

Aluehallitus

20.4.2026

**Kokoustiedot**

Aika 20.4.2026 klo 11:00 - 11:32

Paikka Sähköinen kokous (Teams)

Läsnä	Laiho Mia	puheenjohtaja	11:00 - 11:32
	Värmälä Johanna	1. varapuheenjohtaja	11:00 - 11:32
	Cederlöf Karin	2. varapuheenjohtaja	11:00 - 11:08
			11:09 - 11:32
	Ahjoniemi Satu	jäsen	11:00 - 11:32
	Ampuja Ari	jäsen	11:00 - 11:32
	Backman Ralf	jäsen	11:09 - 11:32
	Haapaniemi Timo	jäsen	11:00 - 11:32
	Halkosaari Tommi	jäsen	11:00 - 11:32
	Hukari Hanna	jäsen	11:00 - 11:32
	Keisteri-Sipilä Elli	jäsen	11:00 - 11:32
	Kokko Elina	jäsen	11:00 - 11:32
	Pelkonen Anna	jäsen	11:00 - 11:32
	Piirtola Mikko	jäsen	11:00 - 11:32
	Räsänen Pekka	jäsen	11:00 - 11:32
	Stenvall Nora	jäsen	11:00 - 11:32
	Strandell Denis	jäsen	11:00 - 11:32
	Uusitalo Arja	jäsen	11:00 - 11:32
	Katainen Mervi	aluevaltuuston puheenjohtaja	11:00 - 11:32
	Vuornos Henrik	aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja	11:00 - 11:32
	Hiila Eeva	aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja	11:00 - 11:32
	Westerholm Anita	kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja	11:16 - 11:32
	Dimitriou Andreas	nuorisovaltuuston edustaja	11:00 - 11:32
	Svahn Sanna	hyvinvointialuejohtaja, esittelijä	11:00 - 11:32
	Moisala Jarno	hallintojohtaja, sihteeri	11:00 - 11:32
	Syrjänen Markus	konsernipalvelujen johtaja	11:00 - 11:29
Ihamäki Veli-Pekka	pelastusjohtaja	11:00 - 11:32	
Suominen Tuula	palvelualuejohtaja, ikäntyneiden palvelut	11:00 - 11:07	
Sarekoski Kimmo	henkilöstöjohtaja	11:00 - 11:32	

	Anttila Eliisa	mediaviestinnän päällikkö	11:00 - 11:32
	Hirvilampi Markus	päätöksenteon tuen päällikkö, tekninen sihteeri	11:00 - 11:32
Poissa	Karimäki Johanna	aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Pälve Matias	palvelutuotannon johtaja	
	Mustakari-Ilovuori Anu	vt. palvelualuejohtaja, yhteiset sosiaali- ja terveyspalvelut	
	Westergård Mikaela	palvelualuejohtaja, perhe- ja vammaispalvelut	
	Ojaniemi Pasi	palvelukeskuksen johtaja	
	Kortelainen Emilia	hankintajohtaja	
	Purmonen Elina	toimitilajohtaja	
	Kuukka Tommi	digipalvelujohtaja	
	Turunen Timo	asumispalvelujohtaja	
	Immonen Jenni	vt. talousjohtaja	

Allekirjoitukset

Mia Laiho  
puheenjohtaja

Jarno Moisala  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Mikko Piirtola  
pöytäkirjantarkastaja

Pekka Räsänen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 27.4.2026

**Käsitellyt asiat**

<b>Pykälä</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 72		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 73		Aluehallituksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta	7
§ 74		Aluehallituksen alaisten viranhaltijoiden päätösten ja lautakuntien päätösten laillisuusvalvonta	9
§ 75		Aluehallituksen 30.3.2026 § 35 käynnistämien yhteistoimintaneuvottelujen päättäminen	13

## § 72

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen****Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi hallintosäännön 72 § mukaisesti.

**Käsittely****Päätös**

Aluehallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Selostus**

Hallintosäännön 72 § mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Hyvinvointialuelain 108 § mukaan muu toimitella kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 70 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Hallintosäännön 78 § mukaan kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Asioista voidaan päättää sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Hallintosäännön 70 § mukaan kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, 5 päivää ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä

toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.

§ 73

## **Aluehallituksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta**

### **Päätösehdotus**

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen ja
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

### **Käsittely**

Palvelualuejohtaja Suominen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 11.07

### **Päätös**

Aluehallitus päätti yksimielisesti

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen ja
2. valita pöytäkirjan tarkastajiksi jäsen Piirtolan ja jäsen Räsänen.

### **Selostus**

Hallintosäännön 72 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitellin toisin päätä. Toimitellin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Hallintosäännön 79 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitellimen päättämällä tavalla.

#### Läsnäolo- ja puheoikeus aluehallituksen kokouksissa

Hallintosäännön 77 § mukaan aluehallituksen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus aluehallituksen kokouksissa on:

- aluevaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat,
- hyvinvointialuejohtaja, palvelualuejohtajat,

- hyvinvointialuejohtajan ja palvelualuejohtajien kokoukseen erikseen määräämät viranhaltijat tai aluehallituksen tai esittelijän erikseen kutsumat asiantuntijat,
- kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja ja
- nuorisovaltuuston edustaja

Kokouksessa voi lisäksi olla läsnä erillinen sihteeri. Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta määrätään asianomaisen toimielimen yhteydessä.

Muiden vaikuttamistoimielinten kuin nuorisovaltuuston edustajalla on toimielimessä läsnäolo- ja puheoikeus yksittäisessä kokousasiassa toimielimen puheenjohtajan tai sen esittelijän harkinnan mukaan.

Salassa pidettäviä asioita käsiteltäessä kokouksessa voivat olla jäsenten, esittelijän ja sihteerin lisäksi läsnä vain aluehallituksen edustaja, hyvinvointialuejohtaja, palvelualuejohtaja sekä esittelijän tarvittaessa kutsuma asiantuntija.

§ 74

**Aluehallituksen alaisten viranhaltijoiden päätösten ja lautakuntien päätösten laillisuusvalvonta**

**Päätösehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja Sanna Svahn

Aluehallitus päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen aluehallituksen alaisten viranhaltijoiden ja lautakuntien tekemiä seuraavia päätöksiä:

Hyvinvointialuejohtaja

Hankinta

10.4.2026 § 29 Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen ja HUS-yhtymän välinen YTA-alasopimus koskien HUS-yhtymän tuottamia farmaseuttisia palveluja

7.4.2026 § 31 Lastensuojelun ympärivuorokautisten palvelujen hankinta

10.4.2026 § 32 Kotihoitopalvelujen hankinta

Yleiset asiat

7.4.2026 § 30 Osallistuminen Porvoon ja Raaseporin sairaaloiden yhteydessä toimivien kielellisten oikeuksien toteutumista tukevien verkostomaisten osaamiskeskittymien kehittämisen jatkohankkeeseen (BoRa 2026–2027)

14.4.2026 § 33 Lausunto maa- ja metsätalousministeriön luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle saaristolaiksi sekä luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi saaristoasiain neuvottelukunnasta

Konsernipalvelujen johtaja

Henkilöstöasiat

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Pöytäkirja

10/21

Aluehallitus

§ 74

20.4.2026

14.4.2026 § 11 Raportointi- ja analytiikkajohtaja, virkaan ottaminen, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue, Konsernipalvelut, Talous, työavain LUVN-01-31-26

Yleiset asiat

10.4.2026 § 9 Lausunnon antaminen valtiovarainministeriölle luonnoksesta hallituksen esitykseksi digipalvelulain 6 a §:n muuttamisesta (tekoäly neuvonnassa)

Palvelualuejohtaja, ikääntyneiden palvelut

Yleiset asiat

13.4.2026 § 9 Väliaikaiset muutokset ikääntyneiden palvelualueen toimipisteiden aukioloissa kesän 2026 aikana

Pelastusjohtaja

Yleiset asiat

13.4.2026 § 12 Valtionavustuksen hakeminen sisäministeriöltä öljyntorjuntavalmiuden vahvistamiseksi

Aluehallituksen alaisten lautakuntien pöytäkirjat

Aluehallituksen 20.4.2026 kokoukseen ei ole laillisuusvalvottavia pöytäkirjoja aluehallituksen alaisisten lautakuntien kokouksista.

## **Käsittely**

2. varapuheenjohtaja Cederlöf oli esteellisenä poissa kokouksesta tämän asian käsittelyn ajan klo 11.08-11.09 (esteellisyyden peruste: hallintolaki 28.1 § kohta 5).

Jäsen Backman saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn jälkeen klo 11.09.

## **Päätös**

Aluehallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

## Selostus

Hyvinvointialuelain 97 § mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja, hyvinvointialuejohtaja ja hallintosäännössä määrätty hyvinvointialueen viranhaltija voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Aluehallituksen päätöksen 31.5.2022 § 56 mukaan, sille ilmoitetaan otto-oikeuden käyttämistä varten lautakuntien, hyvinvointialuejohtajan, palvelualuejohtajien, konsernipalvelujen johtajan ja palvelutuotannon johtajan päätökset. Aluehallituksen alaisia lautakuntia ovat palvelut ja henkilöstö -lautakunta, tulevaisuus- ja kehittämislautakunta sekä valmius- ja turvallisuuslautakunta.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa hyvinvointialuelain 139 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Hyvinvointialuelain 97 § mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus- tai valvontamenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 54 §:ssä tarkoitettulle hyvinvointialueiden yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset hyvinvointialueet niin sopivat.

Aluehallituksen alaisten lautakuntien pöytäkirjat ovat luettavissa hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa [https://luhva-d10julk.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting\\_handlers&id=](https://luhva-d10julk.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting_handlers&id=)

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Pöytäkirja

12/21

Aluehallitus

§ 74

20.4.2026

Aluehallituksen alaisten viranhaltijoiden päätökset ovat luettavissa hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa <https://www.luvn.fi/fi/viranhaltijapaatokset>.

1064/01.00.00/2026

Aluehallitus 20.4.2026 § 75

§ 75

**Aluehallituksen 30.3.2026 § 35 käynnistämien yhteistoimintaneuvottelujen päättäminen**

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):  
Sarekoski Kimmo

**Päätösehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja Svahn Sanna

Aluehallitus päättää

1. todeta, että työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaisia yhteistoimintaneuvotteluja on käyty ajalla 30.3.-12.4.2026 ja yhteistoimintalaissa säädetty, 14 päivän neuvotteluelvoitteen mukainen yhteistoimintavelvoite on täytetty ja toimeenpanoon voidaan siten ryhtyä;
2. todeta, että toimenpiteiden toimeenpano tapahtuu hallintosäännön ja toimintaohjeiden toimivaltamääräysten mukaisesti ja
3. tarkistaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

**Käsittely**

Kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja Westerholm saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 11.16.

Konsernipalvelujen johtaja Syrjänen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 11.29.

**Päätös**

Aluehallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Selostus**

Aluehallitus jätti tämän asian pöydälle kokouksessaan 13.4.2026.

Aluehallituksen kokouksen jälkeen on henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa käyty keskustelu seikoista, jotka johtivat siihen, että he eivät katsoneet voivansa allekirjoittaa yhteistoimintaneuvottelun 8.4. pöytäkirjaa. Keskustelun kuluessa sovittiin, että työnantaja kutsuu henkilöstöjärjestöt yhteistoimintaneuvotteluun, jonka tarkoituksena oli kerrata ja selventää neuvottelun kohteena olevaa asiaa. Tämä neuvottelu käytiin 15.4.2026 ja neuvottelussa käytiin henkilöstöjärjestöjen esille nostamat asiat lävitse ja pöytäkirjaan merkittiin heidän näkemyksensä ja erimielisyyden aiheensa. Neuvottelun lopulla pöytäkirjaan sovittiin kirjattavaksi, että tämän nyt käydyn neuvottelun jälkeen henkilöstöjärjestöjen edustajat allekirjoittavat myös 8.4.2026 käytyä neuvottelua koskevan pöytäkirjan.

Yhteistoimintaneuvotteluiden pöytäkirjat liitteineen ovat salassa pidettäviä (Julkisuuslain 24.1 § 18 k). Pöytäkirjat liitteineen on lisätty kokousjärjestelmään oheismateriaaliksi, jotta aluehallitus voi hyödyntää aineistoa päätöksentekonsa tukena.

## **Liitteet**

## **Oheismateriaali**

## **Tiedoksi**

## **Täytäntöönpano**

henkilöstöjohtaja

## Päätöshistoria

Aluehallitus 13.4.2026 § 70

§ 70

Valmistelijat ja lisätiedot (etunimi.sukunimi@luvn.fi):

## Päätösehdotus

Hyvinvointialuejohtaja Svahn Sanna

Aluehallitus päättää

1. todeta, että työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaisia yhteistoimintaneuvotteluja on käyty ajalla 30.3.-12.4.2026 ja yhteistoimintalaissa säädetty, 14 päivän neuvotteluelvoitteen mukainen yhteistoimintavelvoite on täytetty ja toimeenpanoon voidaan siten ryhtyä;
2. todeta, että toimenpiteiden toimeenpano tapahtuu hallintosäännön ja toimintaohjeiden toimivaltamääräysten mukaisesti ja
3. tarkistaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

## Käsittely

Käsittelyn aikana puheenjohtaja Laiho teki asian jättämistä pöydälle koskevan ehdotuksen, jota 1. varapuheenjohtaja Värmälä kannatti.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko ehdotus asian jättämisestä pöydälle hyväksyä yksimielisesti. Koska kukaan ei vastustanut, puheenjohtaja totesi, että aluehallitus jätti asian pöydälle yksimielisesti.

Aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja Vuornos poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 14.09.

Aluehallitus  
Aluehallitus

§ 70  
§ 75

13.4.2026  
20.4.2026

Aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja Karimäki poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 14.10.

Jäsen Stenvall oli poissa kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 14.12-14.15.

Kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja Westerholm poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 14.15.

## **Päätös**

Aluehallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

## **Selostus**

Aluehallitus päätti 30.3.2026 käynnistää tuotannollistaloudellisin perustein yhteistoimintaneuvottelut konsernipalvelujen henkilöstövastuualuetta koskevien toiminnallisten ja työn organisointia koskevien muutosten toimeenpanemiseksi.

Henkilöstöpalvelujen organisaatiota muutettiin 1.1.2026 lukien siten, että henkilöstön kehittämisen palvelut ja urapalvelut yhdistettiin uusiksi urapalveluiksi, sisältäen sekä henkilöstön kehittämisen palvelut että rekrytoinnin palvelut. Esihenkilötyön ja johtamisen kehittämisen projekti, joka on käynnistynyt vuoden 2025 lopulla, tulee myös edellyttämään muutoksia henkilöstöpalvelujen tehtäviin. Muutoksen tavoitteena on vahvistaa henkilöstöpalvelujen kyvykkyyttä tukea esihenkilötyötä ja sen kehittämistä. Kehittämisalueina ovat mm. osaamisen kehittämisen tukipalvelut, erityisesti ammatillisen osaamisen kehittämisen, johtamisen kehittämisen tukipalvelut, rekrytointipalvelut, työhyvinvoinnin ja työsuojelun palvelut sekä palvelussuhdepalvelut.

Toiminnallisten muutosten aikaansaaminen edellyttää lähes koko henkilöstöpalvelujen, myös HR-kumppanuuspalvelujen, toiminnan ja organisaation arviointia ja tarkistuksia työn organisointiin sekä joiltakin osin myös työ- tai virkatehtävien sisältöihin. Osa muutoksista vaikuttaa sekä työtehtäviin että palkkaukseen. Yksittäisissä tapauksissa on mahdollista myös henkilöstön irtisanomiset, joten työnantaja varautuu myös tuotannollisin perustein irtisanomaan viranhaltijoita tai työntekijöitä tavoiteltavien muutosten toteuttamiseksi.

Henkilöstömuutoksissa käytetään ensisijaisesti muita keinoja kuin irtisanomisia; eläköitymistä, vapaaehtoista siirtymistä toisiin tehtäviin, sekä hyödynnetään henkilöstön normaalia vaihtuvuutta.

Käydyissä yhteistoimintaneuvotteluissa työnantaja on esittänyt, että henkilöstön vähentämistavoitteinen, tuotannollisin perustein tapahtuva irtisanominen voi koskea enintään kolmea henkilöä, sekä tuotannollisperusteisten muutosten kohdistuvan kaikkiaan enintään yhdeksään henkilöön.

Suunniteltujen muutosten edellyttämät

yhteistoimintaneuvottelut aloitettiin 30.3.2026. Kutsu yhteistoimintaneuvotteluihin oli toimitettu henkilöstöä edustaville järjestöille 23.3.2026.

Yhteistoimintaneuvotteluprosessi kesti edellytetyn neljäntoista päivää ja konkreettisia neuvotteluja henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa käytiin 30.3. ja 8.4.2026.

Yhteistoimintaneuvottelujen aikana ovat henkilöstöedustajat voineet lausua käsityksensä esitetyistä toimenpiteistä ja tuoda esille ehdotuksia mahdollisista vaihtoehtoisista toteutuksista. Yhteistoimintaneuvottelut päättyivät 8.4.2026 erimielisenä.

Kuten yhteistoimintaneuvottelujen aloittamista koskevassa aluehallituksen päätöksessä on todettu, on yhteistoimintamenettelyllä pyritty turvaamaan henkilöstön vaikutusmahdollisuudet lain piirissä olevissa työnantajan päätösasioissa. Suunniteltuja muutoksia ja niiden perusteita, vaikutuksia ja mahdollisia vaihtoehtoja on työnantajan näkemyksen mukaan käyty läpi yhteistoimintalain hengen mukaisesti vuoropuhelussa henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa.

Yhteistoimintaneuvotteluiden pöytäkirjat liitteineen ovat salassa pidettäviä (Julkisuuslain 24.1 § 18 k). Pöytäkirjat liitteineen lisätään oheismateriaaliksi ennen aluehallituksen kokousta, jotta aluehallitus voi hyödyntää aineistoa päätöksentekonsa tukena.

Hallintosäännön 41 § kohdan 4 mukaan aluehallituksen tehtävänä on edustaa hyvinvointialuetta työnantajana ja

vastata hyvinvointialueen henkilöstöpolitiikasta. Hallintosäännön 135 § mukaan aluehallitus päättää henkilöstön taloudellisista ja tuotannollisista irtisanomisperusteista sekä lomauttamismenettelyn periaatteista, menettelyn aloittamisesta ja menettelyä koskevasta päätöksenteosta. Edelleen hallintosäännön 139 § mukaan aluehallitus päättää hyvinvointialueen luontois- ja henkilöstöetujen käyttöönotosta (ja niitä koskevista muutoksista). Em. säännösten nojalla on aluehallituksen tehtävänä päättää päättyneiden yhteistoimintaneuvottelujen perusteella tehtävistä toimenpiteistä.

**Liitteet****Oheismateriaali****Tiedoksi****Täytäntöönpano****Päätöshistoria**

## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 72, § 73, § 74**

### **Muutoksenhakukielto**

Edellä mainitusta päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan hakea muutosta.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 75**

### **Oikaisuvaatimus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteella.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään aluehallituksen ja lautakunnan sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on julkaistu, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen, ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siinä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteeseen:

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo  
PL 33  
02033 LÄNSI-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUE

Sähköposti: [kirjaamo@luvn.fi](mailto:kirjaamo@luvn.fi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00.