

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta

20.05.2025

Kokoustiedot

Aika 20.05.2025 klo 17:00 - 19:04

Paikka Kokoustila Panorama, Innopoli 1, Tekniikantie 12, 02150 Espoo

Läsnä	Hietanen-Tanskanen Ira	puheenjohtaja
	Räf Marika	1. varapuheenjohtaja
	Koponen Noora	2. varapuheenjohtaja
	Aintila Anna	jäsen
	Castrén Heidi	jäsen
	Ekholm Torbjörn	jäsen
	Harinen Ari	jäsen
	Laine Aino	jäsen
	Lankinen Arttu	jäsen
	Leivo Tomi	jäsen
	Liinalampi Tommi	jäsen
	Linnala Marko	jäsen
	Mollgren Satu	jäsen
	Värmälä Johanna	aluehallituksen edustaja
	Rantatupa Pauli	nuorisovaltuuston edustaja
	Jurmu Katja	henkilöstön edustaja
	Myller Kristiina	henkilöstön edustaja
	Pälve Matias	palvelutuotannon johtaja
	Sarekoski Kimmo	henkilöstöjohtaja
	Janhunen Katja	asiantuntija
	Flinck Riitta	asiantuntija
	Koivula Henrik	hallintopäällikkö, sihteeri
Poissa	Laiho Mia	aluehallituksen puheenjohtaja
	Vihonen Iiris	nuorisovaltuuston edustaja
	Svahn Sanna	hyvinvointialuejohtaja
	Moisala Jarno	hallintojohtaja

Allekirjoitukset

Ira Hietanen-Tanskanen
puheenjohtaja

Henrik Koivula
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Marika Räf
pöytäkirjantarkastaja

Noora Koponen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 27.05.2025

Käsitellyt asiat

Pykälä	Liite	Otsikko	Sivu
§ 11		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 12		Työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 13		Katsaus ajankohtaisiin asioihin	7
§ 14	1	Osavuositarkastuksen 1.1.-31.3.2025 merkitseminen tiedoksi	8
§ 15	2	Vuoden 2024 omavalvontaohjelman raportin hyväksyminen	11
§ 16	3	Sosiaali- ja potilasasiavastaavien selvityksen merkitseminen tiedoksi	13
§ 17		Ilmoitusasiat	15

§ 11

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi hallintosäännön 72 § mukaisesti.

Käsittely

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi hallintosäännön 72 § mukaisesti.

Selostus

Hallintosäännön 72 § mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Hyvinvointialuelain 108 § mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 70 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Hallintosäännön 78 § mukaan kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Asioista voidaan päättää sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Hallintosäännön 70 § mukaan kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, 5 päivää ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.

§ 12

Työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta päättää

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja
3. myöntää tarvittavat läsnäolo- ja puheoikeudet

Käsittely

Päätös

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta päätti yksimielisesti

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen ja
2. valita pöytäkirjan tarkastajiksi 1. varapuheenjohtaja Räfin ja 2. varapuheenjohtaja Koposen.

Selostus

Hallintosäännön 72 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Hallintosäännön 79 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitellimen päättämällä tavalla.

Läsnäolo- ja puheoikeus palvelut ja henkilöstö -lautakunnan kokouksissa

Hallintosäännön 77 § mukaan palvelut ja henkilöstö -lautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus palvelut ja henkilöstö -lautakunnan kokouksissa on seuraavilla henkilöillä:

- aluehallituksen puheenjohtaja sekä aluehallituksen nimeämä edustaja tai varaedustaja,
- hyvinvointialuejohtaja,
- palvelualuejohtajat omaan palvelualueeseensa kuuluvien asioiden osalta,
- hyvinvointialuejohtajan kokoukseen erikseen määräämät viranhaltijat tai lautakunnan tai esittelijän erikseen kutumat asiantuntijat,
- nuorisovaltuuston edustaja,

- palvelut- ja henkilöstölautakunnassa kaksi henkilöstön edustajaa, joita valitessa tulee huomioida alueelliset erityispiirteet

Kokouksessa voi lisäksi olla läsnä erillinen sihteeri.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta määrätään asianomaisen toimielimen yhteydessä.

Muiden vaikuttamistoimielinten kuin nuorisovaltuuston edustajalla on toimielimessä läsnäolo- ja puheoikeus yksittäisessä kokousasiassa toimielimen puheenjohtajan tai sen esittelijän harkinnan mukaan.

Salassa pidettäviä asioita käsiteltäessä kokouksessa voivat olla jäsenten, esittelijän ja sihteerin lisäksi läsnä vain aluehallituksen edustaja, hyvinvointialuejohtaja, palvelualuejohtaja sekä esittelijän tarvittaessa kutsuma asiantuntija.

§ 13

Katsaus ajankohtaisiin asioihin

Päätösehdotus

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta päättää merkitä ajankohtaiskatsaukset tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Kokouksessa annetaan katsauksia hyvinvointialuetta koskevista ajankohtaisista asioista mm. seuraavasti:

1. Esittelijän ajankohtaiset asiat
2. Yhteenvetöpöytäkirjan 29.11.2024 mukainen selvitys nro 2: Henkilöstö

3877/02.02.00/2024

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta 20.05.2025 § 14

§ 14

Osavuositarkastuksen 1.1.-31.3.2025 merkitseminen tiedoksi

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):
Wennergren Jyri
Virtanen Toni

Päätösehdotus

Palvelutuotannon johtaja Päve Matias

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta päättää merkitä tiedoksi
osavuositarkastuksen ajalta 1.1.-31.3.2025.

Käsittely**Päätös**

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen
yksimielisesti.

Selostus

Aluevaltuusto on 10.12.2024 § 61 hyväksynyt talousarvion ja -
suunnitelman vuosille 2025–2027. Hyvinvointialueen talousarvio perustuu
asetettuun hyvinvointialuestrategiaan sekä siitä johdettuihin
palvelustrategiaan ja pelastustoimen palvelutasopäätökseen.

Osavuositarkastuksessa raportoidaan strategian valtuustokauden
tavoitteiden toteutuminen, käyttötalouden toteutuminen palvelualueittain,
lisäksi kuitenkin HUS omana kokonaisuutenaan, sekä investointiosan,
tuloslaskelmaosan ja rahoitusosan toteutuminen. Lisäksi annetaan
tilinpäätösennuste. Myös mahdolliset talousarvion muutostarpeet esitetään
osavuositarkastusten yhteydessä.

Vuoden 2025 talousarvion yhteydessä päätettiin noin 28 milj. euron
suuruudesta talouden tasapainotustoimenpiteiden kokonaisuudesta, jonka
tavoitteena on varmistaa, että hyvinvointialueen palvelut pystytään
järjestämään rahoitukseen nähden kestäväällä tavalla nykyisessä
taloussuunnitelmassa sekä pitkällä aikavälillä.

Hyvinvointialueen talouden tasapainoa ohjataan valtakunnallisesti lain
hyvinvointialueesta (611/2021) 115 §:n mukaisesti. Tämän perusteella
vuosilta 2023-2024 kertynyt alijäämä, noin 126 milj. euroa, tulee kattaa
vuoden 2026 loppuun mennessä. Alijäämän kattamattomuus annetussa
määräajassa voi johtaa valtion arviointimenettelyn käynnistymiseen, jossa
tarkastellaan hyvinvointialueen kykyä suoriutua taloudellisesti sille laissa

säädetyistä tehtävistä sekä tarvittaessa ohjataan hyvinvointialueen sopeutustoimia valtiojohtoisesti.

Toiminnan ja talouden toteutuminen 1.1.-31.3.2025

Hyvinvointialueen kärkihankkeet ovat edenneet ensimmäisen vuosineljänneksen aikana suunnitellusti. Digitaalisen asiointipalvelun Lunna otettiin käyttöön 9.4.2025. Lunaan rekisteröityi yli 10 000 käyttäjää ensimmäisen käyttöviikon aikana.

Viime vuonna päätettyä hyvinvointialueen oman asumispalvelutuotannon yhdistämistä on valmisteltu alkuvuonna. Uusi yksikkö aloittaa toimintansa 1.5.2025, jolloin neljän palvelualueen asumispalvelutuotannot siirtyvät yhdeksi kokonaisuudeksi. Yhdistämisellä tavoitellaan kustannustason hillitsemistä ja sujuvampaa palvelua asiakkaille.

Muut kärkihankkeet, erikoissairaanhoidon strategian kirkastaminen ja terveystieteiden uudistusohjelma, ovat edenneet suunnitellusti ensimmäisen kvartaalin aikana.

Ensimmäisen kvartaalin palvelutuotannon nettomenot (=toimintakate) oli 458 miljoonaa euroa, mikä on 24,5 % koko vuoden talousarviosta. Toimintatuottoja on kertynyt 42,5 milj. euroa (24,2 % talousarviosta) ja toimintakuluja 500,1 milj. euroa (24,4 % talousarviosta). Valtion yleiskatteinen rahoitus on toteutunut maaliskuun loppuun mennessä lähes ennakkoidusti ollen 488,6 milj. euroa (25,0 % talousarviosta).

Ensimmäisellä kvartaalilla palvelujen ostot ovat alittaneet talousarvion 6,2 milj. eurolla, josta oman palvelutuotannon osuus on 5,9 milj. euroa ja erikoissairaanhoidon osuus 0,3 milj. euroa.

Alkuvuonna henkilöstökuluja on toteutunut 146,2 milj. euroa eli 9,1 milj. euroa talousarviota vähemmän. Suurin ero selittyy lomapalkkavelan jaksotuserosta toteuman ja talousarvion välillä; jaksotuseron ennustetaan tasaantuvan talousarvion tasolle loppuvuoden aikana. Eläkemaksuja on kertynyt alkuvuonna noin 1,4 milj. euroa talousarviota vähemmän.

Päätösperusteiset talouden tasapainotukset on saatu pantua täytäntöön suunnitellusti alkuvuoden aikana.

Tilinpäätösennuste vuodelle 2025

Käyttötalous

Hyvinvointialueen tilinpäätösennuste vuodelle 2025 on laadittu tammi-maaliskuun toteumatietojen perusteella. Tilikauden tulosenuste kuluvalle vuodelle on 10,6 milj. euroa talousarviota parempi, eli yhteensä 86,7 milj. euroa ylijäämäinen.

Hyvinvointialueen omien palvelualueiden varsinaisen toiminnan ennuste on talousarvion tasolla. Erikoissairaanhoidon ennuste on hieman (2 milj. euroa) parempi kuin talousarviossa.

Tilikauden tulosennustetta parantaa eläkkeiden tasausmaksujen jääminen 4,0 milj. euroa talousarviossa budjetoitua pienemmiksi. Rahoitustuottaja ennustetaan kertyvät 1,6 milj. euroa ja valtion yleiskatteellista rahoitusta 1,3 milj. euroa budjetoitua enemmän.

Tilinpäätösennusteeseen liittyy vielä epävarmuutta. Nykyinen työ- ja virkaehtosopimuskausi päättyy 30.4.2025. Uuden työehtosopimuksen palkkaratkaisua ei ole ollut tiedossa ennustetta laadittaessa.

Lisäksi erikoissairaanhoidon ennusteeseen liittyy epävarmuutta. HUS-yhtymän toteuma on ollut alkuvuonna talousarviota parempi, mutta HUS-yhtymän ensimmäinen koko tilikauden tulosennuste on hieman talousarviota heikompi.

Investoinnit ja rahoitus

Hyvinvointialueen investointiennuste on 33,5 miljoonaa euroa eli 1,8 milj. euroa talousarviota pienempi. Suurimmat yksittäiset investointikohteet ennusteessa ovat asiakas- ja potilastietojärjestelmä 9,4 M€, digitaalinen asiointi Lunna 2,9 M€ ja tiedolla johtamisen tietoaallas 1,6 M€.

Hyvinvointialueen rahoituksen arvioidaan toteutuvan talousarviota paremmin. Lainakannan arvioidaan pienevän 37,1 milj. euroa kun talousarviossa lainakannan vähennys on 26,8 milj. euroa.

Toimivalta

Hallintosäännön 57 § mukaan palvelut ja henkilöstö -lautakunnan tehtävänä on seurata oman vastualueensa osalta talousarvion toteutumista.

Liitteet

1 Osavuosisikatsaus 1.1.2025 - 31.3.2025

Oheismateriaali

Tiedoksi Täytäntöönpano

Päätöshistoria

455/06.00.00/2022

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta 20.05.2025 § 15

§ 15

Vuoden 2024 omavalvontaohjelman raportin hyväksyminen

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):
Janhunen Katja

Päätösehdotus

Palvelutuotannon johtaja Pälve Matias

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta päättää hyväksyä omavalvontaohjelman raportin vuodelta 2024.

Käsittely**Päätös**

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Omavalvontaohjelman raportti vuodelta 2024

Osana sisäistä valvontaa omavalvonta tähtää palveluiden laadun, turvallisuuden ja palvelutasovaatimusten täyttymiseen. Omavalvonnan tarkoitus on tuottaa palveluiden järjestämisen ja tuottamisen ennakoivaa, toiminnanaikaista ja jälkikäteistä laadun- ja riskienhallintaa sekä jatkuvuuden varmistamista, jolla osaltaan varmistetaan asiakas- ja potilasturvallisuuden toteutuminen.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) edellyttää omavalvonnan säännöllistä raportointia palvelunjärjestäjä- ja tuottajatasolla. Mainitun lain 26 §:n mukaan omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet on julkaistava neljän kuukauden välein julkisessa tietoverkossa tai muilla niiden julkisuutta edistävillä tavoilla.

Omavalvontaohjelman raportti vuodelta 2024 sisältää palvelujen potilas- ja asiakasturvallisuuden vaaratapahtumat sekä epäkohtailmoitukset ja niiden perusteella tehdyt kehittämistoimet, toteutuneen palvelujen valvonnan sekä näiden pohjalta toteutetut toimenpiteet.

Toimivalta

Hallintosäännön § 57 mukaan palvelut ja henkilöstö -lautakunta hyväksyy tarvittavat laatu- ja omavalvontaraportit sekä selvitykset.

Liitteet

2 Omavalvontaohjelman raportti vuodelta 2024

Oheismateriaali**Tiedoksi****Täytäntöönpano**

Laatu- ja asiakasturvallisuuspäällikkö, laatupäällikkö

Päätöshistoria

852/00.01.03/2024

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta 20.05.2025 § 16

§ 16

Sosiaali- ja potilasasiavastaavien selvityksen merkitseminen tiedoksi

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):
Janhunen Katja
Flinck Riitta

Päätösehdotus

Palvelutuotannon johtaja Pälve Matias

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta päättää merkitä tiedoksi sosiaali- ja potilasasiavastaavan selvityksen seurantajaksolta 1.1.-31.12.2024.

Käsittely**Päätös**

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Laki potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista (739/2023) astui voimaan 1.1.2024. Laki koskee potilaiden sekä sosiaalihuollon ja varhaiskasvatuksen asiakkaiden oikeuksien ja oikeusturvan toteutumista sosiaali- ja terveydenhuollossa. Laki määrittelee sosiaali- ja potilasasiavastaavien toiminnassa tehtävät, kelpoisuuden, riippumattomuuden ja puolueettomuuden, säännökset henkilötietojen käsittelystä sekä tietojen dokumentoinnista ja rekisteröinnistä.

Sosiaali- ja potilasasiavastaavien toiminnasta järjestämisvastuussa oleva Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue on järjestänyt asiavastaavien toiminnan siten, että he työskentelevät hallinnon vastuualueella, laatu- ja asiakasturvallisuuspalveluissa, jolloin edellä mainitun lain edellyttämä riippumattomuus ja puolueettomuus suhteessa palveluiden järjestämiseen ja tuottamiseen varmistetaan. HUS vastaa Länsi-Uudenmaan asukkaiden erikoissairaanhoidon järjestämisestä ja HUSin potilasasiavastaavat palvelevat erikoissairaanhoidoa koskevissa yhteydenotoissa.

Sosiaali- ja potilasasiavastaavat palvelevat Länsi-Uudenmaan alueen julkisissa ja yksityisissä palveluissa asioineita asiakkaita ja ohjaavat yksiköiden henkilökuntaa asiakkaan ja potilaan oikeuksien toteutumisessa. Asiakkaille, potilaille ja heidän läheisilleen annetaan neuvontaa, miten he voivat toimia omassa tilanteessaan.

Länsi-Uudenmaan potilas- ja sosiaaliasiavastaavien selvityksen aineistona ovat asiavastaavien tekemä työ ja vuoden 2024 yhteydenotot, joita tuli yhteensä 1601 kappaletta. Yhteydenottoja tilastoitiin 74 kappaletta

vähemmän kuin vuonna 2023. Yhteydenotoista kaksi kolmannelta (63 %) tuli potilasasiavastaavalle ja kolmannes (37 %) sosiaaliasiavastaavalle. Jakauma oli sama vuonna 2023.

Hallintosäännön § 57 mukaan palvelut ja henkilöstö -lautakunta hyväksyy tarvittavat laatu- ja omavalvontaraportit sekä selvitykset.

Liitteet

3 Sosiaali- ja potilasasiavastaavan selvitys 2024

Oheismateriaali**Tiedoksi
Täytäntöönpano**

Aluehallitus, laatu- ja asiakasturvallisuuspäällikkö, laatupäällikkö

Päätöshistoria

§ 17

Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Palvelut ja henkilöstö -lautakunnan tietoon halutaan saattaa seuraavat ilmoitusasiat:

1. Hyvinvointialueen palvelutuotannon kuukausittainen Tahti-raportti (keskeiset tunnusluvut) luettavissa verkosta osoitteesta <https://www.luvn.fi/fi/tahti>.

Liitteet

Oheismateriaali

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17

Muutoksenhakukielto

Edellä mainitusta päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan hakea muutosta.