

## **Hyvinvointialuelain mukainen oikaisuvaatimusohje Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen viranomaisen päätökseen**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteella.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Myös sähköisen asiakirjan tulee olla viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on julkaistu, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus osoitetaan **Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle**.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon.

Sähköisesti oikaisuvaatimuksen voi tehdä Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa <https://www.luvn.fi/fi/meilla-asiakkaana/tietopyynnot-ja-muut-asiakkaan-oikeudet/muutoksenhaku-hyvinvointialueen-viranhaltijan-tai-toimielimen-paatoksista>.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kirjeenä, sähköpostitse tai asioiden paikan päällä kirjaamon aukioloaikana. Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Kamreerintie 2 A, 02770 Espoo  
Postiosoite: PL 33, 02033 LÄNSI-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUE

Puhelin: 029 151 2000  
Sähköposti: [kirjaamo@luvn.fi](mailto:kirjaamo@luvn.fi)

Kirjaamon  
aukioloaika: ma–pe klo 9.00–15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:**

- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut päätöksen tiedoksi
- jos asiamies hoitaa oikaisuvaatimusasiaa asianosaisen puolesta, oikaisuvaatimuksen yhteydessä on toimitettava valtakirja tai muu luotettava selvitys asiamiehen oikeudesta edustaa päämiestään

## **Sovelletut oikeusohjeet**

Hallintolaki

Laki hyvinvointialueesta 16 luku

Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta

Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa