

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta 14.08.2025

Kokoustiedot

Aika 14.08.2025 klo 17:00 - 17:16

Paikka Kokoustila Bell, Innopoli 2, Tekniikantie 14, 02150 Espoo

Läsnä	Felipe Sini	puheenjohtaja	
	Tupamäki Binga	varapuheenjohtaja	
	Aittakumpu Birgit	jäsen	
	Kajava Henna	jäsen	
	Lindholm Julia	jäsen	
	Paakkunainen Lotta	jäsen	
	Immonen Ella	jäsen	
	Hagerlund Tony	jäsen	saapui klo 17.06
	Havu Isto	jäsen	
	Dookie Gyan	jäsen	
	Lassus Johan	jäsen	
	Schauman Ari	jäsen	
	Hakapää Minna	varajäsen	
	Laiho Mia	aluehallituksen puheenjohtaja	
	Haapaniemi Timo	aluehallituksen edustaja	
	Berende Anton	nuorisovaltuuston edustaja	
	Syrjänen Markus	konsernipalvelujen johtaja	
	Kuukka Tommi	digipalvelujohtaja	
	Myllylä Nelli	projektijohtaja	
	Österman Pilvi	yhdyspintapäällikkö	
Poissa	Ohrankämmen Karoliina	yhteysjohtaja	
	Koivula Henrik	hallintopäällikkö, sihteeri	
	Waselius Fredrik	jäsen	
	Sanmark Johan	TKI-johtaja	
	Moisala Jarno	hallintojohtaja	
	Björkstén Jenni	asiantuntija	

Allekirjoitukset

Sini Felipe
puheenjohtaja

Henrik Koivula
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Binga Tupamäki
pöytäkirjantarkastaja

Birgit Aittakumpu
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa
21.08.2025

Käsitellyt asiat

Pykälä	Liite	Otsikko	Sivu
§ 19		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 20		Työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta	7
§ 21		Tulevaisuus- ja kehittämislautakunnan tehtävien ja kokoonpanon tiedoksi merkitseminen sekä sihteerin valinta	9
§ 22		Pöytäkirjojen tarkastamiskäytännöt ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen	13
§ 23		Kokouskutsun toimittaminen ja kokousaikataulun hyväksyminen	15
§ 24		Ilmoitusasiat	18

§ 19

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi hallintosäännön 72 § mukaisesti.

Käsittely

Jäsen Hagerlund saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.06.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi hallintosäännön 72 § mukaisesti.

Selostus

Hallintosäännön 72 § mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Hyvinvointialuelain 108 § mukaan muu toimitelien kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelien jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 70 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelien päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Hallintosäännön 78 § mukaan kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden

avulla (sähköinen kokous). Asioista voidaan päättää sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Hallintosäännön 70 § mukaan kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, 5 päivää ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.

§ 20

Työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta päättää

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. myöntää hallintojohtajalle läsnäolo- ja puheoikeuden tulevaisuus- ja kehittämislautakunnan kokouksissa valtuustokaudella 2025–2029 ja
4. myöntää muut tarvittavat läsnäolo- ja puheoikeudet.

Käsittely

Päätös

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta päätti yksimielisesti

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
2. valita pöytäkirjan tarkastajiksi varapuheenjohtaja Tupamäen ja jäsen Aittakummun ja
3. myöntää hallintojohtajalle läsnäolo- ja puheoikeuden tulevaisuus- ja kehittämislautakunnan kokouksissa valtuustokaudella 2025–2029.

Selostus

Hallintosäännön 72 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Hallintosäännön 79 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitellimen päättämällä tavalla.

Läsnäolo- ja puheoikeus tulevaisuus- ja kehittämislautakunnan kokouksissa

Hallintosäännön 77 § mukaan tulevaisuus- ja kehittämislautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus tulevaisuus- ja kehittämislautakunnan kokouksissa on seuraavilla henkilöillä:

- aluehallituksen puheenjohtaja sekä aluehallituksen nimeämä edustaja tai varaedustaja,
- hyvinvointialuejohtaja,
- palvelualuejohtajat omaan palvelualueeseensa kuuluvien asioiden osalta,
- hyvinvointialuejohtajan kokoukseen erikseen määräämät viranhaltijat tai lautakunnan tai esittelijän erikseen kutsumat asiantuntijat,
- nuorisovaltuuston edustaja.

Kokouksessa voi lisäksi olla läsnä erillinen sihteeri.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta määrätään asianomaisen toimielimen yhteydessä.

Muiden vaikuttamistoimielinten kuin nuorisovaltuuston edustajalla on toimielimessä läsnäolo- ja puheoikeus yksittäisessä kokousasiassa toimielimen puheenjohtajan tai sen esittelijän harkinnan mukaan.

Salassa pidettäviä asioita käsiteltäessä kokouksessa voivat olla jäsenten, esittelijän ja sihteerin lisäksi läsnä vain aluehallituksen edustaja, hyvinvointialuejohtaja, palvelualuejohtaja sekä esittelijän tarvittaessa kutsuma asiantuntija.

1043/00.00.01/2025

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta 14.08.2025 § 21

§ 21

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunnan tehtävien ja kokoonpanon tiedoksi merkitseminen sekä sihteerin valinta

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):
Kotila Jenna

Päätösehdotus

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta päättää

1. merkitä tiedoksi hallintosäännön § 60 mukaiset tulevaisuus- ja kehittämislautakunnan tehtävät;
2. merkitä tiedoksi aluevaltuuston 10.6.2025 § 61 päätöksen tulevaisuus- ja kehittämislautakunnan jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä valitsemisesta toimikaudeksi 2025-2029;
3. todeta, että hyvinvointialuejohtajan 8.2.2023 § 23 päätöksen mukaisesti tulevaisuus- ja kehittämislautakunnan esittelijänä toimii konsernipalvelujen johtaja ja
4. valita tulevaisuus- ja kehittämislautakunnan sihteeriksi hallintopäällikkö Henrik Koivulan.

Käsittely

Päätös

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunnan tehtävänä on hallintosäännön 60 § mukaan

- 1) ohjata oman vastuualueensa osalta strategiatyötä ja seurata ja arvioida osaltaan strategian toteutumista,
- 2) ohjata oman vastuualueensa osalta palvelustrategian valmistelua ja seurata ja arvioida osaltaan palvelustrategian toteutumista,
- 3) lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialueen talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi ja seurata oman vastuualueensa osalta talousarvion toteutumista,
- 4) lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialueen investointisuunnitelmaksi,
- 5) seurata ja arvioida hyvinvointialueen toiminnan yhteen sovittamista kuntien ja kolmannen sektorin toimintaan edistään hyvinvointia ja terveyttä,
- 6) ohjata hyvinvointialueen hyvinvointikertomuksen ja –suunnitelman valmistelua valtuustokausittain sekä seurata ja arvioida osaltaan hyvinvointisuunnitelman toteutumista,
- 7) ohjata aluehallitukselle laadittavaa ehdotusta neuvotteluihin hyvinvointialueen ja kuntien välisen yhteistyön yhteistyörakenteista, toimintamalleista ja tiedonkulusta sekä seurata ja edesauttaa sovitun yhteistyön toteutumista,
- 8) ohjata ilmasto-ohjelman valmistelua
- 9) vastata kestävä kehityksen periaatteista ja edistymisestä
- 10) seurata, arvioida ja edistää hyvinvointialueen tutkimus-, kehittämis-, koulutus- ja innovaatiotoimintaa sekä korkeakoulu- ja yritys yhteistyötä,
- 11) seurata muiden kuin kansalliskieliryhmien asioita,
- 12) seurata ja ennakoida hyvinvointialueen palvelualueiden kehitystä, palvelujen uudistamisen linjauksia, ja digitalisaatiota lyhyellä ja pitkällä aikavälillä muualla Suomessa ja kansainvälisesti,

13) hyväksyä avustusten myöntämisen periaatteet sekä vastata avustusten myöntämisestä määrärahojen puitteissa,

14) tehdä esityksiä aluehallitukselle oman vastuualueensa osalta.

Aluevaltuusto on 10.6.2025 § 61 valinnut tulevaisuus- ja kehittämislautakuntaan toimikaudeksi 2025–2029 seuraavat henkilöt:

	Jäsen / Ledamot	Henkilökohtainen varajäsen / Personlig ersättare
PJ / Ordf.	Sini Felipe (sd./SDP)	Taina Lackman (sd./SDP)
VPJ / Vice ordf.	Binga Tupamäki (kok./Saml)	Antti Harjuoja (kok./Saml)
3.	Birgit Aittakumpu (vas./VF)	Minna Nurminen (vas./VF)
4.	Henna Kajava (ps./Sannf)	Samppa Granlund (ps./Sannf)
5.	Julia Lindholm (kok./Saml)	Kalle Hakala (kok./Saml)
6.	Lotta Paakkunainen (kesk./C)	Juhana Turpeinen (kesk./C)
7.	Ella Immonen (sd./SDP)	Waqar Zafar (sd./SDP)
8.	Tony Hagerlund (vihr./Gröna)	Fanni Mattson (vihr./Gröna)
9.	Isto Havu (kok./Saml)	Anton Kumpulainen (kok./Saml)
10.	Gyan Dookie (vihr./Gröna)	Johanna Fleming (vihr./Gröna)
11.	Fredrik Waselius (r./SFP)	Minna Hakapää (r./SFP)
12.	Johan Lassus (r./SFP)	Julia Ståhle (r./SFP)
13.	Ari Schauman (sd./SDP)	Krista Ålen (sd./SDP)

Hallintosäännön 61 § mukaan esittelijästä päättää hyvinvointialuejohtaja erikseen. Hyvinvointialuejohtaja voi halutessaan toimia asian esittelijänä. Hyvinvointialuejohtaja on 8.2.2023 § 23 päättänyt, että tulevaisuus- ja kehittämislautakunnan esittelijänä toimii konsernipalvelujen johtaja.

Toimielin valitsee itselleen sihteerin.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta

Pöytäkirja
§ 21

12/21
14.08.2025

Oheismateriaali

Tiedoksi
Täytäntöönpano

Päätöshistoria

11/00.01.02/2022

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta 14.08.2025 § 22

§ 22

Pöytäkirjojen tarkastamiskäytännöt ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):
Kotila Jenna

Päätösehdotus

Konsernipalvelujen johtaja Syrjänen Markus

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta päättää, että

1. pöytäkirjat tarkastetaan sähköisesti viimeistään, mikäli mahdollista, seitsemäntenä päivänä kokouksen jälkeen ja
2. pöytäkirjat asetetaan yleisesti nähtäville julkaisemalla ne hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen.

Käsittely

Päätös

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Pöytäkirjan tarkastaminen

Hallintolaissa ei ole säännöstä, joka nimenomaisesti edellyttäisi hallintopäätöksen allekirjoittamista. Päätöksen allekirjoittamisen katsotaan kuuluvan hyvään hallintoon. Allekirjoituksia käytetäänkin ensisijaisesti esittelijän ja päätöksentekijän tunnistamiseen sekä päätöspolun kiistämättömyyden ja eheyden varmistamiseen.

Hyvinvointialuelain 112 § mukaan toimielimen kokouksesta ja päätöksistä on laadittava pöytäkirja. Hallintosäännön § 79

mukaan pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla sihteeri. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan tarkastaminen osoitetaan allekirjoittamalla se.

Sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain 16 § mukaan päätössiakirja voidaan allekirjoittaa sähköisesti, ellei muussa laissa toisin säädetä.

Päätösten nähtävänä pitäminen

Hallintosäännön § 80 mukaan pöytäkirjat siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla siten kuin hyvinvointialueissa säädetään.

Hyvinvointialuelain 145 § mukaan aluevaltuuston, aluehallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Täytäntöönpano

Päätöshistoria

3272/00.01.02/2025

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta 14.08.2025 § 23

§ 23

Kokouskutsun toimittaminen ja kokousaikataulun hyväksyminen

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):
Kotila Jenna

Päätösehdotus

Konsernipalvelujen johtaja Syrjänen Markus

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta päättää

1. että sen kokoukset pidetään syksyllä 2025 seuraavina ajankohtina:

- torstai 28.8. klo 17 alkaen
- torstai 25.9. klo 17 alkaen
- torstai 30.10. klo 17 alkaen;

2. todeta, että kokouskutsut ja esityslistat toimitetaan sähköisesti hallintosäännön mukaisesti, mikäli mahdollista, 5 päivää ennen kokousta;

3. että tulevaisuus- ja kehittämislautakunta voi tarvittaessa kokoontua puheenjohtajan kutsusta toimivaltaansa kuuluvien asioiden kiireellistä päätöksentekoa varten samana päivänä tai muutoin aikaisemmin kuin 5 päivän määräajassa kokouskutsun lähettämisestä ja

4. että puheenjohtajan päättämä päätöksentekotapa ja mahdollinen kokouspaikka ilmoitetaan puheenjohtajan antamassa kokouskutsussa.

Käsittely

Päätös

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Hallintosäännön 70 § mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, 5 päivää ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille tiedoksi, mikäli salassapidosta ei muuta johdu.

Kokouspaikka ja -aika

Hallintosäännön 69 § mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Täytäntöönpano

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Pöytäkirja

17/21

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta

§ 23

14.08.2025

Päätöshistoria

§ 24

Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunnan tietoon halutaan saattaa seuraavat ilmoitusasiat:

1. Hyvinvointialueen palvelutuotannon kuukausittainen Tahti-raportti (keskeiset tunnusluvut) luettavissa verkosta osoitteessa <https://www.luvn.fi/fi/tahti>.

Liitteet

Oheismateriaali

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 19, § 20, § 22, § 23, § 24**Muutoksenhakukielto**

Edellä mainitusta päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21

Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteella.

Muutoksenhakuviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään aluehallituksen ja lautakunnan sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on julkaistu, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen, ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siinä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteeseen:

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo
PL 33
02033 LÄNSI-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUE

Sähköposti: kirjaamo@luvn.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00.