko Letto  
Seija Muurinen  
Mikko Piirtola  
Esa Hämäläinen  
Kari Reijula  
Marika Räf  
Oula Silvennoinen  
Ilkka Taipale  
Sanna Vesikansa  
Antti Kaajakari**Muut Puhe- ja läsnäolo-oikeudella**Helsingin kaupunki

Juha Jolkkonen

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Mia Laiho, 1 §, 8.00-10.15

Sanna Svahn, 1 §, 8.30-10.15

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

Maarit Raja-aho

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

Helinä Perttu, 1 §-, 8.10-

Raija Kontio

Harry Bogomoloff, kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja, 1-5 §, 8.05-10.33

Matti Bergendahl, toimitusjohtaja, esittelijä

Markku Mäkijärvi, johtajaylilääkäri

20.1.2025

Marja Renholm, hallintoylihoitaja  
Jari Finnilä, talousjohtaja  
Paula Isopahkala, viestintäjohtaja  
Johanna Karppi, henkilöstöjohtaja  
Lauri Tanner, hallintojohtaja, sihteeri

Kutsuttuna, asia 1 §, klo 8.00-10.27

Matti Holi, tulosaluejohtaja  
Mika Laine, tulosaluejohtaja  
Lasse Lehtonen, diagnostiikkajohtaja, 8.23-10.27  
Ville Pursiainen, tulosaluejohtaja  
Antti Vento, tulosaluejohtaja  
Leena Vikatmaa, tulosaluejohtaja

**Poissa**

Heli Hakala  
Anne Portaankorva  
Anna Vuorjoki

20.1.2025

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Päätös Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Seija Muurinen (varalle Ulla-Mari Karhu).

**Pöytäkirja nähtävänä**

Pöytäkirja on asetettu 21.1.2024 hyvinvointialuelain 145 §:n mukaisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

**1 § Vuoden 2025 HUS-yhtymän talousarvion muutokset yhtymäkokouksen päätösten mukaisesti, henkilöstösuunnitelma sekä käyttösuunnitelmien vahvistaminen****Selostus****Taustaa**

Yhtymäkokouksessa 19.12.2024 hyväksyttiin HUS-yhtymän vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2025-2027 taloussuunnitelmat. Yhtymäkokous hyväksyi jäsenmaksuosuudeksi työnjaolliset muutokset huomioiden 2 277,7 milj. euroa vuodelle 2025. Hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin välinen kehityksen kohdennus on tehty vuoden 2024 tilinpäätösennusteen mukaisessa suhteessa yhtymäkokouksen teknisen ohjeistuksen mukaisesti ja on esitetty liitteissä. Aikataulurajoitteiden vuoksi kohdennus on tehty tässä vaiheessa teknisenä muutoksena ja tarkempi kohdennus tuotteille ja tuottajille tehdään alkuvuoden aikana.

Jäsenmaksuosuudessa työnjaollisten muutosten teknisenä täsmennyksenä on huomioitu yhtymähallituksen pohjaesityksen lisäksi hengityshalvauspotilaiden järjestämistäsiirron myöhentyminen, mikä lisää kehystä 0,213 milj. euroa ja kohdistuu Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen jäsenmaksuosuuteen. Samoin Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kehityksen jäsenmaksuosuutta tarkistettiin ensihoidon osalta palvelutasoa vastaavaksi 3,7 milj. eurolla.

Alijäämien kattamisen osuus talousarviossa on 176,7 milj. euroa, joka muodostuu yhtymäkokouksen kehyspäätöksen 13.6.2024 § 5 mukaisesti vuoden 2023 alijäämien kattamiseen osoitetusta 111,2 milj. eurosta, joka maksetaan vuoden 2025 lopussa, sekä vuodelta 2024 ennakoidusta alijäämästä 65,4 milj. euroa, jonka maksamisajankohdasta päätetään myöhemmin. Talousarviossa ko. erät on kirjattu tuotoksi joulukuulle 2025. Alijäämien kattamisen edellytyksenä on, ettei HUS-yhtymän perustoiminnasta muodostu vuonna 2025 alijäämää.

Tulosalue- ja yksikkökohtaiset käyttösuunnitelmat on valmisteltu päätetyn kehityksen sekä tulostavoitteen mukaisesti. Yksiköiden käyttösuunnitelmat sisältävät yksiköille kohdennettuna operatiivisen toiminnan osalta nollatulokseen pääsemiseksi 140 milj. eurolla sopeuttamistoimenpiteitä. Toimenpiteiden sisältö ja vastuut on kuvattu yksiköiden käyttösuunnitelmissa.

**HUS-yhtymän päivitetty talousarvio yhtymäkokouksen päätösten mukaisesti**

Listatekstin liitteenä 1 on esitetty HUS-yhtymän päivitetty kehys erittäin yhtymäkokouksen päätösten mukaisesti.

20.1.2025

HUS/3370/2024

Listatekstin liitteenä 2 on HUS-yhtymän päivitetty kaikkien maksajien sekä kehyksen tuotesuunnitelmat (laskutuseurot ja tuotelukumäärät) yhtymäkokouksen päättämien Länsi-Uudenmaan hengityshalvauspotilaiden työnjaollisen siirron viivästymisestä 1.2.2025 alkaen (213 000 euroa) sekä ensihoidon palvelutason (3,7 milj. euron) muutoksen jälkeen.

Listatekstin liitteenä 3 on esitetty HUS-yhtymän päivitetty tuloslaskelma, jossa on huomioitu yllä mainitut palvelutuotannon muutokset sekä niitä vastaavat kustannukset.

### **HUS-yhtymän henkilöstösuunnitelma**

Listatekstin liitteenä 4 on esitetty HUS-yhtymän henkilöstösuunnitelma (henkilöstömäärä ja henkilötyövuodet ammattiryhmittäin) huomioiden yt-neuvotteluiden päätösten vaikutukset. Tarkemmat yksikkökohtaiset henkilöstösuunnitelmat on esitetty osana yksiköiden käyttösuunnitelmia.

### **Tulosalueiden ja tulosityksiköiden käyttösuunnitelmat**

Käyttösuunnitelmat on esitetty liitteessä 5, ja ne sisältävät yksiköiden sitovat tavoitteet ja niissä on esitetty palvelutuotannon, talouden ja investointien sekä henkilöstön tunnusluvut. Lisäksi ne sisältävät mahdolliset työnjaolliset, rakenteelliset ja toiminnalliset muutokset sekä säästö-/sopeuttamisohjelman.

### **Ydinpalvelujen tulosalueiden ja tulosityksiköiden käyttösuunnitelmien sitovat tavoitteet**

Erikoissairaanhoidon ja perustason sairaanhoidollisia sekä diagnostisia (Diagnostiikkakeskus) palveluita kutsutaan ydinpalveluiksi. Ydinpalvelut on keskitetty kuudelle tulosalueelle Aivokeskus, Naisten, lasten ja nuorten palvelut, Medisiiniset palvelut, Operatiiviset palvelut, Akuutti, leikkaus- ja tehohoitokeskus sekä Diagnostiikkakeskus ja niiden alla oleville sairaanhoidollisten palveluiden 13 tulosityksikölle.

### **Tilikauden tulos**

Tilikauden tulostavoitteet on asetettu ydinpalveluyksikkökohtaisesti siten, että kaikkien ydinpalveluyksiköiden yhteenlaskettu tilikauden tulostavoite on nolla.

### **Säästö-/sopeuttamisohjelma**

20.1.2025

HUS/3370/2024

Ydinpalveluyksiköille on asetettu yksikkökohtainen säästötavoite, jonka yhteissumma on sitova.

### Hoitoonpääsy

Hoitoonpääsyn tavoite on, että yli 180 vrk kiireetöntä hoitoa jonottaneiden osuus kaikista jonottajista %, laskee edelliseen vuoteen verrattuna. Hoitoonpääsyn mittari ei koske Diagnostiikkakeskusta.

### Sisäinen laskutus

Diagnostiikkakeskuksen sitovana tavoitteena on sen sijaan sisäisen laskutuksen enimmäismäärä per tulosalue/-yksikkö.

### **Konsernipalvelujen tulosalueen ja tuloyksiköiden sekä Ulkoisen tarkastuksen tulosalueen käyttösuunnitelmien sitovat tavoitteet**

Konsernipalveluiden tulosalueeseen kuuluu kuusi tuloyksikköä, jotka ovat: Kiinteistö- ja toimitilapalvelut, Konsernihallinto, Työterveys, Tietohallinto, Apteekki ja Runkopalvelut. Lisäksi ulkoista tarkastusta koskee samat sitovat tavoitteet kuin konsernipalveluita.

### Tilikauden tulos

Tilikauden tulostavoitteet on asetettu konsernipalveluyksikkökohtaisesti nollatulokseen, jolloin vuosikate = poistot. Paitsi konsernihallinnon tulostavoite on = taseeseen kertyneet kattamattomat alijäämät 2022-2023 sekä 2024 ennustettu alijäämä.

### Säästö-/sopeuttamisohjelma

Konsernipalveluyksiköille on asetettu yksikkökohtainen säästötavoite, jonka yhteissumma on sitova.

### Konsernipalveluyksikön sisäinen laskutus

Sisäinen laskutus per tulosalue ei saa ylittää TA 2025 suunnittelua sisäisen laskutuksen enimmäismäärää.

Ydinpalveluiden tulosaluejohtajat esittelevät kokouksessa tulosalueidensa käyttösuunnitelmat ja sopeuttamisohjelmat.

**Päätösesitys**

Yhtymähallitus päättää

1. merkitä tiedoksi yhtymäkokouksen päätösten mukaisesti päivitetyt kehysten hyvinvointialueittain, palvelusuunnitelman sekä tuloslaskelman TAE 2025, liitteet 1-3
2. merkitä tiedoksi HUS-yhtymän yt-neuvotteluiden jälkeen päivitetyn henkilöstösuunnitelman, henkilöstömäärä ja htv, liite 4
3. vahvistaa ydinpalveluiden tulosalueiden ja tulosyksiköiden sekä konsernipalveluiden tulosalueen ja tulosyksiköiden vuoden 2025 käyttösuunnitelmat liitteen 5 mukaisesti

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Julkisuus**

Julkinen

**Päätösvallan peruste**

Hallintosääntö 60 §

**Lisätiedot**

Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, etunimi.sukunimi@hus.fi  
Talousjohtaja Jari Finnilä, etunimi.sukunimi@hus.fi

**Liitteet**

1. Kehys hyvinvointialueittain TAE 2025
2. Palvelusuunnitelma, kehys ja kaikki maksajat TAE 2025
3. HUS-yhtymän tuloslaskelma TAE 2025
4. HUS-yhtymän henkilöstösuunnitelma TAE 2025
5. Ydin- ja konsernipalveluiden käyttösuunnitelmat 2025

**Tiedoksi**

Helsingin kaupunki ja Uudenmaan hyvinvointialueet  
Suunnittelupäällikkö Merja Mäkitalo  
Henkilöstöjohtaja Johanna Karppi  
Palvelussuhdejohtaja Laura Lindholm





HUS-yhtymä  
Yhtymähallitus

**Pöytäkirja**  
1/2025

8

20.1.2025

HUS/3370/2024

Henkilöstöpalvelut, [hr@hus.fi](mailto:hr@hus.fi)

## **2 § Oikaisuvaatimus tulosaluejohtajan päätöksestä koskien hoitohenkilökunnan ja välinehuoltajien palkkausperusteita kädensiirtoleikkauksissa**

### **Selostus**

Akuutti, leikkaus- ja tehohoitokeskus -tulosalueen johtaja on tehnyt 3.12.2024 § 52 päätöksen hoitohenkilökunnan ja välinehuoltajien palkkausperusteista Leikkaussalit- ja tehohoito -tulosityksikössä tehtävissä kädensiirtoleikkauksissa 1.11.2024 alkaen.

Päätöksen mukaan leikkauksista maksetaan kertakorvaus, joka on virka-aikana alkavien leikkausten osalta kahden tunnin sunnuntain päivätyön lisätyökorvausta vastaava korvaus, ja päivystysaikana alkavien leikkausten osalta kolmen tunnin sunnuntain päivätyön lisätyökorvausta vastaava korvaus. Päätöksessä todetaan lisäksi, että muuten virka-aikana tehdystä työstä suoritetaan normaali tuntipalkka, ja päivystysaikaisesta työstä tavanomaiset epämukavan työajan lisät, sekä mahdollisesta töihin kutsumisesta vapaa-ajalta suoritetaan hälytysrajaohjeen mukainen hälytysraha.

XXXXXXXXXXXXXXXX ja XXXXXXXXXXXXXXXX ovat tehneet sanotusta tulosaluejohtajan päätöksestä 14.12.2024 saapuneen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen tekijät ilmoittavat olevansa tyytymättömiä päätökseen. Oikaisuvaatimusta perustellaan sillä, että heidän kädensiirtoprojektin suunnittelun yhteydessä käymässään sähköpostikeskustelussa ylihoitajan kanssa luvattiin palkkioksi kädensiirtoleikkauksesta TTL-korvaus. Oikaisuvaatimus on saapunut määräajassa ja se tulee tutkia. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteella.

### **TTL-korvauksesta**

TTL-korvauksella tarkoitetaan HUSissa sovellettua suoritepalkkiota eli tuloksellisen toiminnan lisää.

Suoritepalkkioiden maksaminen perustuu osaltaan paikalliseen sopimukseen. HUSin toimitusjohtaja on päätöksellään § 12/31.1.2014 hyväksynyt paikallisen sopimuksen lääkäreiden ns. kliinisen lisätyön ja muun henkilöstön tähän liittyvän tai rinnastettavan työn korvausperusteista ja sopimukseen liittyvän raamisopimuksen, josta viimeksi mainittua noudatetaan 31.1.2025 asti, mutta viikonloppuisin ja arkipyhinä ei lisätyötä voi enää tehdä.

Lisien kulloinenkin korvaustaso on määritetty toimitusjohtajan päätöksellä, jollainen on tällä hetkellä voimassa 31.1.2025 saakka (30.9.2024 § 144). Akuutti, leikkaus- ja tehohoitokeskuksen tulosalueen johtaja on päättänyt puolestaan 28.10.2024 § 49

20.1.2025

HUS/9909/2024

niistä yksiköistä ja tuntimääristä, joita mainitulla ajanjaksolla voidaan tulosalueella tehdä. Kädensiirtoleikkaukset eivät kuulu kyseisen päätöksen piiriin.

### **Taustaa erilliselle korvaukselle**

Kädensiirrot ovat uutta toimintaa, ja Suomen ensimmäinen kädensiirto tehtiin marraskuussa 2024. Toimenpiteitä tehtäneen alkuvaiheessa yksittäisiä (1-3 vuodessa), ja niiden kestoaika on n. 10-20 tuntia, josta ajasta suurin osa sijoittuu ns. virka-ajan ulkopuolelle. Toimintaa varten on perehdytetty henkilökuntaa, joka kutsutaan toimenpidettä tekemään. Säännönmukaisella päivystyshenkilökunnalla ei ole toimenpiteessä tarvittavaa osaamista. Lisäksi leikkauksen pitkän keston takia ei ole järkevää tehdä ko. leikkauksia normaaleissa päivystyssaleissa, koska silloin on odotettavissa muiden päivystysleikkausten paha ruuhkautuminen. Edellä kuvatuilla perusteilla työnantaja katsoi toimenpiteeseen tarvittavan erillisen korvausmallin.

### **Korvaustasosta**

HUS-yhtymän työntekijöiden ja viranhaltijoiden palkkausmääräykset perustuvat kunta- ja hyvinvointialan työ- ja virkaehtosopimukseen. Näistä palkkausmääräyksistä on mahdollista tehdä pääsopijajärjestöjen kanssa paikallinen sopimus, jolla poiketaan tietyn määräyksen sisällöstä. Lisäksi työnantaja voi tehdä yksipuolisia päätöksiä, kunhan ne eivät ole huonompia kuin virka- tai työehtosopimuksen määräykset ja ovat henkilökunnan näkökulmasta yhdenvertaisessa suhteessa.

Tulosaluejohtajan päätöksen valmistelun yhteydessä työnantaja on arvioinut korvaustasoa ja määräyksiä eri näkökulmista.

Hoitohenkilökunnan ja välinehuoltajien korvaukset koostuvat päätöksen mukaan seuraavasti:

- a. normaali tuntikorvaus + epämukavan työajan lisät
- b. jos hälytysrahaohjeen (toimitusjohtajan päätös § 44/2024) kriteerit täyttyvät, maksetaan hälytysraha
- c. lisäksi kertakorvaus (2-3 h lisätyökorvaus leikkauksen alkamisajankohdasta riippuen)

Lääkäreiden vastaava sopimus (toimitusjohtajan päätös § 156/2023)

- d. virkatyö, päivystysajalla normaali työpaikkapäivystyksen korvaus
- e. kertakorvaus kuten hoitohenkilökunnan sopimuksessa
- f. ei hälytysrahaa

## **Yhteenveto**

Kädensiirtoon osallistuvan henkilökunnan korvausmallit perustuvat pääosin normaaleihin virka- ja työehtosopimuksen palkkausmääräyksiin. Hoitohenkilökunnan ja välinehuoltajien päätös korvauksista on tarpeellinen, tarkoituksenmukainen ja lääkäreiden ja hoitohenkilöstön palkkausperusteet huomioiden yhdenvertainen koko henkilökunnalle.

Se, että toimenpiteen suunnitteluvaiheessa on käyty keskustelua erilaisesta korvaustasosta, ei ole ratkaisevaa. Toimenpiteestä maksetaan enemmän korvauksia kaikille ammattiryhmille, kuin mitä virka- tai työehtosopimuksen mukaiset määräykset edellyttävät. Työnantajalla on myös aina oikeus muuttaa omaa palkkauspäätöstään, kunhan korvaustaso ei ole alempi kuin virka- tai työehtosopimuksen määräys edellyttää.

Päätös ei ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen ei ole ylittänyt toimivaltaansa, eikä päätös ole muutenkaan lainvastainen. Päätöstä on myös pidettävä tarkoituksenmukaisena edellä sanotuin perustein. Oikaisuvaatimus tulee hylätä.

## **Päätösesitys**

Yhtymähallitus päättää hylätä XXXXXXXXXXXXXXX ja XXXXXXXXXXXXXXX oikaisuvaatimuksen Akuutti, leikkaus- ja tehohoitokeskus -tulosalueen johtajan päätöksestä 3.12.2024 § 52.

## **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

## **Julkisuus**

Julkinen

## **Päätösvallan peruste**

Hyvinvointialuelaki 139 §

## **Lisätiedot**

Tulosaluejohtaja Leena Vikatmaa, etunimi.sukunimi@hus.fi  
Palvelussuhdejohtaja Laura Lindholm, etunimi.j.sukunimi@hus.fi

## **Tiedoksi**



HUS-yhtymä  
Yhtymähallitus

**Pöytäkirja**  
1/2025

12

20.1.2025

HUS/9909/2024

XXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXX

Tulosaluejohtaja Leena Vikatmaa

Palvelussuhdejohtaja Laura Lindholm

20.1.2025

HUS/299/2025

**3 § Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset****Selostus**

Yhtymähallitus on päättänyt 14.12.2022 § 62, että sille tulee raportoida hallintosäännön 33 §:n mukaisesti otto-oikeutta koskevaa harkintaa varten seuraavat päätökset hallituksen alaisista tulosalueista:

1. toimitusjohtajan tai tulosaluejohtajien välittömien alaisten valinta virkaan tai toimeen
2. toimitusjohtajan tai tulosaluejohtajien välittömille alaisille myönnetyt harkinnanvaraiset yli kuuden kuukauden virkavapaat tai työlomat
3. ennakoidulta arvoltaan yli 100.000 euron hankinnat
4. palvelusetelin käyttöönotto
5. yli 10.000 euron suuruiset vahingonkorvauksen myöntämistä koskevat päätökset
6. päätösvallan delegointia koskevat päätökset

Yhtymähallitukselle tuodaan tiedoksi mahdollista hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten liitteessä 1 mainitut päätökset, jotka ovat olleet nähtävillä luottamushenkilöiden kokousportaalissa.

**Päätösesitys**

Yhtymähallitus päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen liitteessä 1 lueteltuja hyvinvointialuelain 97 §:n tarkoittamia päätöksiä.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Julkisuus**

Julkinen

**Päätösvallan peruste**

Hallintosääntö 33 § ja 35 §

**Lisätiedot**

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

**Liitteet**

1. Päätösluettelo

**Tiedoksi**

**4 § Muut asiat****Selostus****1. Yhtymähallituksen vuoden 2025 kokousaikataulu ja kokouksissa käsiteltävät asiat**

<b>Aika</b>	<b>Käsiteltävät asiat</b>
ma 10.2.	<b>Yhtymähallitus</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- toimitusjohtajan tulostavoitteet 2025 ja vuoden 2024 tavoitteiden toteutuminen</li><li>- tarkastamattomat tilinpäätöstiedot (info)</li><li>- omavalvonnan osavuosisikatsaus 2024</li><li>- terveyden tutkimuksen tutkimustoimikunnan asettaminen vuodelle 2025</li></ul>
ma 3.3.	<b>Yhtymähallitus</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- tarkastamattomat tilinpäätöstiedot</li><li>- tammikuun toiminta ja talous</li><li>- hallituksen asettamien toimikuntien toimintakertomukset</li></ul>
ma 24.3.	<b>Yhtymähallitus</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- tilinpäätöksen 2024 allekirjoitus</li><li>- Laatu- ja potilasturvallisuusraportti 2024</li></ul>
ma 7.4.	<b>Yhtymähallitus</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- helmikuun toiminta ja talous</li></ul>
ma 12.5.	<b>Yhtymähallitus</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- toimitusjohtajan vuoden 2025 tavoitteiden tilannekatsaus</li><li>- maaliskuun toiminta ja talous</li><li>- talousarvion 2026 kehys, esitys yhtymäkokoukselle</li><li>- arviointikertomus 2024</li><li>- esitykset toimielimien valinnasta</li><li>- esitys luottamushenkilöiden etuuksien perusteista kaudelle 2025-2028</li><li>- muut yhtymäkokousasiat</li><li>- yhtymäkokouksen koolle kutsuminen</li></ul>
ma 16.6.	<b>Yhtymähallitus</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- huhtikuun toiminta ja talous</li></ul>
ke 18.6.	<b>Yhtymäkokous</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- tilinpäätöksen 2024 hyväksyminen ja tilintarkastuskertomus</li><li>- arviointikertomus 2024</li></ul>



20.1.2025

HUS/299/2025

	<ul style="list-style-type: none"><li>- talousarviokehys 2026</li><li>- yhtymähallituksen valinta</li><li>- tarkastuslautakunnan valinta</li><li>- kansalliskielilautakunnan valinta</li><li>- luottamushenkilöiden etuuksien perusteet kaudelle 2025-2028</li><li>- yhtymähallituksen ja yhtymäkokouksen kokoukset vuonna 2025</li></ul>
ke 18.6.2024 (Teams klo 13)	<b>Yhtymähallitus</b> - yhtymäkokouksen päätösten toimeenpano

**Päätösesitys**

Merkitään tiedoksi.

**Asian käsittely**

Puheenjohtaja ilmoitti kutsuvansa yhtymähallituksen koolle iltakouluun maanantaina 10.2. klo 18-20.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Julkisuus**

Julkinen

**Päätösvallan peruste**

Hallintosääntö 86 §

**Lisätiedot**

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

**Tiedoksi**

**5 § Info-asiat****Selostus**

**Toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus**  
- toimitusjohtaja Matti Bergendahl

**Hoitoon pääsy**  
- johtajaylilääkäri Markku Mäkijärvi

**Päätösesitys**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Julkisuus**

Julkinen

**Lisätiedot**

Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, etunimi.sukunimi@hus.fi  
Johtajaylilääkäri Markku Mäkijärvi, etunimi.sukunimi@hus.fi

**Tiedoksi**

20.1.2025

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET JA -KIELLOT**

**Seuraavassa mainittuihin päätöksiin ei saa hakea muutosta.**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain (611/2021) 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, pykälät: 3, 4, 5 §

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n tai muiden säädösten mukaan ei seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla, valituskieltojen perusteet ja pykälät:

Päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu Helsingin käräjäoikeuden toimivaltaan, pykälät:

**Tämän kokouksen päätöksiin voi hakea muutosta jäljempänä annettujen ohjeiden mukaisesti.**

Oikaisuvaatimusohje, ohje kohdassa 1, pykälät: 1 §

**Koska tässä mainituista päätöksistä voidaan tehdä oikaisuvaatimus, ei niihin saa hakea muutosta valittamalla.**

Hankinta-asia, ohjeet kohdissa 2 ja 3, pykälät:

Aluevalitus Helsingin hallinto-oikeudelle, ohje kohdassa 4, pykälät: 2 §

Hallintovalitus Helsingin hallinto-oikeudelle, ohje kohdassa 4, pykälät:

### **1. OIKAISUVAATIMUSOHJE**

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). HUS-yhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saavat tehdä myös HUS-yhtymän jäsenenä oleva hyvinvointialue, Helsingin kaupunki ja näiden jäsenet. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena.

#### **Oikaisuvaatimuskielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimuksen johdosta annetusta päätöksestä eikä päätöksestä,

20.1.2025

johon haetaan muutosta muun lain kuin hyvinvointialuelain (611/2021) nojalla.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Yhtymähallituksen päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan yhtymähallitukselle.

Konsernijaoston päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan yhtymähallitukselle.

Tarkastuslautakunnan päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan tarkastuslautakunnalle.

Yhtymähallitus käsittelee oikaisuvaatimuksen myös silloin, jos se on käyttänyt hyvinvointialuelain (611/2021) 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan jaoston tai lautakunnan päätökseen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua,
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi,
- oikaisuvaatimuksen perustelut,
- mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, ellei oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös kohdistu sen tekijään,
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaan liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

### **Oikaisuvaatimuksen liitteet**

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös oikaisuvaatimusohjeineen,

20.1.2025

- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen päätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

### **Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen**

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle osoitettu oikaisuvaatimus HUS Kirjaamoon, jonka yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen HUS Kirjaamon asiakaspalveluajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai faksilla taikka sähköpostilla.

## **2. OIKAISUOHJE**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) (hankintalaki) 132-134 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankinto-oikaisu tehdään kirjallisena.

### **Hankinto-oikaisun käsittelevä viranomainen**

Hankinto-oikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle hankintayksikköön.

### **Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle**

Hankinto-oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei

20.1.2025

asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, vaatimuksen saa toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- asianosaisen nimi ja kotikunta,
- postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa,
- päätös, johon haetaan oikaisua sekä
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet.

Jos puhevaltaa käyttää muu kuin asianosainen itse, on vaatimuksessa mainittava myös tämän henkilön nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos vaatimus toimitetaan kirjeenä, on asianosaisen tai hänen laillisen edustajansa taikka asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava vaatimus. Tarvittaessa voidaan vaatimuksen tekijää pyytää toimittamaan sähköpostilla saapuneesta vaatimuksesta alkuperäinen allekirjoitettu kappale, mikäli on syytä epäillä asiakirjan aitoutta, eheyttä ja muuttumattomuutta (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003).

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintapäätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta. Kirjaamon yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä.

20.1.2025

**Toimitusosoite**

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava hankintaoikaisun käsittelevälle viranomaiselle osoitetut vaatimukset HUS Kirjaamoon. Kirjaamon yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Vaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla vaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai faksilla taikka sähköpostilla.

**3. VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusoikeus koskee kansallisen kynnysarvon ja EU-kynnysarvon ylittävistä julkisista hankinnoista annettuja päätöksiä.

**Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialuelain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsitteilylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

**Asian saattaminen markkinaoikeuteen**

Jos hankinnassa on menetelty hankintalain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti, voi se, jota asia koskee tai muu hankintalain 145 §:ssä mainittu taho, saattaa asian valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja käyttää asiassa puhevaltaa.

Markkinaoikeus ei käsittele hakemusta, jonka ennakoitu arvo on pienempi kuin hankintalain 25 §:ssä säädetty kynnysarvot.

Markkinaoikeuden käytettävissä olevista seuraamuksista on säädetty hankintalain 16 luvussa.

Päätös ei sido yhtymää ennen kuin on selvinnyt, käyttääkö ylempi toimielin asiassa hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeutta.

20.1.2025

Sopimus ei synny päätöksen tiedoksiannolla. Hankintalain 128 §:n mukaan hankintayksikön on päätöksen tekemisen jälkeen tehtävä hankintaa koskeva kirjallinen sopimus. EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa hankintasopimus voidaan tehdä ja panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksiannosta

### **Valituslupa**

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Valituksen määräaika**

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta mukaan määräaikaan.



20.1.2025

Jos vireillepanoajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, asiakirjat saa toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

## **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava

- hankinta-asia, jota valitus koskee ja
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys vireillepanoajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Hankintapäätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä.

## **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle asianomaisen kirjaamon osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

## **Valituksen toimittaminen**

20.1.2025

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle, jonka yhteystiedot ovat:

**Markkinaoikeus**

Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Faksi: 029 564 3314  
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, faksin tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään.

Asian käsittelystä markkinaoikeudessa peritään voimassa olevan lain mukainen oikeudenkäyntimaksu.

(Tuomioistuinmaksulaki, 1455/2015:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>)

**4. VALITUSOSOITUS HELSINGIN HALLINTO-OIKEUTEEN****Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta on muuttunut, tai jos kyse on valtuuston päätöksestä, päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), yhtymän jäsenkunta sekä kunnan jäsen.

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa, tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

20.1.2025

Hallintovalituksen saa tehdä päätöksestä, jolla hallintoasia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta.

### **Valituskielto**

Aluevalitusta tai hallintovalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa hyvinvointialuelain (611/2021) nojalla eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla. Valituskielto perustuu hankintalain 163 §:ään.

### **Valitusaika**

Kirjallinen valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa valituksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, ellei valituksen kohteena oleva päätös kohdistu valittajaan,
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin

20.1.2025

toimitettu viranomaiselle.

Valituksen kohteena olevan päätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

### **Valituksen perille toimittaminen**

Valittajan tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava valitus Helsingin hallinto-oikeuteen, jonka yhteystiedot ovat:

#### **Helsingin hallinto-oikeus**

Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Faksi: 029 564 2079  
helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Asiakirjat toimitetaan perille omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä taikka faksilla tai sähköpostilla. Valitus on liitteineen toimitettava perille siten, että se ehtii perille hallinto-oikeuteen ennen valitusajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa suoritettavasta valituksen käsittelystä perittävän oikeudenkäyntimaksun edellytykset ja suuruus määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Jos oikeudenkäyntimaksu peritään, sen suuruus on 310 €.

(Tuomioistuinmaksulaki:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>)

## **5. YHTEYSTIEDOT**

### **HUS Kirjaamo**

Postiosoite: PL 200, 00029 HUS  
Käyntiosoite: Marjaniementie 74, Iiris-keskus, 00930 Helsinki  
Puhelinvaihe: 09 4711  
Puhelin: 050 428 7837  
Faksi: 09 471 75500  
Sähköposti: kirjaamo@hus.fi  
Asiakaspalvelu arkisin klo 9.00-15.00.