

Valmius- ja turvallisuuslautakunta

13.08.2025

Kokoustiedot

Aika 13.08.2025 klo 17:30 - 17:52

Paikka Kokoustila Tesla, Innopoli 3, Vaisalantie 2, 02130 Espoo

Läsnä	Vanhanen Joel	puheenjohtaja
	Elo Simon	varapuheenjohtaja
	Berglund Johan	jäsen
	Blom Urho	jäsen
	Enqvist Minna	jäsen
	Hokkanen Ari-Pekka	jäsen
	Juuti Sini	jäsen
	Juvonen Arja	jäsen
	Kajander Petri	jäsen
	Kerola Hannele	jäsen
	Nores Mia	jäsen
	Seppälä Peppi	jäsen
	Viherkanto Kari	jäsen
	Laiho Mia	aluehallituksen puheenjohtaja
	Strandell Denis	aluehallituksen edustaja
	Ihamäki Veli-Pekka	pelastusjohtaja
	Palojärvi Elina	hallintopäällikkö, sihteeri
	Hirvilammi Markus	päätöksenteon tuen päällikkö
	Putkonen Jyrki	valmius- ja turvallisuuspäällikkö
	Winqvist Mira	erityisasiantuntija
Poissa	Pohjanmaa Kaisa	nuorisovaltuuston edustaja
	Svahn Sanna	hyvinvointialuejohtaja
	Moisala Jarno	hallintojohtaja

Allekirjoitukset

Joel Vanhanen
puheenjohtaja

Elina Palojärvi
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Sini Juuti
pöytäkirjantarkastaja

Hannele Kerola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa
20.08.2025

Käsitellyt asiat

Pykälä	Liite	Otsikko	Sivu
§ 15		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 16		Työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta	7
§ 17		Valmius- ja turvallisuuslautakunnan tehtävien ja kokoonpanon tiedoksi merkitseminen sekä sihteerin valinta	10
§ 18		Pöytäkirjojen tarkastamiskäytännöt ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen	14
§ 19		Kokouskutsun toimittaminen ja kokousaikataulun hyväksyminen	16
§ 20		Ilmoitusasiat	19

§ 15

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi hallintosäännön 72 § mukaisesti.

Käsittely

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi hallintosäännön 72 § mukaisesti.

Selostus

Hallintosäännön 72 § mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Hyvinvointialuelain 108 § mukaan muu toimitella kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 70 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Hallintosäännön 78 § mukaan kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Asioista voidaan päättää sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Hallintosäännön 70 § mukaan kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, 5 päivää ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.

§ 16

Työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valmius- ja turvallisuuslautakunta päättää

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. myöntää hallintojohtajalle läsnäolo- ja puheoikeuden valmius- ja turvallisuuslautakunnan kokouksissa valtuustokaudella 2025–2029 ja
4. myöntää muut tarvittavat läsnäolo- ja puheoikeudet.

Käsittely

Käsittelyn aikana esittelijä muutti päätösehdotuksensa kohtaa 3 seuraavasti:

3. myöntää hallintojohtajalle sekä valmius- ja turvallisuuspäällikölle läsnäolo- ja puheoikeuden valmius- ja turvallisuuslautakunnan kokouksissa valtuustokaudella 2025–2029

Päätös

Valmius- ja turvallisuuslautakunta päätti

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsen Sini Juuti ja jäsen Hannele Kerola
3. myöntää hallintojohtajalle sekä valmius- ja turvallisuuspäällikölle läsnäolo- ja puheoikeuden valmius- ja turvallisuuslautakunnan kokouksissa valtuustokaudella 2025–2029 ja
4. myöntää tarvittavat läsnäolo- ja puheoikeudet.

Selostus

Hallintosäännön 72 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Hallintosäännön 79 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitellimen päätämällä tavalla.

Läsnäolo- ja puheoikeus valmius- ja turvallisuuslautakunnan kokouksissa

Hallintosäännön 77 § mukaan valmius- ja turvallisuuslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus valmius- ja turvallisuuslautakunnan kokouksissa on seuraavilla henkilöillä:

- aluehallituksen puheenjohtaja sekä aluehallituksen nimeämä edustaja tai varaedustaja,
- hyvinvointialuejohtaja,
- palvelualuejohtajat omaan palvelualueeseensa kuuluvien asioiden osalta,
- hyvinvointialuejohtajan kokoukseen erikseen määräämät viranhaltijat tai lautakunnan tai esittelijän erikseen kutsumat asiantuntijat,
- nuorisovaltuuston edustaja.

Kokouksessa voi lisäksi olla läsnä erillinen sihteeri.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta määrätään asianomaisen toimitellimen yhteydessä.

Muiden vaikuttamistoimielinten kuin nuorisovaltuuston edustajalla on toimielimessä läsnäolo- ja puheoikeus yksittäisessä kokousasiassa toimielimen puheenjohtajan tai sen esittelijän harkinnan mukaan.

Salassa pidettäviä asioita käsiteltäessä kokouksessa voivat olla jäsenten, esittelijän ja sihteerin lisäksi läsnä vain aluehallituksen edustaja, hyvinvointialuejohtaja, palvelualuejohtaja sekä esittelijän tarvittaessa kutsuma asiantuntija.

1043/00.00.01/2025

Valmius- ja turvallisuuslautakunta 13.08.2025 § 17

§ 17

Valmius- ja turvallisuuslautakunnan tehtävien ja kokoonpanon tiedoksi merkitseminen sekä sihteerin valinta

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):
Kotila Jenna

Päätösehdotus

Pelastusjohtaja Ihamäki Veli-Pekka

Valmius- ja turvallisuuslautakunta päättää

1. merkitä tiedoksi hallintosäännön § 63 mukaiset valmius- ja turvallisuuslautakunnan tehtävät;
2. merkitä tiedoksi aluevaltuuston 10.6.2025 § 62 päätöksen valmius- ja turvallisuuslautakunnan jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä valitsemisesta toimikaudeksi 2025-2029;
3. todeta, että hyvinvointialuejohtajan 8.2.2023 § 25 päätöksen mukaisesti valmius- ja turvallisuuslautakunnan esittelijänä toimii pelastusjohtaja ja
4. valita valmius- ja turvallisuuslautakunnan sihteeriksi hallintopäällikkö Elina Palojärven.

Käsittely

Päätös

Valmius- ja turvallisuuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Valmius- ja turvallisuuslautakunnan tehtävänä on hallintosäännön 63 § mukaan

- 1) ohjata oman vastuualueensa osalta strategiatyötä ja seurata ja arvioida osaltaan strategian toteutumista,
- 2) lausua aluehallitukselle valmiussuunnitelmista ja häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautumisen etukäteisvalmisteluista,
- 3) seurata, arvioida ja raportoida aluehallitukselle turvallisuus- ja varautumisjärjestelyjen toteuttamisesta,
- 4) ohjata pelastustoimen palvelutasopäätöksen valmistelua,
- 5) ohjata vuosittaisen selvityksen valmistelua koskien pelastustoimen palvelujen toteutumista ja talouden tilaa alueella
- 6) seurata ja arvioida pelastustoimen palvelujen lainmukaisuutta, vaikuttavuutta, palvelutason toteutumista sekä raportoida asiasta aluehallitukselle vuosittain,
- 7) lausua aluehallitukselle vuosittaisesta selvityksestä pelastustoimen palvelujen toteutumisesta ja talouden tilasta,
- 8) hyväksyä hyvinvointialueen järjestämisvastuuseen kuuluvista pelastustoimen tehtävistä ja palveluista laadittu omavalvontaohjelma,
- 9) lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialueen talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi ja seurata oman vastuualueensa osalta talousarvion toteutumista,
- 10) lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialueen investointisuunnitelmaksi,
- 11) tehdä esityksiä aluehallitukselle oman vastuualueensa osalta.

Aluevaltuusto on 10.6.2025 § 62 valinnut valmius- ja turvallisuuslautakuntaan toimikaudeksi 2025–2029 seuraavat henkilöt:

	Jäsen / Ledamot	Henkilökohtainen varajäsen / Personlig ersättare
PJ / Ordf.	Joel Vanhanen (kok./Saml)	Tuija Sundberg (kok./Saml)
VPJ / Vice ordf.	Simon Elo (kok./Saml)	Veera Ruoho (kok./Saml)
3.	Sini Juuti (kok./Saml)	Sami Ragnell (kok./Saml)
4.	Hannele Kerola (sd./SDP)	Jarmo Aho (sd./SDP)
5.	Minna Enqvist (vas./VF)	Harry Yltävä (vas./VF)
6.	Arja Juvonen (ps./Sannf)	Sami Wacklin (ps./Sannf)
7.	Mia Nores (kok./Saml)	Marko Suoknuuti (kok./Saml)
8.	Peppi Seppälä (vihr./Gröna)	Oscar Smith (vihr./Gröna)
9.	Ari-Pekka Hokkanen (kok./Saml)	Heidi Fransila (kok./Saml)
10.	Urho Blom (kok./Saml)	Karoliina Mäkäraäinen (kok./Saml)
11.	Kari Viherkanto (kesk./C)	Sanna Rantanen (kesk./C)
12.	Johan Berglund (r./SFP)	Anne Ahlfelt (r./SFP)
13.	Petri Kajander (sd./SDP)	Nina Lohvansuu-Hirvonen (sd./SDP)

Hallintosäännön 64 § mukaan esittelijästä päättää hyvinvointialuejohtaja erikseen. Hyvinvointialuejohtaja voi halutessaan toimia asian esittelijänä. Hyvinvointialuejohtaja on 8.2.2023 § 25 päättänyt, että valmius- ja turvallisuuslautakunnan esittelijänä toimii pelastusjohtaja.

Toimielin valitsee itselleen sihteerin.

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi Täytäntöönpano

Päätöshistoria

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Pöytäkirja

13/22

Valmius- ja turvallisuuslautakunta

§ 17

13.08.2025

11/00.01.02/2022

Valmius- ja turvallisuuslautakunta 13.08.2025 § 18

§ 18

Pöytäkirjojen tarkastamiskäytännöt ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):
Kotila Jenna

Päätösehdotus

Pelastusjohtaja Ihamäki Veli-Pekka

Valmius- ja turvallisuuslautakunta päättää, että

1. pöytäkirjat tarkastetaan sähköisesti viimeistään, mikäli mahdollista, seitsemäntenä päivänä kokouksen jälkeen ja
2. pöytäkirjat asetetaan yleisesti nähtäville julkaisemalla ne hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen.

Käsittely

Päätös

Valmius- ja turvallisuuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Pöytäkirjan tarkastaminen

Hallintolaissa ei ole säännöstä, joka nimenomaisesti edellyttäisi hallintopäätöksen allekirjoittamista. Päätöksen allekirjoittamisen katsotaan kuuluvan hyvään hallintoon. Allekirjoituksia käytetäänkin ensisijaisesti esittelijän ja päätöksentekijän tunnistamiseen sekä päätöspolun kiistämättömyyden ja eheyden varmistamiseen.

Hyvinvointialuelain 112 § mukaan toimielimen kokouksesta ja päätöksistä on laadittava pöytäkirja. Hallintosäännön § 79

mukaan pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla sihteeri. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan tarkastaminen osoitetaan allekirjoittamalla se.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 16 § mukaan päätössiakirja voidaan allekirjoittaa sähköisesti, ellei muussa laissa toisin säädetä.

Päätösten nähtävänä pitäminen

Hallintosäännön § 80 mukaan pöytäkirjat siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla siten kuin hyvinvointialueissa säädetään.

Hyvinvointialuelain 145 § mukaan aluevaltuuston, aluehallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Täytäntöönpano

Päätöshistoria

3272/00.01.02/2025

Valmius- ja turvallisuuslautakunta 13.08.2025 § 19

§ 19

Kokouskutsun toimittaminen ja kokousaikataulun hyväksyminen

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):
Kotila Jenna

Päätösehdotus

Pelastusjohtaja Ihamäki Veli-Pekka

Valmius- ja turvallisuuslautakunta päättää

1. että sen kokoukset pidetään syksyllä 2025 seuraavina ajankohtina:

- tiistai 26.8. klo 17.30 alkaen
- tiistai 23.9. klo 17.30 alkaen
- torstai 30.10. klo 17.30 alkaen;

2. todeta, että kokouskutsut ja esityslistat toimitetaan sähköisesti hallintosäännön mukaisesti, mikäli mahdollista, 5 päivää ennen kokousta;

3. että valmius- ja turvallisuuslautakunta voi tarvittaessa kokoontua puheenjohtajan kutsusta toimivaltaansa kuuluvien asioiden kiireellistä päätöksentekoa varten samana päivänä tai muutoin aikaisemmin kuin 5 päivän määräajassa kokouskutsun lähettämisestä ja

4. että puheenjohtajan päättämä päätöksentekotapa ja mahdollinen kokouspaikka ilmoitetaan puheenjohtajan antamassa kokouskutsussa.

Käsittely

Päätös

Valmius- ja turvallisuuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Hallintosäännön 70 § mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, 5 päivää ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille tiedoksi, mikäli salassapidosta ei muuta johdu.

Kokouspaikka ja -aika

Hallintosäännön 69 § mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Täytäntöönpano

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Pöytäkirja

18/22

Valmius- ja turvallisuuslautakunta

§ 19

13.08.2025

Päätöshistoria

§ 20

Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Valmius- ja turvallisuuslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Valmius- ja turvallisuuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Valmius- ja turvallisuuslautakunnan tietoon halutaan saattaa seuraavat ilmoitusasiat:

1. Hyvinvointialueen palvelutuotannon kuukausittainen Tahti-raportti (keskeiset tunnusluvut) luettavissa verkosta osoitteesta <https://www.luvn.fi/fi/tahti>.

Liitteet

Oheismateriaali

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15, § 16, § 18, § 19, § 20**Muutoksenhakukielto**

Edellä mainitusta päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17

Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteella.

Muutoksenhakuviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään aluehallituksen ja lautakunnan sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on julkaistu, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen, ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siinä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteeseen:

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo
PL 33
02033 LÄNSI-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUE

Sähköposti: kirjaamo@luvn.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00.