Hyvinvointialuelain mukainen oikaisuvaatimusohje Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen viranomaisen päätökseen

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiselle määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava viranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on julkaistu, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan **Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle.**

Oikaisuvaatimus toimitetaan **Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon:**

Käyntiosoite: Kamreerintie 2 A, 02770 Espoo
Postiosoite: PL 33, 02033 LÄNSI-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUE
Puhelin: 029 151 2000
Sähköposti: kirjaamo@luvn.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma - pe klo 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa on ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos oikaisuvaatimuksen tekijä on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi oikaisuvaatimusviranomainen valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikaisuvaatimusasian käsittelyyn liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut päätöksen tiedoksi
- jos asiamies hoitaa oikaisuvaatimusasiaa asianosaisen puolesta, oikaisuvaatimuksen yhteydessä on toimitettava valtakirja tai muu luotettava selvitys asiamiehen oikeudesta edustaa päämiestään

Sovelletut oikeusohjeet

Hallintolaki
Laki hyvinvointialueesta 16 luku
Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta
Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa