

Muutoksenhakuohje aluevaalien tuloksen vahvistamista koskevaan päätökseen

Päätökseen, jolla aluevaalien tulos on vahvistettu, saa hakea muutosta valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen.

Valitusoikeus

Valituksen voi tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen:

- se, jonka etua tai oikeutta päätös loukkaa,
- jokainen aluevaaleissa ehdokkaana ollut henkilö sekä
- jokainen ehdokashakemuksen antanut puolue ja yhteislista.

Lisäksi valituksen voi tehdä sillä perusteella, että aluevaalit on toimitettu virheellisessä järjestyksessä, ja että se on saattanut vaikuttaa vaalien tulokseen:

- jokainen hyvinvointialueella äänioikeutettu henkilö, ja
- hyvinvointialueen jäsen.

Valitusaika

Valitus tulee toimittaa Helsingin hallinto-oikeudelle 14 päivän kuluessa siitä, kun vaalien tulos on julkaistu.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Myös sähköisen asiakirjan tulee olla viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Sitä päivää, jona päätös on julkaistu, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjelmän tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa **Helsingin hallinto-oikeudelle** osoitteella:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069

Faksi: 029 56 42079

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)

Puhelinvaihtelu: 029 56 42000

Virastoaika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta
- 2) miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

Sovelletut oikeusohjeet

Vaalilaki (714/1998) 100 § 1 momentti, 101 §, 102 §, 143 I §

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa

Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta (150/1930)

Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003)