

LIIKKEENLUOVUTUSSOPIMUKSEN LIITE 1

HENKILÖSTÖN SIIRTOA KOSKEVAT EHDOT

1 Yleistä

Tämä asiakirja on Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen (jäljempänä "LUVN" tai "luovuttaja") ja Attendo 247 Oy:n (jäljempänä "Attendo" tai "luovutuksensaaja") välisen liikkeenluovutussopimuksen (jäljempänä "Sopimus") liite.

Sopimuksessa määriteltä palvelutoiminta siirtyy luovutuksensaajalle 1.4.2026 lukien liikkeenluovutuksella. Tässä asiakirjassa sovitaan niistä ehdoista ja periaatteista, joita sovelletaan ko. palvelutoiminnassa työskennelleen liikkeenluovutuksen piiriin kuuluvan henkilöstön siirtyessä luovutuksensaajalle.

Henkilöstön siirtyminen luovutuksensaajan palvelukseen tapahtuu liikkeenluovutuksen periaatteita noudattaen. Liikkeenluovutuksessa toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa olevat (vakinaiset) henkilöt siirtyvät luovutuksensaajan palvelukseen ns. vanhoina työntekijöinä ja heidän palvelussuhteestansa johtuvat oikeutensa ja velvollisuutensa siirtyvät uudelle työnantajalle. Määräaikaisessa palvelussuhteessa olevien henkilöiden palvelussuhde jatkuu sovitun määräajan loppuun.

Liikkeenluovutus kokonaisuudessaan edellyttää molempien sopijapuolten toimivaltaisten päätöselinten hyväksyntää.

2 Henkilöstöä vastaanottava organisaatio

Vastaanottava organisaatio ("luovutuksensaaja"), johon henkilöstö siirtyy, on Attendo 247 Oy.

3 Luovutuspäivä

Liikkeenluovutus tapahtuu ja henkilöstö siirtyy luovutuksensaajan palvelukseen 1.4.2026 alkaen ("luovutuspäivä").

4 Siirtyvä henkilöstö

Siirtyviä henkilöitä, jotka kaikki ovat työskennelleet siirtyvässä palvelutoiminnassa on yhteensä 54 (*tilanne 1/2026*) ja siirtyvässä tukitoiminnossa 4 (*tilanne 1/2026*) työsuhteista työntekijää. Määräaikaisia työntekijöitä, joiden työsuhteen päättymispäivä on luovutuspäivän jälkeen, on 3 (*tilanne 1/2026*) henkilöä.

LIIKKEENLUOVUTUSSOPIMUKSEN LIITE 1

HENKILÖSTÖN SIIRTOA KOSKEVAT EHDOT

Liikkeenluovutuksen piirissä olevan henkilöstön tehtävänimikkeet ja siirtohetkellä voimassa olevien työ- ja virkasuhteiden tilanne on selvitetty luovuttajan toimesta luovutuksensaajalle. Pääsopimuksen liitteenä 2 on luettelo kaikista siirtyvän henkilöstön tehtävänimikkeistä, palvelussuhteiden lajista ja henkilöiden lukumääristä kussakin tehtävässä.

Luovuttaja toimittaa luovutuksensaajalle tiedon kaikista liikkeenluovutuksen piirissä olevista henkilöistä ja heidän palvelussuhteistaan (nimi, palvelussuhteen alkamisajankohta, palkka ja palkanlisät) (luottamuksellinen liite A: "Siirtyvä henkilöstö") 2.3.2026 mennessä, jotta luovutuksensaaja voi valmistella henkilötietojen siirron omiin tietojärjestelmiinsä.

Luovutus perustuu työsopimuslain 10 §:n nojalla tapahtuvaan henkilöstön siirtoon liikkeenluovutuksella ja tietojen luovutuksen edellytyksenä on lisäksi, että sopimus on hyväksytty sekä luovuttajan että luovutuksensaajan päätösvaltaisissa hallintoelimissä ja sopimus on allekirjoitettu sopijapuolten toimesta. Luovutuksensaaja vastaa siitä, että käyttää edellä mainittuja tietoja ennen luovutuspäivää ainoastaan edellä kuvattuun käyttötarkoitukseen.

5 Siirron vaikutukset henkilöstön asemaan

5.1 Virka - ja työehtosopimus

Siirtyvään henkilöstöön sovelletaan jatkossakin luovutushetkellä voimassa olevia virka- ja työehtosopimuksia niiden voimassaolon päättymiseen saakka.

5.2 Palvelussuhde

Työntekijä siirtyy hänen aikaisempia tehtäviään vastaaviin tai samantasoisiiin tehtäviin. Tehtäväjärjestelyissä otetaan kuitenkin huomioon luovutuksensaajan toiminnan kehittämis- ja muutostarpeet.

Palvelussuhteen ehdot eivät pääsääntöisesti muutu liikkeen luovutuksen yhteydessä. Luovutuksensaajalla on kuitenkin oikeus muuttaa palvelussuhteen ehtoja työsopimuslain hyväksymän tavoin luovutuksen jälkeen. Siirtyville työntekijöille laaditaan ja tarjotaan uudet työsopimukset luovutuksensaajan harkinnan mukaan.

Yhdenjaksoiseen palvelusaikaan perustuvia palvelussuhteen ehtoja määriteltäessä palvelussuhteen alkamispäivänä pidetään luovutuksensaajalla samaa päivämäärää, jona yhdenjaksoinen palvelussuhde alkoi luovuttajan palveluksessa tai luovuttajan

LIIKKEENLUOVUTUSSOPIMUKSEN LIITE 1

HENKILÖSTÖN SIIRTOA KOSKEVAT EHDOT

palvelusaikaan hyväksytyissä edellisten organisaatioiden palveluksessa (mm. vaikutukset vuosilomiin, työkokemuslisiin, irtisanomisaikaan).

5.3 Työn suorituspaikka

Liikkeenluovutus ei vaikuta henkilöstön työn suorituspaikkaan luovutushetkellä.

5.4 Työaika

Työaika määräytyy sovellettavien virka- ja työehtosopimusten mukaisesti.

Luovutuspäivään mennessä kertynyttä työaikapankkisaldoa voi siirtyä enintään 0 tuntia.

5.5 Vuosilomat

Lomanmääräytymisvuonna 1.4.2025 – 31.3.2026 luovuttajan palveluksessa ansaitut, vielä pitämättä olevat vuosilomapäivät siirtyvät pidettäväksi luovutuksensaajalla virka- ja työehtosopimuksen määräysten mukaisesti. Säästövapaita voi siirtää enintään 0 päivää.

5.6. Muut poissaolot

Luovuttajan ennen Luovutuspäivää Siirtyvälle henkilöstölle myöntämät sairauslomat, perhe-, opinto-, säästövapaat ja muut vastaavat palvelussuhteen keskeytykset ovat voimassa luovutuspäivän jälkeen ilman erillistä hakemusta Luovutuksensaajan palveluksessa.

5.7 Palkka ja palkanmaksu

Henkilöstö siirtyy luovutuksensaajalle euromääräisine varsinaisine palkkoineen (tehtäväkohtainen palkka sekä mahdolliset työkokemuslisät ja henkilökohtaiset lisät). Tehtävien vaativuus arvioidaan luovutuksen tapahduttua luovutuksensaajan arviointiperiaatteiden ja -perusteiden mukaan. Tehtäväkohtainen palkka voi luovutuksen jälkeen muuttua, mikäli tehtävät ja työn vaativuus muuttuvat.

Siirtyvän henkilöstön varsinainen palkka ei alene liikkeenluovutuksen seurauksena, mutta henkilön palkkarakenne voi muuttua.

Luovutushetkellä voimassa olevan käytännön mukaisesti kuukausipalkkaisen henkilöstön palkanmaksupäivä on luovutuspäivän jälkeen kuukauden viimeinen päivä siten, että työvuorolisät maksetaan kuitenkin kuukauden 15. päivä, ja tuntipalkkaisen henkilöstön

LIIKKEENLUOVUTUSSOPIMUKSEN LIITE 1

HENKILÖSTÖN SIIRTOA KOSKEVAT EHDOT

palkanmaksu toteutuu kahden viikon välein kuukauden 15. päivä ja viimeinen päivä.

5.8 Työvuorosuunnittelu

Luovuttaja ja luovutuksensaaja huolehtivat yhdessä työvuorosuunnittelusta siten, että luovutuksensaajan toiminta turvataan luovutuspäivänä.

Siirtyvän henkilöstön työvuorosuunnittelu toteutetaan siten, että luovuttaja suunnittelee 3 viikon jakson ajalle 16.3.2026–31.3.2026. Siirtyvä henkilöstö noudattaa 1.4.2026 lukien luovutuksensaajan noudattamaa kuuden viikon jaksotusta työvuorosuunnittelussa.

6 Eläkeasiat

Liikkeenluovutus ei vaikuta siirtyvän henkilöstön eläketurvaan. Siirtyvällä henkilöstöllä ei ole lisäeläketurvia.

7 Henkilöstöedut

Luovuttajan henkilöstöedut päättyvät henkilöstön siirtyessä luovutuksensaajan palvelukseen. Luovutuksensaaja päättää henkilöstölleen tarjoamista henkilöstöeduista.

Luovutuksen jälkeen luovutuksensaaja kohtelee luovutuksen kohteena olevaa henkilöstöä yhdenvertaisesti muun henkilöstönsä kanssa. Siirtynyt henkilöstö pääsee siten kaikkien luovutuksensaajan henkilöstöä koskevien kollektiivisten sopimusten ja sitoumusten piiriin yhtäläisin edellytyksin kuin luovutuksensaajan palveluksessa olevat muukin henkilöstö.

Luovutuksensaaja turvaa siirtyvän henkilöstön ammattitaidon ja osaamisen kehittymisen sekä urakehityksen yhdenvertaisesti siitä riippumatta, onko kulloinkin tarkasteltava henkilö siirtynyt luovutuksensaajan palvelukseen liikkeen luovutuksen myötä vai muulla tavoin.

Siirtyvä henkilöstö on oikeutettu siirtymähetkestä alkaen samantasoiseen työhyvinvointi- ja virkistystoimintaan sekä muihin henkilöstöetuuksiin, joita luovutuksensaaja kulloinkin henkilöstölleen myöntää.

8 Osallistumis- ja yhteistoimintajärjestelmät

Luovutusajankohdasta lukien siirtyvä henkilöstö kuuluu luovutuksensaajan luottamusmiesjärjestelmän, työsuojeluorganisaation ja yhteistoimintajärjestelmän piiriin.

LIIKKEENLUOVUTUSSOPIMUKSEN LIITE 1
HENKILÖSTÖN SIIRTOA KOSKEVAT EHDOT

9 Muut asiat

Luovuttajan paikalliset sopimukset eivät siirry eivätkä vaikuta siirtyvään henkilöstöön luovutusajankohdan jälkeen. Siirtyvä henkilöstö siirtyy luovutuksensaajan paikallisen sopimisjärjestelmän piiriin luovutuspäivästä lukien.

10 Liitteet

Liite A: (SALASSAPIDETTÄVÄ) Siirtyvä henkilöstö. Luettelo siirtyvistä henkilöistä ja heidän palvelussuhteensa perustiedot.