

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta

10.03.2026

Kokoustiedot

Aika 10.03.2026 klo 17:00 -
Paikka Kokoustila Pitkäjärvi, Tekniikantie 15, 1. krs, Espoo + sähköinen
kokous (Teams)
Lisätietoja

Käsiteltävät asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
1		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	2
2		Työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
3	1	Vuoden 2025 omavalvontaohjelman raportin hyväksyminen	6
4	2	Sosiaali- ja potilasasiavastaavan selvityksen merkitseminen tiedoksi	9
5		Katsaus ajankohtaisiin asioihin	12
6		Henkilöstökertomuksen valmistelun tilannekatsaus	13
7		Palvelutuotannon katsaus ajankohtaisiin asioihin	17
8		Ilmoitusasiat	19

Espoo 5.3.2026

Kaisa Alaviiri
puheenjohtaja

1

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi hallintosäännön 72 § mukaisesti.

Käsittely

Päätös

Selostus

Hallintosäännön 72 § mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Hyvinvointialuelain 108 § mukaan muu toimitelien kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelien jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 70 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelien päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Hallintosäännön 78 § mukaan kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Asioista voidaan päättää sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Hallintosäännön 70 § mukaan kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, 5 päivää ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.

2

Työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta päättää

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja
3. myöntää tarvittavat läsnäolo- ja puheoikeudet

Käsittely

Päätös

Selostus

Hallintosäännön 72 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Hallintosäännön 79 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitellimen päättämällä tavalla.

Läsnäolo- ja puheoikeus palvelut ja henkilöstö -lautakunnan kokouksissa

Hallintosäännön 77 § mukaan palvelut ja henkilöstö -lautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus palvelut ja henkilöstö -lautakunnan kokouksissa on seuraavilla henkilöillä:

- aluehallituksen puheenjohtaja sekä aluehallituksen nimeämä edustaja tai varaedustaja,
- hyvinvointialuejohtaja,

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta

10.03.2026

- palvelualuejohtajat omaan palvelualueeseensa kuuluvien asioiden osalta,
- hyvinvointialuejohtajan kokoukseen erikseen määräämät viranhaltijat tai lautakunnan tai esittelijän erikseen kutsumat asiantuntijat,
- nuorisovaltuuston edustaja,
- palvelut- ja henkilöstölautakunnassa kaksi henkilöstön edustajaa, joita valitessa tulee huomioida alueelliset erityispiirteet

Kokouksessa voi lisäksi olla läsnä erillinen sihteeri.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta määrätään asianomaisen toimielimen yhteydessä.

Muiden vaikuttamistoimielinten kuin nuorisovaltuuston edustajalla on toimielimessä läsnäolo- ja puheoikeus yksittäisessä kokousasiassa toimielimen puheenjohtajan tai sen esittelijän harkinnan mukaan.

Salassa pidettäviä asioita käsiteltäessä kokouksessa voivat olla jäsenten, esittelijän ja sihteerin lisäksi läsnä vain aluehallituksen edustaja, hyvinvointialuejohtaja, palvelualuejohtaja sekä esittelijän tarvittaessa kutsuma asiantuntija.

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta

10.03.2026

455/06.00.00/2022

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta 10.03.2026

3

Vuoden 2025 omavalvontaohjelman raportin hyväksyminen

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):
Janhunen Katja

Päätösehdotus

Palvelutuotannon johtaja Pälvé Matias

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta päättää hyväksyä omavalvontaohjelman toteutumisen raportin vuodelta 2025.

Käsittely

Päätös

Selostus

Osana sisäistä valvontaa omavalvonta tähtää palvelujen laadun, turvallisuuden ja palvelutasovaatimusten täyttymiseen. Omavalvonnan tarkoituksena on tuottaa palvelujen järjestämistä ja tuottamista koskevaa ennakoivaa, toiminnan aikaista ja jälkikäteistä laadun- ja riskienhallintaa sekä toiminnan jatkuvuuden varmistamista. Näillä toimenpiteillä edistetään osaltaan asiakas- ja potilasturvallisuuden toteutumista koko hyvinvointialueen palveluissa.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) edellyttää omavalvonnan säännöllistä raportointia sekä palvelunjärjestäjä- että palveluntuottajatasolla. Lain 26 §:n

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta

10.03.2026

mukaisesti omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot sekä niiden perusteella tehdyt toimenpiteet on julkaistava neljän kuukauden välein julkisessa tietoverkossa tai muilla niiden julkisuutta edistävillä tavoilla.

Omavalvontaohjelman raportti vuodelta 2025 kokoaa yhteen keskeiset havainnot ja toimenpiteet palvelujen asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamiseksi. Raportti sisältää tiedot vuoden aikana ilmoitetuista potilas- ja asiakasturvallisuuden vaaratapahtumista sekä epäkohtailmoituksista ja niiden perusteella toteutetuista kehittämistoimista. Lisäksi raportissa esitetään selvitys järjestäjävastuullisen palvelujen omavalvonnan toteutumisesta vuonna 2025 sekä yhteenveto valvovien viranomaisten käsiteltäväksi tulleista valvonta-asioista ja niihin saaduista päätöksistä. Raportti tukee toiminnan läpinäkyvyyttä, jatkuvaa parantamista sekä omavalvonnan systemaattista kehittämistä osana hyvinvointialueen sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa

Toimivalta

Hallintosäännön § 57 mukaan palvelut ja henkilöstö -lautakunta hyväksyy tarvittavat laatu- ja omavalvontaraportit sekä selvitykset.

Liitteet

- 1 Omavalvontaohjelman toteutumisen raportti 2025

Oheismateriaali

Tiedoksi

Täytäntöönpano

Päätöshistoria

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta

10.03.2026

852/00.01.03/2024

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta 10.03.2026

4

Sosiaali- ja potilasasiavastaavan selvityksen merkitseminen tiedoksi

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):
Janhunen Katja
Tähtinen Marjo

Päätösehdotus

Palvelutuotannon johtaja Pälvä Matias

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta päättää merkitä tiedoksi sosiaali- ja potilasasiavastaavan selvityksen seurantajaksolta 1.1.-31.12.2025.

Käsittely

Päätös

Selostus

Laki potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista (739/2023) astui voimaan 1.1.2024. Laki koskee potilaiden sekä sosiaalihuollon ja varhaiskasvatuksen asiakkaiden oikeuksien ja oikeusturvan toteutumista sosiaali- ja terveydenhuollossa. Laki määrittelee sosiaali- ja potilasasiavastaavien toiminnassa tehtävät, kelpoisuuden, riippumattomuuden ja puolueettomuuden, säännökset henkilötietojen käsittelystä sekä tietojen dokumentoinnista ja rekisteröinnistä.

Sosiaali- ja potilasasiavastaavien toiminnasta järjestämisvastuussa oleva Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue on järjestänyt asiavastaavien toiminnan siten, että he työskentelevät hallinnon vastuualueella, laatu- ja asiakasturvallisuuspalveluissa, jolloin edellä mainitun lain

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta

10.03.2026

edellyttämä riippumattomuus ja puolueettomuus suhteessa palveluiden järjestämiseen ja tuottamiseen varmistetaan. HUS vastaa Länsi-Uudenmaan asukkaiden erikoissairaanhoidon järjestämisestä ja HUSin potilasasiavastaavat palvelevat erikoissairaanhoidoa koskevissa yhteydenotoissa.

Sosiaali- ja potilasasiavastaavat palvelevat Länsi-Uudenmaan alueen julkisissa ja yksityisissä palveluissa asioineita asiakkaita heidän oikeuksiensa toteutumiseen liittyvissä kysymyksissä. Asiakkaille, potilaille ja heidän läheisilleen annetaan neuvontaa, miten he voivat toimia omassa tilanteessaan.

Länsi-Uudenmaan potilas- ja sosiaaliasiavastaavien selvityksen aineistona ovat asiavastaavien tekemä ohjaus, neuvonta ja avustaminen yhteensä 1568 asiakkaan yhteydenoton perusteella. Yhteydenottoja tilastoitiin 33 kappaletta vähemmän kuin vuonna 2024. Yhteydenotoista kaksi kolmannesta (65 %) tuli terveydenhuollon asioihin liittyen ja kolmannes (31 %) sosiaalihuollon asioihin liittyen. Sosiaalihuollon yhteydenotot vähentyivät vuodesta 2024.

Hallintosäännön § 57 mukaan palvelut ja henkilöstö -lautakunta hyväksyy tarvittavat laatu- ja omavalvontaraportit sekä selvitykset.

Liitteet

- 2 Sosiaali- ja potilasasiavastaavan selvitys 2025

Oheismateriaali**Tiedoksi****Täytäntöönpano****Päätöshistoria**

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Kokouskutsu

11/19

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta

10.03.2026

5 Katsaus ajankohtaisiin asioihin

Päätösehdotus

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta päättää merkitä ajankohtaiskatsaukset tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Selostus

Kokouksessa annetaan katsauksia hyvinvointialuetta koskevista ajankohtaisista asioista mm. seuraavasti:

1. Esittelijän ajankohtaiset asiat

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta

10.03.2026

819/01.00.00/2023

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta 10.03.2026

6

Henkilöstökertomuksen valmistelun tilannekatsaus

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):
Sarekoski Kimmo

Päätösehdotus

Palvelutuotannon johtaja Päleve Matias

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta päättää

1. merkitä tiedoksi henkilöstökertomuksen valmistelusta
annetun tilannekatsauksen ja

2. merkitä tiedoksi lautakunnan käymän
henkilöstökertomuksen valmistelua ohjaavan keskustelun.

Käsittely

Päätös

Selostus

Hyvinvointialueen kolmannen toimintavuoden alussa 2025 henkilöstömäärä oli 9 791 poikkileikkaustietona tammikuun viimeiseltä päivältä. Henkilöstömäärä kasvoi toimintavuoden aikana ja vuoden päättyessä, joulukuun viimeisenä päivänä, henkilöstön määrä oli 10 188. Kasvua on siten ollut toimintavuoden aikana 397 henkilöä ja prosentuaalisesti kasvu oli n. 4 %. Hoitajien määrä on noussut vuoden aikana 6 % ja lääkärien noin 4 %.

Vuoden 2025 aikana avoimia työpaikkoja oli julkisessa haussa vajaa 1800 (v. 2024 lähes 2600), joihin vastaanotettiin yli 34

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta

10.03.2026

000 (v. 2024 23 300) hakemusta. Vakinaisen henkilöstön ulkoinen lähtövaihtuvuusprosentti vuonna 2025 oli 8 % (v. 2024 11,5 %). Tehtäviä täytettiin edelleen myös myynnillisellä rekrytoinnilla, mutta kuitenkin edellisiä vuosia vähemmän: Urapalvelut vastaanotti yhteensä 5284 (v. 2024: 5000) uutta kontaktia, joista palkattiin reilu 160 (v. 2024: 400) sosiaali- ja terveysalan ammattilaista, pääosin lääkäreitä. Sosiaali-, terveys- ja pelastusalan henkilöstön saatavuus on yleisellä tasolla parantunut edelleen menneen toimintavuoden aikana, tosin edelleen on joissakin yksittäisissä tehtävissä henkilöstöpulaa.

Kesätyöpaikkoja on ollut haussa 583 (v. 2024 paikkoja oli 746), joihin tuli hakemuksia 5490kpl (v. 2024 yhteensä 3688 kpl).

Sairauspoissaoloja kertyi koko vuoden aikana 4,9 % palvelussuhdepäivistä, mikä tarkoittaa keskimäärin 20,3 poissaolopäivää (kalenteripäivää) kalenterivuoden aikana jokaiselta työntekijältä. Poissaolot toteutuivat vuoden 2024 tasolla.

Työkykyneuvotteluja käytiin jonkin verran vähemmän kuin edellisvuonna eli n. 280 kappaletta (v. 2024 350 kpl). Tavoitteena on ollut varhaisen tuen toimintamallimme mukaisesti hakea työntekijöiden ja työterveyshuollon kanssa yhteistyössä tukea työkyvyn häiriötilanteisiin mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Työhyvinvointia ja henkilöstökokemusta on seurattu kuukausittaisilla Pulssi-kyselyillä. Tämän lisäksi Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue osallistui Työterveyslaitoksen työhyvinvointikyselyyn, joka oli edellisen kerran toteutettu syksyllä 2023.

Työterveyshuollon palvelut on ostettu Mehiläinen Oy:ltä. Palveluun on kuulunut työterveyshuoltopainotteinen sairaanhoito (KL2) ennaltaehkäisevän työterveyshuollon (KL1) lisäksi. Työterveyshuollon palvelujen käytöstä vuoden 2025 aikana syntyi noin 4,5 miljoonan euron kustannukset (v. 2024 3,8 miljoonaa), mikä oli edellisvuotta enemmän talousarviossa suunnitellun mukaisesti. Palveluja lisättiin edellisvuoteen verrattuna hieman henkilöstön työhyvinvoinnin lisäämiseksi.

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta

10.03.2026

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella järjestettiin raportoidusti koulutuksia vuonna 2025 yhteensä 3811 kpl, joihin osallistui yhteensä 22 293 henkilöä. Luku ei ole täysin kattava, sillä kaikkia palvelualueilla järjestettäviä ammatillisia koulutuksia ei ole raportoitu. Koulutuksia järjestää keskitetysti (esimerkiksi HR-palvelut, kehitys- ja innovaatiot-yksikkö, laatu- ja asiakasturvallisuuspalvelut sekä digipalvelut). Palvelualueiden oma ammatillinen sisältökoulutus on koulutusmäärissä pääosassa. Verkkoalustat kuten Eduhouse sekä Oppiportti sekä usein toteutuva koulutusten nauhoittaminen, mahdollistavat aikaan ja paikkaan sitomattomien koulutusten järjestämisen, mikä lisää niiden saavutettavuutta. Organisaation oma oppimisalusta LUVN Akademi otettiin käyttöön syksyllä ja mahdollistaa omien koulutusten tuottamisen oppimisalustalla. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on laadittu henkilöstötoimikunnassa hyväksytty osaamisen kehittämissuunnitelma vuosille 2023–2025, joka ohjaa yleisellä tasolla osaamisen kehittämiseen tähtääviä toimenpiteitä. Siellä on valittu yleisiksi osaamisen kehittämisalueiksi mm. perehdytyksen kehittäminen, digiosaamisen vahvistaminen, kielikoulutukset erityisesti ruotsinkielisten palvelujen varmistamiseksi, esihenkilöiden ja johdon koulutukset ja valmennukset, osaamisen kehittämismenetelmien ulkopuolisten toimittajien sopimusten varmistaminen sekä projekti- ja prosessiosaaminen.

Hyvinvointialueella on yhteistoiminnassa henkilöstön edustajien kanssa valmisteltu ja hyväksytty yhteistoimintasopimus, jossa on vahvistettu yhteistoiminnan organisointi sekä määritetty toimintaprosessit yhteistoiminnallisille käsittelyille. Sopimusta ja yhteistoiminnan käytäntöjä arvioitiin pääluottamusedustajien sekä työsuojeluvaltuutettujen kanssa ja tarkistettu sopimus hyväksyttiin joulukuussa 2025. Työsuojelun yhteistoimintaan kuuluvat asiat käsitellään henkilöstötoimikunnassa, minkä lisäksi kullekin palvelualueelle on perustettu työolojaos, jossa käsitellään alueen työsuojeluun liittyviä asioita.

Henkilöstökertomuksen käsittely

Edellä selostusosassa tietoja keskeisistä tunnusluvuista vuodelta 2025. Kokouksessa esitetään osin laajemmat tiedot kuvaajien avulla erillisenä esityksenä. Lautakuntaa pyydetään arvioimaan, antavatko tietojen kokonaisuus riittävän

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta

10.03.2026

kokonaiskuvan henkilöstöstä ja olisiko henkilöstökertomukseen tarpeen koota vielä muista tietoja. Lopullinen vuoden 2025 henkilöstökertomus käsitellään osana tilinpäätöksen hyväksymistä aluehallituksessa toukokuussa ja lopulta aluevaltuustossa 9.6.2026.

Toimivalta

Hallintosäännön § 57 mukaan palvelut ja henkilöstö -lautakunnan tehtävänä on ohjata henkilöstökertomuksen valmistelua.

Liitteet**Oheismateriaali****Tiedoksi****Täytäntöönpano****Päätöshistoria**

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta

10.03.2026

818/00.01.03/2023

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta 10.03.2026

7

Palvelutuotannon katsaus ajankohtaisiin asioihin

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):
Pälve Matias

Päätösehdotus

Palvelutuotannon johtaja Pälve Matias

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta päättää

1. merkitä palvelutuotannon ajankohtaiskatsauksen tiedoksi ja
2. arvioida palvelujen saatavuutta, yhdenvertaisuutta sekä palveluketjujen ja -kokonaisuuksien yhteensovittamista kokouksessa annetun palvelutuotannon katsauksen perusteella hallintosäännön 57 § kohdan 5 mukaisesti.

Käsittely

Päätös

Selostus

Hallintosäännön 57 § kohdan 5 mukaan palvelut ja henkilöstö -lautakunnan tehtävänä on seurata ja arvioida palvelujen saatavuutta, yhdenvertaisuutta sekä palveluketjujen ja -kokonaisuuksien yhteensovittamista ja tehdä niitä koskevia esityksiä.

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta

10.03.2026

Lautakunnalle esitellään kokouksessa palvelutuotannon ajankohtaiskatsaus. Lautakunta arvioi kokouksessa annettua ajankohtaiskatsausta edellä mainitun hallintosäännön pykälän mukaisesti.

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Täytäntöönpano

Päätöshistoria

8

Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Palvelut ja henkilöstö -lautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Selostus

Palvelut ja henkilöstö -lautakunnan tietoon halutaan saattaa seuraavat ilmoitusasiat:

1. Hyvinvointialueen palvelutuotannon kuukausittainen Tahti-raportti (keskeiset tunnusluvut) luettavissa verkosta osoitteessa <https://www.luvn.fi/fi/tahti>.

Liitteet

Oheismateriaali