

Oikaisuvaatimusohje kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4.3 §:n mukaiseen päätökseen (virkasuhteeseen ottaminen ilman hakumenettelyä)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Myös sähköisen asiakirjan tulee olla viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on julkaistu, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus osoitetaan **Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle**. Oikaisuvaatimus toimitetaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon.

Käyntiosoite: Kamreerintie 2 A, 02770 Espoo
Postiosoite: PL 33, 02033 LÄNSI-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUE
Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 151 2000
Sähköposti: kirjaamo@luvn.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös sähköisesti Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa <https://www.luvn.fi/fi/meilla-asiakkaana/tietopyynnot-ja-muut-asiakkaan-oikeudet/muutoksenhaku-hyvinvointialueen-viranhaltijan-tai-toimielimen-paatoksista>.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut päätöksen tiedoksi
- mikäli asiamies hoitaa oikaisuvaatimusasiaa asianosaisen puolesta, oikaisuvaatimuksen yhteydessä on toimitettava valtakirja tai muu luotettava selvitys asiamiehen oikeudesta edustaa päämiestään

Sovelletut oikeusohjeet

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 4.3 §, 50 §

Laki hyvinvointialueesta (611/2021) 16 luku

Hallintolaki (434/2003)

Laki säädettyjen määräaikojen laskemisesta (150/1930)

Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003)