LIIKKEENLUOVUTUSSOPIMUS

Sisällys

1. SOPIJAPUOLET 2
2. SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS 2
3. SOPIMUSASIAKIRJAT 2
4. LIIKKEENLUOVUTUKSEN KOHDE 3
5. LUOVUTUSAJANKOHTA 4
6. KAUPPAHINTA 4
7. OMISTUSOIKEUDEN, HALLINTAOIKEUDEN JA KÄYTTÖOIKEUDEN SEKÄ VAARANVASTUUN SIIRTYMINEN 4
8. VEROT 4
9. HENKILÖSTÖN SIIRTO JA PALVELUSSUHTEIDEN KÄSITTELY 5
9.1 Siirtyvä henkilöstö 5
10. SIIRTYVÄÄN HENKILÖSTÖÖN LIITTYVÄT VASTUUT 5
10.1 Luovuttajan yleinen vastuu 5
10.2 Vuosiloma-ajan palkat, lomarahat ja säästövapaat 6
10.3 Työvuorosuunnittelu 6
11. SIIRTYVÄN HENKILÖSTÖN PALVELUSSUHTEEN EHDOT 6
11.1 Virka- ja työehtosopimus 6
11.2 Palkkaus 6
11.3 Eläkevastuu, lisäeläkkeet 7
11.4 Lisäeläkkeet 7
11.5 Työntekopaikka 7
12. VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUKSESTA POIKKEAVAT KÄYTÄNNÖT 7
13. MUUT HENKILÖSTÖ- JA PALVELUSSUHDE-ETUUDET 7
13.1. Henkilöstö- ja palvelussuhde-etuudet 7
13.2. Palvelusaikojen laskeminen 8
13.3 Luovuttajan myöntämät vapaat ja Palvelussuhdetta koskevat yksittäiset päätökset 8
13.4 Liukuvan työajan ja lisä- sekä ylityösaldot 8
14. YHTEISTOIMINTA 8
15. LUOVUTTAJAN VAKUUTUKSET JA VASTUU 8
16. SOPIMUKSEN MUUTOKSET JA SIIRTÄMINEN 10
17. AVUSTAMISVELVOLLISUUS SIIRRON YHTEYDESSÄ 10
18. SOVELLETTAVA LAKI JA RIITOJEN RATKAISEMINEN 11
19. VOIMAANTULO 11
20. SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET 11
21. LIITTEET 12

1. SOPIJAPUOLET

(Punaisella korostetut kohdat täydennetään kilpailutuksen jälkeen voittaneen tarjoajan kanssa ennen sopimuksen allekirjoitusta.)

Luovuttaja:

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue (jäljempänä myös ”LUVN” ja ”Luovuttaja”)

Y-tunnus: 3221347-3

Osoite: PL 33, 02033

Luovuttajan yhteyshenkilö sopimusasioissa: XX

Luovutuksensaaja:

XXX (jäljempänä myös ”Luovutuksensaaja”)

Y-tunnus:

Osoite:

Luovutuksensaajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

Luovuttaja ja Luovutuksensaaja myöhemmin myös ”Sopijapuoli” tai ”Sopijapuolet”.

2. SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

Tämän Sopimuksen (”Sopimus”) tarkoituksena on sopia niistä liikkeenluovutuksen ehdoista, joilla Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue siirtää luovutuksensaajalle Tapiolan alueen kotihoidon ja tämän sopimuksen liitteessä 3 mainitun omaisuuden.

Tämä Sopimus perustuu Sopijapuolten päätöselinten seuraaviin päätöksiin: Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus xx.xx.202x § xx.

3. SOPIMUSASIAKIRJAT

Tähän Sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat asiakirjaliitteet:

1. Hankinnan kohteen kuvaus (liite 1)
2. Tarjouspyyntö alueellisen ulkoistuksen kevennetty kilpailutus (liite 2)
3. Luovutettava omaisuus (liite 3)
4. Henkilöstöluettelo (liite 4)
5. Tietosuoja- ja salassapitoliite (liite 5)
6. Käsittelytoimien kuvaus (liite 6)

Kaikki sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Mikäli sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, ristiriita ratkaistaan soveltamalla sopimusasiakirjoja seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä: (i) tämä Sopimus, (ii) sopimuksen liitteet numerojärjestyksessä pienimmästä alkaen. Tietosuoja- ja salassapitoliitettä sovelletaan kuitenkin aina ensisijaisesti tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä.

Liitteenä 5 oleva tietosuoja- ja salassapitoliite on sama kuin osapuolten välillä solmitun kotiin vietävien palvelujen hankinnan osa-aluetta 2 koskevan pääsopimuksen tietosuoja- ja salassapitoliite. Kyseistä liitettä sovelletaan myös tämän liikkeenluovutuksen yhteydessä siirtyviin henkilötietoihin. Liitteenä 6 oleva käsittelytoimien kuvaus täytetään Luovutuksensaajan kanssa ennen liikkeenluovutussopimuksen allekirjoitusta.

4. LIIKKEENLUOVUTUKSEN KOHDE

4.1 Luovutettava toiminta

Luovutettava toiminta muodostuu luovuttajan Tapiolan kotihoidon palveluista siten kuin ne on kuvattu tarkemmin liitteessä 1 Hankinnan kohteen kuvaus ja liitteessä 2 Tarjouspyyntö alueellisen ulkoistuksen kevennetty kilpailutus.

4.2 Luovutettava omaisuus ja sopimukset

Luovutettava omaisuus on määritelty tässä Sopimuksessa ja liitteessä 3 (luovutettava omaisuus, liite 3)

4.3 Velat ja saamiset

Liikkeenluovutuksen yhteydessä ei siirry saamisia tai velkoja, ellei liitteessä 3 ole nimenomaisesti tästä mainittu.

4.4 Henkilöstö

Luovutettavan toimintaan liittyvä ja liikkeenluovutuksessa siirtyvä henkilöstö on yksilöity liitteessä 4 (henkilöstöluettelo, liite 4).

5. LUOVUTUSAJANKOHTA

Luovutusajankohta eli liikkeenluovutuksen voimaantulopäivä on 14.12.2026 (”Luovutuspäivä”).

6. KAUPPAHINTA

Luovutettavan omaisuuden kauppahinta on 11 737 € (alv 0 %).

Kauppahinta perustuu Tapiolan kotihoidon ulkoistusta koskevan tarjouspyynnön (liite 2) liitteenä olevaan irtaimistoluetteloon ja siinä ilmoitettuun omaisuuden käypään arvoon.

Luovutuksensaaja maksaa kauppahinnan eriteltyä laskua vastaan 31.1.2027 mennessä.

7. OMISTUSOIKEUDEN, HALLINTAOIKEUDEN JA KÄYTTÖOIKEUDEN SEKÄ VAARANVASTUUN SIIRTYMINEN

Liikkeenluovutuksella luovutettavan omaisuuden omistusoikeus sekä hallinta- ja käyttöoikeus ja vaaranvastuu luovutuksen kohteessa siirtyvät Luovutuksensaajalle Luovutuspäivänä.

Luovutettava omaisuus luovutetaan sellaisena kuin se on omistusoikeuden Luovutuspäivänä. Luovuttaja ei vastaa luovutuksen kohteena olevan omaisuuden rikkoontumisesta omistusoikeuden siirtymisen jälkeen.

Luovutuksensaajalla on ollut mahdollisuus tarkastaa luovutuksen kohde haluamassaan laajuudessa.

8. VEROT

Sopijapuolet toteavat, että palvelutoimintaa jatketaan Luovutuksensaajan lukuun edellä määritellystä Luovutuspäivästä alkaen.

Jos toiminnan luovutuksesta tulee veroviranomaisen tulkinnan ja arvonlisäverolain 19c §:n soveltamisedellytysten täyttämättä jäämisen johdosta suoritettavaksi arvonlisävero, sitoutuu Luovutuksensaaja maksamamaan arvonlisäveron kokonaisuudessaan.

Jos tämän sopimuksen kohteena olevasta luovutettavasta omaisuudesta on suoritettava varainsiirtoveroa, varainsiirtoveron suorittaa Luovutuksensaaja.

Selvyyden vuoksi Luovuttaja ja Luovutuksensaaja kirjaavat tähän kohtaan ennen liikkeenluovutussopimuksen allekirjoittamista täyttyvätkö arvonlisäverolain 19c §:n soveltamisedellytykset liikkeenluovutuksessa. Luovutuksensaaja ilmoittaa myös tässä kohdassa tuleeko se käyttämään kaikkia luovutettuja tavaroita ja palveluja arvonlisäverotuksessa vähennykseen oikeuttavaan tarkoitukseen. Näillä kirjauksilla tai ilmoituksilla ei kuitenkaan muuteta tässä kappaleessa asetettuja maksuvelvollisuutta koskevia ehtoja.

9. HENKILÖSTÖN SIIRTO JA PALVELUSSUHTEIDEN KÄSITTELY

Siirtyvään henkilöstöön sovelletaan työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 10 §:ssä ja/tai kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 25 §:ssä tarkoitettuja liikkeenluovutusta koskevia säännöksiä. Liikkeenluovutuksessa toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa olevat henkilöt siirtyvät luovutusajankohtana Luovutuksensaajan palvelukseen ns. vanhoina työntekijöinä liikkeenluovutusta koskevia periaatteita noudattaen, ja heidän palvelussuhteestaan johtuvat oikeutensa ja velvollisuutensa siirtyvät uudelle työnantajalle. Määräaikaisessa palvelussuhteessa oleva henkilöstö siirtyy Luovutuksensaajan palvelukseen palvelussuhteen määräajan päättymiseen saakka.

9.1 Siirtyvä henkilöstö

Siirtyviä henkilöitä, jotka kaikki työskentelevät Sopimuksen allekirjoitushetkellä siirtyvässä palvelutoiminnassa on yhteensä xxx henkilöä. Näistä työsuhteisia/virkasuhteisia on xx henkilöä toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa olevaa henkilöä ja xx henkilöä määräaikaisessa palvelussuhteessa.

10. SIIRTYVÄÄN HENKILÖSTÖÖN LIITTYVÄT VASTUUT

10.1 Luovuttajan yleinen vastuu

Ennen Luovutuspäivää erääntyneistä siirtyvän henkilöstön palkka- ja muista palvelussuhteista johtuvista saatavista vastaavat Luovuttaja ja Luovutuksensaaja yhteisvastuullisesti suhteessa henkilöstöön. Luovuttaja on kuitenkin vastuussa Luovutuksensaajalle ennen Luovutuspäivää erääntyneistä saatavista sekä kertyneistä, mutta vielä erääntymättömistä siirtyvän henkilöstön palkka- ja muista palvelussuhteisiin perustuvista saatavista, vaatimuksista ja kustannuksista, jotka kohdistuvat aikaan ennen Luovutuspäivää.

Luovuttaja vastaa kaikista siirtyvistä vastuista kuten muun muassa siirtyvän henkilöstön lomakorvauksista, lomapalkoista, säästövapaista, työajan lyhennysvapaista, työaikakorvauksista sekä erilaisista työnantajamaksuista, kuten esim. työttömyys-, tapaturma- ja eläkevakuusmaksuista ja kaikista muista lakisääteisistä tai muuhun perusteeseen perustuvista työnantajavastuista siltä osin kuin ne kohdistuvat ja perustuvat aikaan ennen Luovutuspäivää.

Luovuttaja toimittaa luovutuksensaajalle siirtyvän henkilöstön henkilötiedot ja palkanmaksuun liittyvät tiedot Luovutuksensaajalle sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä. Muut palvelussuhteisiin liittyvät tiedot, ehdot ja asiakirjat toimitetaan Luovutuksensaajalle viimeistään Luovutuspäivänä.

10.2 Vuosilomat, vuosiloma-ajan palkat, lomarahat ja säästövapaat

Lomanmääräytymisvuonna 1.4.2025 - 31.3.2026 Luovuttajan palveluksessa ansaitut, vielä pitämättä olevat vuosilomapäivät siirtyvät pidettäväksi Luovutuksensaajalla virka- ja työehtosopimusten mukaisesti. Samoin siirtyvät 1.4.2026 - 31.3.2027 (parhaillaan meneillään oleva lomanmääräytymisvuosi) ansaitut vuosilomapäivät. Luovuttaja pyrkii sopimaan henkilöstön kanssa, että säästövapaita siirtyy liikkeenluovutuksessa enintään 0 päivää.

10.3 Palvelussuhteeseen perustuvien korvausten suorittaminen

Luovuttaja suorittaa Luovutuksensaajalle korvauksen siirtyvän henkilöstön 14.12.2026 (= Luovutuspäivä) mennessä kertyneistä palvelussuhteeseen perustuvista vastuista (esimerkiksi vuosilomapalkat, lomarahat, säästövapaista aiheutuvat vuosiloma-ajan palkat ja ylityökorvaukset). Korvaukset suoritetaan Luovuttajan virka- ja työehtosopimuksen tai muiden velvoittavien määräysten taikka vakiintuneen käytännön mukaisesti.

Luovutuspäivänä suorittamattomat vastuut lasketaan henkilöstölle tosiasiallisesti suoritettavien määrien perusteella, ja Luovutuksensaaja laskuttaa ne Luovuttajalta 14.2.2027 mennessä 30 vuorokauden maksuajalla.

Luovutuspäivän jälkeen kertyvistä palvelussuhteeseen perustuvista korvauksista vastaa Luovutuksensaaja.

10.4 Työvuorosuunnittelu

Luovuttaja ja Luovutuksensaaja huolehtivat yhdessä työvuorosuunnittelusta siten, että Tapiolan kotihoidon toiminta turvataan Luovutusajankohtana.

Työvuorosuunnitteluun liittyvästä tarkemmasta jaksotuksesta liikkeenluovutushetkellä sovitaan tässä kohdassa tarkemmin voittaneen tarjoajan kanssa ennen liikkeenluovutussopimuksen allekirjoittamista.

11. SIIRTYVÄN HENKILÖSTÖN PALVELUSSUHTEEN EHDOT

11.1 Virka- ja työehtosopimus

Siirtyvään henkilöstöön sovelletaan Luovutuspäivänä voimassa olevia virka- ja työehtosopimuksia niiden voimassaolon päättymiseen saakka.

11.2 Palkkaus

Siirtyvän henkilöstön varsinainen palkka ei alene liikkeenluovutuksen seurauksena, mutta henkilöstön palkkarakenne voi muuttua.

Todetaan, että siirtohetkellä Luovutuksensaajalta tietojen mukaan vakinaisen henkilöstön palkanmaksupäivä on Luovutuspäivän jälkeen kuukauden x. päivä ja määräaikaisen henkilöstön palkanmaksupäivä on kuukauden x päivä.

11.3 Eläkevastuu, lisäeläkkeet

Liikkeenluovutus ei vaikuta Siirtyvän henkilöstön eläketurvaan.

11.4 Lisäeläkkeet

Siirtyvällä henkilöstöllä ei ole lisäeläketurvia.

11.5 Työntekopaikka

Liikkeenluovutus ei vaikuta henkilöstön työn suorituspaikkaan Luovutuspäivänä.

11.6 Työaika

Työaika määräytyy sovellettavien virka- ja työehtosopimusten mukaisesti.

Luovuttaja pyrkii henkilöstön kanssa sopimalla siihen, että Luovutusajankohtaan mennessä kertynyttä työaikapankkisaldoa siirtyy enintään 0 tuntia.

12. VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUKSESTA POIKKEAVAT KÄYTÄNNÖT

Luovuttajan paikalliset sopimukset eivät siirry eivätkä vaikuta Siirtyvään henkilöstöön Luovutuspäivän jälkeen. Siirtyvä henkilöstö siirtyy Luovutuksensaajan paikallisen sopimisjärjestelmän piiriin Luovutuspäivästä lukien.

13. MUUT HENKILÖSTÖ- JA PALVELUSSUHDE-ETUUDET

13.1. Henkilöstö- ja palvelussuhde-etuudet

Luovuttajan yksipuolisiin päätöksiin perustuvat ja noudattamat henkilöstö- ja palvelussuhde- etuudet ovat työnantajakohtaisesti järjestettäviä etuuksia, eivätkä ne siirry liikkeenluovutuksen yhteydessä, vaan Siirtyvään henkilöstöön noudatetaan 14.12.2026 (=luovutuspäivä) alkaen Luovutuksensaajan toimintaperiaatteita.

13.2. Palvelusaikojen laskeminen

Yhdenjaksoiseen palvelusaikaan perustuvia palvelussuhteen ehtoja määriteltäessä palvelussuhteen alkamispäivänä pidetään Luovutuksensaajalla sitä päivämäärää, jolloin yhdenjaksoinen palvelussuhde alkoi Luovuttajan palveluksessa tai Luovuttajan palvelusaikaan hyväksytyissä edellisten organisaatioiden palveluksessa.

13.3 Luovuttajan myöntämät vapaat ja palvelussuhdetta koskevat yksittäiset päätökset

Luovuttajan ennen Luovutuspäivää Siirtyvälle henkilöstölle myöntämät sairauslomat, perhe-, opinto-, säästövapaat ja muut vastaavat palvelussuhteen keskeytykset ovat voimassa Luovutuspäivän jälkeen ilman erillistä hakemusta Luovutuksensaajan palveluksessa.

13.4 Liukuvan työajan ja lisä- sekä ylityösaldot

Mahdolliset liukuvan työajan saldot ja mahdolliset pitämättömät lisä- ja ylityösaldot sekä työaikapankkisaldot pyritään tasoittamaan Luovuttajan toimesta ennen Luovutuspäivää. Mikäli edellä mainittuja saldoja ei saada tasoitettua ennen Luovutuspäivää, korvaa Luovuttaja työaikasaldot Siirtyvälle henkilöstölle 14.12.2026 (=luovutuspäivä) asti.

14. YHTEISTOIMINTA

Luovutuspäivästä lukien Siirtyvä henkilöstö kuuluu Luovutuksensaajan luottamusedustajajärjestelmän, työsuojeluorganisaation ja yhteistoimintajärjestelmän piiriin.

Sopijapuolet vastaavat kumpikin omalta osaltaan tarvittavien yhteistoimintaneuvotteluiden käymisestä sekä lainsäädännön, sopimusten ja muiden yhteistoimintavelvoitteiden täyttämisestä.

15. LUOVUTTAJAN VAKUUTUKSET JA VASTUU

Luovuttaja vakuuttaa ja vastaa siitä, että tämän Sopimuksen allekirjoitushetkellä ja Luovutuspäivänä

A. liikkeenluovutusta koskevissa neuvotteluissa ja luovutuksen yhteydessä Luovutuksensaajalle annetut tiedot ovat oikeita, eikä Luovuttaja ole jättänyt mitään sellaista tiedossaan olevaa olennaista seikkaa, joka saattaa vaikuttaa luovutuksen kohteeseen;

B. Luovutuksensaajalle on luovutettu kaikki toiminnan jatkamisen kannalta tarpeellinen ja olennainen asiakirja-aineisto, ja että Sopimuksen liitteet ovat ajantasaiset;

C. Luovuttaja on tehnyt kaikki lain edellyttämät kyseessä olevaan toimintaan liittyvät ilmoitukset viranomaisille ja noudattanut toiminnassaan voimassa olevia lakeja, asetuksia ja viranomaismääräyksiä;

D. liikkeenluovutuksen piiriin kuuluva omaisuus on Luovuttajan riidattomassa omistuksessa, eikä niitä rasita mikään panttaus, kiinnitys, omistuksenpidätys, osamaksuehto tai muu vastaava velvoite;

E. tässä liikkeenluovutuksessa Luovutuksensaajalle siirtyvä irtain omaisuus on asianmukaisessa käyttökunnossa, kun otetaan huomioon niiden hankinta-aika ja tavanomainen käyttöikä;

F. Luovutuspäivää edeltävään aikaan kohdistuvat vastuut ja velvoitteet, kuten sopimuksiin perustuvat vastuut, ostovelat sekä muut velvoitteet ovat Luovuttajan vastuulla;

G. Luovuttajalle ei ole tehty palvelutoimintaa koskevia reklamaatioita tai muita vaatimuksia; eikä vireillä ole siihen liittyvää oikeudenkäyntiä tai muutakaan viranomaismenettelyä;

H. Luovuttaja huolehtii vastaisuudessakin luovutettavaan palvelutoimintaan kohdistuvista vahingonkorvausvaatimuksista, reklamaatioista ja muista vastaavista vaatimuksista ja velvoitteista, jotka koskevat aikaa ennen Luovutuspäivää.

I. Siirtyvän henkilöstön kanssa ei ole sovittu laeista ja virka- ja työehtosopimuksesta poikkeavia sopimuksia, sitoumuksia ja käytäntöjä palvelussuhteen ehdoista, eikä Siirtyvällä henkilöstöllä ole lakisääteisistä eläke- tai muista eduista poikkeavia etuja, erääntyneitä palkka- tai muita saatavia Luovuttajalta tai velkoja Luovuttajalle;

J. Siirtyvän henkilöstön kaikki eläkevakuutuksiin liittyvät erääntyneet maksut on suoritettu, eikä Siirtyvää henkilöstöä koskien ole kattamattomia eläkevastuita;

K. Siirtyvän henkilöstön palvelussuhteen ehtoja ei muuteta ilman Luovutuksensaajan kirjallista suostumusta tämän Sopimuksen allekirjoittamisen ja Luovutuspäivän välisenä aikana, ellei pakottava lainsäädäntö tai velvoittava virka- ja työehtosopimus sitä edellytä;

~~L.~~ Siirtyvän henkilöstön osalta ei ole todettu työkykyyn merkittävästi vaikuttavaa työkyvyttömyyttä, eikä vireillä ole sellaisia työkyvyttömyyteen tai työtapaturmiin liittyviä vaatimuksia tai hakemuksia, joista Luovutuksensaajalle ei ole annettu tietoja.

~~M.~~ Luovuttajan tiedossa ei ole tämän sopimuksen allekirjoittamishetkellä Siirtyvää henkilöstöä koskien mitään sellaisia seikkoja, jotka saattaisivat johtaa oikeudenkäyntiin, hallintoprosessiin,

välimiesmenettelyyn tai muuhun vastaavaan prosessiin, joista Luovutuksensaajalle ei ole annettu tietoja.

N. Luovutuksensaajaa informoidaan viipymättä ja kirjallisesti Siirtyvän henkilöstön palvelussuhteiden mahdollisista keskeytyksistä (esimerkiksi perhe- ja opintovapaat) ja päättymisistä ennen Luovutuspäivää;

O. Luovutuksensaajalle on annettu kaikki Siirtyvän henkilöstön palvelussuhteisiin, palkkaan ja henkilötietoihin liittyvät tiedot sellaisena kuin ne Luovuttajan tiedossa ovat;

Luovuttaja sitoutuu kirjallisesti informoimaan Luovutuksensaajaa, mikäli sopimuksen allekirjoitushetken ja Luovutuspäivän välisenä aikana edellä mainituissa asioissa tapahtuu muutoksia.

16. SOPIMUKSEN MUUTOKSET JA SIIRTÄMINEN

Muutokset tähän Sopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja Sopijapuolten on ne hyväksyttävä.

Sopijapuolet eivät voi siirtää tätä Sopimusta tai tästä Sopimuksesta johtuvia oikeuksia tai velvollisuuksia kolmannelle osapuolelle.

17. AVUSTAMISVELVOLLISUUS SIIRRON YHTEYDESSÄ

Sopijapuolet sitoutuvat toimimaan yhteistyössä Tapiolan kotihoidon toiminnan ja luovutettavan omaisuuden siirtämisessä. Yhteistyön tavoitteena on varmistaa, että Sopijapuolille ei aiheudu kohtuutonta taloudellista tai toiminnallista haittaa.

18. ASIAKASTIEDOT

Palveluntuottajalla on hyvinvointialueen asiakas- ja potilastietojärjestelmään rekisterinkäyttöoikeus voimassa olevan asiakkuuden ajan.

Luovutuksensaaja tulee nimetä yrityksestä vastuuhenkilö, jolle luovutuksensaaja hakee EXT-Manager oikeudet luovuttajalta ennen sopimuksen käyttöönottoa. EXT-Manager hakee ennen sopimuksen käyttöönottoa työntekijöidensä tunnukset luovuttajan käytössä olevaan asiakastietojärjestelmään. Tunnuksia haetaan pääsääntöisesti vastuuhenkilöille ja sairaanhoitajille. Luovuttaja kustantaa asiakastietojärjestelmän, Life Caren lisenssimaksut edellä mainitulle käyttäjäryhmälle. EXT- Manager vastaa työntekijöiden käyttäjätunnusten hallinnasta, tunnusten voimassaolon ylläpidosta ja tarvittavista järjestelmäoikeuksista.

Luovuttaja kouluttaa luovutuksensaajan vastuuhenkilön EXT-Managerin tunnustenhaku prosessiin.

Luovutuksensaajan tulee tarkastaa tarkempi Palvelun sisältö luovuttajan asiakas- ja potilastietojärjestelmästä. Luovutuksensaajan on ennen Palvelun aloittamista velvollinen laatimaan omaan asiakas- ja potilastietojärjestelmään hoito- ja palvelusuunnitelman hyvinvointialueen laatiman Toteuttamissuunnitelman palvelusisällön mukaisesti.

Luovuttaja antaa luovutuksensaajalle käyttöönoton hetkellä voimassa olevia asiakaskäyntien reitityksen tulostuslistoja, joita hyödyntäen luovutuksensaaja voi suunnitella omaan toiminnanohjaukseen asiakasreitityksen.

Luovutuksensaaja kouluttaa siirtyvän henkilöstön omaan asiakas- ja potilastietojärjestelmään hyvissä ajoin, ennen sopimuksen käyttöönottoa. Järjestelmäkoulutus ajankohdat sovitaan luovuttajan edustajan kanssa erikseen hallitusti.

19. MUUT EHDOT

20. SALASSAPITO

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa aineiston ja tiedot sikäli, kun ne ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin tämän Sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen.

21. SOVELLETTAVA LAKI JA RIITOJEN RATKAISEMINEN

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia sen lainvalintasäännöksiä lukuun ottamatta.

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti Sopijapuolten välisissä neuvotteluissa. Erimielisyydet, joista Sopijapuolet eivät ole päässeet sovintoon, ratkaistaan ensiasteena Länsi-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

22. VOIMAANTULO

Tämä Sopimus tulee Sopijapuolia sitovasti voimaan, kun Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen päätös liikkeenluovutussopimuksen hyväksymisestä on lainvoimainen ja molemmat Sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

23. SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti, ja molemmat Sopijapuolet saavat siitä samansisältöisen kappaleensa.

Allekirjoittajan nimi	Allekirjoittajan nimi
Titteli	Titteli
Luovuttajan organisaatio	Luovutuksensaajan organisaatio

24. LIITTEET

Liite 1	Hankinnan kohteen kuvaus
Liite 2	Tarjouspyyntö alueellisen ulkoistuksen kevennetty kilpailutus
Liite 3	Luovutettava omaisuus
Liite 4	Henkilöstöluettelo
Liite 5	Tietosuoja- ja salassapitoliite