

Kokoustiedot**Aika** 24.3.2025 8:00 - 24.3.2025 10:53**Paikka** Luentosali Ullanlinna, Meilahden siltasairaala, Haartmaninkatu 4, Helsinki**Käsitellyt asiat**

Kokoustiedot ja osallistujat	1
28 § Tilinpäätös 2024, toiminnan ja talouden toteutuminen vuonna 2024	4
29 § Vuoden 2025 henkilöstösuunnitelmien täytäntöönpano, nimike- ja kelpoisuusehtomuutokset sekä virkapohjamuutokset	8
30 § Asiakasmaksujen käsittelyä koskevan toimivallan tarkentaminen hallintosäännössä, esitys yhtymäkokoukselle	10
31 § Kansalliskielilautakunnan vuosikertomus 2024	15
32 § Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset	18
33 § Muut asiat	20
34 § Info-asiat	22
Muutoksenhakuohje	23

24.3.2025

Aika 24.3.2025 8:00 - 10:53**Paikka** Luentosali Ullanlinna, Meilahden siltasairaala, Haartmaninkatu 4, Helsinki**Lisätietoja**

Osallistujat
Päätöksentekijät

Risto Rautava, puheenjohtaja
Markku Sistonen, varapuheenjohtaja, -34 §, -9.50
Seija Muurinen, -34 §, -10.50
Sanna Vesikansa
Oula Silvennoinen
Ilkka Taipale
Anna Vuorjoki
Marika Räf
Mikko Piirtola, -34 §, -9.50
Karin Cederlöf
Heli Hakala, -34 §, -9.50
Pirkko Letto
Annika Kokko
Ulla-Mari Karhu
Elin Blomqvist-Valtonen
Anne Portaankorva
Kari Reijula

Muut**Puhe- ja läsnäolo-oikeudella**Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

Maarit Raja-aho, 28 §-, 8.06-

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

Helinä Perttu

Raija Kontio

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

Max Lönnqvist

Harry Bogomoloff, kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja, 28-32 §, 8.00-9.05

Matti Bergendahl, toimitusjohtaja, esittelijä

Markku Mäkijärvi, johtajaylilääkäri

Marja Renholm, hallintoylihoitaja

Jari Finnilä, talousjohtaja

Paula Isopahkala, viestintäjohtaja

Lauri Tanner, hallintojohtaja, sihteeri

24.3.2025

Kutsuttuna asiantuntijana

Minna Ainasvuori, vastuunalainen tilintarkastaja, BDO Audiator Oy, 28 §, 8.00-8.46

Johanna Arola, dekaani, Helsingin yliopisto, lääketieteellinen tiedekunta, 34 §, 9.25-

Poissa

24.3.2025

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Päätös Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Annika Kokko (varalle Heli Hakala).

Pöytäkirja nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu 25.3.2024 hyvinvointialuelain 145 §:n mukaisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

28 § Tilinpäätös 2024, toiminnan ja talouden toteutuminen vuonna 2024**Selostus**

HUS-yhtymän yhtymäkokous hyväksyi kokouksessaan 14.12.2023 § 28 vuoden 2024 talousarvion. Vuodelle 2024 asetettu tulostavoite oli nollatulos, jolloin vuosikate vastaa poistoja. Hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin kautta HUSille myönnetty kiinteä kehys vuodelle 2024 oli 2 206 milj. euroa. Talousarvio laadittiin erittäin tiukasti raamitettuna ja toimintakulujen kasvuvara oli vain 1,5 % vuoteen 2023 nähden. Kehys ei myöskään mahdollistanut kertyneiden hoitojonojen purkamista.

Talous

Vuoden 2024 talousarviovalmistelun yhteydessä laadittiin pidemmän aikavälin tuottavuus- ja taloudellisuusohjelma vuosille 2024-2027 sekä 130,3 milj. euron sopeutusohjelman vuodelle 2024. Talousarviovuoden ohjelma sisälsi mm. tuottavuus-/säästöohjelman mukaiset toimenpiteet 22 milj. euroa, tietohallintokulujen karsinta 24,3 milj. euroa, volyymikasvun liittyvien lisäysten karsinta 46,8 milj. euroa ja henkilöstökulujen vähentämiseen liittyvät toimenpiteet 31,7 milj. euroa. Näiden lisäksi HUS-yhtymässä käynnistettiin uutena talouden tasapainottamistoimenpiteenä rekrytointikielto ajalle 13.6.-31.12.2024. Toimenpiteillä onnistuttiin tasapainottamaan taloutta merkittävästi, tuottavuusohjelma toteutui yli tavoitteiden ja erityisesti henkilöstö- ja tietohallintokuluja saatiin vähennettyä huomattavasti.

HUSin taloudellinen kehitys jäi kuitenkin vuoden 2024 aikana asetetusta talousarviosta. Merkittävin tekijä alijäämän syntymiseen on palvelutuotannon volyymiin liittyvät kuluerät. Vertailukelpoinen volyymi ylitti talousarvion sisältämän suunnitelman 2,8 % ja kehykseen sisältyvä sairaanhoidollinen palvelutuotanto ylitti talousarviossa ennakoidun noin 6,9 % (153 milj. eurolla).

Talouden tilannetta sekä pidemmän aikavälin sopeuttamistarpeita käsiteltiin yhtymähallituksessa ja hyvinvointialueiden yhteistyökokouksissa useita kertoja vuoden aikana. Syksyn ennusteiden laadinnan yhteydessä tuloksen tiedettiin muodostuvan alijäämäiseksi. Tulostavoitetta päivitettiin yhtymäkokouksessa 19.12.2024 § 20 -65,4 milj. euroon ennustetun mukaiseksi. Onnistuneen sopeuttamisohjelman ja säästöjen myötä tulos muodostui kuitenkin ennustettua paremmaksi, ollen 30,4 milj. euroa alijäämäinen.

Toimintatuotot (3 056,8 milj. euroa) alittivat talousarvion 0,6 %:lla, 18,1 milj. euroa. Alituksen taustalla oli Diagnostisten ja kehyksen ulkopuolisten erikoissairaanhoidon palvelutuottojen toteutuminen ennakoitua matalammalla tasolla. Lisäksi

24.3.2025

HUS/8712/2024

talousarviossa asetetut tavoitteet omaisuuden myynnille eivät toteutuneet odotetulla tasolla.

Toimintakulut yhteensä (2 950,0 milj. euroa) ylittivät talousarvion 0,4 % (13,0 milj. euroa). Keskeisimmät ylitystä aiheuttaneet kuluerät olivat lääkkeissä, apteekkitarvikkeissa, tutkimus- ja hoitotarvikkeissa sekä sairaanhoidollisten palvelujen ostoissa. Ylityksen taustalla oli palvelutuotannon volyymi, joka toteutui korkeampana kuin talousarvioon oli suunniteltu.

Tilikauden 2024 lopullinen tulos päättyi 30,4 milj. euroa alijäämäiseksi. HUS-yhtymällä oli ennestään vuosilta 2022 ja 2023 yhteensä 111,2 milj. euroa alijäämää. Vuoden 2022 alijäämä 93 082 euroa syntyi, koska valtionvarainministeriön myöntämä rahoitus sote-muutoksen valmistelua varten ei kattanut kaikkia siitä aiheutuneita kuluja. Vuoden 2023 alijäämään vaikutti mm. sote-sektorin palkkaratkaisu sekä talousarviota korkeampana toteutunut palvelutuotannon volyymi. Hyvinvointialuelain 115 §:n mukaisesti hyvinvointiyhtymän taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään kahden vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Siten HUS-yhtymän tulee kattaa vuosilta 2022-2024 kertynyt alijäämä 141,7 milj. euroa vuoden 2025 loppuun mennessä.

Palvelutuotanto

Saapuneiden läheteiden kokonaismäärä kasvoi vain hieman vuoteen 2023 verrattuna. Ennalta suunniteltua kiireetöntä hoitoa koskevien elektivisten läheteiden vertailukelpoinen määrä (357 147) kasvoi 0,4 prosenttia edellisvuoteen verrattuna.

Erikoissairaanhoidon päivystyskäyntien määrä (257 522) kasvoi 0,6 % edelliseen vuoteen verrattuna. Vuonna 2024 erikoissairaanhoidon päivystyskäyntejä toteutui HUSin sairaaloissa keskimäärin yli 700 käyntiä päivässä.

HUSissa hoidettujen kaikkien eri henkilöiden kokonaismäärä (sisältäen sekä yhteispäivystysten terveyskeskuspotilaat, että erikoissairaanhoidon potilaat ja ostopalvelut) oli 710 589 henkilöä. Määrä kasvoi 2,7 % edellisestä vuodesta. Erikoissairaanhoidossa hoidettiin yhteensä 583 359 eri potilasta. Määrä kasvoi 2,4 % edellisestä vuodesta.

HUSin jäsenhyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin asukkaista kehykseen luettavia palveluja vuonna 2024 käytti yhteensä 648 591 (36,4 %) asukasta. Määrä kasvoi 18 308 henkilöllä (+ 2,9 %) edellisestä vuodesta.

Sairaanhoidollisen palvelutuotannon vertailukelpoinen volyymi ylitti talousarvion 2,8 % ja kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna 2,4 %. Vaativampien klassisten vuodeosastohoidon DRG-tuotteiden määrä kasvoi suhteessa enemmän kuin kevyemmät avohoidon palvelut verrattuna edelliseen vuoteen. Laskutettavien

24.3.2025

HUS/8712/2024

siirtoviivehoitopäivien määrä laski merkittävästi vuodesta 2023.

Pitkään hoitoa odottavien potilaiden määrä on kääntynyt laskuun. Kaiken kaikkiaan pitkään hoitoa odottavien määrä oli vuoden 2024 lopussa 6 741 potilasta eli 18,1 % vähemmän kuin vuoden 2023 lopussa. Yhteensä hoitoa odottavia potilaita vuoden 2024 lopussa oli 34 358 eli 6,1 % vähemmän kuin vuoden 2023 lopussa.

Investoinnit ja rahoitus

Vuonna 2024 HUSin investoinnit olivat yhteensä 236,4 milj. euroa. HUSin omaan taseeseen kirjattavien investointien kokonaistoteuma oli 227,6 milj. euroa. Rakentamisen osuus oli 186,5 milj. euroa. Pääosa suurista hankkeista on edelleen Meilahden, Jorvin, Peijaksen ja Hyvinkään sairaala-alueilla. Kustannuksiltaan suurimmat rakennushankkeet vuonna 2024 olivat Jorvin sairaalan uusi osastorakennus (93,1 milj. euroa), Tammisairaala (41,2 milj. euroa) sekä Apteekin, keskuskeittiön ja pysäköinnin uudisrakennushanke (10,4 milj. euroa). Lisäksi mittavia rakennushankkeita olivat Naistenklinikan A-osan peruskorjaus (6,7 milj. euroa) ja Meilahden toimenpidesiiven peruskorjaus (3,3 milj. euroa). Investointeihin (sisältäen kaikki rahoitusmuodot) varattiin alkuperäisessä talousarviossa 260,9 milj. euroa. Sitova tavoite muutettiin yhtymäkokouksessa 19.12.2024 § 20 244,1 milj. euroon, josta käytettiin 236,4 milj. euroa.

Pitkäaikaista lainaa nostettiin talousarvion mukaisesti 165,0 milj. euroa ja lainoja lyhennettiin 34,8 milj. euroa vuonna 2024. Vuoden lopussa lainakanta oli 1 126,4 milj. euroa. HUS-yhtymä käytti lyhytaikaista rahoitusta loka-marraskuussa maksuvalmiuden turvaamiseksi ennen pitkäaikaisen lainarahoituksen nostamista. Lainasaamiset vähenivät 22,9 milj. euroon. Rahavarat olivat vuoden 2024 lopussa 111,5 milj. euroa. Kassan riittävyys oli 12,6 päivää, joten 12 päivän kassan riittävyystavoite saavutettiin. HUS-yhtymän omavaraisuusaste oli 12,9 % (vähimmäistavoite 15 %).

Esityslistan paremman luettavuuden ja teknisen toteutuksen takia listateksti on tiivis ja laajempi vuoden 2024 tilinpäätöksen esittelyteksti on liitteenä 4.

Tilintarkastus on HUSissa viikoilla 8-10. Alkuperäisen aikataulun mukaisesti hallitus allekirjoittaa tilinpäätöksen 24.3.2025 kokouksessa.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää

1. merkitä tiedoksi vuoden 2024 henkilöstökertomuksen (liite 1);

2. allekirjoittaa liitteen 2 mukaisen vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja lähettää sen tilintarkastajille ja yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi

3. esittää yhtymäkokoukselle, että HUS-yhtymän tulos -30 422 173,32 euroa kirjataan HUS-yhtymän taseen oman pääoman yli-/alijäämätilille

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Perussopimus 13 §

Lisätiedot

Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, etunimi.sukunimi@hus.fi
Talousjohtaja Jari Finnilä, etunimi.sukunimi@hus.fi

Liitteet

Liite 1.b HUS Henkilöstökertomus taulukot 2024
Liite 1. Henkilöstökertomus 2024
Liite 4. Laajempi listateksti TP 2024
Liite 2. Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024
Liite 3. TP 2024 asiakirjan liite jäsenkohtaiset liitteet

Tiedoksi

HUS-yhtymän yhtymäkokous
Konsernitalouspäällikkö Tarja Kortesalmi

29 § Vuoden 2025 henkilöstösuunnitelmien täytäntöönpano, nimike- ja kelpoisuusehtomuutokset sekä virkapohjamuutokset**Selostus**

Yhtymähallitus päättää HUS-yhtymässä käytössä olevista virka- ja tehtävänimikkeistä, vakanssien kelpoisuusehdoista ja niiden lakkauttamisesta. Tulosalueiden vuoden 2025 henkilöstösuunnitelmiin sisältyy tehtävänimikkeiden muutoksia, jotka perustuvat toiminnallisiin muutoksiin ja urakehitykseen.

HUSissa on käytössä 407 nimikettä. Vanhoja nimikkeitä lakkautetaan vuosittain, kun nimike poistuu käytöstä. Uusien nimike-esitysten kohdalla noudatetaan aiemmin tehtyjä linjauksia, joiden mukaan uusia nimikkeitä perustetaan vain harkitusti ja kokonaisuus huomioiden. Nimikeisiin ja kelpoisuusehtoihin ei esitetä muutoksia, ellei jokin tulosalue ole sellaista erikseen esittänyt tai tehtävän vaativuudessa tapahtuneet muutokset sitä edellytä. Perusteltuja syitä voivat olla esimerkiksi strategiaan hankkeisiin liittyvät nimikkeet tai työnantajamielikuvan kannalta keskeisiksi tunnistetut nimikkeet. Monimutkaisia moniosaisia tai vieraskielisiä nimikkeitä ei pääsääntöisesti puollata. Nimike- ja kelpoisuusehtoja on valmistelu Konsernipalvelujen Henkilöstö ja johtaminen -vastuualueella yhdessä tulosalueiden asiantuntijoita kuulemalla. Asiaa on käsitelty henkilöstötoimikunnassa 19.3.2025.

Henkilöstösuunnitelmien täytäntöönpano tapahtuu hallintosäännön mukaisesti virkojen osalta yhtymähallituksen päätöksellä.

Esitys virkojen ja tehtävien uusiksi nimikkeiksi kelpoisuusehtoineen, olemassa olevien virka- ja tehtävänimikkeiden kelpoisuusehtomuutoksista sekä lakkautettavista ja poistuvista nimikkeistä on esityslistan liitteenä 1. Uusia nimikkeitä esitetään yhtymähallitukselle kuusitoista (16) kappaletta, lakkautettavia nimikkeitä seitsemän (7) kappaletta ja muutosta kolmeen (3) kelpoisuusehtoon.

Liitteessä 2 esitetään yhtymähallitukselle henkilöstösuunnitelmaan sisältyviä hallituksen toimivaltaan kuuluvia virkojen vakanssimuutoksia. Uusia perustettavia virkoja esitetään kuusi (6) kappaletta, muutettavia virkasuhteisia vakansseja satakuusi (106) kappaletta. Kolme (3) toimea esitetään muutettavan viraksi. Kolme (3) virkaa esitetään muutettavaksi toimeksi. Lakkautettavaksi esitetään yksi (1) virka.

Liitteessä 3 esitetään yhtymähallitukselle kahdenkymmenenkolmen (23) viran lakkauttamista osana säästötoimenpiteitä.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää

1. vahvistaa 1.4.2025 lukien liitteen 1 mukaiset uudet virkojen ja tehtävien nimikkeet kelpoisuusehtoineen, olemassa olevien nimikkeiden kelpoisuusehtomuutokset sekä lakkautettavat nimikkeet.
2. perustaa ja muuttaa liitteen 2 mukaiset virat, muuttaa kolme virkaa toimeksi, muuttaa kolme toimea viraksi sekä lakkauttaa kaksi virkaa.
3. lakkauttaa liitteen 3 mukaiset virat osana säästötoimenpiteitä.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja Johanna Karppi, etunimi.sukunimi@hus.fi

Liitteet

- Liite 1. Uudet ja lakkautettavat nimikkeet ja kelpoisuusehtomuutokset
- Liite 2. Vakanssimuutosten koontitaulukko virat
- Liite 3. Lakkautettavat virat

Tiedoksi

Henkilöstöjohtaja Johanna Karppi
Kehittämispäällikkö Tiina Auranne
hr@hus.fi
palvelussuhdeasiat@hus.fi

**30 § Asiakasmaksujen käsittelyä koskevan toimivallan tarkentaminen
hallintosäännössä, esitys yhtymäkokoukselle****Selostus**

Asiakasmaksujen perimättä jättäminen ja alentaminen sekä niitä koskeva muutoksenhaku HUS-yhtymässä

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen perimättä jättämisestä ja alentamisesta säädetään niistä annetun lain 11 §:ssä. Lainkohdan mukaan muita kuin maksukyvyyn mukaan määräytyviä maksuja (ns. tasamaksut) voidaan jättää perimättä tai alentaa niiltä osin, kuin 1) maksun periminen vaarantaa henkilön tai perheen toimeentulon edellytyksiä 2) henkilön lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista tai 3) jos siihen on syytä huollolliset näkökohdat huomioon ottaen.

HUS-kuntayhtymän hallituksen päätöksen 11.4.2022 § 57 mukaisesti tasamaksuja alennetaan tai jätetään perimättä anomuksesta, jos 1) potilas on takuueläkkeen saaja tai 2) potilaalla on käräjäoikeuden velkajärjestelypäätös. Nämä anomukset käsitellään talouspalveluissa perustuen toimitusjohtajan hyväksymän toimintasäännön 4.8 kohtaan, ja myönteisiä ratkaisuja tehdään keskimäärin noin sata kuukaudessa.

Lisäksi on voitu alentaa tai jättää perimättä asiakasmaksuja anomuksesta, jos sosiaalityöntekijän tai muun viranomaisen ilmoituksella hakija voidaan katsoa varattomaksi. Näistä anomuksista päättää toimitusjohtajan hyväksymän toimintasäännön kohdan 4.8 mukaan talousjohtaja. Vuonna 2024 talousjohtaja teki 275 päätöstä, joista 198 oli hylättyä ja 77 oli hyväksyttyä. Huojennettuja laskuja oli yhteensä 369 kappaletta ja huojennusten euromäärä oli 145 540.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuja koskevasta muutoksenhausta säädetään niistä annetun lain 15 §:ssä. Sen mukaan maksua koskevaan päätökseen tai laskuun saa vaatia oikaisua, ja oikaisuvaatimukset käsitellään kuten hallintolaissa on säädetty. Toimitusjohtajan hyväksymän toimintasäännön 4.8 mukaan tulosityksikön hallinnollinen ylläääkäri ratkaisee potilasmaksuja koskevat oikaisuvaatimukset taloushallinnon antamien ohjeiden mukaisesti. Oikaisuvaatimuksessa tutkitaan, onko maksu määrätty virheellisesti, ja oikaistaan mahdolliset virheellisyydet. Tässä tarkoitettuja oikaisuvaatimuksia tehtiin HUS-yhtymälle vuoden 2024 aikana yhteensä 862 kappaletta. Potilas voi valittaa hallinnollisen ylläääkäriin oikaisuvaatimukseen antamasta päätöksestä edelleen hallinto-oikeuteen hallintovalituksena.

Toimitusjohtajan hyväksymä toimintasääntö perustuu yhtymän hallintosääntöön, ja

24.3.2025

HUS/3251/2023

siinä toimitusjohtajalle siirrettyyn toimivaltaan. Asiakasmaksujen käsittelyn osalta toimintasääntö perustuu hallintosäännön 17.3 §:n, joka kuuluu seuraavasti: "Toimitusjohtajan tehtävänä on päättää asioista, joita ei ole määrätty yhtymäkokoukselle, yhtymähallitukselle tai muulle toimielimelle eikä delegoitu muille viranhaltijoille."

Helsingin hallinto-oikeuden ratkaisut

Helsingin hallinto-oikeus on tehnyt viime aikoina kaksi ratkaisua hallinnollisten ylläääkärin oikaisuvaatimukseen antamista päätöksistä tehtyihin valituksiin (mm. hallinto-oikeuden päätös 377/2025 23.1.2025) , joissa se katsoo, että hallinnollisella ylläääkärillä ei ole toimivaltaa ratkaista asiaa. Hallinto-oikeus on ratkaisuihissaan kumonnut hallinnollisen ylläääkärin tekemän päätöksen, ja palauttanut asian uudelleen käsiteltäväksi HUS-yhtymälle. Valituksia vastaavista päätöksistä on lisäksi vireillä useita.

Hallinto-oikeus on perustellut päätöksiään sillä, että asiakasmaksujen oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei ole määräystä HUS-yhtymän hallintosäännössä, eikä yhtymäkokous ole siirtänyt asiakasmaksujen käsittelyyn kuuluvaa toimivaltaa hallinnolliselle ylläääkärille. Edelleen hallinto-oikeus on katsonut, että toimivaltaa oikaisuvaatimuksen käsittelyyn ei ole hallintosäännössä siirretty myöskään toimitusjohtajalle, jolloin hallinto-oikeuden käsityksen mukaan hallinnollinen ylläääkäri ei ole toimivaltainen käsittelemään mainittuja oikaisuvaatimuksia.

Vaikka hallinto-oikeuden päätöksissä ei olekaan viitattu talousjohtajan tekemiin maksujen alentamista tai perimättä jättämistä koskeviin päätöksiin, soveltuu hallinto-oikeuden tulkinta toimivallan puuttumisesta vastaavasti myös niihin.

Asian arviointia ja ratkaisu

Hallinto-oikeuden tulkinta muodostaa merkittävän käytännön ongelman, koska sen perusteella HUS-yhtymässä ei ole toimivaltaista viranhaltijaa käsittelemään asiakasmaksujen perimättä jättämistä tai alentamista koskevia anomuksia tai asiakasmaksuja koskevia oikaisuvaatimuksia. Kun kumpiakin saapuu vuosittain merkittäviä määriä, pitäisi niitä pystyä myös jatkuvasti käsittelemään.

HUS on hakenut toiseen hallinto-oikeuden päätökseen valituslupaa ja muutosta korkeimmalta hallinto-oikeudelta. Valitus perustuu siihen, että KHO on ratkaissut viime vuonna asiakasmaksun määräämistä koskevan asian (KHO:2024:113), jossa hyvinvointialueella oli delegoitu toimivaltaa viranhaltijalle asiakasmaksuja koskevien oikaisuvaatimusten käsittelyyn käytännössä vastaavanlaisen hallintosäännön määräyksen perusteella kuin HUS-yhtymässä. Kyseisellä hyvinvointialueella

24.3.2025

HUS/3251/2023

aluehallitus oli päättänyt, että viranhaltija käsittelee terveydenhuollon yksilöpäätöksistä ja asiakasmaksuista tehdyt oikaisuvaatimukset. Tämä delegointi perustui hyvinvointialueen hallintosäännön seuraavasti kuuluvaan määräykseen: "Mikäli toimivallasta ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä tai edelleen delegointipäätöksessä, toimivalta on aluehallituksella." Hallintolainkäytössä tuomioistuinin tutkii toimivaltakysymykset viran puolesta ilman, että valittajan tarvitsee niihin vedota. Myöskään edellä mainituissa HUS-yhtymää koskevissa päätöksissä valittaja ei ole vedonnut puuttuvaan toimivaltaan, vaan Helsingin hallinto-oikeus on tutkinut toimivaltakysymyksen omasta aloitteestaan.

Valituksen käsittely korkeimmassa hallinto-oikeudessa kestää kuitenkin kuukausia, eikä anomuksia ja oikaisuvaatimuksia voi jättää odottamaan sitä. Yhtymähallitukselle ja yhtymäkokoukselle esitetään näin, että hallintosääntöön lisättäisiin määräys siitä, että toimitusjohtaja on toimivaltainen käsittelemään maksujen alentamista ja perimättä jättämistä sekä oikaisuvaatimuksia koskevat asiat. Tämän jälkeen epäselvyyttä ei olisi siitä, että toimitusjohtaja voi delegoida näitä tehtäviä edelleen toimintasäännössä.

Ottaen huomioon kuukausittain saapuvien anomusten ja oikaisuvaatimusten määrän esitetään lisäksi, että kutsuttaisiin koolle ylimääräinen yhtymäkokous käsittelemään asiaa. Tämä mahdollistaisi normaalin käsittelyprosessin jatkamisen noin puoltatoista kuukautta aiemmin verrattuna siihen, että sääntömuutos esitettäisiin vasta kesäkuussa kokoontuvalle yhtymäkokoukselle.

Muutos hallintosääntöön

Ehdotuksena on, että maksujen määräämistä koskevaan hallintosäännön 69 §:n lisätään uusi 3 momentti, jossa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuja koskevaa toimivaltaa siirretään toimitusjohtajalle. Hallintosäännön 69 § kuuluu nykyisin seuraavasti:

69 §

Maksuista päättäminen

Yhtymäkokous päättää HUS-yhtymän palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Yhtymähallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä.

Yhtymähallitus voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

Uuden 3 momentin esitetään kuuluvan seuraavasti:

24.3.2025

HUS/3251/2023

Toimitusjohtaja päättää sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen osalta perimättä jättämisestä ja alentamisesta, oikaisuvaatimuksista sekä muista kuin edellä mainituista asiakasmaksuja koskevista asioista. Toimitusjohtaja voi siirtää asiakasmaksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

Muotoilu mahdollistaa toimivallan delegoinnin eteenpäin. Muotoilun on tarkoitus kattaa myös muut toimintasäännössä määrätyt asiakasmaksuja koskevat asiat, kuten pitkäaikaisen laitoshoidon maksun määrääminen. Tällä hetkellä pitkäaikaisen laitoshoidon maksun määrääminen on osoitettu tulosalueen johtajalle, ja kyseinen hallintosäännön kohta eli 19 §:n 2 momentin 6 kohta olisi tarkoitus poistaa. Selkeämpää on, että asiakasmaksujen käsittelyä viranhaltijatasolla katsotaan hallintosäännössä kokonaisuutena.

Mainittakoon, että asiakasmaksujen tason vahvistaminen kuuluu yhtymähallituksen toimivaltaan suoraan perussopimuksen 13.1 §:n 6 kohdan perusteella, joka kuuluu seuraavasti: "[Yhtymähallitus vastaa HUS-yhtymän hallinnosta ja taloudenhoidosta ja erityisesti HUS-yhtymän] 6. asiakasmaksujen ja muiden perittävien korvausten vahvistamisesta talousarviossa määrättyjen perusteiden mukaisesti."

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää

1. esittää yhtymäkokoukselle, että hallintosäännön 69 §:n lisätään uusi, seuraavasti kuuluva 3 momentti:

Toimitusjohtaja päättää sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen osalta perimättä jättämisestä ja alentamisesta, oikaisuvaatimuksista sekä muista kuin edellä mainituista asiakasmaksuja koskevista asioista. Toimitusjohtaja voi siirtää asiakasmaksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

2. esittää yhtymäkokoukselle, että hallintosäännön 19 §:n 2 momentin 6 kohta poistetaan ja

3. kutsua ylimääräisen yhtymäkokouksen koolle tiistaina 29.4.2025 klo 10.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Perussopimus 9.1 §, 10.1 § 3 k.

Lisätiedot

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

HUS-yhtymän yhtymäkokous

31 § Kansalliskielilautakunnan vuosikertomus 2024**Selostus**

Hyvinvointialueella ja HUS-yhtymässä tulee olla kansalliskielilautakunta, jonka tehtävistä säädetään hyvinvointialuelain 33 §:ssä. HUSissa on lisäksi määrätty lautakunnan tehtävistä hallintosäännön 30 §:ssä.

Hyvinvointialuelain 33.4 §:n mukaan lautakunnan on annettava vuosittain aluehallitukselle kertomus kielivähemmistön palvelujen toteutumisesta. Lain ja HUSin hallintosäännön mukaan yhtymähallituksen tulee antaa kertomus yhtymäkokoukselle toimenpiteistä, joihin lautakunnan kertomus antaa aihetta.

HUSin kansalliskielilautakunta on hyväksynyt kertomuksen vuodelta 2024 27.2.2025 § 2 ja päättänyt lähettää sen yhtymähallitukselle. Kertomus on esityslistan oheismateriaalina.

Kertomuksessa käsitellään lautakunnan toimintaa vuonna 2024 ja HUSin yhtymätasoisia toimenpiteitä kaksikielisyyden edistämiseksi. Kertomuksessa todetaan lisäksi, että lautakunta on antanut vuoden 2024 aikana kaksi lausuntoa yhtymähallitukselle, joissa lautakunta on kiinnittänyt yhtymähallituksen huomiota kehittämistä edellyttäviin toimintatapoihin. Ensimmäinen lausunto koskee kaksikielisten palvelujen toteutumista palveluverkkouudistuksen jälkeen, ja toinen koskee henkilöstön kielellisen, etenkin suomen ja ruotsin kielen, osaamisen kartoittamista ja hyödyntämistä johtamisessa.

Ensimmäisen lausunnon osalta voidaan todeta, että HUSilla on olemassa vakiintuneet yhtymätasoiset rakenteet ja toimintamuodot kaksikielisen palvelun edistämiseksi. Nämä on kuvattu tarkemmin lautakunnan kertomuksessa, ja niitä koordinoi ja kehittää konsernihallinnon kaksikielisyystiimi. Tällaisia rakenteita ja toimintamuuotoja ovat muun muassa kaksikielisyysohjelma, joka on yhtymähallituksen hyväksymä toimintasuunnitelma kaksikielisyyden kehittämiseksi ja kielilähettiläät, jotka ovat kaksikielisyyttä omien työtehtäviensä ohella edistäviä HUSin työntekijöitä. Kieliohjelmalla on viranhaltijoista muodostuva kieliohjausryhmä, jossa muun muassa seurataan asiakastytytyvääisyyttä HUSin kaksikielisiin palveluihin. Tätä mitataan asiakastytytyvääisyyskyselyssä NPS-mittarilla ja kysymyksellä "Jag kunde sköta mina ärenden på mitt eget språk". Vuoden 2024 aikana ruotsinkielellä asioivien potilaiden NPS-arvo on ollut 80 ja em. kysymykseen antamien vastausten (n=11287) keskiarvo oli 3,48 / 5. Keskiarvo on hieman laskenut vuoden 2023 keskiarvosta (3,56), mutta kuukausittaiset mittaustulokset ovat kohentuneet vuoden mittaan, ja paras kuukausittainen mittaustulos saavutettiin marraskuussa (3,6). Mittausta tehdään kuukausittain toimialakohtaisesti, ja kieliohjausryhmä on asettanut tavoitearvoksi

jokaisen yksikön osalta 3,5 vuodelle 2025. Yhtymähallinnon kaksikielisyystiimi ottaa yhteyttä tavoitearvon alittavien yksiköiden johtoon, ja tarjoaa tukitoimia.

HUSissa toteutetaan myös muita kehittämistoimia kaksikielisen palvelun parantamiseksi. Tällainen on esimerkiksi yhdessä Länsi- ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueiden kanssa toteutettu kehittämishanke verkostomaisten osaamiskeskittymien kehittämiseksi Porvoon ja Raaseporin sairaaloiden yhteyteen. Hankkeen tarkoituksena on tukea ja kehittää kielellisten oikeuksien toteutumisen varmistamiseksi tarvittavaa osaamista ja uusia toimintamalleja nykyisissä sosiaali- ja terveydenhuollon rakenteissa määräaikaisella kehittämisen rahoittamisella. Toisena esimerkkinä voidaan mainita kaksikieliset digihoitopolut ruotsinkielisessä Terveyskylässä (hälsobyn.fi), jossa on tällä hetkellä yli 30 ruotsinkielellä toimivaa teemakohtaista taloa.

Lautakunta esitti lausunnossaan huolen palveluverkkouudistuksen vaikutuksista kielelliseen palvelutasoon. Tämän osalta voidaan todeta, että asiakastyytyväisyysmittauksien perusteella palveluverkkouudistuksella ei vaikuta olleen merkittävää kielteistä vaikutusta kielelliseen palvelutasoon, koska tyytyväisyys HUSin kaksikieliseen palveluun on mittauksen perusteella kehittynyt vuoden aikana myönteiseen suuntaan alkuvuoden tilanteeseen verrattuna. Palvelutason ylläpitäminen edellyttää kuitenkin jatkuvia kehittämistoimenpiteitä ja panostuksia.

Toisen lausunnon osalta voidaan todeta, että työntekijöiden kielitaidon seuraaminen ja ylläpitäminen ja on tärkeä osa kaksi- ja monikielistä palvelua. Lautakunnan esittämät toimenpiteet henkilöstön kielellisen osaamisen kartoittamisesta ja hyödyntämisestä johtamisessa ovat erittäin perusteltuja, ja ne tullaan toteuttamaan kuluvan vuoden aikana.

HUSin HR-järjestelmä Harppiin lisätään osio, jossa työntekijät ilmoittavat ruotsin kielen taitonsa (puhe, lukeminen, kirjoittaminen) ja osaamistasonsa. Parhaillaan kehittämisprojektissa on käynnissä kieliosion tekninen määrittely- ja uudistamistyö. Uudistettu kieliosio otetaan käyttöön syksyyn mennessä. Henkilöstö täyttää omat tietonsa ja esihenkilöt hyväksyvät kirjaukset. Järjestelmä muistuttaa vuosittain tietojen päivittämisestä ja raportoinnin avulla saadaan tietoa kielitaidosta ammattiryhmittäin ja organisaatorakenteen mukaisesti.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää antaa edellä perustelutekstissä todetun lausuntonaan yhtymäkokoukselle niistä toimenpiteistä, joihin kansalliskielilautakunnan kertomus antaa aihetta.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 30.2 §

Lisätiedot

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

Liitteet

Liite 1. Kansalliskielilautakunnan vuosikertomus 2024

Tiedoksi

HUS-yhtymän yhtymäkokous

32 § Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset**Selostus**

Yhtymähallitus on päättänyt 14.12.2022 § 62, että sille tulee raportoida hallintosäännön 33 §:n mukaisesti otto-oikeutta koskevaa harkintaa varten seuraavat päätökset hallituksen alaisista tulosalueista:

1. toimitusjohtajan tai tulosaluejohtajien välittömien alaisten valinta virkaan tai toimeen
2. toimitusjohtajan tai tulosaluejohtajien välittömille alaisille myönnetyt harkinnanvaraiset yli kuuden kuukauden virkavapaat tai työlomat
3. ennakoidulta arvoltaan yli 100.000 euron hankinnat
4. palvelusetelin käyttöönotto
5. yli 10.000 euron suuruiset vahingonkorvauksen myöntämistä koskevat päätökset
6. päätösvallan delegointia koskevat päätökset

Yhtymähallitukselle tuodaan tiedoksi mahdollista hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten liitteessä 1 mainitut päätökset, jotka ovat olleet nähtävillä luottamushenkilöiden kokousportaalissa, sekä seuraavat toimielinten tekemät päätökset:

Nationalspråksnämnden 1/2025, 27.2.2025

- § 1 Presentation av resultatenheten Barn och unga
- § 2 Nationalspråksnämndens årsberättelse 2024
- § 3 HUS språkambassadörsseminarium 2025
- § 4 Övriga ärenden

Lähipalvelu- ja integraatiolautakunta 1/2025, 27.2.2025

- § 1 Ajankohtaiskatsaus HUS 2024 -> 2025
- § 2 HUSin henkilöstöjohtaja Johanna Karpin esittäytyminen ja tilannekatsaus
- § 3 Päivystyksen kehittäminen
- § 4 Muut asiat kokous 27.2.2027
- § 5 Info asiat kokous 27.2.2025

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen liitteessä 1 sekä esittelytekstissä lueteltuja hyvinvointialuelain 97 §:n tarkoittamia päätöksiä.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 33 § ja 35 §

Lisätiedot

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

Liitteet

Liite 1. Päätösluettelo

Tiedoksi

33 § Muut asiat

Selostus

1. Yhtymähallituksen vuoden 2025 kokousaikataulu ja kokouksissa käsiteltävät asiat

Aika	Käsiteltävät asiat
ma 7.4.	Yhtymähallitus - helmikuun toiminta ja talous - Psykiatrian tiekartta
ma 12.5.	Yhtymähallitus - toimitusjohtajan vuoden 2025 tavoitteiden tilannekatsaus - talousarvion 2026 kehys, esitys yhtymäkokoukselle - investointiohjelman 2025-2028 tarkentaminen ja lisälainanottovaltuus - investointiohjelman 2026-2029 tarkentaminen - maaliskuun toiminta ja talous - liikkeenluovutus kenttäjohtajien siirto Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle - arviointikertomus 2024 - esitykset toimeenpäättämisen valinnasta - esitys luottamushenkilöiden etuuksien perusteista kaudelle 2025-2028 - muut yhtymäkokousasiat - yhtymäkokouksen koolle kutsuminen
ma 16.6.	Yhtymähallitus - huhtikuun toiminta ja talous
ke 18.6.	Yhtymäkokous - tilinpäätöksen 2024 hyväksyminen ja tilintarkastuskertomus - arviointikertomus 2024 - talousarviokehys 2026 - yhtymähallituksen valinta - tarkastuslautakunnan valinta - kansalliskielilautakunnan valinta - luottamushenkilöiden etuuksien perusteet kaudelle 2025-2028 - yhtymähallituksen ja yhtymäkokouksen kokoukset vuonna 2025
ke 18.6.2024 (Teams klo 13)	Yhtymähallitus - yhtymäkokouksen päätösten toimeenpano

2. Laatu- ja potilasturvallisuusraportti ja omavalvonnin raportti 2024
- raportti oheismateriaalina 1

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Asian käsittely

Ilkka Taipale jätti kokouksessa aloitteen, jossa esitetään 1) taide- ja kuntoportaiden toteuttamista Meilahden tornisairaalaan ja 2) esittelytaulujen asettamista Meilahden rakennusten eteen. Aloite liitetään pöytäkirjaan.

Päätös

Yhtymähallitus päätti

1. merkitä yllä olevan tiedoksi,
2. lähettää Ilkka Taipaleen aloitteen valmisteltavaksi ja
3. kokoontua iltakouluun 2.4.2025 klo 17.00 koskien tuottavuuden kehittämistä.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 86 §

Lisätiedot

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

Liitteet

1. Aloite, Ilkka Taipale

Tiedoksi

34 § Info-asiat

Selostus

Toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus

- toimitusjohtaja Matti Bergendahl

Hoitoon pääsy

- johtajaylilääkäri Markku Mäkijärvi

Opetustoiminta HUSissa 2024

- dekaani, professori Johanna Arola, hallintoylihoitaja Marja Renholm

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Julkisuus

Julkinen

Lisätiedot

Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, etunimi.sukunimi@hus.fi
Johtajaylilääkäri Markku Mäkijärvi, etunimi.sukunimi@hus.fi
Dekaani Johanna Arola, etunimi.t.sukunimi@hel.fi
Hallintoylihoitaja Marja Renholm, etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

24.3.2025

MUUTOKSENHAKUOHJEET JA -KIELLOT

Seuraavassa mainittuihin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain (611/2021) 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, pykälät: 28, 30, 31, 32, 33, 34 §

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n tai muiden säädösten mukaan ei seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla, valituskieltojen perusteet ja pykälät:

Päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu Helsingin käräjäoikeuden toimivaltaan, pykälät:

Tämän kokouksen päätöksiin voi hakea muutosta jäljempänä annettujen ohjeiden mukaisesti.

Oikaisuvaatimusohje, ohje kohdassa 1, pykälät: 29 §

Koska tässä mainituista päätöksistä voidaan tehdä oikaisuvaatimus, ei niihin saa hakea muutosta valittamalla.

Hankinta-asia, ohjeet kohdissa 2 ja 3, pykälät:

Aluevalitus Helsingin hallinto-oikeudelle, ohje kohdassa 4, pykälät:

Hallintovalitus Helsingin hallinto-oikeudelle, ohje kohdassa 4, pykälät:

1. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). HUS-yhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saavat tehdä myös HUS-yhtymän jäsenenä oleva hyvinvointialue, Helsingin kaupunki ja näiden jäsenet. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena.

Oikaisuvaatimuskielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimuksen johdosta annetusta päätöksestä eikä päätöksestä,

24.3.2025

johon haetaan muutosta muun lain kuin hyvinvointialuelain (611/2021) nojalla.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Yhtymähallituksen päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan yhtymähallitukselle.

Konsernijaoston päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan yhtymähallitukselle.

Tarkastuslautakunnan päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan tarkastuslautakunnalle.

Yhtymähallitus käsittelee oikaisuvaatimuksen myös silloin, jos se on käyttänyt hyvinvointialuelain (611/2021) 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan jaoston tai lautakunnan päätökseen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai joulukokouspäivä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua,
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi,
- oikaisuvaatimuksen perustelut,
- mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, ellei oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös kohdistu sen tekijään,
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaan liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös oikaisuvaatimusohjeineen,

24.3.2025

- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen päätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle osoitettu oikaisuvaatimus HUS Kirjaamoon, jonka yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen HUS Kirjaamon asiakaspalveluajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai faksilla taikka sähköpostilla.

2. OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) (hankintalaki) 132-134 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankinto-oikaisu tehdään kirjallisena.

Hankinto-oikaisun käsittelevä viranomainen

Hankinto-oikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle hankintayksikköön.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Hankinto-oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei

24.3.2025

asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, vaatimuksen saa toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- asianosaisen nimi ja kotikunta,
- postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa,
- päätös, johon haetaan oikaisua sekä
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet.

Jos puhevaltaa käyttää muu kuin asianosainen itse, on vaatimuksessa mainittava myös tämän henkilön nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos vaatimus toimitetaan kirjeenä, on asianosaisen tai hänen laillisen edustajansa taikka asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava vaatimus. Tarvittaessa voidaan vaatimuksen tekijää pyytää toimittamaan sähköpostilla saapuneesta vaatimuksesta alkuperäinen allekirjoitettu kappale, mikäli on syytä epäillä asiakirjan aitoutta, eheyttä ja muuttumattomuutta (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003).

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintapäätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta. Kirjaamon yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä.

24.3.2025

Toimitusosoite

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava hankintaoikaisun käsittelevälle viranomaiselle osoitetut vaatimukset HUS Kirjaamoon. Kirjaamon yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Vaatus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla vaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai faksilla taikka sähköpostilla.

3. VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusoikeus koskee kansallisen kynnysarvon ja EU-kynnysarvon ylittävistä julkisista hankinnoista annettuja päätöksiä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialuelain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Asian saattaminen markkinaoikeuteen

Jos hankinnassa on menetelty hankintalain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti, voi se, jota asia koskee tai muu hankintalain 145 §:ssä mainittu taho, saattaa asian valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja käyttää asiassa puhevaltaa.

Markkinaoikeus ei käsittele hakemusta, jonka ennakoitu arvo on pienempi kuin hankintalain 25 §:ssä säädetty kynnysarvot.

Markkinaoikeuden käytettävissä olevista seuraamuksista on säädetty hankintalain 16 luvussa.

Päätös ei sido yhtymää ennen kuin on selvinnyt, käyttääkö ylempi toimielin asiassa hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeutta.

24.3.2025

Sopimus ei synny päätöksen tiedoksiannolla. Hankintalain 128 §:n mukaan hankintayksikön on päätöksen tekemisen jälkeen tehtävä hankintaa koskeva kirjallinen sopimus. EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa hankintasopimus voidaan tehdä ja panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksiannosta

Valituslupa

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen määräaika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta mukaan määräaikaan.

24.3.2025

Jos vireillepanoajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, asiakirjat saa toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- hankinta-asia, jota valitus koskee ja
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys vireillepanoajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Hankintapäätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle asianomaisen kirjaamon osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Valituksen toimittaminen

24.3.2025

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle, jonka yhteystiedot ovat:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Faksi: 029 564 3314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, faksin tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään.

Asian käsittelystä markkinaoikeudessa peritään voimassa olevan lain mukainen oikeudenkäyntimaksu.

(Tuomioistuinmaksulaki, 1455/2015:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>)

4. VALITUSOSOITUS HELSINGIN HALLINTO-OIKEUTEEN

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta on muuttunut, tai jos kyse on valtuuston päätöksestä, päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), yhtymän jäsenkunta sekä kunnan jäsen.

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa, tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

24.3.2025

Hallintovalituksen saa tehdä päätöksestä, jolla hallintoasia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta.

Valituskielto

Aluevalitusta tai hallintovalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa hyvinvointialuelain (611/2021) nojalla eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla. Valituskielto perustuu hankintalain 163 §:ään.

Valitusaika

Kirjallinen valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa valituksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, ellei valituksen kohteena oleva päätös kohdistu valittajaan,
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin

24.3.2025

toimitettu viranomaiselle.

Valituksen kohteena olevan päätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

Valituksen perille toimittaminen

Valittajan tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava valitus Helsingin hallinto-oikeuteen, jonka yhteystiedot ovat:

Helsingin hallinto-oikeus

Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Faksi: 029 564 2079
helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Asiakirjat toimitetaan perille omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä taikka faksilla tai sähköpostilla. Valitus on liitteineen toimitettava perille siten, että se ehtii perille hallinto-oikeuteen ennen valitusajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa suoritettavasta valituksen käsittelystä perittävän oikeudenkäyntimaksun edellytykset ja suuruus määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Jos oikeudenkäyntimaksu peritään, sen suuruus on 310 €.

(Tuomioistuinmaksulaki:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>)

5. YHTEYSTIEDOT

HUS Kirjaamo

Postiosoite: PL 200, 00029 HUS
Käyntiosoite: Marjaniementie 74, Iiris-keskus, 00930 Helsinki
Puhelinvaihe: 09 4711
Puhelin: 050 428 7837
Faksi: 09 471 75500
Sähköposti: kirjaamo@hus.fi
Asiakaspalvelu arkisin klo 9.00-15.00.