

Yhtymähallitus

**Kokoustiedot****Aika** 23.3.2026 8:00 - 23.3.2026 10:58**Paikka** Luentosali Ullanlinna, Meilahden siltasairaala, Haartmaninkatu 4, Helsinki**Käsitellyt asiat**

Kokoustiedot ja osallistujat .....	1
43 § Tilinpäätös 2025, Toiminnan ja talouden toteutuminen vuonna 2025 .....	4
44 § Konsernipalvelujen tulosalueen (TuA7) esittely .....	8
45 § Vainajasäilytystoiminnan siirtäminen Etelä-Karjalan hyvinvointialueen hoidettavaksi liikkeenluovutuksella .....	9
46 § Validia Oy:n vaativan kuntoutuksen osastotoiminnan siirtäminen HUS- yhtymän hoidettavaksi liikkeenluovutuksella .....	13
47 § Yhtymähallituksen lausunto Helsingin hallinto-oikeudelle virkasuhteen irtisanomista koskevassa asiassa .....	17
48 § Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset .....	19
49 § Muut asiat .....	21
50 § Infoasiat .....	24
Muutoksenhakuohje .....	25

23.3.2026

**Aika** 23.3.2026 8:00 -**Paikka** Luentosali Ullanlinna, Meilahden siltasairaala, Haartmaninkatu 4,  
Helsinki**Lisätietoja****Osallistujat**  
**Päätöksentekijät**  
Risto Rautava, puheenjohtaja  
Aino Laine, varapuheenjohtaja  
Marika Railila  
Maaret Castrén  
Annuska Dal Maso  
Heli Hakala  
Ulla Keränen  
Pirkko Letto  
Arto Lindberg  
Ville Merinen  
Eero Mervaala  
Silja Paavola  
Anne Portaankorva  
Anna Sahiluoma, 43 §-, 8.13-  
Oula Silvennoinen  
Mikko Piirtola  
Henrik Wickström**Muut Puhe- ja läsnäolo-oikeudella**Helsingin kaupunki  
Maaret Vierunen, 44 §-, 9.10-  
Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue  
Mia Laiho, 43 §-, 8.02-  
Sanna Svahn, 44 §-, 8.56-  
Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
Helinä Perttu

Harry Bogomoloff, kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja

Matti Bergendahl, toimitusjohtaja, esittelijä  
Markku Mäkijärvi, johtajaylilääkäri  
Jari Finnilä, talousjohtaja  
Paula Isopahkala, viestintäjohtaja  
Johanna Karppi, henkilöstöjohtaja  
Marja Renholm, hallintoylihoitaja

23.3.2026

Lauri Tanner, hallintojohtaja, sihteeri

**Kutsuttuna**Minna Ainasvuori, vastuunalainen tilintarkastaja, BDO Audiator Oy, 43 §,  
8.00-8.20

Juho Aaltonen, vt. toimialajohtaja, 44 §, 8.50-9.56

Johanna Andersson, IT-kehitysjohtaja, 44 §, 8.50-9.56

Kerstin Carlsson, toimialajohtaja, 44 §, 8.50-9.56

Krista Ikaläinen, toimialajohtaja, 44 §, 8.50-9.56

**Poissa**

Elin Blomqvist-Valtonen

Henrik Vuornos

23.3.2026

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Päätös Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Anne Portaankorva (varalle Silja Paavola).

**Pöytäkirja nähtävänä**

Pöytäkirja on asetettu 24.3.2026 hyvinvointialuelain 145 §:n mukaisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

**43 § Tilinpäätös 2025, Toiminnan ja talouden toteutuminen vuonna 2025****Selostus**

HUS-yhtymän yhtymäkokous hyväksyi kokouksessaan 19.12.2024 § 19 vuoden 2025 talousarvion. Vuodelle 2025 asetettiin 176,7 milj. euroa ylijäämäinen tulostavoite kattamaan 2022-2023 vuosilta kertynyttä alijäämää sekä ennustetta vuoden 2024 alijäämästä. Yhtymäkokous käsitteli vuoden 2025 sitovia tavoitteita sekä tuloslaskelma-, investointi-, ja rahoitusosaa uudelleen 18.6.2025 § 11. Tilikaudelta 2024 syntynyt alijäämä oli 30,4 milj. euroa, joka oli 35,0 milj. euroa ennustettua vähemmän. Kehyksen jäsenmaksusuutta, johon vuoden 2024 alijäämän kattaminen oli varattu, pienennettiin vastaavalla summalla. Tulostavoite muutettiin samassa yhteydessä pienemmäksi 141,7 milj. euroon, jolla vuosien 2022-2024 alijäämät oli mahdollista kattaa.

Hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin kautta HUSille myönnetty kiinteä kehys vuodelle 2025 oli 2 277,7 milj. euroa (ilman alijäämien kattamista) ja 2 419,4 milj. euroa sisältäen 141,7 milj. euron alijäämän kattamisen. Talousarvio laadittiin erittäin tiukasti raamitettuna. Kehys ei myöskään mahdollistanut kertyneiden hoitojonojen purkamista.

**Talous**

Osana laajempaa, vuosia 2025-2027 koskevaa tasapainottamisohjelmaa, vuoden 2025 talousarviovalmistelun yhteydessä laadittiin tarkempi talouden tasapainottamis- ja sopeuttamisohjelma vuodelle 2025. Ohjelmaan sisällytettiin erilaisten kustannussäästötavoitteiden lisäksi myös palveluita, palveluverkkoa ja henkilöstöön kohdentuvia toimenpiteitä 140 milj. euron edestä. Säästötavoitteiden saavuttamiseksi laadittiin tarkemmat yksikkökohtaiset suunnitelmat kunkin ydinpalvelun ja konsernipalvelun käyttösuunnitelmaan. Ohjelman etenemistä seurattiin säännöllisesti vuoden mittaan. Sopeutustavoitteista 96,5 milj. euroa kohdistui yksikkökohtaisiin toimenpiteisiin ja 43,5 milj. euroa palvelutarpeen kasvusta seuraavan kulukasvun karsimiseen. Ohjelman myötä alkusyksyllä 2024 jouduttiin käynnistämään yhteistoimintaneuvottelut, jotka päättyivät marraskuussa ja joiden myötä vähennettiin 778 henkilötyövuotta HUS-tasolla. Henkilöstöön kohdistuvilla toimenpiteillä tavoiteltiin n. 50 milj. euron säästöjä. Vaikutukset henkilöstövähennyksistä realisoituivat pääosin vuoden 2025 toteumiin. Kokonaisuutena säästö- ja sopeuttamisohjelmassa onnistuttiin hyvin; kokonaistavoite saavutettiin säästötoteuman ollessa vuoden lopussa 152,1 milj. euroa.

Toimintatuotot (3 256,6 milj. euroa) jäivät 1,9 % (62,2 milj. euroa) talousarvion alle.

Alijäämästä 30,4 milj. euroa aiheutui talousarvioon ja jäsenmaksuosuuteen vuoden 2024 alijäämän kattamiseen varatusta summasta, jota ei laskutettu jäsenhyvinvointialueilta tuloksen muodostuttua ennakoitua paremmaksi. Myyntituotot sairaanhoidollisesti toiminnasta muilta maksajilta jäivät myös merkittävästi alle talousarvion.

Toimintakulut yhteensä (2 954,2 milj. euroa) alittivat talousarvion 2,6 % (78,4 milj. euroa) onnistuneen säästöohjelman myötä. Suurin alitusta aiheuttanut kuluryhmä oli palveluiden ostot, jotka toteutuivat 6,9 % (43,5 milj. euroa) alle talousarvion. Alituksesta merkittävin osa kohdistui toimisto- ja asiantuntijapalveluihin (alitus 27,0 milj. euroa), joissa erityisesti ICT-palvelujen kustannukset jäivät n. 15,8 milj. euroa suunnitellusta säästötoimenpiteiden vuoksi. Merkittäviä säästöjä saatiin myös mm. työvoiman vuokrauksen, palveluseteliostojen ja rakennusten kunnossapito- ja hoitokustannusten osalta.

Tilikauden tulos päättyi 163,4 milj. euroa ylijäämäiseksi, joka ylitti talousarviossa tavoitellun tuloksen ja mahdollisti vuosien 2022-2024 alijäämien (141,7 milj. euroa) kattamisen lain vaatimissa aikatauluissa. Vuosien 2022-2023 alijäämät 111,2 milj. euroa laskutettiin jäsenhyvinvointialueilta vuoden lopuksi yhtymäkokouksessa sovitun mukaisesti. Vuoden 2024 alijäämää 30,4 milj. ei laskutettu, vaan se katettiin tilikaudella syntyneellä ylijäämällä.

### **Palvelutuotanto**

Ennalta suunnitellun kiireettömän hoidon saapuneiden läheteiden määrä (360 812) kasvoi 0,9 % edellisvuodesta ja arkipäivä oikaistuna muutos + 1,3 % (Vuonna 2025 oli yksi arkipäivä vähemmän). HUSiin saapui arkipäivää kohden keskimäärin noin 1 450 elektiivistä lähetettä.

Päivystyskäyntien määrä HUSissa (2025: esh + pth yhteensä; 462 509 kpl) väheni 4,5 % edelliseen vuoteen verrattuna, vaikka erikoissairaanhoidon päivystyskäyntien lukumäärä (264 734) kasvoi 2,8 %. Vuonna 2025 päivystyskäyntien päiväkohtainen määrä (esh+tk yhteensä) oli keskimäärin 1 270, kun vuonna 2024 se oli noin 1 330 päivystyskäyntiä.

HUSissa hoidettujen kaikkien eri henkilöiden kokonaismäärä (sisältäen sekä yhteispäivystysten terveyskeskuspotilaat, että erikoissairaanhoidon potilaat ja ostopalvelut) oli 711 231 henkilöä. Määrä kasvoi 0,1 % edellisestä vuodesta. Erikoissairaanhoidossa hoidettiin yhteensä 597 000 eri potilasta. Määrä kasvoi 2,3 % edellisestä vuodesta.

HUSin jäsenhyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin asukkaista kehykseen

23.3.2026

HUS/2152/2026

luettavia palveluja vuonna 2025 käytti yhteensä 651 467 (36,2 %) asukasta. Tunnusluku laski edelliseen vuoteen (v. 2024: 36,4 %) verrattuna.

Sairaanhoidollisen palvelutuotannon vertailukelpoinen volyymi ylitti talousarvion 3,6 % ja kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna 2,0 %. Koko NordDRG-ryhmän käyttö euroissa ylitti suunnitellun 5,9 %. Vaativampien klassisten vuodeosastohoidon DRG-tuotteiden käyttö euroissa ylitti talousarvion 3,7 %.

Pitkään hoitoa odottavien potilaiden määrä on kääntynyt laskuun. Kaiken kaikkiaan pitkään hoitoa odottavien määrä oli vuoden 2025 lopussa 5 283 potilasta eli 1 430 vähemmän kuin vuoden 2024 lopussa. Yhteensä hoitoa odottavia potilaita vuoden 2025 lopussa oli 31 211 eli 10,1 % vähemmän kuin vuoden 2024 lopussa.

### **Investoinnit ja rahoitus**

Vuonna 2025 HUSin investoinnit olivat yhteensä 210,3 milj. euroa. HUSin omaan taseeseen kirjattavien investointien kokonaistoteuma oli 204,2 milj. euroa. Rakentamisen osuus oli 152,9 milj. euroa. Pääosa suurista hankkeista on edelleen Meilahden, Jorvin, Peijaksen ja Hyvinkään sairaala-alueilla. Kustannuksiltaan suurimmat rakennushankkeet vuonna 2025 olivat Jorvin sairaalan uusi osastorakennus (80,2 milj. euroa) ja Apteekin ja keskuskeittiön uudisrakennushanke (19,9 milj. euroa). Lisäksi mittavia rakennushankkeita olivat Meilahden pukuhuoneiden peruskorjauksen vaihe 2 (7,1 milj. euroa) ja Syöpätautien klinikan matalan osan peruskorjauksen vaihe 2 (6,3 milj. euroa). Investointeihin (sisältäen kaikki rahoitusmuodot) varattiin alkuperäisessä talousarviossa 226,7 milj. euroa. Sitova tavoite muutettiin yhtymähallituksessa 3.11.2025 §118 219,0 milj. euroon, josta käytettiin 210,3 milj. euroa.

Pitkäaikaista lainaa ei nostettu vuonna 2025. Lainoja lyhennettiin 40,6 milj. euroa talousarvion mukaisesti. Vuoden lopussa lainakanta oli 1 085,8 milj. euroa. HUS-yhtymä ei käyttänyt lyhytaikaista rahoitusta tilikauden aikana. Lainasaamiset vähenivät 20,7 milj. euroon. Rahavarat kasvoivat 57,6 milj. euroa. Rahavarat 31.12.2025 olivat 169,2 milj. euroa. Kassan riittävyys oli 19,2 päivää, joten tavoitetaso vähintään 12 päivää saavutettiin. HUS-yhtymän omavaraisuusaste oli 19,9 % (vähimmäistavoite 15 %).

Esityslistan paremman luettavuuden ja teknisen toteutuksen takia listateksti on tiivis ja laajempi vuoden 2025 tilinpäätöksen esittelyteksti on liitteenä.

Tilintarkastus on HUSissa viikoilla 8-10. Alkuperäisen aikataulun mukaisesti hallitus allekirjoittaa tilinpäätöksen 23.3.2026 kokouksessa.

23.3.2026

HUS/2152/2026

Yhtymän vastuunalainen tilintarkastaja Minna Ainasvuori on kutsuttu kokoukseen klo 8.00 informoimaan yhtymähallitusta tilikauden tarkastuksesta.

**Päätösesitys**

Yhtymähallitus päättää

1. merkitä tiedoksi vuoden 2025 henkilöstöön liittyvät avainluvut (liite 1);
2. allekirjoittaa liitteen 2 mukaisen vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja lähettää sen tilintarkastajille ja yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi
3. esittää yhtymäkokoukselle, että HUS-yhtymän tulos 163 439 880,68 euroa kirjataan HUS-yhtymän taseen oman pääoman yli-/alijäämätilille

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Julkisuus**

Julkinen

**Päätösvallan peruste**

Perussopimus 13.1 § kohta 4

**Lisätiedot**

Toimitusjohtaja Matti Bergendahl  
Talousjohtaja Jari Finnilä  
etunimi.sukunimi@hus.fi

**Liitteet**

3. TP 2025 asiakirjan liite 8: Avainluvut hyvinvointialueittain
4. Laajempi listateksti TP 2025 yhteenveto
  1. HUSin vuosi 2025 - henkilöstö
  2. HUS-yhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

**Tiedoksi**

Konsernitalouspäällikkö Tarja Kortesalmi

23.3.2026

HUS/10967/2025

**44 § Konsernipalvelujen tulosalueen (TuA7) esittely****Selostus**

Konsernipalvelujen tulosalueen (tulosalue 7) esittely

- toimitusjohtaja Matti Bergendahl
- toimialajohtaja Kerstin Carlsson, Apteekki
- toimialajohtaja Juho Aaltonen, Runkopalvelut
- tietohallintojohtaja Harri Karjalainen, Tietohallinto
- toimialajohtaja Krista Ikkäläinen, Työterveys

**Päätösesitys**

Merkitään tiedoksi.

**Asian käsittely**

Merkittiin, että Harri Karjalaisen sijasta tietohallinnon tulosityksikköä esitteli IT-kehitysjohtaja Johanna Andersson. Esittelijät olivat muuten edellä mainitut.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Julkisuus**

Julkinen

**Lisätiedot**

Toimitusjohtaja Matti Bergendahl  
etunimi.sukunimi@hus.fi

**Tiedoksi**

**45 § Vainajasäilytystoiminnan siirtäminen Etelä-Karjalan hyvinvointialueen hoidettavaksi liikkeenluovutuksella****Selostus****Tausta ja tarkoitus**

Liikkeenluovutuksen taustalla ovat muun muassa seuraavat sopimusosapuolten yhdessä tunnistamat seikat:

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä (nyk. HUS-yhtymä) ja Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä (nyk. Etelä-Karjalan hyvinvointialue) ovat tehneet sopimuksen Eksoten kuvantamis- ja laboriokeskukseen siirtämisestä 31.12.2019 liikkeenluovutuksella HUS-yhtymän diagnostiikkakeskukseen. Liikkeenluovutukseen sisältyi mm. Eksoten patologian laboratorion tuottamat palvelut Etelä-Karjalan keskussairaalassa ml. vainajasäilytys- ja luovutustoiminta Etelä-Karjalan keskussairaalassa Lappeenrannassa. Vuoden 2019 liikkeenluovutuksen jälkeen HUS Diagnostiikkakeskus on tuottanut kyseiset palvelut Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle ja sen edeltäjälle Eksotelle erillisen yhteistoimintasopimuksen perusteella.

Diagnostiikkakeskus ei tuota vainajasäilytyspalveluita muilla hyvinvointialueilla. Diagnostiikkakeskuksen patologian toiminta Lappeenrannassa on muuttunut, eikä siellä enää tehdä obduktioita, joten yhteistyössä on päädytty esittämään vainajasäilytystoiminnan siirtämistä hyvinvointialueen toiminnaksi.

Tämän liiketoiminnan arvo on ollut diagnostiikkakeskukselle noin 360 000 euroa vuodessa. Liikkeenluovutus on HUSin kannalta kustannusneutraali, koska samassa yhteydessä luovutaan toiminnan vaatimista tiloista ja muista resursseista.

Liikkeenluovutusta koskeva esitys on käsitelty ja hyväksytty seuraavissa kokouksissa:

- Etelä-Karjalan hyvinvointialueen ja diagnostiikkakeskuksen yhteistyötapaaminen 27.11.2025
- Diagnostiikkakeskuksen laajennettu johtoryhmä 12.2.2026
- Diagnostiikkakeskuksen yhteistyötoimikunta 2.3.2026

Tarkoitus on, että asia käsitellään HUSin yhtymähallituksessa 23.3.2026 ja Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksessa 23.3.2026.

**Siirtyvän toiminnan sisältö**

Vainajien sisään kirjaaminen, käsittely, säilytys ja luovutus Etelä-Karjalan hyvinvointialueella.

### **Liikkeenluovutussopimus**

Liikkeenluovutuksesta on neuvoteltu Etelä-Karjalan hyvinvointialueen ja HUSin välillä liikkeenluovutussopimus, jossa on määritelty siirrettävä palvelutoiminta, siirron kohteena olevat käyttö- ja muu omaisuus sekä vastuut ja velvoitteet. Siirrettävien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden sekä käyttöomaisuuden kirjanpitoarvo 30.4.2026 on 0 (nolla) euroa. HUSilla on vainajakaappi Kuntarahoituksen leasingsopimuksella päättymispäivällä 30.9.2026. Kuntarahoitus luovuttaa laitteen Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle HUSin suostumuksella 30.4.2026 mukaisella jäännösarvolla.

### **Henkilöstön siirtyminen ja siirtyvä henkilökunta**

Liikkeenluovutusta koskevaan sopimuskokonaisuuteen sisältyy henkilöstön siirtoa koskeva liiteasiakirja, jossa käsitellään siirron vaikutuksia henkilöstön palvelussuhteeseen ja asemaan.

Siirtyvän henkilöstön asema määräytyy liikkeenluovutusta koskevan lainsäädännön perusteella. Siirtyviin työntekijöihin sovelletaan työsopimuslain 1 luvun 10 §:n tarkoitettuja liikkeen luovutusta koskevia säännöksiä. Näin ollen vainajaluovutusta hoitava henkilö siirtyy Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle liikkeenluovutuksen periaattein ns. vanhana työntekijänä. Palvelussuhteesta johtuvat oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät uudelle työnantajalle. Liikkeenluovutuksen voimaantulopäivä sekä toiminnan ja henkilöstön siirtopäivä on 1.5.2026. Luovutuspäivänä suorittamattomat vastuut lasketaan henkilöstölle tosiasiallisesti suoritettavien määrien perusteella ja luovutuksensaaja laskuttaa ne luovuttajalta 30.6.2026 mennessä.

Liikkeenluovutuksessa HUSista siirtyy Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle 1 henkilö, jonka tehtävänä on vainajan sisään kirjaaminen, käsittely ja luovutus.

### **Yhteistoimintamenettely**

Etelä-Karjalan hyvinvointialue ja HUS ovat kumpikin informoineet ja kuulleet yhteistoimintasuunnitelman mukaisesti siirtyvää henkilöstöä ammattiryhmän ja toimintojen kokouksissa sekä siirtyvälle henkilölle järjestetyssä kokouksessa. Henkilökunnan näkemykset on otettu huomioon liikkeenluovutuksen suunnittelussa. Liikkeen luovutuksen tultua hyväksytyksi molempien osapuolten päätösvaltaisissa elimissä tiedottamista jatketaan yhteistoimintamenettelyjen ja muiden tilaisuuksien

23.3.2026

HUS/3034/2026

muodossa. Liikkeenluovutuksesta tiedotetaan Etelä-Karjalan hyvinvointialueen ja HUSin intraneteissä.

Siirtyvän työntekijän kanssa on pidetty yhteistoimintalain mukainen kuulemistilaisuus 11.2.2026.

Liikkeenluovutus on käsitelty HUS Diagnostiikkakeskuksen yhteistyötoimikunnan kokouksessa 2.3.2026.

### **Vuokrasopimus**

HUS on tuottanut luovutettavaa toimintaa Etelä-Karjalan hyvinvointialueelta vuokratuissa tiloissa. Tilasta luovutaan ja vuokrasopimusta päivitetään siten, että toimintaan tarvittavat tilat siirtyvät hyvinvointialueen käyttöön ja hallintaan.

### **Päätösesitys**

Yhtymähallitus päättää

- 1) hyväksyä allekirjoitettavaksi liitteessä 1 esitellyn sopimuksen vainajien säilytyksen siirtämisestä Etelä-Karjalan hyvinvointialueen toiminnaksi 1.5.2026 alkaen,
- 2) valtuuttaa toimitusjohtajan ennen sopimusten allekirjoitusta hyväksymään liikkeenluovutussopimukseen ja sen liitteisiin mahdollisesti myöhemmin ilmeneviä teknisluonteisia korjauksia ja tarkennuksia.

### **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

### **Julkisuus**

Julkinen

### **Päätösvallan peruste**

Perussopimus 13 §

### **Lisätiedot**

Diagnostiikkajohtaja vt. Petri Haapalaakso  
etunimi.sukunimi@hus.fi

### **Liitteet**

23.3.2026

HUS/3034/2026

1. Vainajasäilytystoiminnan liikkeenluovutus sopimus luonnos  
Sopimuksen liite 1 Henkilöstön siirtoa koskevat ehdot  
Sopimuksen liite 1 A Siirtyvät tehtävät  
Sopimuksen liite 1 B Siirtyvä henkilöstö\_mallipohja  
Sopimuksen liite 2 Siirtyvä omaisuus  
Sopimuksen liite 3 Nykyiset vuokratilat ja niiden vuokraosuus

**Tiedoksi**

Henkilöstöpalvelut, hr@hus.fi  
Taloushallintopalvelut, kirjanpito@hus.fi  
Kiinteistöjohtaja Vesa Vainiotalo, HUS Kiinteistö- ja toimitilapalvelut  
Diagnostiikkajohtaja vt. Petri Haapalaakso  
Etelä-Karjalan hyvinvointialue, kirjaamo.hva@ekhva.fi

**46 § Validia Oy:n vaativan kuntoutuksen osastotoiminnan siirtäminen HUS-yhtymän hoidettavaksi liikkeenluovutuksella****Selostus****Tausta ja tarkoitus**

HUS on irtisanonut Validia Oy:n kanssa tehdyn vaativan kuntoutuksen alihankintasopimuksen (8/2022 allekirjoitettu) päättymään 30.9.2026. HUS perustaa vaativan kuntoutuksen osaston Jorvin sairaalaan 1.10.2026 alkaen, jossa hoidetaan ja kuntoutetaan myös muita potilasryhmiä kuin selkäydinvammaapotilaita. Muutoksen piiriin kuuluvat HUS vaativan kuntoutuksen osasto ja Selkäydinvaurioiden vastaanotto.

Hankkeen tavoitteena on varmistaa HUSille terveydenhuoltolaissa (1326/2010) ja valtioneuvoston asetuksessa (1242/2022) säädetty yliopistollisen sairaalan velvollisuus järjestää selkäydinvammaisten akuuttivaiheen hoito, välitön kuntoutus sekä elinikäinen monialainen hoito ja seuranta. Asetuksen mukaan selkäydinvammaisten hoito, kuntoutus ja seuranta tulee keskittää yliopistollisiin sairaaloihin. Tätä kautta voidaan taata riittävä osaaminen ja potilasturvallisuus.

Tärkein tavoite on potilasturvallisuuden parantaminen sijoittamalla HUS vaativan kuntoutuksen osasto Jorvin sairaalaan, jossa on kaikki sen luomat mahdollisuudet ja palvelut, lisäävät potilasturvallisuutta.

Luovutettava toiminta muodostuu luovuttajan Validia Oy:n kyseisestä toiminnasta liitteenä olevassa sopimuksessa ja sopimusliitteissä määritellyssä laajuudessa. Sopijapuolten tarkoituksena on, että HUS voi jatkaa palvelutoiminnan harjoittamista ilman katkoksia liikkeenluovutuksen voimaan tulosta lukien.

**Kustannusvaikutukset**

Vaativan kuntoutuksen osaston toiminnan mahdollistamiseksi tarvitaan seuraavat vakanssit: 1 osastonhoitajan vakanssi, 1 apulaisosastonhoitajan vakanssi, 11 sairaanhoitajan vakanssia ja 8 lähihoitajan vakanssia. Näistä osastonhoitajan vakanssi on jo perustettu. Nykytiedon mukaan liikkeenluovutuksessa siirtyvää henkilöstöä on 8 sairaanhoitajaa ja 7 lähihoitajaa, 1 apuhoitaja sekä mahdollisesti 1 tukipalvelutyöntekijä. Mikäli tukipalvelutyöntekijä on siirtyvien joukossa, perustetaan hänelle tehtävään soveltuva vakanssi.

Liikkeenluovutuksen taloudelliset vaikutukset on arvioitu kustannusneutraaliksi nykytoimintaan nähden. Liikkeenluovutuksena siirtyvä vaativan kuntoutuksen

toiminta on huomioitu Sisätaudit ja kuntoutus -tulosyksikön vuoden 2026 talousarviossa. Liikkeenluovutuksessa ei siirry omaisuutta, vain henkilöstöä.

### **Liikkeenluovutussopimus ja henkilöstön siirtyminen**

Liikkeenluovutuksesta on neuvoteltu Validia Oy:n ja HUSin välillä sopimus, jossa sovitaan ehdoista ja periaatteista, joilla luovuttajan vaativan kuntoutuksen alihankintasopimuksella (8/2022) sovittu osatoiminta siirtyy HUSille

Liikkeenluovutusta koskevaan sopimuskokonaisuuteen sisältyy henkilöstön siirtoa koskeva liiteasiakirja, jossa käsitellään siirron vaikutuksia henkilöstön palvelussuhteeseen ja asemaan.

Siirtyvän henkilöstön asema määräytyy liikkeenluovutusta koskevan lainsäädännön perusteella. Siirtyviin työntekijöihin sovelletaan työsopimuslain 1 luvun 10 §:n tarkoitettuja liikkeenluovutusta koskevia säännöksiä. Näin ollen Validia Oy:n ko. henkilöstö siirtyy HUSiin liikkeenluovutuksen periaatteita noudattaen ns. vanhoina työntekijöinä. Palvelussuhteesta johtuvat oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät uudelle työnantajalle. Liikkeenluovutuksen voimaantulopäivä sekä toiminnan ja henkilöstön siirtopäivä on 1.10.2026.

Työntekijät siirtyvät HUSiin heidän aikaisempia tehtäviään vastaaviin tai saman tasoihin tehtäviin nykyisillä nimikkeillään, kuitenkin siten, että tehtäväjärjestelyissä otetaan huomioon toiminnan kehittämis- ja muutostarpeet.

Työsuhteisia tehtäviä perustettaessa noudatetaan HUSin kelpoisuusehtoja ja tehtävänimikkeitä.

Kaikki liikkeenluovutuksen voimaantuloajankohtana siirtyvässä toiminnoissa palvelussuhteissa olevat henkilöt siirtyvät HUSin palvelukseen.

### **Yhteistoimintamenettely**

Validia Oy ja HUS ovat kumpikin informoineet ja kuulleet yhteistoimintasuunnitelman mukaisesti siirtyvää henkilöstöä ammattiryhmän ja toimintojen kokouksissa sekä koko siirtyvälle henkilöstölle järjestetyissä kokouksissa. Henkilökunnan näkemykset on otettu huomioon liikkeenluovutuksen suunnittelussa. Liikkeenluovutuksen tultua hyväksytyksi molempien osapuolten päätösvaltaisissa elimissä tiedottamista jatketaan yhteistoimintamenettelyjen ja muiden tilaisuuksien muodossa. Liikkeenluovutuksesta tiedotetaan Validia Oy:n ja HUSin intraneteissä.

Siirtyvien työntekijöiden kanssa on pidetty yhteistoimintalain mukaisia

kuulemistilaisuuksia. Ensimmäisen yhteistoimintamenettelyn mukainen informaatio- ja kuulemistilaisuus oli 1.10.2025 HUSin ja Validian työntekijöille yhteisesti. Lisäksi asiaa on käsitelty HUSin työntekijöiden omilla yhteistoimintakokouksissa 20.10.2025 ja 19.1.2026. Seuraava HUSin yhteistoimintakokous on 18.3.2026. Lisäksi Validia on käsitellyt asiaa oman henkilökuntansa kanssa omilla kokouksissaan.

Asia on käsitelty HUSin Sisätaudit ja kuntoutuksen tulosityksikön yhteistyöryhmän kokouksessa 25.11.2025.

## **Päätösesitys**

Yhtymähallitus päättää

1. hyväksyä allekirjoitettavaksi Validia Oy:n Vaativan kuntoutuksen osastotoimintojen tuottamien palveluiden siirrosta HUSin Medisiiniselle tulosalueelle, Sisätautien ja kuntoutuksen tulosityksikköön 1.10.2026 alkaen liikkeenluovutuksen periaatteita noudattaen ja
2. valtuuttaa toimitusjohtajan ennen sopimusten allekirjoitusta hyväksymään liikkeenluovutussopimuksen ja sen liitteisiin mahdollisesti myöhemmin ilmeneviä teknisluonteisia korjauksia ja tarkennuksia.

## **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

## **Julkisuus**

Julkinen

## **Päätösvallan peruste**

Perussopimus 13 §

## **Lisätiedot**

Tulosaluejohtaja Mika Laine  
Toimialajohtaja Jukka Louhija  
etunimi.sukunimi@hus.fi

## **Liitteet**

Liite 1. Liikkeenluovutussopimus Validia Oy luonnos 23.3.2026  
Sopimuksen liite 1. Henkilöstön siirtoa koskevat ehdot

23.3.2026

HUS/3038/2026

Sopimuksen liite 2. Palautettava omaisuus

**Tiedoksi**

Henkilöstöpalvelut, hr@hus.fi  
Taloushallintopalvelut, kirjanpito@hus.fi  
Tietohallinto  
Tulosaluejohtaja Mika Laine  
Toimialajohtaja Jukka Louhija  
Validia Oy

23.3.2026

HUS/10439/2025

**47 § Yhtymähallituksen lausunto Helsingin hallinto-oikeudelle virkasuhteen irtisanomista koskevassa asiassa****Selostus**

HUSin yhtymähallitus käsitteli kokouksessaan 15.12.2025 § 145 XXXXXXXXXXXXXXXn tekemän oikaisuvaatimuksen HUS Syöpäkeskuksen Rintarauhaskirurgian linjajohtajan päätöksestä 9.10.2025 § 3 (HUS/10439/2025) koskien XXXXXXXXXXXXXXXn irtisanomista. Yhtymähallitus hylkäsi oikaisuvaatimuksen ja pysytti alkuperäisen päätöksen voimassa.

XXXXXXXXXXXX on valittanut yhtymähallituksen päätöksestä Helsingin hallinto-oikeuteen vaatien, että hallinto-oikeus kumoaa päätöksen 9.10.2025 § 3 (HUS/10439/2025) ja että HUS-yhtymä veloitetaan korvaamaan hänelle valituksen laatimisesta aiheutuvat oikeudenkäynti- ja asianosaiskulunsa, joiden tähänastinen määrä on 6.187,15 euroa.

Helsingin hallinto-oikeus pyytää yhtymähallitusta antamaan lausunnon valituksen johdosta.

Esitys yhtymähallituksen lausunnoksi on liitteenä 1 ja hallinto-oikeuden lausuntopyyntö ja valitus liitteineen oheismateriaaleina 1-4.

**Päätösesitys**

Yhtymähallitus päättää antaa Helsingin hallinto-oikeudelle liitteenä 1 olevan lausunnon.

**Päätös**

Asia pantiin pöydälle seuraavaan kokoukseen.

**Julkisuus**

Julkinen

**Lisätiedot**

Palvelussuhdejuristi Toni Eronen, etunimi.m.sukunimi@hus.fi

**Liitteet**

1. Lausunto hallinto-oikeudelle

**Tiedoksi**

Palvelussuhdejuristi Toni Eronen ja hänen kautta Helsingin hallinto-oikeudelle

**48 § Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset****Selostus**

Yhtymähallitus on päättänyt 14.12.2022 § 62, että sille tulee raportoida hallintosäännön 33 §:n mukaisesti otto-oikeutta koskevaa harkintaa varten seuraavat päätökset hallituksen alaisista tulosalueista:

1. toimitusjohtajan tai tulosaluejohtajien välittömien alaisen valinta virkaan tai toimeen
2. toimitusjohtajan tai tulosaluejohtajien välittömille alaisille myönnetyt harkinnanvaraiset yli kuuden kuukauden virkavapaat tai työlomat
3. ennakoidulta arvoltaan yli 100.000 euron hankinnat
4. palvelusetelin käyttöönotto
5. yli 10.000 euron suuruiset vahingonkorvauksen myöntämistä koskevat päätökset
6. päätösvallan delegointia koskevat päätökset

Otto-oikeuden alainen päätös voidaan laittaa täytäntöön sen jälkeen, kun hallitus on päättänyt olla käyttämättä otto-oikeutta kyseiseen päätökseen tai kun päätös on ollut nähtävillä kahden viikon ajan hallituksen sähköisessä työtilassa, eikä hallituksen puheenjohtaja tai esittelijä ole käyttänyt otto-oikeutta.

Otto-oikeuden alaiset päätökset julkaistaan hallituksen sähköiseen työtilaan sitä mukaa kun päätöksiä tehdään. Koska oikaisuvaatimusaika on kaksi viikkoa, suositellaan yhtymähallituksen jäseniä viikoittain seuraamaan työtilassa julkaistuja päätöksiä.

Yhtymähallitukselle tuodaan tiedoksi mahdollista hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten liitteessä 1 mainitut päätökset, jotka ovat olleet nähtävillä luottamushenkilöiden kokousportaalissa.

**Päätösesitys**

Yhtymähallitus päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen liitteessä 1 lueteltuja hyvinvointialuelain 97 §:n tarkoittamia päätöksiä.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Julkisuus**

Julkinen

23.3.2026

HUS/126/2026

**Päätösvallan peruste**

Hallintosääntö 33 § ja 35 §

**Lisätiedot**Hallintojohtaja Lauri Tanner  
etunimi.sukunimi@hus.fi**Liitteet**

1. Päätösluettelo

**Tiedoksi**

## 49 § Muut asiat

### Selostus

#### 1. Yhtymähallituksen vuoden 2026 kokousaikataulu ja kokouksissa käsiteltävät asiat

Aika	Käsiteltävät asiat
ma 20.4.2026	<p><i>Yhtymähallitus</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tulosalue 6: Diagnostiikkakeskus</li> <li>- Toimitusjohtajan tavoitteiden tilannekatsaus</li> <li>- Helmikuun toiminta ja talous</li> <li>- Talousarvioesityksen 2027 laadinnan periaatteet</li> <li>- Talousarvion 2027 kehysten esittely</li> <li>- Kansalliskielilautakunnan toimintakertomus 2025</li> </ul>
ma 11.5.2026	<p><i>Yhtymähallitus</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arviointikertomus vuodelta 2025</li> <li>- Talousarvion 2027 kehys, esitys yhtiökokoukselle</li> <li>- Maaliskuun toiminta ja talous</li> <li>- Muut yhtiökokousasiat</li> </ul>
ma 8.6.2026	<p><i>Yhtymähallitus</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Huhtikuun toiminta ja talous</li> <li>- Riskienhallinnan osavuosisikatsaus 1-4/2026</li> </ul>
ke 17.6.2026	<p><i>Yhtiökokous</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilinpäätöksen 2025 hyväksyminen ja tilintarkastuskertomus</li> <li>- Arviointikertomus 2025</li> <li>- Talousarviokehys 2027</li> </ul>
ma 17.8.2026	<p><i>Yhtymähallitus</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yhtiökokouksen 17.6.2026 päätösten täytäntöönpano</li> <li>- Kesäkuun toiminta ja talous</li> <li>- HUSin talousarviovalmistelun lähtökohdat ja yhtiökokouksen päätös talousarvioraamista</li> </ul>
ma 7.9.2026	<p><i>Yhtymähallitus</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Heinäkuun toiminta ja talous</li> <li>- Yhtymähallituksen ja yhtiökokouksen vuosien 2027-2028 kokousaikataulu</li> <li>- Taloussuunnitelman 2026-2029 investoinnit</li> <li>- Talousarvioesityksen 2027 erillismäärärahat ja henkilöstöetuudet</li> </ul>
ma 5.10.2026	<p><i>Yhtymähallitus</i></p>

	- Elokuun toiminta ja talous - Riskienhallinnan osavuosikatsaus 5-8/2026
ma 2.11.2026	<i>Yhtymähallitus</i> - Toimitusjohtajan tavoitteiden tilannekatsaus - Talousarvio, "ensimmäinen luku" - Syyskuun toiminta ja talous - Yhtymähallituksen lausunto 2025 arviointikertomuksesta
ma 16.11.2026	<i>Yhtymähallitus</i> - Talousarvio, "toinen luku" - Talousarvioesitys 2027 yhtymäkokoukselle - Muut yhtymäkokousasiat
ma 14.12.2026	<i>Yhtymähallitus</i> - Lokakuun toiminta ja talous - Esitys STM:lle vuoden 2028 investointiohjelmaksi ja vuosien 2029-2031 investointisuunnitelmaksi
ti 22.12.2026	<i>Yhtymäkokous</i> - Talousarvio ja taloussuunnitelma 2027-2029 - Yhtymähallituksen lausunto 2025 arviointikertomuksesta

## 2. Tutustuminen Laakson yhteissairaalaan 8.6.2026

Vierailu järjestetään yhtymähallituksen kokouksen jälkeen. Alustava aikataulu:

- Klo 10 Laakson yhteissairaala -hankkeen esittely Siltasairaalassa
- Klo 10.15 Siirtyminen Laaksoon
- Klo 10.30 Turvallisuusohjeiden läpikäynti ja työmaakerros
- Vierailu päättyy klo 12

Yhtymähallitukselle lähetetään erillinen ilmoittautumiskysely.

## 3. Opiskelijoiden ja erikoistujien palaute 2025

Tiedoksi liitteenä 1 oleva tiivistelmä opiskelijoiden ja erikoistujien ohjauksen ja koulutuksen laadusta antamasta palautteesta vuonna 2025.

### Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

### Julkisuus

Julkinen

**Päätösvallan peruste**

Hallintosäntö 86 §

**Lisätiedot**

Hallintojohtaja Lauri Tanner  
etunimi.sukunimi@hus.fi

**Liitteet**

1. Opiskelijoiden ja erikoistujien palaute 2025

**Tiedoksi**

**50 § Infoasiat****Selostus****Puheenjohtajan katsaus**

- yhtymähallituksen puheenjohtaja Risto Rautava

**Toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus**

- toimitusjohtaja Matti Bergendahl

**Hoitoon pääsy**

- Vs. johtajaylilääkäri Veli-Matti Ulander

**Päätösesitys**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Julkisuus**

Julkinen

**Lisätiedot**

Toimitusjohtaja Matti Bergendahl  
etunimi.sukunimi@hus.fi

**Tiedoksi**

23.3.2026

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET JA -KIELLOT**

### **Seuraavassa mainittuihin päätöksiin ei saa hakea muutosta.**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain (611/2021) 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, pykälät: 43, 44, 47, 48, 49, 50 §

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n tai muiden säädösten mukaan ei seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla, valituskieltojen perusteet ja pykälät:

Päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu Helsingin käräjäoikeuden toimivaltaan, pykälät:

### **Tämän kokouksen päätöksiin voi hakea muutosta jäljempänä annettujen ohjeiden mukaisesti.**

Oikaisuvaatimusohje, ohje kohdassa 1, pykälät: 45, 46 §

### **Koska tässä mainituista päätöksistä voidaan tehdä oikaisuvaatimus, ei niihin saa hakea muutosta valittamalla.**

Hankinta-asia, ohjeet kohdissa 2 ja 3, pykälät:

Aluevalitus Helsingin hallinto-oikeudelle, ohje kohdassa 4, pykälät:

Hallintovalitus Helsingin hallinto-oikeudelle, ohje kohdassa 4, pykälät:

## **1. OIKAISUVAATIMUSOHJE**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). HUS-yhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saavat tehdä myös HUS-yhtymän jäsenenä oleva hyvinvointialue, Helsingin kaupunki ja näiden jäsenet. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena.

### **Oikaisuvaatimuskielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimuksen johdosta annetusta päätöksestä eikä päätöksestä,

23.3.2026

johon haetaan muutosta muun lain kuin hyvinvointialuelain (611/2021) nojalla.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Yhtymähallituksen päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan yhtymähallitukselle.

Konsernijaoston päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan yhtymähallitukselle.

Tarkastuslautakunnan päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan tarkastuslautakunnalle.

Yhtymähallitus käsittelee oikaisuvaatimuksen myös silloin, jos se on käyttänyt hyvinvointialuelain (611/2021) 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan jaoston tai lautakunnan päätökseen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua,
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi,
- oikaisuvaatimuksen perustelut,
- mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, ellei oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös kohdistu sen tekijään,
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaan liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

### **Oikaisuvaatimuksen liitteet**

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös oikaisuvaatimusohjeineen,

23.3.2026

- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen päätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

## **Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen**

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle osoitettu oikaisuvaatimus HUS Kirjaamoon, jonka yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen HUS Kirjaamon asiakaspalveluajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai faksilla taikka sähköpostilla.

## **2. OIKAISUOHJE**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) (hankintalaki) 132-134 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankinto-oikaisu tehdään kirjallisena.

### **Hankinto-oikaisun käsittelevä viranomainen**

Hankinto-oikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle hankintayksikköön.

### **Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle**

Hankinto-oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei

23.3.2026

asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, vaatimuksen saa toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- asianosaisen nimi ja kotikunta,
- postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa,
- päätös, johon haetaan oikaisua sekä
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet.

Jos puhevaltaa käyttää muu kuin asianosainen itse, on vaatimuksessa mainittava myös tämän henkilön nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos vaatimus toimitetaan kirjeenä, on asianosaisen tai hänen laillisen edustajansa taikka asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava vaatimus. Tarvittaessa voidaan vaatimuksen tekijää pyytää toimittamaan sähköpostilla saapuneesta vaatimuksesta alkuperäinen allekirjoitettu kappale, mikäli on syytä epäillä asiakirjan aitoutta, eheyttä ja muuttumattomuutta (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003).

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintapäätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta. Kirjaamon yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä.

23.3.2026

**Toimitusosoite**

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava hankintaoikaisun käsittelevälle viranomaiselle osoitetut vaatimukset HUS Kirjaamoon. Kirjaamon yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Vaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla vaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai faksilla taikka sähköpostilla.

**3. VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusoikeus koskee kansallisen kynnysarvon ja EU-kynnysarvon ylittävistä julkisista hankinnoista annettuja päätöksiä.

**Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialuelain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsitteilylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

**Asian saattaminen markkinaoikeuteen**

Jos hankinnassa on menetelty hankintalain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti, voi se, jota asia koskee tai muu hankintalain 145 §:ssä mainittu taho, saattaa asian valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja käyttää asiassa puhevaltaa.

Markkinaoikeus ei käsittele hakemusta, jonka ennakoitu arvo on pienempi kuin hankintalain 25 §:ssä säädetty kynnysarvot.

Markkinaoikeuden käytettävissä olevista seuraamuksista on säädetty hankintalain 16 luvussa.

Päätös ei sido yhtymää ennen kuin on selvinnyt, käyttääkö ylempi toimielin asiassa hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeutta.

23.3.2026

Sopimus ei synny päätöksen tiedoksiannolla. Hankintalain 128 §:n mukaan hankintayksikön on päätöksen tekemisen jälkeen tehtävä hankintaa koskeva kirjallinen sopimus. EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa hankintasopimus voidaan tehdä ja panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksiannosta

### **Valituslupa**

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Valituksen määräaika**

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta mukaan määräaikaan.

23.3.2026

Jos vireillepanoajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, asiakirjat saa toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

## **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava

- hankinta-asia, jota valitus koskee ja
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys vireillepanoajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Hankintapäätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä.

## **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle asianomaisen kirjaamon osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

## **Valituksen toimittaminen**

23.3.2026

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle, jonka yhteystiedot ovat:

**Markkinaoikeus**

Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Faksi: 029 564 3314  
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, faksin tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään.

Asian käsittelystä markkinaoikeudessa peritään voimassa olevan lain mukainen oikeudenkäyntimaksu.

(Tuomioistuinmaksulaki, 1455/2015:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>)

**4. VALITUSOSOITUS HELSINGIN HALLINTO-OIKEUTEEN****Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta on muuttunut, tai jos kyse on valtuuston päätöksestä, päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), yhtymän jäsenkunta sekä kunnan jäsen.

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

23.3.2026

Hallintovalituksen saa tehdä päätöksestä, jolla hallintoasia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta.

### **Valituskielto**

Aluevalitusta tai hallintovalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa hyvinvointialuelain (611/2021) nojalla eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla. Valituskielto perustuu hankintalain 163 §:ään.

### **Valitusaika**

Kirjallinen valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa valituksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, ellei valituksen kohteena oleva päätös kohdistu valittajaan,
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin

23.3.2026

toimitettu viranomaiselle.

Valituksen kohteena olevan päätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

### **Valituksen perille toimittaminen**

Valittajan tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava valitus Helsingin hallinto-oikeuteen, jonka yhteystiedot ovat:

#### **Helsingin hallinto-oikeus**

Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Faksi: 029 564 2079  
helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Asiakirjat toimitetaan perille omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä taikka faksilla tai sähköpostilla. Valitus on liitteineen toimitettava perille siten, että se ehtii perille hallinto-oikeuteen ennen valitusajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa suoritettavasta valituksen käsittelystä perittävän oikeudenkäyntimaksun edellytykset ja suuruus määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Jos oikeudenkäyntimaksu peritään, sen suuruus on 310 €.

(Tuomioistuinmaksulaki:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>)

## **5. YHTEYSTIEDOT**

### **HUS Kirjaamo**

Postiosoite: PL 200, 00029 HUS  
Käyntiosoite: Marjaniementie 74, Iiris-keskus, 00930 Helsinki  
Puhelinvaihe: 09 4711  
Puhelin: 050 428 7837  
Faksi: 09 471 75500  
Sähköposti: kirjaamo@hus.fi  
Asiakaspalvelu arkisin klo 9.00-15.00.