Välfärdsområdesstyrelsen 23.11.2026

Godkännande av de strategiska principerna för avtalshanteringen

Beredning och upplysningar (fornamn.efternamn@luvn.fi):
Moisala Jarno
Kivistö Riina

Beslutsförslag Välfärdsområdesdirektör Svahn Sanna

Översatt med hjälp av artificiell intelligens

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att godkänna följande strategiska principer för avtalshanteringen inom Västra Nylands välfärdsområde:

1. Avtalsverksamheten genomför välfärdsområdesstrategin.

2. Ansvarsfördelningen inom avtalshanteringen är fastställd.

3. Välfärdsområdets avtalsverksamhet är proaktiv och ger ledningen en aktuell lägesbild.

4. Avtalsprocesserna är enhetliga.

5. Välfärdsområdet har goda avtalspraxis.

6. Välfärdsområdets avtalskompetens är en förmågefaktor.

7. Välfärdsområdet är en eftertraktad avtalspartner.

8. Välfärdsområdet känner sina avtalspartner.

9. Välfärdsområdet hanterar sina avtals livscykel.

10. Välfärdsområdet förutser och hanterar sina avtalsrisker.

11. Välfärdsområdet beaktar behoven av beredskap och förberedelser i sin avtalshantering.

12. Genomförandet av principerna för avtalshanteringen övervakas genom avtalsrapportering.

Dessutom beslutar välfärdsområdesstyrelsen konstatera att de strategiska principerna för avtalshanteringen följs i all hantering av välfärdsområdets avtal.

Behandling

Beslut

Redogörelse

Olika avtals ekonomiska och verksamhetsmässiga betydelse är mycket stor för välfärdsområdets verksamhet. Varje avtal binder välfärdsområdet och de övriga avtalsparterna i enlighet med de villkor som anges i avtalet. Därför är avtal ett av de centrala verktygen för att styra verksamheten och hantera de risker som är förknippade med den.

Avtalshantering omfattar en större helhet än åtgärder för att hantera enskilda avtalsförhållanden. Med avtalshantering avses de ledningsmetoder som används för att fastställa mål, styra och följa upp den helhet som välfärdsområdets avtal utgör. Avtalshantering är en central del av god förvaltning och säkerställer att välfärdsområdets och välfärdsområdeskoncernens verksamhet är organiserad och styrd och att riskerna hanteras effektivt.

Välfärdsområdesstrategin och förvaltningsstadgan styr avtalsverksamheten och principerna för avtalshanteringen genom att fastställa tydliga mål och styrmekanismer. Genom en exakt, tillförlitlig och förutsägbar avtalshantering säkerställer välfärdsområdet sin ställning som en eftertraktad avtalspartner. En fungerande avtalshantering är en självklar och integrerad del av välfärdsområdets interna kontroll och riskhantering.

Förslag till strategiska principer för avtalshanteringen

De strategiska principerna för avtalshanteringen ska integreras i välfärdsområdets verksamhet och förmågor. Förmåga till avtalshantering avser välfärdsområdets organisations och personals resurser, färdigheter, kunskaper och kompetens samt utnyttjandet av system som stöder avtalshanteringen. Följande föreslås som strategiska principer för avtalshanteringen i Västra Nylands välfärdsområde:

1) Avtalsverksamheten genomför välfärdsområdesstrategin.

2) Ansvarsfördelningen för avtalshanteringen har fastställts.

3) Välfärdsområdets avtalsverksamhet är förutseende och ger ledningen en aktuell lägesbild.

4) Avtalsprocesserna är enhetliga.

5) Välfärdsområdet har god avtalspraxis.

6) Välfärdsområdets avtalskompetens är en förmågefaktor.

7) Välfärdsområdet är en eftertraktad avtalspartner.

8) Välfärdsområdet känner sina avtalspartner.

9) Välfärdsområdet hanterar sina avtals livscykel.

10) Välfärdsområdet förutser och hanterar sina avtalsrisker.

11) Välfärdsområdet beaktar behoven i fråga om beredskap och förberedelser i sin avtalshantering.

12) Genomförandet av principerna för avtalshanteringen övervakas genom avtalsrapportering.

Avtalshantering innebär kontinuerlig och regelbunden uppföljning samt fortlöpande utveckling av verksamhetens processer, kompetens och verktyg.
Principerna för avtalshanteringen stöder genomförandet av anvisningen om god förvaltningssed och de etiska principerna, som välfärdsområdesstyrelsen beslutade om den 16 december 2024 § 221.

Enligt förvaltningsstadgans del IV, § 111 om intern kontroll, lämnar välfärdsområdesstyrelsen årligen en redogörelse för den interna kontrollen till välfärdsområdesfullmäktige. Redogörelsen innehåller en bedömning av bland annat avtalshanteringen. Beslutet om principerna för avtalshanteringen främjar utvecklingen av den interna kontrollen i välfärdsområdet.

Om anvisningarna för avtalshanteringen

Avtalshanteringen genomförs i praktiken i enlighet med principerna för avtalshanteringen och den anvisning för avtalshanteringen som senare kompletterar dem.
Enligt förvaltningsstadgan ansvarar välfärdsområdesdirektören för att utfärda anvisningar om avtalshanteringen. Välfärdsområdesdirektören har vidare delegerat sin befogenhet i ärendet till förvaltningsdirektören. Förvaltningsdirektören

beslutar genom ett tjänsteinnehavarbeslut om mer konkreta anvisningar för avtalshanteringen efter att välfärdsområdesstyrelsen har fattat beslut om de strategiska principerna för avtalshanteringen. I anvisningen för avtalshanteringen fastställs närmare målen, ansvarsområdena och rollerna för avtalshanteringen samt riskhanteringen och rapporteringen inom avtalshanteringen.

Befogenhet

Enligt 111 § i förvaltningsstadgan ansvarar välfärdsområdesstyrelsen för ordnandet av den övergripande interna kontrollen och riskhanteringen samt övervakningen av god förvaltning och lagenlighet. Välfärdsområdesstyrelsen ansvarar också för övervakningen av genomförandet och resultaten av dessa. Avtalshanteringen är en väsentlig del av god förvaltning och intern kontroll. Utifrån det ovan nämnda är det välfärdsområdesstyrelsens uppgift att fastställa de strategiska principerna för avtalshanteringen.

Bilaga

Tilläggsmaterial

För kännedom

Verkställighet

Beslutshistoria