



LIIKKEENLUOVUTUSSOPIMUS



Sisällys

1. SOPIJAPUOLET	3
2. SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS	3
3. LIIKKEENLUOVUTUKSEN KOHDE	4
3.1 LUOVUTETTAVA PALVELUTOIMINTA	4
3.2 HENKILÖSTÖ	4
5. LUOVUTUSAJANKOHTA	5
6. LUOVUTETTAVAN HENKILÖSTÖN TYÖSUHDETIEDOT JA TIETOTURVA	5
7. SIIRTYVÄN PALVELUTOIMINNAN TARKASTAMINEN	5
8. VEROT	6
9. HENKILÖSTÖN SIIRTO JA PALVELUSSUHTEIDEN KÄSITTELY	6
10. SIIRTYVÄÄN HENKILÖSTÖÖN LIITTYVÄT VASTUUT	6
10.1 Luovuttajan yleinen vastuu	6
10.2 Vuosilomat, vuosiloma-ajan palkat, lomarahat ja säästövapaat	7
10.3 Työvuorosuunnittelu	7
11. SIIRTYVÄN HENKILÖSTÖN TYÖSUHTEEN EHDOT	7
11.1 Työehtosopimus	8
11.2 Palkkaus	8
11.6 Työaika	8
12. TYÖEHTOSOPIMUKSESTA POIKKEAVAT KÄYTÄNNÖT	8
13. MUUT HENKILÖSTÖETUUDET	9
13.1. Henkilöstö-etuuDET	9
13.2. Palvelusaikojen laskeminen	9
13.3 Luovuttajan myöntämät vapaat ja työsuhdetta koskevat yksittäiset päätökset	9
13.3 Liukuvan työajan ja lisä- sekä ylityösaldot	9
14. YHTEISTOIMINTA	9
15. OIKEUDENKÄYNNIT, VIRANOMAISPROSESSIT JA REKLAMAATIOT	10
16. VAKUUTUKSET	10
17. LUOVUTTAJAN VAKUUTUKSET	10
18. VAHINGONKORVAUKSET	12
19. SOPIMUKSEN MUUTOKSET JA SIIRTÄMINEN	12
20. AVUSTAMISVELVOLLISUUS SIIRRON YHTEYDESSÄ	12
21. SALASSAPITO	12
22. SOVELLETTAVA LAKI JA RIITOJEN RATKAISEMINEN	12
23. VOIMAANTULO	13
24. SOPIMUSASIAKIRJAT	13

25. SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET	13
--	----

1. SOPIJAPUOLET

Luovuttaja: Mehiläinen Terveyspalvelut Oy (jäljempänä myös ”Mehiläinen”, ”Palveluntuottaja” ja ”Luovuttaja”)

Y-tunnus: 1723156–9

Osoite: c/o Mehiläinen Oy, Arkadiankatu 6, 00100 HELSINKI

Luovuttajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

Lotta Corin, lotta.corin@mehilainen.fi, 050 467 0182

Luovutuksensaaja:

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue (jäljempänä myös ”Luovutuksensaaja”)

Y-tunnus: 3221347–3

Osoite: PL 33, 02033 LÄNSI-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUE

Luovutuksensaajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

Valtteri Kiuru, valtteri.kiuru@luvn.fi, 044 374 3570

Luovuttaja ja Luovutuksensaaja myöhemmin myös ”Sopijapuoli” tai ”Sopijapuolet”.

2. SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

Tämän Sopimuksen (”Sopimus”) tarkoituksena on sopia niistä ehdoista, joilla Siuntion Mehiläinen Terveyspalvelut Oy:n terveysaseman tässä Sopimuksessa kuvattu palvelutoiminta (”Palvelutoiminta”) ja henkilöstö siirtyvät liikkeenluovutuksen periaattein Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueelle.

Ennen tämän Sopimuksen kohteena olevaa liikkeenluovutusta Mehiläinen on tuottanut Siuntion terveysasemapalvelut 1.1.2022 voimaan tulleen hankintasopimuksen perusteella. Hankintasopimus on ollut Siuntion kunnan tekemä ja se on siirtynyt hyvinvointialueuudistuksen myötä Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023. Hankintasopimuksen voimassaoloaika oli 1.1.2022-31.12.2024 ja se sisälsi kaksi optiovuotta 2025 ja 2026. Molemmat optiovuodet on otettu käyttöön.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen aikana sopimukseen on tehty muutoksia ikääntyneiden palveluiden osalta: Asumisyksikkö Azalean sulkeutuminen syksyllä 2024, Villa Charlotan lääkärityöpanos siirtyi LUVNin ikääntyneiden palvelualueen vastuulle vuonna 2024 Mehiläiseltä, vuodeosaston lakkauttaminen 2025. Edellä mainittujen toimintojen lääkäripalvelut siirtyivät muutosten myötä hyvinvointialueen omaksi toiminnaksi.

Tämä Sopimus perustuu Sopijapuolten päätöselinten seuraaviin päätöksiin: Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus 24.8.2026 § 6.

3. LIIKKEENLUOVUTUKSEN KOHDE

3.1 LUOVUTETTAVA PALVELUTOIMINTA

Tässä osiossa 3.1 kuvataan toiminnot, jotka muodostavat luovutettavan Palvelutoiminnan.

Mehiläinen vastaa terveysasemapalvelujen tuottamisesta terveysaseman vastuuväestölle. Terveysasemapalveluun kuuluu terveysasemien vastuuväestön perusterveydenhuollon yleislääkäritasoiset terveyden- ja sairaanhoitopalvelut kiireellisissä ja kiireettömissä asioissa. Palveluun sisältyy lääkärin, hoitajan ja psykiatrisen sairaanhoitajan palvelut.

Mehiläinen tuottaa palvelut Siuntion terveysasemalla.

Toimipisteen osoite: Charlotta Lönnqvistin tie 5, 02580 Siuntio

Siuntion terveysaseman aukioloaika

maanantai-perjantai klo 8.00–16.00.

Mehiläisen tuottamat palvelut

Palveluntuottajan vastuulla on tuottaa terveyspalveluja ja hankkia palvelun tuottamiseen tarvittava henkilöstö ja vastata henkilöstöhallinnosta. Palveluun kuuluu terveysasemapalveluun kuuluva perusterveydenhuollon yleislääkäritasoinen terveyden- ja sairaanhoitopalvelu kiireellisissä ja kiireettömissä asioissa. Yleislääkäritasoinen palvelu sisältää lääkärin ja hoitajan palvelut. Palvelu voi tapahtua vastaanotolla, puhelimesta, sähköisesti tai muulla soveltuvalla tavalla ml. kotikäynti. Terveysasemapalvelu on järjestetty tilaajan toimitiloissa, jossa on pääsääntöisesti tilaajan kalusto. Palveluntuottaja hankkii muut toiminnassaan tarvittavat tarvikkeet ja välineet sekä lääkkeet. Palveluntuottaja käyttää tilaajan potilastietojärjestelmää ja kuvantamis- ja laboratorio-tutkimuspalveluita (HUS:n sopimus).

Palveluntuottajan vastuulla ovat seuraavat asiat:

- Terveysaseman asiakkaiden ohjaus ja neuvonta
- Lääkärin ja hoitajan vastaanotto ml. hoitajan tekemät tutkimukset (esim. Kuulontutkimus)
- Diabeteshoitajan palvelut
- Mielenterveys- ja päihdehoitajan palvelut
- Rokotusten ja matkailijaterveyden ohjaus, neuvonta ja toteuttaminen
- Osallistuminen kutsuntatarkastuksiin
- Neuvola-, ehkäisyneuvola ja kouluterveydenhuollon lääkäripalvelut

Luovutuksensaajalle ei siirry tällä sopimuksella mitään muuta omaisuutta, sopimuksia, immateriaalioikeutta tai muuta käyttöoikeutta kuin ainoastaan ne, jotka on tässä sopimuksessa nimenomaisesti mainittu.

Liiketoimintaan kuuluva käyttö- ja vaihto-omaisuus ei siirry Luovutuksensaajalle tässä liikkeenluovutuksessa.

3.2 HENKILÖSTÖ

Liikkeenluovutuksen kohteena on allekirjoituspäivän tietojen perusteella luovutettavan Palvelutoimintaan liittyvä ja liikkeenluovutuksessa siirtyvä henkilöstö. Siirtyviä henkilöitä, jotka kaikki työskentelevät Sopimuksen allekirjoitushetkellä siirtyvässä palvelutoiminnassa on yhteensä 9 henkilöä, jotka kaikki työskentelevät toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa.

Siirtyvä henkilöstö (anonymisoituna):

Sairaanhoitajat	Työsopimuksen työaikaprosentti
Sairaanhoitaja	100
Sairaanhoitaja	100
Sairaanhoitaja	100
Sairaanhoitaja	100
Sairaanhoitaja (hoitovapaalla)	100
Lääkärit	Työsopimuksen työaikaprosentti
Lääkäri	100
Lääkäri	60
Lääkäri	60
Vastaava lääkäri	100

Osapuolet päivittävät yhteistyössä nämä tiedot vastaamaan Luovutushetken tilannetta.

5. LUOVUTUSAJANKOHTA

Luovutusajankohta eli liikkeenluovutuksen voimaantulopäivä on 1.1.2027 kello 00.00 ("Luovutushetki"). Luovutushetken päivään viitataan Luovutuspäivänä.

6. LUOVUTETTAVAN HENKILÖSTÖN TYÖSUHDETIEDOT JA TIETOTURVA

Luovuttaja ja Luovutuksensaajan sitoutuvat siirtämään sopimuksen kohteena olevat henkilöstöä koskevat tarpeelliset työsuhtetiedot asianmukaisesti, tietoturvalisella henkilötietojen käsittelyn tavalla ja noudattamaan Sopimuksen liitteessä 1 Henkilötietojen luovutussopimus sovittuja ehtoja.

7. SIIRTYVÄN PALVELUTOIMINNAN TARKASTAMINEN

Luovutuksensaaja vakuuttaa tuntevansa luovutettavan palvelutoiminnan ja siihen kuuluvan henkilöstön. Luovutuksensaajalla on tarkastanut luovutuksen kohteen haluamassaan laajuudessa ja saanut tietoonsa kaikki tarpeelliseksi katsomansa tiedot ja pyytämänsä asiakirjat ja dokumentit liikkeenluovutuksen kohteeseen liittyen.

8. VEROT

Sopijapuolet toteavat, että palvelutoimintaa jatketaan Luovutuksensaajan lukuun edellä määritellystä Luovutushetkestä alkaen. Sopijapuolten näkemyksen mukaan toiminnan luovutus täyttää arvonlisäverolain 19 c §:n mukaiset kriteerit. Jos toiminnan luovutuksesta kuitenkin veroviranomaisen tulkinnan ja arvonlisäverolain 19 c §:n soveltamisedellytysten täyttämättä jäämisen vuoksi tulisi suoritettavaksi arvonlisävero, sitoutuu Luovutuksensaaja maksamaan veron kokonaisuudessaan.

Luovutuksensaaja vakuuttaa arvonlisäverolain 209 j §:n mukaisena selvityksenä, että se ryhtyy käyttämään kaikkia luovutettuja tavaroita ja palveluja arvonlisäverotuksessa vähennykseen oikeuttavaan tarkoitukseen.

9. HENKILÖSTÖN SIIRTO JA PALVELUSSUHTEIDEN KÄSITTELY

Siirtyvään henkilöstöön sovelletaan työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 10 §:ssä tarkoitettuja liikkeenluovutusta koskevia säännöksiä. Liikkeenluovutuksessa toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa olevat henkilöt siirtyvät luovutusajankohtana Luovutuksensaajan palvelukseen ns. vanhoina työntekijöinä liikkeenluovutusta koskevia periaatteita noudattaen, ja heidän työsuhteestaan johtuvat oikeutensa ja velvollisuutensa siirtyvät uudelle työnantajalle. Määräaikaisessa työsuhteessa oleva henkilöstö siirtyy Luovutuksensaajan palvelukseen työsuhteen määräajan päättymiseen saakka.

10. SIIRTYVÄÄN HENKILÖSTÖÖN LIITTYVÄT VASTUUT

10.1 Luovuttajan yleinen vastuu

Ennen Luovutushetkeä erääntyneistä siirtyvän henkilöstön palkka- ja muista palvelussuhteista johtuvista saatavista vastaavat Luovuttaja ja Luovutuksensaaja yhteisvastuullisesti suhteessa henkilöstöön. Luovuttaja on kuitenkin vastuussa Luovutuksensaajalle ennen Luovutuspäivää erääntyneistä saatavista sekä kertyneistä, mutta vielä erääntymättömistä siirtyvän henkilöstön palkka- ja muista palvelussuhteisiin perustuvista saatavista, vaatimuksista ja kustannuksista, jotka kohdistuvat aikaan ennen Luovutushetkeä.

Luovuttaja vastaa kaikista siirtyvistä vastuista kuten muun muassa siirtyvän henkilöstön lomakorvauksista, lomapalkoista, säästövapaista, työajan lyhennysvapaista, työaikakorvauksista sekä erilaisista työnantajamaksuista, kuten esim. työttömyys-, tapaturma- ja eläkevakuusmaksuista ja kaikista muista lakisääteistä tai muuhun perusteeseen perustuvista työnantajavastuista siltä osin kuin ne kohdistuvat ja perustuvat aikaan ennen Luovutuspäivää.

Luovuttaja maksaa siirtyvälle henkilöstölle rahana heille ennen Luovutushetkeä mahdollisesti kertyneet ylityöt ja muut mahdolliset työaikakorvaukset, ellei työntekijän kanssa ole sovittu toisin työsuhteisiin sovellettavan Terveyspalvelualan työehtosopimuksen mukaisesti.

Luovuttaja toimittaa luovutuksensaajalle siirtyvän henkilöstön henkilötiedot ja palkanmaksuun liittyvät tiedot Luovutuksensaajalle sopimuksen liitteen 1 Henkilötietojen luovutussopimus mukaisesti. Liitteessä

olevien tarkennettujen henkilötietojen luovuttamispäivät ovat 30.10.2026 ja 30.11.2026. Mahdolliset päivitykset näihin tietoihin sekä muut palvelussuhteisiin liittyvät tiedot, ehdot ja asiakirjat toimitetaan Luovutuksensaajalle viimeistään Luovutushetkellä. Osapuolet kuitenkin huomioivat pakottavasta lainsäädännöstä johtuvat rajoitukset tietojen luovuttamiselle.

10.2 Vuosilomat, vuosiloma-ajan palkat, lomarahat ja säästövapaat

Luovuttajan palveluksessa ansaitut, vielä pitämättä olevat vuosilomapäivät siirtyvät pidettäväksi Luovutuksensaajalla työsopimuslain mukaisesti.

Lomanmääräytymisvuonna 1.4.2025 - 31.3.2026 Luovuttajan palveluksessa ansaitut, vielä pitämättä olevat vuosilomapäivät siirtyvät pidettäväksi Luovutuksensaajalla virka- ja työehtosopimusten mukaisesti. Samoin siirtyvät 01.04.2026 – 31.12.2026 (parhaillaan meneillään oleva lomanmääräytymisvuosi) ansaitut vuosilomapäivät. Mahdolliset säästövapaat siirtyvät tai luovuttaja ja työntekijä sopivat niiden rahallisesta korvaamisesta.

Luovuttaja suorittaa Luovutuksensaajalle korvauksen siirtyvän henkilöstön 1.1.2026 (= Luovutuspäivä) saakka ansaitseman, mutta tuolla hetkellä pitämättä olevia vuosilomia vastaavasta vuosilomapalkasta ja lomarahasta sekä mahdollisista säästövapaista aiheutuvista vuosiloma-ajan palkoista sivukuluineen 28.2.2027 mennessä Luovuttajan virka- ja työehtosopimuksen tai muiden velvoittavien määräysten taikka vakiintuneen käytännön mukaisesti.

Luovutuspäivänä suorittamattomat vastuut lasketaan henkilöstölle tosiasiallisesti suoritettavien määrien perusteella, ja Luovutuksensaaja laskuttaa ne Luovuttajalta 28.2.2027 mennessä. Luovutuspäivän jälkeen kertyvistä palvelussuhteeseen perustuvista korvauksista vastaa Luovutuksensaaja.

10.3 Työvuorosuunnittelu

Luovuttaja ja Luovutuksensaaja huolehtivat yhdessä työvuorosuunnittelusta siten, että terveysaseman toiminta turvataan Luovutushetkenä. Työvuorojen siirtymäjakson korvaukset maksaa kokonaisuutena Luovutuksensaaja henkilöstölle, ja Luovuttaja maksaa korvauksista oman osuutensa Luovutuksensaajalle yllä sovitun periaatteen mukaisesti.

11. SIIRTYVÄN HENKILÖSTÖN TYÖSUHTEEN EHDOT

11.1 Työehtosopimus

Siirtyvään henkilöstöön sovelletaan Luovutuspäivänä voimassa olevia virka- ja työehtosopimuksia niiden voimassaolon päättymiseen saakka, jollei Luovutuksensaaja ja Siirtyvä henkilöstö keskenään sovi toisin.

Siirtyvien lääkäreiden työsuhteisiin ei sovelleta Luovutuspäivänä mitään virka- tai työehtosopimusta

11.2 Palkkaus

Siirtyvän henkilöstön varsinainen palkka ei alene liikkeenluovutuksen seurauksena, mutta henkilöstön palkkarakenne voi muuttua.

Vakinaisen henkilöstön palkanmaksupäivä on Luovutuspäivän jälkeen kuukauden 15 päivä (luovuttajalla 27. päivä) ja määräaikaisen henkilöstön palkanmaksupäivä on kuukauden viimeinen päivä.

11.3 Eläkevastuu, lisäeläkkeet

Liikkeenluovutus ei vaikuta Siirtyvän henkilöstön eläketurvaan.

11.4 Lisäeläkkeet

Siirtyvällä henkilöstöllä ei ole lisäeläketurvia.

11.5 Työntekopaikka

Liikkeenluovutus ei vaikuta henkilöstön työn suorituspaikkaan Luovutuspäivänä.

11.6 Työaika

Työaika määräytyy työsopimusten ja sovellettavan työehtosopimuksen mukaisesti.

12. TYÖEHTOSOPIMUKSESTA POIKKEAVAT KÄYTÄNNÖT

Luovuttajalla ei ole paikallisia sopimuksia eivätkä ne siten vaikuta Siirtyvään henkilöstöön Luovutuspäivän jälkeen. Siirtyvä henkilöstö siirtyy Luovutuksensaajan palkallisen sopimisjärjestelmän piiriin Luovutuspäivästä lukien.

13. MUUT HENKILÖSTÖETUUDET

13.1. Henkilöstö-etuudet

Luovuttajan yksipuolisiin päätöksiin perustuvat ja noudattamat henkilöstöetuudet ovat työnantajakohtaisesti järjestettäviä etuuksia, eivätkä ne siirry liikkeenluovutuksen yhteydessä, vaan Siirtyvään henkilöstöön noudatetaan 1.1.2027 alkaen Luovutuksensaajan toimintaperiaatteita.

13.2. Palvelusaikojen laskeminen

Yhdenjaksoiseen palvelusaikaan perustuvia palvelussuhteen ehtoja määriteltäessä palvelussuhteen alkamispäivänä pidetään Luovutuksensaajalla sitä päivämäärää, jolloin yhdenjaksoinen palvelussuhde alkoi Luovuttajan palveluksessa tai Luovuttajan palvelusaikaan hyväksytyissä edellisten organisaatioiden palveluksessa.

13.3 Luovuttajan myöntämät vapaat ja työsuhdetta koskevat yksittäiset päätökset

Luovuttajan ennen Luovutuspäivää Siirtyvälle henkilöstölle myöntämät sairauslomien, perhe-, opinto-, säästövapaat ja muut vastaavat työsuhteen keskeytykset ovat voimassa Luovutuspäivän jälkeen ilman erillistä hakemusta Luovutuksensaajan palveluksessa.

13.3 Liukuvan työajan ja lisä- sekä ylityösaldot

Mahdolliset liukuvan työajan saldot ja mahdolliset pitämättömät lisä- ja ylityösaldot sekä työaikapankkisaldot pyritään tasoittamaan Luovuttajan toimesta ennen Luovutuspäivää. Luovuttaja korvaa siirtyvät saldot Luovutuksensaajalle, joka korvaa ne Siirtyvälle henkilöstölle sitten kun ne erääntyvät maksettaviksi Luovutuspäivän jälkeen.

14. YHTEISTOIMINTA

Luovutuspäivästä lukien Siirtyvä henkilöstö kuuluu Luovutuksensaajan luottamusdustajajärjestelmän, työsuojeluorganisaation ja yhteistoimintajärjestelmän piiriin.

Sopijapuolet vastaavat kumpikin omalta osaltaan tarvittavien yhteistoimintaneuvotteluiden käymisestä sekä lainsäädännön, sopimusten ja muiden yhteistoimintavelvoitteiden täyttämisestä. Sopijapuolet suunnittelevat liikkeenluovutuksen toteuttamista ja siihen liittyviä henkilöstöinfoja yhdessä pyrkien edistämään keskinäisellä kommunikaatiollaan sujuvaa Luovutusta.

15. OIKEUDENKÄYNNIT, VIRANOMAISPROSESSIT JA REKLAMAATIOT

Luovuttaja huolehtii vastaisuudessaakin luovutettavaan Palvelutoimintaan liittyvistä vahingonkorvausvaatimuksista, reklamaatioista ja muista vastaavista vaatimuksista ja velvoitteista, sekä siirtyvän henkilöstön palvelussuhteisiin liittyvistä vaatimuksista ja riitaisuuksista, jotka koskevat aikaa ennen Luovutushetkeä. Luovuttaja ottaa huolehtiakseen ja vastatakseen omalla kustannuksellaan edellä tässä sopimuskohdassa mainittujen asioiden hoitamisesta Luovutuksensaajan puolesta ja valtuuttamana, mikäli

vaatimus on tehty Luovutuksensaajalle. Luovutuksensaaja sitoutuu avustamaan Luovuttajaa tämän pyynnöstä.

Luovutuksensaaja vastaa niistä siirtyvään toimintaan kohdistuvista vahingonkorvausvaatimuksista, reklamaatioista ja muista vastaavista vaatimuksista ja velvoitteista siltä osin kuin niiden peruste kohdistuu Luovutushetken jälkeiseen aikaan.

16. VAKUUTUKSET

Luovutettavan toiminnan vahingonvaara siirtyy Luovutuksensaajalle Luovutushetkellä. Luovutettavaan toimintaan kohdistuvat Luovuttajan ottamat vakuutukset päättyvät omaisuuden Luovutushetkellä. Luovutuksensaaja vastaa siitä, että Luovutushetken jälkeen Luovutuksensaaja ja siirtyvä toiminta on asianmukaisesti vakuutettu ja että vakuutukset ovat voimassa. Vakuutuksista aiheutuvista kustannuksista vastaa Luovutuksensaaja Luovutushetkestä lukien.

17. LUOVUTTAJAN VAKUUTUKSET

Luovuttaja vakuuttaa ja vastaa siitä, että tämän Sopimuksen allekirjoitushetkellä ja Luovutuspäivänä seuraavat vakuutukset pitävät paikkansa, ellei Luovuttajalle ole toisin ilmoitettu:

- A. liikkeenluovutusta koskeissa neuvotteluissa ja luovutuksen yhteydessä Luovutuksensaajalle annetut tiedot ovat olennaisilta osin oikeita, eikä Luovuttaja ole jättänyt mitään sellaista tiedossaan olevaa olennaista seikkaa, joka saattaa vaikuttaa luovutuksen kohteeseen;
- B. Luovutuksensaajalle on luovutettu Luovuttajan hallussa oleva toiminnan jatkamisen kannalta tarpeellinen asiakirja-aineisto tai se luovutetaan Luovutuspäivänä;
Siirtyvän henkilöstön kanssa ei ole sovittu laeista ja virka- ja työehtosopimuksesta poikkeavia sopimuksia, sitoumuksia ja käytäntöjä palvelussuhteenehdoista, eikä Siirtyvällä henkilöstöllä ole lakisääteisistä eläke- tai muista eduista poikkeavia etuja, erääntyneitä palkka- tai muita saatavia Luovuttajalta tai velkoja Luovuttajalle;
- C. Siirtyvän henkilöstön kaikki eläkevakuutuksiin liittyvät erääntyneet maksut on suoritettu, eikä Siirtävää henkilöstöä koskien ole kattamattomia eläkevastuita;
- D. Siirtyvän henkilöstön palvelussuhteen ehtoja ei muuteta ilman Luovutuksensaajan kirjallista suostumusta tämän Sopimuksen allekirjoittamisen ja Luovutuspäivän välisenä aikana, ellei pakottava lainsäädäntö tai velvoittava virka- ja työehtosopimus sitä edellytä;
- E. Siirtyvän henkilöstön osalta ei ole todettu työkyvyttömyyttä, eikä vireillä ole sellaisia työkyvyttömyyteen tai työtapaturmiin liittyviä vaatimuksia tai hakemuksia, joista Luovutuksensaajalle ei ole annettu tietoja;
- F. Luovuttajan tiedossa ei ole ollut 31.7.2026 mennessä Siirtävää henkilöstöä koskien mitään sellaisia seikkoja, jotka saattaisivat johtaa oikeudenkäyntiin, hallintoprosessiin, välimiesmenettelyyn tai muuhun vastaavaan prosessiin. Mikäli ennen Luovutuspäivää ilmenee tällaisia tietoja, Luovuttaja ilmoittaa niistä Luovutuksensaajalle. Mikäli kuitenkin tällaisia seikkojen peruste on ajassa ennen Luovutuspäivää, vastaa Luovuttaja tällaisista välittömistä ja välillisistä kustannuksista;
- G. Luovutuksensaajalle on annettu kaikki Siirtyvän henkilöstön palvelussuhteisiin, palkkaan ja henkilötietoihin liittyvät tiedot sellaisena kuin ne Luovuttajan tiedossa ovat;

Selvyyden vuoksi todetaan, ettei Luovuttaja anna edellä todettujen vakuutusten lisäksi mitään muita vakuutuksia luovutettavasta toiminnasta, omaisuudesta tai toiminnan jatkuvuudesta taikka kannattavuudesta.

Luovuttaja sitoutuu viipymättä ja kirjallisesti informoimaan Luovutuksensaajaa, mikäli sopimuksen allekirjoitushetken ja Luovutuspäivän välisenä aikana edellä mainituissa asioissa tapahtuu muutoksia.

18. VAHINGONKORVAUKSET

Mikäli Luovuttaja tai Luovutuksensaaja rikkoo tämän sopimuksen ehtoa tai Sopimuksen kohdan 17 mukaisiin Luovuttajan vakuutuksiin ilmenee poikkeamia tai ne osoittautuvat paikkansa pitämättömiksi ja tästä aiheutuu toiselle osapuolelle vahinkoa, on sopimusrikkomuksen tehnyt osapuoli velvollinen korvaamaan toiselle osapuolelle ne välittömät vahingot ja kustannukset, jotka johtuvat Sopimuksen ehdon rikkomisesta tai vakuutuksista poikkeamisesta tai niiden rikkomisesta.

Osapuolet eivät vastaa välillisistä vahingoista. Osapuolen kokonaisvahingonkorvausvastuu on rajattu 10 000,00 euroon. Vaatimus vahingonkorvauksesta on esitettävä kohtuullisen ajan kuluessa siitä, kun vaatimuksen peruste tuli toisen osapuolen tietoon, kuitenkin viimeistään yhden vuoden kuluessa Luovutushetkestä. Selvyyden vuoksi todetaan, että euromääräistä vastuunrajoitusta ei sovelleta osapuolten väliseen kohdan 10.1 mukaiseen vastuunjakoon työnantajakustannuksista.

Vaatimus vahingonkorvauksesta on esitettävä kohtuullisen ajan kuluessa siitä, kun vaatimuksen peruste tuli toisen osapuolen tietoon, kuitenkin viimeistään yhden vuoden kuluessa Luovutushetkestä.

Vaatimukset on esitettävä kirjallisesti, yksilöiden vaadittava määrä ja sen perusteet käytettävissä olevien tietojen perusteella kohtuullisella tarkkuudella.

19. SOPIMUKSEN MUUTOKSET JA SIIRTÄMINEN

Muutokset tähän Sopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja Sopijapuolten on ne hyväksyttävä.

Sopijapuolet eivät voi siirtää tätä Sopimusta tai tästä Sopimuksesta johtuvia oikeuksia tai velvollisuuksia kolmannelle osapuolelle.

20. AVUSTAMISVELVOLLISUUS SIIRRON YHTEYDESSÄ

Sopijapuolet sitoutuvat toimimaan yhteistyössä tällä sopimuksella siirrettävän palvelutoiminnan siirtämisessä. Yhteistyön tavoitteena on selvittää mahdolliset epäselvyydet yhdessä viivytyksettä, jotta Sopijapuolille ei aiheudu kohtuutonta taloudellista tai toiminnallista haittaa liikkeenluovutuksen yhteydessä.

21. SALASSAPITO

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa aineiston ja tiedot sikäli, kun niiden luovuttaminen ei ole tarpeen tämän sopimuksen tarkoitusta varten tai ellei luovuttaminen perustu pakottavaan lakiin tai viranomaisen määräykseen, ja olemaan käyttämättä niitä muihin kuin tämän Sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen. Mikäli jokin tieto olisi tulossa julkiseksi julkisuuslain taikka muun soveltuvan lain perusteella, Sopijapuolet sitoutuvat pitämään toisen Sopijapuolen luottamukselliset tiedot salassa niin laajasti kuin se on lain mukaan mahdollista sekä joka tapauksessa ennen tiedon julkistamista antamaan mahdollisuuksien mukaan toiselle Sopijapuolelle mahdollisuuden lausua tiedon julkistamisesta.

22. SOVELLETTAVA LAKI JA RIITOJEN RATKAISEMINEN

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia sen lainvalintasäännöksiä lukuun ottamatta.

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti Sopijapuolten välisissä neuvotteluissa. Erimielisyydet, joista Sopijapuolet eivät ole päässeet sovintoon, ratkaistaan yleisessä tuomioistuimessa, ensiasteena Länsi-Uudenmaan käräjäoikeus.

23. VOIMAANTULO

Tämä Sopimus tulee Sopijapuolia sitovasti voimaan, kun Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen päätös liikkeenluovutussopimuksen hyväksymisestä on lainvoimainen ja molemmat Sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

24. SOPIMUSASIAKIRJAT

Tähän Sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat asiakirjaliitteet:

- Henkilötietojen luovutussopimus (liite 1)

Kaikki sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Mikäli sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, ristiriita ratkaistaan soveltamalla sopimusasiakirjoja seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä: (i) tämä Sopimus, (ii) sopimuksen liitteet numerojärjestyksessä pienimmästä alkaen.

25. SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti, ja molemmat Sopijapuolet saavat siitä samansisältöisen kappaleensa.

Allekirjoittajan nimi

Allekirjoittajan nimi

Titteli

Luovuttajan organisaatio

Titteli

Luovutuksensaajan organisaatio