



LIIKKEENLUOVUTUSSOPIMUS



Sisällys

1. SOPIJAPUOLET	2
2. SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS	2
3. LUOVUTETTAVA PALVELUTOIMINTA	3
4. LIIKKEENLUOVUTUKSEN KOHDE- HENKILÖSTÖ	4
5. LUOVUTUSAJANKOHTA	4
6. LUOVUTETTAVAN HENKILÖSTÖN TYÖSUHDETIEDOT JA TIETOTURVA	4
7. SIIRTYVÄN PALVELUTOIMINNAN TARKASTAMINEN	5
8. VEROT	5
9. HENKILÖSTÖN SIIRTO JA PALVELUSSUHTEIDEN KÄSITTELY	5
10. SIIRTYVÄÄN HENKILÖSTÖÖN LIITTYVÄT VASTUUT	5
10.1 Luovuttajan yleinen vastuu	5
10.2 Vuosilomat, vuosiloma-ajan palkat, lomarahat ja säästövapaat	6
10.3 Työvuorosuunnittelu	6
11. SIIRTYVÄN HENKILÖSTÖN TYÖSUHTEEN EHDOT	6
11.1 Työehtosopimus	6
11.2 Palkkaus	7
11.6 Työaika	7
12. TYÖEHTOSOPIMUKSESTA POIKKEAVAT KÄYTÄNNÖT	7
13. MUUT HENKILÖSTÖETUUDET	7
13.1. Henkilöstö-etuuDET	7
13.3 Luovuttajan myöntämät vapaat ja työsuhdetta koskevat yksittäiset päätökset	8
13.4 Liukuvan työajan ja lisä- sekä ylityösaldot	8
14. YHTEISTOIMINTA	8
15. OIKEUDENKÄYNNIT, VIRANOMAISPROSESSIT JA REKLAMAATIOT	8
16. VAKUUTUKSET	8
17. LUOVUTTAJAN VAKUUTUKSET	9
18. VAHINGONKORVAUKSET	10
19. SOPIMUKSEN MUUTOKSET JA SIIRTÄMINEN	10
20. AVUSTAMISVELVOLLISUUS SIIRRON YHTEYDESSÄ	10
21. SALASSAPITO	11
22. SOVELLETTAVA LAKI JA RIITOJEN RATKAISEMINEN	11
23. VOIMAANTULO	12
24. SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET	12

1. SOPIJAPUOLET

Luovuttaja: Mehiläinen Terveyspalvelut Oy(jäljempänä myös ”Mehiläinen” , ”Palveluntuottaja” ja ”Luovuttaja”)

Y-tunnus: 1723156-9

Osoite: c/o Mehiläinen Oy, Arkadiankatu 6, 00100 HELSINKI

Luovuttajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

Lotta Corin, lotta.corin@mehilainen.fi, 050 467 0182

Luovutuksensaaja:

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue (jäljempänä myös ”Luovutuksensaaja”)

Y-tunnus: 3221347-3

Osoite: PL 33, 02033 LÄNSI-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUE

Luovutuksensaajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

Anni Kononen, anni.kononen@luvn.fi, 040 5703426

Luovuttaja ja Luovutuksensaaja myöhemmin myös ”Sopijapuoli” tai ”Sopijapuolet”.

2. SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

Tämän Sopimuksen (”Sopimus”) tarkoituksena on sopia niistä ehdoista, joilla Pusulan, Karjalohjan ja Sammatin Mehiläinen Terveyspalvelut Oy:n terveysasemien tässä Sopimuksessa kuvattu palvelutoiminta (”Palvelutoiminta”) ja henkilöstö siirtyvät liikkeenluovutuksen periaattein Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueelle.

Ennen tämän Sopimuksen kohteena olevaa liikkeenluovutusta Mehiläinen on tuottanut Pusulan, Karjalohjan ja Sammatin terveysasemapalvelut 1.1.2021 voimaan tulleen hankintasopimuksen perusteella. Hankintasopimus on ollut Lohjan kaupungin tekemä ja se on siirtynyt hyvinvointialueuudistuksen myötä Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023. Hankintasopimuksen voimassaoloaika oli 1.1.2021-31.12.2023 ja se sisälsi kaksi optiovuotta 2024 ja 2025. Molemmat optiovuodet on otettu käyttöön minkä lisäksi sopimusta on jatkettu 3 kuukaudella päättymään 31.3.2026.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on kokouksessaan 11.6.2024 § 36 hyväksynyt hyvinvointialueen palvelujen verkoston palvelustrategian mukaiset palvelujen verkoston kehittämistä koskevat linjaukset. Edellä mainitut terveysasemapalvelut siirtyvät Luovutuksensaajan omaksi toiminnaksi.

Tämä Sopimus perustuu Sopijapuolten päätöselinten seuraaviin päätöksiin: Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus 15.12.2025 § xx.

3. LUOVUTETTAVA PALVELUTOIMINTA

Mehiläinen vastaa terveysasemapalvelujen tuottamisesta terveysaseman vastuuväestölle. Terveysasemapalveluun kuuluu terveysasemien vastuuväestön perusterveydenhuollon yleislääkäri- ja yleislääketieteen erikoislääkäritasoiset terveyden- ja sairaanhoitopalvelut kiireellisissä ja kiireettömissä asioissa. Palveluun sisältyy lääkärin, hoitajan ja fysioterapeutin palvelut.

Mehiläinen tuottaa palvelut seuraavilla terveysasemilla:

- 1) Pusulan terveysasemapalvelut
Toimipisteen osoite: Arvelankuja 1, 03850 Pusula
- 2) Karjalohjan terveysasemapalvelut
Toimipisteen osoite: Tallaantie 4, 09120 Karjalohja
- 3) Sammatin terveysasemapalvelut
Toimipisteen osoite: Kalevantie 2 B, 09220 Sammatti.

Terveysasemien aukioloajat:

Pusulan terveysasema: maanantai- torstai klo 8.00–16.00 ja perjantai klo 8.00–14.00

Sammatin terveysasema: maanantai, torstai klo 8.00–16.00, tiistai ja keskiviikkoa, pariton viikko perjantai klo 8.00–14.00, parillinen viikko perjantai suljettu

Karjalohjan terveysasema: maanantai, torstai suljettu, tiistai ja keskiviikko klo 8.00–16.00, parillinen viikko: perjantai klo 8.00–14.00, pariton viikko perjantai suljettu

Mehiläisen tuottamat palvelut

Palveluntuottajan vastuulla on tuottaa terveysasemapalveluja ja hankkia palvelun tuottamiseen tarvittava henkilöstö ja vastata henkilöstöhallinnosta. Lisäksi palveluntuottaja vastaa koulu- ja neuvolaterveydenhuollon lääkäripalveluista. Terveysasemapalvelu on järjestetty tilaajan toimitiloissa, jossa on pääsääntöisesti tilaajan kalusto. Palveluntuottaja hankkii muut toiminnassaan tarvittavat tarvikkeet ja välineet sekä lääkkeet.

Palveluun kuuluu terveysaseman perusterveydenhuollon yleislääkäri- ja yleislääketieteen erikoislääkäritasoinen terveyden- ja sairaanhoitopalvelu kiireellisissä ja kiireettömissä asioissa.

Yleislääkäritasoinen palvelu sisältää lääkärin ja hoitajan palvelut. Palvelu voi tapahtua vastaanotolla, puhelimesta, sähköisesti tai muulla soveltuvalla tavalla ml. kotikäynti. Palveluntuottajan käyttää tilaajan potilastietojärjestelmää ja kuvantamis- ja laboratorio-tutkimuspalveluita (HUS:n sopimus)

Palveluntuottajan vastuulla ovat seuraavat asiat:

- Terveysaseman asiakkaiden ohjaus ja neuvonta
- Lääkärin ja hoitajan vastaanotto
- Haavahoidot
- Asumisyksiköiden asukkaiden terveydenhuoltopalvelut

- Perhesuunnittelu
- Kuntoutus
- Apuvälineyksikön huolehtiminen
- Rokotusten ja matkailijaterveyden ohjaus, neuvonta ja toteuttaminen
- Osallistuminen kutsuntatarkastuksiin
- Neuvolat ja koulu- ja opiskeluterveydenhuollon lääkäripalvelut

4. LIIKKEENLUOVUTUKSEN KOHDE- HENKILÖSTÖ

Liikkeenluovutuksen kohteena on allekirjoituspäivän tietojen perusteella luovutettavan Palvelutoimintaan liittyvä ja liikkeenluovutuksessa siirtyvä henkilöstö. Siirtyviä henkilöitä, jotka kaikki työskentelevät Sopimuksen allekirjoitushetkellä siirtyvässä palvelutoiminnassa on yhteensä 6 henkilöä, jotka kaikki työskentelevät toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa.

Siirtyvä henkilöstö (anonymisoituna):

Sairaanhoitajat:	Työaikaprosentti
Sairaanhoitaja	100
Sairaanhoitaja	100
Sairaanhoitaja	100
Sairaanhoitaja	100
Vastaava hoitaja	100

Fysioterapeutit:	
Fysioterapeutti	100

Osapuolet päivittävät yhteistyössä nämä tiedot vastaamaan Luovutushetken tilannetta.

5. LUOVUTUSAJANKOHTA

Luovutusajankohta eli liikkeenluovutuksen voimaantulopäivä on 1.4.2026 kello 00.00 ("Luovutushetki"). Luovutushetken päivään viitataan Luovutuspäivänä.

6. LUOVUTETTAVAN HENKILÖSTÖN TYÖSUHDETIEDOT JA TIETOTURVA

Luovuttaja ja Luovutuksensaajan sitoutuvat siirtämään sopimuksen kohteena olevat henkilöstöä koskevat tarpeelliset työsuhtetiedot asianmukaisesti, tietoturvalisella henkilötietojen käsittelyn tavalla.

7. SIIRTYVÄN PALVELUTOIMINNAN TARKASTAMINEN

Luovutuksensaaja vakuuttaa tuntevansa luovutettavan palvelutoiminnan ja siihen kuuluvan henkilöstön. Luovutuksensaajalla on tarkastanut luovutuksen kohteen haluamassaan laajuudessa ja saanut tietoonsa

kaikki tarpeelliseksi katsomansa tiedot ja pyytämänsä asiakirjat ja dokumentit liikkeenluovutuksen kohteeseen liittyen.

8. VEROT

Sopijapuolet toteavat, että palvelutoimintaa jatketaan Luovutuksensaajan lukuun edellä määritellystä Luovutushetkestä alkaen. Sopijapuolten näkemyksen mukaan toiminnan luovutus täyttää arvonlisäverolain 19 c §:n mukaiset kriteerit. Jos toiminnan luovutuksesta kuitenkin veroviranomaisen tulkinnan ja arvonlisäverolain 19 c §:n soveltamisedellytysten täyttämättä jäämisen vuoksi tulisi suoritettavaksi arvonlisävero, sitoutuu Luovutuksensaaja maksamaan veron kokonaisuudessaan.

Luovutuksensaaja vakuuttaa arvonlisäverolain 209 j §:n mukaisena selvityksenä, että se ryhtyy käyttämään kaikkia luovutettuja tavaroita ja palveluja arvonlisäverotuksessa vähennykseen oikeuttavaan tarkoitukseen.

9. HENKILÖSTÖN SIIRTO JA PALVELUSSUHTEIDEN KÄSITTELY

Siirtyvään henkilöstöön sovelletaan työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 10 §:ssä tarkoitettuja liikkeenluovutusta koskevia säännöksiä. Liikkeenluovutuksessa toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa olevat henkilöt siirtyvät luovutusajankohtana Luovutuksensaajan palvelukseen ns. vanhoina työntekijöinä liikkeenluovutusta koskevia periaatteita noudattaen, ja heidän työsuhteestaan johtuvat oikeutensa ja velvollisuutensa siirtyvät uudelle työnantajalle. Määräaikaisessa työsuhteessa oleva henkilöstö siirtyy Luovutuksensaajan palvelukseen työsuhteen määrääjän päättymiseen saakka.

10. SIIRTYVÄÄN HENKILÖSTÖÖN LIITTYVÄT VASTUUT

10.1 Luovuttajan yleinen vastuu

Ennen Luovutushetkeä erääntyneistä siirtyvän henkilöstön palkka- ja muista palvelussuhteista johtuvista saatavista vastaavat Luovuttaja ja Luovutuksensaaja yhteisvastuullisesti suhteessa henkilöstöön. Luovuttaja on kuitenkin vastuussa Luovutuksensaajalle ennen Luovutuspäivää erääntyneistä saatavista sekä kertyneistä, mutta vielä erääntymättömistä siirtyvän henkilöstön palkka- ja muista palvelussuhteisiin perustuvista saatavista, vaatimuksista ja kustannuksista, jotka kohdistuvat aikaan ennen Luovutushetkeä.

Luovuttaja vastaa kaikista siirtyvistä vastuista kuten muun muassa siirtyvän henkilöstön lomakorvauksista, lomapalkoista, säästövapaista, työajan lyhennysvapaista, työaikakorvauksista sekä erilaisista työnantajamaksuista, kuten esim. työttömyys-, tapaturma- ja eläkevakuusmaksuista ja kaikista muista lakisääteisistä tai muuhun perusteeseen perustuvista työnantajavastuista siltä osin kuin ne kohdistuvat ja perustuvat aikaan ennen Luovutuspäivää. Luovuttaja maksaa laskua vastaan Luovutuksensaajalle Siirtyvän henkilöstön Luovutushetkeen mennessä kertyneet, mutta erääntymättömät työsuhtevastuut kuten vuosiloma-ajan palkat lomarahoineen, työnantajan TyEL- ja sosiaaliturvamaksut, palkan perusteella määräytyvät vakuutusmaksut sekä muut sivu- tai vastaavat kulut Luovutushetkellä voimassa olevan palkan

mukaisesti laskettuna kolmen (3) kuukauden kuluessa Luovutushetkestä. Luovuttaja toimittaa laskelman edellä kuvatuista siirtyvistä työsuhteista Luovutuksensaajalle yhden (1) kuukauden kuluessa Luovutushetkestä. Luovutuksensaajan tulee huomauttaa mahdollisista puutteista yhden (1) kuukauden kuluessa laskelman vastaanottamisesta.

Luovuttaja maksaa siirtyvälle henkilöstölle rahana heille ennen Luovutushetkeä mahdollisesti kertyneet ylityöt ja muut mahdolliset työaikakorvaukset.

Luovuttaja toimittaa luovutuksensaajalle siirtyvän henkilöstön henkilötiedot ja palkanmaksuun liittyvät tiedot Luovutuksensaajalle 9.2.2026 mennessä. Mahdolliset päivitykset näihin tietoihin sekä muut palvelussuhteisiin liittyvät tiedot, ehdot ja asiakirjat toimitetaan Luovutuksensaajalle viimeistään Luovutushetkellä. Osapuolet kuitenkin huomioivat pakottavasta lainsäädännöstä johtuvat rajoitukset tietojen luovuttamiselle.

10.2 Vuosilomat, vuosiloma-ajan palkat, lomarahat ja säästövapaat

Luovuttajan palveluksessa ansaitut, vielä pitämättä olevat vuosilomapäivät siirtyvät pidettäväksi Luovutuksensaajalla työsopimuslain mukaisesti.

10.3 Työvuorosuunnittelu

Luovuttaja ja Luovutuksensaaja huolehtivat yhdessä työvuorosuunnittelusta siten, että terveysasemien toiminta turvataan Luovutushetkenä. Työvuorojen siirtymäjakson korvaukset maksaa kokonaisuutena Luovutuksensaaja henkilöstölle, ja Luovuttaja maksaa korvauksista oman osuutensa Luovutuksensaajalle yllä sovitun periaatteen mukaisesti.

11. SIIRTYVÄN HENKILÖSTÖN TYÖSUHTEEN EHDOT

11.1 Työehtosopimus

Siirtyvään terveyspalvelualan työehtosopimuksen soveltamisalan piirissä olevaan henkilöstöön sovelletaan Luovutuspäivänä voimassa olevaa terveyspalvelualan työehtosopimusta sen voimassaolon päättymiseen saakka, jollei Luovutuksensaaja ja Siirtyvä henkilöstö keskenään sovi toisin.

11.2 Palkkaus

Siirtyvän henkilöstön varsinainen palkka ei alene liikkeenluovutuksen seurauksena.

11.3 Työaika

Työaika määräytyy työsopimusten ja sovellettavan työehtosopimuksen mukaisesti.

12. TYÖEHTOSOPIMUKSESTA POIKKEAVAT KÄYTÄNNÖT

Luovuttaja irtisanoo siirtyvää henkilöstöä koskevat paikalliset sopimukset päättymään paikallisen sopimuksen ehtojen mukaisesti. Luovuttaja informoi Luovutuksensaajaa sopimusten irtisanomisesta. Luovutuksensaaja noudattaa siirtyvän henkilöstön paikallisia sopimuksia siltä osin kuin ne ovat voimassa luovutushetkellä.

13. MUUT HENKILÖSTÖETUUDET

13.1. Henkilöstö-etuudet

Luovuttajan yksipuolisiin päätöksiin perustuvat ja noudattamat henkilöstöetuudet ovat työnantajakohtaisesti järjestettäviä etuuksia, eivätkä ne siirry liikkeenluovutuksen yhteydessä, vaan Siirtyvään henkilöstöön noudatetaan 1.4.2026 alkaen Luovutuksensaajan toimintaperiaatteita.

13.2 Luovuttajan myöntämät vapaat ja työsuhdetta koskevat yksittäiset päätökset

Luovuttajan ennen Luovutuspäivää Siirtyvälle henkilöstölle myöntämät sairauslomat, perhe-, opinto-, säästövapaat ja muut vastaavat työsuhteen keskeytykset ovat voimassa Luovutuspäivän jälkeen ilman erillistä hakemusta Luovutuksensaajan palveluksessa.

13.3 Liukuvan työajan ja lisä- sekä ylityösaldot

Mahdolliset liukuvan työajan saldot ja mahdolliset pitämättömät lisä- ja ylityösaldot sekä työaikapankkisaldot pyritään tasoittamaan Luovuttajan toimesta ennen Luovutuspäivää. Mikäli edellä mainittuja saldoja ei saada tasoitettua ennen Luovutuspäivää, korvaa Luovuttaja työaikasaldot Siirtyvälle henkilöstölle 1.4.2026 saakka.

14. YHTEISTOIMINTA

Luovutuspäivästä lukien Siirtyvä henkilöstö kuuluu Luovutuksensaajan luottamusedustajajärjestelmän, työsuojeluorganisaation ja yhteistoimintajärjestelmän piiriin.

Sopijapuolet vastaavat kumpikin omalta osaltaan tarvittavien yhteistoimintaneuvotteluiden käymisestä sekä lainsäädännön, sopimusten ja muiden yhteistoimintavelvoitteiden täyttämisestä. Sopijapuolet suunnittelevat liikkeenluovutuksen toteuttamista ja siihen liittyviä henkilöstöinfoja yhdessä pyrkien edistämään keskinäisellä kommunikaatiollaan sujuvaa Luovutusta.

15. OIKEUDENKÄYNNIT, VIRANOMAISPROSESSIT JA REKLAMAATIOT

Luovuttaja huolehtii vastaisuudessakin luovutettavaan Palvelutoimintaan liittyvistä vahingonkorvausvaatimuksista, reklamaatioista ja muista vastaavista vaatimuksista ja velvoitteista, sekä siirtyvän henkilöstön palvelussuhteisiin liittyvistä vaatimuksista ja riitaisuuksista, jotka koskevat aikaa ennen Luovutushetkeä. Luovuttaja ottaa huolehtiakseen ja vastatakseen omalla kustannuksellaan edellä tässä sopimuskohdassa mainittujen asioiden hoitamisesta Luovutuksensaajan puolesta ja valtuuttamana, mikäli vaatimus on tehty Luovutuksensaajalle. Luovutuksensaaja sitoutuu avustamaan Luovuttajaa tämän pyynnöstä.

Luovutuksensaaja vastaa niistä siirtyvään toimintaan kohdistuvista vahingonkorvausvaatimuksista, reklamaatioista ja muista vastaavista vaatimuksista ja velvoitteista siltä osin kuin niiden peruste kohdistuu Luovutushetken jälkeiseen aikaan.

16. VAKUUTUKSET

Luovutettavan toiminnan vahingonvaara siirtyy Luovutuksensaajalle Luovutushetkellä. Luovutettavaan toimintaan kohdistuvat Luovuttajan ottamat vakuutukset päättyvät omaisuuden Luovutushetkellä. Luovutuksensaaja vastaa siitä, että Luovutushetken jälkeen Luovutuksensaajan ja toiminta on asianmukaisesti vakuutettu ja että vakuutukset ovat voimassa. Vakuutuksista aiheutuvista kustannuksista vastaa Luovutuksensaaja Luovutushetkestä lukien.

17. LUOVUTTAJAN VAKUUTUKSET

Luovuttaja vakuuttaa ja vastaa siitä, että tämän Sopimuksen allekirjoitushetkellä

- A. Liikkeenluovutusta koskevissa neuvotteluissa ja luovutuksen yhteydessä Luovutuksensaajalle annetut tiedot ovat olennaisilta osin oikeita, eikä Luovuttaja ole jättänyt mitään sellaista tiedossaan olevaa olennaista seikkaa, joka saattaa vaikuttaa luovutuksen kohteeseen;
- B. Luovutuksensaajalle on luovutettu Luovuttajan hallussa oleva toiminnan jatkamisen kannalta tarpeellinen asiakirja-aineisto tai se luovutetaan Luovutuspäivänä
- C. Siirtyvän henkilöstön kanssa ei ole sovittu laeista ja työehtosopimuksesta poikkeavia sopimuksia, sitoumuksia ja käytäntöjä työsuhteen ehdoista, eikä Siirtyvällä henkilöstöllä ole lakisääteisistä eläke- tai muista eduista poikkeavia etuja, erääntyneitä palkka- tai muita saatavia Luovuttajalta tai velkoja Luovuttajalle;
- D. Siirtyvän henkilöstön kaikki eläkevakuutuksiin liittyvät erääntyneet maksut on suoritettu, eikä Siirtyvää henkilöstöä koskien ole kattamattomia eläkevastuita;
- E. Siirtyvän henkilöstön työsuhteen ehtoja ei muuteta ilman Luovutuksensaajan kirjallista suostumusta tämän Sopimuksen allekirjoittamisen ja Luovutuspäivän välisenä aikana, ellei pakottava lainsäädäntö tai velvoittava työehtosopimus sitä edellytä;

- F. Siirtyvän henkilöstön osalta ei ole todettu työkyvyttömyyttä, eikä vireillä ole sellaisia työkyvyttömyyteen tai työtapaturmiin liittyviä vaatimuksia tai hakemuksia, joista Luovutuksensaajalle ei ole annettu tietoja;
- G. Luovutuksensaajaa informoidaan viipymättä ja kirjallisesti Siirtyvän henkilöstön työsuhteiden mahdollisista keskeytyksistä (esimerkiksi perhe- ja opintovapaat) ja päättymisistä ennen Luovutuspäivää;
- H. Luovutuksensaajalle on annettu kaikki Siirtyvän henkilöstön työsuhteisiin, palkkaan ja henkilötietoihin liittyvät tiedot sellaisena kuin ne Luovuttajan tiedossa ovat;

Selvyiden vuoksi todetaan, ettei Luovuttaja anna edellä todettujen vakuutusten lisäksi mitään muita vakuutuksia luovutettavasta toiminnasta, omaisuudesta tai toiminnan jatkuvuudesta taikka kannattavuudesta.

Luovuttaja sitoutuu viipymättä ja kirjallisesti informoimaan Luovutuksensaajaa, mikäli sopimuksen allekirjoitushetken ja Luovutuspäivän välisenä aikana edellä mainituissa asioissa tapahtuu muutoksia.

18. VAHINGONKORVAUKSET

Mikäli Luovuttaja tai Luovutuksensaaja rikkoo tämän sopimuksen ehtoa tai Sopimuksen kohdan 17 mukaisiin Luovuttajan vakuutuksiin ilmenee poikkeamia tai ne osoittautuvat paikkansa pitämättömiksi ja tästä aiheutuu toiselle osapuolelle vahinkoa, on sopimusrikkomuksen tehnyt osapuoli velvollinen korvaamaan toiselle osapuolelle ne välittömät vahingot ja kustannukset, jotka johtuvat Sopimuksen ehdon rikkomisesta tai vakuutuksista poikkeamisesta tai niiden rikkomisesta.

Vaatus vahingonkorvauksesta on esitettävä kohtuullisen ajan kuluessa siitä, kun vaatimuksen peruste tuli toisen osapuolen tietoon, kuitenkin viimeistään yhden vuoden kuluessa Luovutushetkestä.

Vaatimukset on esitettävä kirjallisesti, yksilöiden vaadittava määrä ja sen perusteet käytettävissä olevien tietojen perusteella kohtuullisella tarkkuudella.

19. SOPIMUKSEN MUUTOKSET JA SIIRTÄMINEN

Muutokset tähän Sopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja Sopijapuolten on ne hyväksyttävä.

Sopijapuolet eivät voi siirtää tätä Sopimusta tai tästä Sopimuksesta johtuvia oikeuksia tai velvollisuuksia kolmannelle osapuolelle.

20. AVUSTAMISVELVOLLISUUS SIIRRON YHTEYDESSÄ

Sopijapuolet sitoutuvat toimimaan yhteistyössä tällä sopimuksella siirrettävän palvelutoiminnan siirtämisessä. Yhteistyön tavoitteena on selvittää mahdolliset epäselvyydet yhdessä viivytyksettä, jotta Sopijapuolille ei aiheudu kohtuutonta taloudellista tai toiminnallista haittaa liikkeenluovutuksen yhteydessä.

21. SALASSAPITO

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa aineiston ja tiedot sikäli, kun niiden luovuttaminen ei ole tarpeen tämän sopimuksen tarkoitusta varten tai ellei luovuttaminen perustu pakottavaan lakiin tai viranomaisen määräykseen, ja olemaan käyttämättä niitä muihin kuin tämän Sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen. Mikäli jokin tieto olisi tulossa julkiseksi julkisuuslain taikka muun soveltuvan lain perusteella, Sopijapuolet sitoutuvat pitämään toisen Sopijapuolen luottamukselliset tiedot salassa niin laajasti kuin se on lain mukaan mahdollista sekä joka tapauksessa ennen tiedon julkistamista antamaan mahdollisuuksien mukaan toiselle Sopijapuolelle mahdollisuuden lausua tiedon julkistamisesta.

22. SOVELLETTAVA LAKI JA RIITAJEN RATKAISEMINEN

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia sen lainvalintasäännöksiä lukuun ottamatta.

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti Sopijapuolten välisissä neuvotteluissa. Erimielisyydet, joista Sopijapuolet eivät ole päässeet sovintoon, ratkaistaan yleisessä tuomioistuimessa, ensiasteena Länsi-Uudenmaan käräjäoikeus.

23. VOIMAANTULO

Tämä Sopimus tulee Sopijapuolia sitovasti voimaan, kun Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen päätös liikkeenluovutussopimuksen hyväksymisestä on lainvoimainen ja molemmat Sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

24. SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti, ja molemmat Sopijapuolet saavat siitä samansisältöisen kappaleensa.

Allekirjoittajan nimi

Titteli

Luovuttajan organisaatio

Allekirjoittajan nimi

Titteli

Luovutuksensaajan organisaatio