

Kokoustiedot**Aika** 6.10.2025 8:00 - 6.10.2025 10:20**Paikka** Luentosali Ullanlinna, Meilahden siltasairaala, Haartmaninkatu 4, Helsinki**Käsiteltyt asiat**

Kokoustiedot ja osallistujat	1
104 § Tammi-elokuun toiminta ja talous	4
105 § HUSin strategian toteutuminen 2023-2025 ja vuoden 2026 painopistekohtaiset tavoitteet	6
106 § Riskienhallinnan osavuosisikatsaus 1-8/2025	10
107 § Taide- ja museotoiminnan järjestäminen	12
108 § Tutkimus-, kehittämis-, koulutus- ja innovaatiolautakunnan varajäsenen vaali, esitys yhtymäkokoukselle	18
109 § Turvallisuus- ja valmiusjohtajan viran auki julistaminen	20
110 § Aloite / Ilkka Taipale	22
111 § Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset	31
112 § Muut asiat	33
113 § Info-asiat	37
Muutoksenhakuohje	38

6.10.2025

Aika 6.10.2025 8:00 - 10:20**Paikka** Luentosali Ullanlinna, Meilahden siltasairaala, Haartmaninkatu 4,
Helsinki**Lisätietoja**

Osallistujat
Päätöksentekijät

Risto Rautava, puheenjohtaja
Aino Laine, varapuheenjohtaja
Elin Blomqvist-Valtonen
Maaret Castrén
Annuska Dal Maso
Heli Hakala
Ulla Keränen
Pirkko Letto
Arto Lindberg
Ville Merinen
Eero Mervaala
Silja Paavola
Anne Portaankorva
Anna Sahiluoma
Susanna Airola
Henrik Vuornos
Henrik Wickström

Muut Puhe- ja läsnäolo-oikeudella

Helsingin kaupunki
Juha Jolkkonen
Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Mia Laiho
Sanna Svahn, 105 §-, 8.40-
Vantaan ja Keravan hyvinvointialue
Sirkka-Liisa Kähärä
Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
Helinä Perttu
Raija Kontio

Harry Bogomoloff, kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja

Matti Bergendahl, toimitusjohtaja, esittelijä
Markku Mäkijärvi, johtajaylilääkäri
Jari Finnilä, talousjohtaja

6.10.2025

Paula Isopahkala, viestintäjohtaja
Johanna Karppi, henkilöstöjohtaja
Marja Renholm, hallintoylihoitaja
Lauri Tanner, hallintojohtaja, sihteeri

Kutsuttuna:

Melisa Haahtinen, kehittämis- ja strategiajohtaja, 104-105 §, 8.00-9.10

Poissa

Oula Silvennoinen

6.10.2025

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Päätös Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Annuska Dal Maso (varalle Heli Hakala).

Pöytäkirja nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu 7.10.2025 hyvinvointialuelain 145 §:n mukaisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

104 § Tammi-elokuun toiminta ja talous**Selostus****Toteuma 8/2025**

Lähetteet: Kiireettömiä lähetteitä saapui HUSin yksiköihin tammi-elokuun aikana yhteensä 233 906. Lähetemäärä laski 1,5 % edellisvuodesta. Arkipäiväaikaistuna muutos oli + 0,3 %. Tammi-elokuussa käsitellyistä lähetteistä 2,0 % käsittelyyn kului yli terveydenhuoltolain mukaisen ylärajan 21 vuorokautta.

Odottajatilanne: Hoidon tarpeen arviointia odottavia potilaita oli yhteensä 39 437, joista 32,3 % on odottanut yli terveydenhuoltolain mukaisen 3 kuukautta.

Hoitoa odotti yhteensä 32 437 potilasta (osastohoito tai päiväkirurgia 70,3 %, avohoito 29,7 %). Potilaita oli yli 1 275 vähemmän kuin kuukautta aiemmin. Pitkään hoitoa odottaneita (> 6kk) potilaita oli 6 248, mikä oli 125 potilasta enemmän kuin heinäkuun lopussa. Vuodeosastohoitoa tai päiväkirurgiaa odottaneita potilaita oli yhteensä 22 816, joista 4 988 (21,9 %) oli odottanut hoitoa yli kuusi kuukautta.

Hoitovelan kustannusarvio elokuun tiedoilla, vuodeosaston (sis. päiväkirurgia) sakkojonon kustannus on n. 41,5 milj. euroa. (TP 2024 kustannusarvio oli 47,8 milj. euroa; TP2023 kustannusarvio oli 64,7 milj. euroa).

Palvelutuotanto: Vertailukelpoinen volyymi ylitti talousarvion sisältämän suunnitelman 1,3 %, ja kasvoi edellisen vuoden tasosta + 0,8 %.

Sairaanhoidollisen palvelutuotannon käyttö (kehys) ylitti talousarviossa määritellyn kiinteän kehyksen 4,3 % / 64,1 milj. euroa.

Henkilöstö: Henkilötyövuosien määrä on tammi-elokuussa vähentynyt viime vuodesta (-904,7 htv) ja toteutunut talousarviota pienempänä (-551,9 htv). Kokonaislähtövaihtuvuus on tammi-elokuussa vakinaisen henkilöstön osalta 5,2 % ja se on kasvanut 0,3 % -yksikköä edellisestä vuodesta. Sairauspoissaolojen määrä (9,4 pvä/hlö) on tammi-elokuussa samalla tasolla kuin edellisenä vuotena (+ 0,1 pvä/hlö).

Talous: Toimintatuotot 2 055,4 milj. euroa alittivat talousarvion tammi-elokuussa 1,4 % (28,5 milj. euroa).

Toimintakulut 1 934,6 milj. euroa alittivat talousarvion tammi-elokuussa 3,4 % (68,6 milj. euroa). Henkilöstökulut 1 118,2 milj. euroa alittivat talousarvion 14,9 milj. eurolla

(1,3 %). Vastaavasti työvoiman vuokrauksen kulut 12,2 milj. euroa alittivat talousarvion 2,3 milj. eurolla (15,7 %). Palveluiden ostot yhteensä alittivat talousarvion 29,1 milj. euroa (7,1 %). Suoraan potilashoitoon kohdistuvat sairaanhoidollisten palveluiden ostot alittivat talousarvion -0,8 milj. euroa (0,6 %).

Aineet, tarvikkeet tavarat yht. alittivat talousarvion 22,2 milj. euroa (6,0 %). Suoraan potilashoitoon kohdistuvat lääkkeet ja apteekkitarvikkeet sekä laboratoriotarvikkeet alittivat talousarvion 8,6 milj. euroa (6,6 %).

Tilikauden tulos on 33,3 milj. euroa ylijäämäinen ja 46,5 milj. euroa yli talousarvion (TA -13,2 milj. euroa).

Vuosiennuste 8+4/2025

Vuoden neljäs vuosiennuste (8+4) laaditaan tammi-elokuun toteumatietojen perusteella ja se valmistuu lokakuun alussa.

Päätösesitys

HUS-yhtymän yhtymähallitus päättää

1. käsitellä HUS-yhtymän tammi-elokuun toiminnan ja talouden tilanteen ja
2. merkitä oheismateriaalina 1 olevan kuukausiraportin tiedoksi

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 61 §

Lisätiedot

Talousjohtaja Jari Finnilä, etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

105 § HUSin strategian toteutuminen 2023-2025 ja vuoden 2026 painopistekohtaiset tavoitteet**Selostus**

Yhtymähallitukselle raportoidaan seuraavassa painopistekohtainen tiivistelmä HUS-yhtymän vuosien 2023-2026 strategian toteutumisesta kuluvalle strategiakaudella tähän saakka sekä tulevan vuoden 2026 toimeenpanosuunnitelma.

HUS-yhtymän visiona on "Vaikuttavaa hoitoa yhdessä". Strategiaan valittiin viisi strategista painopistettä: asiakaskokemus, henkilöstökokemus, hyvinvointialueyhteistyö, jatkuva parantaminen ja uudistaminen sekä kestävä talous. Strategia päivitettiin loppuvuodesta 2022 vuosille 2023-2027, ja toimeenpanon toimintamallia muutettiin siten, että se toteutuu jokaisessa organisaation osassa.

Asiakaskokemus

Tavoitteena on, että HUS tunnetaan ja tunnustetaan parhaasta asiakaskokemuksesta. Olemme saavuttaneet korkeimman NPS-tuloksen Suomen yliopistosairaaloista ja hyvinvointialueista (1-3/2025 NPS 83). Asiakaskokemusta on saatu lisättyä toiminnan keskiöön, mutta kehittämistä tarvitaan edelleen. Asiakaskokemuksen johtamisjärjestelmä on valmis ja palveluprosessien työstö jatkuu. Monikulttuurisuuden huomioimisessa jatketaan henkilökunnan koulutusta.

Vuonna 2026 painopisteen tavoitetta edistetään avoimella viestinnällä, hoitotyön roolia vahvistamalla, jonossa olevista huolehtimisen konseptilla sekä HUS-tasoisella palvelupolulla. Asiakasosallisuusohjelma toteutetaan kattavasti ja integroidaan osaksi koulutusta. Lisäksi asioinnin kokonaisuuden suunnitelma otetaan käyttöön koko organisaatiossa, ja henkilöstön osaamista syvennetään niin, että asiakaskokemus on luonteva osa hoidon kokonaisuutta ja yhteispeliä.

Henkilöstökokemus

Tavoitteena on olla halutuin työpaikka. Työajanhallintajärjestelmän kilpailutus on saatu valmiiksi ja siirytään projektivaiheeseen. Työkykyyn ja hyvinvointiin liittyvät haasteet on tunnistettu ja projektoitu, ja työ on käynnissä. Henkilöstösuunnittelun nykytilan kuvaus etenee: järjestelmäkytkökset on kuvattu ja vakanssien käytön benchmark-työ tehty. Henkilöstön saatavuus on pääosin hyvä, mutta tietyillä erikoisaloilla on haasteita. Säännöllinen yhteistyö tulosalueiden kanssa on aloitettu, ja palkitsemismallien yhteensovittaminen etenee. Sairauspoissaolot ovat vähentyneet: vuonna 2022 keskimäärin 18 pv/hlö, 2023 14,6 ja 2024 14,4. eNPS on parantunut - 10:stä (2023) arvoon +1 (2024).

Toimeenpanon tavoitteena vuonna 2026 on, että henkilöstösuunnittelu toteutetaan

uuden toimintamallin mukaisesti, virkojen käyttö ja toiminnallisuudet on yhtenäistetty, ja HR-datan hallinta sekä mittarit uudistettu. Työajanhallinnan uusi toimintamalli käynnistetään, ja vaikuttavuuden mittaaminen etenee työkykyjohtamisen järjestelmän valmistelulla, joustavan työn mallin aktivoinnilla sekä työterveyden ja organisaation yhteistyön tiivistämisellä.

Hyvinvointialueyhteistyö

Tavoitteena on systemaattinen, tavoitteellinen ja tuloksellinen yhteistyö asiakkaiden eduksi. Hyvinvointialueet luottavat asiakkuushallintayksikköön. Yhteistyörakenteet on saatu toimiviksi, ne tukevat tavoitteellista toimintaa ja kestävät myös vaikeiden taloudellisten kysymysten käsittelyn. Alueellinen tietopohja on rakennettu, ja sen käyttöönotto yhdessä hyvinvointialueiden kanssa on seuraava kehityshaaste.

Vuonna 2026 hyvinvointialueyhteistyön toimeenpanon tavoitteena on vahvistaa toimialan ja hyvinvointialueiden yhteistyötä pilotoimalla yhteisiä tapaamisia, kehittämällä tietopohjia ja luomalla Uusimaa-tasoinen Hyte-koulutus- ja viestintämalli. Palveluketjut optimoidaan ja palveluverkostoa sekä digitaalisia palveluja kehitetään kustannus- ja kokonaisvaikuttavasti "Yksi Uusimaa" -periaatteella, sisältäen myös vuodepaikkojen käytön suunnittelun. Lisäksi hoidon yhdenvertaisuutta edistetään harmonisoimalla raskaus- ja vastasyntyneisyyden palvelut, yhtenäistämällä jonojen hallinta yhteisiin tietopohjiin sekä viemällä eteenpäin Vauvamatka-hanketta.

Jatkuva parantaminen ja uudistaminen

Tavoitteena on olla pohjoismaiden paras yliopistosairaala. HUS-tasoinen laatu järjestelmä (ISO 9001) on otettu käyttöön suunnitelman mukaisesti, ja ensimmäinen aalto on jo käytössä. Tämä luo pohjan toimintajärjestelmän vaikuttavuuden kehittämiseksi. Tutkimuksen ja opetuksen tiekartat on laadittu, HUSin sisäisten TKKIO-prosessien nykytila kuvattu ja kehittämiskohteet priorisoitu. Yhteistyö Etelä-Suomen YTA:n kanssa on käynnistetty, TKKI-yhteistyötä vahvistetaan ja verkottumista edistetään.

Osastojen ja vastaanottojen TOP-toiminnanohjausraportit on otettu käyttöön, ja ennustemallit on rakennettu osastojen johtamisen tueksi. Reaaliaikaista ja ennustavaa dataa hyödynnetään henkilöstöressurssien optimoinnissa ja asiakasvirtausten ohjauksessa. Lisäksi on tehty kokeiluja tekoälyä hyödyntävän kirjauspalvelun käytöstä ammattilaisen ruutuajan vähentämiseksi. Kokeilujen kautta on opittu tekoälyn mahdollisuuksista ja tunnistettu kehityshaasteita, mikä luo pohjan jatkokehittämiseksi. Jufo 3 -julkaisupisteet ovat kasvaneet merkittävästi: vuonna 2022 niitä oli 218, vuonna 2023 340 (+56 %) ja vuonna 2024 379 (+11 %).

Vuonna 2026 HUSin jatkuvan parantamisen ja uudistamisen painopisteessä otetaan

käyttöön HUS-tasoinen ISO 9001 -laatu järjestelmä, jossa toisen aallon sertifiointit toteutuvat ja henkilöstö ymmärtää sekä soveltaa järjestelmän periaatteita arjen työssä. Tutkimustyön ja TKKIO:n edellytyksiä vahvistetaan SoTePe-kokonaisuudessa yhteistoiminta-alueella kustannusvaikuttavampien hoitoprosessien käyttöönoton mahdollistamiseksi, muun muassa Uudenmaan tason suunnitelmien, RWD-datan käytön sujuvoittamisen ja kansainvälisen tutkimuksen vaikuttavuuden mittaussmallin CAHS avulla. Lisäksi vaikuttavuutta ja tuottavuutta parannetaan digitaalisuuden lisäämisellä, automatisoidulla tilannekuvalla, tekoäly- ja digipilottien käyttöönotolla, klinisten prosessien automatisoinnilla sekä reaaliaikaisten dashboardien rakentamisella jokaiselle organisaatiotasolle.

Kestävä talous

Tavoitteena on tarjota laadukkaat, yhdenvertaiset ja kustannustehokkaat palvelut. Uudenmaan asukkaiden yhdenvertaista palvelutarjontaa on edistetty huomioiden HUS-yhtymän taloudellinen kantokyky. Organisaatiolla on yhteinen toiminnan ja talouden tilannekuva sekä ymmärrys niiden keskinäisestä riippuvuudesta. On luotu eteenpäin katsova, useamman vuoden kattava ja proaktiivinen lähestymistapa.

Tilikauden tulos on toteutunut hyväksytyn talousarvion mukaisesti: vuonna 2023 - 111,2 M€ ja vuonna 2024 -30,4 M€. Raamibudjetti otettiin käyttöön 2023, ja sen jälkeen budjetissa on pysytty.

Vuonna 2026 kestävän talouden strategisessa painopisteessä arvioidaan ulkopuolisia palveluita sekä jatketaan palveluiden kannattavuuden seurantaa sekä toimeenpanee arvioidut mallit. Talouden tasapainotusohjelman vaatima taso saavutetaan seurannan, tarvittaessa muutosohjelmien ja henkilöstön aktivoinnin avulla, selkeyttäen taloustavoitteita ja lisäämällä datan käyttöä arjessa. Tuottavuusohjelman toimenpiteet jatkuvat osastoissa, tiloissa, kalliissa laitteissa ja asiakkaan osallistamisessa, samalla kun luodaan yhteisiä tuottavuusmittareita ja arvioidaan palveluiden hyötyä. Palveluverkkosuunnitelma toteutetaan suunnitelman mukaisesti, tuotosta seurataan ja valmistellaan vuoden 2027 toimeenpanosuunnitelma.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää merkitä yhteenvedon HUS-yhtymän strategian toteutumisesta kuluvalla strategiakaudella tiedoksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Perussopimus 13.3 §

Lisätiedot

Toimitusjohtaja Matti Bergendahl
Kehittämisen- ja strategiajohtaja Melisa Haahtinen
etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

106 § Riskienhallinnan osavuosikatsaus 1-8/2025**Selostus**

Hyvinvointialuelain 43 §:n mukaan yhtymähallituksen tulee huolehtia sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Hallintosäännön 80 §:n mukaan yhtymähallituksen tulee hyväksyä sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat. Tämän mukaisesti yhtymähallitus on hyväksynyt 2.12.2024 § 158 konsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan politiikan.

HUSin yhtymätasoinen riskienhallintaprosessi (Enterprise Risk Management, ERM) perustuu johtoryhmän vuosittain tavoiteasetannan yhteydessä tunnistamiin strategisiin ja merkittäviin riskeihin, joille määritetään myös hallintatoimet. Johtoryhmän tunnistamat yhtymätasoiset riskit ovat perustana yksiköiden omille riskienarvioinnille ja hallintakeinojen määrittämiselle.

Hallintosäännön 80 §:n 2 kohdan mukaan yhtymähallituksen tulee valvoa, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti. Tämän toteuttamiseksi yhtymähallitukselle raportoidaan riskienhallinnan toteutumisesta. Raportointia toteutetaan tilinpäätöksen lisäksi kahdesti vuodessa (ns. riskienhallinnan osavuosikatsaukset). Nyt esitettävän osavuosikatsauksen tarkoitus on antaa yleiskuva HUS-yhtymän riskienhallinnan tilanteesta tammi-elokuulta 2025. Osavuosikatsaus perustuu HUSin yksiköiden riskienhallintaprosesseista saatuihin tietoihin ja HUSin eri osa-alueiden riskienhallintatehtävistä (mm. tietoturva) vastaavien asiantuntijoiden näkemyksiin. Oheismateriaalina 1 on julkinen yhteenveto riskienhallinnan tilanteesta, ja oheismateriaalina 2 yksityiskohtainen salassapidettävä katsaus.

Keskeiset konsernitasolla tunnistetut riskiteemat liittyvät talouteen, henkilöstöön, asiakaskokemukseen, tieto- ja kyberturvallisuuteen sekä teknologiaan ja hyvinvointialueyhteistyöhön. Hallintakeinot näiden osalta sisältyvät pääosin strategiaan kehittämishankkeisiin. Lisäksi riskikokonaisuuksiin on vastattu muilla yhtymätasoisilla hankkeilla (esim. tuottavuusohjelmalla ja palveluverkkosuunnitelmalla on pystytty hallitsemaan talouden riskejä).

Yhteenvetona voidaan todeta, että tarkastelukauden keskeiset riskit on tunnistettu sekä hallintakeinot ovat olemassa ja toimivat. Merkittäviä ennakoimattomia riskivaikutuksia ei ole realisoitunut tai riskeihin on kyetty vastaamaan. Riskienhallinnan kehittämiskohteet on tunnistettu ja tämä kehittäminen on osana strategian, talouden ja toiminnan suunnittelua, työohjelmia ja seurantaa. Konsernilaajuinen ja -tasoinen laadun kehittämistyö (ISO 9001) on käynnissä, uuden riskien- ja laadunhallinnan ohjelmistoa ollaan ottamassa käyttöön, ja lisäksi

riskienhallinnan ohjeistusta uudistetaan.

Päätösesitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedokseen riskienhallinnan osavuositarkastuksen 1-8/2025.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 80 § 2 k.

Lisätiedot

Riskienhallintapäällikkö Kati Ekholm, etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

107 § Taide- ja museotoiminnan järjestäminen**Selostus****Yhtymähallitus 8.9.2025 § 98**

Esittelijä Toimitusjohtaja Matti Bergendahl

Valmistelija Hallintojohtaja Lauri Tanner

HUS-yhtymässä on ollut päättyneellä vaalikaudella yhtymähallituksen asettamat (16.1.2023 § 9) taide- ja museotoimikunnat.

Yhtymähallituksen päättämät taidetoimikunnan tehtävät ovat olleet seuraavat:

- edistää ja yhtenäistää HUSin taidetoimintaa, siinä noudatettavia toimintamalleja ja pelisääntöjä,
- tehdä suosituksia hankittavista taidehankinnoista ja niiden sijoituspaikoista,
- tehdä suosituksia muotokuvien maalauttamisen periaatteista, ja
- tehdä suosituksia henkilöstön ja HUSin hyväksi merkittävästi vaikuttaneiden ulkopuolisten henkilöiden muistamiseksi.

Museotoimikunnan tehtävät ovat olleet seuraavat:

- ylläpitää HUSin kokoelmapolitiikkaa ja kokoelmien esineistön luettelointia
- ylläpitää ja toimeenpanna suunnitelmaa esineistön ja kokoelmien säilyttämiseksi yhteistyössä alueen ammatillisten museoiden kanssa
- ottaa haltuun ja säilyttää HUSin aineistoja luovuttaessa vanhoista tiloista
- tukea edellytyksiä mahdollisen maakunnallisen tai valtakunnallisen sosiaali- ja terveysalan museon kehittämiseksi yhteistyössä olevien ammatillisten museoiden kanssa

Sekä taide- että museotoimikunnassa on ollut kummassakin 10 jäsentä. Toimikuntien kokoonpano on muodostunut yhtymähallituksen luottamushenkilöistä, yhtymän viranhaltijoista ja toimikunnan tehtäväalan asiantuntijoista.

Mainittujen tehtävien hoitaminen ei välttämättä edellytä toimikunnan asettamista, vaan niistä on mahdollista huolehtia myös virkatyönä. Esimerkiksi HUSin palveluksessa on kokoaikainen taideasiantuntija, ja hänen tehtäviinsä kuuluu muutoinkin HUSin taidekokoelman hallinnointi.

Yhtymähallituksen puheenjohtaja on näin arvioinut, että taidetoimikunnan asettaminen ei olisi enää alkavalle vaalikaudelle tarpeellista. Toimitusjohtaja voi määrätä toimivaltansa puitteissa taideasioita hoitavat henkilöt yhtymän henkilöstöstä. Käytännössä tämä tehtävä tullaan osoittamaan kiinteistö- ja toimitilapalveluille, jossa

mm. edellä mainittu taideasiantuntija toimii. Vaikka toimikuntaa ei aseteta, tullaan taidetoimintaa jatkamaan, ja tämän kokouksen esityslistalla käsitellään eri asiana määrärahojen osoittamista vuoden 2026 talousarviossa taide- ja museotoimintaan.

Museotoiminnan osalta esityksenä on, että tehtävään asetettaisiin museotoimikunta, mutta kahden vuoden toimikaudella ja aiempaa tiiviimmässä kokoonpanossa. Kahden vuoden toimikausi perustuu siihen, että HUSin tavoitteena on edelleen saada sen hallussa olevan museaalinen aineisto sijoitettavaksi tulevaan valtakunnalliseen terveysalan museoon, jonka perustamistoimet ovat käynnissä.

Toimikuntaan esitetään valittavaksi enintään neljä jäsentä. Heistä

- yhdestä kahteen olisi yhtymähallituksesta valittavia jäseniä ja toinen heistä olisi toimikunnan puheenjohtaja ja
- kaksi jäsentä edustaisi yhtymän viranhaltijajohtoa, ja toinen heistä olisi toimikunnan varapuheenjohtaja.

Toimikunnan kokoonpanoon sovelletaan naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annettua lakia, jonka mukaan toimikunnassa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Toimikunnan jäsenille tulee valita henkilökohtaiset varajäsenet.

Viranhaltijajäseniksi toimikuntaan esitetään valittavaksi suostumuksensa mukaisesti johtava ylihoitaja Taina Ala-Nikkola, varajäsenenään kokouksessa nimettävä henkilö, ja johtajaylilääkäri Markku Mäkijärvi, varajäsenenään osastonlääkäri Maija Kolehmainen.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää,

1. että alkavalle vaalikaudelle ei aseteta erillistä toimikuntaa taidetoimintaa varten, vaan tehtävistä huolehditaan edellä sanotun mukaisesti virkatyönä,
2. että taidehankinnoista ja taidetoiminnasta raportoidaan hallitukselle vuosittain,
3. asettaa 30.9.2027 päättyväksi toimikaudeksi museotoimikunnan hoitamaan asian esittelytekstissä sille määrättyjä tehtäviä,
4. nimetä museotoimikuntaan yhdestä kahteen kokouksessa nimettävää yhtymähallituksen edustajaa ja heille henkilökohtaiset varajäsenet,
5. nimetä museotoimikuntaan jäseneksi johtava ylihoitaja Taina Ala-Nikkolan, ja

6.10.2025

HUS/5620/2025

hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen kokouksessa nimettävän henkilön,

6. nimetä museotoimikuntaan jäseneksi johtajaylilääkäri Markku Mäkijärven, ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen osastonlääkäri Maija Kolehmainen,

7. valita museotoimikunnan puheenjohtajaksi yhtymähallitusta edustavan jäsenen ja varapuheenjohtajaksi johtajaylilääkäri Markku Mäkijärven,

8. määrätä johtava ylihoitaja Taina Ala-Nikkolan toimimaan museotoimikunnan esittelijänä ja

9. todeta, että museotoimikunnan kokouksista suoritetaan yhtymäkokouksen vahvistamien luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien mukaiset kokouspalkkiot.

Asian käsittely

Asiassa käydyn keskustelun aikana Annuska Dal Maso pyysi asian jättämistä pöydälle seuraavaan kokoukseen.

Päätös

Asia pantiin pöydälle.

-.-.-

Yhtymähallitus 6.10.2025

Yhtymähallitus käsitteli kokouksessa 8.9.2025 (§ 96) myös taide- ja museotoimintaan varattavaa määrärahaa seuraavalla esitystekstillä:

"Taide- ja museotoiminta

Taidetoiminnan tavoitteena on edistää ja yhtenäistää taidetoimintaa HUS-yhtymän sairaaloissa sekä tehdä suosituksia taidehankinnoista ja niiden sijoituspaikoista. Museotoiminnan määrärahalla hoidetaan HUSin museokokoelmia. Taide- ja museotoiminnan määrärahat esitetään supistettavaksi yhteensä 200 000 euroon (TA 2025, 300 000 euroa). Rahoituksesta taidetoiminnalle esitetään kohdistettavan 100 000 euroa (TA 2025, 150 000 euroa) ja museotoiminnalle 100 000 euroa (TA 2025, 150 000 euroa)."

Yhtymähallitus päätti jättää pöydälle taide- ja museotoimintaa koskevan määrärahaesityksen käsiteltäväksi yhdessä taide- ja museotoiminnan järjestämistä

koskevan asian kanssa. Määrärahaesityksessä on huomioitu se, että taidetoimikunnalla vireillä ollut taidehanke (Tornisairaalan portaikon taideteoskokonaisuus, 50 000 euroa) rahoitetaan kuluvalle vuodelle konsernihallinnossa olevista määrärahoista.

Yhtymähallituksen työvaliokunnassa käydyn keskustelun perusteella esittelijä on päättänyt tarkistamaan päätösesitystään siten, että asetettava toimikunta huolehtii myös taiteeseen liittyvistä tehtävistä.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää,

1. että taidehankinnoista ja taidetoiminnasta raportoidaan hallitukselle vuosittain,
2. asettaa 30.9.2027 päättyväksi toimikaudeksi taide- ja museotoimikunnan hoitamaan asian esittelytekstissä sille määrättyjä tehtäviä,
3. nimetä taide- ja museotoimikuntaan yhdestä kahteen kokouksessa nimettävää yhtymähallituksen edustajaa ja heille henkilökohtaiset varajäsenet,
4. nimetä taide- ja museotoimikuntaan jäseneksi johtava ylihoitaja Taina Ala-Nikkolan, ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen tulosaluejohtaja Matti Holin,
5. nimetä taide- ja museotoimikuntaan jäseneksi johtajaylilääkäri Markku Mäkijärven, ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen osastonlääkäri Maija Kolehmainen,
6. valita taide- ja museotoimikunnan puheenjohtajaksi yhtymähallitusta edustavan jäsenen ja varapuheenjohtajaksi johtajaylilääkäri Markku Mäkijärven,
7. määrätä johtava ylihoitaja Taina Ala-Nikkolan toimimaan taide- ja museotoimikunnan esittelijänä ja erikoissuunnittelija Kirsti Bergströmin toimikunnan pysyvänä asiantuntijana,
8. todeta, että taide- ja museotoimikunnan kokouksista suoritetaan yhtymäkokouksen vahvistamien luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien mukaiset kokouspalkkiot,
9. sisällyttää HUS-yhtymän 2026 talousarvioesitykseen taide- ja museotoimintaan 200 000 euroa.

Asian käsittely

6.10.2025

HUS/5620/2025

Asiassa käydyin keskustelun aikana Aino Laine esitti, että päätökseen lisätään seuraavasti kuuluva kohta: "Yhtymähallitus voi lisäksi nimetä vuoden 2026 aikana taide- ja museotoimikuntaan museoalan asiantuntijan varsinaiseksi jäseneksi toimikunnan harkinnan ja esityksen perusteella toimikunnan toimikaudeksi." Puheenjohtaja Risto Rautava kannatti Laineen esitystä.

Ulla Keränen esitti, että päätösesityksen kohdan 2 loppuun lisätään seuraavasti kuuluva lisäys: "ja arvioida historiallisesti arvokkaan Kirurgisen sairaalan mahdollisuuksia toimia edellä mainittujen tehtävien totutuksessa."

Aino Laine esitti museo- ja taide toimikunnan puheenjohtajaksi Silja Paavola ja varajäseneksi Oula Silvennoista.

Risto Rautava esitti museo- ja taidetoimikunnan jäseneksi Henrik Vuornosta ja varajäseneksi Maaret Castrénia.

Todettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että Ulla Keränen oli tehnyt keskustelun aikana muutosesityksen, joka ei ole saanut kannatusta ja raukeaa. Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko Laineen muutosesitys hyväksyä yksimielisesti. Koska kukaan ei vastustanut esitystä, totesi puheenjohtaja, että Laineen muutosesitys oli hyväksytty yksimielisesti.

Ulla Keränen jätti eriävän mielipiteen päätökseen.

Päätös

Yhtymähallitus päätti,

1. että taidehankinnoista ja taidetoiminnasta raportoidaan hallitukselle vuosittain,
2. asettaa 30.9.2027 päättyväksi toimikaudeksi taide- ja museotoimikunnan hoitamaan asian esittelytekstissä sille määrättyjä tehtäviä,
3. nimetä taide- ja museotoimikuntaan jäseneksi Silja Paavolan, ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Oula Silvennoisen, sekä jäseneksi Henrik Vuornoksen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Maaret Castrénin,
4. nimetä taide- ja museotoimikuntaan jäseneksi johtava ylihoitaja Taina Ala-Nikkolan, ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen tulosaluejohtaja Matti Holin,
5. nimetä taide- ja museotoimikuntaan jäseneksi johtajaylilääkäri Markku Mäkijärven, ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen osastonlääkäri Maija Kolehmainen,

6.10.2025

HUS/5620/2025

6. valita taide- ja museotoimikunnan puheenjohtajaksi Silja Paavolan ja varapuheenjohtajaksi johtajaylilääkäri Markku Mäkijärven,

7. määrätä johtava ylihoitaja Taina Ala-Nikkolan toimimaan taide- ja museotoimikunnan esittelijänä ja erikoissuunnittelija Kirsti Bergströmin toimikunnan pysyvänä asiantuntijana,

8. todeta, että taide- ja museotoimikunnan kokouksista suoritetaan yhtymäkokouksen vahvistamien luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien mukaiset kokouspalkkiot,

9. sisällyttää HUS-yhtymän 2026 talousarvioesitykseen taide- ja museotoimintaan 200 000 euroa ja

10. että yhtymähallitus lisäksi nimetä vuoden 2026 aikana taide- ja museotoimikuntaan museoalan asiantuntijan varsinaiseksi jäseneksi toimikunnan harkinnan ja esityksen perusteella toimikunnan toimikaudeksi.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Perussopimus 13 §

Lisätiedot

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

Museotoimikuntaan nimetyt
Projektisuunnittelija Maria Tukia
Suunnittelija Kirsti Bergström
Suunnittelupäällikkö Merja Mäkitalo, HUS talousjohto

108 § Tutkimus-, kehittämis-, koulutus- ja innovaatiolautakunnan varajäsenen vaali, esitys yhtymäkokoukselle**Selostus**

Tutkimus-, kehittämis-, koulutus- ja innovaatiolautakunnan (TKKI-) varajäsen Erkki Laukkanen (Vasemmistoliitto, Keusote) on pyytänyt 2.9.2025 kirjallisesti eroa TKKI-lautakunnan varajäsenyydestä.

Hyvinvointialuelain 75 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

TKKI-lautakunnan varajäsenen valitsee yhtymäkokous ja näin ollen myös eron TKKI-lautakunnan varajäsenelle myöntää yhtymäkokous.

TKKI-lautakunnan varajäsenen valintaa koskevat määräykset

Hallintosäännön 15 §:n mukaan TKKI-lautakunnassa on kymmenen jäsentä ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Hyvinvointialueesta annetun lain 81 §:n mukaan vaalikelpoinen hyvinvointiyhtymän toimielimiin on henkilö, joka 76 §:n mukaan on vaalikelpoinen hyvinvointiyhtymän jäsenenä olevan hyvinvointialueen luottamustoimeen. Vaalikelpoinen ei kuitenkaan ole valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi hyvinvointialuetta koskevia valvontatehtäviä, eikä saman hyvinvointiyhtymän palveluksessa oleva henkilö.

Vaalikelpoinen muun toimielimen kuin hyvinvointiyhtymän yhtymäkokouksen jäseneksi ei ole myöskään henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle toimielimessä tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Hyvinvointialuelain 61 §:n mukaan perussopimuksessa voidaan sopia, että hyvinvointiyhtymän muiden toimielinten kuin yhtymävaltuuston ja yhtymäkokouksen kokoonpano on sovitettava sellaiseksi, että se vastaa hyvinvointialueen jäsenenä olevien hyvinvointialueiden aluevaltuustoissa edustettuina olevien eri ryhmien aluevaaleissa saamaa ääniosuutta hyvinvointiyhtymän alueella vaalilaissa säädetyn suhteellisuusperiaatteen mukaisesti.

HUS-yhtymän perussopimuksessa ei ole sovittu poliittisen suhteellisuusperiaatteen soveltumisesta, joten TKKI-lautakunnan kokoonpanossa ei noudateta poliittista

6.10.2025

HUS/4280/2025

suhteellisuusperiaatetta.

Tasa-arvolain 4 a §:n mukaisesti hyvinvointiyhtymän toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. TKKI-lautakunnan nykyinen kokoonpano huomioiden valittavan henkilön tulee olla nainen.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymäkokoukselle, että se

1. myöntää eron Erkki Laukkaselle tutkimus-, kehittämis-, koulutus- ja innovaatiolautakunnan varajäsenen tehtävästä;
2. valitsee tutkimus-, kehittämis-, koulutus- ja innovaatiolautakuntaan varajäsenen lautakunnan jäljellä olevan kauden ajaksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 13.4 §

Lisätiedot

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

109 § Turvallisuus- ja valmiusjohtajan viran auki julistaminen**Selostus**

Hallintosäännön 41.1 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Hallintosäännön 42 §:n mukaan henkilöstön valinnassa noudatetaan yksi yli yhden -periaatetta säännön kohdassa mainituin poikkeuksin.

HUS-yhtymässä on vakinaisesti turvallisuus- ja valmiusjohtajan virka, jota esitetään avattavaksi julkiseen hakuun. Hallintosäännön 17.1 § mukaan toimitusjohtaja vastaa toimitusjohtaja vastaa mm. yhtymätasoisesta valmiudesta ja varautumisesta. Viranhaltijan tulee näin raportoida toimitusjohtajalle, minkä seurauksena viran auki julistamisesta päättää yksi yli yhden -periaatteen mukaisesti yhtymähallitus.

Turvallisuus- ja valmiusjohtajan pääasialliset vastuut liittyvät turvallisuuden ja varautumisen ylläpitoon ja kehittämiseen yhteistyössä vastuullisten sisäisten toimintojen ja ulkoisten tahojen kanssa. Lisäksi johtaja vastaa tilannekeskuksen toiminnasta. Tehtävä on ollut määräaikaaisesti täytettynä edellisen viranhaltijan siirryttyä toisen työnantajan palvelukseen.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, kokemus johtamistehtävissä sekä suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito (kielitaitoluokka I).

Esityslistan liitteenä on ehdotus viran hakuilmoitukseksi, jossa on tarkemmin kuvattu virkaan kuuluvia tehtäviä ja rekrytoinnissa huomioitavia asioita.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää julistaa turvallisuus- ja valmiusjohtajan viran (5A11000137) haettavaksi liitteenä olevalla hakuilmoituksella.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin sillä lisäyksellä, että toimitusjohtaja voi tehdä hakuilmoitukseen teknisiä korjauksia ennen sen julkaisemista.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 41.1 §

Lisätiedot

Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, etunimi.sukunimi@hus.fi

Liitteet

Turvallisuus- ja valmiusjohtaja 2025 hakuilmoitus

Tiedoksi

Henkilöstöjohtaja Johanna Karppi
HUS Rekrytointi

110 § Aloite / Ilkka Taipale**Selostus**

Ilkka Taipale jätti yhtymähallituksen kokouksessa 18.6.2025 aloitteen, joka sisälsi seuraavat yhdeksän aihekokonaisuutta:

1. Selvitys HUSin tyhjästä tiloista ja niiden vuotuisista kustannuksista
2. Oikeuspsykiatristen potilaiden palveluasuntojen rakennuttaminen
3. YK:n vammaisten henkilöiden oikeuksia koskevan sopimuksen soveltaminen HUSin alueella hoidossa tai huollossa oleviin psyykkisesti sairaisiin, vaikeavammaisiin potilaihin
4. Selvitys psykiatristen sairaalapotilaiden sosiaalisesta asemasta
5. Selvitys hoitomaksujen palautuksen vaikutus psykiatristen potilaiden taloudelliseen ja sosiaaliseen asemaan
6. Joustavammat työaikajärjestelyt
7. Ympäri vuorokautinen lasten varhaiskasvatyksikkö palvelemaan HUSin työntekijöitä
8. Henkilökunnan työpaikkaan liittyvän kulttuuri-, liikunta- ja virkistystoiminnan edistäminen
9. HUSin ulkoalueet kukoistukseen

Aloitekirjelmä on esityslistan oheismateriaalina. Seuraavassa kuvataan aloitekohdittain, miten aloitteessa esitetyt toimenpiteet liittyvät muihin valmisteltavana oleviin asioihin, ja onko kyseisen aloitekohdan osalta tarpeen ryhtyä toimenpiteisiin. Aloite on valmisteltu HUSin johtoryhmässä asianomaisten vastuuhenkilöiden toimesta.

1. Selvitys HUSin tyhjästä tiloista ja niiden vuotuisista kustannuksista

Tavoitteena HUSilla on realisoida omaisuus, jolla ei ole sille itselleen käyttöä. Pyydetty selvitys esitetään seuraavassa tiivistetyssä muodossa. Selvityksessä ei ole mukana yksittäisiä pieniä rakennuksia tai rakennusten osia, jotka ovat tyhjinä ja käyttökiellossa, koska niiden osalta ei voida eritellä kustannuksia.

Porvoo:

- Kevätkummun sairaala 4.100 hu². Rakennuksen ylläpitokulut ovat 69.000 euroa vuodessa. Sairaalassa ollut psykiatrian toiminta on siirretty pääsairaalaan ja rakennus on käyttökiellossa sisäilmaongelmien takia. Rakennusta ei ole kustannustehokasta peruskorjata. Kevätkummun sairaala on ollut pitkään pääosin tyhjänä.

- Rivitalo, purkukuntoisen rakennuksen myynnistä tehty esisopimus hoivapalveluita tuottavan yrityksen kanssa. Rakennuksesta ei aiheudu juurikaan kuluja

Helsinki:

- Silmä-korvasairaala 13.000 hum². Osa sairaalarakennuksesta, joka joko peruskorjataan tai puretaan.
- Kirurginen sairaala 17.100 hum². Sairaala tyhjenee pääosin vuoden 2025 ja 2026 aikana. Arvio tyhjänä olevan rakennuksen kuluista perustuu Lastenlinnan vastaaviin tietoihin, ja on noin 1,1 milj. euroa vuodessa. Kirurgisen sairaalan asemakaavaa on tarkoitus kehittää myyntiä varten siten, että siitä saataisiin HUSin kannalta paras liiketaloudellinen hyöty.
- Lastenlinna 14.000 hum². Rakennuksen ylläpitokulut ovat n. 850 000 euroa vuodessa. Asemakaava on vahvistunut 12.8.2025, joka mahdollistaa suojelemattoman osan purkamisen ja asuntorakentamisen siten, että koko tontin rakennusoikeudesta enintään puolet voi olla asuntoja. Lastenlinna on myynnissä, koska rakennus ei mahdollista erikoissairaanhoidon tukevia palveluita kustannustehokkaasti. Lastenlinna tyhjentyi pääosin Uuden Lastensairaalan valmistumisen myötä v. 2019.

Kellokoski:

- Kellokosken sairaala-alue 17.500 hum². Ylläpitokulut ovat 1,8 milj. euroa vuodessa. Kaikki HUSin toiminta alueella loppuu syksyllä 2026, kun talousrakennuksessa oleva keittiö siirtyy uuteen Ohkolan sairaalaan. Alueelle on tehty erilaisia kehitysehdotuksia myynnin vauhdittamiseksi. Alueen osittainen tai kokonaan myynti ei kuitenkaan ole tuottanut tulosta. Elokuussa Tuusulan kunta järjesti Kellokosken aluetta koskien tilaisuuden rakennusliikkeille ja muille kiinteistökehittäjille. HUS esitteli siellä omalta osaltaan alueen mahdollisuuksia asuntorakentamiseen tai muuhun liiketoimintaan, mutta ei saanut vastakaikua yrityksiltä. Keskeinen syy oli se, että uudisrakentaminen voidaan toteuttaa lähes samaan hintaan kuin käyttökiellossa olevien rakennusten peruskorjaus. Kellokoski ei valitettavasti ole vetovoimainen asuntorakentamiskohde. Esimerkkinä tästä on, että HUSilla on ollut pitkään myynnissä useampi rivitalo- tai omakotitalotontti ilman, että kiinnostusta on ollut. Kellokosken sairaala-alue on tyhjentynyt vaiheittain sisäilmaongelmien kasvaessa, ja viimeksi toiminta loppui kartanorakennuksessa 2024. Tuusulan kunta on kiinnostunut siitä, että aluetta kehitettäisiin elinvoimaisemmaksi, kuitenkin ilman että kunta itse siihen osallistuisi muuten kuin kaavoituksen kautta.

Raasepori:

- Raaseporin sairaala 3.900 hum². Ylläpitokulut ovat n. 1,3 milj. euroa vuodessa. Kulu on suurempi, koska siihen jyvittyy käytössä olevien tilojen kuluja, eli ei ole

vertailukelpoinen kokonaan tyhjään rakennukseen. HUSin toiminta on vähentynyt / siirtynyt hyvinvointialueen toiminnaksi v. 2024, joten tiloja on jäänyt tämän seurauksena tyhjäksi. Hyvinvointialueen kanssa jatketaan keskustelua heidän mahdollisista tarpeistaan tulevaisuudessa. Samaan aikaan HUS valmistelee sairaala-alueen asemakaavan muutosta, joka mahdollistaisi alueen kehittämisen asumiseen ja hoivapalveluihin ja mahdollisiin muihin kiinteistökehittäjiä kiinnostaviin ratkaisuihin.

2. Oikeuspsykiatristen potilaiden palveluasuntojen rakennuttaminen

HUS Psykiatria on tunnistanut oikeuspsykiatristen potilaiden hoitajaksojen lyhentämiseen liittyvät mahdollisuudet. Psykiatrian tiekarttaan on kirjattu yhtenä kehittämiskohteena oikeuspsykiatristen potilaiden asumisvalmennuspaikkojen määrän lisääminen. Tämä yhdessä tehostetun avohoidon kanssa vähentää ns. pyöröovi-ilmiötä, kun potilaat saavat paremmat valmiudet sopeutua palveluasumiseen. Ehdotuksena on, että tältä osin ei ole tarvetta lisätoimenpiteisiin.

3. YK:n Vammaisten henkilöiden oikeuksia koskevan sopimuksen soveltaminen HUSin alueella hoidossa tai huollossa oleviin psyykkisesti sairaisiin, vaikeavammaisiin potilaihin.

HUSin vuodeosastoilla toteutetaan järjestämissopimuksen mukaisesti erikoissairaanhoidon vuodeosastohoitoa. Hoitajaksot ovat nykykäytännön mukaisesti lyhyitä, ja potilaan varsinainen asuinpaikka on joko oma koti tai palveluasunto. Pitkäaikaisia hoitajaksoja on lähinnä oikeuspsykiatrialla. Psykiatrian osastojen olosuhteita kehitetään potilaiden psyykkisen voinnin ja turvallisuuden edellyttämällä tavalla. Edellä sanotun huomioon ottaen ehdotetaan, että aloite ei anna aiheutta toimenpiteisiin.

4. Selvitys psykiatristen sairaalapotilaiden sosiaalisesta asemasta

Hoitajaksot HUS Psykiatrian osastoilla ovat pääsääntöisesti lyhyitä, ja painopiste on akuutin tilanteen hoitamisessa. Käytössä olevia kuntoutus- ja terapiamenetelmiä ja niiden saatavuutta arvioidaan sisäisesti jatkuvasti. Työtoiminta ja ns. ahkeruusrahat ovat käytössä oikeuspsykiatrian osastoilla.

Oikeuspsykiatrian osastoilla hoitajaksot ovat kuukausia ja vuosia, mutta tavoitteena on hoitajaksojen lyhentäminen ja potilaiden siirtyminen nopeammin tehostettuun avohoitoon. Kaikilla psykiatrian osastoilla hoidetaan potilaita kunkin hoitosuunnitelman mukaan näyttöön perustuen käyttäen vaikuttavia, monipuolisia ja moniammatillisia menetelmiä - esimerkkinä IPS-työhönvalmennus ja työllistyminen avoimille työmarkkinoille psykoosipotilaiden hoidossa. Hoitosuunnitelmat ja hoidot

suunnitellaan yksilöllisesti potilaan tarpeen mukaan potilaan ollessa aktiivinen toimija. Hoitoa kehitetään yhdessä kokemustoimijoiden, asiakas- ja tutkimusraatien kanssa osallistaen myös koko moniammatillista henkilöstöä.

Yllä mainitut seikat huomioiden ehdotuksena on, että erilliselle selvitykselle ei ole tarvetta.

5. Selvitys hoitomaksujen palautuksen vaikutus psykiatristen potilaiden taloudelliseen ja sosiaaliseen asemaan

Asiakkailta perittävät asiakasmaksut ja niiden korotukset ovat väline tasapainottaa julkista taloutta. Valtion myöntämässä rahoituksessa hyvinvointialueille on huomioitu asetuksen mukaiset asiakasmaksut ja oletettu, että hyvinvointialueet perivät ne täysimääräisesti. Mikäli asetuksen mukaisia asiakasmaksuja jätetään perimättä täysimääräisesti tai mikäli ne poistetaan yhtymähallituksen päätöksellä joltakin potilasryhmältä, tulee HUS-yhtymän löytää uusia säästökohteita, jotta yhtymän talous pysyy tasapainossa.

Vuoden 2025 alusta alkaen HUS on perinyt lyhytaikaisesta psykiatrisesta vuodeosastohoidosta asiakkaalta 30,70 euroa/vrk. Lyhytaikaisesta vuodeosastohoidosta perittävät asiakasmaksut kerryttävät vuosittaista maksukattoa (762 euroa / kalenterivuosi), ja maksukaton ylittymisen jälkeen asiakkaalta perittävä maksu on 25,10 euroa/vrk. Jos potilaan hoito pitenee yli kolmeen kuukauteen (pitkäaikainen laitoshoido), potilaalle lasketaan pitkäaikaispäätös, missä potilaan asiakasmaksu määräytyy potilaan tulojen perusteella. Mikäli asiakkaalla on vaikeuksia maksaa asiakasmaksua, niin hänet ohjataan olemaan yhteydessä laskutuksen asiakaspalveluun. Tällöin asiakkaalle voidaan tehdä kertaluontoinen eräpäivänsiirto tai pidempiaikainen maksusuunnitelma, elleivät laskut ole jo siirtyneet perintätoimistoon.

HUSissa takuueläkkeen saajille ja käräjäoikeuden velkajärjestelyssä oleville henkilöille on myönnetty huojoennusta asiakasmaksuihin 1.1.2023 lähtien. Heidän ei siis tarvitse maksaa velkajärjestelyn ja takuueläkkeen ajalta asiakasmaksuja. Asiakaslaskutusjärjestelmästä ei kuitenkaan pystytäkään tarkasti raportoimaan sitä, miten paljon HUS on huojoennanut psykiatrian asiakasmaksuja, koska asiakasmaksujärjestelmään ei kirjata hyvityspäätöstä. HUSin potilailta on laskutettu tammi-heinäkuussa 2025 lyhytaikaisesta psykiatriasta asiakasmaksuja 1.812.432,71 euroa (7.783 laskua). Laskuja on hyvitetty 505.346,10 euroa (711 kpl). Laskutuksen asiakaspalvelun mukaan hyvitys usein perustuu siihen, että asiakkaalla on takuueläke. HUS ei kerää asiakasrekistereihinsä mitään tietoja asiakkaan taloudellisesta tilanteesta tai hänen elämäntilanteestaan.

Psykiatrian laskuja on siirtynyt perintätoimistoon tammi-heinäkuussa 2025 yhteensä 2786 kpl, joiden yhteissumma on 646.112 euroa. Verrattaessa edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan perintään on siirtynyt vajaa 700 laskua enemmän ja perittävien yhteissumma on kasvanut noin 255.000 euroa. Samaan aikaan psykiatrian asiakasmaksulaskutus on lähes kaksinkertaistunut. Suhteutettaessa asiakaslaskujen lukumäärään, perintään siirtyneiden laskujen osuus on pysynyt ennallaan tai jopa vähän laskenut (26 %). Asiakaslasku siirtyy perintätoimistolle, jos asiakas ei maksa alkuperäistä laskua eikä maksumuistutusta. Perintätoimisto lähettää asiakkaalle maksuvaatimuksen. Jos asiakas todetaan varattomaksi, jää asiakkaan lasku perintätoimistoon jälkiperintään. Muussa tapauksessa lasku siirtyy ulosottoon. Myös ulosotto palauttaa varattomaksi todetun henkilön laskut takaisin jälkiperintään. Jälkiperinässä seurataan velallisen tilannetta ja jos asiakkaan maksutilanteessa on muutoksia, asiakasta muistutetaan jälkiperinässä olevista laskuista. Asiakaslaskut vanhenevat 5 vuodessa, jos niitä ei makseta.

6. Joustavammat työaikajärjestelyt

Työaikamuodot ja työajan sijoittelu määräytyvät lainsäädännön sekä työ- ja virkaehtosopimusten perusteella. HUSissa pidetään kuitenkin tärkeänä, että henkilöstöllä on mahdollisuus säädösten ja sopimusten puitteissa vaikuttaa omaan työaikaansa ja tätä tavoitetta toteutetaan monin tavoin, kuten esimerkiksi mahdollisuudella vaikuttaa omiin työvuoroihinsa sekä liukuvan työajan käyttömahdollisuudella tehtävissä, joissa työn luonne sen sallii. HUSissa on käytössä myös työaikapankki, jonka avulla henkilöstö pystyy halutessaan yhteensovittamaan työ- ja vapaa-aikaa.

Lisäksi HUSissa on käynnissä työajanhallintajärjestelmän uudistaminen, jonka keskeinen tavoite on, että kutakin työtä/tehtävää tehdään sille toiminnallisesti tarkoituksenmukaisimmalla työaikajärjestelyllä, mikä on sekä henkilöstön että työnantajan etu. Työaikajärjestelmä joudutaan uusimaan, koska nykyinen järjestelmä on tulossa elinkaarensa päähän. Järjestelmähankkeen arvioitu aikataulu on 2025-2027. Järjestelmämuutos on erittäin haasteellinen HUSin monimuotoisessa toimintaympäristössä. Riski ajanhallinnan ongelmista sekä vaikeuksista työaikatapahtuminen konvertoimiseksi palkaksi kasvaa merkittävästi, jos työaikamuotoja ja sisältöjä lähdetään muuttamaan samanaikaisesti järjestelmämuutoksen kanssa.

Ehdotuksena on, että edellä sanotun huomioiden ei erillisen selvityksen teettäminen uusista työaikajärjestelyistä ole tarpeen.

7. Ympäri vuorokautinen lasten varhaiskasvatusyksikkö palvelemaan HUSin työntekijöitä

Varhaiskasvatuksesta säädetään varhaiskasvatuslaissa, ja ympärivuorokautisesta hoidosta käytetty termi laissa on vuorohoito. Lain 13 §:n mukaan vuorohoitoa järjestetään iltaisin, öisin, viikonloppuisin ja arki- ja juhlapäivinä päiväkodeissa tai perhepäivähoidossa. Vuorohoitoa on järjestettävä tarpeen mukaisessa laajuudessa lapselle, joka tarvitsee sitä vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi.

Varhaiskasvatuksen järjestämisestä vastaa lain 6 §:n mukaan lapsen kotikunta tai asuinkunta. Kunta voi järjestää varhaiskasvatusta myös toisessa kunnassa asuvalle lapselle. Kunta voi järjestää varhaiskasvatusta mm. omana palvelutuotantona, hankkimalla palveluja toiselta palveluntuottajalta, tai antamalla palvelun käyttäjälle palvelusetelin.

Aloitteessa esitetään, että HUSin tulisi käynnistää neuvottelut Helsingin kaupungin kanssa vuorohoitoa tarjoavat päivähoitoyksikön perustamisesta lähelle Meilahden aluetta. Helsingin kaupungin kasvatuksen ja koulutuksen toimialalta on tiedusteltu tarvetta tällaiselle päivähoitoyksikölle.

Toimialan vastauksessa todetaan, että vuorohoito on kaupunkitasoista palvelua, ja sen palveluverkkoa suunnitellaan koko kaupungin tasolla. Vuorohoidon tarve on vakiintunut Helsingissä viimeisten kolmen vuoden aikana, ja paikkoja on ollut riittävästi kaikille vuorohoitoa tarvitseville. Tällä hetkellä vuorohoitoa järjestetään Helsingissä useissa päiväkodeissa, kuten Pk Takataskussa Malmilla, Pk Puotinharjussa Itäkeskuksessa, Pk Rastilassa, Pk Verkkosaassa Kalasatamassa, Pk Hietalahdessa ja Pk Kanervassa Haagassa. Vuorohoidon paikkojen määrä on tällä hetkellä n. 300 paikkaa ja toimialalla on mahdollisuus sitä vielä hieman kasvattaa tulevilla hankkeilla, mikäli tarvetta on.

Meilahden lähin uusi vuorohoidon yksikkö tulee olemaan Pk Tuuli (osoite Jasmiinikuja 3), joka avautuu joulukuussa vuonna 2026. Tähän yksikköön siirtyy myös Pk Kanervan (osoite Pietari Hannikaisen tie 3) vuorohoito. Lisäksi Eteläisen alueen vuorohoito Pk Hietalahdessa on juuri aloittanut toimintansa uusissa tiloissa. Lähivuosina toimipaikkojen lukumäärä pysyy samana, mutta talonrakentamishjelman ja uudisrakentamisen myötä sijainteihin voi tulla muutoksia.

Toimialan vastauksessa todetaan, että Helsingin kaupungin palveluverkkotyössä on huomioitu vuorohoidon kattavuus ja palveluntarve koko kaupungin tasolla. Tällä hetkellä Helsingin kaupungin ympärivuorokautiset varhaiskasvatuspaikat ovat riittävät hakemuksiin nähden, ja palveluiden kysyntä ja tarjonta näyttävät olevan tasapainossa. Suunnitelmat rakentaa uutta vuorohoidon yksikköä Laakson yhteissairaalan alueelle eivät ole tällä hetkellä ajankohtaisia, sillä on arvioitu, että

talonrakentamishjelmassa olevien vuorohoitopäiväkotien hankkeiden kapasiteetti riittää kaupungin vuorohoidon tarpeisiin tulevaisuudessa.

Yhteenvedona edellisen perusteella voidaan todeta, että tarvetta uudelle vuorohoidon tarjoavalle yksikölle Meilahden alueella ei vaikuta olevan. Muutenkin, jos Meilahden alueella olisi Helsingin kaupungin järjestämä yksikkö, ei se olisi ilman eri sopimista muissa kunnissa asuvien käytössä, eli se palvelisi vain osaa Meilahden alueen henkilöstöstä. Perheiden yksilöllisestä tilanteesta puolestaan riippuu se, onko vuorohoidon tarjoavan yksikön tarkoituksenmukaisempaa olla kodin vai työpaikan läheisyydessä. Itsestään selvää ei ole, että työpaikan läheisyydessä oleva päivähoitoyksikkö olisi paras vaihtoehto etenkin silloin, jos kodin ja työpaikan välinen matka on pidempi. Ehdotuksena on, että aloite ei tältä osin anna aihetta toimenpiteisiin.

8. Henkilökunnan työpaikkaan liittyvän kulttuuri-, liikunta- ja virkistystoiminnan edistäminen

HUSissa toimii aktiivisesti useita henkilöstöyhdistyksiä, jotka tarjoavat maksutonta tai edullista kulttuuri- ja liikuntatoimintaa. HUSin yhdistykset osallistuvat aktiivisesti esim. valtakunnallisiin sairaaloiden välisiin liikuntaturnauksiin. Lisäksi HUSin eri toimipisteissä on 11 kuntosalia, jotka ovat maksuttomasti henkilöstön käytettävissä. Kulttuuritoiminta sisältää esimerkiksi kuoro- tai teatteritoimintaa (mm. Teatteri Joriini ja HYKSETTI -kuoro). Yhdistysten toiminnan sisältö vaihtelee henkilöstön oman aktiivisuuden mukaan.

HUS henkilöstöetu liikunta- ja kulttuuriharrastamiseen ja työmatkasuhdelippuun on arvostettu etu. Edun piirissä olevista 94 % hyödynsi henkilöstöetua vuonna 2024. Henkilöstöltä tulee toiveita edun kasvattamiseen. Sen siirtäminen muuhun yhteiseen tekemiseen ei saa henkilöstöltä kannatusta.

Henkilöstöetuja ja henkilöstöyhdistysten tukemista tarkastellaan vuosittain. Taloudellista tukea voi hakea rekisteröity yhdistys, jonka toimintaan voi osallistua kaikki HUSlaiset. Tukea yhdistyksille ja kerhoille on 2024 myönnetty n. 85 000 euroa. Talouden tasapainottamisesta johtuen henkilöstöetujen kustannuksia ei olla esittämässä lisättäväksi tai toimintaa muutettavaksi talousarvioon 2026.

Yhteistoimintamenettelyn yhteydessä 2024 karsittiin myös johtopositioita. Suunnitelmissa ei ole lisätä koordinoivia johtajia eri toimipaikkoihin. Toimipaikoissa vierailuja tai niiden järjestämistä varten on ohjeet Eetterissä (intranet) "Vierailulle HUSiin". Jos yhtymähallituksen jäsenet haluavat vierailla toimipaikoissa, pyydetään heitä ottamaan yhteyttä hallintojohtajan assistenttiin.

9. HUSin ulkoalueet kukoistukseen

HUSin ulkoalueiden hoidon kustannukset koostuvat vuosittain pääasiassa häiriöttömän sairaalatoiminnan tuottamisesta, erityisesti talvikunnossapidon ajanjaksolla. Sen lisäksi kunnossapitoon kuuluu intensiivinen puhtaanapito ja mm. liikenneturvallisuus sekä rakenteiden- ja viheralueiden turvallisuus. Myös viheralueiden peruskorjauksiin, kausi-istutuksiin ja niiden ylläpitoon menee osansa.

HUSin viheralueiden kunnossapitoluokitukset on laadittu ajan tasalle, ja siinä yhteydessä on tarkasteltu erityisesti alueiden monimuotoisuutta, ilmaston ääriolosuhteiden kestävyyttä sekä luontopohjaisia ratkaisuja HUSin ulkoalueilla, erityisesti tukien sairaalatoimintaa häiriöttömien, elävöittävien, viilentävien sekä useille eliölajeille otollisten viherympäristöjen kautta.

Viheralueiden nykysuuntaus on valtakunnallisesti menossa ekologisesti kestävämpään suuntaan, ja eikä nykyisin enää ole vastaavasti tarvetta lisätä kaupunkiolosuhteissa aloitteessa tarkoitettuja rakennettuja arvoviheralueita. Arvoviheralueiden, kuten arboretumeiden, kunnossapidon kustannukset olisivat myös HUSin nykytilanteessa ajatellen tarpeettoman korkeat. Myös kukkasipuleiden suuret joukkoistutukset ovat osittain ristiriidassa nykyisten suunnitelmien monimuotoisuustavoitteiden kanssa. Niiden mukaisesti pyritään kehittämään sairaala-alueita luonnonmukaisemmiksi ja sitä kautta kestävämmiksi. HUSin sairaala-alueiden viheralueita pyritään kehittämään siten, että ne paremmin tukevat kaupunkiviilennystä, elävöittävyyttä, monimuotoisuutta sekä hulevesien parempaa hallintaa.

HUS Kiinteistöpalvelut Oy on kuluvana vuonna palkannut yli 50 kesätyöntekijää pääasiassa ulkoalueiden hoitoon, joista suurin osa on ollut työelämään tutustuvia nuoria. Tätä kautta kannetaan myös yhteiskuntavastuuta viheralueiden kautta.

Päätösesitys

Yhtymähallitus merkitsee edellä olevan vastauksen aloitteeseen tiedoksi, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 113 §

Lisätiedot

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

Ilkka Taipale

111 § Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset**Selostus**

Yhtymähallitus on päättänyt 14.12.2022 § 62, että sille tulee raportoida hallintosäännön 33 §:n mukaisesti otto-oikeutta koskevaa harkintaa varten seuraavat päätökset hallituksen alaisista tulosalueista:

1. toimitusjohtajan tai tulosaluejohtajien välittömien alaisten valinta virkaan tai toimeen
2. toimitusjohtajan tai tulosaluejohtajien välittömille alaisille myönnetty harkinnanvaraiset yli kuuden kuukauden virkavapaat tai työlomat
3. ennakoidulta arvoltaan yli 100.000 euron hankinnat
4. palvelusetelin käyttöönotto
5. yli 10.000 euron suuruiset vahingonkorvauksen myöntämistä koskevat päätökset
6. päätösvallan delegointia koskevat päätökset

Otto-oikeuden alainen päätös voidaan laittaa täytäntöön sen jälkeen, kun hallitus on päättänyt olla käyttämättä otto-oikeutta kyseiseen päätökseen tai kun päätös on ollut nähtävillä kahden viikon ajan hallituksen sähköisessä työtilassa, eikä hallituksen puheenjohtaja tai esittelijä ole käyttänyt otto-oikeutta.

Otto-oikeuden alaiset päätökset julkaistaan hallituksen sähköiseen työtilaan sitä mukaa kun päätöksiä tehdään. Koska oikaisuvaatimusaika on kaksi viikkoa, suositellaan yhtymähallituksen jäseniä viikoittain seuraamaan työtilassa julkaistuja päätöksiä.

Yhtymähallitukselle tuodaan tiedoksi mahdollista hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten liitteessä 1 mainitut päätökset, jotka ovat olleet nähtävillä luottamushenkilöiden kokousportaalissa, sekä seuraavat toimielinten tekemät päätökset:

Nationalspråksnämnden 11.9.2025

- § 12 Nationalspråksnämndens uppgifter och behörighet
- § 13 Tvåspråkigheten på HUS
- § 14 Preliminärt förslag till årsklocka samt diskussion om fokusområden
- § 15 Höstens mötesdatum fastställs
- § 16 Kvartalsuppföljning av kundnöjdheten med service på svenska
- § 17 Övriga ärenden

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen liitteessä 1 sekä esittelytekstissä lueteltuja hyvinvointialuelain 97 §:n tarkoittamia päätöksiä.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 33 § ja 35 §

Lisätiedot

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

Liitteet

1. Päätösluettelo

Tiedoksi

112 § Muut asiat

Selostus

1. Yhtymähallituksen vuoden 2025-2026 kokousaikataulu ja kokouksissa käsiteltävät asiat

Aika	Käsiteltävät asiat
ma 3.11.2025	<u>Yhtymähallitus</u> - Talousarvio, "ensimmäinen luku" - Syyskuun toiminta ja talous - Toimitusjohtajan vuoden 2025 tulostavoitteiden tilannekatsaus - Investointiohjelman 2025-2028 muutos - Yhtymähallituksen lausunto vuoden 2024 arviointikertomuksesta
ma 17.11.2025	<u>Yhtymähallitus</u> - Talousarvio, "toinen luku" - Talousarvioesitys 2026 yhtymäkokoukselle - Hallintosäännön muutos yhtymäkokoukselle - Oksakoskenpolun pysäköintilaitoksen hankesuunnitelman hyväksyminen ja esittäminen yhtymäkokoukselle - Eettisen toimikunnan asettaminen toimikaudelle 2025-2028 - Muut yhtymäkokousasiat
ma 24.11.2025	<u>Yhtymähallitus, aamukoulu</u> - Investointiprosessi ja rahoitusmalli, investointijohtaja Tomi Kauppinen
ma 1.12.2025	<u>Yhtymähallitus, aamukoulu</u> - Hankinnat, hyvä hallinto ja väärinkäytösten ehkäiseminen, KKV, Verohallinto ja KRP
ma 15.12.2025	<u>Yhtymähallitus</u> - Lokakuun toiminta ja talous - Esitys STM:lle vuoden 2027 investointiohjelmaksi ja vuosien 2028-2030 investointisuunnitelmaksi
to 18.12.2025	<u>Yhtymäkokous</u> - Talousarvio ja taloussuunnitelma 2026-2028 - Yhtymähallituksen lausunto 2024 arviointikertomuksesta - Oksakoskenpolun pysäköintilaitoksen hankesuunnitelman hyväksyminen
ma 12.1.2026	<u>Yhtymähallitus</u>

	- Toimitusjohtajan tulostavoitteet 2026 - Yhtymäkokouksen 18.12.2025 päätösten täytäntöönpano - Vuoden 2026 henkilöstösuunnitelmien täytäntöönpano, nimike- ja kelpoisuusehtomuutokset sekä virkojen perustaminen ja muuttaminen - Vuosien 2026-2029 investointiohjelman vahvistaminen - Vuoden 2026 tulosaluekohtaisten käyttösuunnitelmien vahvistaminen
ma 26.1.2026	<i>Yhtymähallitus</i> , aamukoulu
ma 9.2.2026	<i>Yhtymähallitus</i>
ma 2.3.2026	<i>Yhtymähallitus</i> - Tammikuun toiminta ja talous
ma 23.3.2026	<i>Yhtymähallitus</i> - Tilinpäätöksen 2025 allekirjoitus
ma 20.4.2026	<i>Yhtymähallitus</i> - Helmikuun toiminta ja talous - Talousarvioesityksen 2027 laadinnan periaatteet - Talousarvion 2027 kehysten esittely
ma 11.5.2026	<i>Yhtymähallitus</i> - Maaliskuun toiminta ja talous - Talousarvion 2027 kehys, esitys yhtymäkokoukselle - Muut yhtymäkokousasiat
ma 8.6.2026	<i>Yhtymähallitus</i> - Huhtikuun toiminta ja talous - Riskienhallinnan osavuositarkastus 1-4/2026
ke 17.6.2026	<u><i>Yhtymäkokous</i></u> - Tilinpäätöksen 2025 hyväksyminen ja tilintarkastuskertomus - Arviointikertomus 2025 - Talousarviokehys 2027
ma 17.8.2026	<i>Yhtymähallitus</i> - Yhtymäkokouksen 17.6.2026 päätösten täytäntöönpano - Kesäkuun toiminta ja talous - HUSin talousarviovalmistelun lähtökohdat ja yhtymäkokouksen päätös talousarvioraamista
ma 7.9.2026	<i>Yhtymähallitus</i> - Heinäkuun toiminta ja talous - Yhtymähallituksen ja yhtymäkokouksen vuosien 2027-2028 kokousaikataulu - Taloussuunnitelman 2026-2029 investoinnit

ma 5.10.2026	<i>Yhtymähallitus</i> - Elokuun toiminta ja talous - Riskienhallinnan osavuositarkastus 5-8/2026
ma 2.11.2026	<i>Yhtymähallitus</i> - Talousarvio, "ensimmäinen luku" - Syyskuun toiminta ja talous - Yhtymähallituksen lausunto 2025 arviointikertomuksesta
ma 16.11.2026	<i>Yhtymähallitus</i> - Talousarvio, "toinen luku" - Talousarvioesitys 2027 yhtymäkokoukselle - Muut yhtymäkokousasiat
ma 14.12.2026	<i>Yhtymähallitus</i> - Lokakuun toiminta ja talous - Esitys STM:lle vuoden 2028 investointiohjelmaksi ja vuosien 2029-2031 investointisuunnitelmaksi - Sisäisen tarkastuksen vuosikatsaus 2026
ti 22.12.2026	<i>Yhtymäkokous</i> - Talousarvio ja taloussuunnitelma 2027-2029 - Yhtymähallituksen lausunto 2025 arviointikertomuksesta

2. Save the date: Yhtymähallituksen opintomatka Pirkanmaan hyvinvointialueelle 23.-24.2.2026

Lähtö yhteiskuljetuksella 23.2.2026 n. klo 10, paluu seuraavana päivänä aamupäivän aikana. Tarkempi ohjelma ja ilmoittautumiset lähempänä ajankohtaa. Puhe- ja läsnäolo-oikeudet voivat osallistua oman organisaationsa kustannuksella.

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 86 §

Lisätiedot

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

113 § Info-asiat**Selostus****Puheenjohtajan katsaus**

- yhtymähallituksen puheenjohtaja Risto Rautava

Toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus

- toimitusjohtaja Matti Bergendahl

Hoitoon pääsy

- johtajaylilääkäri Markku Mäkijärvi

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Asian käsittely

Asiassa käydyn keskustelun aikana puheenjohtaja esitti, että halukkaat hallituksen jäsenet voisivat osallistua HUS-yhtymän kustannuksella Helsingin kauppakamarin järjestämään Hyväksytty Hallituksen Jäsen (HHJ-koulutukseen). Koulutus alkaa 2.2.2026, ja siinä on viisi maanantaisin pidettävää lähiopetuskertaa.

Päätös

Yhtymähallitus päätti, että halukkaat yhtymähallituksen jäsenet voivat osallistua HHJ-koulutukseen puheenjohtajan esityksen mukaisesti.

Esitykset merkittiin muutoin tiedoksi.

Julkisuus

Julkinen

Lisätiedot

Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, etunimi.sukunimi@hus.fi

Johtajaylilääkäri Markku Mäkijärvi, etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

6.10.2025

MUUTOKSENHAKUOHJEET JA -KIELLOT**Seuraavassa mainittuihin päätöksiin ei saa hakea muutosta.**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain (611/2021) 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, pykälät: 104, 105, 106, 108, 109, 110, 111, 112 §

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n tai muiden säädösten mukaan ei seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla, valituskieltojen perusteet ja pykälät:

Päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu Helsingin käräjäoikeuden toimivaltaan, pykälät:

Tämän kokouksen päätöksiin voi hakea muutosta jäljempänä annettujen ohjeiden mukaisesti.

Oikaisuvaatimusohje, ohje kohdassa 1, pykälät: 107, 113 §

Koska tässä mainituista päätöksistä voidaan tehdä oikaisuvaatimus, ei niihin saa hakea muutosta valittamalla.

Hankinta-asia, ohjeet kohdissa 2 ja 3, pykälät:

Aluevalitus Helsingin hallinto-oikeudelle, ohje kohdassa 4, pykälät:

Hallintovalitus Helsingin hallinto-oikeudelle, ohje kohdassa 4, pykälät:

1. OIKAISUVAATIMUSOHJE**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). HUS-yhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saavat tehdä myös HUS-yhtymän jäsenenä oleva hyvinvointialue, Helsingin kaupunki ja näiden jäsenet. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena.

Oikaisuvaatimuskielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimuksen johdosta annetusta päätöksestä eikä päätöksestä,

6.10.2025

johon haetaan muutosta muun lain kuin hyvinvointialuelain (611/2021) nojalla.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Yhtymähallituksen päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan yhtymähallitukselle.

Konsernijaoston päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan yhtymähallitukselle.

Tarkastuslautakunnan päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan tarkastuslautakunnalle.

Yhtymähallitus käsittelee oikaisuvaatimuksen myös silloin, jos se on käyttänyt hyvinvointialuelain (611/2021) 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan jaoston tai lautakunnan päätökseen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai joulukuun arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua,
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi,
- oikaisuvaatimuksen perustelut,
- mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, ellei oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös kohdistu sen tekijään,
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaan liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös oikaisuvaatimusohjeineen,

6.10.2025

- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen päätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle osoitettu oikaisuvaatimus HUS Kirjaamoon, jonka yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen HUS Kirjaamon asiakaspalveluajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai faksilla taikka sähköpostilla.

2. OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) (hankintalaki) 132-134 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankinto-oikaisu tehdään kirjallisena.

Hankinto-oikaisun käsittelevä viranomainen

Hankinto-oikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle hankintayksikköön.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Hankinto-oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei

6.10.2025

asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, vaatimuksen saa toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- asianosaisen nimi ja kotikunta,
- postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa,
- päätös, johon haetaan oikaisua sekä
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet.

Jos puhevaltaa käyttää muu kuin asianosainen itse, on vaatimuksessa mainittava myös tämän henkilön nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos vaatimus toimitetaan kirjeenä, on asianosaisen tai hänen laillisen edustajansa taikka asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava vaatimus. Tarvittaessa voidaan vaatimuksen tekijää pyytää toimittamaan sähköpostilla saapuneesta vaatimuksesta alkuperäinen allekirjoitettu kappale, mikäli on syytä epäillä asiakirjan aitoutta, eheyttä ja muuttumattomuutta (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003).

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintapäätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta. Kirjaamon yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä.

6.10.2025

Toimitusosoite

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava hankintaoikaisun käsittelevälle viranomaiselle osoitetut vaatimukset HUS Kirjaamoon. Kirjaamon yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Vaatus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla vaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai faksilla taikka sähköpostilla.

3. VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusoikeus koskee kansallisen kynnysarvon ja EU-kynnysarvon ylittävistä julkisista hankinnoista annettuja päätöksiä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialuelain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Asian saattaminen markkinaoikeuteen

Jos hankinnassa on menetelty hankintalain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti, voi se, jota asia koskee tai muu hankintalain 145 §:ssä mainittu taho, saattaa asian valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja käyttää asiassa puhevaltaa.

Markkinaoikeus ei käsittele hakemusta, jonka ennakoitu arvo on pienempi kuin hankintalain 25 §:ssä säädetty kynnysarvot.

Markkinaoikeuden käytettävissä olevista seuraamuksista on säädetty hankintalain 16 luvussa.

Päätös ei sido yhtymää ennen kuin on selvinnyt, käyttääkö ylempi toimielin asiassa hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeutta.

6.10.2025

Sopimus ei synny päätöksen tiedoksiannolla. Hankintalain 128 §:n mukaan hankintayksikön on päätöksen tekemisen jälkeen tehtävä hankintaa koskeva kirjallinen sopimus. EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa hankintasopimus voidaan tehdä ja panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksiannosta

Valituslupa

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen määräaika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta mukaan määräaikaan.

6.10.2025

Jos vireillepanoajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, asiakirjat saa toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- hankinta-asia, jota valitus koskee ja
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys vireillepanoajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Hankintapäätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle asianomaisen kirjaamon osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Valituksen toimittaminen

6.10.2025

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle, jonka yhteystiedot ovat:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Faksi: 029 564 3314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, faksin tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään.

Asian käsittelystä markkinaoikeudessa peritään voimassa olevan lain mukainen oikeudenkäyntimaksu.

(Tuomioistuinmaksulaki, 1455/2015:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>)

4. VALITUSOSOITUS HELSINGIN HALLINTO-OIKEUTEEN**Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta on muuttunut, tai jos kyse on valtuuston päätöksestä, päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), yhtymän jäsenkunta sekä kunnan jäsen.

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

6.10.2025

Hallintovalituksen saa tehdä päätöksestä, jolla hallintoasia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta.

Valituskielto

Aluevalitusta tai hallintovalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa hyvinvointialuelain (611/2021) nojalla eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla. Valituskielto perustuu hankintalain 163 §:ään.

Valitusaika

Kirjallinen valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai joulukin- tai juhannusaatto, saa valituksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, ellei valituksen kohteena oleva päätös kohdistu valittajaan,
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin

6.10.2025

toimitettu viranomaiselle.
Valituksen kohteena olevan päätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

Valituksen perille toimittaminen

Valittajan tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava valitus Helsingin hallinto-oikeuteen, jonka yhteystiedot ovat:

Helsingin hallinto-oikeus

Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Faksi: 029 564 2079
helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Asiakirjat toimitetaan perille omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä taikka faksilla tai sähköpostilla. Valitus on liitteineen toimitettava perille siten, että se ehtii perille hallinto-oikeuteen ennen valitusajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa suoritettavasta valituksen käsittelystä perittävän oikeudenkäyntimaksun edellytykset ja suuruus määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Jos oikeudenkäyntimaksu peritään, sen suuruus on 310 €.

(Tuomioistuinmaksulaki:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>)

5. YHTEYSTIEDOT**HUS Kirjaamo**

Postiosoite: PL 200, 00029 HUS
Käyntiosoite: Marjaniementie 74, Iiris-keskus, 00930 Helsinki
Puhelinvaihde: 09 4711
Puhelin: 050 428 7837
Faksi: 09 471 75500
Sähköposti: kirjaamo@hus.fi
Asiakaspalvelu arkisin klo 9.00-15.00.