Pöytäkirja

Yhtymähallitus

Kokoustiedot

Aika	5.10.2026 8:00 - 5.10.2026 10:48
Paikka	Luentosali Ullanlinna, Meilahden siltasairaala, Haartmaninkatu 4, Helsinki

Käsitellyt asiat

Kokoustiedot ja osallistujat 1
118 § Konsernipalvelujen tulosalueen (TuA7) esittely 4
119 § Infoasiat 5
120 § Tammi-elokuun toiminta ja talous 6
121 § Vuoden 2026 käyttösuunnitelmien muuttaminen 9
122 § HUS 577-2024 Kuvantamisratkaisun ja siihen liittyvien palveluiden hankinta, Procurement of Imaging Solution and related services 12
123 § Konesalilaitteet, HUS 029-2026 18
124 § Itä-Uudenmaan alueen kenttäjohtotoiminnan siirtäminen liikkeenluovutuksella HUSilta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tuottamaksi 25
125 § Riskienhallinnan osavuosikatsaus tammi-elokuu 2026 29
126 § HUSin yleiset eettiset periaatteet 31
127 § Muutos terveyden tutkimuksen tutkimustoimikunnan jäsenistöön 34
128 § Tarkastuslautakunnan jäsenen vaali, esitys yhtymäkokoukselle 35
129 § Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset 37
130 § Muut asiat 39
Muutoksenhakuohje 41

Aika	5.10.2026 8:00 - 10:48
Paikka	Luentosali Ullanlinna, Meilahden siltasairaala, Haartmaninkatu 4, Helsinki
Lisätietoja	
Osallistujat **Päätöksentekijät**	Risto Rautava, puheenjohtaja Aino Laine, varapuheenjohtaja Elin Blomqvist-Valtonen Maaret Castrén Annuska Dal Maso Heli Hakala Mårten Johansson Ulla Keränen Pirkko Letto Arto Lindberg Ville Merinen Eero Mervaala Silja Paavola Anne Portaankorva Anna Sahiluoma, 118 §-, 8.30- Oula Silvennoinen Henrik Vuornos
Muut	**Puhe- ja läsnäolo-oikeudella** <u>Helsingin kaupunki</u> Maarit Vierunen <u>Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue</u> Mia Laiho <u>Vantaan ja Keravan hyvinvointialue</u> Sirkka-Liisa Kähärä <u>Keski-Uudenmaan hyvinvointialue</u> Helinä Perttu Raija Kontio Harry Bogomoloff, kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja Matti Bergendahl, toimitusjohtaja, esittelijä Jukka Salminen, johtajaylilääkäri Jari Finnilä, talousjohtaja Paula Isopahkala, viestintäjohtaja

Johanna Karppi, henkilöstöjohtaja
Marja Renholm, hallintoylihoitaja
Lauri Tanner, hallintojohtaja, sihteeri

Kutsuttuna, 118 §
- Leena Koponen, johtaja (hankinnat) (8.00-9.09)
- Melisa Haahtinen, kehittämis- ja strategiajohtaja (8.00-8.46)
- Toni Lahti, turvallisuus- ja valmiusjohtaja (8.00-9.28)
- Taneli Raivio, tutkimus- ja tutkimusinnovaatiojohtaja (8.00-9.28)

Petri Haapalahti, tulosaluejohtaja, 122 §, 10.10-10.15

Poissa

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Päätös Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Eero Mervaala (varalle Silja Paavola).

Pöytäkirja nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu 6.10.2026 hyvinvointialuelain 145 §:n mukaisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

118 § Konsernipalvelujen tulosalueen (TuA7) esittely

Selostus

Konsernihallinto

Hankinnat
- johtaja Leena Koponen

Strategia ja kehittäminen
- kehittämis- ja strategiajohtaja Melisa Haahtinen

Turvallisuus ja valmius
- turvallisuus- ja valmiusjohtaja Toni Lahti

Tutkimus ja opetus
- tutkimus- ja tutkimusinnovaatiojohtaja Taneli Raivio

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Julkisuus

Julkinen

Lisätiedot

etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

119 § Infoasiat

Selostus

Puheenjohtajan katsaus
- yhtymähallituksen puheenjohtaja Risto Rautava

Toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus
- toimitusjohtaja Matti Bergendahl

Hoitoon pääsy
- johtajaylilääkäri Jukka Salminen

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Julkisuus

Julkinen

Lisätiedot

Toimitusjohtaja Matti Bergendahl
Johtajaylilääkäri Jukka Salminen
etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

120 § Tammi-elokuun toiminta ja talous

Selostus

Toteuma 1-8/2026

Lähetteet: Kiireettömiä lähetteitä saapui HUSin yksiköihin tammi-elokuun aikana yhteensä 234 253. Lähetemäärä kasvoi 0,3 % edellisvuodesta. Tammi-elokuun aikana käsitellyistä lähetteistä 0,9 % käsittelyyn kului yli terveydenhuoltolain mukaisen ylärajan 21 vuorokautta.

Odottajatilanne: Hoidon tarpeen arviointia odottavia potilaita oli yhteensä 34 988, joista 22,1 % on odottanut yli terveydenhuoltolain mukaisen 3 kuukautta. Hoitoa odotti yhteensä 28 635 potilasta (osastohoito tai päiväkirurgia 67,1 %, avohoito 32,9 %). Potilaita oli yli 590 vähemmän kuin kuukautta aiemmin. Pitkään hoitoa odottaneita (> 6kk) potilaita oli 2 927, mikä oli 212 potilasta enemmän kuin heinäkuun lopussa. Vuodeosastohoitoa tai päiväkirurgiaa odottaneita potilaita oli yhteensä 19 226, joista 2 376 (12,4 %) oli odottanut hoitoa yli kuusi kuukautta.

Potilaista 93,1 prosenttia on päässyt erikoissairaanhoitoon hoitotakuun mukaisesti.

Hoitovelan kustannusarvio elokuun tiedoilla, vuodeosaston (sis. päiväkirurgia) sakkojonon kustannus on n. 21,9 milj. euroa. (TP2025 kustannusarvio oli 34,8 milj. euroa, TP2024 47,8 milj. euroa; TP2023 64,7 milj. euroa)

Palvelutuotanto: Vertailukelpoinen volyymi ylitti talousarvion sisältämän suunnitelman 5,7 %, sekä edellisen vuoden + 4,5 %. Koko oman palvelutuotannon käyttö euroissa ylitti 5,4 % suunnitellun.

Sairaanhoidollisen palvelutuotannon käyttö (kehys) ylitti talousarviossa määritellyn kiinteän kehyksen 4,8 % / 75,1 milj. euroa.

Henkilöstö: Henkilötyövuosien määrä on tammi-elokuussa kasvanut viime vuodesta (+101,6 htv) ja toteutunut jonkin verran talousarviota matalampana (-92,3 htv). Kokonaislähtövaihtuvuus on tammi-elokuussa vakinaisen henkilöstön osalta 4,0 % ja se on laskenut 1,2 % -yksikköä edellisestä vuodesta. Sairauspoissaolojen määrä (9,9 pvä/hlö) on tammi-elokuussa kasvanut edellisestä vuodesta (+ 0,2 pvä/hlö).

Talous: Toimintatuotot 2 121,8 milj. euroa ylittivät talousarvion tammi-elokuussa 0,7 % (13,9 milj. euroa). Toimintakulut 1 981,4 milj. euroa alittivat talousarvion tammi-elokuussa 2,8 % (57,8 milj. euroa). Henkilöstökulut 1 177,7 milj. euroa alittivat talousarvion 10,2 milj. eurolla (0,9 %). Vastaavasti työvoiman vuokrauksen kulut 9,4

milj. euroa alittivat talousarvion 2,5 milj. eurolla (21,0 %). Palveluiden ostot yhteensä alittivat talousarvion 12,7 milj. euroa (3,1 %). Suoraan potilashoitoon kohdistuvat sairaanhoidollisten palveluiden ostot ylittivät talousarvion 2,1 milj. euroa (1,6 %). Aineet, tarvikkeet tavarat yht. toteutuivat talousarvion tasolla (0,0 %). Suoraan potilashoitoon kohdistuvat Lääkkeet ja apteekkitarvikkeet alittivat talousarvion 1,9 milj. euroa (1,5 %) ja Tutkimus-, hoito- ja laboratorio tarvikkeet ylittivät talousarvion 0,9 milj. euroa (0,7 %).

Tilikauden tulos on 51,5 milj. euroa ylijäämäinen ja 74,2 milj. euroa yli talousarvion (TA -22,8 milj. euroa).

Tähän on merkittävästi vaikuttanut se, että HUSin maksamia kiinteistöveroja oikaistiin kertaluonteisesti vuosilta 2015-2025 ikäalennuksen osalta (alun perin 1 % oikaistu 4 %), minkä tulosta parantava vaikutus on noin 22,7 milj. euroa.

Vuosiennuste 2026

Vuoden 2026 kolmas vuosiennuste (6+6) laadittiin tammi-kesäkuun toteumatietojen pohjalta. Ennuste päätyi 40,5 milj. euroa ylijäämäiseen tilikauden tulokseen (TA +/- 0 euroa). Merkittävin tekijä tähän on edellä mainittu kiinteistöveron kertaluonteinen oikaisu käytettyjen ikäalennusten osalta vuosilta 2023-2025 sekä vuoden 2026 kiinteistöveron toteutuminen talousarviota matalampana. Seuraava vuosiennuste laaditaan tammi-elokuun toteumatietojen pohjalta ja on käytettävissä syyskuun lopussa. Se esitellään hallitukselle lokakuun kokouksessa.

Päätösesitys

HUS-yhtymän yhtymähallitus päättää

1. käsitellä HUS-yhtymän tammielokuun toiminnan ja talouden tilanteen ja

2. merkitä oheismateriaalina 1 olevan kuukausiraportin tiedoksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 61 §

Lisätiedot

Talousjohtaja Jari Finnilä
etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

121 § Vuoden 2026 käyttösuunnitelmien muuttaminen

Selostus

Taustaa

Yhtymäkokous hyväksyi 18.12.2025 HUS-yhtymän vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelman. HUS-yhtymän hallintosäännön perusteella yhtymähallitus hyväksyi talousarvioon perustuvat tulosalueiden käyttösuunnitelmat 12.1.2026 (3 §) pitämässään kokouksessa.

Nyt esitettävä muutos käsittelee henkilötyövuosien laskentakaavoihin tehtyjä muutoksia, joiden tarve on ilmennyt yhtymähallituksen 12.1.206 hyväksymien käyttösuunnitelmien jälkeen. Muutokset vaikuttavat henkilötyövuosien määriin sekä henkilötyövuosien hintaan.

Henkilötyövuosien työaikamuodon 41 (päivätyönluonteinen jaksotyöaika) poistuminen ja muuttuminen työaikamuodoksi 42 (TESin mukainen jaksotyöaika) laskentakaavan muutos 1.1.2026 alkaen

Työaikamuoto 41 (päivätyönluonteinen jaksotyöaika) on poistunut ja se on muutettu työaikamuodoksi 42 (TESin mukainen jaksotyöaika). Vertailutiedot 2026 talousarvion osalta esitetään muutettavan päivitetyn työaikamuodon mukaisiksi, jotta vertailukelpoisuus toteumatietoihin säilyi. Muutos vaikuttaa talousarvioon siten, että henkilötyövuosien määrä laskee 20 920 henkilötyövuodesta 20 338 henkilötyövuoteen, eli 582 henkilötyövuotta. Laskentakaavan muutos vaikuttaa myös henkilötyövuoden hintaan. Henkilötyövuoden keskimääräinen hinta nousisi 85 615 eurosta 88 066 euroon, eli 2 452 euroa.

Henkilötyövuosi mittarin jakajan muuttaminen

Henkilötyövuosimittareiden (HTV-mittarit) muutosten taustalla on uusi lakivelvoite (Sote-järjestämislain 29 §), joka edellyttää sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstöä koskevien tietojen raportoinnin ja hyvinvointialueiden henkilöstötiedon yhtenäistämistä. Tätä varten perustettiin jokaisen alueen edustajan sisältävä työryhmä, joka määritteli tarvittavat mittarit ja niiden yhtenäistämisen. Projektia koordinoi Kuntatyöantajat (KT). Tämän projektin myötä myös HUS joutuu tekemään muutoksia henkilöstöraportointiin.

Edellä kuvatun raportointiuudistuksen yhteydessä henkilötyövuosi (HTV Talous) -mittarin laskennassa käytettävät jakajat päivitettiin 8/2026 alkaen. Jakajien uudistaminen oli erillinen kehittämistoimenpide, jonka tavoitteena oli selkeyttää

laskentaperusteita ja tehdä tunnusluvusta aiempaa ymmärrettävämpi.

Itse mittarin laskentakaavaan ei tullut muutoksia, mutta laskennassa käytettäviin jakajiin tehtiin päivitys. Mittaria käytetään johdon raportoinnissa sekä toiminnan ja talouden suunnittelussa kuvaamaan tehtyä työpanosta kaikki poissaolot sekä lisä- ja ylityöt huomioiden. Uudet HTV-jakajat (eli vuosityöaika) lasketaan työaikamuodon mukaisesta vuosittaisesta teoreettisesta työajasta vähentämällä tietty määrä vuosilomia ja arkipyhiä. HR-tietojoukko toimii siten, että muutokset tapahtuvat aina myös takautuvasti aikaisemmille kuukausille ja vuosille.

Uudet HTV-jakajat eli vuosityöaika on laskettu työaikamuodon mukaisesta vuosittaisesta teoreettisesta työajasta vähentämällä 34 vuosilomapäivää ja 9 arkipyhää eli yhteensä 43 päivää vuodessa. Vuosilomien määrä perustuu henkilöstöjakauman painotettuun keskiarvoon ja arkipyhien määrässä on käytetty useamman vuoden keskiarvoa. Vertailutiedot vuoden 2026 talousarvion osalta esitetään muutettavaksi, jotta vertailukelpoisuus toteumatietoihin säilyy. Muutoksen seurauksena laskennallinen työpanos kasvaisi 2 155 henkilötyövuotta eli keskimäärin 10,6 %. Henkilötyövuoden keskimääräinen hinta vastaavasti laskisi 88 155 eurosta 79 702 euroon, eli 8 453 euroa. Muutokset pitävät sisällään sekä Orton Oy:n että keskusvaraston (DHL) siirron vaikutukset (Liite 1).

Edellä kuvatut muutokset ovat toisistaan erillisiä. Ensimmäinen muutos liittyy työaikamuotojen muutokseen ja toinen HTV Talous -mittarin laskennassa käytettävien jakajien uudistamiseen.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää hyväksyä liitteen 1 mukaiset TA 2026 käyttösuunnitelmamuutokset.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 38.2 §

Lisätiedot

Talousjohtaja Jari Finnilä

etunimi.sukunimi@hus.fi

Liitteet

1. TA 2026 käyttösuunnitelmamuutokset

Tiedoksi

Suunnittelupäällikkö Merja Mäkitalo
Johdon assistentti Paula Ruoho

122 § HUS 577-2024 Kuvantamisratkaisun ja siihen liittyvien palveluiden hankinta, Procurement of Imaging Solution and related services

Selostus

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on kuvantamisratkaisu, joka korvaa HUSin nykyisen kuvien arkistointi- ja viestintäjärjestelmän sekä vastaa tulevaa järjestelmää koskevaa tavoitetilaa toteuttaen yhtenäistä radiologista työnkulkua sekä vastaa tarjouspyynnön liitteissä esitettyjä vähimmäisvaatimuksia.

Hankinta sisältää lisäksi järjestelmän käyttöönottoprojektin, ohjelmistopalvelun, jatkuvat palvelut, järjestelmän käyttöön liittyviä laitteita ja tarvikkeita sekä erikseen tilattavia asiantuntijapalveluita. Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteissä.

Parhaan hinta-laatusuhteen mukainen toimittaja valitaan sopimustoimittajaksi.

Sopimus on voimassa määräaikaisena kuusi vuotta, minkä jälkeen se on voimassa toistaiseksi.

Hankinta sisältää optioita.

Hankintailmoitus

Tarjouskilpailua koskeva EU-hankintailmoitus julkaistiin 12.10.2025 Hilma-ilmoituskanavassa osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi ja TED:issä. Hilma-numero on 2025-031843 ja TED-numero on 670495-2025.

Hankinnan arvo

Hankinnan arvonlisäveroton enimmäisarvo kuuden vuoden määräaikaisella sopimuskaudella on 35,9 miljoonaa euroa. Enimmäisarvo sisältää ratkaisun toimituksen, käyttöönoton, käyttöön perustuvat maksut, optiot, mahdolliset erikseen tilattavat palvelut sekä mahdolliset laitteet ja tarvikkeet.

Kuvantamisratkaisun käyttöönotosta seuraavien investointimenojen arvioidaan olevan vuosina 2027-2028 yhteensä 5,0 miljoonaa euroa. Investointi sisältyy vuosien 2027-2030 investointiohjelmaan ja myönnettyyn vuoden 2027 lainanottovaltuuteen.

Kuvantamisratkaisun käyttöön perustuvien maksujen arvioidaan olevan vuosina

2028-2033 yhteensä 13,0-20,9 miljoonaa euroa. Maksujen määrä määräytyy toteutuneen käyttövolyymin ja käyttöön otettavan kuvantamisratkaisun laajuuden perusteella.

Optioiden yhteenlaskettu arvonlisäveroton enimmäisarvo on 8,0 miljoonaa euroa. Lisäksi sopimuskaudella voidaan tilata erikseen määriteltyjä palveluja todellisen tarpeen perusteella enintään 2,0 miljoonan euron arvonlisäverottomaan kokonaisarvoon saakka. Hankintayksikkö ei sitoudu optioiden käyttämiseen eikä erikseen tilattavien palvelujen vähimmäismäärään.

Hankinnan enimmäisarvo perustuu hankintayksikön arvioon sopimuskauden aikana mahdollisesti toteutuvasta kokonaiskustannuksesta eikä merkitse hankintayksikön vähimmäisostositoumusta. Tarjousten vertailussa käytetty vertailuhinta on laskennallinen ja sitä on käytetty ainoastaan tarjousten keskinäiseen vertailuun tarjouspyynnössä määritellyllä tavalla.

Sopimus jatkuu määräaikaisen sopimuskauden jälkeen toistaiseksi voimassa olevana.

Kynnysarvo
Ylittää EU-kynnysarvon

Hankintakategoria
ICT-kategoria

Hankintalaji
Palvelut

Hankintamenettely
Kilpailullinen neuvottelumenettely

Sopimuksen omistajuudesta vastaava vastuuyksikkö/vastuualue
HUS Diagnostiikkakeskus

Hankintamenettelyn kulku

Hankinta toteutettiin hankintalain 36 ja 37 §:ien tarkoittamana kilpailullisena neuvottelumenettelynä. Hankinnan tavoitteena oli löytää sellainen kuvantamisratkaisu, jonka mukainen toteutus täyttää parhaiten ratkaisua koskevat tavoitteet.

Kilpailullisessa neuvottelumenettelyssä hankintayksikkö rajasi neuvotteluihin

kutsuttavien ehdokkaiden määrää. Neuvotteluihin kutsuttavien ehdokkaiden määrä oli ilmoitettu hankintailmoituksessa. Neuvotteluihin kutsuttavat ehdokkaat valittiin hankintailmoituksessa asetettujen soveltuvuuden vähimmäisvaatimusten ja arviointiperusteiden mukaisesti (Hankintapäätös § 7/2026 HUS/1617/2026).

Hankintailmoituksen mukaan neuvotteluihin oli tarkoitus valita kolme (3) ehdokasta niiden määräajassa osallistumishakemuksen jättäneiden ehdokkaiden joukosta, jotka täyttivät asetetut soveltuvuuden vähimmäisvaatimukset.

Osallistumishakemuksen jätti määräajassa viisi (5) ehdokasta:
• Agfa Healthcare NV
• OneMed Oy
• Philips Oy
• Sectra Sverige AB
• Siemens Healthcare Oy

Kaikkien ehdokkaiden arvioitiin täyttävän asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Ehdokkaiden vertailu toteutettiin hankintailmoituksessa ja sen liitteissä ilmoitettujen arviointiperusteiden mukaisesti.

Neuvotteluihin valittiin kolme (3) eniten vertailupisteitä saanutta ehdokasta:
• Sectra Sverige AB
• Philips Oy
• OneMed Oy

Neuvottelut käytiin hankintailmoituksessa kuvatun sisältöisenä.

Tarjouspyyntö
Tarjouspyyntö toimitettiin neuvottelujen päätteeksi neuvotteluun valituille tarjoajille.

Saadut tarjoukset

Asetettuun määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta:
• Philips Oy
• OneMed Oy

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

OneMed Oy:n tarjousta täsmennettiin 11.9.2026 tarjouksen

tarjouspyynnönmukaisuuden varmistamiseksi.

Perustelut

Tarjousten laatuvertailu toteutettiin tarjouspyynnössä ja sen liitteissä ilmoitettujen vertailuperusteiden, arviointikriteerien ja pisteytysmallien mukaisesti. Laatuvertailun arviointikohteet, tarjoajille annetut pisteet, pisteiden laskentatavat sekä julkiset perustelut ilmenevät päätöksen liitteestä 1.

Tarjoajat ovat ilmoittaneet tarjoustensa sisältävän liikesalaisuuksia. Hankintayksikkö on arvioinut tarjousasiakirjojen julkisuuden viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) perusteella. Kaikille tarjoajille toimitetaan päätöksen liitteenä julkinen laatuvertailu, josta ilmenevät vertailuperusteet, pisteet, laskentatavat ja tarjousten vertailun ratkaisevat perusteet. Lisäksi kullekin tarjoajalle toimitetaan sen omaa tarjousta koskeva liite, joka sisältää julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 20 kohdan nojalla salassa pidettäviksi arvioituja liikesalaisuuksia.

	OneMed Oy	Philips Oy	Maksimipisteet
Hinnat	45 857 460,00 €	24 134 165,00 €	
Pisteet	21,05	40,00	40
Järjestelmän käytettävyyttä koskeva arviointi	32,00	31,00	
Pisteet	22,00	21,31	22
Ratkaisukuvausta koskeva arviointi	15,00	11,00	
Pisteet	22,00	16,13	22
Ratkaisun vasteaika	4,00	2,00	
Pisteet	6,00	3,00	6
Tekoälyä koskeva ratkaisumalli	8,00	6,00	
Pisteet	10,00	7,50	10
Hinta-Laatupisteet, yhteensä	**81,05**	**87,94**	100

Hintavertailun ja laatuvertailun mukaiset yhteenlasketut pisteet

- **OneMed Oy, 81,05 pistettä**
- **Philips Oy, 87,94 pistettä**

Philips Oy:n tarjous saavutti hinnan ja laadun yhteenlasketussa vertailussa korkeimman kokonaispistemäärän. Philips Oy:n tarjous oli siten tarjouspyynnössä määritellyllä tavalla kokonaistaloudellisesti edullisin.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää

1. valita Kuvantamisratkaisun toimittajaksi **Philips Oy:n,**

2. valtuuttaa toimitusjohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen,

3. tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta tässä kokouksessa.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Päätös on ehdollinen, kunnes tarjouspyynnössä mainitut todistukset ja selvitykset on tarkistettu.

Sopimus ei synny päätöksen tiedoksiannolla, vaan erikseen myöhemmin tehtävällä hankintasopimuksella.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 65 §

Lisätiedot

Tulosaluejohtaja Petri Haapalahti
etunimi.sukunimi@hus.fi

Liitteet

Liite 1. Laatuvertailu

Tiedoksi

Tarjoajat
Tulosaluejohtaja Petri Haapalahti, HUS Kuvantaminen
Toimialajohtaja Mika Koivikko, HUS Kuvantaminen
Tietohallintojohtaja Harri Karjalainen, HUS Tietohallinto
Johtaja, hankinnat Leena Koponen, HUS Konsernihallinto

Hankintajohtaja Timo Martelius, HUS Hankintapalveluiden johto ja kehitys
Vastuualuejohtaja Johanna Andersson, HUS Tietohallinto
Vastuuyksikköpäällikkö Iija Pohjola, HUS Tietohallinto
Hankintapäällikkö, HUS Hankintapalveluiden johto ja kehitys
Hankinnan erityisasiantuntija, HUS Hankintapalveluiden johto ja kehitys
Projektipäällikkö, HUS Diagnostiikkakeskus
Kategoriapäällikkö, HUS Hankintapalveluiden johto ja kehitys

123 § Konesalilaitteet, HUS 029-2026

Selostus

HUS-yhtymä (jäljempänä myös hankintayksikkö) on pyytänyt tarjouksia hankinnassa, jonka kohteena ovat HUSin tietojärjestelmien tarvitsemat, konesaleissa olevat palvelin- ja infrastruktuurilaitteet tarvikkeineen sekä näihin liittyvät tuki-, ylläpito- ja muut asiantuntijapalvelut. Hankittaviin laitteisiin kuuluu sekä teknologiakohtaisia että teknologiariippumattomia laitteita.

Hankinnalla katetaan HUSin konesaliympäristössä käytettävien laitteiden hankintatarpeita sekä laitteisiin niiden elinkaaren aikana liittyviä palvelutarpeita. Laitteiden lisäksi hankinnan kohteeseen kuuluvat muun muassa laitteisiin liittyvät tuki- ja ylläpitopalvelut sekä käyttöönottoihin, laajennuksiin ja elinkaaren aikaisiin muutoksiin liittyvät asiantuntijapalvelut.

Hankintaan sovelletaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016, hankintalaki). Hankinnan ennakoitu arvo ylittää hankintalain 26 §:ssä säädetyn EU-kynnysarvon. Hankintamenettelynä on hankintalain 32 §:n mukainen avoin menettely.

Hankinnasta on julkaistu 9.7.2026 hankintailmoitus 2026-053266 julkisten hankintojen sähköisessä Hilma-ilmoituskanavassa sekä hankintailmoitus 474614-2026 Euroopan unionin TED-tietokannassa (Tenders Electronic Daily).

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on enintään noin 12 000 000 euroa laskettuna 48 kuukauden ajanjaksolle.

Hankinta on jaettu kuuteen (6) osa-alueeseen. Osa-alueet ja niiden ennakoitu osuus ilmoitetusta hankinnan kokonaisarvosta ovat:

Osa-alue 1: Kaikki laitemerkit (<10 %)
Osa-alue 2: Dell Technologies -laitteet (<20 %)
Osa-alue 3: Hewlett Packard Enterprise (HPE) -laitteet (<10 %)
Osa-alue 4: Hitachi Vantara -laitteet (>50 %)
Osa-alue 5: F5-laitteet (<10 %)
Osa-alue 6: IBM-laitteet (<10 %)

Edellä mainitut osuudet ovat tilaajaa sitomattomia arvioita. Hankinnan laajuus täsmentyy sopimuskauden aikana.

Päätöksen edellyttämät määrärahat sisältyvät vuosien 2026-2030

investointiohjelmaan.

HUS-yhtymän hankkiva tulosalue: Tietohallinto, Perustietotekniikka ja tietoturva.
HUS-yhtymän hankinnan omistajayksikkö: Pilvi- ja kapasiteettipalvelut.
HUS-yhtymän hankintakategoria: ICT

Hankintamenettelyssä perustetaan puitejärjestely, jossa kuhunkin teknologiakohtaiseen osa-alueeseen 2-6 valitaan kolme (3) kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättänyttä tarjoajaa, jollei soveltuvuusvaatimukset täyttäviä tarjoajia tai hyväksyttäviä tarjouksia ole vähemmän. Kaikki osa-alueisiin 2-6 valitut toimittajat valitaan automaattisesti myös osa-alueeseen 1. Puitejärjestelyn kesto on 48 kuukautta. Puitejärjestelyn sisäiset hankinnat tehdään etusijajärjestyksen mukaisesti tai minikilpailutuksen perusteella. Etusijajärjestyksestä voidaan poiketa tarjouspyynnössä esitetyissä tilanteissa.

Hankintamenettelyssä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään halvinta hintaa. Osa-alueilla 2-6 tarjouksen vertailuhinta muodostuu osa-aluekohtaisesti hintalomakkeella kokoonpanoille annettujen hintojen perusteella lasketusta kokonaishinnasta. Vertailussa alhaisimman vertailuhinnan saanut tarjous sijoittuu ensimmäiseksi. Muut tarjoukset sijoittuvat tämän jälkeen vertailuhinnan mukaiseen nousevaan järjestykseen. Puitejärjestelyyn valitut toimittajat asetetaan etusijajärjestykseen tarjousvertailun perusteella.

Määräaika tarjousten jättämiselle oli 17.8.2026 klo 12.00.

Tarjoukset avattiin 17.8.2026 klo 12.25.

Hankintayksikkö vastaanotti määräaikaan mennessä tarjoukset seuraavilta tarjoajilta:

- 6G Nordic Oy (2900808-1)
- Advania Finland Oy (2116894-5)
- Alpit Nordic Oy (3226143-2)
- Atea Finland Oy (0919156-0)
- Dustin Finland Oy (0935141-3)
- Proact Finland Oy (1084241-2)
- Telia Cygate Oy (0752421-0)
- Tietokeskus Finland Oy (0204687-0)

TARJOAJIEN SOVELTUVUUDEN TARKASTAMINEN

Seuraavat tarjoajat eivät täyttäneet tarjousten perusteella tarjoajien soveltuvuudelle asetettuja vähimmäisvaatimuksia:

- Dustin Finland Oy (0935141-3)
- Tietokeskus Finland Oy (0204687-0)

Perustelut edellä mainittujen tarjoajien sulkemiselle tarjouskilpailusta on esitetty erillisissä, asianosaisille tarjoajille toimitettavissa liitteissä 1 ja 2. Tarjouskilpailusta suljettujen tarjoajien tarjouksia ei otettu huomioon tarjousten käsittelyssä.

Muut tarjoajat täyttivät tarjousten perusteella tarjoajien soveltuvuudelle asetetut vähimmäisvaatimukset.

OSA-ALUE 1: KAIKKI LAITEMERKIT

Kaikki tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Osa-alueelle 1 valitaan kaikki osa-alueisiin 2-6 valitut toimittajat.

OSA-ALUE 2: DELL TECHNOLOGIES -LAITTEET

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti viisi (5) tarjoajaa:

- 6G Nordic Oy (2900808-1)
- Alpit Nordic Oy (3226143-2)
- Atea Finland Oy (0919156-0)
- Proact Finland Oy (1084241-2)
- Telia Cygate Oy (0752421-0)

Kaikki tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Tarjoukset sijoittuivat tarjousvertailussa seuraavasti (vertailuhinta sulkeissa):

1. Atea Finland Oy (1 038 384,00 euroa)
2. Alpit Nordic Oy (1 360 000,00 euroa)
3. Proact Finland Oy (1 659 950 euroa)
4. 6G Nordic Oy (1 745 202,77 euroa)
5. Telia Cygate Oy (1 844 730,00 euroa)

Kokonaistaloudellisesti edullisimmat tarjoukset osa-alueella 2 tekivät Atea Finland Oy, Alpit Nordic Oy ja Proact Finland Oy.

OSA-ALUE 3: HEWLETT PACKARD ENTERPRISE (HPE) -LAITTEET

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti neljä (4) tarjoajaa:

- 6G Nordic Oy (2900808-1)
- Alpit Nordic Oy (3226143-2)
- Atea Finland Oy (0919156-0)
- Proact Finland Oy (1084241-2)

Kaikki tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Tarjoukset sijoittuivat tarjousvertailussa seuraavasti (vertailuhinta sulkeissa):

1. Atea Finland Oy (599 300,00 euroa)
2. Proact Finland Oy (819 754,52 euroa)
3. 6G Nordic Oy (842 103,98 euroa)
4. Alpit Nordic Oy (925 269,16 euroa)

Kokonaistaloudellisesti edullisimmat tarjoukset osa-alueella 3 tekivät Atea Finland Oy, Proact Finland Oy ja 6G Nordic Oy.

OSA-ALUE 4: HITACHI VANTARA -LAITTEET

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti neljä (4) tarjoajaa:

- 6G Nordic Oy (2900808-1)
- Advania Finland Oy (2116894-5)
- Alpit Nordic Oy (3226143-2)
- Atea Finland Oy (0919156-0)

Kaikki tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Tarjoukset sijoittuivat tarjousvertailussa seuraavasti (vertailuhinta sulkeissa):

1. Alpit Nordic Oy (1 244 000,00 euroa)
2. Advania Finland Oy (1 375 648,01 euroa)
3. Atea Finland Oy (1 377 090,00 euroa)
4. 6G Nordic Oy (1 530 197,00 euroa)

Kokonaistaloudellisesti edullisimmat tarjoukset osa-alueella 4 tekivät Alpit Nordic Oy, Advania Finland Oy ja Atea Finland Oy.

OSA-ALUE 5: F5-LAITTEET

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti kaksi (2) tarjoajaa:

- Atea Finland Oy (0919156-0)
- Telia Cygate Oy (0752421-0)

Kaikki tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Tarjoukset sijoittuivat tarjousvertailussa seuraavasti (vertailuhinta sulkeissa):

1. Telia Cygate Oy (998 510,00 euroa)
2. Atea Finland Oy (1 205 730,00 euroa)

Kokonaistaloudellisesti edullisimmat tarjoukset osa-alueella 5 tekivät Telia Cygate Oy ja Atea Finland Oy.

OSA-ALUE 6: IBM-LAITTEET

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti kolme (3) tarjoajaa:

- 6G Nordic Oy (2900808-1)
- Alpit Nordic Oy (3226143-2)
- Atea Finland Oy (0919156-0)

Kaikki tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Tarjoukset sijoittuivat tarjousvertailussa seuraavasti (vertailuhinta sulkeissa):

1. Alpit Nordic Oy (280 000,00 euroa)
2. Atea Finland Oy (300 765,00 euroa)
3. 6G Nordic Oy (346 919,66 euroa)

Kokonaistaloudellisesti edullisimmat tarjoukset osa-alueella 6 tekivät Alpit Nordic Oy, Atea Finland Oy ja 6G Nordic Oy.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää

1. valita puitejärjestelyyn osa-alueelle 1 (kaikki laitemerkit) toimittajiksi 6G Nordic Oy, Advania Finland Oy, Alpit Nordic Oy, Atea Finland Oy, Proact Finland Oy sekä Telia Cygate Oy.

2. valita puitejärjestelyyn osa-alueelle 2 (Dell Technologies -laitteet) toimittajiksi

etusijajärjestyksessä Atea Finland Oy, Alpit Nordic Oy sekä Proact Finland Oy.

3. valita puitejärjestelyyn osa-alueelle 3 (Hewlett Packard Enterprise (HPE) -laitteet) toimittajiksi etusijajärjestyksessä Atea Finland Oy, Proact Finland Oy ja 6G Nordic Oy.

4. valita puitejärjestelyyn osa-alueelle 4 (Hitachi Vantara -laitteet) toimittajiksi etusijajärjestyksessä Alpit Nordic Oy, Advania Finland Oy ja Atea Finland Oy.

5. valita puitejärjestelyyn osa-alueelle 5 (F5-laitteet) toimittajiksi etusijajärjestyksessä Telia Cygate Oy ja Atea Finland Oy.

6. valita puitejärjestelyyn osa-alueelle 6 (IBM-laitteet) toimittajiksi etusijajärjestyksessä Alpit Nordic Oy, Atea Finland Oy ja 6G Nordic Oy.

7. sulkea Dustin Finland Oy:n (0935141-3) tarjouskilpailusta (hankintalaki 83 §).

8. sulkea Tietokeskus Finland Oy:n (0204687-0) tarjouskilpailusta (hankintalaki 83 §).

9. valtuuttaa HUS-yhtymän tietohallintojohtajan allekirjoittamaan valittujen toimittajien kanssa solmittavat puitesopimukset HUS-yhtymän osalta.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö § 65

Lisätiedot

ICT-tuotantojohtaja Risto Laakkonen
Tietohallintojohtaja Harri Karjalainen
etunimi.sukunimi@hus.fi

Liitteet

1. Perustelut - Dustin Finland Oy (SALPID)
2. Perustelut - Tietokeskus Finland Oy (SALPID)

Tiedoksi

Tarjoajat
Johtaja (hankinnat), HUS Konsernipalvelut
Hankintajohtaja, HUS Konsernipalvelut
Kehittämistiimi, tilastot, HUS Konsernipalvelut
ICT-hankintakategoria, HUS Konsernipalvelut

124 § Itä-Uudenmaan alueen kenttäjohtotoiminnan siirtäminen liikkeenluovutuksella HUSilta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tuottamaksi

Selostus

Tausta ja tarkoitus

HUS-yhtymä vastaa ensihoidosta ja siihen liittyvästä kenttäjohtojärjestelmästä koko Uudenmaan alueella. Tarvittavat palvelut on alueella tuotettu usealla eri tavalla. Hyvinvointialuemuutoksen myötä on tarpeen huomioida alueellinen yhdenmukaisuus ja yhdistää ensihoidon kenttäjohtojärjestelmä vastaamaan nykyistä HUSin taloudellisia etuja. Länsi-Uudenmaan alueen Lohjan toimipisteen kenttäjohtajat siirtyvät liikkeen luovutuksena yhtymähallituksen 8.6.2026/85 § päätöksen mukaisesti 1.10.2026 HUSista Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueelle.

HUS-yhtymä ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ovat tehneet selvityksen ja käyneet neuvotteluja, joiden pohjalta myös HUS-yhtymän Itä-Uudenmaan alueen ensihoidon kenttäjohtajien on tarkoitus siirtyä liikkeenluovutuksella HUSista hyvinvointialueelle. Kenttäjohtajien liikkeenluovutus on suunniteltu toteutuvan 1.1.2027 ja siihen saakka kenttäjohtajat ovat HUSin palveluksessa HUSin työehdoilla. Henkilöstön siirtyminen tapahtuu liikkeenluovutuksen periaatteiden mukaisesti vanhoina työntekijöinä. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle siirtyy kuusi virkasuhteista kenttäjohtajaa. HUS-yhtymällä säilyy lakisääteinenkenttäjohtotoiminnan järjestämisvastuu.

Siirtyvän toiminnan vuosikustannukset on arvioitu kesäkuussa 2026. HUSin arvio vuosikustannuksista 2026 on 658 000 euroa. Toiminnasta maksettavaa korvausta korotetaan vastaisuudessa vastaavin periaattein kuin Itä-Uudenmaan pelastuslaitokselle yhteistoimintasopimuksen mukaisesti maksettavaa korvausta ensihoitopalvelun ja ensivastetoiminnan tuottamisesta.

Siirtyvän toiminnan sisältö

Siirtyvä toiminta on HUS-yhtymän ensihoidon Itä-Uudenmaan alueen kenttäjohtotoiminto. HUS on liikkeenluovutuksessa luovuttava osapuoli. Kenttäjohtajien liikkeenluovutus on suunniteltu toteutuvan 1.1.2027 ja siihen saakka kenttäjohtajat ovat virkasuhteessa HUSiin. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle siirtyy kuusi HUS-yhtymään virkasuhteessa olevaa kenttäjohtajaa.

Siirtyvä toiminto ja sen toteuttaminen liikkeen luovutuksen jälkeen on kuvattu tarkemmin liikkeenluovutussopimuksen liitteessä.

Liikkeenluovutussopimus

Liikkeenluovutuksesta on neuvoteltu Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ja HUSin välillä liikkeenluovutussopimus, jossa on määritelty siirrettävä palvelutoiminta, vastuut ja velvoitteet. Luovutuksensaajalle siirtyy vastikkeetta 10 Virve-päätelaitetta ja siirtyvien henkilöiden henkilökohtaisessa käytössä oleva varustus. Muuta omaisuutta ei siirry.

Yhteistyösopimus

HUS päivittää Itä-Uudenmaan pelastuslaitoksen kanssa yhteistyösopimuksen palveluiden tuottamisesta ja yhteistoiminnan muodoista liikkeen luovutuksen ja integraation jälkeen (liite 1 ensihoitopalvelun yksiköt, liite 2 sopimusosapuolten vastuut ja liite 11 kenttäjohtajajärjestelmä). Yhteistyösopimuksessa HUS ja Itä-Uudenmaan pelastuslaitos vahvistavat tahtotilansa varmistaa toiminnan jatkuvuus ja palveluiden saatavuus.

Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Liikkeenluovutuksessa henkilöstön työnkuva ja operatiivinen toiminta jatkuu entisen kaltaisena eikä sillä ole odotettavissa vaikutuksia alueen väestön terveyteen tai hyvinvointiin.

Henkilöstön siirtyminen ja siirtyvä henkilökunta

Liikkeenluovutusta koskevaan sopimuskokonaisuuteen sisältyy henkilöstön siirtoa koskeva liiteasiakirja, jossa käsitellään siirron vaikutuksia henkilöstön palvelussuhteeseen ja asemaan.

Siirtyvän henkilöstön asema määräytyy liikkeen luovutusta koskevan lainsäädännön perusteella. Siirtyviin työntekijöihin sovelletaan kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 25 §:ssä tarkoitettuja liikkeen luovutusta koskevia säännöksiä. Näin ollen Itä-Uudenmaan alueen kenttäjohdon henkilöstö siirtyy HUSista hyvinvointialueelle liikkeenluovutuksen periaattein ns. vanhoina työntekijöinä. Palvelussuhteesta johtuvat oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät uudelle työnantajalle. Liikkeenluovutuksen voimaantulopäivä sekä toiminnan ja henkilöstön siirtopäivä on 1.1.2027. Toiminnan operatiivinen siirto aloitetaan 31.12.2026 klo 08, jotta se on valmis 1.1.2027 klo 00.

Työntekijät siirtyvät hyvinvointialueelle heidän aikaisempia tehtäviään vastaaviin tai saman tasoisiin tehtäviin, kuitenkin siten, että tehtäväjärjestelyissä otetaan huomioon toiminnan kehittämis- ja muutostarpeet. Määräaikaisessa palvelussuhteessa olevien siirtyvien henkilöiden palvelussuhde säilyy voimassa, kunnes aiemmin sovittu

määräaika päättyy.

Yhdenjaksoiseen palvelusaikaan perustuvia palvelussuhteen ehtoja määriteltäessä palvelussuhteen alkamispäivänä pidetään hyvinvointialueella samaa päivämäärää, jona yhdenjaksoinen palvelussuhde alkoi HUSin palveluksessa huomioon ottaen aikaisemmat liikkeen luovutukset.

Yhteistoimintamenettely

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ja HUS-yhtymä ovat kumpikin informoineet ja kuulleet yhteistoimintasuunnitelman mukaisesti siirtyvää henkilöstöä ammattiryhmän ja toimintojen kokouksissa sekä koko siirtyvälle henkilöstölle järjestetyssä kokouksessa. Henkilökunnan näkemykset on otettu huomioon liikkeenluovutuksen suunnittelussa. Liikkeen luovutuksen tultua hyväksytyksi molempien osapuolten päätösvaltaisissa elimissä tiedottamista jatketaan yhteistoimintamenettelyjen ja muiden tilaisuuksien muodossa. Liikkeenluovutuksesta tiedotetaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ja HUSin intraneteissä.

Liikkeenluovutusta on esitelty ja käsitelty Akuutti, leikkaus- ja tehohoitokeskuksen yhteistyötoimikunnan kokouksessa 26.2.2025, Akuutin yhteistoimintaryhmässä 20.3.2025 ja HUS-yhtymän henkilöstötoimikunnassa 9.4.2025. Siirtyvien työntekijöiden kanssa on pidetty yhteistoimintalain mukainen kuulemistilaisuus 3.4.2025.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää

1) hyväksyä allekirjoitettavaksi liitteenä olevan sopimuksen HUSin Itä-Uudenmaan alueen kenttäjohtotoimintojen siirrosta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle Itä-Uudenmaan Pelastuslaitokselle 1.1.2027 alkaen liikkeenluovutuksen periaatteita noudattaen ja

2) valtuuttaa toimitusjohtajan ennen sopimusten allekirjoitusta hyväksymään liikkeenluovutussopimukseen ja sen liitteisiin mahdollisesti myöhemmin ilmeneviä teknisluonteisia korjauksia ja tarkennuksia.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Perussopimus 13 §

Lisätiedot

Tulosaluejohtaja Leena Vikatmaa
etunimi.sukunimi@hus.fi

Liitteet

1. Liikkeenluovutussopimus IUHVA-HUS_luonnos
Sopimuksen liite 1. SALASSA PIDETTÄVÄ Luovutettavan toiminnan palvelukuvaus
Sopimuksen liite 2. Henkilöstön siirtoa koskevat ehdot
Sopimuksen liite 2A. Siirtyvät tehtävänimikkeet

Tiedoksi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue
- hyvinvointialuejohtaja Max Lönnqvist
- hallintojohtaja Camilla Söderström
- pelastusjohtaja Peter Johansson
Tulosaluejohtaja Leena Vikatmaa, HUS Akuutti-, leikkaus ja tehohoitokeskus
Johdon assistentti Nette Mattila, HUS Akuutti-, leikkaus- ja tehohoitokeskus
Toimialajohtaja Johanna Kaartinen, HUS Akuutti
Linjajohtaja Markku Kuisma, HUS Akuutti, Ensihoito
Talouspäällikkö Juho Mattila
HR-partner Anne Narva
Taloushallintopalvelut, kirjanpito@hus.fi

125 § Riskienhallinnan osavuosikatsaus tammi-elokuu 2026

Selostus

Hyvinvointialuelain 43 §:n mukaan yhtymähallitus huolehtii sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Hallintosäännön 80 §:n mukaan yhtymähallitus hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat. Tämän mukaisesti yhtymähallitus on hyväksynyt 2.12.2024 § 158 konsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan politiikan. Toimitusjohtajan 23.1.2026 hyväksymän, uusitun sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaiset toimintatavat on viety käytäntöön.

HUSin yhtymätasoinen riskienhallintaprosessi (Enterprise Risk Management, ERM) perustuu johtoryhmän vuosittain tavoiteasetannan yhteydessä tunnistamiin strategisiin ja merkittäviin riskeihin, joille määritetään hallintatoimet. Nämä yhtymätasoiset riskit ovat perustana yksiköiden omille riskienarvioinnille ja hallintakeinojen määrittämiselle.

Hallintosäännön 80 §:n 2 kohdan mukaan yhtymähallitus valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti. Tämän toteutumiseksi yhtymähallitukselle raportoidaan riskienhallinnan tilanteesta. Riskienhallinnasta raportoidaan tilinpäätöksen ja talousarvion yhteydessä sekä lisäksi kahdesti vuodessa osavuosikatsauksina. Nyt esitettävän osavuosikatsauksen tarkoitus on antaa yleiskuva HUS-yhtymän riskienhallinnan tilanteesta tammi-elokuulta 2026. Osavuosikatsaus perustuu ERM-prosessista saatuihin yksikkötasoisiin tietoihin sekä eri osa-alueiden riskienhallintatehtävistä (mm. tietoturva) vastaavien HUSin asiantuntijoiden näkemyksiin. Oheismateriaalina 1 on julkinen yhteenveto riskienhallinnan tilanteesta, ja oheismateriaalina 2 yksityiskohtainen salassa pidettävä katsaus.

Keskeiset konsernitasolla tunnistetut riskiteemat liittyvät talouden ja tuottavuuden hallintaan, digitaalisuuteen ja kyberturvallisuuteen, henkilöstöön, toimintaympäristöön ja sidosryhmiin sekä potilashoitoon, laatuun ja palvelutuotantoon. Riskienhallintakeinot sisältyvät strategisiin ohjelmiin, kehittämistoimenpiteisiin sekä talouden ja toiminnan suunnitteluprosesseihin. Riskien omistajat vastaavat riskien seurannasta ja raportoinnista sovitun aikataulun mukaisesti, ja hallintatoimien vaikuttavuutta arvioidaan jatkuvasti.

Organisaatiolaajuiset riskianalyysit on tehty vuosisuunnitelman mukaisesti ja toimintayksiköt ovat huolehtineet riskirekisterinsä päivityksistä vuosikolmanneksittain. Tytäryhtiöiden riskit sisältyvät konsernitason tarkasteluun, ja riskitietoja käsitellään erikseen myös konserniohjauksen yhteydessä.

Tarkastelukaudella riskienhallinnan toimintamalleja ja seurantaa on edelleen vahvistettu. Falcony-ohjelmiston käyttöönotto tukee riskien, laatuun liittyvien havaintojen ja hallintatoimenpiteiden systemaattista hallintaa ja raportointia. Riskienhallintaa on kehitetty muun muassa yhteistyössä sisäisen tarkastuksen kanssa sekä koulutusten, työpajojen ja ohjeistuksen avulla.

Yhteenvetona voidaan todeta, että tarkastelukauden keskeiset riskit on tunnistettu ja riskienhallinta on toteutunut suunnitellusti. Päivitetty ohjeistus on vahvistanut riskienhallinnan kytkentää strategia- ja taloussuunnitteluun. Tarkastelukaudella ei ole realisoitunut merkittäviä ennakoimattomia riskejä, ja tunnistettuihin riskeihin on käytössä hallintakeinoja.

Päätösesitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedokseen riskienhallinnan osavuosikatsauksen tammi-elokuulta 2026.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 80 § 2 k.

Lisätiedot

Riskienhallintapäällikkö Kati Ekholm
etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

Riskienhallintapäällikkö Kati Ekholm
Suunnittelija Mia Jourio

126 § HUSin yleiset eettiset periaatteet

Selostus

Yhtymähallitus käsitteli asiaa kokouksessaan 7.9.2026 (§ 115) seuraavalla esittelytekstillä ja päätösesityksellä. Asia päätettiin jättää pöydälle.

Tausta

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2024 ja korruptiontorjunnan arviointimuistion suosituksissa todetaan seuraavaa:

- HUSin tulee laatia eettiset periaatteet, joissa huomioidaan korruptio ilmiönä ja määritellään korruptiontorjunnan toimenpiteet. Korruption merkittävimmät riskialueet tulee tunnistaa ja arvioida korruptioon liittyvät riskit osana riskienhallintaprosessia.
- Ulkopuolisten yritysten rahoittamien etuuksien vastaanottamisen kieltämistä, tai vähintään euromääräisen ylärajan asettamista etuuksille, tulee harkita. Lisäksi tulee varmistaa, että etuuksia koskeva ohjeistus on selkeä ja sitä tulkitaan yhtenäisellä tavalla. Ulkopuolisten tarjoamien etuuksien määrää ja kohdentumista tulee seurata organisaation eri tasoilla.

Yleiset eettiset periaatteet

Yleiset eettiset periaatteet ohjeluonnos vastaa osaltaan tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen suositukseen.

Eettisten periaatteiden tavoitteena on edistää eettistä käyttäytymistä ja korruptiontorjuntaa erityisesti tunnistetuilla riskialueilla.

Valmistelun aikana ohjeluonnoksesta on pyydetty kommentteja mm. lääketieteelliseltä johdolta, HR:stä, tutkimusjohdolta, hankintatoimesta, viestinnästä, tilintarkastusyhteisöltä BDO:lta, ulkoiselta ja sisäiseltä tarkastukselta/Deloitte sekä moniammatilliselta eettiseltä työryhmältä.

Eettiset periaatteet koskevat kaikkea HUSin toimintaa ja toimijoita: luottamushenkilöitä, viranhaltijoita ja työntekijöitä sekä HUSissa toimivia opiskelijoita. HUSin yleiset eettiset periaatteet koskevat myös HUS-yhtymän tytär- ja osakkuusyhtiöitä.

Ohjeluonnoksen mukaan HUSissa noudatetaan seuraavia eettisiä periaatteita:

- *Noudatamme lakeja, hyvän hallinnon periaatteita, HUSin arvoja, eettisiä periaatteita ja ohjeita kaikessa toiminnassamme.*

- *Toimimme rehellisesti, avoimesti, oikeudenmukaisesti ja vastuullisesti.*
- *Emme salli syrjintää, rasismia, seksuaalista häirintää emmekä muuta epäasiallista kohtelua.*
- *Emme salli korruptiota ja väärinkäytöksiä.*
- *Puutumme väärinkäytöksiin, rikkomuksiin ja epäeettiseen käytökseen.*

Periaatteiden valmistelussa riskialueiksi tunnistettiin seuraavat alueet:

- Päätöksenteko ja kaksoisroolit
- Virkanimitykset ja rekrytoinnit
- Ulkopuolisten tarjoamat lahjat ja etuudet (oma ohjeluonnos koulutus- ja seminaarimatkoista yms.)
- Julkiset hankinnat
- Yritysyhteistyö
- Tutkimus

Riskialueita koskevia ohjeita on muissa voimassa olevissa HUSin ohjeissa (mm. hankintaohjeet, tutkimusohjeet, yritysyhteisohje, HR:n antamat erilaiset ohjeet). Eettisiin periaatteisiin on koottu keskeiset linjaukset kuhunkin riskialueeseen liittyen.

Eettisten periaatteiden lisäksi on tarkoitus, että toimitusjohtaja antaa päivitetyn käytännön ohjeen ulkopuolisten tarjoamista apurahoista, rahoituksesta ja etuuksista.

Pääsääntönä ohjeen päivityksessä on kuten voimassa olevassakin ohjeessa, että HUS maksaa kaikki tarpeelliseksi arvioidut koulutustapahtuma- ja konferenssimaksut ja vastaavat osallistumismaksut sekä niihin liittyvät matka- ja majoituskustannukset itse.

Ohjeen päivityksessä on nykyisen käytännön yhtenäistämiseksi täsmennetty päätöksentekomenettelyn ohjeita ja hyväksyttävän koulutuksen tai matkan edellytyksiä.

HUSin johtoryhmä käsitteli eettisiä periaatteita kokouksessaan 2.6.2026 ja HUSin henkilöstötoimikunta käsitteli asiaa 11.6.2026 § 80. Henkilöstöedustajien valmisteluryhmän (Heva) lausunto on esityslistan oheismateriaalina 1.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää hyväksyä esityslistan liitteenä 1 olevat HUSin eettiset periaatteet.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Perussopimus 13 §

Lisätiedot

Hallintojohtaja Lauri Tanner
etunimi.sukunimi@hus.fi

Liitteet

1. HUSin yleiset eettiset periaatteet ohje_luonnos

Tiedoksi

Laki- ja hallintoasioiden päällikkö Jaana Vento
Hallintoasiantuntija Hanne Lehtinen

127 § Muutos terveyden tutkimuksen tutkimustoimikunnan jäsenistöön

Selostus

Yhtymähallitus on asettanut Etelä-Suomen yhteistyöalueen yliopistotasoisen terveyden tutkimuksen tutkimustoimikunnan terveydenhuoltolain 61 §:n 3 momentin mukaan päätöksellään 18.8.2025 § 89. Tutkimustoimikunta on asetettu yhtymähallituksen toimikaudeksi 2025-2028.

HUS-yhtymän jäsenenä toimikunnassa toiminut johtajaylilääkäri Markku Mäkijärvi on eläköitynyt ja HUS-yhtymän uutena johtajaylilääkärinä 1.8.2026 aloittanut Jukka Salminen esitetään nimettäväksi toimikunnan uudeksi HUS-yhtymän jäseneksi suostumuksensa mukaisesti.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää nimetä Etelä-Suomen yhteistyöalueen yliopistotasoisen terveyden tutkimuksen tutkimustoimikuntaan Markku Mäkijärven tilalle johtajaylilääkäri Jukka Salmisen toimikunnan jäljellä olevan toimikauden ajaksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Perusopimus 13 §

Lisätiedot

Tutkimus- ja tutkimusinnovaatiojohtaja Taneli Raivio
etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

Johtajaylilääkäri Jukka Salminen
Tutkimus- ja tutkimusinnovaatiojohtaja Taneli Raivio
Johdon assistentti Lauri Ihari

128 § Tarkastuslautakunnan jäsenen vaali, esitys yhtymäkokoukselle

Selostus

Tarkastuslautakunnan varsinainen jäsen Sakari Rokkanen on pyytänyt 17.9.2026 kirjallisesti eroa tarkastuslautakunnan jäsenen tehtävästä henkilökohtaisiin syihin vedoten. Rokkanen on kokoomuksen edustaja Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelta.

Hyvinvointialuelain 75 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Tarkastuslautakunnan jäsenen valitsee yhtymäkokous.

Tarkastuslautakunnan jäsenen valintaa koskevat määräykset

Perussopimuksen 18 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on seitsemän jäsentä. Hyvinvointialueesta annetun lain 81 §:n mukaan vaalikelpoinen hyvinvointiyhtymän toimielimiin on henkilö, joka 76 §:n mukaan on vaalikelpoinen hyvinvointiyhtymän jäsenenä olevan hyvinvointialueen luottamustoimeen. Vaalikelpoinen ei kuitenkaan ole valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi hyvinvointialuetta koskevia valvontatehtäviä, eikä saman hyvinvointiyhtymän palveluksessa oleva henkilö.

Vaalikelpoinen muun toimielimen kuin hyvinvointiyhtymän yhtymäkokouksen jäseneksi ei ole myöskään henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle toimielimessä tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Hyvinvointialuelain 61 §:n mukaan perussopimuksessa voidaan sopia, että hyvinvointiyhtymän muiden toimielinten kuin yhtymävaltuuston ja yhtymäkokouksen kokoonpano on sovitettava sellaiseksi, että se vastaa hyvinvointialueen jäsenenä olevien hyvinvointialueiden aluevaltuustoissa edustettuina olevien eri ryhmien aluevaaleissa saamaa ääniosuutta hyvinvointiyhtymän alueella vaalilaissa säädetyn suhteellisuusperiaatteen mukaisesti.

HUS-yhtymän perussopimuksessa ei ole sovittu poliittisen suhteellisuusperiaatteen soveltumisesta, joten tarkastuslautakunnan kokoonpanossa ei noudateta poliittista suhteellisuusperiaatetta.

Tasa-arvolain 4 a §:n mukaisesti hyvinvointiyhtymän toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Vaatimusta arvioidaan erikseen varsinaisten ja jäsenten osalta.

Tarkastuslautakunnan kokoonpano huomioiden valittavan henkilön tulee olla mies.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymäkokoukselle, että se valitsee jäsenen tarkastuslautakunnan jäljellä olevan kauden ajaksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Perussopimus 13.1 § 4 k.

Lisätiedot

Hallintojohtaja Lauri Tanner
etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

Yhtymäkokous

129 § Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset

Selostus

Yhtymähallitus on päättänyt 14.12.2022 § 62, että sille tulee raportoida hallintosäännön 33 §:n mukaisesti otto-oikeutta koskevaa harkintaa varten seuraavat päätökset hallituksen alaisista tulosalueista:

1. toimitusjohtajan tai tulosaluejohtajien välittömien alaisten valinta virkaan tai toimeen
2. toimitusjohtajan tai tulosaluejohtajien välittömille alaisille myönnetyt harkinnanvaraiset yli kuuden kuukauden virkavapaat tai työlomat
3. ennakoidulta arvoltaan yli 100.000 euron hankinnat
4. palvelusetelin käyttöönotto
5. yli 10.000 euron suuruiset vahingonkorvauksen myöntämistä koskevat päätökset
6. päätösvallan delegointia koskevat päätökset

Otto-oikeuden alainen päätös voidaan laittaa täytäntöön sen jälkeen, kun hallitus on päättänyt olla käyttämättä otto-oikeutta kyseiseen päätökseen tai kun päätös on ollut nähtävillä kahden viikon ajan hallituksen sähköisessä työtilassa, eikä hallituksen puheenjohtaja tai esittelijä ole käyttänyt otto-oikeutta.

Otto-oikeuden alaiset päätökset julkaistaan hallituksen sähköiseen työtilaan sitä mukaa kun päätöksiä tehdään. Koska oikaisuvaatimusaika on kaksi viikkoa, suositellaan yhtymähallituksen jäseniä viikoittain seuraamaan työtilassa julkaistuja päätöksiä.

Yhtymähallitukselle tuodaan tiedoksi mahdollista hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten liitteessä 1 mainitut päätökset, jotka ovat olleet nähtävillä luottamushenkilöiden kokousportaalissa, sekä seuraavat toimielinten tekemät päätökset:

Kansalliskielilautakunta 27.8.2026
§ 12 Diagnostiikkakeskus-tulosalueen johdon vierailu
§ 13 HUSin ruotsinkielinen psykiatrian osasto: tausta, nykytila ja jatkosuunnitelmat
§ 14 Asiakastyytyväisyyskyselyn keskiarvon seuranta kielikysymyksen osalta - toisen vuosineljänneksen tulokset
§ 15 Määrärahan hakeminen kielenkäyttölisän korottamista varten
§ 16 Kokousajankohdat 2027
§ 17 Muut asiat

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen liitteessä 1 sekä esittelytekstissä lueteltuja hyvinvointialuelain 97 §:n tarkoittamia päätöksiä.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 33, 35 §

Lisätiedot

Hallintojohtaja Lauri Tanner
etunimi.sukunimi@hus.fi

Liitteet

1. Päätösluettelo

Tiedoksi

130 § Muut asiat

Selostus

1. Yhtymähallituksen vuoden 2026 kokousaikataulu ja kokouksissa käsiteltävät asiat

Aika	Käsiteltävät asiat
ma 2.11.2026	*Yhtymähallitus* - Talousarvio, "ensimmäinen luku" - Syyskuun toiminta ja talous - Osakekauppa KOY Hyvinkään Sairaalanmäki - Yhtiön pitkäaikaisten takausvastuiden siirtäminen HUS-yhtymälle - Yhtymähallituksen lausunto 2025 arviointikertomuksesta
ma 16.11.2026	*Yhtymähallitus* - Toimitusjohtajan tavoitteiden tilannekatsaus - Talousarvio, "toinen luku" - Talousarvioesitys 2027 yhtymäkokoukselle - Muut yhtymäkokousasiat
ma 30.11.2026	*Aamukoulu klo 8-10* *- Aamukoulun jälkeen työmaavierailu Laakson yhteissairaalassa. Erillinen ilmoittautumiskysely lähetetty.*
ma 21.12.2026	*Yhtymähallitus* - Lokakuun toiminta ja talous - Esitys STM:lle vuoden 2028 investointiohjelmaksi ja vuosien 2029-2031 investointisuunnitelmaksi
ti 22.12.2026	*Yhtymäkokous* - Talousarvio ja taloussuunnitelma 2027-2029 - Yhtymähallituksen lausunto 2025 arviointikertomuksesta

2. Kansalliskielilautakunnan lausunto 27.8.2026 ruotsinkielisen psykiatrisen sairaalahoidon turvaamisesta HUSissa
- lausunto oheismateriaalina 1.

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 86 §

Lisätiedot

Hallintojohtaja Lauri Tanner
etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

MUUTOKSENHAKUOHJEET JA -KIELLOT

Seuraavassa mainittuihin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain (611/2021) 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, pykälät: 118, 119, 120, 125, 128, 129, 130 §

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n tai muiden säädösten mukaan ei seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla, valituskieltojen perusteet ja pykälät:

Päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu Helsingin käräjäoikeuden toimivaltaan, pykälät:

Tämän kokouksen päätöksiin voi hakea muutosta jäljempänä annettujen ohjeiden mukaisesti.

Oikaisuvaatimusohje, ohje kohdassa 1, pykälät: 121, 124, 126, 127 §

Koska tässä mainituista päätöksistä voidaan tehdä oikaisuvaatimus, ei niihin saa hakea muutosta valittamalla.

Hankinta-asia, ohjeet kohdissa 2 ja 3, pykälät: 122, 123 §
Aluevalitus Helsingin hallinto-oikeudelle, ohje kohdassa 4, pykälät:
Hallintovalitus Helsingin hallinto-oikeudelle, ohje kohdassa 4, pykälät:

1. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). HUS-yhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saavat tehdä myös HUS-yhtymän jäsenenä oleva hyvinvointialue, Helsingin kaupunki ja näiden jäsenet. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena.

Oikaisuvaatimuskielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimuksen johdosta annetusta päätöksestä eikä päätöksestä,

johon haetaan muutosta muun lain kuin hyvinvointialuelain (611/2021) nojalla.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Yhtymähallituksen päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan yhtymähallitukselle.

Konsernijaoston päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan yhtymähallitukselle.

Tarkastuslautakunnan päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan tarkastuslautakunnalle.

Yhtymähallitus käsittelee oikaisuvaatimuksen myös silloin, jos se on käyttänyt hyvinvointialuelain (611/2021) 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan jaoston tai lautakunnan päätökseen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- päätös, johon vaaditaan oikaisua,
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi,
- oikaisuvaatimuksen perustelut,
- mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, ellei oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös kohdistu sen tekijään,
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaan liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä
- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös oikaisuvaatimusohjeineen,

- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen päätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle osoitettu oikaisuvaatimus HUS Kirjaamoon, jonka yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen HUS Kirjaamon asiakaspalveluajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai faksilla taikka sähköpostilla.

2. OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) (hankintalaki) 132-134 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankintaoikaisu tehdään kirjallisena.

Hankintaoikaisun käsittelevä viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle hankintayksikköön.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Hankintaoikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei

asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, vaatimuksen saa toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi
- asianosaisen nimi ja kotikunta,
- postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa,
- päätös, johon haetaan oikaisua sekä
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet.

Jos puhevaltaa käyttää muu kuin asianosainen itse, on vaatimuksessa mainittava myös tämän henkilön nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos vaatimus toimitetaan kirjeenä, on asianosaisen tai hänen laillisen edustajansa taikka asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava vaatimus. Tarvittaessa voidaan vaatimuksen tekijää pyytää toimittamaan sähköpostilla saapuneesta vaatimuksesta alkuperäinen allekirjoitettu kappale, mikäli on syytä epäillä asiakirjan aitoutta, eheyttä ja muuttumattomuutta (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003).

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintapäätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta. Kirjaamon yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä.

Toimitusosoite

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava hankintaoikaisun käsittelevälle viranomaiselle osoitetut vaatimukset HUS Kirjaamoon. Kirjaamon yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Vaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla vaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai faksilla taikka sähköpostilla.

3. VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusoikeus koskee kansallisen kynnysarvon ja EU-kynnysarvon ylittävistä julkisista hankinnoista annettuja päätöksiä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialuelain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Asian saattaminen markkinaoikeuteen

Jos hankinnassa on menetelty hankintalain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti, voi se, jota asia koskee tai muu hankintalain 145 §:ssä mainittu taho, saattaa asian valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja käyttää asiassa puhevaltaa.

Markkinaoikeus ei käsittele hakemusta, jonka ennakoitu arvo on pienempi kuin hankintalain 25 §:ssä säädetyt kynnysarvot.

Markkinaoikeuden käytettävissä olevista seuraamuksista on säädetty hankintalain 16 luvussa.

Päätös ei sido yhtymää ennen kuin on selvinnyt, käyttääkö ylempi toimielin asiassa hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeutta.

Sopimus ei synny päätöksen tiedoksiannolla. Hankintalain 128 §:n mukaan hankintayksikön on päätöksen tekemisen jälkeen tehtävä hankintaa koskeva kirjallinen sopimus. EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa hankintasopimus voidaan tehdä ja panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksiannosta

Valituslupa

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:
1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen määräaika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta mukaan määräaikaan.

Jos vireillepanoajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, asiakirjat saa toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava
- hankinta-asia, jota valitus koskee ja
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä
- päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys vireillepanoajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Hankintapäätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle asianomaisen kirjaamon osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle, jonka yhteystiedot ovat:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Faksi: 029 564 3314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, faksin tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään.

Asian käsittelystä markkinaoikeudessa peritään voimassa olevan lain mukainen oikeudenkäyntimaksu.
(Tuomioistuinmaksulaki, 1455/2015:
https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5)

4. VALITUSOSOITUS HELSINGIN HALLINTO-OIKEUTEEN

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta on muuttunut, tai jos kyse on valtuuston päätöksestä, päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), yhtymän jäsenkunta sekä kunnan jäsen.

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että
1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä päätöksestä, jolla hallintoasia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta.

Valituskielto

Aluevalitusta tai hallintovalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa hyvinvointialuelain (611/2021) nojalla eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla. Valituskielto perustuu hankintalain 163 §:ään.

Valitusaika

Kirjallinen valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa valituksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, ellei valituksen kohteena oleva päätös kohdistu valittajaan,
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:
- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin

toimitettu viranomaiselle.
Valituksen kohteena olevan päätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

Valituksen perille toimittaminen

Valittajan tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava valitus Helsingin hallinto-oikeuteen, jonka yhteystiedot ovat:

Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Faksi: 029 564 2079
helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Asiakirjat toimitetaan perille omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä taikka faksilla tai sähköpostilla. Valitus on liitteineen toimitettava perille siten, että se ehtii perille hallinto-oikeuteen ennen valitusajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa suoritettavasta valituksen käsittelystä perittävän oikeudenkäyntimaksun edellytykset ja suuruus määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Jos oikeudenkäyntimaksu peritään, sen suuruus on 310 €.
(Tuomioistuinmaksulaki:
https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5)

5. YHTEYSTIEDOT

HUS Kirjaamo
Postiosoite: PL 200, 00029 HUS
Käyntiosoite: Marjaniementie 74, Iiris-keskus, 00930 Helsinki
Puhelinvaihde: 09 4711
Puhelin: 050 428 7837
Faksi: 09 471 75500
Sähköposti: kirjaamo@hus.fi
Asiakaspalvelu arkisin klo 9.00-15.00.