

Kokoustiedot

Aika 12.6.2026 15:00 - 12.6.2026 15:24

Paikka Kokous järjestetään sähköisenä kokouksena

Käsitellyt asiat

Kokoustiedot ja osallistujat	1
94 § Kiinteistöpalvelujen hankinta HUS 450-2025	3
Muutoksenhakuohje	16

12.6.2026

Aika	12.6.2026 15:00 - 15:24
Paikka	Kokous järjestetään sähköisenä kokouksena
Lisätietoja	Yhtymähallituksen kokouksen 8.6.2026 jatkokokous.
Osallistujat Päätöksentekijät	Risto Rautava, puheenjohtaja Aino Laine, varapuheenjohtaja Marika Railila Maaret Castrén Annuska Dal Maso Heli Hakala Mårten Johansson Kalle Ikkela Emily Strohm Arto Lindberg Ville Merinen Eero Mervaala Silja Paavola Anne Portaankorva Anna Sahiluoma Oula Silvennoinen Henrik Vuornos
Muut	Puhe- ja läsnäolo-oikeudella <u>Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue</u> Mia Laiho <u>Keski-Uudenmaan hyvinvointialue</u> Helinä Perttu Harry Bogomoloff, kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja Matti Bergendahl, toimitusjohtaja, esittelijä Jari Finnilä, talousjohtaja Paula Isopahkala, viestintäjohtaja Marja Renholm, hallintoylihoitaja Lauri Tanner, hallintojohtaja, sihteeri
Poissa	Elin Blomqvist-Valtonen Ulla Keränen Pirkko Letto

12.6.2026

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Päätös Todettiin, että jatkokokouksessa pöytäkirjantarkastajana toimii edelleen 8.6.2026 yhtymähallituksen kokouksen pöytäkirjantarkastaja Heli Hakala ja varalla Arto Lindberg.

Pöytäkirja nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu 15.6.2026 hyvinvointialuelain 145 §:n mukaisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

94 § Kiinteistöpalvelujen hankinta HUS 450-2025**Selostus****Salassapito**

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999, julkisuuslaki) 7 §:n 2 momentin mukaan julkista hankintaa koskevat osallistumishakemukset, tarjoukset sekä muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkiseksi hankintasopimuksen tekemisen jälkeen niiltä osin, kuin ne eivät sisällä muuten lain mukaan salassa pidettäviä tietoja. Hankinta-asioiden salassapidosta säädetään julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 138 §:ssä, jossa viitataan viranomaisten tekemien hankintojen osalta julkisuuslakiin.

Tämän hankinta-asian asiakirjoihin sisältyy julkisuuslain 24 §:n 20 kohdan mukaisia liikesalaisuuksia. Lisäksi hankintamenettelyn ollessa käynnissä hankinnasta ei voida antaa julkisuuteen tietoja, koska se vaarantaisi tarjoajien tasapuolisen kohtelun.

Edellä sanottu tarkoittaa sitä, että asia ei ole miltään osin julkinen ennen päätöksentekoa. Hankintapäätöksen tekemisen ja pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen voidaan julkistaa pöytäkirjateksti liitteineen.

Hankintasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen muut hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi niiltä osin, kuin ne eivät sisällä julkisuuslain mukaan salassa pidettäviä tarjoajien liikesalaisuuksia tai muita tietoja.

Tausta

Yhtymähallitus on 12.5.2025 § 51 päättänyt seuraavaa:

1. käynnistää hankintamenettelyn kiinteistöpalvelujen hankinnasta edellä kuvaton mukaisesti,
2. että hankintamenettelyssä HUS Kiinteistöpalvelut Oy:n osakkeet myydään tarjouskilpailun voittajalle ja ennen tätä konserniin jäävä henkilöstö siirretään yhtiöstä HUS-yhtymään ja,
3. että tavoiteaikataulu järjestelylle on, että saatava myyntitulo voidaan kirjata kuluvalle tilikaudelle.

HUS-yhtymän talousarvioissa on vuosien 2023 ja 2024 yhtenä tasapainottamistoimenpiteenä päätetty omaisuuden realisoinnista. Molempina vuosina sisällytettiin talousarvioon muihin toimintatuottoihin 15 miljoonaa euroa omaisuuden myyntivoittoa. Näiden osalta toteutui logistiikkakeskuksen myynti

12.6.2026

HUS/3058/2024

vuonna 2024, josta kirjattiin noin 4,5 miljoonan euron myyntivoitto. Myös vuosien 2025 ja 2026 talousarvioihin sisällytettiin 10 miljoonan euron myyntivoittotavoite. Talousarvioiden tarkoittamia omaisuuden realisoitteja on valmisteltu HUS-yhtymän konsernijaostossa. Jaoston kokouksessa 12.6.2023 § 8 tunnistettiin kolme mahdollista myyntikohdetta. Nämä olivat 1) Logistiikkakeskuksen kiinteistö 2) henkilöstöasunnot ja 3) HUS Kiinteistöt Oy:n eräät toiminnot. Kuten edellä on todettu, logistiikkakeskuksen myynti toteutui vuonna 2024. Henkilöstöasunnot Niemenmäen kohteiden osalta (424 asuntoa) ovat olleet julkisesti myytävänä välittäjän kautta. HUS Kiinteistöt Oy:n osalta yhtymähallitus päätti 17.6.2024 § 81, että yhtiö jaetaan kokonaisjakautumisena neljäksi yhtiöksi toimialoittain. Kokonaisjakautuminen toteutui vuodenvaihteessa 2024.

Yhtiöt ovat HUS Kiinteistöt Oy, HUS Turvapalvelut Oy, HUS Kiinteistöpalvelut Oy ja HUS P-halli Oy. Loppuvuodesta 2024 käynnistettiin markkinavuoropuhelut sekä kiinteistö- että turvapalvelujen osalta. Tarkoituksena oli kartoittaa markkinoiden mielenkiintoa sellaisiin ratkaisuihin, joissa HUS siirtää palveluita markkinoille, ja samalla myy HUS Kiinteistöpalvelut Oy:n yhtiön osakekannan tarjouskilpailun voittajalle. Seuraavaksi käynnistettiin hankintamenettely konsernijaoston 5.5.2025 § 8 ja yhtymähallituksen 12.5.2025 § 51 päätöksillä kiinteistöpalvelujen osalta. Hankintamenettelyä käynnistettäessä määriteltiin ulkoistettavan palvelun osuus. Edellä mainittujen päätösten mukaisesti HUS-yhtymään tulee jättää riittävä osaaminen palveluntuottajan valvomiseksi sekä kilpailuttamisen toteuttamista varten. Lisäksi sellaiset toiminnot rajattiin ulkoistamisen ulkopuolelle, joissa ei ole toimivia markkinoita. Tällaisen palvelun ulkoistaminen voisi johtaa liialliseen riippuvuuteen yhdestä toimittajasta (toimittajalukko). Yhtiön kokonaishenkilömäärä on noin 198 henkilöä, ja liikevaihto vuonna 2025 oli noin 32 miljoonaa euroa. Konsernijaostolle ja edelleen yhtymähallitukselle on esitetty, että hankintamenettely kohdistuu koko HUS Kiinteistöpalveluihin pois lukien henkilöstö, joka tarvitaan yhtymän puolella johtamaan, kilpailuttamaan ja valvomaan ulkoistetun palveluntuotannon kokonaisuutta. Lisäksi kilpailuttamisen ulkopuolelle on päätetty jätettäväksi putkipostitiimi. Ulkoistettavan henkilöstön kokonaisvahvuus olisi 173 henkilöä ja yhtymään siirrettäisiin 25 henkilöä. HUS-yhtymään siirretään ennen kaupan täytäntöönpanoa taloteknisiä huoltosopimuksia (alihankinta) sekä jättesopimukset, koska nämä sopimukset eivät ole sisältyneet kiinteistöpalvelun hankintamenettelyyn. Konsernijaoston 5.5.2025 § 8 ja yhtymähallituksen 12.5.2025 § 51 päätösten mukaisesti konserniin tulee jäädä riittävä osaaminen asiantuntijatyöhön ja ylläpidon johtamiseen sekä Meilahden putkipostitiimiin. Ylläpidon johtamisen osalta henkilöstöä on yhteensä 25, jotka toimivat oman erikoisalansa asiantuntijoina ja vastaavat mm. palveluntuottajan valvonnasta palvelusopimuksen eri osa-alueilla, kokonaisuuden johtamisesta ja tulevien kausien kilpailutuksesta. Tähän henkilömäärään sisältyy myös Meilahden putkipostin henkilöstö. Meilahden putkiposti on HUSin potilasturvallisuuden kannalta kriittinen järjestelmä. Sillä

12.6.2026

HUS/3058/2024

kuljetetaan veri- ja leikenäytteitä HUSLABiin ja verikuljetuksia Verikeskuksesta leikkaussaleihin. Pelkästään Meilahden putkipostissa on vuorokaudessa noin 3 000 lähetystä ja se on Euroopan suurin putkipostijärjestelmä. Häiriöitä putkipostin toiminnassa ei voida sallia potilasturvallisuuden vuoksi. Putkipostia varten on 24/7 päivystys ja tämä vie suurimman osan 8 hengen tiimistä, loppujen hoitaessa huoltotoimintaa ja vikojen selvittelyä. Hankintamenettelyssä pyydetiin tarjouksia edellä kuvatusta palvelukokonaisuudesta. Tarjouskilpailun osallistujia sitoutui ostamaan yhtiön osakkeet tarjouskilpailussa määräytyvällä hinnalla. Ennen kaupan täytäntöönpanoa (ns. "Closing") ja palvelusopimuksen allekirjoittamista siirretään konserniin jäävät toiminnot HUS-yhtymään. Ulkoistuksen seurauksena on tarkoitus saada myyntituloja, jotka auttavat osaltaan HUS-yhtymän talouden tasapainottamisessa. Talousarviossa on varauduttu myyntivoittoihin.

Viestintä henkilöstölle ja yhteistoiminta

HUS Kiinteistöpalvelut Oy:n henkilöstölle normaalin YT-kokouksen 23.4.2026 yhteydessä on annettu tietoja Kilpailutuksesta ja sen etenemisestä ja viralliset YT-tiedotustilaisuudet pidetään HUS Yhtymähallituksen päätöksen jälkeen. Asiaa on lisäksi käsitelty henkilöstön kanssa säännöllisissä henkilöstökokouksissa. Tulevissa tiedotustilaisuuksissa ja henkilöstökokouksissa henkilöstöllä on mahdollisuus kysyä ja kommentoida asiaan liittyen.

HUS-yhtymään, Kiinteistö- ja toimitilapalveluihin siirtyvien 25 henkilön toiminnan siirto tapahtuu alustavan suunnitelman mukaan liikkeenluovutuksen periaatteilla ns. vanhoina työntekijöinä. Kyseiset HUS-yhtymään siirtyvät 25 henkilöä eivät ole olleet mukana tarjouspyynnön kilpailutuksen ulkoistuksen piirissä, eikä tarjoaja ole huomionnut kyseisiä henkilöitä tarjouksessaan. Tämä tarkoittaa sitä, että työsuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät uudelle työnantajalle HUS-yhtymälle. Siirrosta laaditaan henkilöstön siirtoa koskevat ehdot sisältävä asiakirja. Asia tullaan käsittelemään henkilöstötoimikunnassa ja siirtyvälle henkilöstölle pidetään yhteistoimintamenettelyn mukaiset infotilaisuudet. Asia käsitellään lisäksi henkilöstön edustajien kanssa yhteistoimintamenettelyn mukaisessa kokouksessa. Edellä mainittujen menettelyiden tarkoituksena on käydä läpi yhteistoimintalain mukaisesti luovutuksen syyt, luovutuksesta työntekijöille aiheutuvat oikeudelliset, taloudelliset ja sosiaaliset seuraukset, sekä suunnitellut työntekijöitä koskevat toimenpiteet.

Hankintamenettely

HUS on toteuttanut tarjouskilpailun pyytänyt tarjouksia hankintalain mukaisella neuvottelumenettelyllä HUSin kiinteistöpalveluista (HUS 450-2025).

Hankintamenettelyn kohteena oli kiinteistöpalvelujen hankinta HUS-yhtymälle, jossa

12.6.2026

HUS/3058/2024

HUS Kiinteistöpalvelut Oy:n harjoittama kiinteistöpalveluliiketoiminta myydään tarjouskilpailun perusteella valitulle palveluntuottajalle. Hankinta kattaa näin ollen seuraavat toimenpiteet:

A. Palveluhankinta, jossa hankintayksikkö ostaa lopullisen tarjouspyynnön liitteissä esitettyjä kiinteistöpalveluja tarjouskilpailun voittaneelta palveluntarjoajalta; ja
B. Osakekannan myynti, jossa kilpailutuksen voittanut tarjoaja ostaa HUS Kiinteistöpalvelut Oy:n koko osakekannan HUS-yhtymältä. Ulkoistuksella HUS-yhtymä hakee kustannustehokkuutta, palvelun toimintavarmuuden ja laadun kärsimättä, ja tarjoajalta edellytetään toimintojen kustannustehokkuuden kehittämistä.

HUS-yhtymä on asettanut sekä hankittavien palvelujen kustannustasoa että myytävän osakannan kauppahintaa koskevia tavoitteita. Riittävien kustannushyötyjen saavuttaminen on edellytys järjestelyn toteuttamiselle. Osakekaupassa saatavan myyntituoton osalta hankintayksikön tavoitteena on, että myynti tukee osaltaan HUS-yhtymän talouden tasapainottamista. Hankinnan valmistelun ja itse hankintamenettelyn aikana saadun tiedon perusteella hankintayksikkö on päättänyt asettamaan lopulliseen tarjouspyyntöön HUS Kiinteistöpalvelut Oy osakekannan myynnin osalta kiinteän myyntihinnan 8 miljoonaa euroa.

Kyseessä on hankintalain (1397/2016) 34 §:n mukaisella neuvottelumenettelyllä käynnistetty EU-kynnysarvon ylittävä hankinta, josta on julkaistu hankintailmoitus Hilma- ilmoituskanavassa ja TED-tietokannassa.

Tarjouskilpailua koskeva osallistumispyyntö julkaistiin Hilma-ilmoituskanavassa. Ilmoituksen numero oli 2025-031494. TED-numero on 662078-2025. Vastaanotettu Hilmaan 7.10.2025. Julkaistu Hilmassa 9.10.2025. Julkaistu TED:issä 9.10.2025.

Osallistumishakemuksia tuli kuusi (6) kappaletta, ja neljä (4) ehdokasta valittiin mukaan hankintamenettelyyn 25.11.2025 päivätyllä välipäätöksellä.

Alustava tarjouspyyntö julkaistiin valituille ehdokkaille 12.12.2025. Lisätietokysymykset tuli esittää 2.1.2026 klo 10:00 mennessä. Kysymyksiin vastattiin 9.1.2026. Ehdokkaille järjestettiin mahdollisuus tutustua kohteisiin ennen alustavan tarjouksen jättämistä. Kohdekierrokset järjestettiin 16.12.2025-14.1.2026 välisenä aikana.

Alustavaa tarjouspyyntöä korjattiin kysymysten vastausten jälkeen, ja korjattu alustava tarjouspyyntö julkaistiin ehdokkaille 13.1.2026. Korjausilmoituksella lisättiin alustavassa tarjouspyynnössä pyydetuille suunnitelmille latauskohdat

12.6.2026

HUS/3058/2024

tarjouspalveluun. Alustavat tarjoukset tuli jättää 19.1.2026 klo 10:00 mennessä.

Kaikki valitut (4kpl) ehdokkaat jättivät alustavan tarjouksen.

Ehdokkaiden kanssa käytiin kaksi neuvottelukierrosta. Neuvottelut käytiin 26.1.2026-6.2.2026 välisenä aikana.

Lopullinen tarjouspyyntö julkaistiin valituille ehdokkaille 12.3.2026. Ehdokkaille järjestettiin mahdollisuus tutustua kohteisiin ennen lopullisen tarjouksen jättämistä. Kohdekierrokset järjestettiin 23.3.2026-27.3.2026 välisenä aikana.

Hankintayksikkö julkaisi vastaukset ehdokkaiden kirjallisiin kysymyksiin 10.4.2026 ja täsmensi lopullista tarjouspyyntöä vastausten perusteella.

Hankintaa ei jaettu osiin, koska hankinta muodostaa tarkoituksenmukaisen kokonaisuuden ja hankinnan kohteena olevien palveluiden kannalta on perusteltua, että palvelukokonaisuus tulee samalta palveluntuottajalta.

Hankinnan toteutettava toimialue ja palvelusopimuksen omistaja on HUS-yhtymä, Kiinteistö- ja toimitilapalvelut. Hankinta kuuluu luonteensa puolesta HUS Hankintojen palveluhankintojen kategoriaan.

Palveluhankinnan sopimuskausi

Palveluhankintaa koskeva palvelusopimus on voimassa määräaikaisena viisi (5) vuotta, minkä jälkeen se on voimassa toistaiseksi.

Sopijapuolet voivat kirjallisesti irtisanoa toistaiseksi voimassa olevan palvelusopimuksen kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Ensimmäinen ajankohta, jolloin sopijapuoli voi jättää irtisanomisilmoituksen on määräaikaisen sopimuskauden päätyttyä. Mikäli ilmoitus irtisanomisesta tehdään ennen määräaikaisen sopimuskauden päättymistä, irtisanomisaika alkaa määräaikaikauden jälkeisestä ensimmäisestä päivästä. Irtisanomisaika lasketaan sen kuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana sopimus on irtisanottu.

Optiokohteet ja lisäpalvelut

Hankintayksikkö pyysi tarjoajia toimittamaan lisäpalveluiden hinnat osana tarjousvertailua. Hankintayksiköllä ei ole velvollisuutta ostaa kyseisiä lisäpalveluita palveluntuottajalta.

Tarjoajat ovat antaneet kiinteistökohtaiset tarjoushinnat myös valmistuvista

uudiskohteista ja optiokohteista. Uusien valmistuvien kohteiden veloitukset alkavat erikseen sovittavan aikataulun mukaisesti ja osaomisteisten optiokohteiden käyttöönotto vaatii omistajien tai tilaajien erillisen hyväksynnän sekä erillisen tilauksen optiokohteiden käyttöönotosta.

Tarjoajan vetäytyminen kilpailutuksesta

ARE Oy (0989493-6) ilmoitti pidettyjen neuvottelujen yhteydessä vetäytyvänsä kilpailutuksesta ja vahvisti vetäytymisensä kirjallisesti 13.4.2026.

Saadut tarjoukset ja niiden käsittely

Määräaikaan 29.4.2026 klo 12.00 mennessä saatiin tarjoukset seuraavilta tarjoajilta:

- Caverion Suomi Oy (0146519-2),
- ISS Palvelut Oy (0906333-1) sekä
- Luotea Kiinteistöhuolto Oy (3155934-1).

Hankintayksikkö on tarkastanut tarjoajien soveltuvuuden osallistumishakemusten vastaanottamisen yhteydessä ennen välipäätöksen tekoa. Tarjoajat ovat vakuuttaneet täyttävänsä edelleen osallistumishakemuksissaan antamansa tiedot.

Hankintayksikkö tarkasti tarjoajien tekemät lopulliset tarjoukset.

Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten vertailu

Tarjouspyynnöllä on todettu, että tarjouskilpailussa sovellettavat vertailuperusteet painotuksineen ilmenevät pisteytyslomakkeelta, liite 1

Pisteytyslomakkeella on todettu, että saapuneet tarjoukset arvioidaan pisteytyslomakkeella kuvattujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteiden mukaisesti.

Pisteytys jakautuu seuraavasti:

Hinta, painoarvo 60 pistettä

Laatu, painoarvo 40 pistettä.

Vertailuperusteet on kuvattu tarkemmin liitteellä 1 Pisteytyslomake. Laadun vertailuperusteet jakautuivat kampuskohtaisen resursoinnin, vastuuhenkilöiden kyvykkyyden ja laatusuunnitelman arviointiin.

12.6.2026

HUS/3058/2024

Tarjoukset vertailtiin liitteen 2 HUS tarjousten vertailutaulukko mukaisesti. Kaikkien arviointiperusteiden vertailupisteet pyöristettiin kahden (2) desimaalin tarkkuudella.

Tarjouksien hinnan osa-alueet (osa-alue I ja osa-alue II) vertailtiin erikseen. Kummankin osa-alueen alhaisin vertailuhinta sai osa-alueen maksimipistemäärän lomakkeen laskukaavaan perustuen. Tarjouksien hinnan osa-alueen vertailupisteet muodostuivat kaavalla (alhaisin vertailuhinta / tarjoajan vertailuhinta) * hinnan osa-alueen maksimipistemäärä. Tästä muodostui kyseisen osa-alueen hinnan vertailupisteet. Tarjouksien hinnan osa-alueista saadut vertailupisteet laskettiin yhteen, ja näistä muodostui kunkin tarjoajan yhteenlaskettu hintapistemäärä.

Tarjouksien laadun osa-alueet (osa-alue I, osa-alue II ja osa-alue III) vertailtiin erikseen. Kunkin osa-alueen suurimman laatupisteiden määrän saanut tarjous sai laadun osa-alueen maksimipistemäärän lomakkeen laskukaavaan perustuen. Osa-alueiden I ja II osalta pisteet muodostuivat tarjouspyynnön liitteen 3 Pisteytyslomake välilehtien "LAATU Resursointi" sekä "LAATU Vastuuhenkilöiden kyvykkyys" mukaisesti. Osa-alueen III pisteet saatiin arvioimalla tarjousten liitteenä jätetty suunnitelma tarjouspyynnön liitteen 3 Pisteytyslomake välilehden "LAATU suunnitelma" annettujen pisteytysperusteiden mukaisesti. Osa-alueen III osalta kirjalliset arvioinnit ovat tämän päätöksen liitteellä 3 Laatuosion kirjalliset perusteet. Tarjousten laadun osa-alueen vertailupisteet muodostuivat kaavalla (tarjoajan pisteet / korkein pistemäärä) * laadun osa-alueen maksimipistemäärä. Tästä muodostui kyseisen osa-alueen laadun vertailupisteet. Tarjousten laadun osa-alueista saadut vertailupisteet laskettiin yhteen, ja näistä muodostui kunkin tarjoajan yhteenlaskettu laatupistemäärä.

Tarjousten hinnan painotetut vertailupisteet ja laadun painotetut vertailupisteet laskettiin yhteen, jotka muodostivat tarjoajan kokonaispisteet. Suurimmat kokonaispisteet saanut valittiin palveluntuottajaksi.

Tarkempi vertailutaulukko liitteenä 2, HUS tarjousten vertailutaulukko.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo

Voittaneen tarjouksen kiinteistöpalveluiden kiinteähintaisten palveluiden hintaviiden (5) vuoden määräaikaiselle sopimuskaudelle sekä yhden (1) vuoden toistaiseksi voimassa olevalle kaudelle, eli yhteensä kuudelle (6) vuodelle, on yhteensä 115 547 082,32 euroa.

Kiinteähintaisten palvelujen lisäksi tarjoajat ovat tarjonneet erikseen tilattavia palveluja, joiden hinta on myös huomioitu hintavertailussa. Hankintayksikkö voi palvelusopimuksen mukaan tilata näitä palveluja tarpeensa mukaan.

Kiinteähintaisten palvelujen hinta sisältää myös uusien valmistuvien kohteiden ja optiokohteiden kiinteistöpalvelut. Uusien valmistuvien kohteiden veloitukset alkavat erikseen sovittavan aikataulun mukaisesti sopimuskauden aikana. Optiokohteiden kiinteistöpalveluiden käyttöönotto vaatii kaikkien omistajien tai tilaajien erillisen hyväksynnän sekä erillisen tilauksen option käyttöönotosta, ja niiden käyttöönotosta päätetään erikseen. Optiokohteita ovat HUSin osaomisteiset kohteet, mm. Kiinteistöosakeyhtiö Hyvinkään sairaalamäki ja Laakson yhteissairaala, sekä uusia valmistuvia kohteita, mm. Salvia rakennus, Oksakoskenpolun pysäköinti, Peijaksen leikkaussalirakennus sekä Ohkola LYS uusi sairaala.

Voittaneen tarjouksen kokonaiskustannukset eivät tule johtamaan kasvuun vuoden 2026 nykyisestä kustannustasosta huomioiden myös inflaation sekä toiminnan tuottavuuden parantaminen. Palveluntuottajalla on palvelusopimuksen mukaan oikeus tarkistaa palvelujen hintoja vuosittain sovellettavan työehtosopimuksen (TES) mukaista yleistä palkankorotusprosenttia vastaavasti.

Hankintayksikön ulkoistuskilpailutukseen lähdetessä asettama tavoite riittävästä kustannushyödyistä on siten tarjouskilpailussa saavuttu. Kilpailutettu palveluveloitus on edullisempi kuin nykyinen palveluveloitus samalla palvelusisällöllä.

Osakekannan myynti

HUS Kiinteistöpalvelut Oy:n koko osakekanta myydään valitulle palveluntuottajalle lopullisessa tarjouspyynnössä ja sen liitteissä kuvatun mukaisesti. Osakekannan myyntihinta on 8 000 000 euroa. Lopullisen tarjouspyynnön liitteenä olevassa osakekauppakirjassa on esitetty kaupan ehdot. Osakekauppaa koskeva kauppakirja tullaan allekirjoittamaan sen jälkeen, kun HUS Yhtymähallituksen päätös on saanut lainvoiman. Kauppa on vaiheittainen ja kauppakirjan allekirjoittamisen jälkeen tulee kaikki kaupan täytäntöönpanon edellytykset täyttyä, jotta järjestely voidaan panna täytäntöön.

Ennen osakekaupan täytäntöönpanoa, valitun palveluntuottajan on saatava ehdoton hyväksyntä Suomen kilpailu- ja kuluttajavirastolta (KKV) tai muilta relevanteilta viranomaisilta. Lisäksi täytäntöönpanon edellytyksenä on, että kumpikin osapuoli täyttää olennaisilta osin kaikki osakekauppakirjan mukaiset veloitteensa, jotka sen tulee täyttää ennen täytäntöönpanopäivää.

Valitulla palveluntuottajalla on myös oikeus suorittaa markkinaehtoinen ja yrityskauppamenettelyissä vakiintuneen sisällön mukainen lopullinen Due Diligence -tarkastus kaupan kohteesta ennen kaupan täytäntöönpanoa. Lopullisen Due Diligence -tarkastuksen tarkoituksena on varmistaa, että ostajalla on mahdollisuus

12.6.2026

HUS/3058/2024

ennen järjestelyn loppuunsaattamista huolellisesti arvioida yhtiön oikeudellinen, taloudellinen, verotuksellinen ja toiminnallinen tila sekä muut järjestelyn kannalta olennaiset seikat. Osakekauppa on ehdollinen sille, että lopullisessa Due Diligence -tarkastuksessa ei ilmene sellaisia yhtiön oikeudelliseen, taloudelliseen, verotukselliseen tai toiminnalliseen tilaan liittyviä tai muita järjestelyn kannalta olennaisia seikkoja, jotka estäisivät kaupan toteuttamisen. Mikäli valittu palveluntuottaja ei etene kaupan täytäntöönpanoon edellä esitetyllä perusteella, on HUS-yhtymällä oikeus neuvotella järjestelystä seuraavaksi tarjouskilpailussa tulleen tarjoajan kanssa.

Kauppakirjan mukaan kauppahintaa voidaan täsmäyttää kauppakirjan allekirjoittamisen ja kaupan täytäntöönpanon välisenä aikana tapahtuneiden muutosten perusteella. Myös lopullisessa Due Diligence -tarkastuksessa mahdollisesti ilmenevät seikat kaupan kohteesta voivat vaikuttaa lopulliseen kauppahintaan. Kauppahinnan täsmäytyksiä koskeva menettely on kuvattu yksityiskohtaisesti kauppakirjassa eikä menettelyn soveltamisessa siten kyse olisi kauppahinnan ennakoimattomasta muuttamisesta vaan kaupan ehtojen soveltamisesta. Selvyden vuoksi todetaan, että HUS-yhtymällä on aina oikeus vetäytyä järjestelyn täytäntöönpanosta, jos lopullisen kauppahinnan alentuminen ylittäisi 900.000 euroa.

Nyt toteutettavassa järjestelyssä kaupan täytäntöönpano tapahtuu oletettavasti alkuvuodesta 2027.

Tavoite HUS Kiinteistöpalvelut Oy:n osakekauppahinnan suhteen toteutuu ja on tavoitteen mukainen.

Toimivalta

Hallintosäännön 65.2 §:n mukaan yhtymähallitus päättää hankinnoista, joiden kokonaiskustannusarvio on yli 10 miljoonaa euroa. Hallintosäännön 66.2 §:n mukaan yhtymähallitus päättää irtaimen omaisuuden ja osakkeiden myynnistä ja muusta luovuttamisesta, milloin omaisuuden arvo on yli 500.000 euroa. Toimivalta järjestelystä päättämiseen kuuluu näin kokonaisuudessaan yhtymähallitukselle, ja tätä koskeva päätös esitellään täten yhtymähallitukselle toteutetun kilpailutuksen jälkeen. Koska hankintamenettely voidaan keskeyttää hankintalain 125.1 §:n mukaan vain todellisesta ja perustellusta syystä, eikä tällaisia syitä ole käsillä, esitetään yhtymähallitukselle hankinnan toteuttamista suunnitellusti. Tällainen syy on muun muassa se, jos palvelun kustannukset ylittävät siihen käytettävissä olevat määrärahat.

Hankintaprosessin aikataulu edellyttää päätöksentekoa tässä kokouksessa, eikä

asiaa näin ollen tule jättää pöydälle.

Kokouksessa asiakohtaa alustavat kiinteistöjohtaja Vesa Vainiotalo ja kiinteistöpäällikkö Henri Uusitalo. Päätösesitys

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää

1. sulkea pois tarjousmenettelystä ARE Oy:n sen pyynnön mukaisesti
2. Myydä HUS Kiinteistöpalvelu Oy:n koko osakekanta ISS Palvelut Oy:lle. Osakkeiden myyntihinta on 8 000 000 euroa.
3. hankkia kiinteähintaisia kiinteistöpalveluja kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen ISS Palvelut Oy:n tarjouksen mukaisesti sopimuskaudelle 5+1 vuotta. Kiinteähintaisten palvelujen arvo kuudelle vuodelle laskettuna on 115 547 082,32 €. Kiinteähintaisten palvelujen lisäksi lisäpalveluita tilataan tarvittaessa vuosittain kiinteistökorjausbudjettien mukaisesti ISS Palvelut Oy:n tarjouksen lisäpalveluidenhinnoittelun perusteella.
Selvyyden vuoksi todetaan, että kiinteähintaiset palvelut sisältävät myös uusien valmistuvien kohteiden ja optiokohteiden kiinteistöpalvelut. Optiokohteiden kiinteistöpalveluiden käyttöönotto vaatii kaikkien omistajien tai tilaajien erillisen hyväksynnän sekä erillisen tilauksen option käyttöönotosta, ja niiden käyttöönotto päätetään erikseen.
4. valtuuttaa toimitusjohtaja Matti Bergendahlin allekirjoittamaan yrityskauppaa koskevat asiakirjat kuten osakekauppakirjan ja kaupan täytäntöönpanoa koskevat kauppakirjaliitteet.
5. valtuuttaa kiinteistöjohtaja Vesa Vainiotalon allekirjoittamaan kiinteistöpalveluiden palvelusopimukset koskien HUS:n kohteita sekä mahdollisista muista HUS:n osuuksia koskevista optiokohteista
6. valtuuttaa HUS-Yhtymä, Kiinteistö- ja Toimitilapalvelut toteuttamaan 25 henkilön siirtyminen HUS Kiinteistöpalvelut Oy:stä HUS-Yhtymä, Kiinteistö- ja toimitilapalveluihin ennen kaupan täytäntöönpanoa, ja kiinteistöjohtaja Vesa Vainiotalon allekirjoittamaan liikkeenluovutusta koskevat asiakirjat HUS-yhtymän osalta,
7. tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta tässä kokouksessa.

Sopimus valitun palveluntuottajan kanssa ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla, vaan erikseen tehtävällä hankintasopimuksella. Hankintayksikkö allekirjoittaa sopimukset, kun hankintapäätös on lainvoimainen. Sopimus on sitova, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sen.

Asian käsittely

Asiassa käydyn keskustelun aikana Aino Laine teki vastaesityksen seuraavan lisäyksen tekemisestä päätökseen:

"Yhtymähallitus edellyttää, että ulkoistuksen toimeenpanossa HUS-yhtymän hankintakriteereissä vaaditaan seuraavaa:

- Palvelun tarjoaja ei ole syyllistynyt tai käy oikeutta palkkavarkauden tai työperäisen hyväksikäytön takia,
- Palvelun tarjoaja sitoutuu noudattamaan voimassa olevia työehtosopimuksia sekä voimassa olevaa lainsäädäntöä
- Mikäli palvelun tarjoaja käyttää alihankkijaa, sitoutuu palvelun tarjoaja tarkastamaan, että myös alihankkija noudattaa ylläolevia vaatimuksia."

Aino Laine teki lisäksi esityksen päätösesityksen hylkäämisestä ja ulkoistuksen keskeyttämisestä. Hän esitti perusteeksi, että myyntiä ei ole enää pakko toteuttaa alijäämän kattamiseksi, ja uskoo myynnin vaikuttavan heikentävästi siirtyvien työntekijöiden työehtoihin.

Annuska dal Maso kannatti Laineen molempia esityksiä.

Todettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja ilmoitti, että keskustelun aikana on tehty sekä kannatettu vastaesitys että kannatettu asian hylkäämistä koskeva esitys ja asiasta tulee äänestää. Puheenjohtaja esitti äänestysjärjestykseksi, että ensin äänestetään nimenhuutoäänestyksellä vastaesityksestä siten, että esittelijän esitystä kannattavat äänestävät JAA ja vastaesitystä kannattavat äänestävät EI. Tämän jälkeen äänestetään hylkäämistä koskevasta esityksestä nimenhuutoäänestyksellä siten, että voittanutta esitystä kannattavat äänestävät JAA ja asian hylkäämistä kannattavat äänestävät EI. Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko äänestysjärjestys hyväksyä yksimielisesti. Koska kukaan ei vastustanut esitystä, puheenjohtaja totesi, että äänestysjärjestys oli hyväksytty yksimielisesti.

Ensimmäisessä äänestyksessä annettiin kymmenen JAA-ääntä (Railila, Castrén, Hakala, Ikkela, Mervaala, Sahiluoma, Vuornos, Johansson, Rautava) ja seitsemän EI-ääntä (dal Maso, Laine, Strohm, Lindberg, Merinen, Paavola, Silvennoinen). Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys voitti tämän äänestyksen.

Toisessa äänestyksessä annettiin yksitoista JAA-ääntä (Railila, Castrén, Hakala,

12.6.2026

HUS/3058/2024

Ikkela, Mervaala, Sahiluoma, Silvennoinen, Vuornos, Johansson, Rautava) ja kuusi El-ääntä (dal Maso, Laine, Strohm, Lindberg, Merinen, Paavola). Puheenjohtaja totesi, että yhtymähallitus oli hyväksynyt esittelijän tekemän esityksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Aino Laine pyysi, että seuraava lausuma lisätään pöytäkirjaan:

"HUS yhtymähallituksen SDP:n ja vasemmiston ryhmät katsovat, että ulkoistuksesta saatava säästö perustuu työntekijöiden heikentyviin työehtoihin eikä myyntiä siksi tule hyväksyä.

Koska kiinteistöpalvelut on tunnistettu alana, jolla on riski työperäiseen hyväksikäyttöön, ryhmät toivovat, että ulkoistuksen toimeenpanossa HUS-yhtymän hankintakriteereissä vaaditaan seuraavaa:

- Palvelun tarjoaja ei ole syyllistynyt tai käy oikeutta palkkavarkauden tai työperäisen hyväksikäytön takia,
- Palvelun tarjoaja sitoutuu noudattamaan voimassa olevia työehtosopimuksia sekä voimassa olevaa lainsäädäntöä
- Mikäli palvelun tarjoaja käyttää alihankkijaa, sitoutuu palvelun tarjoaja tarkastamaan, että myös alihankkija noudattaa ylläolevia vaatimuksia."

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 65.2 §

Lisätiedot

Kiinteistöjohtaja Vesa Vainiotalo
etunimi.sukunimi@hus.fi

Liitteet

1. Tarjouspyynnön pisteytysmalli
2. HUS tarjousten vertailutaulukko
3. LAATU Suunnitelma sanallinen arviointi

Tiedoksi

Hankintamenettelyn tarjoajat
Tarjouskilpailusta vetäytynyt
Johtaja (hankinnat), HUS Konsernipalvelut
Hankintajohtaja, HUS Konsernipalvelut
Ao. kategoriapäällikkö, HUS Konsernipalvelut
Kiinteistö- ja toimitilapalvelut, HUS-Yhtymä
Viestintä, HUS Konsernipalvelut

12.6.2026

MUUTOKSENHAKUOHJEET JA -KIELLOT

Seuraavassa mainittuihin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain (611/2021) 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, pykälät:

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n tai muiden säädösten mukaan ei seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla, valituskieltojen perusteet ja pykälät:

Päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu Helsingin käräjäoikeuden toimivaltaan, pykälät:

Tämän kokouksen päätöksiin voi hakea muutosta jäljempänä annettujen ohjeiden mukaisesti.

Oikaisuvaatimusohje, ohje kohdassa 1, pykälät:

Koska tässä mainituista päätöksistä voidaan tehdä oikaisuvaatimus, ei niihin saa hakea muutosta valittamalla.

Hankinta-asia, ohjeet kohdissa 2 ja 3, pykälät: 94 §

Aluevalitus Helsingin hallinto-oikeudelle, ohje kohdassa 4, pykälät:

Hallintovalitus Helsingin hallinto-oikeudelle, ohje kohdassa 4, pykälät:

1. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). HUS-yhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saavat tehdä myös HUS-yhtymän jäsenenä oleva hyvinvointialue, Helsingin kaupunki ja näiden jäsenet. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena.

Oikaisuvaatimuskielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimuksen johdosta annetusta päätöksestä eikä päätöksestä,

12.6.2026

johon haetaan muutosta muun lain kuin hyvinvointialuelain (611/2021) nojalla.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Yhtymähallituksen päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan yhtymähallitukselle.

Konsernijaoston päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan yhtymähallitukselle.

Tarkastuslautakunnan päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan tarkastuslautakunnalle.

Yhtymähallitus käsittelee oikaisuvaatimuksen myös silloin, jos se on käyttänyt hyvinvointialuelain (611/2021) 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan jaoston tai lautakunnan päätökseen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai joulukokouspäivä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua,
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi,
- oikaisuvaatimuksen perustelut,
- mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, ellei oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös kohdistu sen tekijään,
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaan liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös oikaisuvaatimusohjeineen,

12.6.2026

- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen päätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle osoitettu oikaisuvaatimus HUS Kirjaamoon, jonka yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen HUS Kirjaamon asiakaspalveluajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai faksilla taikka sähköpostilla.

2. OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) (hankintalaki) 132-134 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankinto-oikaisu tehdään kirjallisena.

Hankinto-oikaisun käsittelevä viranomainen

Hankinto-oikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle hankintayksikköön.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Hankinto-oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei

12.6.2026

asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, vaatimuksen saa toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- asianosaisen nimi ja kotikunta,
- postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa,
- päätös, johon haetaan oikaisua sekä
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet.

Jos puhevaltaa käyttää muu kuin asianosainen itse, on vaatimuksessa mainittava myös tämän henkilön nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos vaatimus toimitetaan kirjeenä, on asianosaisen tai hänen laillisen edustajansa taikka asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava vaatimus. Tarvittaessa voidaan vaatimuksen tekijää pyytää toimittamaan sähköpostilla saapuneesta vaatimuksesta alkuperäinen allekirjoitettu kappale, mikäli on syytä epäillä asiakirjan aitoutta, eheyttä ja muuttumattomuutta (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003).

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintapäätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta. Kirjaamon yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä.

12.6.2026

Toimitusosoite

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava hankintaoikaisun käsittelevälle viranomaiselle osoitetut vaatimukset HUS Kirjaamoon. Kirjaamon yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Vaatus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla vaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai faksilla taikka sähköpostilla.

3. VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusoikeus koskee kansallisen kynnysarvon ja EU-kynnysarvon ylittävistä julkisista hankinnoista annettuja päätöksiä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialuelain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Asian saattaminen markkinaoikeuteen

Jos hankinnassa on menetelty hankintalain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti, voi se, jota asia koskee tai muu hankintalain 145 §:ssä mainittu taho, saattaa asian valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja käyttää asiassa puhevaltaa.

Markkinaoikeus ei käsittele hakemusta, jonka ennakoitu arvo on pienempi kuin hankintalain 25 §:ssä säädetty kynnysarvot.

Markkinaoikeuden käytettävissä olevista seuraamuksista on säädetty hankintalain 16 luvussa.

Päätös ei sido yhtymää ennen kuin on selvinnyt, käyttääkö ylempi toimielin asiassa hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeutta.

12.6.2026

Sopimus ei synny päätöksen tiedoksiannolla. Hankintalain 128 §:n mukaan hankintayksikön on päätöksen tekemisen jälkeen tehtävä hankintaa koskeva kirjallinen sopimus. EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa hankintasopimus voidaan tehdä ja panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksiannosta

Valituslupa

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen määräaika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta mukaan määräaikaan.

12.6.2026

Jos vireillepanoajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, asiakirjat saa toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- hankinta-asia, jota valitus koskee ja
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys vireillepanoajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Hankintapäätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle asianomaisen kirjaamon osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Valituksen toimittaminen

12.6.2026

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle, jonka yhteystiedot ovat:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Faksi: 029 564 3314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, faksin tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään.

Asian käsittelystä markkinaoikeudessa peritään voimassa olevan lain mukainen oikeudenkäyntimaksu.

(Tuomioistuinmaksulaki, 1455/2015:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>)

4. VALITUSOSOITUS HELSINGIN HALLINTO-OIKEUTEEN**Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta on muuttunut, tai jos kyse on valtuuston päätöksestä, päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), yhtymän jäsenkunta sekä kunnan jäsen.

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

12.6.2026

Hallintovalituksen saa tehdä päätöksestä, jolla hallintoasia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta.

Valituskielto

Aluevalitusta tai hallintovalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa hyvinvointialuelain (611/2021) nojalla eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla. Valituskielto perustuu hankintalain 163 §:ään.

Valitusaika

Kirjallinen valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa valituksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, ellei valituksen kohteena oleva päätös kohdistu valittajaan,
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin

12.6.2026

toimitettu viranomaiselle.

Valituksen kohteena olevan päätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

Valituksen perille toimittaminen

Valittajan tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava valitus Helsingin hallinto-oikeuteen, jonka yhteystiedot ovat:

Helsingin hallinto-oikeus

Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Faksi: 029 564 2079
helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Asiakirjat toimitetaan perille omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä taikka faksilla tai sähköpostilla. Valitus on liitteineen toimitettava perille siten, että se ehtii perille hallinto-oikeuteen ennen valitusajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa suoritettavasta valituksen käsittelystä perittävän oikeudenkäyntimaksun edellytykset ja suuruus määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Jos oikeudenkäyntimaksu peritään, sen suuruus on 310 €.

(Tuomioistuinmaksulaki:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>)

5. YHTEYSTIEDOT

HUS Kirjaamo

Postiosoite: PL 200, 00029 HUS
Käyntiosoite: Marjaniementie 74, Iiris-keskus, 00930 Helsinki
Puhelinvaihde: 09 4711
Puhelin: 050 428 7837
Faksi: 09 471 75500
Sähköposti: kirjaamo@hus.fi
Asiakaspalvelu arkisin klo 9.00-15.00.