

Aluehallitus

30.3.2026

Kokoustiedot

Aika 30.3.2026 klo 11:00 - 14:23
Kokoustauko klo 13:01 - 13:11

Paikka Kokoustila Pitkäjärvi, Tekniikantie 15, 1. krs, Espoo

Läsnä	Laiho Mia	puheenjohtaja	11:00 - 14:23
	Värmälä Johanna	1. varapuheenjohtaja	11:00 - 14:23
	Cederlöf Karin	2. varapuheenjohtaja	11:00 - 14:23
	Ahjoniemi Satu	jäsen	11:00 - 14:23
	Ampuja Ari	jäsen	11:00 - 14:23
	Backman Ralf	jäsen	11:00 - 13:11 13:12 - 14:23
	Haapaniemi Timo	jäsen	11:00 - 14:23
	Halkosaari Tommi	jäsen	11:00 - 14:23
	Hukari Hanna	jäsen	11:00 - 14:23
	Keisteri-Sipilä Elli	jäsen	11:00 - 14:23
	Kokko Elina	jäsen	11:00 - 14:23
	Pelkonen Anna	jäsen	11:00 - 14:23
	Piirtola Mikko	jäsen	11:00 - 14:23
	Räsänen Pekka	jäsen	11:00 - 13:42 13:43 - 14:23
	Stenvall Nora	jäsen	11:00 - 14:23
	Strandell Denis	jäsen	11:00 - 14:23
	Uusitalo Arja	jäsen	11:47 - 14:23
	Katainen Mervi	aluevaltuuston puheenjohtaja	11:00 - 14:23
	Vuornos Henrik	aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja	11:21 - 12:31 12:32 - 14:23
	Hiila Eeva	aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja	11:00 - 14:23
	Westerholm Anita	kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja	11:12 - 13:24 13:33 - 14:23
	Dimitriou Andreas	nuorisovaltuuston edustaja	11:00 - 14:23
	Svahn Sanna	hyvinvointialuejohtaja, esittelijä	11:00 - 14:23
	Moisala Jarno	hallintojohtaja, sihteeri	11:00 - 14:23
	Pälve Matias	palvelutuotannon johtaja	11:00 - 13:11 13:12 - 14:23
	Ihamäki Veli-Pekka	pelastusjohtaja	11:00 - 14:23

Mustakari-Ilovuori Anu	vt. palvelualuejohtaja, yhteiset sosiaali- ja terveyspalvelut	11:00 - 14:23
Suominen Tuula	palvelualuejohtaja, ikääntyneiden palvelut	11:00 - 14:23
Westergård Mikaela	palvelualuejohtaja, perhe- ja vammaispalvelut	11:00 - 14:23
Ojaniemi Pasi	tukipalvelujohtaja	12:19 - 12:32
Kuukka Tommi	digipalvelujohtaja	11:00 - 12:05
Sarekoski Kimmo	henkilöstöjohtaja	11:00 - 14:23
Turunen Timo	asumispalvelujohtaja	11:00 - 13:34
Kero Noora	viestinnän päällikkö	11:00 - 14:23
Keskitalo Tuomas	asuntohankepäällikkö	12:21 - 13:33
Norros Anu	tilasuunnittelupäällikkö	12:21 - 13:33
Hirvilampi Markus	päätöksenteon tuen päällikkö, tekninen sihteeri	11:00 - 14:23

Poissa

Karimäki Johanna	aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Syrjänen Markus	konsernipalvelujen johtaja
Kortelainen Emilia	hankintajohtaja
Purmonen Elina	toimitilajohtaja
Virtanen Toni	vt. talousjohtaja
Anttila Eliisa	mediaviestinnän päällikkö

Allekirjoitukset

Mia Laiho
puheenjohtaja

Jarno Moisala
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Timo Haapaniemi
pöytäkirjantarkastaja

Elli Keisteri-Sipilä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 7.4.2026

Käsitellyt asiat

Pykälä	Liite	Otsikko	Sivu
§ 28		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 29		Aluehallituksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta	7
§ 30		Aluevaltuuston päätösten laillisuuden valvonta ja täytäntöönpano	9
§ 31		Aluehallituksen alaisten viranhaltijoiden päätösten ja lautakuntien päätösten laillisuusvalvonta	11
§ 32		Esittelijän katsaus ajankohtaisiin asioihin	19
§ 33	1	Vuoden 2025 tilinpäätöksen käsittely (AV)	20
§ 34		Aluehallituksen 9.2.2026 § 8 käynnistämän yhteistoimintamenettelyn päättäminen	25
§ 35		Yhteistoimintaneuvottelun käynnistäminen konsernipalvelujen henkilöstöpalvelujen uudelleen organisointiin ja toiminnallisiin muutoksiin liittyvistä henkilöstövaikutuksista	34
§ 36		Lapsiperheiden kotipalvelun palvelusetelin arvon ja palveluntuottajan enimmäishinnan määrittäminen	37
§ 37	2	Puhtauspalvelujen hankinnan strategisten periaatteiden hyväksyminen	40
§ 38		Siuntion lähiterveysaseman hankesuunnitelman hyväksyminen	46
§ 39	3	Mielenterveys- ja päihdepalveluiden asumisyksikön hankesuunnitelman hyväksyminen	48
§ 40	4	Valmius- ja turvallisuuslautakunnan antaman arvioinnin merkitseminen tiedoksi koskien pelastustoimen palvelujen lainmukaisuutta, vaikuttavuutta ja palvelutasoa	51
§ 41	5 - 7	Vuosittaisen selvityksen antaminen sisäministeriölle sekä Lupa- ja valvontavirastolle pelastustoimen palvelujen toteutumisesta ja talouden tilasta	56
§ 42	8	Aluehallituksen 31.5.2022 § 54 päätöksen tarkistaminen koskien valtuustoryhmien toimintatuen periaatteiden hyväksymistä	63
§ 43		Oikaisuvaatimuksen käsittely koskien palvelusetelituottajan hylkäämistä	70
§ 44		Ilmoitusasiat	76

§ 28

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi hallintosäännön 72 § mukaisesti.

Käsittely**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi hallintosäännön 72 § mukaisesti.

Selostus

Hallintosäännön 72 § mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Hyvinvointialuelain 108 § mukaan muu toimitelimen kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 70 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Hallintosäännön 78 § mukaan kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Asioista voidaan päättää sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Hallintosäännön 70 § mukaan kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, 5 päivää ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.

§ 29

Aluehallituksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta**Päätösehdotus**

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen ja
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Käsittely**Päätös**

Aluehallitus päätti yksimielisesti

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen ja
2. valita pöytäkirjan tarkastajiksi jäsen Haapaniemen ja jäsen Keisteri-Sipilän.

Selostus

Hallintosäännön 72 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Hallintosäännön 79 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitellimen päättämällä tavalla.

Läsnäolo- ja puheoikeus aluehallituksen kokouksissa

Hallintosäännön 77 § mukaan aluehallituksen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus aluehallituksen kokouksissa on:

- aluevaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat,
- hyvinvointialuejohtaja, palvelualuejohtajat,
- hyvinvointialuejohtajan ja palvelualuejohtajien kokoukseen erikseen määräämät viranhaltijat tai aluehallituksen tai esittelijän erikseen kutsumat asiantuntijat,

- kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja ja
- nuorisovaltuuston edustaja

Kokouksessa voi lisäksi olla läsnä erillinen sihteeri. Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta määrätään asianomaisen toimielimen yhteydessä.

Muiden vaikuttamistoimielinten kuin nuorisovaltuuston edustajalla on toimielimessä läsnäolo- ja puheoikeus yksittäisessä kokousasiassa toimielimen puheenjohtajan tai sen esittelijän harkinnan mukaan.

Salassa pidettäviä asioita käsiteltäessä kokouksessa voivat olla jäsenten, esittelijän ja sihteerin lisäksi läsnä vain aluehallituksen edustaja, hyvinvointialuejohtaja, palvelualuejohtaja sekä esittelijän tarvittaessa kutsuma asiantuntija.

§ 30

Aluevaltuuston päätösten laillisuuden valvonta ja täytäntöönpano**Päätösehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja Sanna Svahn

Aluehallitus katsoo, etteivät aluevaltuuston 24.2.2026 tekemät päätökset syntyneet virheellisessä järjestyksessä, aluevaltuusto ei ylittänyt toimivaltaansa, eivätkä päätökset ole muutenkaan lainvastaisia, joten päätökset pannaan täytäntöön.

Käsittely**Päätös**

Aluehallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Aluevaltuuston kokouksessa 24.2.2026 käsiteltiin asiat § 1-13. Pöytäkirja on nähtävillä 3.3.2026 alkaen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa

https://luhva-d10julk.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting_handlers&id

Aluehallituksen tehtäviin kuuluu hyvinvointialuelain 43 § mukaan vastata aluevaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Täytäntöönpanoon kuuluu olennaisena osana päätösten laillisuuden valvonta. Valvonta antaa mahdollisuuden korjata laillisuusvirheet, jotka muutoin voivat johtaa valituksiin.

Valvonnan kohteena ovat kaikki aluevaltuuston päätökset ja valvonta kohdistuu mahdollisiin menettelyvirheisiin, toimivallan ylityksiin ja muihin laillisuusvirheisiin. Sen sijaan aluehallitus ei

voi kieltäytyä täytäntöönpanemasta päätöstä sillä perusteella, että se on epätarkoituksenmukainen.

Hyvinvointialuelain 101 § mukaan aluehallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta, mikäli aluehallitus katsoo, että aluevaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Asia on tällöin viipymättä saatettava aluevaltuuston uudelleen käsiteltäväksi. Aluevaltuustossa mahdollisesti jätetyt aloitteet valmistellaan aluehallituksen ja aluevaltuuston käsiteltäväksi hallintosäännön mukaisesti.

§ 31

Aluehallituksen alaisten viranhaltijoiden päätösten ja lautakuntien päätösten laillisuusvalvonta

Päätösehdotus

Hyvinvointialuejohtaja Sanna Svahn

Aluehallitus päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen aluehallituksen alaisten viranhaltijoiden ja lautakuntien tekemiä seuraavia päätöksiä:

Hyvinvointialuejohtaja

Hankinta

13.2.2026 § 11 Henkilöstövuokrauspalveluiden hankinta Seure Henkilöstöpalvelut Oy:ltä

20.2.2026 § 13 Ikääntyneiden ympärivuorokautisen palveluasumisen hankinta

25.2.2026 § 14 Uudenmaan hyvinvointialueiden lastensuojelun ympärivuorokautisten palvelujen hankinta – hankintamenettelyn 3. avaaminen

10.3.2026 § 17 Päätös Viestintä-, mainostoimisto- ja rekrytointipalvelujen sekä messuosastojen hankinnan osa-alueen 3 keskeyttämisestä

10.3.2026 § 21 Hankintaoikaisupäätös, Palvelujen uudistamisen, tiedolla johtamisen ja tekoälyn asiantuntijapalvelujen hankinta osa-alue 5

11.3.2026 § 23 HR- ja palkkajärjestelmän sekä palveluiden ulkoistuksen hankinta

19.3.2026 § 27 Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen talous- ja palkkahallinnon perustoimintojen järjestäminen Administer Newco Oy:n tuottamana

Henkilöstöasiat

5.2.2026 § 8 Palvelukeskuksen johtaja, virkaan ottaminen, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue, Konsernipalvelut, Tukipalvelut, työavain LUVN-01-128-25

10.3.2026 § 18 Paikallisneuvottelun 24.2.2025 neuvottelutuloksen hyväksyminen - HYVTES 1.11.2025 sopimuserän jakaminen

Talousasiat

23.2.2026 § 15 Vuoden 2026 talousarvion muuttaminen

19.3.2026 § 25 Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen menojen hyväksyjät 2026

Yleiset asiat

5.2.2026 § 9 Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen ja HUS-yhtymän väliseen HUS-järjestämissopimukseen perustuvan ensihoitopalvelua ja ensivastetoimintaa koskevan palvelusopimuksen hyväksyminen

13.2.2026 § 10 Lausunto sosiaali- ja terveysministeriölle luonnoksesta hallituksen esitykseksi tutkimuslainsäädännön selkeyttämiseksi

13.2.2026 § 12 Kiintiöpakolaisten vastaanoton erityisavustuksen hakeminen

5.3.2026 § 16 Rahoituksen hakeminen Puhejännityksen varhainen tunnistaminen ja tuki -hankkeelle

10.3.2026 § 19 Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneiden palvelualueen viranhaltijoiden toimi- ja päätösvallan käyttämisestä sosiaalihuollon yksilöasioissa koskeva sääntö

10.3.2026 § 20 Valtuutuksen antaminen lapsiperheiden sosiaalipalveluiden ja lastensuojelun avohuollon tukipalveluiden sekä vammaispalveluiden tukipalveluiden hankintaa koskevan hankintapäätöksen (2.12.2024 § 97) perusteella solmittavien sopimusten allekirjoittamiseen

10.3.2026 § 22 Valtionavustuksen hakeminen Sosiaali- ja terveysministeriöltä Hoidon jatkuvuusmallien kehittämisen hankkeelle

12.3.2026 § 24 Valtuutuksen antaminen lastensuojelun ympärivuorokautisten palvelujen hankintapäätösten (16.11.2023 § 134, 17.1.2025 § 2) perusteella solmittavien sopimusten allekirjoittamiseen

19.3.2026 § 26 Avustuksen hakeminen VIRE – Väkivallasta Irtaantumisen Reitti -hankkeelle

Konsernipalvelujen johtaja

Hankinta

5.3.2026 § 4 HUS 026-2026 Diabetes: Insuliinipumput, tarvikkeet, glukoosin erillisseuranta yhteishankintaan liittyminen

Henkilöstöasiat

5.2.2026 § 2 Toimitilojen tukipalvelujohtaja, virkaan ottaminen, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue, Konsernipalvelut, Tukipalvelut, työavain LUVN-01-146-25

11.2.2026 § 3 IT-kehitysjohtaja, virkaan ottaminen, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue, Konsernipalvelut, Digipalvelut, työavain LUVN-01-131-25

Yleiset asiat

4.2.2026 § 1 Lausunto valtiovarainministeriölle luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista annetun lain muuttamisesta

(yksityiset digipostipalvelut)

23.3.2026 § 5 Eräiden konsernipalvelujen vastuualuejohtajien viransijaisten nimeäminen toistaiseksi

Palvelualuejohtaja, ikääntyneiden palvelut

Hankinta

10.2.2026 § 3 Lääkäripalvelujen hankinta sairaalapalvelujen Lohjan alueen osastoille

24.2.2026 § 4 Hankintaoikaisupäätös Hengityslaitteen varassa elävän henkilön hoitorinkipalvelujen suorahankinta kotiin erityistilanteessa, Med Group Oy

24.2.2026 § 5 Hankintaoikaisupäätös Hengityslaitteen varassa elävän henkilön hoitorinkipalvelujen suorahankinta kotiin erityistilanteessa, Mehiläinen Oy

3.3.2026 § 6 Hankintaoikaisupäätös Lääkäripalvelujen hankintaan sairaalapalvelujen Lohjan alueen osastoille

3.3.2026 § 7 Hankintaoikaisupäätös Lääkäripalvelujen hankintaan sairaalapalvelujen Lohjan alueen osastoille

Yleiset asiat

5.3.2026 § 8 Ikääntyneiden palvelujen palvelualueen kotona asumista tukevien palvelujen palvelulinjajohtajan viransijaisten nimeäminen

Palvelualuejohtaja, perhe- ja vammaispalvelut

Hankinta

6.2.2026 § 3 Ympärivuorokautisen palveluasumisen palvelun hankinta / Rinnekodit Oy Viljala

16.2.2026 § 4 Kommunikaatio-opetuksen hankinta

Palvelutuotannon johtaja

Hankinta

2.3.2026 § 3 Asumispalvelujen palvelumuotoilun hankinnan hankintapäätös

20.3.2026 § 4 Viranhaltijapäätös Tekoälykirjausten hankejohtajan asiantuntijatyön hankinta

Pelastusjohtaja

Hankinta

13.2.2026 § 6 Päätös yhteishankintaan liittymisestä - Uusiutuvien polttonesteiden keräykseen kykenevien keräinkokonaisuuksien öljyntorjuntahankinta Varsinais-Suomen, Länsi-Uudenmaan, Helsingin, Itä-Uudenmaan ja Kymenlaakson pelastuslaitoksille

2.3.2026 § 9 Paineilmahengityslaitteiden hankintapäätös

20.3.2026 § 10 Tarkastusajoneuvojen hankintapäätös

Talousasiat

6.2.2026 § 5 Pelastustoimen käytöstä poistetun kaluston myynti

24.2.2026 § 8 Sitoumus kiinteistökorvausten maksamisesta Bromarf FBK:lle

Yleiset asiat

23.2.2026 § 7 Sopimuksen solmiminen Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtorin kanssa koskien ensihoidon turvallisuusverkon palvelujen käyttöönottoprojektia

vt. palvelualuejohtaja, yhteiset sosiaali- ja terveystalot

Hankinta

5.3.2026 § 12 Väestövastuullisen
ammattiharjoittajalääkäripalvelun hankinta

13.3.2026 § 14 Päihdepalveluiden hankinta

19.3.2026 § 15 Päihdepalveluiden hankinta,
hankinta- ja päätös

20.3.2026 § 16 Lääkärityövoiman hankinta Länsi-Uudenmaan
hyvinvointialueen terveyspalvelujen digiyksikköön

23.3.2026 § 17 Suun terveydenhuollon perushoidon
ostopalvelujen hankinnan toimittajarekisterin uudelleenavaus

Henkilöstöasiat

5.3.2026 § 11 Apulaisylilääkäri, virkaan ottaminen, Länsi-
Uudenmaan hyvinvointialue, Yhteiset sosiaali- ja terveyspalvelut,
Pohjoisen alueen terveyspalvelut, Pohjoisen alueen
terveysasemat, Lohjan terveysasema, työavain LUVN-05-74-26

Yleiset asiat

10.2.2026 § 4 Lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi
EU:n muuttoliike- ja turvapaikkasopimuksen muodostavien
säädösten täytäntöönpanemiseksi

10.2.2026 § 5 Lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi
kotoutumisen edistämisestä annetun lain muuttamisesta ja siihen
liittyviksi laeiksi

13.2.2026 § 6 Lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi
eduskunnalle laiksi alkoholilain muuttamisesta (panimoiden,
tislamoiden ja viinitilojen ulosmyyntioikeuden laajentaminen)

16.2.2026 § 7 Lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi
laeiksi yleistukilain, kotoutumisen edistämisestä annetun lain
sekä yleisistä kielitutkinnoista annetun lain muuttamisesta

17.2.2026 § 8 Lausunto arviointiryhmän suosituksesta rahapelilakiin perustuvasta pelaajien suojelusta

17.2.2026 § 9 Lausunto arviomuistiosta työvoimapalveluiden kehittämistarpeista kuntouttavan työtoiminnan uudistamisen yhteydessä

25.2.2026 § 10 Suun terveydenhuollon päivitetyn palvelusetelikäsikirjan käyttöönotto 1.3.2026 alkaen

11.3.2026 § 13 Väliaikainen muutos palvelualueen toimipisteen aukioloajoissa

Aluehallituksen alaisten lautakuntien pöytäkirjat

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta 11.2.2026

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta 3.3.2026

Kansalliskielilautakunta 4.3.2026

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta 10.3.2026

Valmius- ja turvallisuuslautakunta 12.3.2026

Käsittely

Päätös

Aluehallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Hyvinvointialuelain 97 § mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja, hyvinvointialuejohtaja ja hallintosäännössä määrätty hyvinvointialueen viranhaltija voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Aluehallituksen päätöksen 31.5.2022 § 56 mukaan, sille ilmoitetaan otto-oikeuden käyttämistä varten lautakuntien, hyvinvointialuejohtajan, palvelualuejohtajien, konsernipalvelujen johtajan ja palvelutuotannon johtajan päätökset. Aluehallituksen

alaisia lautakuntia ovat palvelut ja henkilöstö -lautakunta, tulevaisuus- ja kehittämislautakunta sekä valmius- ja turvallisuuslautakunta.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa hyvinvointialuelain 139 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Hyvinvointialuelain 97 § mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus- tai valvontamenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 54 §:ssä tarkoitettulle hyvinvointialueiden yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset hyvinvointialueet niin sopivat.

Aluehallituksen alaisten lautakuntien pöytäkirjat ovat luettavissa hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa https://luhva-d10julk.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting_handlers&id=

Aluehallituksen alaisten viranhaltijoiden päätökset ovat luettavissa hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa <https://www.luvn.fi/fi/viranhaltijapaatokset>.

§ 32

Esittelijän katsaus ajankohtaisiin asioihin

Päätösehdotus

Aluehallitus päättää merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Käsittely

Käsittelyn aikana esiteltiin mm. seuraavia:

- Valtion ohjauksen ajankohtaiskatsaus
- HUS-yhtymän vuoden 2027 talousarvion valmistelun ajankohtaiskatsaus
- Saapuneet lausuntopyynnöt

Kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja Westerholm saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 11.12.

Aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja Vuornos saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 11.21.

Jäsen Uusitalo saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 11.47.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Kokouksessa annetaan katsauksia hyvinvointialuetta koskevista ajankohtaisista asioista mm. seuraavasti:

1. Hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiset asiat

930/02.00.00/2026

Aluehallitus 30.3.2026 § 33

§ 33

Vuoden 2025 tilinpäätöksen käsittely (AV)

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):

Virtanen Toni

Sarekoski Kimmo

Syrjänen Markus

Mustakari-Ilovuori Anu

Syrjälä Kristiina

Westergård Mikaela

Moisala Jarno

Pälve Matias

Suominen Tuula

Ihamäki Veli-Pekka

Päätösehdotus

Hyvinvointialuejohtaja Svahn Sanna

Aluehallitus päättää

1. esittää aluevaltuustolle, että hyvinvointialueen tilikauden 2025 ylijäämä 127 934 203,12 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille,

2. allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimittaa sen tilintarkastajan ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi,

3. valtuuttaa talousjohtajan tekemään mahdollisesti tarvittavat tekniset korjaukset tilinpäätösasiakirjaan, ja

4. saattaa vuoden 2025 tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen aluevaltuuston käsiteltäväksi.

Käsittely

Digipalvelujohtaja Kuukka poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 12.05.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Hyvinvointialuelain 117 §:n mukaan aluehallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilinpäätöstilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Hyvinvointialueen tilikausi on kalenterivuosi. Aluehallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen aluevaltuuston käsiteltäväksi. Aluevaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Hyvinvointialuelain 117 §:n mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat aluehallituksen jäsenet sekä hyvinvointialuejohtaja.

Hyvinvointialueen toiminnan ja talouden toteutuminen tilikaudella 2025

Hyvinvointialueella käynnistettiin varhain talouden tasapainottamisen suunnittelu, ja ensimmäisiä sopeutuksia toteutettiin jo vuoden 2023 aikana. Vuonna 2023 hyvinvointialueen tulos asettui -122 milj. euroon. Varsinainen talouden tasokorjaus käynnistyi Länsi-Uudellamaalla vuonna 2024. Vuoden 2024 tulos asettui enää -5,5 milj. euroa alijäämäiseksi.

Vuoden 2025 tilikauden tulos oli 127,9 milj. euroa ylijäämäinen. Hyvinvointialueen tulos parani noin 133 milj. eurolla vuodesta 2024 vuoteen 2025. Tuloksen paranemista selittää pääosin valtion rahoituksen jälkikäteistarkistus (105,7 milj. euroa). Jos rahoituksen jälkikäteistarkistuksen osuus eliminoidaan vuodelta 2025, tilikauden 2025 edellisvuoteen

vertailukelpoinen tulos oli 22,2 milj. euroa, joka on 27,7 milj. euroa vuoden 2024 tulosta parempi.

Hyvinvointialueen lisäksi HUS-yhtymä toteutti merkittävää talouden tasapainotusta vuonna 2025. HUS-yhtymän tilikauden 2025 odotettua parempi tulos mahdollisesti vuonna 2024 syntyneen alijäämän kattamisen, joka Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen osalta paransi vuoden 2025 tulosta 8,6 milj. euroa.

Valtuustokausi vaihtui vuoden 2025 aikana, ja uusi aluevaltuusto päätti 7.10.2025 § 74 palvelujen uudistamisen strategian vuosille 2026–2029. Uudessa strategiassa on kuvattu kuusi keskeistä muutoslupausta, joiden toimeenpanoa on käynnistetty vuoden 2025 aikana. Muutoslupauksia ovat: lisää ensisijaisia palveluita lapsille ja nuorille, jokaiselle omalääkäri, turvallisempaa elämää kotona, asiakaslähtoisemmät ja sujuvammat asiakaspolut, teknologian hyödyntämisen edelläkävijäksi sekä kriittiset palvelut toimivat kaikissa olosuhteissa.

Aluevaltuusto ja hyvinvointialuejohtaja päättivät lisäksi vuoden aikana useista organisatorisista muutoksista: sosiaalipalveluiden neuvonta yhdistettiin asiakaskokemuksen ja palvelun saatavuuden parantamiseksi, asumispalveluiden vastuualue perustettiin oman tuotannon asumispalveluiden kustannuskasvun hillitsemiseksi, ja lisäksi tehtiin päätökset 1.1.2026 voimaan astuvista muutoksista palvelualue- ja -linjarakenteessa.

Talouden tasapainottamisen ja organisatoristen muutosten lisäksi palveluita onnistuttiin uudistamaan ja niiden saatavuutta parantamaan vuoden 2025 aikana. Digiasiointikanava Lunna otettiin käyttöön, ja vuoden loppuun mennessä palveluun oli rekisteröitynyt jo lähes 40 % alueemme väestöstä. Avosairaanhoidon osalta tavoitteena on 90 %:ssa saatavuus alle 14 vuorokaudessa. Opiskeluhuollon osalta kuraattori-, psykologi- ja terveydenhoitajaresurssia on vahvistettu edelleen yhteensä 18 HTV:lla, mikä on näkynyt asiakasmäärien kasvuna sekä palveluiden parantuneena saatavuutena. Lastensuojeluilmoitusten määrän kasvuvauhti Länsi-Uudellamaalla on alkanut hidastumaan, mutta kasvu oli edelleen 10,0 % (n. 2 000 kpl) edellisvuoteen verrattuna.

Investointeja toteutui 21,9 milj. euroa eli 13,3 milj. euroa alkuperäistä talousarviota vähemmän ja 1,6 milj. euroa muutettua talousarviota vähemmän. ICT-investointeja toteutui alkuperäisessä talousarviossa suunniteltua vähemmän.

Tilikauden suurimmat yksittäiset investoinnit olivat asiakas- ja potilastietojärjestelmä -hanke 8,4 milj. euroa, Lunna-digiasiointi 2,2 milj. euroa ja tiedolla johtamisen tietoallas -hanke 1,6 milj. euroa.

Hyvinvointialue lyhensi lainojaan 37,1 milj. eurolla eli 10,2 milj. euroa alkuperäistä talousarviota enemmän.

Hyvinvointialueen kassavarat olivat 54,6 milj. euroa 31.12.2025 eli 53,5 milj. euroa enemmän kuin edellisen vuoden lopussa. Tilikauden hyvä tulos mahdollisti myös hyvinvointialueen rahoitusaseman paranemisen.

Hyvinvointialuelain 115 §:n mukaan hyvinvointialueiden on katettava taseeseen muodostuneet alijäämät enintään kahden vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tämän perusteella tilikausilta 2023 ja 2024 syntyneet alijäämät tulee kattaa vuoden 2026 loppuun mennessä. Toteutuneella vuoden 2025 ylijäämäisellä tuloksella 127,9 milj. euroa Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue sai katettua vuosina 2023–2024 kertyneet alijäämät jo vuoden 2025 loppuun mennessä ensimmäisenä hyvinvointialueena Suomessa. Hyvinvointialueen taseeseen kertynyt tilikausien 2023-2025 kumulatiivinen ylijäämä oli 2,7 milj. euroa 31.12.2025.

Vuoden 2025 sekä toiminnallinen että taloudellinen tulos muodostavat suotuisat lähtökohdan palveluiden järjestämiselle taloudellisesti tasapainoisella tavalla lähivuosina. Lisäksi hyvinvointialueella on mahdollista myös kehittää toimintaa ja tehdä strategisia panostuksia tulevina vuosina.

Liitteet

- 1 Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen tilinpäätös 2025

Oheismateriaali

Tiedoksi

Täytäntöönpano

talousjohtaja, taloussuunnittelupäällikkö

Päätöshistoria

255/00.01.02/2026

Aluehallitus 30.3.2026 § 34

§ 34

Aluehallituksen 9.2.2026 § 8 käynnistämän yhteistoimintamenettelyn päättäminen

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):

Pälve Matias

Kiuru Satu

Turunen Timo

Suominen Tuula

Sarekoski Kimmo

Päätösehdotus

Hyvinvointialuejohtaja Svahn Sanna

Aluehallitus päättää

1. todeta, että työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaisia yhteistoimintaneuvotteluja on käyty ajalla 13.2.-26.3.2026 ja yhteistoimintalaissa säädetty, 6 viikon neuvottelovelvoitteen mukainen yhteistoimintavelvoite on täytetty ja toimeenpanoon voidaan siten ryhtyä,
2. todeta, että toimenpiteiden toimeenpano tapahtuu hallintosäännön ja toimintaohjeiden toimivaltamääräysten mukaisesti, ja
3. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Käsittely**Päätös**

Aluehallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Aluehallitus päätti 9.2.2026 käynnistää tuotannollistaloudellisin perustein yhteistoimintaneuvottelut kotona asumisen

palveluja, asumispalveluja ja sairaalapalveluja koskevien toiminnallisten ja organisaatorakennetta koskevien muutosten toimeenpanemiseksi.

Palvelustrategian 2026–2029 **turvallisempaa elämää kotona** muutoslupauksen edistäminen edellyttää muutoksia kotona asumista tukevien palvelujen organisoitumisessa. Suunnitelmana on ottaa omaksi toiminnaksi nykyisin ostopalveluna toteutettu turvahälytyskeskus- toiminto. Tavoitteena on turvahälytyskeskuksen toiminnan käynnistäminen vaiheittain alkusyksystä 2026 siten, että toiminta olisi kokonaan omaa toimintaa 1.1.2027 alkaen. Turvahälytyskeskuksen käynnistäminen sekä turva- auttamiskäyntien toteuttaminen edellyttää uudenlaista organisoitumista kotona asumista tukevissa palveluissa. Lisäksi joidenkin muiden palvelujen johtaminen kannattaa keskittää kotona asumista tukevissa palveluissa nykyisen hajautumisen sijasta. Samassa yhteydessä on tunnistettu muutama muu tarkasteltava asia ikääntyneiden palvelualueen sairaalapalveluissa ja konsernihallinnon asumispalveluissa.

Aluehallituksen 9.2.2026 asialistalla on tarkennettu, mihin toimintoihin ja millaisia muutoksia on arvioitu tarvittavan. Yhteistoimintamenettely on kohdistunut toimintoihin ja tehtäviin, joissa toiminnan organisoinnin, työnjaon ja työ- sekä virkatehtävien tarkistuksia on arvioitu tarvittavan. Yhteistoimintaneuvotteluissa on yksityiskohtaisesti käyty läpi muutokset, niiden perusteet, vaihtoehdot sekä henkilöstövaikutukset.

Yhteistoimintaneuvottelussa on todettu, että näiden muutosten voidaan nähdä mahdollisesti johtavan sekä työtehtäviä että palkkausta koskeviin muutoksiin. Yksittäisissä tapauksissa on mahdollista myös henkilöstön irtisanomiset, joten työnantaja varautuu myös tuotannollisiin perustein irtisanomaan viranhaltijoita tai työntekijöitä tavoiteltavien muutosten toteuttamiseksi. Henkilöstömuutoksissa käytetään ensisijaisesti muita keinoja kuin irtisanomisia; eläköitymistä, vapaaehtoista siirtymistä toisiin tehtäviin tai toimipisteisiin, sekä hyödynnetään henkilöstön normaalia vaihtuvuutta.

Yhteistoimintamenettelyllä turvataan henkilöstön vaikutusmahdollisuudet lain piirissä olevissa työnantajan päätösasioissa. Muutokset on lain hengen mukaisesti suunniteltava vuoropuhelussa henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa.

Suunniteltujen muutosten edellyttämät yhteistoimintaneuvottelut aloitettiin 13.2.2026. Kutsu yhteistoimintaneuvotteluihin oli toimitettu henkilöstöä edustaville järjestöille 5.2.2026 ja TE-toimistolle tiedoksi 24.2.2026.

Yhteistoimintaneuvotteluja käytiin kuuden viikon jaksolla 13.2., 27.2., 5.3. sekä 20.3.2026.

Yhteistoimintaneuvottelukertoja oli yhteensä 4 yhteistoimintalain edellyttämän vähintään kuuden viikon ajanjaksolla 13.2.2026-26.3.2026.

Yhteistoimintaneuvotteluiden aikana ovat henkilöstöedustajat voineet lausua käsityksensä esitetyistä toimenpiteistä ja tuoda esille ehdotuksia mahdollisista vaihtoehtoisista toteutuksista. Yhteistoimintaneuvottelut päättyivät 20.3.2026 erimielisenä.

Kuten yhteistoimintaneuvottelujen aloittamista koskevassa aluehallituksen päätöksessä on todettu, on yhteistoimintamenettelyllä pyritty turvaamaan henkilöstön vaikutusmahdollisuudet lain piirissä olevissa työnantajan päätösasioissa. Suunniteltuja muutoksia ja niiden perusteita, vaikutuksia ja mahdollisia vaihtoehtoja on työnantajan näkemyksen mukaan käyty läpi yhteistoimintalain hengen mukaisesti vuoropuhelussa henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa.

Yhteistoimintaneuvotteluiden pöytäkirjat liitteineen ovat salassa pidettäviä (Julkisuuslain 24.1 § 18 k). Pöytäkirjat ovat oheismateriaalina aluehallitukselle päätöksenteon tueksi.

Toimivalta

Hallintosäännön 41 § kohdan 4 mukaan aluehallituksen tehtävänä on edustaa hyvinvointialuetta työnantajana ja vastata hyvinvointialueen henkilöstöpolitiikasta. Hallintosäännön 135 § mukaan aluehallitus päättää

Aluehallitus

§ 8

9.2.2026

Aluehallitus

§ 34

30.3.2026

henkilöstön taloudellisista ja tuotannollisista irtisanomisperusteista sekä lomauttamismenettelyn periaatteista, menettelyn aloittamisesta ja menettelyä koskevasta päätöksenteosta. Edelleen hallintosäännön 139 § mukaan aluehallitus päättää hyvinvointialueen luontois- ja henkilöstöetujen käyttöönotosta (ja niitä koskevista muutoksista). Em. säännösten nojalla on aluehallituksen tehtävänä päättää päättäneiden yhteistoimintaneuvottelujen perusteella tehtävistä toimenpiteistä.

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Täytäntöönpano

palvelutuotannon johtaja, palvelualuejohtaja, palvelulinjajohtaja, asumispalvelujohtaja, henkilöstöjohtaja

Päätöshistoria

Aluehallitus 09.02.2026 § 8

§ 8

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):

Päätösehdotus

Hyvinvointialuejohtaja Svahn Sanna

Aluehallitus päättää

1. että turvallisempaa elämää kotona – muutoslupauksen toimeenpanemiseksi sekä sen tavoitteita tukevien muiden muutosten toimeenpanemiseksi on tarpeen käynnistää ikääntyneiden palvelujen kotona asumisen palvelujen, sairaalapalvelujen sekä konsernihallinnon asumispalvelujen toiminnan organisoinnin, työntekijöiden ja viranhaltijoiden tehtävien, työnjaon, työaikojen ja työntekopaikan muutoksia koskevat yhteistoimintaneuvottelut, joiden perusteena on mahdollinen tuotannollisperusteinen henkilöstön irtisanominen.
2. että toiminnallisten muutosten toteuttaminen ei edellytä henkilöstövähennyksiä, mutta edellyttää muutoksia noin 500 työntekijän ja viranhaltijan tehtäviin, työaikoihin ja työntekopaikkaan, mikä toteutetaan tehtävämuutoksilla ja uudelleenjärjestelyillä, jotka voivat myös johtaa palvelussuhteen päättymiseen, työntekijän tai viranhaltijan mahdollisesti kieltäytyessä tarjotusta tehtävästä. Henkilöstömuutoksissa käytetään ensisijaisesti muita keinoja kuin irtisanomisia; eläköitymistä, vapaaehtoista siirtymistä toisiin tehtäviin, sekä hyödynnetään henkilöstön normaalia vaihtuvuutta. Koska muutoksessa voi tulla vastaan tilanteita, joissa tämä ei kuitenkaan ole mahdollista, työnantaja varautuu myös tuotannollisin perustein irtisanomaan henkilöstöä tavoiteltavien muutosten toteuttamiseksi.
3. valtuuttaa henkilöstöjohtajan hyvinvointialuejohtajan ohella antamaan kirjallisen neuvotteluesityksen yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi.
4. nimetä työnantajan edustajat yhteistoimintaneuvotteluihin seuraavasti: pääneuvottelijoiksi palvelutuotannon johtajan, palvelualuejohtajan sekä henkilöstöjohtajan. Nämä kukin nimeävät lisäksi neuvotteluihin tarvittavan määrän muita osallisia.

Käsittely

Päätös

Aluehallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Perustelut

Aluevaltuuston 7.10.2025 § 74 hyväksymän palvelujen uudistamisen strategia 2026–2029 mukaisesti **turvallisempaa elämää kotona** -muutoslupauksen edistäminen edellyttää muutoksia kotona asumista tukevien palvelujen organisoitumisessa.

Suunnitelmana on ottaa omaksi toiminnaksi nykyisin ostopalveluna toteutettu turvahälytyskeskus- toiminto. Tavoitteena on turvahälytyskeskuksen toiminnan käynnistäminen vaiheittain alkusyksystä 2026 siten, että toiminta olisi kokonaan omaa toimintaa 1.1.2027 alkaen. Turvahälytyskeskuksen käynnistäminen sekä turva-
auttamiskäyntien toteuttaminen edellyttää uudenlaista organisoitumista kotona asumista tukevissa palveluissa. Lisäksi joidenkin muiden palvelujen johtaminen kannattaa keskittää kotona asumista tukevissa palveluissa nykyisen hajautumisen sijasta. Samassa yhteydessä on tunnistettu muutama muu tarkasteltava asia ikääntyneiden palvelualueen sairaalapalveluissa ja konsernihallinnon asumispalveluissa.

Yhteistoimintamenettely kohdistuu seuraaviin toimintoihin ja tehtäviin, toiminnan organisoimnin, työnjaon ja työ- sekä virkatehtävien tarkistusten toteuttamiseksi.

Tavoitteena on turva-
auttamiskäyntien toteuttamiseksi laajentaa kotihoidon työntekijöiden työntekopaikkojen määritystä ja tarkentaa työtehtäviä, jotta turva-
auttamispalvelut voidaan toteuttaa omana työnä. Monella työntekijällä on edelleen kuntakohtainen työsopimus (kotona asumista tukevat palvelut).

Tavoitteena on turva-
auttamiskäyntien suunnittelun mahdollistamiseksi keskittää kotihoidon työnjärjestelyn johtaminen, ja henkilöstön työaikamuutoksin mahdollistaa asiakas- ja potilastietojärjestelmän muuttumisen edellyttämät työtavat sekä asiakaskäyntien että turva-
auttamiskäyntien suunnittelussa. Tämä voi tarkoittaa yksittäisten päällikkö- ja esihenkilötehtävien muutoksia yksikön tarkoituksenmukaisen

toimi- ja johtamisrakenteen toteuttamiseksi (kotona asumista tukevat palvelut).

Tavoitteena on muuttaa työnjakoa kotiutustiimin (sairaalapalvelut) ja kotikuntoutuksen (kotona asumista tukevat palvelut) kesken ja laajentaa kotikuntoutuksen työntekijöiden työntekopaikan määrittämistä. Monella työntekijällä on edelleen kuntakohtainen työsopimus. Edelleen tavoitteena on toteuttaa muutoksia työn sisältöön sekä kotikuntoutuksen johtamisrakenteeseen, jotta turva-
auttamispalvelu voidaan ottaa hyvinvointialueen omaksi tuotannoksi ja jotta mahdollistetaan yhdenmukainen palvelun toteutuminen koko hyvinvointialueen alueella. Tämä voi tarkoittaa yksittäisten päällikkö- ja esihenkilötehtävien muutoksia yksiköiden tarkoituksenmukaisen toimi- ja johtamisrakenteen toteuttamiseksi (kotona asumista tukevat palvelut).

Lisäksi toiminnallisista syistä tavoitteena on resurssipoolin (kotona asumista tukevat palvelut ja asumispalvelut) sekä yökotihoidon (kotona asumista tukevat palvelut) toiminnan yhtenäistäminen koko alueen peittävyden varmistamiseksi. Tämän toteuttamiseksi on tarpeen tarkastella kotihoidon ja asumisen resurssipoolin johtamisen yhdistämistä. Tämä voi tarkoittaa muutoksia henkilöstön työaikoihin sekä yksittäisten päällikkö- ja esihenkilötehtävien muutoksia yksiköiden tarkoituksenmukaisen toimi- ja johtamisrakenteen toteuttamiseksi. (kotona asumista tukevat palvelut ja asumispalvelujen resurssipooli).

Lisäksi toiminnallisista syistä tavoitteena on etäkotihoidon johtamisen keskittäminen, joka voi tarkoittaa yksittäisten päällikkö- ja esihenkilötehtävien muutoksia yksiköiden tarkoituksenmukaisen toimi- ja johtamisrakenteen toteuttamiseksi. (kotona asumista tukevat palvelut).

Muutosten valmistelun yhteydessä on tullut ilmi, että asumispalveluissa on myös tarve muuttaa yhden työntekijän työntekopaikka Hangosta Raaseporiin; Asumispalvelujen MTP Liikkuva tiimi, joka toimii eri paikkakunnilla. Henkilön työntekopaikkaa on siksi tarkoituksenmukaista laajentaa.

Näiden muutosten voidaan nähdä mahdollisesti johtavan sekä työtehtäviä että palkkausta koskeviin muutoksiin. Yksittäisissä tapauksissa on mahdollista myös henkilöstön irtisanomiset, joten työnantaja varautuu myös tuotannollisiin perusteisiin irtisanomaan viranhaltijoita tai työntekijöitä tavoiteltavien muutosten toteuttamiseksi. Henkilöstömuutoksissa käytetään ensisijaisesti muita keinoja kuin irtisanomisia; eläköitymistä, vapaaehtoista siirtymistä toisiin tehtäviin tai toimipisteisiin, sekä hyödynnetään henkilöstön normaalia vaihtuvuutta.

Yhteistoimintamenettelyllä turvataan henkilöstön vaikutusmahdollisuudet lain piirissä olevissa työnantajan päätöksäasioissa. Muutokset on lain hengen mukaisesti suunniteltava vuoropuhelussa henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa.

Toimivalta

Hallintosäännön 41 § mukaan aluehallituksen tehtävänä on mm. vastata hyvinvointialueen hallinnosta ja taloushoidosta, edustaa hyvinvointialuetta työnantajana, vastata hyvinvointialueen henkilöstöpolitiikasta sekä vastata hyvinvointialueen toiminnan yhteensovittamisesta. Edelleen hallintosäännön § 135 mukaan on aluehallituksen tehtävänä päättää henkilöstön taloudellisista ja tuotannollisista irtisanomisperusteista sekä lomauttamismenettelyn periaatteista, menettelyn aloittamisesta ja menettelyä koskevasta päätöksenteosta. Edellä mainitut säännökset huomioiden on aluehallituksen tehtävänä päättää päätösosassa mainittujen yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämisestä.

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Täytäntöönpano

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Pöytäkirja

33/85

Aluehallitus

§ 8

9.2.2026

Aluehallitus

§ 34

30.3.2026

Päätöshistoria

1064/01.00.00/2026

Aluehallitus 30.3.2026 § 35

§ 35

Yhteistoimintaneuvottelun käynnistäminen konsernipalvelujen henkilöstöpalvelujen uudelleen organisointiin ja toiminnallisiin muutoksiin liittyvistä henkilöstövaikutuksista

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):

Syrjänen Markus

Sarekoski Kimmo

Päätösehdotus

Hyvinvointialuejohtaja Svahn Sanna

Aluehallitus päättää

1. että henkilöstöpalvelujen 1.1.2026 voimaan tulleen organisaatiomuutoksen tavoitteita tukevien muutosten toimeenpanemiseksi on tarpeen käynnistää henkilöstöpalvelujen toiminnan organisoinnin, työntekijöiden ja viranhaltijoiden tehtävien ja työnjaon muutoksia koskevat yhteistoimintaneuvottelut, joiden perusteena on mahdollinen tuotannollisperusteinen henkilöstön irtisanominen,
2. että irtisanomisten kautta tavoiteltava henkilöstövähennystarve on enintään viisi viranhaltijaa tai työntekijää. Toiminnalliset muutokset edellyttävät kuitenkin muutoksia enintään yhdeksän työntekijän ja viranhaltijan tehtäviin, mikä toteutetaan tehtävämuutoksilla ja uudelleenjärjestelyillä, jotka voivat myös johtaa palvelussuhteen päättymiseen, työntekijän tai viranhaltijan mahdollisesti kieltäytyessä tarjotusta tehtävästä. Henkilöstömuutoksissa käytetään ensisijaisesti muita keinoja kuin irtisanomisia; eläköitymistä, vapaaehtoista siirtymistä toisiin tehtäviin, sekä hyödynnetään henkilöstön normaalia vaihtuvuutta. Koska muutoksessa voi tulla vastaan tilanteita, joissa tämä ei kuitenkaan ole mahdollista, työnantaja varautuu myös tuotannollisin perustein irtisanomaan henkilöstöä tavoiteltavien muutosten toteuttamiseksi,

3. valtuuttaa henkilöstöjohtajan hyvinvointialuejohtajan ohella antamaan kirjallisen neuvotteluesityksen yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi, ja
4. nimetä työnantajan edustajat yhteistoimintaneuvotteluihin seuraavasti: pääneuvottelijoina konsernipalvelujen johtajan sekä henkilöstöjohtajan. Nämä kukin nimeävät lisäksi neuvotteluihin tarvittavan määrän muita osallisia.

Käsittely

Päätös

Aluehallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Henkilöstöpalvelujen organisaatiota muutettiin 1.1.2026 lukien siten, että henkilöstön kehittämisen palvelut ja urapalvelut yhdistettiin uusiksi urapalveluiksi, sisältäen sekä henkilöstön kehittämisen palvelut että rekrytoinnin palvelut. Esihenkilötyön ja johtamisen kehittämisen projekti, joka on käynnistynyt vuoden 2025 lopulla, tulee myös edellyttämään muutoksia henkilöstöpalvelujen tehtäviin. Tavoitteena on vahvistaa henkilöstöpalvelujen kyvykkyyttä tukea esihenkilötyötä ja sen kehittämistä. Kehittämisalueina ovat mm. osaamisen kehittämisen tukipalvelut, erityisesti ammatillisen osaamisen kehittämisen, johtamisen kehittämisen tukipalvelut, rekrytointipalvelut, työhyvinvoinnin ja työsuojelun palvelut sekä palvelussuhdepalvelut. Tämä edellyttää koko henkilöstöpalvelujen, myös HR-kumppanuuspalvelujen, toiminnan ja organisaation arviointia ja tarkistuksia työn organisointiin sekä joiltakin osin myös työ- tai virkatehtävien sisältöihin. Näiden muutosten voidaan nähdä mahdollisesti johtavan sekä työtehtäviä että palkkausta koskeviin muutoksiin. Yksittäisissä tapauksissa on mahdollista myös henkilöstön irtisanomiset, joten työnantaja varautuu myös tuotannollisiin perusteisiin irtisanomaan viranhaltijoita tai työntekijöitä tavoiteltavien muutosten toteuttamiseksi. Henkilöstömuutoksissa käytetään ensisijaisesti muita keinoja kuin irtisanomisia; eläköitymistä, vapaaehtoista siirtymistä toisiin tehtäviin, sekä hyödynnetään henkilöstön normaalia vaihtuvuutta. Organisaatiomuutoksiin mahdollisesti liittyvien, henkilöstön vähentämiseen tähtäävien tuotannollisten irtisanomisten arvioidaan koskevan enintään viittä työntekijää tai viranhaltijaa.

Yhteistoimintamenettelyllä turvataan henkilöstön vaikutusmahdollisuudet lain piirissä olevissa työnantajan päätösasioissa. Muutokset on lain hengen mukaisesti

suunniteltava vuoropuhelussa henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa.

Toimivalta

Hallintosäännön 41 § mukaan aluehallituksen tehtävänä on mm. vastata hyvinvointialueen hallinnosta ja taloushoidosta, edustaa hyvinvointialuetta työnantajana, vastata hyvinvointialueen henkilöstöpolitiikasta sekä vastata hyvinvointialueen toiminnan yhteensovittamisesta. Edelleen hallintosäännön § 135 mukaan on aluehallituksen tehtävänä päättää henkilöstön taloudellisista ja tuotannollisista irtisanomisperusteista sekä lomauttamismenettelyn periaatteista, menettelyn aloittamisesta ja menettelyä koskevasta päätöksenteosta. Edellä mainitut säännökset huomioiden on aluehallituksen tehtävänä päättää päätösosassa mainittujen yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämisestä.

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Täytäntöönpano

konsernipalveluiden johtaja, henkilöstöjohtaja

Päätöshistoria

417/02.08.00/2022

Aluehallitus 30.3.2026 § 36

§ 36

Lapsiperheiden kotipalvelun palvelusetelin arvon ja palveluntuottajan enimmäishinnan määrittäminen

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):
Westergård Mikaela
Villgren Kati

Päätösehdotus

Hyvinvointialuejohtaja Svahn Sanna

Aluehallitus päättää

1. tarkistaa lapsiperheiden kotipalvelun palvelusetelin arvoa
1.5.2026 alkaen seuraavasti:

arkipäivä klo 6–18: 35 euroa/tunti

arki-ilta klo 18–21: 40,25 euroa/tunti

lauantai klo 6–18: 43,75 euroa/tunti, ja

2. että palvelusetelin arvo ja enimmäishinta tarkistetaan
säännöllisin määräajoin palvelujen saatavuuden ja laadun
varmistamiseksi sekä vastaamaan kustannuskehitystä.

Käsittely

Palvelukeskuksen johtaja Ojaniemi saapui kokoukseen tämän
asian käsittelyn aikana klo 12.19.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Aluehallitus on aiemmin päättänyt hyvinvointialueella
käytettävistä palveluseteleistä 31.10.2022 § 158. Tällöin
lapsiperheiden kotipalvelun palvelusetelin arvoksi on
määritelty 26 euroa/tunti.

Aluevaltuusto on päättänyt 9.12.2025, että lapsiperheiden säännöllisestä ja tilapäisestä kotipalvelusta ei peritä asiakasmaksuja. Muutos on astunut voimaan 1.1.2026. Jotta palveluseteliä voitaisiin hyödyntää, täytyy palvelusetelin arvo nostaa tasolle, jolla asiakas saa palvelun ilman omavastuuosuutta. Omavastuuttoman palvelusetelin lähtöarvo on 35 euroa/tunti arkipäivisin päiväaikaan. Palveluntuottajien kattohinnat ja palvelusetelin tuntihinnat määrittyvät viikonpäivän ja kellonajan mukaan. Palveluntuottajat voivat periä korkeintaan kattohinnan mukaisia tuntihintoja. Palveluntuottajat voivat kuitenkin määrittää tuntihinnan kattohintaa matalammaksi. Palveluntuottaja ei saa periä asiakkaalta omavastuuosuutta palvelun käytöstä.

Kotipalvelun palveluseteliä on käytetty kevyeen ja lyhytaikaiseen tukeen, mutta sen käyttö on ollut viime vuosina hyvin marginaalista ja vastaavasti ostopalvelun käyttö on lisääntynyt. Vuonna 2025 palveluseteliasiakkaita oli 25 ja käytettyjä tunteja 544. Vähäinen käyttö on johtunut alhaisesta palvelusetelin arvosta (26 euroa/h), jonka ylittävän osuuden asiakas on maksanut omavastuuosuutena. Omavastuuosuus on vaihdellut palveluntuottajan ja palvelun ajankohdan mukaan.

Omavastuutonta palveluseteliä voidaan myöntää enintään 40 tuntia kolmen kuukauden ajaksi, jonka jälkeen käyttämättä jääneet tunnit voidaan uusia yhden kerran kolmen kuukauden ajaksi. Omavastuuton palveluseteli voidaan myöntää yhden kerran vuodessa.

Palvelusetelin etuna nähdään hyvinvointialueen strategian mukainen asiakkaan omatoimisuuden sekä valinnanvapauden lisääntyminen. Omavastuuton palveluseteli mahdollistaa myös sen hyödyntämisen tarvittaessa laajemmin esimerkiksi lastensuojelussa ja vammaispalveluissa. Aiemmin palveluseteliä ei ole voitu myöntää maksutonta palvelua saaville.

Toimivalta

Hallintosäännön 42 §:n mukaan aluehallituksen tehtävänä on päättää palvelujen järjestämisen periaatteista hyvinvointialuestrategian mukaisesti sekä päättää

palvelusetelin käyttöönotosta palvelussa. Edellä mainitun perusteella aluehallitus hyväksyy, mihin palveluihin palveluseteliä käytetään ja mikä on palvelusetelin arvo.

Liitteet**Oheismateriaali****Tiedoksi****Täytäntöönpano**

palvelualuejohtaja, palvelulinjajohtaja

Päätöshistoria

927/02.08.00/2026

Aluehallitus 30.3.2026 § 37

§ 37

Puhtauspalvelujen hankinnan strategisten periaatteiden hyväksyminen

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):
Ojaniemi Pasi
Gauffin Minna

Päätösehdotus

Hyvinvointialuejohtaja Svahn Sanna

Aluehallitus päättää, että puhtauspalvelujen hankinnan strategiset periaatteet ovat:

- Puhtauspalvelut toteutetaan monituottajamallilla;
- Optimaalinen hankinta- ja tuotantotapa arvioidaan alueellisesti huomioiden kokonaistaloudellisuus ja alueellinen markkinatilanne;
- Kilpailutukset toteutetaan alueellisesti tarkoituksenmukaisella tavalla ja niitä valmistellaan hyödyntämällä markkinavuoropuhelua;
- Kilpailutuksissa huomioidaan toimenpiteet harmaan talouden ehkäisemiseksi aluehallituksen päätöksen 12.12.2022 § 196 mukaisesti;
- Hyvinvointialue vastaa sekä oman että ostopalveluna tuotetun palvelun laadunvalvonnasta, ja palveluntuottajilta edellytetään säännöllistä omavalvontaa ja
- Vastuullisuus ja ympäristövaikutukset huomioidaan hankintojen suunnittelussa ja toteutuksessa aluehallituksen päätöksen 12.12.2022 § 196 mukaisesti.

Käsittely

Käsittelyn aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Päätösehdotuksen kohta

"- Kilpailutuksissa huomioidaan toimenpiteet harmaan talouden ehkäisemiseksi aluehallituksen päätöksen 12.12.2022 § 196 mukaisesti"

muutetaan muotoon

"- Kilpailutuksissa huomioidaan toimenpiteet ihmiskaupan ja muun harmaan talouden ehkäisemiseksi aluehallituksen päätöksen 12.12.2022 § 196 mukaisesti"

Käsittelyn aikana 1. varapuheenjohtaja teki seuraavan lisäysehdotuksen, jota jäsen Kokko kannatti:

"- Hankittavat palvelut täydentävät hyvinvointialueen omaa toimintaa"

Käsittelyn aikana jäsen Hukari teki seuraavan lisäysehdotuksen, jota jäsen Keisteri-Sipilä kannatti:

Periaatteiden 4. kohdan loppuun lisätään: "...sekä ehkäistään työperäistä hyväksikäyttöä asettamalla kilpailuehdoksi mediaanihinta ja varmistamalla riittävä valvonta."

Puheenjohtaja julisti keskustelun päättyneeksi.

Koska 1. varapuheenjohtaja Värmälän tekemää lisäysehdotusta ei voitu hyväksyä yksimielisesti, totesi puheenjohtaja, että asiasta suoritetaan äänestys.

Niiden, jotka kannattivat esittelijän päätösehdotusta, tuli äänestää "JAA". Niiden, jotka kannattivat 1. varapuheenjohtaja Värmälän lisäysehdotusta, tuli äänestää "EI".

Suoritetussa äänestyksessä esittelijän päätösehdotus sai 11 JAA-ääntä ja 1. varapuheenjohtaja Värmälän lisäysehdotus 6 EI-ääntä.

Tarkempi äänestyskäyttäytyminen ilmenee liitteestä.

Koska esittelijän päätösehdotus oli saanut äänestyksessä eniten ääniä, totesi puheenjohtaja, että aluehallitus ei hyväksynyt 1. varapuheenjohtaja Värmälän lisäsehdotusta.

Koska jäsen Hukarin tekemää lisäsehdotusta ei voitu hyväksyä yksimielisesti, totesi puheenjohtaja, että asiasta suoritetaan äänestys.

Niiden, jotka kannattivat esittelijän päätösehdotusta, tuli äänestää "JAA". Niiden, jotka kannattivat jäsen Hukarin lisäsehdotusta, tuli äänestää "EI".

Suoritettussa äänestyksessä esittelijän päätösehdotus sai 11 JAA-ääntä ja jäsen Hukarin lisäsehdotus 6 EI-ääntä.

Tarkempi äänestyskäyttäytyminen ilmenee liitteestä.

Koska esittelijän päätösehdotus oli saanut äänestyksessä eniten ääniä, totesi puheenjohtaja, että aluehallitus ei hyväksynyt jäsen Hukarin lisäsehdotusta.

Tilasuunnittelupäällikkö Norros ja asuntohankepäällikkö Keskitalo saapuivat kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 12.21.

Aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja Vuornos poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 12.31.

Päätös

Aluehallitus päätti, että puhtauspalvelujen hankinnan strategiset periaatteet ovat:

- Puhtauspalvelut toteutetaan monituottajamallilla;
- Optimaalinen hankinta- ja tuotantotapa arvioidaan alueellisesti huomioiden kokonaistaloudellisuus ja alueellinen markkinatilanne;
- Kilpailutukset toteutetaan alueellisesti tarkoituksenmukaisella tavalla ja niitä valmistellaan hyödyntämällä markkinavuoropuhelua;
- Kilpailutuksissa huomioidaan toimenpiteet ihmiskaupan ja muun harmaan talouden ehkäisemiseksi aluehallituksen päätöksen 12.12.2022 § 196 mukaisesti;

- Hyvinvointialue vastaa sekä oman että ostopalveluna tuotetun palvelun laadunvalvonnasta, ja palveluntuottajilta edellytetään säännöllistä omavalvontaa ja
- Vastuullisuus ja ympäristövaikutukset huomioidaan hankintojen suunnittelussa ja toteutuksessa aluehallituksen päätöksen 12.12.2022 § 196 mukaisesti.

Selostus

Puhtauspalvelut järjestetään hyvinvointialueella joko omana tuotantona tai ostopalveluna. Puhtauspalvelujen toteutusta arvioitiin vuonna 2024 ja tuon arvioinnin perusteella päätettiin lisätä omaa tuotantoa kustannustehokkaampana vaihtoehtona. Palvelutuotannon painopistettä on viimeisten kahden vuoden aikana siirretty asteittain ostopalveluista omatuotantoon. Tällä hetkellä oma tuotanto muodostaa noin 64 %, ja ostopalvelujen osuus 36 % alueen noin 400 kiinteistökohteesta. Alueellisesti Inkoon ja Siuntion puhtauspalvelut toteutetaan kokonaisuudessaan ostopalveluna.

Tällä hetkellä puhtauspalvelujen omassa tuotannossa työskentelee noin 220 laitoshuoltajaa, joista 205 on vakituisessa palvelussuhteessa. Suurin yksittäinen kohde on Raaseporin sairaala, jossa työskentelee 35 laitoshuoltajaa. Raaseporin sairaalassa tuotetaan palveluja myös HUS-yhtymälle. Laitoshuoltajista noin 25 % työskentelee sairaalapalveluissa, 18 % terveysasemilla ja noin 13 % asumispalveluissa. Loput sijoittuvat pienemmillä osuuksilla suun terveydenhuoltoon, perheneuvoloihin, pelastuslaitoksen kohteisiin sekä toimistokohteisiin.

Omaa tuotantoa on kehitetty määrätietoisesti muun muassa ottamalla käyttöön siivousrobotteja sekä standardoimalla puhtauspalveluiden toimintamalleja asumispalveluissa. Yhdenmukaistamistyötä jatketaan muilla palvelualueilla. Lisäksi puhtauspalvelujen laadun arviointia ja valvontaa on kehitetty.

Puhtauspalvelujen kustannukset vuodelle 2026 ovat 13,5 miljoonaa euroa. Puhtauspalvelun kustannuksiin vaikuttaa mm. palvelutuotannon laajuus, siivoustaajuudet sekä tavoiteltu puhtaustaso. Yleisesti kustannustehokkain malli sekä omassa tuotannossa että ostopalveluissa on järjestää puhtauspalvelut maantieteellisesti kompakteille alueille.

Tällaisella toimintamallilla voidaan tehostaa palvelun tuottamisen kustannuksia esim. vähentämällä kohteiden välisiä siirtymiä, lisäämällä kokopäiväisten työntekijöiden määrää ja sitoutumista sekä parantaa sijaisjärjestelyjen että työn valvonnan toimivuutta.

Puhtauspalvelujen hankinta

Puhtauspalvelujen nykyiset kilpailutetut sopimukset ovat pääosin kunnista hyvinvointialueelle vuoden 2023 alussa siirtyneitä sopimuksia. Aikaisemmin tehdyt kilpailutukset eivät kaikilta osin vastaa hyvinvointialueen nykyisiä palvelutarpeita, eivätkä ne ole maantieteellisesti optimaalisia. Arvioiden perusteella hyvinvointialue voisi saada puhtauspalvelut kilpailutettua kokonaisedullisemmin kuin mitä siirtyneet sopimukset tällä hetkellä mahdollistavat. Tämän vuoksi puhtauspalvelut kilpailutetaan jatkossa tarpeen mukaan alueellisesti rajatuilla ja toiminnallisesti kompakteilla alueilla. Kilpailutusten on tuotettava hyvinvointialueelle kokonaistaloudellisesti edullisempi ja toiminnallisesti tehokkaampi kustannusrakenne. Kilpailutukset voivat sisältää liikkeenluovutuksia, jotka tuodaan erikseen päätettäväksi aluehallitukselle.

Puhtauspalvelujen hankintojen strategisiksi periaatteiksi esitetään:

- Puhtauspalvelut toteutetaan monituottajamallilla
- Optimaalinen hankinta- ja tuotantotapa arvioidaan alueellisesti huomioiden kokonaistaloudellisuus ja alueellinen markkinatilanne
- Kilpailutukset toteutetaan alueellisesti tarkoituksenmukaisella tavalla ja niitä valmistellaan hyödyntämällä markkinavuoropuhelua
- Kilpailutuksissa huomioidaan toimenpiteet harmaan talouden ehkäisemiseksi aluehallituksen päätöksen 12.12.2022 § 196 mukaisesti
- Hyvinvointialue vastaa sekä oman että ostopalveluna tuotetun palvelun laadunvalvonnasta, ja palveluntuottajilta edellytetään säännöllistä omavalvontaa
- Vastuullisuus ja ympäristövaikutukset huomioidaan hankintojen suunnittelussa ja toteutuksessa aluehallituksen päätöksen 12.12.2022 § 196 mukaisesti

Toimivalta

Hallintosäännön 42 §:n kohdan 15 mukaan aluehallitus päättää palvelujen järjestämisestä ja toteutuksesta.

Liitteet

- 2 Äänestystiedot: Puhtauspalvelujen hankinnan strategisten periaatteiden hyväksyminen

Oheismateriaali

Tiedoksi

Täytäntöönpano

palvelukeskuksen johtaja, palvelutuotannon päällikkö

Päätöshistoria

5057/00.02.01/2025

Aluehallitus 30.3.2026 § 38

§ 38

Siuntion lähiterveysaseman hankesuunnitelman hyväksyminen

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):

Syrjänen Markus

Suominen Tuula

Norros Anu

Mustakari-Ilovuori Anu

Purmonen Elina

Päätösehdotus

Käsittely

Palvelukeskuksen johtaja Ojaniemi poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 12.32.

Aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja Vuornos saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 12.32.

Tämän asian käsittelyn aikana pidettiin kokoustauko klo 13.01-13.11.

Palvelutuotannon johtaja Pälve oli poissa kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 13.11-13.12.

Jäsen Backman oli poissa kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 13.11-13.12.

Päätös

Esittelijä poisti asian esityslistalta.

Selostus

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Täytäntöönpano

toimitilajohtaja, palvelualuejohtaja (ikäntyneiden palvelut), palvelualuejohtaja (perhe- ja vammaispalvelut), konsernipalveluiden johtaja, tilasuunnittelupäällikkö

Päätöshistoria

5057/00.02.01/2025

Aluehallitus 30.3.2026 § 39

§ 39

Mielenterveys- ja päihdepalveluiden asumisyksikön hankesuunnitelman hyväksyminen

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):

Syrjänen Markus

Norros Anu

Mustakari-Ilovuori Anu

Turunen Timo

Strömberg Juha-Pekka

Keskitalo Tuomas

Purmonen Elina

Päätösehdotus

Hyvinvointialuejohtaja Svahn Sanna

Aluehallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan mielenterveys- ja päihdepalveluiden asumisyksikön hankesuunnitelman.

Käsittely

Kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja Westerholm oli esteellisenä poissa kokouksesta tämän asian käsittelyn ajan klo 13.24-13.33 (esteellisyyden peruste: hallintolaki 28.1 § kohta 5).

Tilasuunnittelupäällikkö Norros ja asunohankepäällikkö Keskitalo poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 13.33.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus**Mielenterveys- ja päihdepalveluiden asumisyksikön hankesuunnitelman hyväksyminen**

Aluehallitus on päättänyt 10.2.2025 § 36 toimitilaohjelmasta, jolla toimeenpannaan valtuuston päättämiä palvelujen verkoston linjauksia. Mielenterveys- ja päihdepalveluiden asumisyksikkö on toimitilaohjelman mukainen tilahanke ja sen hankesuunnitelma tuodaan aluehallituksen päätettäväksi.

Liitteenä olevassa Mielenterveys- ja päihdepalveluiden asumisyksikön hankesuunnitelmassa kuvataan:

- palvelutuotannon tarve,
- tilahankkeen toteutustapa ja tilahankinnan strategiset periaatteet,
- asiakas- ja henkilöstövaikutukset, vaikutukset palveluverkkoon sekä
- hankkeen kokonaistaloudellinen tarkastelu, rahoitussuunnitelma ja aikataulu.

Toimivalta

Hallintosäännön 42 § kohdan 41 perusteella aluehallitus päättää merkittävistä toimitilojen hankesuunnitelmista. Mielenterveys- ja päihdepalveluiden asumisyksikön tilahanke on aluehallituksessa 10.2.2025 § 36 päätetyn toimitilaohjelman mukainen merkittävä tilahanke.

Liitteet

- 3 Hankesuunnitelma - Mielenterveys- ja päihdepalveluiden asumisyksikkö

Oheismateriaali

Tiedoksi

Täytäntöönpano

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Pöytäkirja

50/85

Aluehallitus

§ 39

30.3.2026

toimitilajohtaja, palvelualuejohtaja (yhteiset sosiaali- ja terveysterveyst),
konsernipalveluiden johtaja, tilasuunnittelupäällikkö, palvelulinjajohtaja,
asuntohankepäällikkö

Päätöshistoria

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Pöytäkirja

51/85

Valmius- ja turvallisuuslautakunta
Aluehallitus

§ 4
§ 40

12.3.2026
30.3.2026

1302/00.02.05/2024

Aluehallitus 30.3.2026 § 40

§ 40

**Valmius- ja turvallisuuslautakunnan antaman arvioinnin
merkitseminen tiedoksi koskien pelastustoimen palvelujen
lainmukaisuutta, vaikuttavuutta ja palvelutasoa**

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):
Ihamäki Veli-Pekka
Markkanen Kimmo

Päätösehdotus

Hyvinvointialuejohtaja Svahn Sanna

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi valmius- ja turvallisuuslautakunnan 12.3.2026 § 4 suorittaman arvioinnin koskien pelastustoimen palvelujen lainmukaisuutta, vaikuttavuutta ja palvelutasoa vuonna 2025.

Käsittely

Päätös

Aluehallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Liitteet

4 Pelastuslaitoksen omavalvontaohjelman raportti
vuodelta 2025

Oheismateriaali

Tiedoksi**Täytäntöönpano**

palveluyksikköjohtaja, suunnittelu ja ohjaus

Päätöshistoria

Valmius- ja turvallisuuslautakunta 12.03.2026 § 4

§ 4

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):

Päätösehdotus

Pelastusjohtaja Ihamäki Veli-Pekka

Valmius- ja turvallisuuslautakunta päättää

1. hallintosäännön 63 §:n kohdan 6 mukaisesti arvioida pelastustoimen palvelujen lainmukaisuutta, vaikuttavuutta ja palvelutasoa kokouksessa annetun raportoinnin perusteella seuraavasti:

Omavalvontaohjelman vuosittaisen raportin mukaan, pelastustoimen yksiköitä on ollut merkittävästi vajaavahvuisena ja onnettomuuksien ehkäisyn kaikkia suunniteltuja tehtäviä ei ole täysimääräisesti kyetty toteuttamaan. Valmius- ja turvallisuuslautakunta haluaa kiinnittää huomiota pelastustoimen ja pelastuslaitoksen resurssien riittävyyteen kaikissa turvallisuustilanteissa. Turvallisuusviestinnän kehittyminen on merkille pantavaa ja tätä tulee jatkaa.

Tarvetta on varmistaa riskianalyysistä johdettu palveluverkko ja sen toimintavarmuus – suorituskyky riskien mukaan. Myös asiantuntija- ja onnettomuuksien ehkäisytyön resursointia on

tarkasteltava osana palvelukokonaisuutta.

ja

2. esittää aluehallitukselle, että aluehallitus päättää merkitä tiedoksi valmius- ja turvallisuuslautakunnan tekemän arvioinnin.

Käsittely

Päätös

Valmius- ja turvallisuuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Pelastustoimen järjestämislaki (613/2021) 16 § edellyttää, että hyvinvointialueen on varmistettava omavalvonnalla tehtäviensä lainmukainen hoitaminen. Hyvinvointialueen on varmistettava pelastustoimen palvelujen saatavuus, laatu ja vaikuttavuus. Tehtävien ja palvelujen omavalvonta on toteutettava osana niiden järjestämistä ja tuottamista.

Valmius- ja turvallisuuslautakunta on hyväksynyt 11.4.2024 kokouksessaan omavalvontaohjelman pelastustoimen osuuden vuosille 2024–2026. Aluehallitus on hyväksynyt kokouksessaan 22.4.2024 omavalvontaohjelman sosiaali- ja terveydenhuollon osuuden vuosille 2024–2026.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen omavalvontaohjelma kuvaa hyvinvointialueen tasolla, miten alueen järjestämien palvelujen laatua, asianmukaisuutta ja turvallisuutta valvotaan. Omavalvontaohjelman painopisteitä ja seurantakohteita ovat palvelujen saatavuus, jatkuvuus, laatu ja turvallisuus, henkilöstö, asiakaskokemus ja yhdenvertaisuus. Omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaraportit julkaistaan kolme kertaa vuodessa hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue toteuttaa pelastustoimen omavalvontaa palvelujen järjestäjän vastuulla sekä

palveluntuottajana. Hyvinvointialue ohjaa ja valvoo järjestämistä vastaavalleen kuuluvaa palvelutuotantoa.

Omavalvontaohjelman mukaisesti ohjelmaan perustuvat raportit tulee käsitellä hyvinvointialueen laatuverkostossa, tämän jälkeen pelastuslaitoksen johtoryhmässä ja viedä tiedoksi hyvinvointialueen johtoryhmään.

Henkilöstöorganisaation käsittelyn jälkeen raportit käsitellään valmius- ja turvallisuuslautakunnassa, joka raportoi aluehallitukselle vuosittain. Omavalvonnan raportit julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Omavalvontaraportti on käsitelty Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen laatu- ja omavalvontaverkoston ohjausryhmässä 27.1.2026 sekä pelastuslaitoksen johtoryhmässä 4.2.2026 ja 13.2.2026. Lisäksi vuoden 2025 hyvinvointialueen omavalvontaohjelman raportti on käsitelty hyvinvointialueen johtoryhmässä 13.2.2026.

Toimivalta

Hallintosäännön 63 §:n kohdan 6 mukaan valmius- ja turvallisuuslautakunnan tehtävänä on seurata ja arvioida pelastustoimen palvelujen lainmukaisuutta, vaikuttavuutta, palvelutason toteutumista sekä raportoida asiasta aluehallitukselle vuosittain. Arvioinnin laatimisessa hyödynnetään liitteenä olevaan pelastuslaitoksen omavalvontaohjelman raportointia.

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Täytäntöönpano

Päätöshistoria

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Pöytäkirja

55/85

Valmius- ja turvallisuuslautakunta
Aluehallitus

§ 4
§ 40

12.3.2026
30.3.2026

537/09.00.00/2026

Aluehallitus 30.3.2026 § 41

§ 41

Vuosittaisen selvityksen antaminen sisäministeriölle sekä Lupa- ja valvontavirastolle pelastustoimen palvelujen toteutumisesta ja talouden tilasta

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):
Ihamäki Veli-Pekka
Markkanen Kimmo

Päätösehdotus

Hyvinvointialuejohtaja Svahn Sanna

Aluehallitus päättää

1. antaa sisäministeriölle sekä Lupa- ja valvontavirastolle liitteenä olevan selvityksen pelastustoimen palvelujen toteutumisesta ja talouden tilasta ja
2. merkitä tiedoksi valmius- ja turvallisuuslautakunnan 12.3.2026 § 5 antaman lausunnon pelastustoimen palvelujen toteutumisesta ja talouden tilasta.

Käsittely

Asumispalvelujohtaja Turunen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 13.34.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Pelastustoimen järjestämisestä annetun lain (613/2021) 13 §:n mukaan hyvinvointialueen on seurattava järjestämisvastuullaan olevan pelastustoimen palvelujen saatavuutta, laatua ja vaikuttavuutta, kustannuksia ja tuottavuutta. Hyvinvointialueen on verrattava tätä tietoa

vastaavaan muita hyvinvointialueita koskevaan tietoon. Edelleen em. lain mukaan hyvinvointialueen on laadittava vuosittain selvitys pelastustoimen palvelujen toteutumisesta ja talouden tilasta alueellaan. Selvityksen antamisesta on lisäksi annettu sisäministeriön asetus.

Sisäministeriö on 29.1.2026 päivätyllä kirjeellä pyytänyt hyvinvointialueita tuottamaan selvityksen pelastustoimen palvelujen toteutumisesta ja talouden tilasta vuoden 2026 hyvinvointialueneuvotteluita, Lupa- ja valvontaviraston hyvinvointialuekohtaisia ja valtakunnallista asiantuntija-arviota sekä sisäministeriön vuosittaista selvitystä varten. Selvitys tulee toimittaa 30.4.2026 mennessä sisäministeriölle sekä Lupa- ja valvontavirastolle.

Selvitys on laadittu sisäministeriön toimittamalle asiakirjapohjalle. Osa vastauksista on salassa pidettävää julkisuuslain (621/1999) 24.1 § kohdan 8 mukaan.

Valmius- ja turvallisuuslautakunta on kokouksessaan 12.3.2026 käsitellyt vuosittaisen selvityksen pelastustoimen palvelujen ja talouden tilasta ja esittää aluehallitukselle, että aluehallitus antaa selvityksen sisäministeriölle ja Lupa- ja valvontavirastolle. Lisäksi valmius- ja turvallisuuslautakunta antoi selvityksen pohjalta lausunnon aluehallitukselle hallintosäännön 63 §:n kohdan 7 mukaisesti.

Toimivalta

Hallintosäännön 42 §:n kohdan 35 mukaan aluehallituksen tulee tehdä vuosittain selvitys pelastustoimen palvelujen toteutumisesta ja talouden tilasta alueellaan.

Liitteet

- 5 Pelastustoiminnan suorituskykyjen arviointi - kuvaukset
- 6 Vuosittainen selvitys pelastustoimen palvelujen toteutumisesta ja talouden tilasta vuodelta 2025 (Julkinen versio)
- 7 Vuosittainen selvitys pelastustoimen palvelujen toteutumisesta ja talouden tilasta vuodelta 2025 (Salassa pidettävä JulkL 24 § 8 kohta)

Oheismateriaali

Tiedoksi

Täytäntöönpano

palveluyksikköjohtaja, suunnittelu ja ohjaus

Päätöshistoria

Valmius- ja turvallisuuslautakunta 12.03.2026 § 5

§ 5

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):

Päätösehdotus

Pelastusjohtaja Ihamäki Veli-Pekka

Valmius- ja turvallisuuslautakunta päättää

1. merkitä tiedoksi liitteenä olevan vuosittaisen selvityksen pelastustoimen palvelujen toteutumisesta ja talouden tilasta ja
2. antaa lausuntonaan aluehallitukselle seuraavaa:

Valmius- ja turvallisuuslautakunta haluaa kiinnittää huomiota pelastustoimen ja pelastuslaitoksen resurssien riittävyyteen kaikissa turvallisuustilanteissa. Tähän liittyy henkilöstön saatavuuden varmistaminen ja osaamisen kehittäminen sekä riittävä rahoituslain mukainen taloudellinen pohja.

Jatkossa tulee kiinnittää viestinnässä huomiota siihen, että resurssitarvetta on tulevaisuudessakin ja avunsaannin tarve on turvattu.

Sopimuspalokuntien toimintaedellytykset tulee turvata. Pelastuslaitoksen roolia ensihoitopalvelujen tuottajana tulee jatkossakin kehittää yhteistyössä HUS-yhtymän kanssa.

Lisäksi valmius- ja turvallisuuslautakunta päättää esittää aluehallitukselle, että aluehallitus päättää

1. merkitä valmius- ja turvallisuuslautakunnan pelastustoimen palvelujen toteutumisesta ja talouden tilasta antaman selvityksen tiedoksi ja
2. antaa sisäministeriölle ja Lupa- ja valvontavirastolle liitteenä olevan vuosittaisen selvityksen pelastustoimen palvelujen toteutumisesta ja talouden tilasta.

Käsittely

Käsittelyn aikana esittelijä teki päätösehdotukseen seuraavan lisäyksen:

Valmius- ja turvallisuuslautakunta päättää valtuuttaa pelastuslaitoksen palveluyksikköjohtajan (suunnittelu ja ohjaus) tekemään pelastustoimen palvelujen toteutumisesta ja talouden tilasta annettavaan vuosittaiseen selvitykseen teknisluonteisia korjauksia.

Päätös

Valmius- ja turvallisuuslautakunta päätti yksimielisesti

1. merkitä tiedoksi liitteenä olevan vuosittaisen selvityksen pelastustoimen palvelujen toteutumisesta ja talouden tilasta ja
2. antaa lausuntonaan aluehallitukselle seuraavaa:

Valmius- ja turvallisuuslautakunta haluaa kiinnittää huomiota pelastustoimen ja pelastuslaitoksen resurssien riittävyyteen kaikissa turvallisuustilanteissa. Tähän liittyy henkilöstön saatavuuden varmistaminen ja osaamisen kehittäminen sekä riittävä rahoituslain mukainen taloudellinen pohja.

Jatkossa tulee kiinnittää viestinnässä huomiota siihen, että resurssitarvetta on tulevaisuudessakin ja avunsaannin tarve on

turvattu.

Sopimuspalokuntien toimintaedellytykset tulee turvata. Pelastuslaitoksen roolia ensihoitopalvelujen tuottajana tulee jatkossakin kehittää yhteistyössä HUS-yhtymän kanssa.

Lisäksi valmius- ja turvallisuuslautakunta päätti esittää aluehallitukselle, että aluehallitus päättää

1. merkitä valmius- ja turvallisuuslautakunnan pelastustoimen palvelujen toteutumisesta ja talouden tilasta antaman selvityksen tiedoksi ja

2. antaa sisäministeriölle ja Lupa- ja valvontavirastolle liitteenä olevan vuosittaisen selvityksen pelastustoimen palvelujen toteutumisesta ja talouden tilasta.

Lisäksi valmius- ja turvallisuuslautakunta päätti valtuuttaa pelastuslaitoksen palveluyksikköjohtajan (suunnittelu ja ohjaus) tekemään pelastustoimen palvelujen toteutumisesta ja talouden tilasta annettavaan vuosittaiseen selvitykseen teknisluonteisia korjauksia.

Selostus

Pelastustoimen järjestämisestä annetun lain (613/2021) 13 §:n mukaan hyvinvointialueen on seurattava järjestämisvastuullaan olevan pelastustoimen palvelujen saatavuutta, laatua ja vaikuttavuutta, kustannuksia ja tuottavuutta. Hyvinvointialueen on verrattava tätä tietoa vastaavaan muihin hyvinvointialueita koskevaan tietoon. Edelleen em. lain mukaan hyvinvointialueen on laadittava vuosittain selvitys pelastustoimen palvelujen toteutumisesta ja talouden tilasta alueellaan. Selvityksen antamisesta on lisäksi annettu sisäministeriön asetus.

Hyvinvointialueen on haastava arvioida omaa pelastustoimen toimintaa suhteessa muihin hyvinvointialueisiin ja tältä osin vertailu on vuoden 2024 osalta saatavissa aluehallintoviraston vuoden 2024 asiantuntija-arvioista (Pelastustoimen palvelut vuonna 2024 Aluehallintoviraston valtakunnallinen asiantuntija-arvio, Pelastustoimi ja varautuminen

328/2025) sekä sisäministeriön vuosittaisesta selvityksestä (Pelastustoimen palveluiden ja talouden tila 2024: Sisäministeriön vuosittainen selvitys, 2025-12-18).

Selvityksessä on kuvattava ja arvioitava, miten pelastustoimen valtakunnalliset tavoitteet, sekä mahdolliset sisäministeriön antamat toimenpidesuositukset on otettu huomioon hyvinvointialueella. Lisäksi selvitykseen on sisällytettävä hyvinvointialueen alustava esitys pelastustoimen järjestämislain 11 §:ssä tarkoitetuksi investointisuunnitelman pelastustoimea koskevaksi osaksi.

Sisäministeriö on 29.1.2026 päivätyllä kirjeellä pyytänyt hyvinvointialueita tuottamaan selvityksen pelastustoimen palveluiden toteutumisesta ja talouden tilasta vuoden 2026 hyvinvointialueneuvotteluita, Lupa- ja valvontaviraston hyvinvointialuekohtaisia ja valtakunnallista asiantuntija-arviota sekä sisäministeriön vuosittaista selvitystä varten. Selvitys tulee toimittaa 30.4.2026 mennessä sisäministeriölle sekä Lupa- ja valvontavirastolle.

Selvitys on laadittu sisäministeriön toimittamalle asiakirjapohjalle. Osa vastauksista on salassa pidettävää julkisuuslain (621/1999) 24.1 § kohdan 8 mukaan (salassa pidettävä asiakirja, joka koskee onnettomuuksiin tai poikkeusoloihin varautumista, väestönsuojelua, jos tiedon antaminen niistä vahingoittaisi tai vaarantaisi turvallisuutta tai sen kehittämistä, väestönsuojelun toteuttamista tai poikkeusoloihin varautumista).

Valmius- ja turvallisuuslautakunta toteuttaa tällä selvityksellä ja lausunnolla hallintosäännön 63 §:n kohdan 6 ja 7 mukaisia tehtäviään.

Toimivalta

Hallintosäännön 42 §:n kohdan 35 mukaan aluehallituksen tulee tehdä vuosittain selvitys pelastustoimen palvelujen toteutumisesta ja talouden tilasta alueellaan. Hallintosäännön 63 §:n kohdan 7 mukaan valmius- ja turvallisuuslautakunnan tehtävänä on lausua aluehallitukselle kyseisestä selvityksestä.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Pöytäkirja

62/85

Valmius- ja turvallisuuslautakunta
Aluehallitus

§ 5
§ 41

12.3.2026
30.3.2026

Hallintosäännön 63 §:n kohdan 6 mukaan valmius- ja turvallisuuslautakunnan tehtävänä on seurata ja arvioida pelastustoimen palvelujen lainmukaisuutta, vaikuttavuutta, palvelutason toteutumista sekä raportoida asiasta aluehallitukselle vuosittain.

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Täytäntöönpano

Päätöshistoria

928/00.00.01/2026

Aluehallitus 30.3.2026 § 42

§ 42

Aluehallituksen 31.5.2022 § 54 päätöksen tarkistaminen koskien valtuustoryhmien toimintatuen periaatteiden hyväksymistä

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):
Moisala Jarno

Päätösehdotus

Hyvinvointialuejohtaja Svahn Sanna

Aluehallitus päättää

1. tarkistaa 31.5.2022 § 54 päätöstään valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista, ja
2. hyväksyä liitteenä olevat valtuustoryhmien toimintatuen periaatteet voimaan 1.1.2026 alkaen.

Käsittely**Päätös**

Aluehallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Lain hyvinvointialueesta § 27 mom. 2 (611/2021, jäljempänä hyvinvointialuelaki), jossa säädetään valtuustoryhmien toiminnan tukemisesta, on muuttunut 1.1.2026 alkaen.

Lain lausuntokierroksella aluehallitus lausui lakiehdotuksesta kokouksessaan 25.8.2025 § 190.

Lakimuutoksen myötä aluehallituksen on syytä tarkistaa 31.5.2022 § 54 tekemää päätöstään valtuustoryhmien toimintatukien myöntämisen periaatteista.

Aluehallitus
Aluehallitus

§ 54
§ 42

31.5.2022
30.3.2026

Hyvinvointialuelain 27 § mom. 2 kirjaus 1.1.2026 alkaen on seuraava:

Valtuustoryhmien toimintaedellytyksien parantamiseksi hyvinvointialue voi taloudellisesti tukea valtuustoryhmien sisäistä toimintaa sekä valtuustoryhmän päätöksentekoon liittyvää muuta toimintaa. Tukea myönnettäessä hyvinvointialueen on yksilöitävä tuen käyttötarkoitus. Tiedot tuen määrästä ja käyttökohteesta on ilmoitettava valtuustoryhmittäin hyvinvointialueen tilinpäätöksessä.

Edellä mainitun säädöksen mom. 2 aiempi kirjaus oli seuraava:

Valtuustoryhmien toimintaedellytyksien parantamiseksi hyvinvointialue voi taloudellisesti tukea valtuustoryhmien sisäistä toimintaa sekä toimenpiteitä, joilla valtuustoryhmät edistävät hyvinvointialueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Tukea myönnettäessä on yksilöitävä tuen käyttötarkoitus. Tuen määrä valtuustoryhmittäin on ilmoitettava hyvinvointialueen tilinpäätöksessä.

Hallituksen esityksessä 18.9.2025 (HE 91/2025) lakimuutosta perusteltiin seuraavasti:

27 § Valtuustoryhmä ja sen toiminnan tukeminen

Pykälän 2 momenttia muutettaisiin siten, että siinä ei enää säädettäisi mahdollisuudesta tukea toimenpiteitä, joilla valtuustoryhmät edistävät hyvinvointialueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Jatkossa momentin mukaan valtuustoryhmien toimintaedellytyksien parantamiseksi hyvinvointialue voisi taloudellisesti tukea valtuustoryhmien sisäistä toimintaa sekä valtuustoryhmän päätöksentekoon liittyvää muuta toimintaa. Sisäistä toimintaa ei ole määritelty voimassa olevassa säännöksessä. Tuen käyttökohteet jäisivät jatkossakin paikalliseen harkintaan. Aluevaltuustoryhmiä voitaisiin tukea esimerkiksi antamalla ryhmän käyttöön tiloja, sihteeriapua, tietoyhteyksiä ja laitteita sekä avustamalla luottamushenkilöiden koulutusta tai sellaisten tilaisuuksien järjestämistä, jotka liittyvät hyvinvointialueen päätöksentekoon liittyvien asioiden käsittelyyn. Esimerkiksi hyvinvointialueen asukkaiden kuuleminen ja keskustelutilaisuudet hyvinvointialueen päätöksentekoon liittyvistä asioista olisivat jatkossakin mahdollisia.

Aluehallitus
Aluehallitus

§ 54
§ 42

31.5.2022
30.3.2026

Lakimuutoksen myötä aluehallituksen 31.5.2022 § 54 päättämiin aluevaltuuston valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteiden seuraavia kohtia on syytä täsmentää vastaaman lakimuutoksen myötä tulleita muutoksia seuraavasti:

Otsikon ”Tuen käyttökohteet” alla olevat kohdat:

- asukkaille avointen tilaisuuksien järjestämiseen liittyvät kustannukset (tilavuokrat, pienimuotoiset tarjoilut, tilaisuuteen liittyvä materiaali) edellyttäen, ettei osallistumista tilaisuuteen ole erikseen rajattu ja
- asukkaille suunnatun viestinnän ja tiedottamisen kustannukset, kun ilmoitus ja viestintä liittyvät hyvinvointialueen toimintaan (tilaisuuksista tiedottaminen, valtuustoryhmien näkyvyyden lisääminen).

Ehdotetut muutokset ilmenevät liitteestä.

Lisäksi liitteeseen ehdotetaan tehtäväksi myös muita merkitykseltään vähäisiä muutoksia, jotta periaatteet selkeyttävät ja vastaavat käytännössä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen muodostuneita käytänteitä.

Toimivalta

Hallintosäännön 42 § kohdan 1 mukaan aluehallitus vastaa hyvinvointialueen hallinnosta ja taloudenhoidosta.

Hallintosäännön § 161 mukaan aluehallitus antaa tarkemmat ohjeet toimintatuen hakemisesta. Em. säännösten nojalla on aluehallituksen tehtävänä päättää valtuustoryhmien toiminnan tukemisen yksityiskohtaisista periaatteista.

Liitteet

- 8 Aluevaltuuston valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteet 1.1.2026 alkaen

Oheismateriaali

- Aluevaltuuston valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteet (aluehallitus 31.5.2022 § 54)

Aluehallitus
Aluehallitus

§ 54
§ 42

31.5.2022
30.3.2026

Tiedoksi Täytäntöönpano

Hallinnon erityisasiantuntija

Päätöshistoria

Aluehallitus 31.5.2022 § 54

§ 42

Päätösehdotus

Hyvinvointialuejohtaja Svahn Sanna

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevat valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteet ja

2. antaa hallinnon ja hankinnan valmistelujohtajan tehtäväksi ohjeistaa valtuustoryhmiä tarkemmin vuoden 2022 toimintatuen hakemisesta.

Käsittely

Päätös

Aluehallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Laki hyvinvointialueesta mahdollistaa valtuustoryhmän toiminnan tukemisen (§ 27 611/2021) silloin kun valtuutetut ovat muodostaneet valtuustoryhmiä. Valtuustoryhmän voi muodostaa yksikin valtuutettu. Valtuustoryhmien muodostamisessa tulee noudattaa hallintosäännön määräyksiä.

Hyvinvointialue voi tukea taloudellisesti valtuustoryhmien sisäistä toimintaa sekä toimenpiteitä, joilla valtuustoryhmät edistävät hyvinvointialueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Tuen avulla hyvinvointialue pyrkii talousarvion puitteissa parantamaan valtuustoryhmien toimintaedellytyksiä.

Tuki voidaan myöntää määrättyihin käyttötarkoituksiin ja tuen myönnetty määrä valtuustoryhmittäin tulee ilmoittaa hyvinvointialueen tilinpäätöksessä.

Aluehallitus
Aluehallitus

§ 54
§ 42

31.5.2022
30.3.2026

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on käytössä valtuustoryhmälle maksettava valtuutettukohtainen toimintatuki. Hallintosäännön 153 § mukaan valtuustoryhmille maksetaan toimintatukea 6000 euroa/valtuutettu/vuosi. Tuki maksetaan vuosittain neljässä osassa.

Koska aluevaltuuston toimikausi on käynnistynyt 1.3.2022, maksetaan vuonna 2022 tukea 10 kuukaudelta yhteensä 5 000 euroa varsinaista valtuutettua kohden.

Valtuustoryhmien tukiprosessia on valmisteltu viranhaltijayhteistyössä Länsi-Uudenmaan, Itä-Uudenmaan, Keski-Uudenmaan ja Vantaa-Keravan hyvinvointialueiden kesken ja prosessista on pyritty saamaan mahdollisimman identtinen hyvinvointialueiden välillä. Aluevaltuuston neuvottelutoimikunta on käsitellyt toimintatuen haun ja myöntämisen prosessia kokouksissaan 5.5.2022 ja 12.5.2022.

Valtuustoryhmät hakevat toimintatukea sähköisellä lomakkeella, joka vastaa sisällöllisesti Valtiontalouden tarkastusviraston suositusta.

Tuen käyttökohteet

Toimintatukea voidaan käyttää vain lain määräämiin perusteisiin, valtuustoryhmien sisäisen toiminnan tukemiseen sekä toimenpiteisiin, joilla valtuustoryhmät edistävät hyvinvointialueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia.

Hallituksen esityksessä eduskunnalle laeiksi kuntalain ja eräiden siihen liittyvien lakien muuttamisesta (HE 8/2006) kirjatun tulinnan mukaan valtuustoryhmät voivat käyttää toimintatukea esimerkiksi seuraaviin käyttötarkoituksiin:

- valtuustoryhmän toimintaa tukevan sihteerin tai muun henkilöstön palkkakustannukset ja muut tehtävään liittyvät välittömät kulut;

- valtuustoryhmän toimintaa tukevien sisäisten tilaisuuksien kustannukset (seminaarit, suunnittelutilaisuudet, tilakustannukset, tarjoilut, jne.);

- valtuustoryhmän jäsenten tai toimintaa tukevan henkilöstön koulutuskustannukset silloin kun koulutus liittyy valtuustoryhmän toimintaedellytysten parantamiseen (esim. viestintään liittyvät koulutukset);

Aluehallitus
Aluehallitus

§ 54
§ 42

31.5.2022
30.3.2026

- valtuustoryhmän toiminnan kannalta välttämättömien laitteiden hankinta- ja ylläpitokustannukset (kamera, laitteisto, ohjelmistot, jne.), jos valtuustoryhmän käyttöön annetut laitteet eivät ole riittäviä;
- tilaisuuden tulee lähtökohtaisesti liittyä koko valtuustoryhmän toimintaan ja maksettavan tuen tulee olla oikeassa suhteessa hankittuun palveluun tai tuotteen kustannuksiin nähden;
- asukkaille avointen tilaisuuksien järjestämiseen liittyvät kustannukset (tilavuokrat, pienimuotoiset tarjoilut, tilaisuuteen liittyvä materiaali) edellyttäen, ettei osallistumista tilaisuuteen ole erikseen rajattu ja
- asukkaille suunnatun viestinnän ja tiedottamisen kustannukset, kun ilmoitus ja viestintä liittyvät hyvinvointialueen toimintaan (tilaisuuksista tiedottaminen, valtuustoryhmien näkyvyyden lisääminen).

Em. hallituksen esitykseen kirjatut periaatteet toimivat kuntien valtuustoryhmien ohella myös hyvinvointialueiden valtuustoryhmien toimintatuen käyttötarkoitusten yleisperiaatteina.

Toimintatuen hakemisen prosessi

Valtuustoryhmien tulee hakea vuoden 2022 toimintatukea 30.6.2022 mennessä hyvinvointialueen laatimalla sähköisellä lomakkeella.

Tuesta ja takaisinperinnästä päättää hallintosäännössä määrätty viranhaltija aluehallituksen määräämien periaatteiden mukaisesti yhdenvertaisuusperiaatteita noudattaen.

Valtuustoryhmien tuen ensimmäinen osa maksetaan suunnitelman hyväksymisen jälkeen ja toinen osa väliraportin toimittamisen jälkeen kuitenkin aikaisintaan 1.9.2022

Valtuustoryhmien tulee raportoida vuoden 2022 tuen käytöstä 1.3.-30.6.2022 ajalta viimeistään 31.8.2022 mennessä.

Toinen raportti laaditaan ajalta 1.7.-31.12.2022 viimeistään 31.1.2023 mennessä.

Aluehallitus

§ 54

31.5.2022

Aluehallitus

§ 42

30.3.2026

Toimivalta

Hallintosäännön 41 § kohdan 1 mukaan aluehallitus vastaa hyvinvointialueen hallinnosta ja taloudenhoidosta. Em. säännöksen nojalla on aluehallituksen tehtävänä päättää valtuustoryhmien toiminnan tukemisen yksityiskohtaisista periaatteista.

101/05.01.00/2026

Aluehallitus 30.3.2026 § 43

§ 43

Oikaisuvaatimuksen käsittely koskien palvelusetelituottajan hylkäämistä

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):
Suominen Tuula
Koivula Henrik

Päätösehdotus

Hyvinvointialuejohtaja Svahn Sanna

Aluehallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen seuraavin perustein:

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen selvityksen mukaan Säteri Hoivapalvelut (2169352-0) elinkeinotoiminta on ollut päättynäänä 1.1.2026–28.2.2026 ja ennakkoperintärekisteröinti on päättynyt 31.12.2025, eivätkä palveluntuottajan hyväksymiselle asetetut edellytykset siten ole päätöksentekohetkellä täyttyneet. Näin ollen hyvinvointialue on tehnyt päätöksen palveluntuottajan hyväksymisen peruuttamisesta ja poistamisesta hyväksytyjen palvelusetelituottajien luettelosta 4.2.2026.

Palvelusetelikäsikirjan kohdan 8.1 mukaan palvelusetelituottaja ei voi siirtää oikeuttaan toimia palvelusetelipalveluiden tuottajana kolmannelle osapuolelle. Esimerkiksi yritysjärjestelyjen yhteydessä tai Y-tunnuksen muuttuessa tulee tehdä uusi hakemus palvelusetelituottajaksi PSOP-järjestelmässä ja pyytää edellisen hyväksynnän peruuttamista sähköpostitse. Hyvinvointialue ei näin ollen siirrä palvelusetelituottajan hyväksyntää uudelle oikeushenkilölle (tässä tapauksessa uudelle Y-tunnukselle). Kelpoisuusehdot tarkastetaan kunkin palvelusetelituottajan hyväksymisen osalta.

Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia seikkoja, joiden perusteella oikaisuvaatimuksen kohteena olevaa päätöstä olisi syytä muuttaa tai kumota. Päätös on syntynyt oikeassa järjestyksessä, päätöksentekijä ei ole ylittänyt toimivaltaansa eikä päätös ole muutoinkaan lainvastainen.

Käsittely

Päätös

Aluehallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksen tekijä on tehnyt 12.2.2026 hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021), myöhemmin hyvinvointialuelaki, mukaisen oikaisuvaatimuksen palvelulinjajohtajan 04.02.2026 § 11 päätöksestä palvelusetelituottajan hyväksymisen peruuttamisesta ja poistamisesta hyväksytyjen palvelusetelituottajien luettelosta.

Hyvinvointialuelain 139 §:n 1 momentin mukaan aluehallituksen alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa vaatia siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään 2 momentin mukaan aluehallituksen alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimuksen saa lain hyvinvointialueesta 142 §:n 1 momentin mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä hyvinvointialuelain 143 §:n mukaan 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on saapunut 12.2.2026 Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon.

Oikaisuvaatimus on saapunut säädetyssä määräajassa. Oikaisuvaatimuksen tekijä on asianosainen.

Oikaisuvaatimuksessa esitetyt vaatimukset ja perusteet

Oikaisuvaatimuksen tekijä Säteri Hoivapalvelut (2169352-0) pyytää oikaisussaan, että Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue harkitsee uudelleen päätöstä palvelusetelituottajan hyväksymisen peruuttamisesta ja poistamisesta hyväksytyjen palvelusetelituottajien luettelosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijä toteaa, että Lupa- ja valvontavirastolta saadun tiedon mukaan Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain tilapäinen sääntely on voimassa 1.2.2025–31.12.2026. Tilapäinen sääntely koskee oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan uusia aloittavia palveluntuottajia ja jo aiemmin Soteri-rekisteriin rekisteröityjä palveluntuottajia. Tilapäisen sääntelyn piirissä oleva yksin toimiva palveluntuottaja voi oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan aloittaa toimintansa, kun palveluntuottaja on toimittanut rekisteröintihakemuksen ja antanut valvontalain mukaiset hakemuksella pyydetyt tiedot palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröintiä varten.

Oikaisuvaatimuksen tekijä toteaa oikaisuvaatimuksessaan, että tilapäisen sääntelyn piirissä ovat kaikki yritysmuodot (esimerkiksi yksityinen elinkeinonharjoittaja eli toiminimiyrittäjä, ay, ky, oy).

Oikaisuvaatimuksen tekijä toteaa, että hän on toiminut toiminimiyrittäjänä vuodesta 2008 alkaen ja hänellä on ollut lupa toimia sosiaali- ja terveysalan yrittäjänä. Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan toiminimi on muutettu osakeyhtiöksi (3574745-4) ja lisäksi oikaisuvaatimuksen tekijä on jättänyt Lupa- ja valvontavirastoon Soteri-rekisteröintihakemuksen 22.1.2026. Oikaisuvaatimuksen tekijä viittaa siten oikaisuvaatimuksessaan edellä mainittuun tilapäiseen sääntelyyn, jonka perustella Säteri Hoivapalvelut Oy:llä (3574745-4) on oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan oikeus jatkaa palvelutuotantoa, vaikka Soteri-rekisteröintiä Säteri Hoivapalvelut Oy:lle (3574745-4) ei vielä ole.

Lisäksi oikaisuvaatimuksen tekijä on kiinnittänyt huomiota siihen, että päätöksessä on lukenut rekisteristä poistamisessa Säteri Hoivapalvelut Oy, Säteri Hoivapalvelujen sijaan.

Hyvinvointialueen kanta oikaisuvaatimukseen

Hyvinvointialue on korjannut kirjoitusvirheen asianosaisen nimessä ja antanut korjatun päätöksen tiedoksi asianosaiselle 24.2.2026. Kirjoitusvirheen korjaamismenettelyllä ei ole vaikutusta päätöksen muutoksenhakuun.

Yritys- ja yhteisötietojärjestelmän (YTJ) mukaan Säteri Hoivapalvelut (2169352-0) elinkeinotoiminta on ollut päättyneenä 1.1.2026–28.2.2026 ja ennakkoperintärekisteröinti on päättynyt 31.12.2025.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009), myöhemmin palvelusetelilaki, 4 §:n 4 momentin mukaan hyvinvointialueen tulee peruuttaa palvelujen tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelujen tuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty.

Palvelusetelilain 5 §:n mukaan palvelujen tuottajan tulee olla rekisteröityneenä ennakkoperintärekisteriin ja sen tulee täyttää hyvinvointialueen erikseen asettamat asiakkaiden tai asiakasryhmien tarpeisiin, palvelujen määrään tai laatuun tai hyvinvointialueen olosuhteisiin liittyvät taikka muut vastaavat vaatimukset. Hyvinvointialueen asettamien vaatimusten on oltava syrjimättömiä ja perustuttava puolueettomasti arvioitaviin seikkoihin.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kotihoidon palvelusetelituottaja sitoutuu Kotihoidon palvelusetelikäsikirjaan (voimassa 1.7.2025 alkaen) ilmoittautuessaan palvelusetelituottajaksi. Palvelusetelikäsikirja ja sen alaiset liitteet koskevat hyväksytyt palvelusetelituottajan asiakkaille toimittamia palveluja.

Palvelusetelikäsikirjan 7. kohdan mukaan Palvelusetelituottajaksi ei voida hyväksyä hakijaa, joka on konkurssissa tai purettavana tai keskeyttänyt liiketoimintansa taikka jonka velkoja on vahvistetulla akordilla, saneerausohjelmalla tai muussa vastaavassa lainsäädäntöön perustuvassa menettelyssä järjestelty.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen selvityksen mukaan Säteri

Hoivapalvelut (2169352-0) elinkeinotoiminta on ollut päättyneenä 1.1.2026–28.2.2026 ja ennakkoperintärekisteröinti on päättynyt 31.12.2025, eivätkä palveluntuottajan hyväksymiselle asetetut edellytykset siten ole päätöksentekohetkellä täyttyneet. Näin ollen hyvinvointialue on tehnyt päätöksen palveluntuottajan hyväksymisen peruuttamisesta ja poistamisesta hyväksytyjen palvelusetelituottajien luettelosta 4.2.2026.

Hyvinvointialueen palvelusetelituottajarekisteriin hakeudutaan PSOP-järjestelmän kautta. Palvelusetelituottajaksi hyväksyminen edellyttää Lupa- ja valvontaviraston Soteri-rekisteröintiä tai tilapäisen sääntelyn soveltamisen edellytyksiä (rekisteröintihakemus, valvontalain mukaiset hakemuksella pyydetyt tiedot palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröintiä varten).

Palvelusetelikäsikirjan kohdan 8.1 mukaan palvelusetelituottaja ei voi siirtää oikeuttaan toimia palvelusetelipalveluiden tuottajana kolmannelle osapuolelle. Esimerkiksi yritysjärjestelyjen yhteydessä tai Y-tunnuksen muuttuessa tulee tehdä uusi hakemus palvelusetelituottajaksi PSOP-järjestelmässä ja pyytää edellisen hyväksynnän peruuttamista sähköpostitse. Hyvinvointialue ei näin ollen siirrä palvelusetelituottajan hyväksyntää uudelle oikeushenkilölle (tässä tapauksessa uudelle Y-tunnukselle). Kelpoisuusehdot tarkastetaan kunkin palvelusetelituottajan hyväksymisen osalta.

Lopuksi

Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia seikkoja, joiden perusteella oikaisuvaatimuksen kohteena olevaa päätöstä olisi syytä muuttaa tai kumota. Päätös on syntynyt oikeassa järjestyksessä, päätöksentekijä ei ole ylittänyt toimivaltaansa eikä päätös ole muutoinkaan lainvastainen.

Liitteet

Oheismateriaali

- Oikaisuvaatimus koskien palvelulinjajohtajan päätöstä § 11/2026 palveluntuottajan hyväksymisen peruuttamisesta ja poistamisesta hyväksytyjen palvelusetelituottajien luettelosta (ei-julkinen)
- Kotona asumisen tukevien palvelujen palvelulinjajohtajan päätös § 11/2026 palvelusetelituottajan hyväksymisen peruuttamisesta ja poistamisesta hyväksytyjen palvelusetelituottajien luettelosta

Tiedoksi

Täytäntöönpano

palvelulinjajohtaja, hallintopäällikkö

Päätöshistoria

§ 44

Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Aluehallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely

Jäsen Räsänen oli poissa kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 13.42-13.43.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Aluehallituksen tietoon halutaan saattaa seuraavat ilmoitusasiat:

1. Aluehallituksen lautakuntaedustajien terveiset lautakuntien kokouksista

Kansalliskielilautakunta

- edustaja Stenvall Nora (kok.), varaedustaja Lindholm Julia (kok.)

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta

- varsinainen edustaja Värmälä Johanna (sd.), varaedustaja Kokko Elina (sd.)

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta

- varsinainen edustaja Haapaniemi Timo (kok.), varaedustaja Pelkonen Anna (kok.)

Valmius- ja turvallisuuslautakunta

- varsinainen edustaja Strandell Denis (r.), varaedustaja Backman Ralf (r.)

2. HUS-yhtymän yhtymähallitusedustajien terveiset yhtymähallituksen kokouksista
3. Aluehallituksen vammais- ja vanhusneuvostojen edustajien terveiset kokouksista

Vammaisneuvosto
 - edustaja Hukari Hanna (vihr.), varaedustaja Elli Keisteri-Sipilä (vihr.)
Vanhusneuvosto
 - edustaja Pelkonen Anna (kok.), varaedustaja Kallio Timo (kok.)
4. Nuorisovaltuuston edustajan katsaus nuorisovaltuuston toimintaan
5. Hyvinvointialueen palvelutuotannon kuukausittainen Tahti-raportti (keskeiset tunnusluvut) luettavissa verkosta osoitteesta <https://www.luvn.fi/fi/tahti>
6. Kuukausittainen kooste: Vireille tulleet valvonta-asiat ja niihin annetut päätökset, Valvova viranomainen
7. Vammaisneuvoston pöytäkirja 5.2.2026
8. Nuorisovaltuuston pöytäkirja 3.2.2026
9. Nuorisovaltuuston pöytäkirja 3.3.2026
10. Henkilöstötoimikunnan kokousten pöytäkirja 12/2025
11. Henkilöstötoiminnan kokouksen pöytäkirja 1/2026
12. Länsi-Uudenmaan järjestöneuvottelutoimikunnan 21.1.2026 kokouksen pöytäkirja on luettavissa verkosta osoitteesta <https://www.lahellapro.fi/activities/131709666352>
13. HUS yhtymähallituksen pöytäkirja 9.2.2026

14. HUS yhtymähallituksen pöytäkirja 2.3.2026
15. Selvitys: Jatkotoimenpiteet rintasyöpäseulonnan uudelleen järjestämisestä alueella siten, että palvelun saavutettavuus paranee koko hyvinvointialueella
16. Espoon nuorisovaltuuston 10.2.2026 § 5 hyväksymä kannanotto: Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen nuorisovaltuuston uuteen toimintasuunnitelmaan kirjattua paikkajakoa ei tule hyväksyä
17. Omavalvontaohjelman toteutumisen raportti, tarkasteluvuosi 2025
18. Kutsu 23.4.2026 alueelliseen HYTE – seminaariin - ”Yhteistyöllä hyvinvointia, terveyttä ja elinvoimaa”
19. Sosiaali- ja potilasasiavastaavan selvitys 2025

Liitteet

Oheismateriaali

- Kuukausittainen kooste: Vireille tulleet valvonta-asiat ja niihin annetut päätökset
- Vammaisneuvoston pöytäkirja 5.2.2026
- Nuorisovaltuuston pöytäkirja 3.2.2026
- Nuorisovaltuuston pöytäkirja 3.3.2026
- Henkilöstötoimikunnan kokouspöytäkirja 17.12.2025 (ei julkinen)
- Henkilöstötoimikunnan kokouspöytäkirja 28.1.2026 (ei julkinen)
- HUS yhtymähallituksen pöytäkirja 9.2.2026
- HUS yhtymähallituksen pöytäkirja 2.3.2026
- Rintasyöpäseulonnan uudelleen järjestäminen alueella, salassa pidettävä (JulKL 24.1 §:n 17 ja 20 k.)
- Espoon nuorisovaltuuston kannanotto: LUVN nuorisovaltuuston uuteen toimintasuunnitelmaan kirjattua paikkajakoa ei tule hyväksyä
- Omavalvontaohjelman toteutumisen raportti 2025
- Kutsu 23.4.2026 alueelliseen HYTE – seminaariin
- Sosiaali- ja potilasasiavastaavan selvitys 2025

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 35, § 37, § 38, § 40, § 41, § 44

Muutoksenhakukielto

Edellä mainitusta päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 36, § 39, § 42

Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteella.

Muutoksenhakuviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään aluehallituksen ja lautakunnan sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on julkaistu, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen, ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siinä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteeseen:

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo
PL 33
02033 LÄNSI-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUE

Sähköposti: kirjaamo@luvn.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 43

Aluevalitusosoitus Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallituksen päätökseen

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallituksen päätökseen haetaan muutosta aluevalituksella.

Valitusoikeus

Aluevalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta aluevalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Myös sähköisen asiakirjan tulee olla viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on julkaistu, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjelmän tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa **Helsingin hallinto-oikeudelle** osoitteella:

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069
Faksi: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)
Puhelinvaihde: 029 56 42000
Virastoai-ka: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Sovelletut oikeusohjeet

Hallintolaki

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa

Laki hyvinvointialueesta 16 luku

Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta

Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa